



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VI**

Jalan Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang 50233
Telepon (024) 8317281, 8311521
Laman www.lldikti6.id

Nomor : 1898/DST/LL6/DT.04.01/2026 29 Oktober 2026
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Hal : Pembukaan Ajuan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAD)
ke Lektor

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Nomor: 1643/DST/LL6/DT.04.01/2026 tanggal 29 September 2026, kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka pengajuan JAD diperlukan Angka Kredit Kumulatif (AK Kumulatif), yang terdiri atas:
 - a. AK Integrasi (bagi Dosen PNS)/AK Penyetaraan (bagi Dosen Non PNS);
 - b. AK Konversi;
 - c. AK yang diperoleh dari peningkatan pendidikan formal, dan
 - d. AK Prestasi
2. Proses AK Penyetaraan untuk ajuan Lektor:
 - a. Dosen menginput Daftar Kegiatan sebagai bahan AK Penyetaraan di SIJAGO. Bahan AK Penyetaraan hanya **Tridharma sejak tmt JAD terakhir s.d. 31 Desember 2022** yang telah divalidasi oleh Tim PAK PT. Tridharma yang diinputkan **selain masa tersebut**, dapat tersimpan tetapi **tidak terhitung** untuk AK Penyetaraan;
 - b. Dosen yang mengisi AK Penyetaraan pada Daftar Kegiatan di SIJAGO hanya bagi Dosen yang tmt JAD terakhirnya sampai dengan Desember 2022;
 - c. Dosen yang tmt JAD terakhirnya tahun 2023 s.d. Agustus 2024 dengan memiliki PAK Konvensional tetap akan dibuatkan PAK Penyetaraan oleh LLDIKTI Wilayah VI dan tidak perlu mengisi bahan AK Penyetaraan.
3. Proses AK Konversi
 - a. Dosen mengunggah SKP 2 (dua) tahun terakhir pada menu **SKP Dosen**, yang diajukan ke Pimpinan PT untuk dapat divalidasi melalui **akun Pimpinan PT** di SIBRAJA;
 - b. Apabila SKP belum divalidasi oleh Pimpinan PT, maka ajuan di SIJAGO tidak dapat diajukan.

- c. LLDIKTI Wilayah VI akan memvalidasi SKP dan memproses PAK Konversi dan PAK Kumulatif.
4. AK Peningkatan Pendidikan Formal:
 - a. Hanya untuk Dosen yang memiliki Ijazah Doktor (S3) setelah tmt JAD terakhirnya (dengan tmt JAD setelah Desember 2022);
 - b. AK tersebut akan ditambahkan oleh LLDIKTI Wilayah VI di PAK Kumulatif;
 - c. Apabila Dosen memiliki S3 sampai Desember 2022 dan belum dihitung pada JAD terakhirnya, maka diinputkan di Daftar Kegiatan di SIJAGO sebagai bahan AK Penyetaraan.
5. Proses AK Prestasi:
 - a. Proporsi Penelitian Kenaikan JAD ke Lektor harus memenuhi 35% dari kebutuhan angka kredit kenaikan JAD ke Lektor;
 - b. Apabila hasil penilaian Tim PAK LLDIKTI Wilayah VI pada SISTER tidak memenuhi, maka ajuan proporsi akan dikembalikan ke dosen di SISTER. Pengajuan/revisi sesuai linimasa pembukaan kembali proporsi;
 - c. Dosen tidak dapat mengajukan Kenaikan JAD ke Lektor apabila tidak terpenuhi Proporsi Penelitian 35%;
 - d. Apabila hasil penilaian Tim PAK LLDIKTI Wilayah VI pada SISTER memenuhi, maka LLDIKTI Wilayah VI akan **klik Proses AK Prestasi ke Dosen** di SISTER untuk dapat diproses AK Prestasi;
 - e. Proses AK Prestasi sebagaimana terlampir, yang terdiri dari:
 - Unggah SKP 2 (dua) tahun terakhir;
 - Klaim AK Prestasi;
 - Ajukan ke LLDIKTI Wilayah VI;
 - f. Setelah proses pada huruf d dilakukan, LLDIKTI Wilayah VI akan melakukan Pengesahan Proporsi Penelitian dan PAK Prestasi;
 - g. Dosen dapat mengunduh AK Proporsi Penelitian dan PAK Prestasi di SISTER pada menu Layanan Karir-AK Prestasi.
6. PAK Kumulatif akan diproses LLDIKTI Wilayah VI berdasar 4 (empat) jenis Angka Kredit sebagaimana dijelaskan pada angka 1, dapat dilanjutkan proses Ajuan Jabatan Akademik Dosen apabila jumlah AK Kumulatif memenuhi kebutuhan Angka Kredit kenaikan jenjang ke Lektor.
7. PAK Kumulatif dapat diunduh di menu Riwayat tab PAK Konversi pada SIBRAJA.
8. Pengajuan di SIJAGO:
 - a. Bahan AK Penyetaraan (sebagaimana butir 2.a.) dilengkapi;
 - b. Semua dosen yang mengajukan **wajib menginput syarat khusus** pada Daftar Kegiatan di SIJAGO sesuai kategori. Pastikan di Tab syarat khusus telah muncul;
 - c. Dosen menginput Indikator Kinerja Dosen (sebagaimana terlampir) di Tab IKD;
 - d. Dosen melengkapi Tab File Pendukung dengan dokumen sesuai template peraturan terbaru;
 - e. Dosen mengunggah BKD (hasil memenuhi) 4 (empat) semester terakhir berturut-turut pada PT yang sama;

- f. Dosen mengajukan ke Tim PAK Perguruan Tinggi;
- g. Tim PAK Perguruan Tinggi memvalidasi ajuan, mengunduh DUPAK hasil validasi;
- h. Ketua Senat, Sekretaris senat, 1 (satu) Anggota Senat, dan Pimpinan PT menandatangani DUPAK serta dibubuhkan Cap PT;
- i. Pada akun Tim PAK PT mengunggah DUPAK pada file pendukung;
- j. Ajuan di klik ajukan ke LLDIKTI Wilayah VI.

9. Linimasa Pengajuan:

Tahapan	Tanggal	Keterangan
Pengajuan Kenaikan JAD ke Lektor di SIJAGO	29 Oktober - 20 November 2026	Dosen, Tim PAK PT, Pimpinan PT
Proses AK Prestasi	29 Oktober - 20 November 2026	SDPT LLDIKTI VI, Dosen
Proses AK Penyetaraan	11 - 20 November 2026	SDPT LLDIKTI VI
Proses AK Konversi, AK Kumulatif dan Validasi Ajuan	23 November - 4 Desember 2026	SDPT LLDIKTI VI
Proses Penilaian Tim Asesor JAD LLDIKTI VI	23 November - 11 Desember 2026	SDPT, Tim PAK LLDIKTI VI
Proses Borang Lektor dan Sertifikat Uji Kompetensi	14 - 28 Desember 2026	SDPT LLDIKTI VI
Penerbitan SK Lektor	14 - 28 Desember 2026	HOSDM LLDIKTI VI

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang baik.

Kepala,



Aisyah Endah Palupi
NIP196910061998022001



Modul AK Prestasi Dosen Pengusul

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



1. Pilih menu: **Layanan Karir** → **AK Prestasi Dosen**
2. Pada halaman utama akan ditampilkan informasi: Pengajuan Aktif, Riwayat Pengajuan, Ringkasan AK Aktif, Riwayat Karier Jabatan Fungsional
3. Klik **Lanjutkan Pengajuan** untuk melanjutkan proses pengajuan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



AK Prestasi Dosen

Kembali ke Dashboard

Terakhir disimpan: 28 Jul 2026

Tahap Pengajuan

Informasi Usulan

SKP & Dokumen

Klaim Prestasi

4 Review Pengajuan

5 Finalisasi

Tahap Proses Sistem

6 Monitoring Status

7 Unduh Dokumen

Ringkasan Pengajuan

Jumlah Klaim 15

Dokumen SKP Wajib 3 / 3

SKP 2026 bersifat opsional dan tidak dihitung dalam kelengkapan dokumen wajib.

Status Pengajuan

Draft

Informasi Usulan

Target jabatan fungsional telah ditentukan oleh operator. Silakan lengkapi data pendukung untuk melanjutkan pengajuan.

Jabatan Saat Ini

Lektor

Target Jabatan

Lektor Kepala

Periode Pengajuan

01 Jan 2023 - 19 Jul 2026

Dibuat oleh Operator

Perguruan Tinggi

Kembali ke Dashboard

Selanjutnya →

1. Pada tahap ini sistem menampilkan informasi dasar pengajuan, antara lain: Jabatan fungsional saat ini, Target jabatan, Periode Pengajuan dan Ringkasan pengajuan
2. Pastikan seluruh informasi telah sesuai sebelum melanjutkan ke tahap **Selanjutnya**.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SISTEM INFORMASI SUMBERDAYA

AK Prestasi Dosen

Tahap Pengajuan

Tahap Proses Sistem

Terakhir disimpan: 28 Jul 2026

Informasi Usulan SKP & Dokumen Klaim Prestasi Review Pengajuan Finalisasi Monitoring Status Unduh Dokumen

SKP & Dokumen

Isi predikat SKP dan unggah dokumen pendukung untuk tahun yang diklaim.

Tarik Data BKN

SKP 2023 Otomatis BKN

Predikat: Baik

Predikat dihitung otomatis dari AK Konversi BKN.

Dokumen PDF: dummy-pdf.pdf

Format PDF, maksimal 10 MB

SKP 2024 Otomatis BKN

Predikat: Baik

Predikat dihitung otomatis dari AK Konversi BKN.

Dokumen PDF: dummy-pdf.pdf

Format PDF, maksimal 10 MB

SKP 2025 Otomatis BKN

Predikat: Baik

Predikat dihitung otomatis dari AK Konversi BKN.

Dokumen PDF: dummy-pdf.pdf

Format PDF, maksimal 10 MB

SKP 2026 Otomatis BKN

Predikat: Sangat Baik

Predikat dihitung otomatis dari AK Konversi BKN.

Dokumen PDF: dummy-pdf.pdf

Format PDF, maksimal 10 MB

Kembali Selanjutnya

Pada tahap **SKP & Dokumen**, dosen melengkapi data SKP dan dokumen pendukung.

1. Bagi dosen PNS, Klik tombol **Tarik Data BKN** untuk mengambil data SKP secara otomatis dari BKN. Sistem akan menampilkan predikat SKP setiap tahun.
2. Bagi dosen Non PNS, pilih predikat SKP setiap tahun sesuai dengan dokumen SKP yang dilampirkan.
3. Unggah dokumen SKP dalam format **PDF** (maksimal 10 MB) untuk setiap tahun yang diklaim.
4. Pastikan seluruh dokumen wajib telah lengkap.
5. Klik **Selanjutnya**.

Catatan:

- Predikat SKP bagi dosen PNS dihitung otomatis berdasarkan data BKN.
- Dokumen SKP tahun berjalan dapat bersifat opsional sesuai ketentuan yang berlaku.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Pada tahap ini dosen memilih hasil penelitian atau karya ilmiah yang akan diklaim sebagai AK Prestasi.

1. Sistem menampilkan daftar seluruh penelitian yang sudah diklaim oleh dosen pengusul dan dinilai oleh dosen penilai PAK.
2. Beri tanda centang (✓) pada penelitian yang akan diklaim untuk AK prestasi..
3. Periksa informasi setiap penelitian, meliputi:
 - Judul penelitian
 - Tanggal SK
 - Nilai AK
4. Setelah seluruh penelitian dipilih, klik **Selanjutnya**.

Catatan:

- Jumlah penelitian yang dipilih akan ditampilkan pada Ringkasan Pengajuan.
- Hanya penelitian yang memenuhi ketentuan yang dapat diklaim.

AK Prestasi Dosen Kembali ke Dashboard

Tahap Pengajuan: Informasi Usulan → SKP & Dokumen → **Klaim Prestasi** → Review Pengajuan → Finalisasi

Tahap Proses Sistem: 6 Monitoring Status → 7 Unduh Dokumen

Terakhir disimpan: 28 Jul 2026

Ringkasan Pengajuan

Jumlah Klaim: 15
Dokumen SKP Wajib: 3 / 3
SKP 2026 bersifat opsional dan tidak dihitung dalam kelengkapan dokumen wajib.

Status Pengajuan: Draft

Klaim Prestasi
Pilih hasil penelitian yang akan dihitung sebagai AK Prestasi.

Penelitian	Tanggal SK	AK Dinilai
☒ Gambaran Kematian Maternal di Kota Depok Sebelum dan Sesudah Pandemi COVID-19 Hasil penelitian/pengertian yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional	19 Mar 2023	8,00
☒ Knowledge and Perceptions Role Towards Modern Male Contraceptives Use in Indonesia Hasil penelitian/pengertian yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal internasional bereputasi	01 Apr 2023	3,33
☒ Analisis Spasial Kejadian Diare pada Balita di Provinsi Sumatera Utara Tahun 2020 Hasil penelitian/pengertian yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi Kemendiknas	01 Jul 2023	8,00
☒ Child Marriage and Its Impact on Indonesian Women's Fertility (2017 IDHS Data Analysis) Hasil penelitian/pengertian yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal internasional terindeks pada basis data internasional	25 Sep 2023	12,00
☒ The Relationship of Women's Household Empowerment with Nutritional Status Children in Several Countries in Africa and Asia: Literature Review Hasil penelitian/pengertian yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal internasional bereputasi	01 Jan 2024	13,20
☒ Hubungan Pemberdayaan Perempuan dalam Rumah Tangga dengan Status Gizi Anak Pada Beberapa Negara di Afrika dan Asia: Literature Review Hasil penelitian/pengertian yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi Kemendiknas	01 Jan 2024	13,20

15 penelitian dipilih

Kembali Simpan Draft Selanjutnya →

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



Tahap Pengajuan

Informasi Usulan

SKP & Dokumen

Klaim Prestasi

Review Pengajuan

Finalisasi

Tahap Proses Sistem

Monitoring Status

Unduh Dokumen

Kembali ke Dashboard

Terakhir disimpan: 28 Jul 2025

Ringkasan Pengajuan

Jumlah Klaim15

Dokumen SKP Wajib3 / 3

SKP 2025 bersifat opsional dan tidak dihitung dalam kelengkapan dokumen wajib.

Status PengajuanDraft

Review Pengajuan

Periksa kembali klaim, SKP, dan ringkasan AK sebelum finalisasi.

Jumlah Prestasi Diklaim15

Total AK Awal162,63

Total Potongan5,70

Total AK Prestasi Diakui156,93

Rincian alasan dapat dilihat pada prestasi berlabel "Terkena Potongan".

Ringkasan Tahunan AK Prestasi

Tahun	Jumlah Kegiatan	Total AK Dinilai	Total AK Diakui	Batas Maksimal	Status
2023	4 Kegiatan	31,33	31,33	55,00	Sesuai Batas
2024	4 Kegiatan	47,80	47,80	55,00	Sesuai Batas
2025	5 Kegiatan	60,70	66,00	55,00	Dibatasi
2026	2 Kegiatan	23,00	23,00	42,50	Sesuai Batas

* Batas maksimal AK Prestasi ditentukan berdasarkan jabatan Fungsional, prestasi SKP, dan aturan yang berlaku pada tahun tersebut.

Rincian Klaim per Kategori

Buka kategori untuk memeriksa prestasi dan rincian pembatannya.

Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku referensi

1 Prestasi AK Awal: 40,00 Potongan: 5,70 AK Diakui: 34,30

1 prestasi terkena potongan

PRESTASI	TANGGAL BK	AK AWAL	AK DIAKUI	STATUS	AK BI
Kesehatan Masyarakat dan Transportasi	03 Nov 2025	40,00	34,30	Terkena Potongan	Lihat Detail

Tahap ini digunakan untuk melakukan pemeriksaan akhir sebelum pengajuan dikirim.

Informasi yang ditampilkan meliputi:

Review Pengajuan:

- Jumlah prestasi yang diklaim
- Total AK Awal
- Total Potongan
- Total AK Prestasi Diakui

Ringkasan Tahunan AK Prestasi

Untuk setiap tahun akan ditampilkan:

- Jumlah kegiatan
- Total AK dinilai
- Total AK diakui
- Batas maksimal AK
- Status (Sesuai Batas/Dibatasi)

Rincian Klaim

Dosen dapat melihat rincian setiap kategori prestasi, antara lain:

- Jumlah prestasi
- AK awal
- AK diakui
- Potongan (jika ada)
- Status penilaian

Apabila terdapat potongan nilai, klik **Lihat Detail** untuk mengetahui alasan

potongan tersebut.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE) dan Badan Sertifikasi Nasional (BSN). Seluruh seluruh data dipastikan benar. Lanjutkan ke tahap finalisasi.

SISTEM INFORMASI SUMBERDAYA

AK Prestasi Dosen Kembali ke Dashboard

Terakhir disimpan: 28 Jul 2026

Tahap Pengajuan

Informasi Usulan → SKP & Dokumen → Klaim Prestasi → Review Pengajuan → **Finalisasi** → Tahap Proses Sistem

Tahap Proses Sistem

Monitoring Status → Unduh Dokumen

☒ **Finalisasi**
Setelah finalisasi, data terkunci sampai operator membuka revisi.

Jumlah Klaim: 15
Dokumen SKP Terunggah: 3 / 3

Kirim Pengajuan

Ringkasan Pengajuan

Jumlah Klaim: 15
Dokumen SKP Wajib: 3 / 3
SKP 2026 bersifat opsional dan tidak dihitung dalam kelengkapan dokumen wajib.

Status Pengajuan: **Draft**

Pada tahap ini sistem menampilkan ringkasan akhir pengajuan. Informasi yang ditampilkan meliputi:

- Jumlah klaim prestasi
- Jumlah dokumen SKP yang telah diunggah

Pastikan seluruh data telah lengkap karena setelah pengajuan dikirim, data tidak dapat diubah sampai operator membuka revisi. Untuk mengirim pengajuan:

1. Periksa kembali seluruh data.
2. Klik tombol **Kirim Pengajuan**.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



Setelah pengajuan berhasil dikirim, status pengajuan dapat dipantau melalui **Monitoring Status**.

Tahapan proses yang akan dilalui adalah:

- Pengajuan Disiapkan
- Pengajuan Dikirim
- Verifikasi & Pengesahan
- Tanda Tangan Digital
- Selesai
- Unduh Dokumen



AK Prestasi Dosen

Kembali ke Dashboard

Tahap Pengajuan

Terakhir disimpan: 28 Jul 2026

1

Informasi Usulan

2

SKP & Dokumen

3

Klaim Prestasi

4

Review Pengajuan

5

Finalisasi

6

Monitoring Status

7

Unduh Dokumen

Tahap Proses Sistem

Monitoring Status

Lihat status terkini dan tindakan yang perlu Anda lakukan.

Pengajuan Masih Berupa Draft

Draft

Lanjutkan Pengajuan

Pengajuan belum dikirim dan masih dapat diperbarui.

Yang perlu Anda lakukan

Lengkapi SKP wajib dan klaim prestasi, kemudian lakukan finalisasi.

Progress Pengajuan

1

Pengajuan Disiapkan
Data SKP dan klaim prestasi dilengkapi.

2

Pengajuan Dikirim
Pengajuan telah dikirim oleh dosen.

3

Verifikasi & Pengesahan
Pengajuan diperiksa oleh petugas yang berwenang.

4

Tanda Tangan Digital
Dokumen final ditandatangani oleh pejabat pengesahan.

5

Selesai
Dokumen final dapat diunduh.

Kembali

Selanjutnya →

Ringkasan Pengajuan

Jumlah Klaim

15

Dokumen SKP Wajib

3 / 3

SKP 2026 bersifat opsional dan tidak dihitungkan dalam kelengkapan dokumen wajib.

Status Pengajuan

Draft

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).





TERIMA KASIH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENDIDIKAN

1. Pelaksanaan pengajaran dan persiapan pengajaran dalam periode satu tahun akademik.
2. Pelaksanaan pembimbingan dan/atau pengujian dalam menghasilkan laporan tugas akhir diploma, skripsi, tesis, laporan akhir studi profesi dan disertasi yang berdampak pada pengembangan keilmuan sesuai bidangnya dalam periode 1 (satu) tahun akademik.

ASISTEN AHLI

1. Mengimplementasikan minimal satu metode pembelajaran kreatif berbasis SCL (Student Centered Learning) (contoh: PBL, Project Based, Case Study, dll) yang didampingi oleh dosen dengan jabatan di atasnya dalam periode satu tahun akademik; atau

1. Membantu mahasiswa dalam menghasilkan skripsi.

LEKTOR

1. Mengimplementasikan minimal 2 metode pembelajaran kreatif berbasis SCL (Student Centered Learning) (contoh: PBL, Project Based, Case Study) dalam periode satu tahun akademik; atau

1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan menguji skripsi dan/atau tesis (jika sudah bergelar doktor.

LEKTOR KEPALA

1. Mengembangkan minimal satu bahan ajar yang mempunyai nilai kebaruan dalam substansi atau metode (tertulis dalam rencana pembelajaran semester/RPS) pada tingkat Diploma, Sarjana dan Magister (contoh: PBL, Project Based, Case Study); atau

1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan/atau tesis dan melaksanakan pengujian skripsi, dan jika sudah bergelar doktor dapat melaksanakan pengujian tesis dan/atau profesi

PROFESOR

1. Merencanakan dan mengembangkan minimal satu bahan ajar yang mempunyai nilai kebaruan secara substansi atau metode di jenjang diploma atau sarjana, dan pascasarjana; atau

1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi, tesis dan/atau disertasi dan melaksanakan pengujian skripsi, tesis, disertasi dan/atau profesi.



INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN



IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Jumlah hasil karya Dosen yang berhasil mendapat rekognisi nasional atau internasional dengan memenuhi nilai integritas akademik dan kode etik Dosen, serta berkontribusi bagi perkembangan Perguruan Tinggi/ masyarakat/industri/ pemerintah dalam periode waktu tertentu.

ASISTEN AHLI

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional dengan sjr 0,1 atau IF 0 sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya seni yang diakui secara nasional; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 4 sebagai penulis pertama; atau
- d. menghasilkan karya paten sederhana sebagai anggota inventor; atau

LEKTOR

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi Q4 dengan sjr di atas 0,1 atau IF di atas 0,05 sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) hasil karya seni yang diakui dan bereputasi nasional atau internasional; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 4 sebagai penulis pertama; atau
- d. menghasilkan karya paten sederhana sebagai ketua inventor; atau

LEKTOR KEPALA

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi Q3 dengan sjr di atas 0,2 atau IF di atas 0,05 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) hasil karya seni yang diakui dan bereputasi internasional, dengan ketentuan sebagai pencipta atau sebutan lain yang sesuai; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 2 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- d. menghasilkan karya paten sebagai anggota inventor; atau

PROFESOR

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi Q2 dengan sjr di atas 0,25 atau IF di atas 0,05 sebagai anggota; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya seni yang diakui dan bereputasi internasional sebagai anggota; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- d. menghasilkan karya paten sebagai ketua inventor; atau
- e. menghasilkan karya paten yang diterapkan pada industri atau perusahaan nasional atau internasional; atau

INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN



IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2. Hasil karya Dosen berupa: karya yang didiseminasikan; atau rancangan dan karya teknologi; atau karya seni; atau karya sastra; atau karya desain; atau produk; atau rumusan naskah kebijakan yang monumental; atau hasil kerja sama industri; atau buku referensi atau monograf atau buku ajar.

ASISTEN AHLI

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (scopus atau Web of Science) sebagai penulis anggota; atau
- b. Menghasilkan 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual yang direkognisi nasional sebagai penulis anggota; atau

LEKTOR

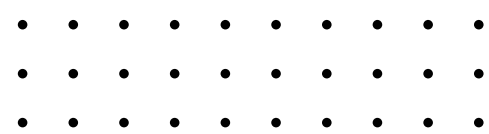
- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (scopus atau Web of Science) sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi nasional yang bereputasi sebagai penulis pertama; atau

LEKTOR KEPALA

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (sjr dan scopus atau sjr dan Web of Science) sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi internasional yang bereputasi sebagai penulis anggota; atau

PROFESOR

- a. Menghasilkan publikasi buku berupa Buku Referensi atau Monograf atau Buku Ajar ber ISBN minimal jumlah halaman 125; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi internasional yang bereputasi sebagai penulis pertama; atau



INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3. Jumlah hasil karya Dosen yang diterapkan atau digunakan oleh Perguruan Tinggi/ masyarakat/industri /pemerintah dengan menjunjung nilai integritas akademik dan kode etik Dosen dalam periode waktu tertentu.

ASISTEN AHLI

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) menjadi anggota yang dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas / masyarakat provinsi/industri atau perusahaan tertentu atau perusahaan Daerah/BUMD/UMKM.

LEKTOR

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) menjadi anggota yang dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas / masyarakat provinsi/industri atau perusahaan tertentu atau perusahaan Daerah/BUMD/UMKM.

LEKTOR KEPALA

Melaksanakan kegiatan PkM menjadi anggota dipimpin Profesor yang memberikan dampak atau dimanfaatkan oleh masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN.

PROFESOR

Melaksanakan kegiatan PkM yang memberikan dampak atau dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/ Internasional/industri atau Perusahaan Nasional atau Multinasional.