



Pangkalan Data
Pendidikan Tinggi



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



LLDIKTI 6



Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap 2025/2026

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VI (20 Oktober 2026)

SUGIYAMTA ● ● ●

Kebijakan Pendataan PDDikti

Undang- Undang Nomor 12 Tahun 2012

Kewajiban pelaporan data
yang benar dan tepat

Permendikbudristek 50 Tahun 2024

Ijazah, Sertifikat
Kompetensi, Sertifikat
Profesi Jenjang
Pendidikan Tinggi

Permendiktisaintek 39 Tahun 2025

Penjaminan Mutu
Pendidikan Tinggi

Permendiktisaintek 14 Tahun 2026

Satu Data Diktisaintek
Peran dan Posisi Strategis
PDDikti



LLDIKTI



NEO FEEDER
PDDIKTI

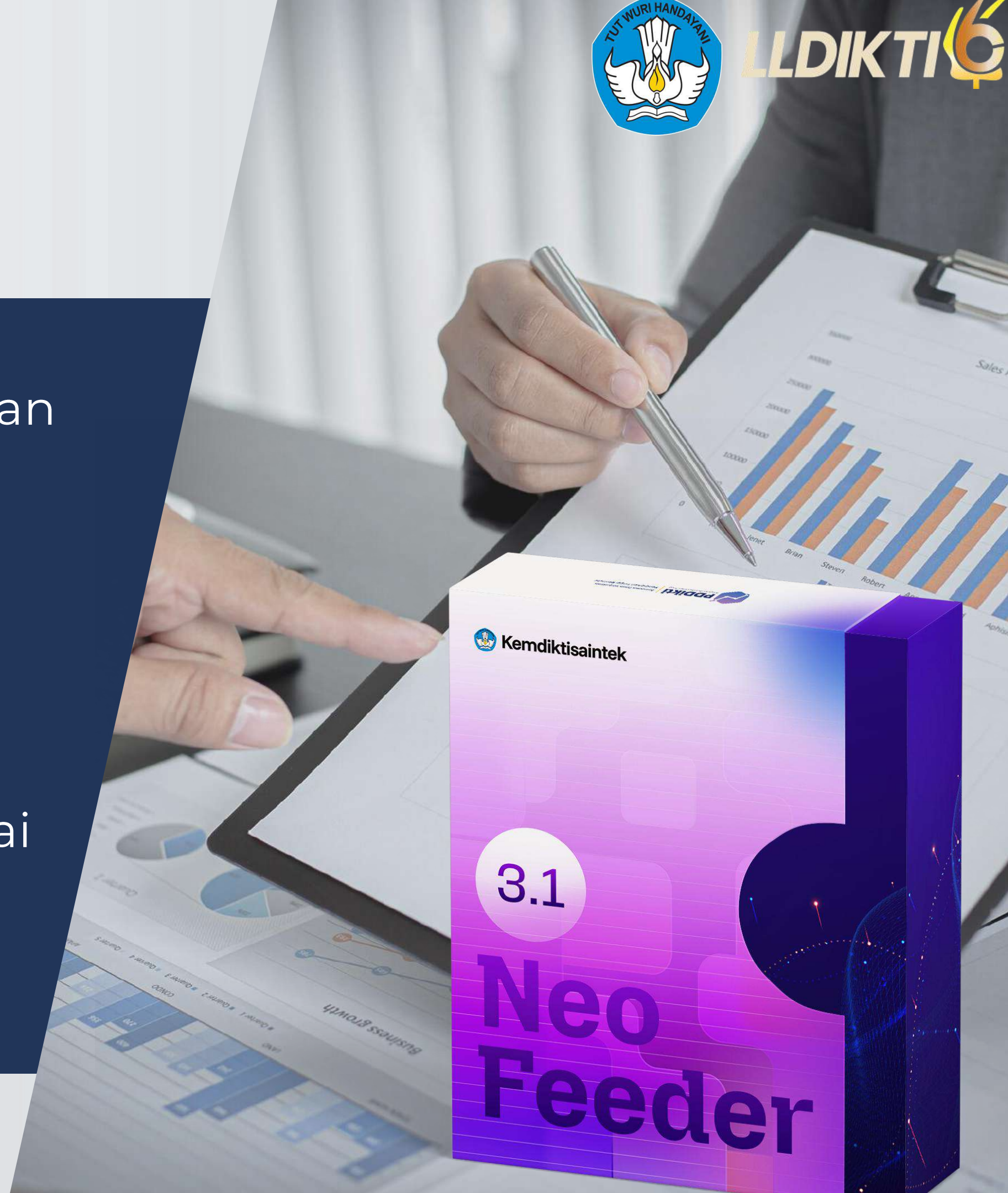
Perbaikan

- Perbaikan pembacaan input tanggal masuk histori pendidikan mahasiswa
- Perbaikan query hitung AKM
- Perbaikan input tanggal pada user interface lulus/DO dengan format terbaru thn-bln-tgl
- Perbaikan terkait rule jenis pendaftaran
- Perbaikan dan Optimalisasi SYNC menurunkan data



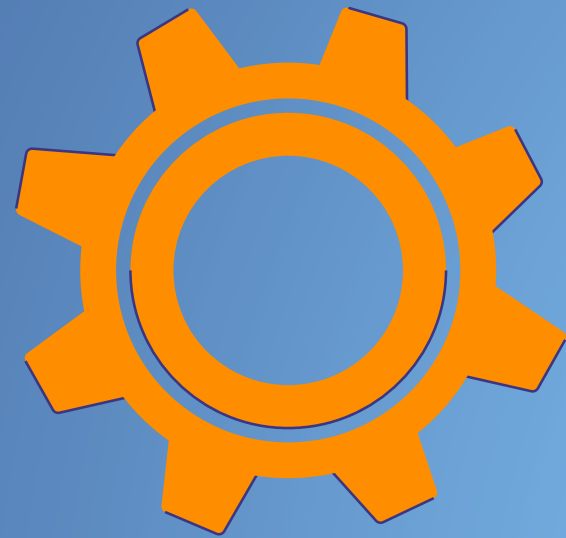
Pembaharuan

- Penambahan rule untuk input mahasiswa lulus/DO dengan memastikan ada minimal 1 AKM
- Penambahan wajib input no. hp. dan email
- Penambahan view daftar mahasiswa yang sudah bisa diluluskan UKom didaftar mahasiswa
- Penambahan view nilai transfer dan nilai konversi pada AKM
- Penambahan view semester di dashboard RPL

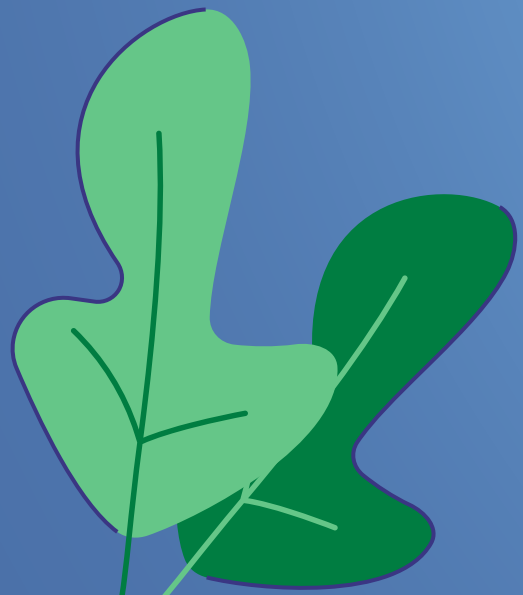
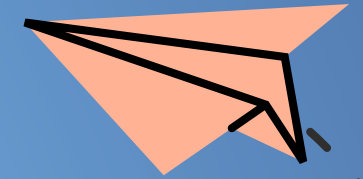




LLDIKTI6



Langkah-langkah Pendataan Pada Neo Feeder PDDIKTI





Alur Instalasi Aplikasi Neo Feeder

LLDIKTI 6

Windows / Docker • Inisiasi Data • Login Awal • Sinkronisasi Pertama

1 Buat Prefill



- Ambil / siapkan prefill perguruan tinggi
- Gunakan data yang sesuai untuk PT terkait

2 Pilih Metode Instalasi



- Opsi: Windows
- Opsi: Docker

3 Install Neo Feeder



- Jalankan instalasi sesuai metode yang dipilih
- Pastikan environment siap

4 Masukkan Kode Inisiasi Data



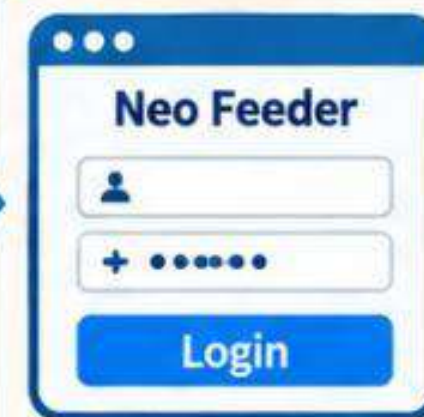
- Input kode inisiasi data yang valid
- Kode digunakan untuk proses aktivasi / generate

5 Generate Sesuai Kode



- Sistem memproses inisialisasi data
- Generate konfigurasi / database sesuai kode

6 Login Aplikasi



- Setelah proses selesai, buka aplikasi Neo Feeder
- Login menggunakan akun yang tersedia

7 Sinkronisasi PDDIKTI Pertama Kali



- Lakukan sync awal data PDDIKTI
- Verifikasi koneksi dan hasil sinkronisasi awal



CATATAN PENTING



Setiap Perguruan Tinggi (PT) memiliki **ID Installer** tersendiri.



Aplikasi **tidak bisa diinstal, diaktivasi, dan digunakan** secara sembarang.



Instalasi dan penggunaan **hanya dapat dilakukan** oleh PT yang memiliki **ID Installer dan kode inisiasi data yang valid**.



Pastikan **prefill, ID Installer, dan kode inisiasi data** sesuai dengan PT yang bersangkutan.



Output Akhir



Neo Feeder berhasil terpasang



Login berhasil



Sinkronisasi awal siap dijalankan / selesai



DATA YANG DIKUMPULKAN

PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

1. Data Mahasiswa dan Transaksi

Data yang dikumpulkan mencakup data pokok, histori pendidikan, KRS, KHS, aktivitas di luar pembelajaran formal, transkrip, dan status keluar mahasiswa.

2. Data PTK dan Transaksi

Data yang dikumpulkan mencakup data pokok, registrasi, riwayat pengajaran, riwayat pembimbingan dan pengujian, serta menampung data penelitian dan pengabdian dari aplikasi terkait.

3. Data Kelembagaan

Data yang dikumpulkan mencakup perguruan tinggi, program studi, fakultas, jurusan, dan unit layanan di perguruan tinggi.



Tahapan Pelaporan



**Registrasi
Mahasiswa**

**Perkuliahahan tiap
Semester**

**Kelulusan
Mahasiswa**



Langkah-Langkah Pendataan

- Data Mahasiswa
- History Pendidikan Mahasiswa
- Nilai Transfer Mahasiswa
- KRS Mahasiswa
- Nilai Mahasiswa
- AKM Mahasiswa
- Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)





MITIGASI MAHASISWA NONAKTIF

Kenali fase penyebabnya, lalu koordinasikan intervensi sejak dini



1

FASE AWAL

Pendaftaran & penetapan pilihan



Mendaftar ke beberapa perguruan tinggi, tetapi akhirnya hanya memilih satu.



Fokus mitigasi

Validasi registrasi dan status NIM sejak dini. Tandai NIM tanpa aktivitas awal.

2

FASE TENGAH

Saat menjalani perkuliahan



Salah program studi • ingin pindah kampus • kesehatan • ekonomi • keluarga • persoalan lainnya



Fokus mitigasi

Bangun peringatan dini berbasis data. Lakukan outreach, konseling, dan rujukan bantuan.

3

FASE AKHIR

Saat mendekati kelulusan



Hambatan skripsi • proyek akhir • tesis • disertasi • uji kompetensi



Fokus mitigasi

Pantau progres dan masa studi. Lakukan pendampingan penyelesaian secara terarah.

KOORDINASI LINTAS TIM



Tim Data



Akademik



Program Studi



Kemahasiswaan



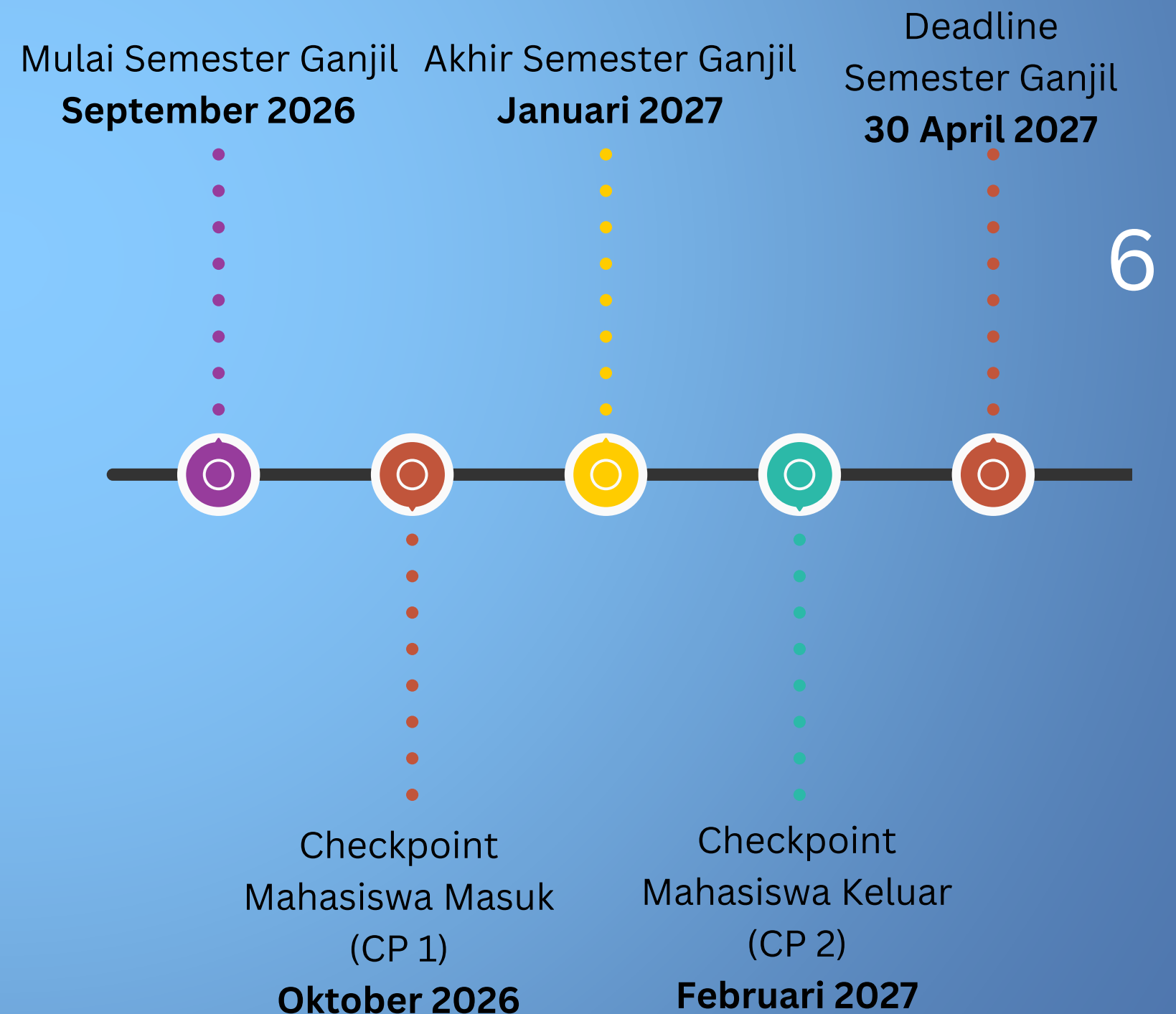
Keuangan

Deteksi lebih cepat • Intervensi lebih tepat • Laporan nonaktif berkurang



Deadline Pelaporan Nasional

Contoh Semester Ganjil Tahun Ajar 2026/2027



Checkpoint 1 dan 2

1. SPTJM Pimpinan bermeterai beserta lampiran data yang sudah digenerate pada laman pddikti-admin.kemdikbud.go.id.
2. SK Penerimaan Mahasiswa Baru

1. SPTJM Pimpinan bermeterai beserta lampiran data yang sudah digenerate pada laman pddikti-admin.kemdikbud.go.id

Indikator monitoring pelaporan setiap perguruan tinggi.

Pemanfaatan Checkpoint



Checkpoint 2



Checkpoint 1





VALIDASI PISN





Prosedur dan Persyaratan PISN

Syarat PISN

- 1) Pelaksanaan pendidikan sesuai dengan **Standar Nasional Pendidikan Tinggi**.
- 2) Taat lapor data pada **PDDIKTI**

Ketentuan Datamart

- 1) Cek eligibilitas bisa status **Aktif** atau **Lulus**, *generate* harus status **Lulus**
- 2) Mahasiswa merupakan **angkatan 8 Tahun terakhir**, dan **lulus** pada **4 Tahun terakhir**.

Prosedur Penerbitan Nomor



Keterangan

1. Nomor **dapat segera diproses** secara otomatis apabila data mahasiswa **memenuhi validator** sesuai persyaratan.
2. Apabila terdapat data mahasiswa yang **tidak memenuhi validator**, perguruan tinggi agar **memperbaiki data** pada PDDikti. Namun apabila tidak bisa diperbaiki di PDDikti, perguruan tinggi dapat mengajukan **eksepsi** pada aplikasi PISN
3. Apabila data mahasiswa tidak memenuhi ketentuan datamart pada angka 2), perguruan tinggi dapat **mengajukan pelebaran data** kepada Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan.



Validasi PISN

Program Pendidikan/Ketentuan

Validator

1. **Akreditasi Program Studi**

Semua Program Pendidikan

Masih berlaku

2. **Pencatatan PDDikti**

Semua Program Pendidikan

Maks. 3 Tahun

3. **NIK / No. Passport**

WNI

WNA

Terisi 16 Digit

Terisi No. Passport

4. **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)**

DI, D II, D III, Sarjana/Sarjana Terapan

Profesi, Magister/Magister Terapan,
Doktor/Doktor Terapan, Sp-1, Sp-2

Min. 2,00

Min. 3,00

5. **SKS Semester Antara**

Semua Program Pendidikan

Maks. 9 SKS



Validasi PISN

	Program Pendidikan/Ketentuan	Validator
6 SKS Per-semester	DI, D II, D III, Sarjana/Sarjana Terapan	Maks. 24 SKS
7 SKS Tempuh	Diploma I Diploma II Diploma III Sarjana/Sarjana Terapan Profesi Magister/Magister Terapan Doktor/Doktor Terapan Spesialis/Subspesialis	Min. 36 SKS Min. 72 SKS Min. 108 SKS Min. 144 SKS Min. 24 SKS Min. 36 SKS Min. 42 SKS Min. 24 SKS
8 Pelaporan Semester	Diploma I Diploma II Diploma III Sarjana/Sarjana Terapan Profesi Magister, Magister Terapan, Sp-1 Doktor, Doktor Terapan, SP-2	Min. 1 Semester Min. 1 Semester Min. 4 Semester Min. 6 Semester Min. 2 Semester Min. 2 Semester Min. 6 Semester



TERDAPAT PENAMBAHAN INPUT MAHASISWA LULUS

1. Penambahan kolom tanggal terbit ijazah pada data kelulusan
2. Penyesuaian aturan pada jenjang Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor saat input nomor ijazah di neo feeder disamakan dengan

profesi yaitu ***input nomor ijazah dikosongi.***



LLDIKTI

STATUS LULUS MAHASISWA

Sesuai surat Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 1080/E.E2/DT.00.08/2023 tanggal 8 November 2023 hal Status Lulus Mahasiswa, perguruan tinggi dihimbau untuk:

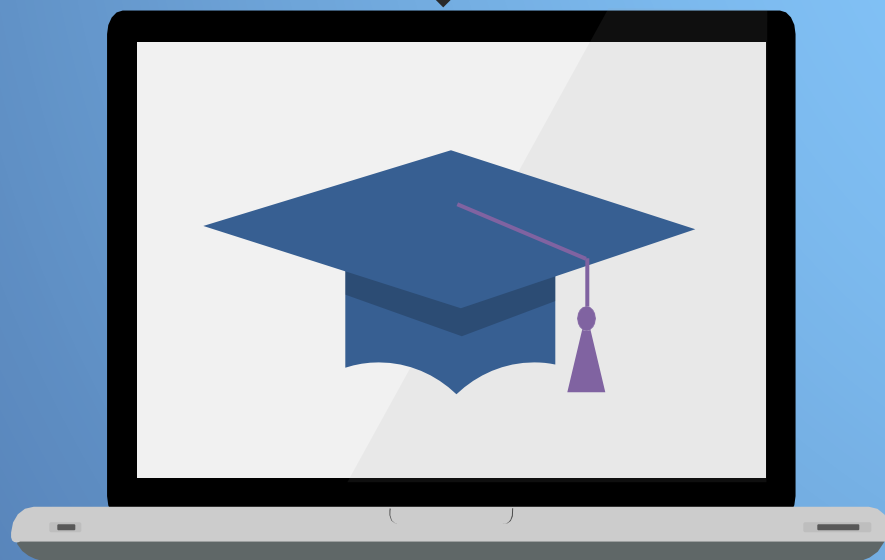
“memproses penerbitan PIN dan **mengubah status menjadi lulus** pada PDDikti bagi mahasiswa yang **telah menyelesaikan seluruh beban belajar** yang ditetapkan perguruan tinggi, dan **memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan** yang ditargetkan program studi **dengan Indeks Prestasi Kumulatif** sesuai dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi ”



LLDIKTI 6

SYARAT MENDAPAT NOMOR IJAZAH DAN SERTIFIKAT NASIONAL

Penerapan Peraturan Mendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 pada Aplikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN) : [LINK](#)



1) Pelaksanaan pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

2) Taat lapor data pada PDDIKTI



KETENTUAN DATA DI PISN

Status Mahasiswa

- Cek Eligibilitas dapat dilakukan dengan Status **Aktif** atau **Lulus**
- Generate Nomor harus berstatus **Lulus**

Angkatan Masuk

- Mahasiswa Status Aktif: **8 Tahun** terakhir
- Mahasiswa Status Lulus: **4 Tahun** terakhir



VALIDATOR PISN

No.	Validator	Ketentuan		Keterangan
1	Akreditasi Program Studi	Masih Berlaku		Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
2	Indeks prestasi kumulatif (IPK)	Diploma I	2.00	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II		
		Diploma III		
		Sarjana/Sarjana Terapan		
		Profesi	3.00	
		Magister/Magister Terapan/Spesialis		
		Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis		

VALIDATOR PISN



3	SKS Semester Antara	Maksimal 9 SKS		Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
4	SKS Tempuh	Diploma I	Minimal 36 SKS	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II	Minimal 72 SKS	
		Diploma III	Minimal 108 SKS	
		Sarjana/Sarjana Terapan	Minimal 144 SKS	
		Profesi	Minimal 24 SKS	
		Magister/ Magister Terapan	Minimal 36 SKS	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Doktor/Doktor Terapan	Minimal 42 SKS	
		Spesialis/Subspesialis	Minimal 24 SKS	
5	SKS Per-semester	Diploma I	Semester satu dan semester dua paling banyak 20 SKS; semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 SKS	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II		
		Diploma III		
		Sarjana/Sarjana Terapan		



VALIDATOR PISN

6	Masa Studi	Diploma I	Maksimal 2 tahun	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II	Maksimal 4 tahun	
		Diploma III	Maksimal 6 tahun	
		Sarjana/Sarjana Terapan	Maksimal 8 tahun	
		Profesi (selain tenaga medis)	Ditetapkan oleh perguruan tinggi	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Profesi Tenaga Medis	2 – 5 Tahun	Tetap sesuai Permenristekdikti Nomor 18 tahun 2018
		Magister/Magister Terapan	Minimal 1,5 tahun	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Doktor/Doktor Terapan	Maksimal 6 tahun	Tetap sesuai dengan Permendikbudristek 53 tahun 2023
		Spesialis/Subspesialis	Ditetapkan oleh perguruan tinggi	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023

Pendataan Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **Status Keluar Mahasiswa**

Mahasiswa Lulus / Drop Out ✓ SIMPAN ≡ DAFTAR

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id>.

Mahasiswa * **Jenis Keluar ***

Tanggal keluar / Tanggal lulus * **Periode Keluar ***

Tanggal SK **Nomor SK**

IPK Transkrip **IPK ***

[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]

Keterangan **No Ijazah / No sertifikat profesi**

Tanggal Terbit Ijazah

NEO FEEDER 3.0 | v3.0

Jika Status LULUS input nomor ijazah dikosongi

Jenis Keluar *

- Selesai Pendidikan Non Gelar
- Lulus**
- Mutasi
- Dikeluarkan
- Mengajukan pengunduran diri
- Putus Studi
- Meninggal dunia



KEBIJAKAN TEKNIS JENIS KELUAR

Ketentuan teknis jenis keluar mahasiswa di PDDikti dan implikasinya terhadap pelaporan (RPL) serta tipe lanjut.

No.	 Jenis Keluar	 Penjelasan	 Boleh RPL?	 Tipe Lanjut
1	 Putus Studi	Status Drop-Out dikarenakan persoalan akademik	 Boleh	 RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di Perguruan Tinggi Lain
2	 Dikeluarkan	Status Drop-Out dikarenakan persoalan sanksi	 Boleh	 RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di Perguruan Tinggi Lain
3	 Mengajukan Pengunduran Diri	Status Drop-Out dikarenakan permohonan secara mandiri	 Boleh	 RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di PT sendiri atau PT Lain: - Perlu ieda minimal 1 tahun (2 semester)
4	 Mutasi	Status Drop-Out dikarenakan ingin pindah ke prodi lain	 Tidak	 Pindahan
5	 Lulus	Status berhasil studi	 Boleh	 RPL Transfer SKS dan RPL Perolehan SKS



Catatan Penting

Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan pelaporan data mahasiswa yang akurat di PDDikti serta mendukung kelancaran mobilitas akademik antar perguruan tinggi.





KIP Kuliah

Alur Integrasi PDDikti dan KIPK

Data pendidikan tinggi dikelola secara terintegrasi dari perguruan tinggi hingga dimanfaatkan oleh stakeholder melalui KIPK.



RINGKASAN ALUR



Input & Verifikasi
oleh Perguruan Tinggi



Kirim Data
ke Pusat



Olahan Data
tersedia di KIPK



Dimanfaatkan oleh
Stakeholder



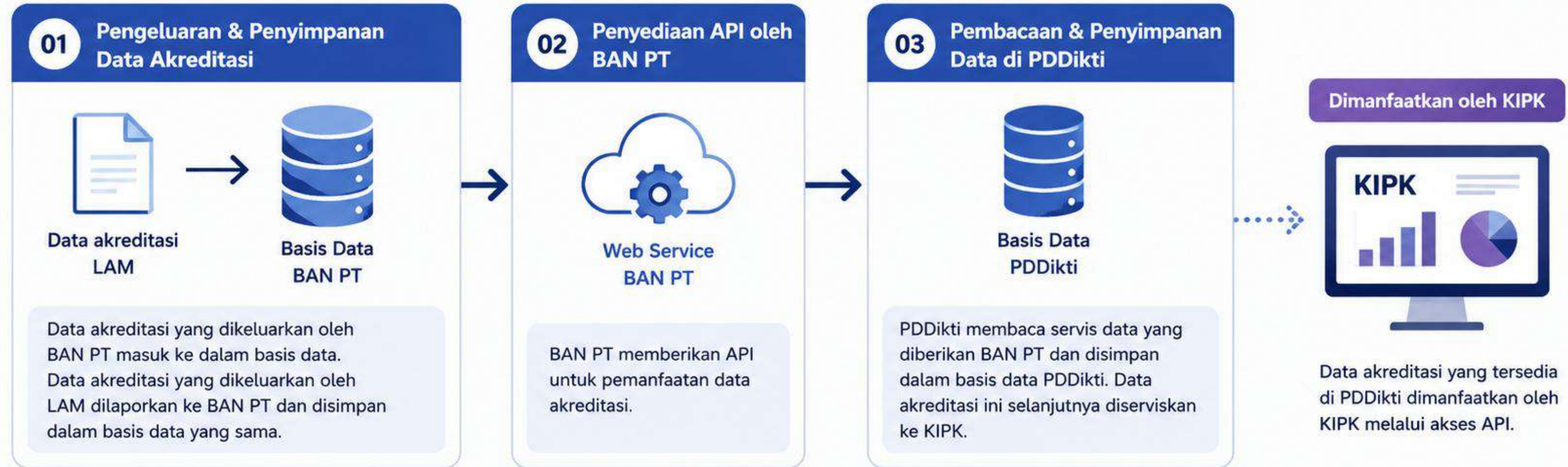
LLDIKTI6



AKREDITASI

Alur Data Akreditasi di PDDikti

Aliran data akreditasi dari LAM ke PDDikti hingga dimanfaatkan oleh KIPK.



Alur ini memastikan data akreditasi terintegrasi, tersimpan dengan aman, dan dapat dimanfaatkan secara efisien oleh KIPK untuk mendukung pengambilan kebijakan dan layanan informasi pendidikan tinggi.



SISTER

Beban Kerja Dosen (BKD)

SISTER (versi Cloud)

Platform Sentral untuk Layanan Dosen yang Lebih Terintegrasi

PLATFORM SENTRAL

- SISTER PT & Pusat kini dapat diakses di satu platform
- Satu platform pusat untuk melakukan berbagai aktivitas administratif dosen (Layanan Dosen)
- Pemerataan kualitas platform administratif untuk dosen di berbagai PT di seluruh Indonesia

SINKRONISASI DATA OTOMATIS

- Pembaruan data yang terintegrasi
- Data otomatis tersimpan secara langsung di pusat
- Pembaruan aplikasi yang dapat dilakukan secara otomatis

PENINGKATAN KEANDALAN SISTEM

Pembaruan arsitektur sistem yang mengurangi kelambatan dan meningkatkan proses integrasi data untuk kenyamanan para pengguna

Proses Bisnis - Layanan Dosen (SISTER)



Jenis Pengisian Data Portofolio

Data memerlukan Validasi

Pengguna dapat melakukan pengajuan pemutakhiran data dan diverifikasi level PT maupun Pembina

- Data Pribadi
- Pendidikan Formal
- Jabatan Fungsional
- Kepangkatan
- Sertifikasi
- Penempatan (sebagian)

Data tanpa validasi

Data yang dimutakhirkan pengguna dapat langsung tercatat pada sistem

- Inpassing
- Riwayat Pekerjaan
- Diklat (non Pekerti-AA)
- Tes (non TKBI-TKDA)
- Tridharma Pendidikan (non PDDIKTI)
- Tridharma Penelitian
- Tridharma Pengabdian
- Penunjang
- Foto Profil

Data dari PDDIKTI

Data hanya dapat dimutakhirkan melalui PDDIKTI

- Pengajaran
- Bimbingan Mahasiswa
- Pengujian Mahasiswa
- Penempatan (sebagian)
-

Data dari SINTA

Data dapat terintegrasi dengan laman SINTA

- Publikasi Karya
- Pengelolaan Jurnal (sebagian)

Data dari Penyelenggara

Data hanya dapat berasal dari penyelenggara kegiatan

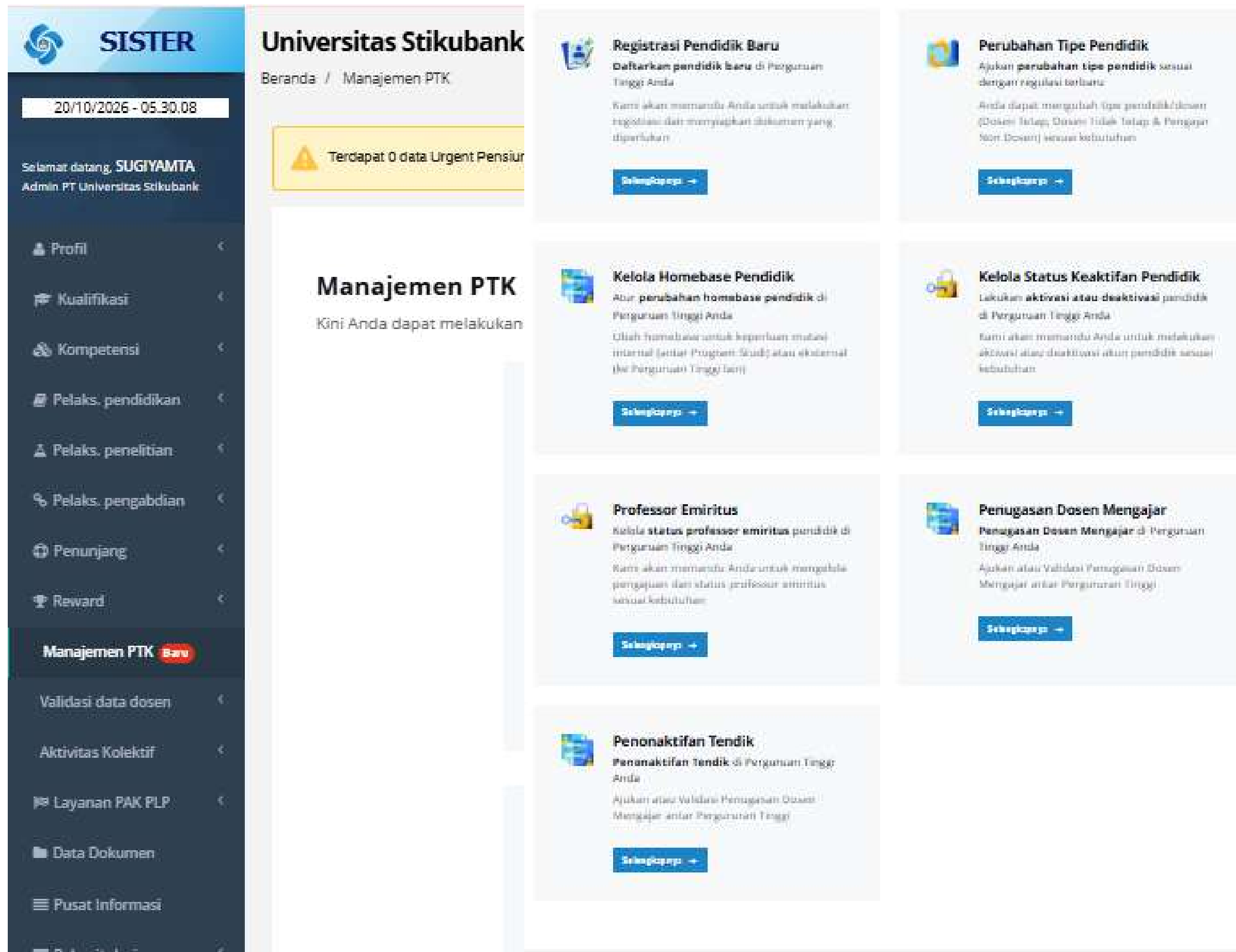
- Diklat (Pekerti-AA)
- Tes (TKBI-TKDA)

Gambaran Laman Manajemen PTK



Pada Manajemen PTK akan terdapat beberapa layanan yang sebelumnya terdapat di PDDIKTI-Admin dan dipindahkan ke platform SISTER, yakni:

1. Registrasi Pendidik Baru
2. Perubahan Tipe Pendidik
3. Kelola Homepage Pendidik
4. Kelola Status Keaktifan Pendidik
5. Penugasan Dosen Mengajar
6. Penonaktifan Pendidik



Gambaran Laman Manajemen DOSEN



Pelaksanaan Pendidikan:

1. Pengajaran → ***Neo Feeder (Aktivitas Mengajar Dosen)***
2. Bimbingan Mahasiswa → ***Neo Feeder (Aktivitas Mahasiswa: Pembimbing Tesis, Skripsi, Tugas Akhir, dll)***
3. Pengujian Mahasiswa → ***Neo Feeder (Aktivitas Mahasiswa: Penguji Tesis, Skripsi, Tugas Akhir, dll)***
4. Bahan Ajar → ***Dosen***
5. Pembinaan Mahasiswa → ***Neo Feeder (Aktivitas Mahasiswa: Pembimbing Akademik, Pembina UKM, dll)***
6. Visiting Scientist → ***Dosen***
7. Detasering → ***Dosen***
8. Riwayat Orasi Ilmiah → ***Dosen***
9. Data Bimbing Dosen → ***Dosen***
10. Tugas Tambahan → ***Dosen***



Panduan Menjaga Keamanan Akun

Untuk menjaga keamanan akun SISTER, pengguna dapat menerapkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pastikan untuk tidak membagikan akses akun SISTER Anda kepada siapapun.
2. Gunakan password yang berbeda dengan password akun Anda pada platform lainnya.
3. Gunakan password yang tidak mengandung informasi pribadi (contoh: nama, tanggal/bulan/tahun lahir, dsb).
4. Ubah/ganti password Akun SISTER Anda secara berkala.
5. Menggunakan password manager untuk menyimpan password (contoh: 1password, google password manager, dsb).
6. Pastikan setiap platform website yang digunakan menggunakan protokol HTTPS untuk menghindari *credentials sniffing*.
7. Menghindari *phising website* dengan memastikan domain & URL yang dikunjungi adalah valid
8. Melakukan implementasi 2FA untuk semua akun yang digunakan (TOTP, email 2FA, SMS 2FA, dll), nantinya ini akan berlaku juga di platform SISTER. Menunggu informasi selanjutnya terkait.



TERIMA
KASIH_

sugiyamtagik@edu.unisbank.ac.id

+6285 640 928 588