

PDDIKTI 2025-2 · TATA KELOLA DATA PENDIDIKAN TINGGI

Neo Feeder & PDDikti

Perbaikan data, PISN, Akreditasi, KIP Kuliah, BKD, hingga RPL dan UKOM — semuanya bertumpu pada data yang sama.

Ghufron, M.Kom · 20 Oktober 2026



Data NeoFeeder PDDIKTI

01 PDDikti & Neo Feeder

02 Perbaikan data: PDM & PJK

03 PISN: nomor ijazah nasional

04 Akreditasi & SAPTO

06 KIP Kuliah

07 BKD dosen

08 RPL (SIERRA) & UKOM

09 Risiko & praktik baik

Bukan sekadar kewajiban administratif

Bagi setiap perguruan tinggi, pelaporan ke PDDikti sangat strategis untuk keberlangsungan institusi.



Dasar akreditasi & penjaminan mutu

Data akreditasi diambil dari PDDikti: mahasiswa aktif, rasio dosen, kelulusan, IPK.



Akses program pemerintah & pendanaan

Hibah penelitian dan pengabdian, KIP Kuliah, hingga tunjangan dosen.



Validasi ijazah & reputasi

Ijazah terverifikasi publik lewat PISN, dipercaya dunia kerja, bebas isu ijazah tak terdaftar.

PRINSIPNYA

Sekali dilaporkan, dipakai di banyak keputusan.

Akreditasi BAN-PT / LAM

KIP Kuliah

SISTER & BKD

SIVIL & PIN (ijazah)

Beasiswa

Dasar hukum

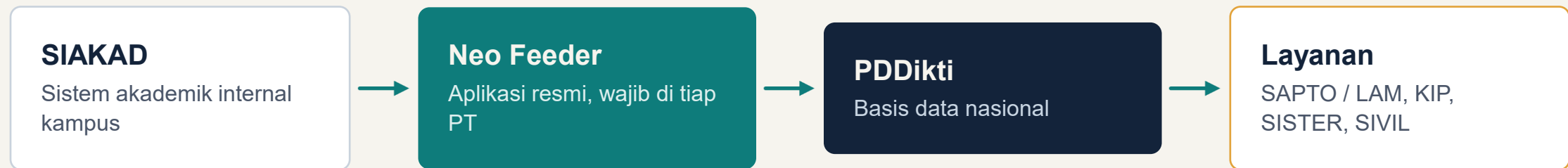
Regulasi	Pokok yang relevan
UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	Mengamanatkan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016	Pengaturan PDDikti dan kewajiban pelaporan perguruan tinggi
UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen	Dasar kewajiban Tridharma dosen
Permendikbudristek No. 44 Tahun 2024	Profesi, karier, dan penghasilan dosen
Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023	Penjaminan mutu pendidikan tinggi, termasuk akreditasi
Permendikbud No. 10 Tahun 2020	Program Indonesia Pintar, termasuk KIP Kuliah
Permen No. 39 Tahun 2025	Pembaruan ketentuan yang dipakai validator PISN
Kepdirjen Belmawa No. 302/B/SK/2017	Prosedur perubahan data mahasiswa (PDM)
Peraturan BAN-PT dan LAM	Instrumen akreditasi serta pemantauan peringkat

01

PDDikti & Neo Feeder

Mengenal sistemnya, modul datanya, dan siklus pelaporannya.

Neo Feeder: “PDDikti lokal” di kampus



Pintu satu-satunya

Data kampus hanya masuk ke PDDikti melalui Neo Feeder.

Sinkron dua arah

Mengirim data ke PDDikti sekaligus mengunduh data kembali.

Terhubung ke SIAKAD

Lewat web service, data dikirim massal — tidak diinput satu per satu.

Cara Neo Feeder bekerja di kampus

Terpasang di server kampus

Satu instalasi untuk satu kode perguruan tinggi; menyimpan salinan data kampus.

Akses terbatas

Hanya operator yang ditunjuk pimpinan yang boleh mengubah data.

Sinkron saat periode dibuka

Data dikirim ke server pusat selama periode pelaporan berjalan.

Web service untuk SIAKAD

Data dapat dikirim massal dari sistem akademik tanpa input manual.

PENGGUNA LAMA · GANTI PERANGKAT / SERVER

Memindahkan Neo Feeder tanpa kehilangan data

1

Backup folder pgsql di drive C

2

Matikan service Neo Feeder

3

Salin folder pgsql

4

Tempel ke perangkat / server baru

5

Pastikan seluruh data tersalin

6

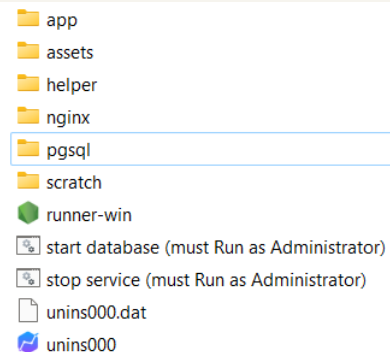
Login berhasil, lalu sinkronisasi



Jalankan sebagai Administrator

“stop service” dan “start database” di folder instalasi harus dijalankan dengan hak Administrator.

Pengguna Windows



Modul data utama di Neo Feeder



Profil PT & prodi

Identitas, prodi, dan referensi



Mahasiswa

Biodata dan riwayat pendidikan



Dosen

Penugasan dan aktivitas mengajar



Perkuliahan

Kurikulum, kelas, KRS, nilai, AKM



Aktivitas & prestasi

MBKM, tugas akhir, prestasi



Status keluar

Lulus, DO, mengundurkan diri

Data mahasiswa: mulai dari biodata yang benar

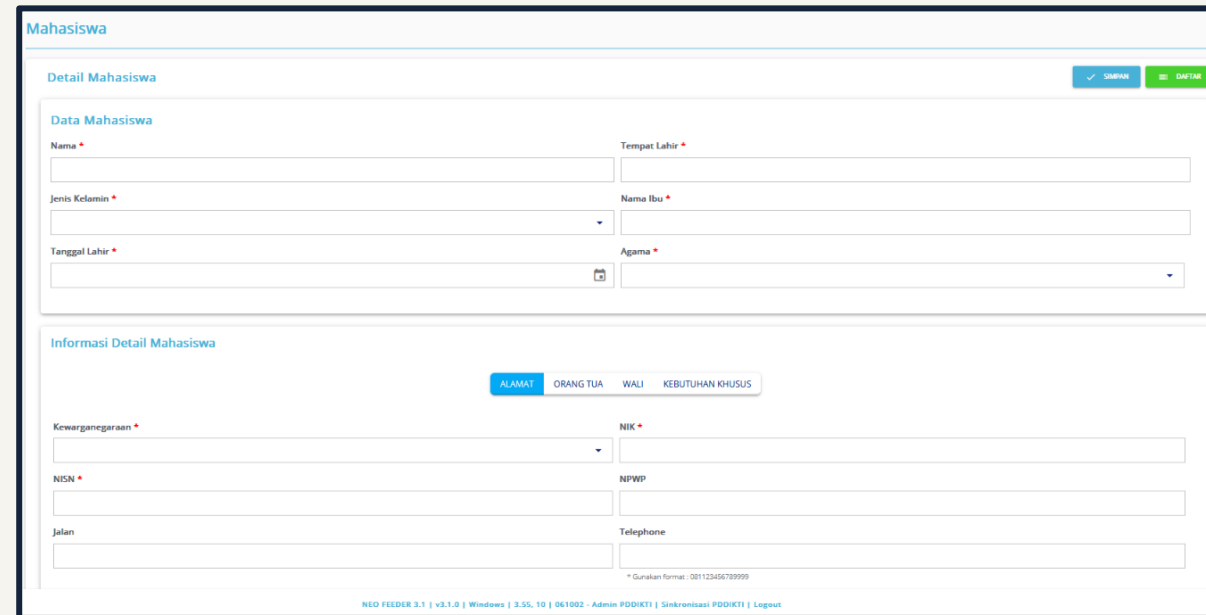
Isian kunci

- NIK dan NISN
- Nama dan tanggal lahir sesuai dokumen resmi
- Nama ibu kandung
- Jenis pendaftaran dan jalur masuk
- Nomor HP (wajib di versi terbaru)

Mengapa harus benar sejak awal?

Biodata dipakai ulang lintas layanan: validasi calon penerima KIP Kuliah memakai NIK dan NISN, sedangkan ijazah memakai nama dan tanggal lahir.

Biodata yang keliru dan sudah terlapor memerlukan pengajuan perbaikan beserta dokumen pendukung.



Mahasiswa

Detail Mahasiswa Simpan Ubat

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *

Jenis Kelamin * Nama Ibu *

Tanggal Lahir * Agama *

Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT **ORANG TUA** **WALI** **KEBUTUHAN KHUSUS**

Kewarganegaraan * NIK *

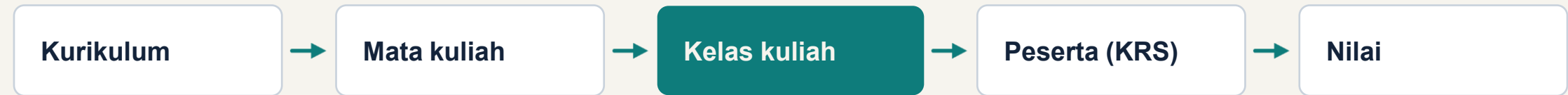
NISN * NPWP

Jalan Telephone

* Gunakan format: 001123456789999

NEO FEEDER 3.1 | v3.1.0 | Windows | 3.55, 10 | 061002 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Kurikulum, mata kuliah, dan kelas



Kelas adalah simpul pentingnya

Di kelas kuliah tercatat mahasiswa peserta sekaligus dosen pengajar beserta rencana dan realisasi pertemuannya.

Satu kelas, tiga kepentingan

Data kelas dipakai untuk transkrip mahasiswa, beban mengajar dosen di BKD, dan indikator akreditasi.

Perkuliahan

Kurikulum Kuliah

✓ SIMPAN

DAFTAR

Mengatur Kurikulum per Program Studi

Nama Kurikulum *

Jumlah Bobot Mata Kuliah Pilihan *

0

sks

Program Studi *

Mulai Berlaku *

Jumlah SKS

0

(sks Wajib + sks Pilihan)

Jumlah Bobot Mata Kuliah Wajib *

0

sks

AKM: denyut nadi status mahasiswa

Aktivitas Kuliah Mahasiswa mencatat kondisi setiap mahasiswa per semester.

- Status: aktif, cuti, non-aktif, dan lainnya
- SKS semester dan SKS total
- IPS dan IPK
- Biaya kuliah dan jenis pembiayaan

Dipakai untuk KIP

Status “aktif” menjadi dasar pencairan dana ongoing.

Dipakai untuk akreditasi

Jumlah mahasiswa aktif menentukan rasio dosen–mahasiswa.

Perkuliahahan

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa ✓ SIMPAN DAFTAR

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa * Semester *

Mahasiswa 2025/2026 Genap

Status Mahasiswa * IPS (Indeks Prestasi Semester)

*untuk decimal menggunakan titik

IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) Jumlah SKS Semester

TAMPILKAN KRS

*untuk decimal menggunakan titik

Jumlah SKS Total Biaya Kuliah (semester) *

IDR 0

Jenis Pembiayaan *

Keterangan :

- Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih
- Agar laporan rekap mahasiswa lulus per periode valid, silakan masukkan tanggal keluar mahasiswa di rentang waktu pengaturan periode perkuliahan

Dua checkpoint pelaporan tiap semester

CHECKPOINT 1 · AWAL SEMESTER

- Mahasiswa baru
- Mata kuliah dan kelas kuliah
- KRS mahasiswa dan dosen pengajar
- Aktivitas Kuliah Mahasiswa (AKM)

CHECKPOINT 2 · AKHIR SEMESTER

- Nilai dan AKM akhir (IPS, IPK, SKS)
- Aktivitas mahasiswa (MBKM, tugas akhir)
- Prestasi mahasiswa
- Status keluar: lulus, DO, mengundurkan diri

Periode ditutup otomatis oleh Pusdatin — contoh: pelaporan Ganjil 2025/2026 ditutup 30 April 2026. Data yang sudah terkunci hanya bisa diubah lewat pengajuan perbaikan di PDDikti Admin.

Export Data

REKAPITULASI PELAPORAN PDDIKTI PER CHECKPOINT

Jenis Checkpoint :

Periode :

Format :

 1.79

Sedang Proses Checkpoint 1 Jumlah Mahasiswa

Dua checkpoint pelaporan tiap semester (PDDIKTI ADMIN)

pddikti-admin.kemdiktisainstek.go.id/admin/dashboard/home

061002 as Admin PDDIKTI (Universitas Islam Sultan Agung)

Logo Lembaga ▾ Pembelajaran dan Kemahasiswaan ▾ Rekapitulasi ▾ Manajemen ▾ Pelaporan ▾ Bantuan ▾

Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDIKTI
Generate Prefill
Download Aplikasi
Checkpoint Pelaporan

KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI REPUBLIK INDONESIA
Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 384/P/2024

Petunjuk T... an Profesi dan Karier Dosen

Checkpoint Pelaporan

Checkpoint I (Pelaporan Mahasiswa Masuk) Checkpoint II (Pelaporan Mahasiswa Keluar)

Form Filter

Pilih Semester 2025/2026 Genap X ▾

Filter

Checkpoint I (Pelaporan Mahasiswa Masuk)

No	Program Studi	Peserta Didik Baru	Pindahan	RPL Perolehan SKS	Fast Track	RPL Transfer SKS	PPG PGP PLPG	PPG Non PGP PLPG
Rekap Checkpoint I (Pelaporan Mahasiswa Masuk)								

Generate Data Download Data Hasil Generate

Simpan Checkpoint Pelaporan

⚠ Deadline Checkpoint I pada tanggal 30/10/2026 (2 bulan setelah perkuliahan dimulai)

No	Jenis Dokumen	Aksi
1	Surat Pernyataan dari Pimpinan PT	👁
2	SK Penerimaan Mahasiswa Baru	👁

Surat Pernyataan Pimpinan Browse... No file selected.
File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.

SK Penerimaan Mahasiswa Baru Browse... No file selected.
File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.

Simpan Submit

Penyebab umum data gagal sinkron

Biodata belum lengkap

Misalnya nomor HP mahasiswa kosong

Referensi tidak cocok

Kode referensi belum dipetakan

Penugasan dosen belum aktif

Dosen tak dapat dicatat sebagai pengajar

Aturan re-entry

Mahasiswa re-NIM tak sesuai ketentuan baru

Periode belum dibuka

Atau sudah ditutup oleh pusat

Server pusat sibuk

Antrean menjelang tenggat atau masa pemeliharaan

02

Perbaikan data: PDM & PJK

Saat data sudah tersinkron dan periodenya tertutup, perbaikan hanya lewat pengajuan.

PDM · PERUBAHAN DATA MAHASISWA

Biodata yang sudah tersinkron dan periodenya tertutup

Data diubah	Dokumen pendukung
Nomor induk mahasiswa	KTM, KHS, ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
Nama mahasiswa	Akta/surat kenal lahir, KK, atau ijazah; KTM; ijazah dan transkrip
Nama ibu kandung	Akta/surat kenal lahir atau KK
Tempat & tanggal lahir	Akta/surat kenal lahir atau KK; KTM; ijazah dan transkrip
Periode pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa

Syarat umum: surat pengantar pimpinan PT melalui wakil bidang akademik, disertai alasan dan pindaian KTP/KK asli berwarna.

PDM · PERUBAHAN DATA MAHASISWA

Biodata yang sudah tersinkron dan periodenya tertutup

Browser address bar: pddikti-admin.kemdiktaisaintek.go.id/admin/pelaporan/checkpoint/rencana-studi/list

PDDikti
Program Data Kemahasiswaan

Menu: Pendidik, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan

Checkpoint Pelaporan

Checkpoint I (Pelaporan Mahasiswa Masuk)

Form Filter

Pilih Status

- Data Mahasiswa
- Rekap Mahasiswa Belum Dilaporkan
- Perubahan Data Mahasiswa
 - Perubahan Data Pokok
 - Perubahan Jenis Keluar
- Ajuan Akreditasi/Sertifikasi Internasional
- Mahasiswa Inbound
- Verifikasi Data Mahasiswa Bermasalah
- Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau

Filter

Perubahan Data Mahasiswa

Pencarian Data Mahasiswa

Perguruan Tinggi* Universitas Islam Sultan Agung

Program Studi 11007 - Ilmu Biomedis S3 - A

Kata Kunci xxxxxx

Cari Mahasiswa

Detail Perubahan Data File Pendukung

Perubahan Data Mahasiswa - 20102400003 - ADJIE SURYA SETYAWAN :

No	Data yang Berubah	Semula	Menjadi
1	NIM	20102400003	20102400003
2	Nama Mahasiswa	ADJIE SURYA SETYAWAN	ADJIE SURYA SETYAWAN
3	Nama Ibu Kandung	ULFA	ULFA
4	Tempat Lahir	TOLI-TOLI	TOLI-TOLI
5	Tanggal Lahir	14/03/2001	14/03/2001
6	Periode Pendaftaran	2024/2025 Ganjil	2024/2025 Ganjil
7	Jenis Kelamin	Laki-laki	Laki-laki
8	NIK	9000000000000000000	9000000000000000000

Mengoreksi status keluar yang sudah tersinkron

Data yang dapat diubah

- Jenis, tanggal, dan periode keluar
- Tanggal SK dan IPK
- Nomor ijazah / sertifikat profesi
- Keterangan

Jenisajuan: perubahan antar status, pengaktifan kembali, atau perubahan detail status keluar.

1 · Berita acara pemeriksaan

KHS, KRS, bukti bayar, BA sidang, SK penerimaan

2 · Surat permohonan & pernyataan

Ditandatangani pimpinan bidang akademik

3 · Verifikasi LLDikti (PTS)

Maksimal 30 hari kerja sejak usulan tercatat

PJK · A) PERUBAHAN ANTAR STATUS

Dari status non-lulus menjadi lulus

Status semula → Lulus	Dokumen khusus (selain dokumen wajib di bawah)
Mutasi	SK mutasi atau surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan
Dikeluarkan	SK drop out atau surat pernyataan pimpinan
Mengundurkan diri	SK mengundurkan diri atau surat pernyataan pimpinan
Putus studi	SK putus studi atau surat pernyataan pimpinan
Wafat / selesai non-gelar	Cukup dokumen wajib
Lulus → status lain	Tidak memerlukan dokumen khusus

✓ **Dokumen wajib:** SK yudisium / BA sidang / ijazah, dan berita acara pemeriksaan status keluar (LLDikti untuk PTS).

PJK · B) PENGAKTIFAN KEMBALI · C) DETAIL STATUS KELUAR

Mengaktifkan kembali dan mengoreksi detail

Status semula	SK pendukung
Lulus	SK yudisium / BA sidang
Mutasi	SK mutasi
Dikeluarkan	SK drop out
Mengundurkan diri	SK mengundurkan diri
Putus studi	SK putus studi
Wafat / non-gelar	—

Ditambah surat penerimaan mahasiswa kembali dan BA pemeriksaan status aktif.

c) Detail status keluar

Tanggal & periode keluar, tanggal & nomor SK, IPK, nomor ijazah / sertifikat profesi.

Cukup lampirkan detail data mahasiswa beserta perubahannya.

Surat permohonan & surat pernyataan



Surat permohonan

- Kop instansi, ditujukan ke Sekretaris Ditjen
- Jenis: antar status, pengaktifan kembali, atau detail
- Jumlah data mahasiswa dan penjelasan
- Dasar: audit internal, lampiran data dukung
- Ditandatangani pimpinan bidang akademik, dicap



Surat pernyataan

- Nama, nama PT, dan jabatan penanda tangan
- Menyatakan data dan berkas benar
- Bersedia menerima sanksi administratif bila tidak benar
- Bertanggung jawab penuh secara personal maupun kelembagaan

Ajuan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) PDDikti

- Pembukaan Periode Tipe 1 hanya untuk ubah dan hapus histori pendidikan pada periode lampau, data yang bisa diubah tanggal masuk dan jenis pendaftaran
- Pendataan mahasiswa lampau untuk menambahkan biodata dan histori pendidikan pada periode lampau
- Jika terdapat kesalahan input periode masuk atau program studi, untuk memperbaikinya dengan cara hapus histori pendidikan yang lama mengajukan pembukaan periode tipe 1. Kemudian ajukan pembukaan periode Pendataan Mahasiswa Lampau di periode dan prodi yang baru untuk input biodata dan histori pendidikan.

[+ Buat Ajuan Baru](#)

Draft Diajukan Diproses Disetujui Ditolak

Menampilkan data

Pencarian:



Perubahan Jenis Keluar PDDIKTI ADMIN

Perubahan Jenis Keluar

Download Template Surat Pernyataan Kesalahan Pendataan Jenis Keluar

Download Template Surat Permohonan Perubahan Jenis Keluar

Pencarian Data Mahasiswa

Perguruan Tinggi*

Universitas Islam Sultan Agung

X

Program Studi

Pilih Program Studi

Kata Kunci

Nama Mahasiswa atau NIM

Cari Mahasiswa

List Mahasiswa Perubahan Jenis Keluar

No	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Keluar	IPK	Tanggal Keluar	Tanggal SK	Nomor SK	No. Ijazah	No. Sertifikat Profesi	Keterangan	Aksi
Belum ada data											

Perubahan Jenis Keluar

Download Template Surat Pernyataan Kesalahan Pendataan Jenis Keluar

Download Template Surat Permohonan Perubahan Jenis Keluar

Detail Perubahan Data

File Pendukung

Perubahan Jenis Keluar - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih File*

Browse...

No file selected.

File maksimum berukuran 500 KB, tipe gambar/pdf

Jenis Dokumen*

Pilih Jenis Dokumen

Keterangan

Surat Pernyataan dan Permohonan

Ijazah

Upload

No	Nama Dokumen	Keterangan	Aksi
Belum ada data.			

03

PISN

Penomoran Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional — nomor hanya terbit bila data PDDikti lolos validator.

Syarat dan validator agar mahasiswa eligible

Syarat

- Program studi terakreditasi
- Masa studi, SKS, IPK, dan SKS semester antara sesuai SN-Dikti
- Mahasiswa aktif dilaporkan pada periode tahun masuknya
- NIK terisi (WNA: nomor paspor)

Jenjang	Masa maks	SKS min	IPK min
D3	5 tahun	108	2,00
S1	8 tahun	144	2,00
S2	4 tahun	36	3,00
S3	6 tahun	42	3,00

Semester antara maksimal 9 SKS. Data tidak eligible wajib diperbaiki di PDDikti sebelum nomor bisa di-generate.

Eligible

Perguruan Tinggi

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Program Studi

55201 - Sarjana - Teknik Informatika

NIM

32601900015

Nama Mahasiswa

LUKMAN HAKIM AZZUHRUF

Status Mahasiswa

Aktif

Validator	Informasi Mahasiswa	Status Eligibilitas
Masa Belajar	5.1 Tahun	Eligible
Jumlah SKS	161 SKS	Eligible
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	3.19	Eligible
SKS Semester Antara	2 SKS	Eligible
NIK / No. Passport	3315171802020001	Eligible
Pencatatan PDDIKTI	0.4 Tahun	Eligible
Akreditasi Program Studi	Terakreditasi (Baik Sekali)	

Catatan

★ Validator yang di-whitelist dan dianggap Eligible

Menyiapkan akses PISN

1

Aktivasi akun SSO PDDikti

aktivasi-ssopddikti.kemdikbud.go.id — cek status, aktivasi, ganti kata sandi

2

Tambah role PISN

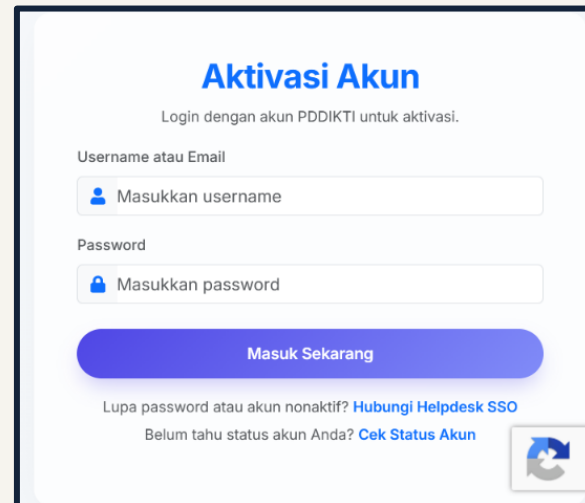
Dengan akun master di PDDikti Admin:
Operator PISN atau Operator Prodi PISN,
isi nomor dan tanggal SK penugasan

3

Login PISN

Operator masuk lewat “Sign-in with SSO PDDIKTI” di pisd.kemdiktisaintek.go.id

<https://ssopddikti.kemdiktisaintek.go.id>



Cek eligibilitas sebelum generate

Cara 1 · Input mahasiswa

Pilih PT, program pendidikan, prodi, lalu masukkan NIM.

Cara 2 · Upload file

Unduh format file mahasiswa, isi, lalu unggah Excel/CSV.

Validator	Contoh hasil
Masa belajar	5,1 tahun · Eligible
Jumlah SKS	161 SKS · Eligible
IPK	3,19 · Eligible
SKS semester antara	2 SKS · Eligible
NIK / paspor	Terisi · Eligible
Pencatatan PDDikti	Eligible
Akreditasi prodi	Terakreditasi

Dashboard

MENU

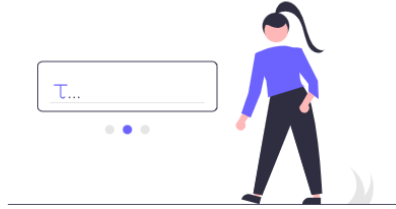
Cek Eligibilitas

Daftar Usulan

Validator

Cek Eligibilitas ⁱ

Pilihlah metode yang sesuai untuk melakukan cek eligibilitas:



Input Mahasiswa



Upload File

Cek eligibilitas sebelum generate

Cek Eligibilitas ⁱ

Pilih Perguruan Tinggi* **1. Input Mahasiswa**

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Sarjana

Pilih Program Studi*

74201 - Sarjana - Ilmu Hukum

Masukkan NIM Mahasiswa*

Masukan NIM Mahasiswa

Cek Eligibilitas

Cek Eligibilitas ⁱ

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Pilih Program Pendidikan

Pilih Program Studi*

Pilih Program Studi

File Mahasiswa yang Diajukan * ⁱ

Catatan: Jika menggunakan format .csv, disarankan menggunakan pemisah koma (,) atau titik koma (;) atau pipe (|) atau titik dua (:).

2. Upload file excell sesuai template

Drag & Drop your files or [Browse](#)

Unduh Format File Mahasiswa

Cek Eligibilitas

Meluluskan mahasiswa di Neo Feeder

Isian wajib - menu Mahasiswa Lulus / Drop Out

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ✓ Mahasiswa | ✓ Jenis keluar: Lulus |
| ✓ Tanggal lulus | ✓ Periode keluar |
| ✓ Tanggal SK yudisium | ✓ Nomor SK yudisium |
| ✓ IPK (tarik dari transkrip) | |



Nomor ijazah dikosongkan

Nomor diisi otomatis dari PISN. Setelah terisi dari PIN, nomor tidak bisa diubah.

Mahasiswa Lulus / Drop Out ✓ SIMPAN ➡ DAFTAR

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

Mahasiswa *	Jenis Keluar *
Mahasiswa	
Tanggal keluar / Tanggal lulus *	Periode Keluar *
Tanggal SK	Nomor SK
IPK Transkrip	IPK *
[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]	
Keterangan	No Ijazah / No sertifikat profesi

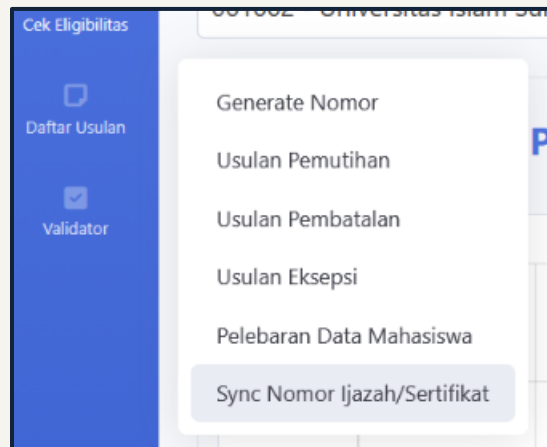
Keterangan :
- Untuk informasi data terkait **skripsi (jalur, judul skripsi dan bulan bimbingan)** dan **dosen pembimbing** silakan inputkan pada menu [\(Aktivitas Mahasiswa\)](#)
- Bila jenis keluar adalah **LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Yudisiumnya.
- Bila jenis keluar **selain LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Status Keluarnya.
- Jika nomor seri ijazah sudah didapatkan dari PIN, maka nomor tidak bisa diubah

Generate PISN: syarat dan kendala umum

Sebelum generate

- Semua data mahasiswa eligible
- Diluluskan di Neo Feeder, nomor ijazah dikosongkan
- Tanggal yudisium terisi, tunggu minimal 1×24 jam
- Lampirkan bukti kelulusan dan SPTJM pimpinan

Kendala	Solusi
Akreditasi prodi tidak tampil	Ulangi, usahakan pagi hari
Nomor PISN belum ada di PDDikti	Tunggu $\geq 1 \times 24$ jam, sinkron Neo Feeder
Melebihi masa studi	Luluskan di Neo, ajukan eksepsi
Nomor ijazah tak turun ke Neo	Resync di PDDikti Admin
Data PISN tak masuk PDDikti Admin	Sync nomor ijazah/sertifikat



Eksepsi PISN

Untuk calon lulusan yang tidak eligible, khususnya pada validator **masa studi** dan **pencatatan PDDikti**.

1

Surat permohonan eksepsi

Dari pimpinan PT ke Kepala LLDikti (PTS) atau Direktur Belmawa (PTN, PTKL)

2

SPTJM pimpinan

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

3

Lampiran

Masa studi: bukti kelulusan, kalender akademik, bukti cuti. **Pencatatan:** bukti penerimaan atau SK perubahan bentuk/nomenklatur.

[Home](#) / [Usulan Eksepsi](#) / [Tambah Usulan](#)

Usulan Eksepsi

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Pilih Program Pendidikan

Pilih Program Studi*

Pilih Program Studi

Pilih

Permen 39 Tahun 2025 pada validator PISN

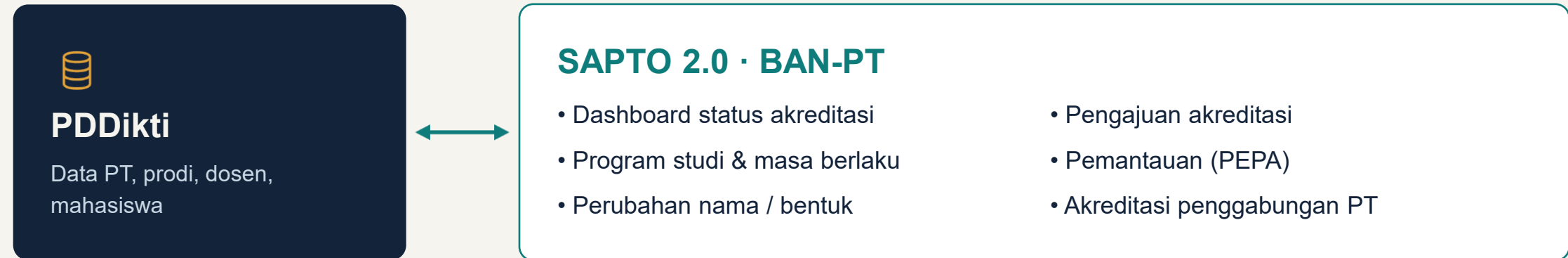
Validator	Ketentuan	Status
Masa studi	D1 2 th · D2 4 th · D3 6 th · S1 8 th · S3 maks 6 th	Tetap
Masa studi	Magister minimal 1,5 tahun	Berubah
Masa studi	Profesi non-medis: ditetapkan PT	Berubah
SKS tempuh	D1 36 · D2 72 · D3 108 · S1 144 · S3 42	Tetap
SKS tempuh	Magister minimal 36 SKS	Berubah
SKS per semester	Semester 1–2 maks 20 · semester 3+ maks 24	Tetap
IPK	D1–S1 2,00 · profesi, magister, doktor 3,00	Tetap
Semester antara	Maksimal 9 SKS	Tetap
Akreditasi prodi	Masih berlaku	Tetap

04

Akreditasi

Dari pengajuan hingga pemantauan peringkat, semuanya bersandar pada data PDDikti.

PDDikti → SAPTO 2.0



Jumlah prodi, status, dan hasil pantau di SAPTO bergantung pada data yang terlapor di PDDikti.

Akreditasi PT/PS baru dan hasil reakreditasi

PT/PS baru

Dengan status terakreditasi pertama, **wajib** mengajukan akreditasi paling lambat **2 tahun** setelah beroperasi.

Akreditasi sementara

Diajukan dan dipantau di SAPTO 2.0; contoh: terakreditasi sementara 5 tahun untuk akreditasi pertama prodi.

Hasil reakreditasi

Terakreditasi

Prodi 5 tahun · PT 8 tahun

Terakreditasi Unggul

Masa berlaku ditetapkan BAN-PT / LAM

Tidak terakreditasi

Izin PT/PS dicabut

Siapa yang mengakreditasi?

BAN-PT

- Akreditasi perguruan tinggi (APT)
- Akreditasi prodi yang belum memiliki LAM
- Pengajuan melalui SAPTO
- Pemantauan peringkat (PEPA)

LAM

- Akreditasi prodi sesuai rumpun ilmu
- Contoh: LAMDIK, LAM Teknik, LAMSPAK, LAMEMBA, LAM-PTKes
- Pengajuan melalui portal masing-masing
- Bersifat mandiri dan berbayar

Keduanya merujuk pada data yang sama: PDDikti.

04 · AKREDITASI

Angka di LKPS bersumber dari PDDikti

- 1 Data kuantitatif LKPS — mahasiswa, dosen, daya tampung — secara bertahap ditarik langsung dari PDDikti.
- 2 Instrumen akreditasi meminta jumlah dosen tetap, dosen tidak tetap, dan mahasiswa “berdasarkan data PDDikti”.
- 3 Rasio dosen–mahasiswa, masa studi, dan prestasi dihitung dari apa yang benar-benar dilaporkan.



Syarat dasar pengajuan

Prodi harus terdaftar dan datanya mutakhir di PDDikti sebelum mengajukan akreditasi ke LAM. BAN-PT juga pernah mencatat data PT/prodi yang tidak dimutakhirkan hilang dari SAPTO.

PEPA BAN-PT

Akreditasi yang terus dipantau

Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (PEPA) menghitung sejumlah indikator langsung dari data PDDikti, Neo Feeder, dan SISTER.

Hasilnya dapat dilihat perguruan tinggi di SAPTO. Indikator yang tidak lolos pantau perlu ditindaklanjuti.

Peringkat bisa ditinjau ulang

Peringkat akreditasi yang telah diberikan dapat ditinjau kembali oleh BAN-PT sebelum masa berlakunya habis.

Syarat lolos pantau SAPTO untuk PTS

Indikator	Universitas	Vokasi	Sekolah Tinggi
Penurunan mahasiswa baru (5 tahun)	$\leq 20\%$	$\leq 30\%$	$\leq 30\%$
Dosen homebase tiap prodi	≥ 5	≥ 5	≥ 5
Keterlibatan dosen tidak tetap	$\leq 40\%$	$\leq 40\%$	$\leq 40\%$
Rasio mahasiswa : dosen tetap	≤ 40	≤ 40	≤ 40
Penurunan lulusan (5 tahun)	$\leq 20\%$	$\leq 30\%$	$\leq 30\%$
Prodi aktif terakreditasi	100%	100%	100%
Guru Besar per prodi doktor	≥ 2	–	≥ 2
Dosen tetap berjabatan akademik	$\geq 60\%$	$\geq 45\%$	$\geq 30\%$
Lulus tepat masa tempuh	$\geq 35\%$	$\geq 50\%$	$\geq 30\%$
Lulus $\leq 2 \times$ masa tempuh	$\geq 60\%$	$\geq 60\%$	$\geq 60\%$
Mahasiswa berprestasi	$\geq 0,01\%$	$\geq 0,01\%$	$\geq 0,01\%$
Lulusan bekerja ≤ 1 tahun	$\geq 20\%$	$\geq 40\%$	$\geq 20\%$

CONTOH NYATA · SATU PROGRAM STUDI

Penilaian syarat perlu perpanjangan tahap 1

Elemen	Indikator	Nilai	Hasil
Mahasiswa	Penurunan mahasiswa baru 5 tahun	-1,06%	Terpenuhi
Dosen	Dosen penghitung rasio (DPR)	29	Terpenuhi
Dosen	Keterlibatan dosen tidak tetap	0,0%	Terpenuhi
Dosen	Rasio mahasiswa : DPR (239,5 : 29)	8,3	Terpenuhi
Lulusan	Penurunan lulusan 5 tahun	7,54%	Terpenuhi
Dosen	Dosen bergelar doktor	65,5%	Terpenuhi
Dosen	Guru Besar + Lektor Kepala + Lektor	79,3%	Terpenuhi
Efektivitas	Keberhasilan studi	82,5%	Terpenuhi

Checklist sebelum mengajukan akreditasi

- ✓ Status keluar seluruh lulusan sudah terlapor
- ✓ Mahasiswa non-aktif lama sudah ditindaklanjuti
- ✓ Penugasan dosen tetap per prodi sudah sesuai
- ✓ Pendidikan dan jabatan dosen di SISTER mutakhir
- ✓ Prestasi dan aktivitas mahasiswa terlapor
- ✓ LKPS internal dicocokkan dengan PDDikti dan SAPTO

06

KIP Kuliah

Penetapan, pencairan, dan kuota — semuanya diverifikasi lewat PDDikti.

Penerima baru: dari seleksi ke penetapan

1

Daftar di SIM KIP
Kuliah

2

Seleksi oleh
perguruan tinggi

3

Dilaporkan ke
PDDikti via Neo
Feeder

4

Sinkronisasi PDDikti

5

Penetapan di SIM KIP

Langkah 3 dan 4 adalah gerbangnya: mahasiswa yang belum melaporkan dan tersinkron di PDDikti belum dapat ditetapkan sebagai penerima.

Perkuliahan

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

✓ SIMPAN + DAFTAR

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa * Semester *

Mahasiswa 2025/2026 Genap

Status Mahasiswa * IPS (Indeks Prestasi Semester)

Aktif *untuk decimal menggunakan titik

IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) Jumlah SKS Semester

*untuk decimal menggunakan titik TAMPILKAN KRS

Jumlah SKS Total Biaya Kuliah (semester) *

IDR 0

Jenis Pembiayaan *

Beasiswa Penuh

Status Aktif dan Beasiswa Penuh

Dana KIP mengikuti status aktif di PDDikti



Jika AKM tidak dilaporkan

Mahasiswa tidak terverifikasi aktif — pencairan biaya hidup dan biaya pendidikan bisa tertahan.

Kuota tahun berikutnya

Usulan kuota mempertimbangkan jumlah mahasiswa aktif dan prestasi yang terlapor di PDDikti.

Kuota KIP ikut ditentukan oleh data

Akreditasi prodi

Dirujuk dari laman PDDikti dan sistem akreditasi nasional

Mahasiswa & prestasi

Jumlah mahasiswa aktif dan prestasi yang terlapor di PDDikti

Rekam jejak

Pelanggaran atau mahasiswa mundur menjadi pertimbangan



Pada distribusi 2024, LLDikti VI menyatakan PT dengan temuan pada periode pemeriksaan sebelumnya tidak diberi kuota.

Checklist KIP Kuliah setiap semester

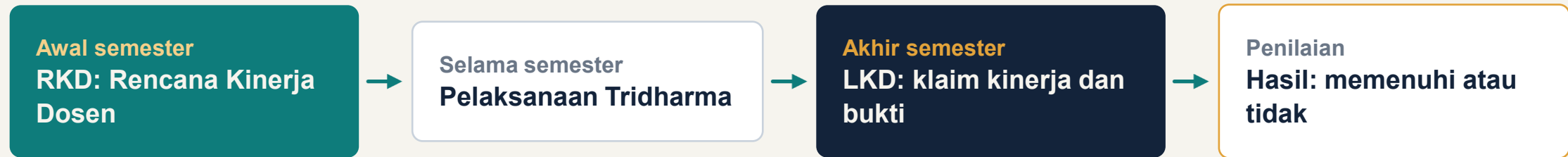
- ✓ Laporan PDDikti semester sebelumnya tuntas
- ✓ Penerima berstatus aktif di AKM semester berjalan
- ✓ Lulusan dan yang berhenti dikeluarkan dari daftar ongoing
- ✓ SK penetapan ongoing diunggah tepat waktu
- ✓ Mahasiswa mengonfirmasi penerimaan biaya hidup di SIM KIP
- ✓ Nomor rekening penerima valid

07

BKD Dosen

Kinerja dosen dibaca SISTER — dan sebagian besar datanya berasal dari PDDikti.

RKD dan LKD: rencana lalu bukti



Pada LKD, data biodata diambil dari SISTER dan riwayat pengajaran diambil dari PDDikti — dosen tinggal melengkapi bukti.

Kinerja mengajar dibaca dari PDDikti



Sinkron dua arah

SISTER terhubung dengan Feeder; riwayat pengajaran di LKD diambil dari PDDikti.

Status aktif

Kewajiban BKD melekat pada dosen tetap yang berstatus aktif di PDDikti.

Taruhannya karier

Laporan BKD menjadi dasar tunjangan profesi dan kenaikan jabatan akademik.

Pengajaran								
Data disister pengajaran							Periode :	2025/2026 Genap
No.	Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah	Bidang Keilmuan	Kelas	Jumlah Mahasiswa	SKS	Rubrik BKD	Aksi
1	Web Programming	Wajib		FWEB A		3.00	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	i p
2	Rekayasa Perangkat Lunak	Wajib		FRPLE		2.00	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	i p
3	Struktur Data	Wajib		FSTDD		3.00	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	i p

SISTER menarik data dari banyak sistem

PDDikti

Pengajaran dan bimbingan

SINTA

Publikasi ilmiah

BIMA

Penelitian dan pengabdian hibah



SISTER

Portofolio dosen menjadi bahan RKD, LKD, angka kredit, dan sertifikasi dosen.

Bimbingan Mahasiswa								
Contoh tampilan bimbingan di sister								
Periode : Semua Periode								
No.	Semester	Kategori Kegiatan	Judul Bimbingan	Bidang Keilmuan	Jenis Bimbingan	Program Studi	Rubrik BKD	Aksi
1	2025/2026 Genap	Skripsi (pembimbing utama)	Perbandingan Metode Temporal Fusion Transformer (TFT) Dan Long Short-Term Memory (LSTM) Dalam Prediksi Harga Saham Indonesia Berbasis Data Teknikal Dan Fundamental		Tugas akhir	Teknik Informatika	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	 

Checklist dosen sebelum periode BKD

- ✓ Status di PDDikti tercatat aktif
- ✓ Seluruh kelas yang diajar muncul di riwayat SISTER
- ✓ Bimbingan dan pengujian tugas akhir tercatat
- ✓ Publikasi di SINTA dan hibah di BIMA tersinkron
- ✓ Selisih dilaporkan ke operator sebelum tenggat
- ✓ Bukti kinerja disiapkan dalam format digital

08

RPL & Uji Kompetensi

SIERRA untuk Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan pendataan mahasiswa yang menunggu UKOM.

PDDIKTI → SIERRA

Alur pengajuan dan pelaporan RPL

1**Pilih jenis RPL**

Tipe A atau Tipe B

2**Ajuan program studi**

Per semester; akreditasi prodi tampil

3**Dokumen SPMI**Sinkron dari spmi.kemdikbud.go.id**4****Dokumen RPL**

Pedoman, peraturan akademik, SK pengelola

5**Prodi layak?**

Cek kelayakan perolehan & transfer SKS

6**Pelaporan prodi**

Jumlah mahasiswa RPL, masuk ke Neo Feeder

Setelah sinkron Neo Feeder, barulah akun PT/prodi bisa mengubah data mahasiswa menjadi RPL transfer atau RPL perolehan SKS.

Jenis keluar menentukan jalur RPL

Jenis keluar	RPL?	Jalur lanjut
Putus studi	Boleh	Perolehan SKS di PT lain
Dikeluarkan	Boleh	Perolehan SKS di PT lain
Mengundurkan diri	Boleh	Perolehan SKS di PT sendiri/lain, jeda ≥ 1 tahun
Mutasi	Tidak	Pindahan
Lulus	Boleh	Transfer SKS ke jenjang berikutnya (maks S1)

Syarat PT penyelenggara

- PT dan prodi terakreditasi
- CPL & instrumen asesmen jelas
- Asesor RPL bersertifikat
- SK, sistem pelaporan, pedoman

DOKTER · PERAWAT · BIDAN · DOKTER GIGI · APOTEKER

Uji kompetensi dan peran PDDikti

60%

Nilai akademik
(PDDikti)

40%

Uji kompetensi

UKOM wajib bagi mahasiswa kesehatan (profesi/vokasi) untuk gelar profesi dan sertifikat kompetensi, melalui **CBT** dan **OSCE**.

Syarat umum

- Menyelesaikan seluruh tahap pendidikan
- Terdaftar di PDDikti
- Mendaftar melalui sistem resmi UKOM

Mahasiswa belum lulus UKOM: cara mengisi AKM

Status mahasiswa di Aktivitas Kuliah Mahasiswa: **Menunggu Uji Kompetensi**.

Status

Tetap “Menunggu Uji Kompetensi”

IPK

Sama dengan periode sebelumnya

SKS total

Sama dengan semester sebelumnya

SKS & IPS semester

0 — tidak mengambil mata kuliah



Program studi wajib memberikan bimbingan agar mahasiswa bisa lulus UKOM.

SINGLE SIGN-ON · PDDIKTI ADMIN

SSO PDDikti

Satu identitas digital untuk seluruh ekosistem pendidikan tinggi.



SSO PDDIKTI

01

Mengenai SSO PDDikti

Konsep, laman, aplikasi terhubung, manfaat

02

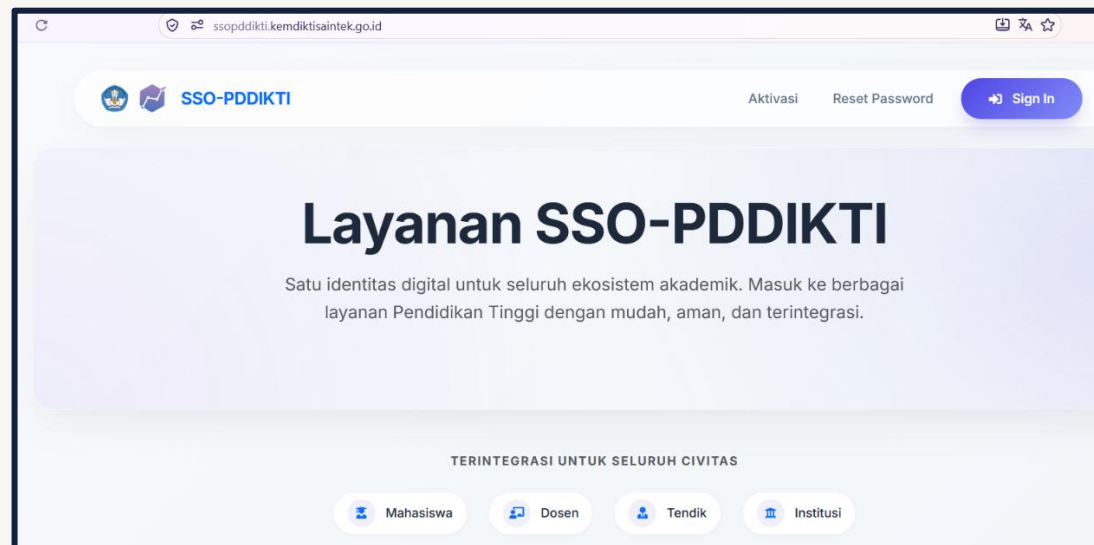
Akun master perguruan tinggi

Hierarki akun, jalur pengajuan, registrasi, dokumen

03

Menggunakan SSO

Aktivasi, login, akun turunan, kendala, keamanan



<https://ssopddikti.kemdiktisaintek.go.id/>

Apa itu SSO PDDikti?

Single Sign-On: login sekali dengan satu akun untuk mengakses banyak aplikasi Kemdiktisaintek.

Dikelola Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin) untuk mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan institusi.



Single Sign-On

Sekali login, semua aplikasi terhubung bisa diakses



Single Sign-Out

Logout dari satu aplikasi, keluar dari semuanya

ssopddikti.kemdiktisaintek.go.id

Isi laman layanan SSO

Sign In

Masuk dengan akun SSO

Aktivasi

Mengaktifkan akun baru

Reset Password

Lupa kata sandi

Pencarian Data

Menuju laman PDDikti publik

Aplikasi terhubung

- PDDikti Admin (Pangkalan Data)
- PISN
- Tracer Study
- Bantuan PP-PTS

Bertahap diperluas ke aplikasi Dikti lain.

Mengapa beralih ke SSO?



Lebih aman

Verifikasi OTP email dan WhatsApp, kata sandi minimal 12 karakter.



Lebih efisien

Satu akun untuk banyak aplikasi, tanpa mengingat banyak kata sandi.



Lebih akuntabel

Akun per orang, role sesuai surat tugas, tercatat siapa melakukan apa.

Akun master perguruan tinggi

Satu akun utama per PT — pintu masuk seluruh akses SSO.

Hierarki akun: satu master, banyak turunan



Ketentuan akun master

- 1 Setiap PT hanya boleh memiliki **satu** akun master.
- 2 Dipegang pengelola PDDikti / Admin PT yang ditugaskan pimpinan dengan surat tugas.
- 3 Pengajuan baru yang disetujui **menggantikan** akun master lama.
- 4 PTS yang bersengketa: akun master dapat dibekukan.



Tenggat 31 Agustus 2025

PT yang belum memiliki akun master setelah batas itu dikenai pembekuan akun versi lama. Per 28 Juli 2025, capaian baru 76%.

Siapa yang memproses pengajuan?

PTN

Diproses langsung oleh
Pusdatin

PTS

Dibantu LLDikti sesuai
wilayah

PTA

Pengelola PDDikti Kemenag
(Ditjen Pendis, Bimas)

PTK

Pengelola PDDikti di K/L
induk

pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id → Registrasi Akun

Registrasi akun master



Lanjutkan dengan aktivasi di [aktivasi-ssopddikti](#) sebelum akun bisa dipakai.

Dokumen yang diunggah



Pakta integritas

Format terlampir, bermeterai,
ditandatangani pemohon dan disaksikan
rektor/wakil rektor.



Surat tugas

Penugasan sebagai pengelola Admin
PT (akun master) dari pimpinan.



KTP pemohon

Identitas pemegang akun master.

Format PNG, JPG, atau PDF · maksimal 300 KB per berkas

PENDAFTARAN AKUN
PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

DATA AKUN

Perguruan Tinggi*

Cari perguruan tinggi berdasarkan nama atau kode PT ...

Nama Lengkap*

Masukkan nama lengkap anda

Jenis Kelamin*

☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Email*

Masukkan alamat email

No. HP (Whatsapp)*

62

UPLOAD DOKUMEN

Jenis Dokumen*

Pilih Jenis Dokumen

Upload File*

Browse ... No file selected.

Note

- Hanya file PDF dan gambar (JPG, PNG, GIF, BMP) yang dapat diunggah
- Passikan format file menggunakan huruf kecil (contoh: pdf)
- Akuan file maksimal 300 KB
- Nama file maksimal 100 karakter

Unggah File

List File Upload

No	Dokumen	Aksi
Belum ada file		

0 Dokumen wajib belum lengkap: Pakta Integritas, Surat Tugas, KTP. Silakan unggah terlebih dahulu sebelum submit.

☐ I'm not a robot

Submit

PAKTA INTEGRITAS PEMEGANG AKUN MASTER

Akses penuh, tanggung jawab penuh



Menjaga kerahasiaan data, tidak menyebarkanluaskannya



Mengelola akun sesuai standar dan ketentuan



Mengendalikan, mengawasi, dan memitigasi risiko sistem

Pelanggaran berarti siap menerima konsekuensi sesuai ketentuan.

Menggunakan SSO

Aktivasi, login, membuat akun turunan, dan mengatasi kendala.

aktivasi-ssopddikti.kemdikbud.go.id

Aktivasi akun SSO

1

Cek status

Masukkan username. Sudah aktif? Tidak perlu verifikasi ulang.

2

Login sementara

Pakai username dan password acak dari email.

3

Verifikasi OTP

Isi email, lalu kode OTP email dan OTP WhatsApp.

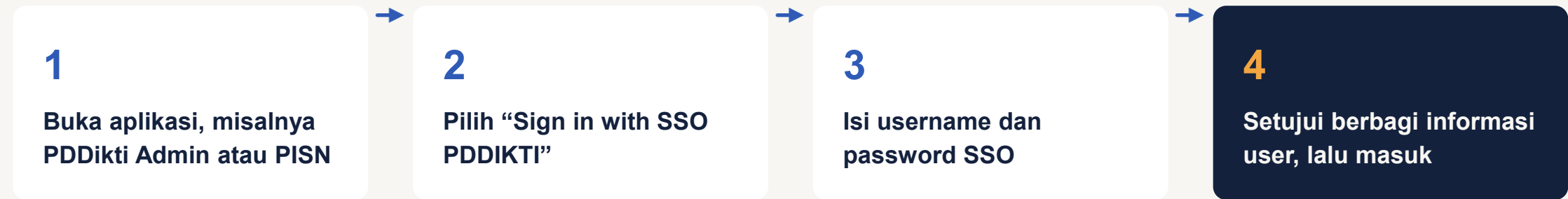
4

Password baru

Minimal 12 karakter: huruf, kapital, angka, simbol.

Setelah berhasil, akun dapat dipakai untuk masuk ke seluruh aplikasi terintegrasi PDDikti.

Login ke aplikasi lewat SSO



Menu yang tampil di aplikasi mengikuti role yang diberikan akun master kepada Anda.

PDDikti Admin → Manajemen → Setting Akses → User

Membuat akun turunan dan role

1 · Buat user

- Dilakukan oleh pemegang akun master
- Username wajib berupa email
- User baru lalu melakukan aktivasi SSO

2 · Tambah role

- Pilih role, misalnya Operator PISN
- Pilih perguruan tinggi / prodi
- Isi nomor dan tanggal SK penugasan

Role diberikan sesuai surat tugas: satu orang bisa memegang lebih dari satu role.

STUDI KASUS

Penerapan SSO pada aplikasi PISN

Operator PISN

Role untuk level perguruan tinggi

Operator Prodi PISN

Role untuk level program studi

Akun pengelola didaftarkan dan diberi role di PDDikti Admin sebelum SSO diberlakukan.

Diberlakukan paling lambat

28 Juli 2025

SE Direktur Belmawa No. 2036/B2/DT.00.08/2025, 5 Juli 2025

Kendala umum dan solusinya

Kendala	Solusi
Lupa kata sandi	Reset Password di laman SSO
Akun belum bisa login	Cek status & lakukan aktivasi di aktivasi-ssopddikti
OTP tidak masuk	Pastikan email dan nomor WhatsApp benar dan aktif
Login berhasil, menu kosong	Minta akun master menambahkan role yang sesuai
Unggah dokumen gagal	Kompres berkas: PNG/JPG/PDF ≤ 300 KB
Akun master lama dibekukan	Ajukan akun master baru via LLDikti (PTS)
Kendala teknis lain	helpdesk-sso@apps.kemdiktisaintek.go.id

Praktik baik pengelolaan akun



Satu orang, satu akun — jangan berbagi kata sandi



Role hanya sesuai surat tugas yang berlaku



Cabut role saat operator pindah tugas



Kata sandi kuat, unik, tidak dipakai di layanan lain



Logout setelah selesai, terutama di komputer bersama



Tinjau daftar user dan role secara berkala

PDDIKTI · NEO FEEDER · API

Web Service Neo Feeder

Menghubungkan SIAKAD kampus dengan Neo Feeder lewat permintaan JSON — tanpa input manual satu per satu.

Apa itu Web Service Neo Feeder?

Pintu masuk program ke Neo Feeder: aplikasi kampus mengirim permintaan JSON, Neo Feeder membalas dengan data atau status simpan — lalu disinkronkan ke PDDikti seperti biasa.



Satu endpoint

Semua fungsi lewat satu URL, dipilih dengan parameter **act**.



JSON via POST

Body dikirim sebagai raw JSON; respons juga JSON.



Berbasis token

Login sekali dengan akun Neo Feeder, token dipakai di setiap request.

URL `http://[alamat-neo-feeder]:3003/ws/live2.php`

KONSEP

Apa itu Web Service Neo Feeder?

Web Service

- GetToken: Mendapatkan token
- GetDictionary: Mendapatkan dictionary fungsi ws
- GetAllPT: Mendapatkan semua data perguruan tinggi
- GetProfilPT: Mendapatkan profil PT
- GetAllProdi: Mendapatkan semua data program studi
- GetProdi: Mendapatkan program studi
- GetPeriode: Mendapatkan periode aktif
- GetFakultas: Mendapatkan fakultas
- GetListKomponenEvaluasiKelas: Mendapatkan semua data kelas komponen evaluasi
- GetListMahasiswa: Mendapatkan daftar mahasiswa
- GetListDaftarLampau: Mendapatkan daftar mahasiswa periode lampau
- GetBiodataMahasiswa: Mendapatkan biodata mahasiswa
- InsertBiodataMahasiswa: Menambah biodata mahasiswa
- UpdateBiodataMahasiswa: Mengubah biodata mahasiswa
- DeleteBiodataMahasiswa: Menghapus biodata mahasiswa
- GetDataLengkapMahasiswaProdi: Mendapatkan data lengkap mahasiswa prodi
- GetListRiwayatPendidikanMahasiswa: Mendapatkan daftar riwayat pendidikan mahasiswa
- InsertRiwayatPendidikanMahasiswa: Menambah riwayat pendidikan mahasiswa
- UpdateRiwayatPendidikanMahasiswa: Mengubah riwayat pendidikan mahasiswa
- DeleteRiwayatPendidikanMahasiswa: Menghapus riwayat pendidikan mahasiswa
- GetListPerubahanRiwayatPendidikan: Mendapatkan list perubahan prodi
- InsertPerubahanRiwayatPendidikan: Mengubah fakultas yang mengampu menjadi program studi
- UpdatePerubahanRiwayatPendidikan: Mengubah hasil dari ubah fakultas ke program studi
- GetNilaiTransferPendidikanMahasiswa: Mendapatkan nilai transfer mahasiswa
- InsertNilaiTransferPendidikanMahasiswa: Menambah nilai transfer mahasiswa
- UpdateNilaiTransferPendidikanMahasiswa: Mengubah nilai transfer mahasiswa
- DeleteNilaiTransferPendidikanMahasiswa: Menghapus nilai transfer mahasiswa
- GetKRSMahasiswa: Mendapatkan KRS mahasiswa
- GetRiwayatNilaiMahasiswa: Mendapatkan riwayat nilai mahasiswa
- GetAktivitasKuliahMahasiswa: Mendapatkan aktivitas kuliah mahasiswa
- GetTranskripMahasiswa: Mendapatkan transkrip mahasiswa
- InsertTranskripMahasiswa: Menambah data transkrip mahasiswa
- DeleteTranskripMahasiswa: Menghapus transkrip mahasiswa
- HitungTranskripAngkatan: Menghitung transkrip mahasiswa per angkatan pada tiap program studi
- GetDataTerhapus: Mendapatkan biodata mahasiswa yang sudah terhapus
- GetListBidangMinat: Mendapatkan data bidang minat PT
- GetListDosen: Mendapatkan daftar dosen
- DetailBiodataDosen: Mendapatkan detail biodata dosen

[http://\[alamat-neo-feeder\]:3003/ws/live2.php](http://[alamat-neo-feeder]:3003/ws/live2.php)

URL [http://\[alamat-neo-feeder\]:3003/ws/live2.php](http://[alamat-neo-feeder]:3003/ws/live2.php)

Empat langkah setiap permintaan



Pola respons:

```
{ "error_code": 0, "error_desc": "", "data": [ ... ] }
```

error_code **0** berarti sukses; selain 0, baca pesan di error_desc.

Alat yang dipakai

Pengembangan web-based

- Neo Feeder aktif, port 3003 terbuka
- PHP + cURL untuk memanggil WS
- DataTables untuk menampilkan hasil
- Contoh source code PHP (folder Google Drive pada materi)

Uji coba dengan Postman

1. Install dari postman.com/downloads
2. Klik New → HTTP Request, metode POST
3. Isi URL Neo Feeder port 3003
4. Body → raw → JSON
5. Isi JSON, klik Send, baca respons

GetToken: kunci semua fungsi

Request (POST, raw JSON)

```
{
  "act": "GetToken",
  "username": "username_feeder",
  "password": "password_feeder"
}
```

Respons

```
{
  "error_code": 0,
  "error_desc": "",
  "data": {
    "token": "eyJ0eXAi..."
  }
}
```

Gunakan akun Neo Feeder perguruan tinggi. Salin nilai **token** untuk dipakai di semua request berikutnya.

Fungsi Get: filter,urut, batasi

```
{
  "act": "GetAllPT",
  "token": "token",
  "filter": "",
  "order": "",
  "limit": "5",
  "offset": "0"
}
```

Parameter	Fungsi
act	Nama fungsi, mis. GetListMahasiswa
filter	Kondisi seperti WHERE di SQL
order	Urutan, mis. nama_mahasiswa ASC
limit	Jumlah baris per request
offset	Mulai dari baris ke-n (paging)

Contoh filter: "nama_status_mahasiswa = 'AKTIF'" — ambil per halaman dengan limit + offset agar tidak berat.

GetDictionary: cek kolom sebelum kirim

```
{  
  "act": "GetDictionary",  
  "token": "token",  
  "fungsi": "GetDetailMahasiswaLulusDO"  
}
```

Isi "fungsi" dengan nama fungsi apa pun — Neo Feeder menjelaskan kolomnya.

- Nama kolom dan tipe datanya
- Kolom wajib (required) atau tidak
- Kolom kunci untuk Update dan Delete

Kebiasaan baik: panggil GetDictionary dulu setiap kali memakai fungsi Insert atau Update yang baru.

Insert, Update, Delete

Insert → data dalam "record"

```
{
  "act": "InsertPesertaKelasKuliah",
  "token": "token",
  "record": {
    "id_kelas_kuliah": "uuid",
    "id_registrasi_mahasiswa": "uuid"
  }
}
```

Update

```
"key": { id }, "record": { kolom baru }
```

Delete

```
"key": { id }
```

Semua id berupa UUID — ambil dulu lewat fungsi Get (mis. id_prodi, id_matkul, id_kelas_kuliah).

Fungsi baru: komponen evaluasi kelas

Fungsi	Parameter utama
GetListKomponenEvaluasiKelas	id_kelas_kuliah → daftar komponen & bobot
InsertKomponenEvaluasiKelas	id_kelas_kuliah, id_jenis_evaluasi, nama, nomor_urut, bobot_evaluasi
UpdateKomponenEvaluasiKelas	kolom yang sama + id_komponen_evaluasi
SalinKomponenEvaluasiMatkul	id_kelas_kuliah, id_matkul
UpdateNilaiPerkuliahanKelasKomponenEvaluasi	id_komponen_evaluasi, id_registrasi_mahasiswa, nilai_komponen_evaluasi

Isi nilai komponen mengikuti urutan bobot dari GetListKomponenEvaluasiKelas.

Agar integrasi berjalan mulus

Uji di Postman dulu

Pastikan JSON benar sebelum masuk ke kode aplikasi.

Token gagal? Minta ulang

Panggil GetToken lagi lalu ulangi request.

Selalu cek error_code

Catat error_desc ke log untuk setiap baris yang gagal.

Lalu sinkronkan

Data masuk ke Neo Feeder lokal; tetap jalankan sinkronisasi ke PDDikti.

09

Risiko & praktik baik

Matriks: data mana memengaruhi layanan apa

Data di Neo Feeder	Akreditasi	KIP	BKD	Ijazah
Biodata mahasiswa	Ya	Ya	–	Ya
AKM / status semester	Ya	Ya	–	–
Kelas & dosen pengajar	Ya	–	Ya	–
Nilai	Ya	Ya	–	Ya
Aktivitas & pembimbing	Ya	–	Ya	–
Prestasi	Ya	Ya	–	–
Status keluar	Ya	Ya	–	Ya
Penugasan dosen	Ya	–	Ya	–

Kesalahan yang sering berulang

- 1 Menunda sinkronisasi hingga minggu tenggat
- 2 Mengubah data di Neo Feeder tanpa memperbarui SIAKAD
- 3 Lulusan tidak segera dikeluarkan
- 4 Mahasiswa non-aktif bertahun-tahun dibiarkan
- 5 Dosen pengajar dikosongkan atau salah
- 6 Prestasi dan aktivitas tidak dilaporkan
- 7 Perubahan data tanpa dokumen pendukung

Kalender kerja data per semester

Waktu	Kegiatan data	Pelaksana
Awal semester	Mahasiswa baru, kelas, pengajar, KRS; RKD	Akademik, prodi, dosen
Bulan pertama	Sinkron AKM awal; usulan KIP ongoing	Operator, pengelola KIP
Tengah semester	Cek riwayat mengajar di SISTER; rekonsiliasi data	Dosen, operator
Akhir semester	Nilai, aktivitas, prestasi, yudisium	Dosen, prodi
Setelah semester	Sinkron AKM akhir dan status keluar; LKD	Operator, dosen
Sebelum tenggat	Verifikasi tampilan di laman PDDikti	Operator, pimpinan

09 · PRAKTIK BAIK

Data tertib adalah kerja bersama

Operator

- Sinkronkan rutin, bukan saat tenggat
- Cocokkan jumlah data SIAKAD dan Feeder
- Pantau surat edaran LLDikti

Program studi

- Lengkapi kelas, pengajar, dan nilai
- Tutup status lulus / DO tepat waktu
- Kumpulkan data prestasi

Dosen

- Cek riwayat mengajar di SISTER
- Lapor selisih sebelum periode BKD
- Utamakan sinkronisasi

Mahasiswa

- Isi KRS sesuai jadwal
- Cek status sendiri di laman PDDikti
- Pastikan NIK dan nama benar

Pertanyaan yang sering muncul

Data sudah terkunci, bisa diubah?

Bisa, lewat pengajuan di PDDikti Admin disertai bukti pendukung.

Riwayat mengajar tak muncul di SISTER?

Cek apakah kelas di Neo Feeder mencantumkan nama dosen dan penugasannya aktif.

Penerima KIP berstatus non-aktif?

Pastikan KRS dan AKM terlapor sebelum verifikasi; koordinasikan operator KIP dan PDDikti.

Data PDDikti berbeda dengan SAPTO?

Mutakhirkan di sumbernya, lalu pantau kembali di SAPTO secara berkala.

PENUTUP

Data PDDikti adalah wajah resmi kampus kita.

Terima kasih

ghufron@unissula.ac.id