



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTISAINTEK 126
Laman www.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 3057/DST/A3/KP.11.00/2026
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Pemberitahuan tentang Aplikasi DMS BKN

26 Agustus 2026

Yth.

1. Sekretaris Unit Utama
2. Direktur / Kepala Biro / Kepala Pusat / Inspektur
3. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
4. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
di lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2025 dan sebagai tindak lanjut dari sosialisasi penggunaan **Aplikasi Document Management System (DMS) BKN** yang telah dilaksanakan oleh Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Setjen Kemdiktisaintek pada 6 Agustus 2026 secara daring, diberitahukan kepada seluruh satuan kerja dan PTN di lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi bahwa Aplikasi DMS BKN digunakan sebagai saluran resmi untuk penyimpanan, pemutakhiran, dan pemanfaatan arsip kepegawaian (Arsip ASN). DMS diperlukan untuk meningkatkan perlindungan terhadap Arsip Aparatur Sipil Negara (ASN) dan memberikan kemudahan dalam mengakses arsip tersebut secara cepat, tepat, dan aman.

Sehubungan dengan hal tersebut, seluruh pegawai ASN agar segera mengalihmediakan seluruh arsip nondigital yang masih dimiliki dan diunggah ke **Aplikasi MyASN** sesuai dengan ketentuan, dan setiap satuan kerja menugasi minimal dua orang pengelola kepegawaian/arsip yang bertanggung jawab atas verifikasi pemutakhiran arsip kepegawaian seluruh ASN di lingkungan kerjanya masing-masing.

Saat ini skor predikat kelengkapan arsip Kemdiktisaintek tercatat dengan predikat **“Cukup Lengkap”**, sehingga seluruh satuan kerja diminta memprioritaskan pemutakhiran dokumen utama seperti **Daftar Riwayat Hidup, SK CPNS, SPMT, SK PNS, Riwayat Pendidikan, Riwayat Jabatan, Riwayat Kenaikan Pangkat, Riwayat Diklat** dan riwayat lainnya dengan target agar skor predikat meningkat menjadi **“Lengkap”** paling lambat **akhir Desember** tahun ini.

Akses ke arsip melalui DMS telah diberikan kepada pengelola kepegawaian/arsip yang telah Bapak/Ibu tunjuk dalam surat tugas dan pegawai dapat mengakses/memutakhirkan arsip masing-masing melalui aplikasi MyASN.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Organisasi dan
Sumber Daya Manusia,



Amalia Suzianti
NIP 197812252010122002