



Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi Republik Indonesia



CONTOH IMPLEMENTASI PENILAIAN RPL PEROLEHAN KREDIT

(Prodi non Rekayasa)

Pembelajaran



Kepdirjendiktisaintek No.112/B/KPT/2025



Media Sosial
@Belmawa.dikti



Website
sierra.kemdiktisaintek.go.id/



PENILAIAN

RPL TIPE A

Perolehan Kredit



Dokumen Wajib:

- ✓ Memiliki Formulir 1 → Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A
- ✓ Memiliki Formulir 2 → Aplikasi RPL Tipe A
- ✓ Memiliki Formulir 3 → Evaluasi Diri RPL Tipe A
- ✓ Memiliki Formulir 6 → Daftar Riwayat Hidup Pemohon/calon mahasiswa
- ✓ Memiliki Formulir Berita Acara PLENO
- ✓ Memiliki Draf SK Pemimpin PT tentang Hasil Penilaian RPL Tipe A



Dokumen Penting Lainnya:

- ✓ Memiliki Formulir 4 → Biodata Penilai Akademisi [🏠](#)
- ✓ Memiliki Formulir 5 → Biodata Penilai Praktisi/Profesi [🏠](#)
- ✓ Memiliki Formulir Penilaian Lanjutan Lisan [🏠](#) [🏠](#)
- ✓ Memiliki Formulir Penilaian Lanjutan Tulis [🏠](#)
- ✓ Memiliki Formulir Penilaian Demonstrasi [🏠](#)
- ✓ Memiliki Formulir Sanggah [🏠](#)



FORM 1 PETUNJUK CALON MAHASISWA

1. Berisikan pengertian RPL kaitannya dengan kesempatan melanjutkan Pendidikan tinggi
2. Dijelaskan kesetaraan antara hasil belajar berupa kompetensi atau CP yang telah diperoleh secara non formal, informal atau pengalaman kerja dengan hasil belajar secara formal di PT.
3. Berisikan instruksi untuk memilih MK yang akan diajukan untuk RPL.
4. Tiap MK yang diajukan wajib didukung oleh bukti yang mendukung klaim CPMK.

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi*

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED NOMOR)

*Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan pada pelamar



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi ¹

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	RPL	Tidak	Formulir Evaluasi Diri (Fed-Nomor)
1.	2619121302	Pendidikan Pancasila	2		v	
2.	2619121301	Pendidikan Agama	2		v	
3.	2619121303	Bahasa Indonesia	2		v	
4.	2619231311	Landasan Pendidikan	3		v	
5.	2619231317	Pendidikan Multikultural	3		v	
6.	2619121306	Pendidikan Karakter	2		v	
7.	2619341318	Konsep Dasar AUD	4	v		FED-1
8.	2619321319	Komunikasi Efektif dalam Pembelajaran	2		v	
9.	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran	2	v		FED-2
10.	2619121304	Bahasa inggris	2		v	
11.	2619121305	Entrepreneurship	2		v	
12.	2619321336	Strategi Pengembangan Moral Agama	2		v	
13.	2619221313	Profesi Kependidikan	2	v		FED-3



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	RPL	Tidak	Formulir Evaluasi Diri (Fed-Nomor)
14.	2619341320	Perkembangan AUD	4	v		FED-4
15.	2619221312	Psikologi pendidikan	2		v	
16.	2619341321	Bermain	4	v		FED-5
17.	2619321332	Konsep Dasar Kognitif AUD	2		v	
18.	2619331351	Psikologi AUD	3	v		FED-6
19.	2619121408	<i>Technopreneurship</i>	2		v	
20.	2619121407	Pendidikan kewarganegaraan	2		v	
21.	2619341422	Asesment AUD	4	v		FED-7
22.	2619341423	Kurikulum AUD	4	v		FED-8
23.	2619331454	Pendidikan Keluarga dan Lingkungan Belajar	3	v		FED-9
24.	2619341430	Kesehatan, Gizi, dan Keselamatan AUD	4	v		FED-10
25.	2619341434	Analisis Tumbuh Kembang AUD	4	v		FED-11



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



42.	2619341541	Pembelajaran Tari AUD	4	v		FED-23
43.	2619321543	Microteaching	2	v		FED-24
44.	2619331544	Metode Penelitian AUD	3	v		FED-25
45.	2619321545	Penulisan Karya Ilmiah	2		v	FED-26
46.	2619321546	Survei dan Observasi AUD	2	v		FED-27
47.	2619321547	Program Taman Penitipan Anak	2		v	
48.	2619321555	Modifikasi Perilaku AUD	2	v		FED-28
49.	2619321658	Bahasa daerah untuk AUD	2		v	
50.	2619321553	Bahasa Inggris AUD	2		v	
51.	2619232616	Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3		v	
52.	2619321648	Seminar Riset	2		v	
53.	2619321649	Publikasi ilmiah	2		v	
54.	2619321650	Pengembangan karir guru PAUD	2		v	
55.	2619321656	Parenting	2	v		FED-29
56.	2619321658	Permainan Tradisional AUD	2		v	
57.	2619321657	Pendidikan Sex untuk AUD	2		v	
58.	2619142609	KKN	4		v	
59.	2619162610	SKRIPSI	6		v	

FORM 2 APLIKASI RPL



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon : _____
E-mail : _____
Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
Program Studi : _____
Tahun lulus : _____



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				☐ Ya ☐ Tidak	
2				☐ Ya ☐ Tidak	
3				☐ Ya ☐ Tidak	
dst				☐ Ya ☐ Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Pmohon:

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- ☐ 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- ☐ 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
- ☐ 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- ☐ 4. lainnya/sebutkan.....

FORM 3/F03 EVALUASI DIRI



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



FORMULIR EVALUASI DIRI⁴

NAMA PERGURUAN TINGGI: _____

PROGRAM STUDI : _____

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telpn/HP : _____

Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____

: _____

: _____

: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesinya dari setiap kriteria untuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesinya.

Isilah setiap kriteria untuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesinya yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesinya setiap kriteria untuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesinya yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesinya pencapaian saudara dalam kriteria untuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini.

Profesinya/kemampuan	Uraian
Sangat baik	- Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau - Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau - Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	- Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau - Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau - Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	- Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau - Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau - Saya tidak memiliki keterampilan ini

⁴ Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk kluster Mata Kuliah



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, **sahih/valid (V)**, **autentik (A)**, **terkini (T)** dan **cukup/memadai (M)**, yaitu:

- **Valid/Sahih**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



No	Dokumen	Keterangan
1	Ijazah dan/atau Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir	Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk transfer sks)
2	Daftar Riwayat Pekerjaan	Dibuktikan dengan SK mengajar dengan rincian tugas Prosem dan Prota di tahun berjalan saat bekerja
3	Sertifikat Kompetensi	Dilat Berjenjang Tingkat Dasar, Lanjut dan atau Mahir lengkap dengan Materi dan JPL
4	Sertifikat pengoperasian/ lisensi yang dimiliki	Ahli bidang komputer atau Operator DAPODIK di Lembaga
5	Foto pekerjaan yang pernah dilakukan	Foto saat melakukan proses pembelajaran di kelas dengan adanya peserta didik atau video microteaching
6	Buku harian	Dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 5 anak dalam 1 kelas
7	Lembar tugas	Surat Tugas Tambahan yang menunjang kinerja dari Kepala Sekolah yang ditandatangani dan distempel basah
8	Dokumen analisis/perancangan	Dokumen RPPH selama 1 hari dan dokumen analisis hasil penialain checklist mencakup seluruh anak dalam 1 kelas
9	Logbook	Foto dan video membuat minimal 2 APE berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan dan foto guru memegang APE
10	Catatan pelatihan	Sertifikat Pelatihan non diklat
11	Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan	Scan Kartu Tanda Keanggotaan HIMPAUDI/ IGTKI/ IGABA/ dll
12	Referensi/ surat keterangan/ laporan verifikasi	Scan Surat Tugas menjadi Asesor BAN PAUD dan PNF
13	Penghargaan	Scan Dokumen Piagam Penghargaan/ Kejuaraan
14	Penilaian Kinerja	Penilaian Guru berupa Laporan Hasil Supervisi Kepala Sekolah

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan

Pemenuhan Capaian Pembelajaran	
x	25%
xx	50%
xxx	75%
xxxx	100%



Dokumen bukti pendukung	Mata kuliah pada prodi yang dituju				
	MK 1	MK2	MK3	MK4	MK5
Riwayat hidup					
Log book pekerjaan		X			
Produk atau hasil karya	XX		XXX		
Sertifikat kompetensi		XX		X	
Lembar tugas di proyek X		X			XX
TOTAL CPMK	XX	XXXX	XXX	X	XX
	kuliah	perolehan kredit	perolehan kredit	kuliah	kuliah

METODE PENILAIAN

Metode Penilaian	CONTOH
Bertanya	Menilai/mengases kemampuan diri sendiri Wawancara Pertanyaan tertulis
Reviu Hasil Pekerjaan	Contoh hasil pekerjaan berupa produk
Portofolio	Testimoni Catatan hasil pelatihan Catatan hasil asesmen Jurnal/log book Informasi pengalaman/riwayat hidup
Referensi Pihak Ketiga	Hasil wawancara dengan atasan peserta didik yang akan diases, surat keterangan dari perusahaan atau teman sekerja dsb.
Kegiatan Terstruktur	Proyek Presentasi Demonstrasi Simulasi pekerjaan/tugas

Diperlukan Formulir
Evaluasi Diri (FED)

Contoh Formulir RPL Perolehan Kredit Evaluasi Diri (FED)



Kode FED :									
Mata Kuliah : Kode MK, Beban belajar (sks), Nama Mata Kuliah									
Deskripsi mata kuliah:									
Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Sub CPMK	Profisiensi Pengetahuan dan Keterampilan saat ini			Hasil Evaluasi Penilai				Dokumen Yang disampaikan	
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	No. Dokumen	Jenis Dokumen
Tanggal:	Lokasi Penilaian:							Penilai I / II / III	
Waktu :								(.....)	
Catatan penilaian:									

Contoh Implementasi Proses RPL di Program Sarjana Prodi PG-PAUD



Dokumen bukti pendukung / portofolio

No	Sesuai lampiran Juknis RPL	Contoh Jenis Bukti portofolio yang Relevan dengan CPL Prodi PG-PAUD
1	Ijazah dan/atau transkrip nilai dari mata kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan tinggi sebelumnya (khusus untuk digunakan pada jenis Transfer sks)	Transkrip Nilai atau KHS yang disahkan oleh Dekan/Direktur
2	Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;	Daftar riwayat pekerjaan dengan rincian tugas dilengkapi SK MENGAJAR
3	Sertifikat Kompetensi	Seluruh sertifikat diklat berjenjang (Dasar, Lanjut dan Mahir) dan materi JPL yang telah dilegalisir.
4	Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);	Sertifikat dapat mengoperasikan komputer atau sebagai operator DAPODIK sekolah.
5	Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);	Foto ataupun video pembelajaran yang dilakukan oleh calon mhs saat mengajar bersama peserta didik di kelas.
6	Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;	Buku harian berisi dokumen guru melakukan penilaian catatan anekdot minimal 10 anak dalam satu kelas.
7	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;	Surat tugas dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja

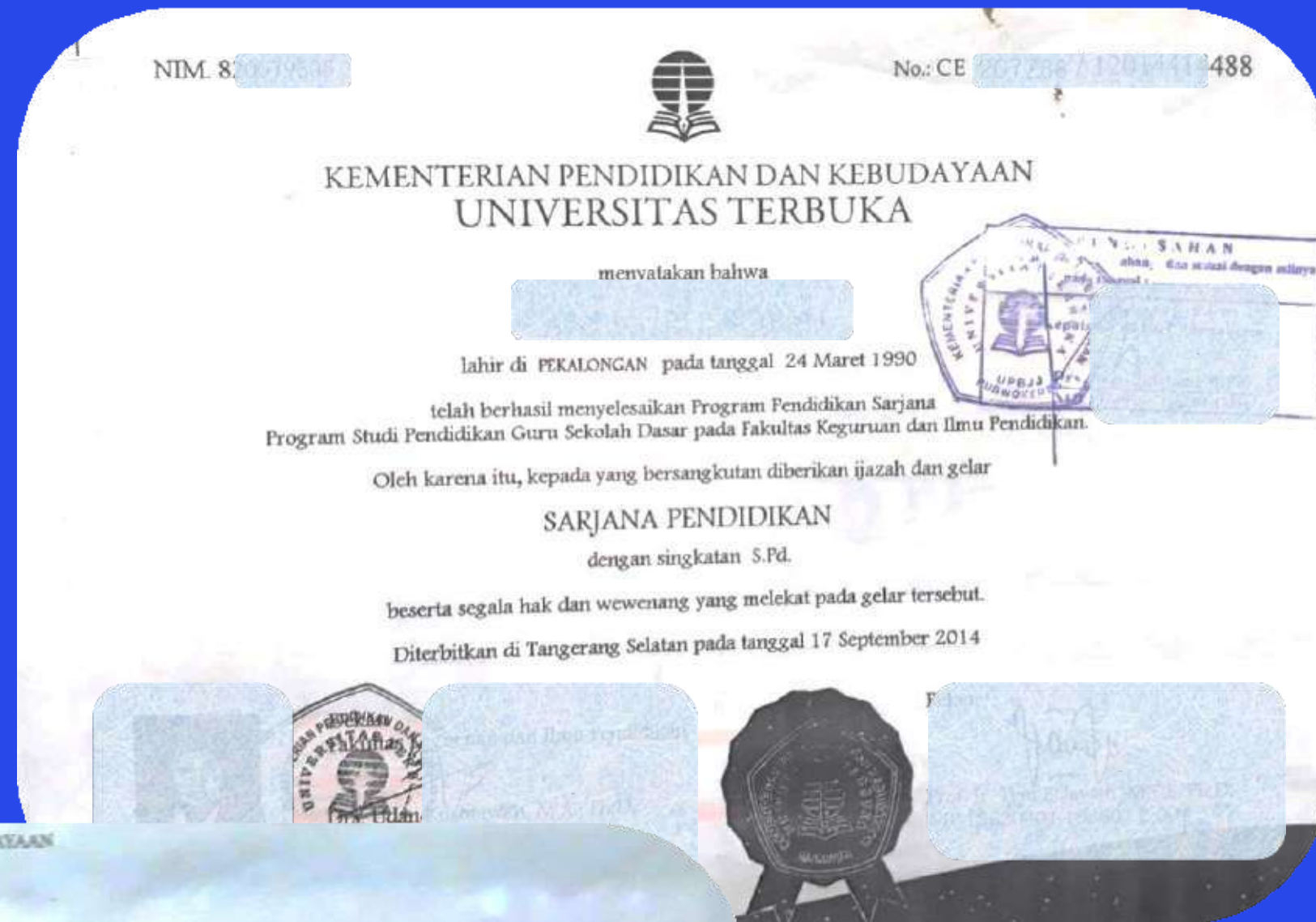
Dokumen bukti pendukung / portofolio

No	Rincian	Keterangan
8	Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;	Dokumen perancangan RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian) minimal selama satu minggu dan RPPM (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan) minimal satu bulan.
9	Logbook (Buku Catatan pekerjaan);	Guru membuat dua APE (Alat Pembelajaran Edukatif) , berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan dan foto hasil APE.
10	Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;	Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop non diklat berjenjang.
11	Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;	Kartu tanda keanggotaan HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL.
12	Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;	Surat tugas sebagai ASESOR BAN PAUD.
13	Penghargaan dari industri;	Piagam penghargaan/kejuaraan sebagai guru berprestasi/ juara perlombaan sesuai dengan bidang/penghargaan sebagai guru pendamping anak mengikuti perlombaan.
14	Penilaian kinerja dari perusahaan.	Penilaian kinerja guru berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru.
15	Dokumen lain yang relevan	



Contoh Dokumen

1. Ijazah dan Transkrip nilai yang telah dilegalisir



Contoh Dokumen

2. Daftar Riwayat Hidup dan Pekerjaan dilengkapi SK Mengajar, Prosem dan Prota

Formulir Daftar Riwayat Hidup (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Nama: ANE NURUSOTAH, S.Pd.
Tempat dan Tanggal Lahir: Pekalongan, 24 Maret 1990
Jenis Kelamin: Perempuan
Status Perkawinan: Kawin
Agama: Islam
Pekerjaan: Pendidik PAUD KB ANGGREK
Alamat: Ds. Pinangharjo, Dk. Negeri, Rt. 01, Rw. 01
Telp. Faks: 031-318 123 456
Alamat Rumah: Ds. Pinangharjo, Dk. Negeri, Rt. 01, Rw. 01
Telp. HP: 081-318 123 456

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SD	2002	
2	SMP	2005	
3	SMA	2008	IPS
4	D3	-	-
5	S1	2014	S1 - PGSD

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu
2017	Diklat Berjenjang PTK PAUD Tingkat Dasar	Dinas Pendidikan	5 Hari



Contoh Dokumen

3. Seluruh sertifikat diklat berjenjang (dasar, lanjut dan mahir) beserta materi JPL yang telah disahkan

MATERI DIKLAT DASAR				
NO	MATERI	Tetap		
MATERI UMUM				
1.	Pengembangan Program dan Pembinaan GTK PAUD dan Dikmas	2		
MATERI POKOK				
2.	Konsep Dasar PAUD	3		3
3.	Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	4
4.	Pengenalan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	2	2	4
5.	Cara Belajar AUD	3	3	6
6.	Kesehatan dan Gizi AUD	2	3	5
7.	Perencanaan Pembelajaran	4	4	8
8.	Penilaian Perkembangan Anak	2	3	5
9.	Etika dan Karakter Pendidik AUD	4		4
10.	Komunikasi dalam Pengasuhan	2	1	3
11.	Peer Teaching		4	4
12.	Tugas Mandiri		200	200
Jumlah Keseluruhan		26	222	248

Kajen, 20 November 2017
 Penanggung Jawab Kegiatan
 KEPALA BIDANG PAUDNI

D.3

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DIREKTORAT PEMBINAAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
BEKERJASAMA DENGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PEKALONGAN

SERTIFIKAT

Nomor : 4111/P661/2017

Diberikan Kepada

Telah mengikuti

DIKLAT BERJENJANG PTK PAUD TINGKAT DASAR
Selama 248 jam, Tatap Muka 48 jam dari tanggal 04 – 08 September 2017 di Gedung Pemuda Kajen
Kabupaten Pekalongan dan melaksanakan Tugas Mandiri
Selama 200 jam (25 hari kerja efektif) dari tanggal 12 September s.d. tanggal 13 Oktober 2017.
Dinyatakan LULUS dengan Predikat BAIK

Kajen, 20 November 2017

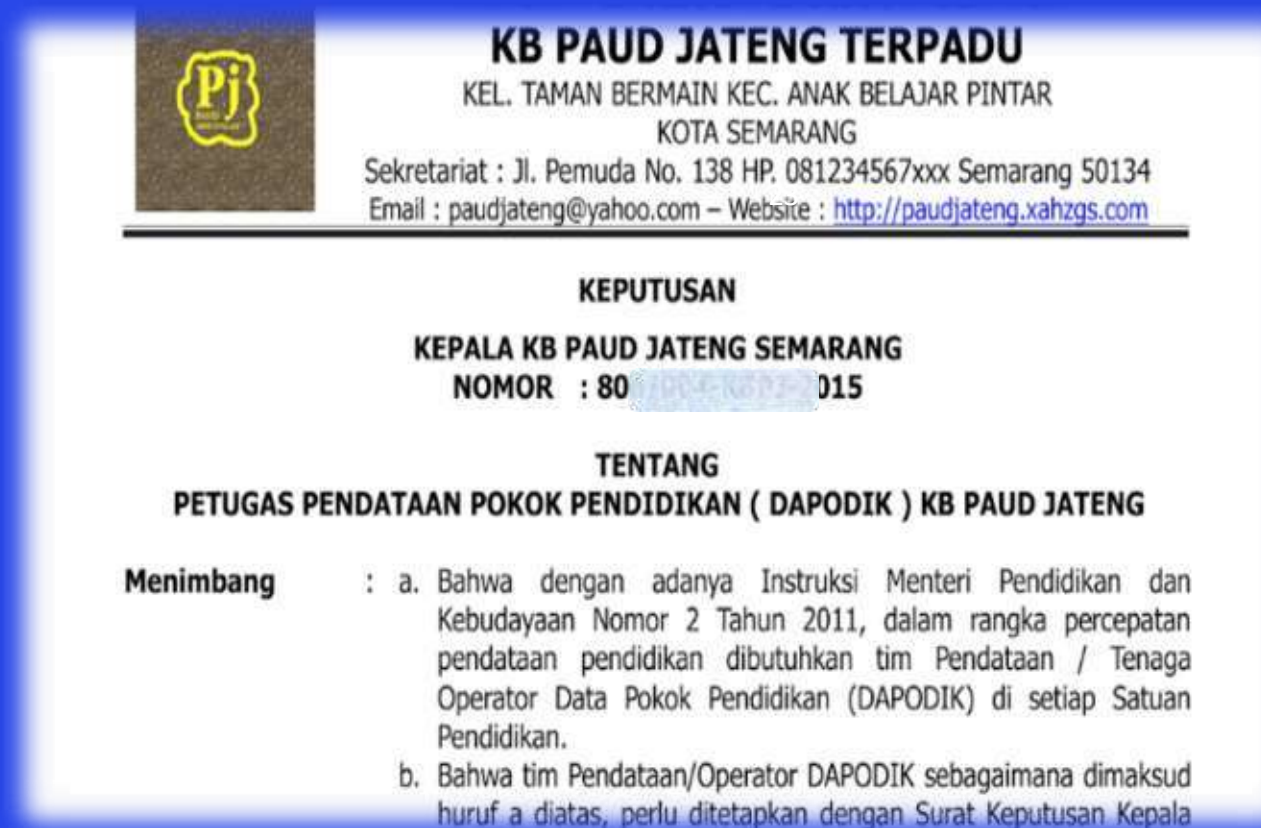
Mengetahui,
DIREKTUR PEMBINAAN GTK PAUD DAN DIKMAS

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



Contoh Dokumen

4. Sertifikat dapat mengoperasikan komputer atau sebagai operator DAPODIK



5. Foto pada saat guru mengajar bersama peserta didik di kelas atau Video Microteaching

- https://youtu.be/TbQ-AwNvLe0?si=ACmw5AYNzMd_Sw_HB



Contoh Dokumen

6. Buku harian berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam 1 kelas



D.6

Catatan Anekdotal
Tanggal : 16 Agustus 2021

Usia / kelas : 3-4 tahun / A

Nama Anak	Tempat	Waktu	Peristiwa / Perilaku
Rahma	Halaman Sekolah	07.30 WIB	Rahma sampai di halaman sekolah, dia melihat Bu guru sedang menyapu halaman, lalu dia langsung mengambil sapu dan membantu Bu guru menyapu halaman.
Atta	Ruang Kelas	08.00 WIB	Sesampainya di ruang kelas Atta masih cemberut, matanya merah, lalu dia duduk sambil melempar tas. Ibunya duduk disampingnya dan mengeluarkan mainan yang dibawanya dari rumah, lalu attapun diam.
Azmya	Ruang Kelas	09.00 WIB	Azmya membuka tas dan mengambil makanan ringan, lalu dia memberi teman sebangkunya dan memakan makanan ringan itu bersama.
Shiddiq	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Shiddiq keluar dari kelas, dia menangis karena dia tidak mau pulang, dia ingin di dalam kelas memainkan mainan mobil-mobilan.
Hulda	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Anak-anak pulang sekolah, Hulda akan memakai sepatunya, tapi ia terjatuh, namun dia tetap duduk sambil memakai sepatu, dia tidak menangis.

Peningkatan, 16 Agustus 2021

Contoh Dokumen

7. Surat tugas dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja



0.7

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI NON FORMAL
KELOMPOK BERMAIN ANGGREK
DESA WERDI KEC PANINGGARAN KAB PEKALONGAN

SURAT TUGAS
Nomor : 07/KB/IX/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala KB Anggrek Desa Werdi Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : [Redacted]
Jabatan : Pendidik KB ANGGREK
Alamat : Dk Binangun Desa Werdi RT 01/ RW04 Paninggaran Pekalongan

Untuk dapat mengikuti Kegiatan Diklat Brjenjang PTK PAUD tingkat Dasar yang dilaksanakan pada

Hari : Senin - Jumat
Tanggal : 4 - 8 September 2017
Tempat : Gedung Pemuda Kabupaten Pekalongan

Demikian Surat Tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab .

Paninggaran, 1 September 2017
Kepala KB Anggrek
[Redacted Signature]

Contoh Dokumen



8. Dokumen perancangan RPPH selama satu minggu dan RPPM selama satu bulan

D.8

—

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester / Bulan / Minggu : 1 / Juli / 3

Hari / Tanggal : Senin / 10 Juli 2021

Kelompok / Usia : A / 3-4 tahun

Tema / Sub Tema : Diriku / Identitasku / Nama Diri Sendiri

* Materi Dalam Kegiatan

1. Manusia Ciptaan Tuhan
2. Do'a Sebelum dan Sesudah melakukan kegiatan
3. Mencuci Tangan
4. Gerakan Koordinasi Tubuh
5. Gerakan Koordinasi Mata dan Tangan
6. Perawatan Kebersihan diri, Pakaian dan tempat tinggal
7. Anak mampu bertanya
8. Mengenal ukuran (Besar, Kecil, tinggi, rendah)
9. Lambang Bilangan
10. Hubungan Keluarga
11. Berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan Lingkungan
12. Mengikuti aturan
13. Cara antri
14. Membuat karya sesuai dengan gagasannya
15. Menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya
16. Mengenal huruf awal di namanya
17. Menjaga Kerapian diri

* Materi yang Masuk dalam Pembiasaan

1. Ungkapan rasa Syukur
2. Mengucapkan Salam
3. Do'a Sebelum kegiatan
4. Mengenal aturan main
5. Mencuci tangan

- Mencap huruf awal namanya sendiri

- Menyusun huruf sesuai namanya sendiri berdasarkan contoh

* Recalling

- Beres - Beres
- Menanyakan kegiatan apa saja yang sudah dimainkan oleh anak
- Penguatan pengetahuan yang sempat anak

* Penutup

- Menanyakan perasaan selama hari ini
- Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini
- Ber cerita pendek yang berisi pesan - pesan
- Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
- Do'a Sembah kegiatan

Paningsaran, 10 Juli 2021

Mengetahui

Kepala

Guru Kelompok A

Contoh Dokumen



9. Guru membuat dua APE

D.9



"Kartu Angka"

APE (Alat Peraga Edukatif)

"DIRIKU"

- * Alat dan Bahan :
- Kardus Bekas
 - Kertas Origami
 - Lem
 - Gunting
 - Bola Warna

APE (Alat Peraga Edukatif)
"Diriku"

- * Alat dan Bahan :
- Kertas Origami
 - Kardus Bekas
 - Lem
 - Gunting
 - Spisel
 - Bentuk Lingkaran

* Cara Membuat :

- ~ Beri pola Lingkaran pada Kardus. Kemudian tempel kertas origami berbentuk Lingkaran dan persegi panjang.
- ~ Gunting bentuk Lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian Lingkaran diberi angka 1 - 10.

* Tujuan APE :

- ~ Mengenal bentuk Lingkaran dan persegi panjang
- ~ Mengenal berbagai warna
- ~ Mengenal Angka, sambil menghitung Jumlah Jari tangan

* Cara Memainkan :

- ~ Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di Kartu warna.

Contoh Dokumen



9. Guru membuat dua APE

APE Ke-2



"Memasukan Bola Sesuai Warna"

APE (Alat Peraga Edukatif)
"Diriku"

- * Alat dan Bahan :
- Kertas Origami
 - Kardus Bekas
 - Lem
 - Gunting
 - Spisel
 - Bentuk Lingkaran

* Cara Membuat :

- ~ Beri pola Lingkaran pada Kardus. Kemudian tempel kertas origami berbentuk Lingkaran dan persegi panjang
- ~ Gunting bentuk Lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian Lingkaran diberi angka 1 - 10

* Tujuan APE :

- ~ Mengenal bentuk Lingkaran dan persegi panjang
- ~ Mengenal berbagai warna
- ~ Mengenal Angka, sambil menghitung Jumlah Jari tangan

* Cara Memainkan :

- ~ Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di Kartu warna

Contoh Dokumen

10. Sertifikat Peserta Pelatihan/ Seminar/ Workshop non diklat berjenjang



STRUK
KEGIATAN PELATIHAN
KKG GUGUS KENANG
TAHU

NO	MATERI	
I	PROGRAM UMUM Kebijakan Dinas Pendidikan Kabupaten Pekalongan	
II	PROGRAM POKOK	
1.	Kajian Kritis	4
2.	Studi Kasus (Case Study)	3
3.	Model-model, Metode, dan Media Pembelajaran	4
4.	Studi Visit dan On Service	4
5.	Analisis Butir Soal	3
6.	Jurnal Pembelajaran	4
7.	Bahan Belajar Mandiri (BBM) Generik	24
8.	ICT	12
9.	Bahan Belajar Mandiri (BBM) Mata Pelajaran	24
	JUMLAH	84 jam

Mengetahui
Kepala LPPM Jawa Tengah

14 Juli 2010



Contoh Dokumen

D.11

11. Kartu tanda keanggotaan HIMPAUDI/IGT KI/IGABA/DII

I. KARTU ANGGOTA INI WAJIB DIPAKAI DALAM KEGIATAN-KEGIATAN ORGANISASI HIMPAUDI

II. APABILA KTA INI HILANG, MELAPORKAN KE PENGURUS CABANG, KALAU PENGURUS CABANG BELUM TERBENTUK KEPADA PENGURUS DAERAH

III. SEKRETARIAT PENGURUS PUSAT HIMPAUDI DEPDIKNAS
JL. CENDRAWASIH 3 NO.13A KOMPLEKS DEPLU
GANDARIA CIPETE JAKARTA SELATAN
JAKARTA 12420 TELP. 082174141422
Email : penguruspusathimpaudi@gmail.com
Website : <http://www.himpaudi.or.id>

KARTU TANDA ANGGOTA
HIMPUNAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
ANAK USIA DINI INDONESIA

HIMPAUDI

N.L.A		
NAMA		
TEMPAT/TAH Lahir	PEKALONGAN, JAWA TENGAH	
PEKERJAAN	GURU	
AGAMA	ISLAM	
ALAMAT	DI. BHANDUN BAKUN KEDIRI DI. WENDI KEC. PANDHARAN KAB PEKALONGAN JAWA TENGAH	
MASA BERLAKU	AGUSTUS 2021	Jakarta, 21 Agustus 2017





Contoh Dokumen

12. Surat tugas pernah menjadi ASESOR BANPAUD

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
PROVINSI JAWA TENGAH

BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
PROVINSI JAWA TENGAH

Sekretariat : Kantor Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (PP PAUD dan Dikmas) Jawa Tengah
Jl. Diponegoro No. 250 Ungaran Kabupaten Semarang
Telpn : (024) 76905084; email : banp.jateng@banpaudpnf.or.id

SURAT TUGAS
Nomor : 07/

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal (BAN PAUD dan PNF) Provinsi Jawa Tengah Menugaskan Kepada :

Nama Asesor : **TERLAMPIR**
Nama Lembaga : **TERLAMPIR**
Kabupaten/Kota : **TERLAMPIR**

Untuk melaksanakan tugas sebagai Asesor Visitasi pada kegiatan **Visitasi Akreditasi Tahap I** Badan Akreditasi Nasional PAUD dan PNF Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 yang akan dilaksanakan secara **Luring** mulai tanggal 19 – 31 Mei 2022.

Sebelum bertugas, Saudara/i harus melakukan koordinasi tentang jadwal pelaksanaan visitasi kepada Lembaga PAUD dan PNF, serta membicarakan kepatuhan terhadap kode etik asesor.

Selain itu, Kedua asesor diwajibkan:

- 1) Konsisten dengan persetujuannya untuk melaksanakan visitasi bersama dalam tenggat sesuai masa Surat Tugas.
- 2) Menentukan jadwal visitasi dan kedua asesor visitasi datang pada waktu yang sama ke lembaga.
- 3) Menunjukan Bukti Identitas Diri bersama dengan Surat Tugas Visitasi.
- 4) Asesor wajib melihat langsung proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) mulai dari sebelum KBM sampai selesai KBM.



32

13. Piagam penghargaan/ kejuaraan

PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

PIAGAM PENGHARGAAN

Ketua Tim Penggerak Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (TP PKK) Kabupaten Pekalongan menyampaikan terimakasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada:

Ny. [Redacted]
TP PKK Desa Werdi Kec. Paninggahan
atas partisipasinya sebagai

PESERTA

Dalam kegiatan Latihan Pengelolaan Program dan Penyuluhan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (LP3PKK) Tahun 2019

Kajen, 7 Februari 2019

Ketua, [Redacted]

Ny. Dra. [Redacted]

Contoh Dokumen



14. Penilaian kinerja guru berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru

D14

PENILAIAN KINERJA GURU DALAM PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Tahun Pelajaran 2021 / 2022

Semester 1

Nama: [REDACTED] Petunjuk Penilaian

Nama Lembaga: KD ANGREGK

Tema: DIRIKU

Sub Tema: IDENTITAS KU

Berilah nilai pada kolom penilaian dengan cara membubuhkan tanda (✓) pada salah satu jawaban yang telah disediakan sesuai dengan kinerja pendidik yang dinilai dengan ketentuan sebagai berikut:

KRITERIA PENILAIAN	KETERANGAN
SB	Sangat Baik
B	Baik
CB	Cukup Baik
KB	Kurang Baik
SK	Sangat Kurang

LEMBAR PENILAIAN GURU PAUD/TK

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
1	Kemampuan Membuka Pelajaran	✓				
	a. Menarik perhatian anak	✓				
	b. Memberikan motivasi anak			✓		
	c. Memberikan apersepsi (kaitan materi yang sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan)	✓				
	d. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan diberikan	✓				
	e. Memberikan acuan bahan belajar yang akan diberikan					
2	Sikap Guru dalam Proses Pembelajaran					
	a. Kejelasan artikulasi suara	✓				
	b. Variasi gerakan badan tidak mengganggu perhatian anak	✓				
	c. Antusias dalam penampilan	✓				
	d. Mobilitas posisi mengajar	✓				
	e. Penguasaan Bahan Belajar	✓				
3	Penguasaan Bahan Belajar					
	a. Penggunaan APE dalam pembelajaran	✓				
	b. Bahan belajar sesuai dengan tema	✓				
	c. Kejelasan dalam menjelaskan bahan belajar	✓				
	d. Kejelasan dalam memberi contoh	✓				
	e. Memiliki wawasan yang luas dalam menyampaikan bahan belajar	✓				

PENAMPILAN GURU

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
	f. Bahan belajar sesuai dengan tema					
4	Kegiatan Belajar Mengajar					
	a. Kesesuaian metode dengan bahan belajar yang disampaikan		✓			
	b. Penyajian bahan belajar sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan			✓		
	c. Memiliki keterampilan dalam menanggapi dan merespon pertanyaan anak	✓				
	d. Ketepatan dalam penggunaan alokasi waktu yang disediakan (pembukaan 30', inti 60', istirahat 30', penutup 30')		✓			
	e. Menyediakan sudut pengalaman/ belajar bagi siswa yang cepat menyelesaikan tugas			✓		
5	Kemampuan Menggunakan Media Pembelajaran					
	a. Memperhatikan prinsip-prinsip penggunaan media		✓			
	b. Ketepatan/kesesuaian penggunaan media dengan materi yang disampaikan		✓			
	c. Memiliki keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran			✓		
	d. Membantu meningkatkan perhatian anak dalam kegiatan pembelajaran		✓			
6	Evaluasi Pembelajaran					
	a. Penilaian relevan dengan tujuan yang telah ditetapkan		✓			
	b. Menggunakan bentuk dan jenis ragam penilaian			✓		
	c. Penilaian yang diberikan sesuai dengan RKH		✓			
7	Kemampuan Menutup Kegiatan Pembelajaran					
	a. Meninjau kembali materi yang telah diberikan		✓			
	b. Memberi kesempatan untuk bertanya dan menjawab pertanyaan			✓		
	c. Memberikan kesimpulan kegiatan pembelajaran		✓			
8	Tindak Lanjut					
	a. Menginformasikan materi / bahan belajar yang akan dipelajari besok		✓			
	b. Memberikan motivasi untuk selalu terus belajar			✓		

KESIMPULAN PENILAIAN

Pendidik melakukan PKBM dengan baik dan mengajar dengan penilaian yang relevan.

SARAN YANG DIBERIKAN

Teruslah Mengembangkan media mengajar agar anak didik tidak bosan dalam pembelajaran.

Peringatan

AB NGGK

EVALUASI DIRI



Pelamar RPL

1. Mengisi **PROFISIENSI** sesuai CP saat ini
2. Mengajukan klaim disertai portofolio/dokumen bukti pendukung yang relevan dengan KAD/CPMK

Asesor RPL

1. Menetapkan apakah memenuhi syarat VATM atau belum VATM (**MENILAI KECUKUPAN**)
2. Jika penilai membutuhkan bukti lanjutan untuk memastikan mencapai syarat **MEMADAI**, maka dilakukan **penilaian lanjutan (penilaian tulis, lisan, demonstrasi, dll.)**

1. Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: 2619221313 – PROFESI KEPENDIDIKAN

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang profesi kependidikan yang diawali dari hakikat profesi, kompetensi kepribadian dan sosial pendidik sampai pada kompetensi profesional. Kemudian juga dijabarkan tentang peran pendidik sebagai perancang pembelajaran, hakikat bimbingan dan konseling serta peran pendidik didalamnya. Pada bagian akhir dari mata kuliah ini juga disampaikan tentang administrasi dan organisasi pendidikan, ketatausahaan sekolah, kode etik guru serta beberapa organisasi profesi pendidik.

No.	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mampu memahami profesi kependidikan sebagai satu bagian dari dunia pendidikan.								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dalam bidang profesi kependidikan								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi.								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
4	Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan metodologi yang benar khususnya terkait								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas

5. Mata Kuliah: 2619341321 – BERMAIN

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang pokok-pokok bahasan tentang hakikat, prinsip, dan manfaat kegiatan bermain dan permainan bagi anak usia dini. Lebih dari itu, juga mengkaji tentang bagaimana memberikan pengarahan agar kegiatan bermain dan permainan mampu memberikan manfaat bagi perkembangan dan pertumbuhan anak.

No.	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
			Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Menjelaskan teori dan konsep bermain;		v			v	v	v	v	D-3	Setifikat Diklat Berjenjang
2	Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;		v			v	v	v	v	D-3 dan D-8 dan D-9	Setifikat Diklat Berjenjang dan RPPH dan Media APE
3	Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;			v		v	v	v	v	D-8	RPPH
4	Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;		v			v	v	v	v	D-8 dan D-9	RPPH Media APE
5	Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;			v		v	v	v	v	D-9	Media APE
6	Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;		v			v	v	v	v	D-9	Media APE
7	Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;			v		v	v	v	v	D-3	Setifikat Diklat Berjenjang
8	Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;		v			v	v	v	v	D-9	Media APE
9	Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;		v			v	v	v	v	D-9	Media APE
10	Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;		v			v	v	v	v	D-3 dan D-8	Setifikat Diklat Berjenjang dan RPPH
11	Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;		v			v	v	v	v	D-3 dan D-8	Setifikat Diklat Berjenjang dan RPPH
12	Menjelaskan peranan pendidikan dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.		v			v	v	v	v	D-3 dan D-8	Setifikat Diklat Berjenjang dan RPPH

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Merujuk pada RPS MK Bermain (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. Menjelaskan teori dan konsep bermain;
2. Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;
12. Menjelaskan peranan pendidikan dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

Contoh Portofolio / Dokumen Pendukung Yang Relevan

1. **Ijazah dan transkrip** nilai SMA/ sederajat atau PT asal yang di legalisir. Bagi yang belum lulus kuliah menggunakan KHS yang disahkan Dekan.
2. **Daftar riwayat hidup** dilengkapi SK MENGAJAR, PROSEM DAN PROTA.
3. **Seluruh sertifikat diklat berjenjang** dan materi JPL fotocopy legalisir.
4. **Sertifikat** dapat mengoperasikan komputer/ sebagai operator DAPODIK.
5. **Foto dokumentasi** pada saat guru mengajar bersama peserta didik secara di kelas.
6. **Buku harian** berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam satu kelas.
7. **Surat tugas** dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja.
8. Dokumen perancangan **RPPH minimal selama satu minggu** dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam 1 kelas.
9. Guru membuat **dua APE**, yang dikumpulkan adalah dokumen berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan, guru berfoto memegang APE.
10. **Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop** non diklat berjenjang.
11. **Kartu tanda keanggotaan** HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL.
12. **Surat tugas** pernah menjadi ASESOR BANPAUD.
13. **Piagam penghargaan/kejuaraan**.
14. **Penilaian kinerja guru** berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru.
15. Dokumen lain yang relevan.

Contoh Penilaian Lanjutan: **Penilaian Lisan**

Merujuk pada RPS MK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. **Menjelaskan** teori dan konsep bermain;
2. **Menjelaskan** tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. **Menjelaskan** penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. **Menjelaskan** penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. **Menjelaskan** cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. **Menjelaskan** pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. **Menjelaskan** konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. **Menerapkan** permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. **Menjelaskan** pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. **Menjelaskan** penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. **Menjelaskan** pengembangan kreatifitas AUD;
12. **Menjelaskan** peranan pendidikan dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

Sertifikat Diklat Berjenjang

MATERI DIKLAT DASAR				
NO	MATERI	JAM PELAJARAN		
		Teori	Praktek	Jumlah
MATERI UMUM				
1.	Pengembangan Program dan Pembinaan GTK PAUD dan Diklat	2	-	2
MATERI POKOK				
2.	Konsep Dasar PAUD	3	-	3
3.	Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	4
4.	Pengenalan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	2	2	4
5.	Cara Belajar AUD	3	3	6
6.	Kesehatan dan Gizi AUD	2	3	5
7.	Perencanaan Pembelajaran	4	4	8
8.	Penilaian Perkembangan Anak	2	3	5
9.	Etika dan Karakter Pendidik AUD	4	-	4
10.	Komunikasi dalam Pengasuhan	2	1	3
11.	Peer Teaching	-	4	4
12.	Tugas Mandiri	-	200	200
Jumlah Keseluruhan		26	222	248

Kajen, 20 November 2017
Penanggung Jawab Registan
(KEPALA BIDANG PAUDNI)

- **Pertanyaan menggunakan soal di formatif atau sumatif yang ada di RPS.**
- **Tidak membuat soal/pertanyaan baru, sebab tidak ada Kurikulum RPL dan tidak boleh ada standar ganda**

Contoh Penilaian Lanjutan: **Penilaian Tulis**



Merujuk pada RPS MK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. **Menjelaskan** teori dan konsep bermain;
2. **Menjelaskan** tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. **Menjelaskan** penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. **Menjelaskan** penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. **Menjelaskan** cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. **Menjelaskan** pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. **Menjelaskan** konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. **Menerapkan** permainan tradisional dan **memodifikasinya** untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. **Menjelaskan** pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. **Menjelaskan** penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. **Menjelaskan** pengembangan kreatifitas AUD;
12. **Menjelaskan** peranan pendidikan dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

Dokumen RPP

D.8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester / Bulan / Minggu	: 1 / Juli / 3
Hari / Tanggal	: Senin / 10 Juli 2021
Kelompok / Usia	: A / 3-4 tahun
Tema / Sub Tema	: Diriku / Identitasku / Nama Diri Sendiri

* Materi Dalam Kegiatan

1. Manusia Ciptaan Tuhan
2. Do'a Sebelum dan Sesudah melakukan kegiatan
3. Mencuci Tangan
4. Gerakan Koordinasi Tubuh
5. Gerakan Koordinasi Mata dan Tangan
6. Perawatan Kebersihan diri, Pakailah dan tempat tinggal
7. Anak mampu bertanya
8. Mengenal Ukuran (Besar, Kecil, tinggi, rendah)
9. Lambang Bilangan
10. Hubungan Keluarga
11. Bernilai tampil di depan teman, guru, orang tua dan Lingkungan
12. Mengikuti aturan
13. Cara antri
14. Membuat karya sesuai dengan gagasannya
15. Menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya
16. Mengenal huruf awal di namanya
17. Menjaga Kebersihan diri

* Materi yang Masuk dalam Pembiasaan

1. Ungkapan rasa Syukur
2. Mengucapkan Salam
3. Do'a Sebelum Kegiatan
4. Mengenal aturan main
5. Mencuci tangan

- **Pertanyaan menggunakan soal di formatif atau sumatif yang ada di RPS.**
- **Tidak membuat soal/pertanyaan baru, sebab tidak ada Kurikulum RPL dan tidak boleh ada standar ganda**

Contoh penilaian lanjutan: Penilaian Demonstrasi

Dokumen Pembuatan APE

Merujuk pada RPS MK Bermain dan Permainan Anak (PAUD4201), dengan CPMK sebagai berikut:

1. Menjelaskan teori dan konsep bermain;
2. Menjelaskan tahap perkembangan bermain pada AUD;
3. Menjelaskan penataan dan pengelolaan alat main utk optimalisasi perkembangan anak di lembaga PAUD;
4. Menjelaskan penataan lingkungan bermain dan belajar di PAUD;
5. Menjelaskan cara pengadaan dan pemeliharaan alat bermain;
6. Menjelaskan pemanfaatan APE dan media bermain dari bahan bekas dan bahan alam bagi perkembangan AUD;
7. Menjelaskan konsep dan jenis permainan untuk AUD;
8. Menerapkan permainan tradisional dan memodifikasinya untuk mengoptimalkan aspek perkembangan AUD;
9. Menjelaskan pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain pada AUD;
10. Menjelaskan penerapan strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD;
11. Menjelaskan pengembangan kreatifitas AUD;
12. Menjelaskan peranan pendidikan dan masyarakat dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD.

D.9

APE (Alat Peraga Edukatif)
"Diriku"

* Kartu Angka *



* Alat dan Bahan :

- Kardus Bekas
- Kertas Origami
- Lem
- Gunting
- Spindel
- Bentuk Lingkaran

* Cara Membuat :

- Beri pola Lingkaran pada Kardus. Kemudian tempel kertas origami berbentuk Lingkaran dan persegi panjang
- Gunting bentuk Lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian Lingkaran diberi angka 1 - 10.

* Tujuan APE :

- Mengenal bentuk Lingkaran dan persegi panjang
- Mengenal berbagai warna
- Mengenal Angka, sambil menghitung Jumlah Jari tangan

* Cara Memainkan :

- Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di Kartu warna.

Wawancara KLARIFIKASI DOKUMEN portofolio



- Dengan wawancara ini, calon mahasiswa dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.
- Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan.
- Diskusi seputar topik dapat memberikan kesempatan bagi calon untuk mendemonstrasikan bidang pengetahuan dan pengalamannya secara lebih luas dan dapat memperoleh lebih banyak informasi daripada pertanyaan langsung

*) Sebaiknya wawancara dilakukan untuk melengkapi bukti pada Penilaian Portofolio/Formulir Evaluasi Diri

Contoh Formulir Penilaian Lanjut: Ujian Lisan



Program Studi :	Mata Kuliah :
Nama Calon :	Kode MK :
Tempat/Tgl lahir :	Nama Asesor :
Alamat :	Har, Tanggal :
Nomor Telepon/Hp :	Metode : Luring / Daring*
Alamat e-mail :	Platform :

Petunjuk: Tujuan asesmen lanjutan lisan/wawancara ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau bank soal dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar memberikan jawaban yang akan dicatat oleh asesor pada kolom Jawaban Pemohon sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

No. BK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon (diisi Asesor)	Skor (Ketepatan Menjawab Pertanyaan)			
					0-59 (tdk lulus)	60-69 (C)	70-84 (B)	85-100 (A)
1	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD	Jelaskan apa saja contoh peran seorang pendidik dalam mengaplikasikan keilmuan Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD di Lembaga sekolah?	1. Kesehatan: pendidik melakukan penimbangan Berat Badan, Tinggi Badan, Lingkar Kepala dan menganalisis data tersebut sesuai dengan Tumbuh kembang anak; membiasakan peserta didik cuci tangan, sikat gigi dan potong kuku. 2. Gizi: Melaksanakan kegiatan makan Bersama dengan lauk dan sayur; buah dan minum air putih 3. Keselamatan: memiliki fasilitas P3K, ruang UKS, pagar keliling dan pintu gerbang di Lembaga.					

Contoh Form Rekapitulasi Hasil Penilaian

Nama Pemohon RPL :	Jenjang Pendidikan sebelumnya :
Alamat :	Program Pendidikan sebelumnya :
No. Hp :	Jenjang KKNi yang dituju :
E-mail :	Kurikulum di prodi sebelumnya :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis	Lisan	Demonstrasi			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	2619341318	Konsep Dasar AUD						
2	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran						
3	2619221313	Profesi Kependidikan						
4	2619341422	Asesmen AUD						
5	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD						
6	2619331433	Konseling Anak Usia Dini						
7	2619321537	Pendidikan Inklusi						
8	2619341321	Bermain						
9	2619321656	Parenting						
10	2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I						
11	2619331351	Psikologi AUD						



Contoh Hasil Rekapitulasi Nilai

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis	lisan	Demonstrasi			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	2619341318	Konsep Dasar AUD	84	100	84	89	A-	
2	2619341320	Perkembangan AUD	84	100	84	89	A-	
3	2619321537	Pendidikan Inklusi	84	75	84	81	B+	
4	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran	84	84	84	84	B+	
5	2619341422	Asesmen AUD	84	84	84	84	B+	
6	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD	84	100	84	89	A-	
7	2619321656	Parenting	84	84	84	84	B+	
8	2619121306	Pendidikan karakter	84	75	84	81	B+	
9	2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	84	80	84	83	B+	
10	2619221313	Profesi Kependidikan	84	84	84	84	B+	
11	2619331454	Pendidikan Keluarga dan Lingkungan Belajar	84	84	84	84	B+	
12	2619341321	Bermain	84	84	84	84	B+	

Contoh Hasil Rekapitulasi Nilai

Nama Pemohon RPL : Puji Astuti	Jenjang Pendidikan sebelumnya : SMA
Alamat : Pekalongan	Program Pendidikan sebelumnya : SMA
No. Hp : -----	Jenjang KKNi yang dituju :
E-mail :	Kurikulum di prodi sebelumnya :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Portopolio (Penilaian FED)	Kompetensi (CAT)	Tulis/Lisan (luring/zoom)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	2619341318	Konsep Dasar AUD	95	85	90	90	A	RPL Perolehan kredit
2	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran	80	85	90	85	A-	RPL Perolehan kredit
3	2619221313	Profesi Kependidikan	90	85	80	85	A-	RPL Perolehan kredit
4	2619341422	Asesmen AUD	90	85	85	87	A-	RPL Perolehan kredit
5	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD	80	85	85	83	B+	RPL Perolehan kredit
6	2619331433	Konseling Anak Usia Dini	90	85	90	88	A-	RPL Perolehan kredit
7	2619321537	Pendidikan Inklusi	60	85	65	70	C	Kuliah di semester berjalan
8	2619341321	Bermain	100	85	95	93	A	RPL Perolehan kredit
9	2619321656	Parenting	85	85	80	83	B+	RPL Perolehan kredit
10	2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	90	85	85	87	A-	RPL Perolehan kredit

Contoh Hasil Akhir Penilaian RPL Tipe A



N.P.M. : [REDACTED]

Kode Verifikasi : [REDACTED]

DAFTAR NILAI ASESMEN RPL

NAMA : [REDACTED]
N.P.M. : [REDACTED]
TEMPAT, TGL. LAHIR : [REDACTED]

FAKULTAS : Keguruan & Ilmu Pendidikan
PRODI : PG PAUD
ANGKATAN : 2021

PT ASAL : SMA
PRODI ASAL : SMA
NPM/NIM ASAL : [REDACTED]

MATA KULIAH KURIKULUM KKN			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN TRANSFER SKS			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN PEROLEHAN SKS			MATA KULIAH YANG HARUS DITEMPUH BERDASARKAN KURIKULUM KKN	
KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS
2619121301	Pendidikan Agama	2							Pendidikan Agama	2
2619121302	Pendidikan Pancasila	2							Pendidikan Pancasila	2
2619121303	Bhs. Indonesia	2							Bhs. Indonesia	2
2619121304	Bhs. Inggris	2							Bhs. Inggris	2
2619121305	Entrepreneurship	2							Entrepreneurship	2
2619121306	Pendidikan Karakter	2				Pendidikan Karakter	2	A-		
2619121407	Pendidikan Kewarganegaraan	2							Pendidikan Kewarganegaraan	2
2619121408	Technopreneurship	2							Technopreneurship	2
2619142609	KKN	4							KKN	4
2619162610	Skripsi/Tugas Akhir	6							Skripsi/Tugas Akhir	6
2619231311	Landasan pendidikan	3				Landasan pendidikan	3	A-		
2619221312	Psikologi pendidikan	2							Psikologi pendidikan	2
2619221313	Profesi kependidikan	2				Profesi kependidikan	2	B+		
2619221414	Manajemen persekolahan	2				Manajemen persekolahan	2	A-		
2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1				Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1	A-		
2619232616	Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3							Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3
2619231317	Pendidikan multikultural	3							Pendidikan multikultural	3
2619341318	Konsep Dasar AUD	4				Konsep Dasar AUD	4	A-		
2619321319	Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2				Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2	A-		
2619341320	Perkembangan AUD	4				Perkembangan AUD	4	A-		
2619341321	Bermain	4				Bermain	4	B+		
2619341422	Asesment AUD	4				Asesment AUD	4	B+		
2619341423	Kurikulum AUD	4				Kurikulum AUD	4	A-		
2619321424	Konsep dasar studi sosial AUD	2							Konsep dasar studi sosial AUD	2
2619321425	Konsep dasar sains AUD	2							Konsep dasar sains AUD	2
2619321526	Konsep dasar matematika AUD	2							Konsep dasar matematika AUD	2
2619321527	Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2							Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2
2619321528	Konsep dasar musik dan gerak AUD	2							Konsep dasar musik dan gerak AUD	2

Contoh Hasil Akhir Penilaian RPL Tipe A



2619321537	Pendidikan Inklusi	2			Pendidikan Inklusi	2	A-			
2619321538	Manajemen Program PAUD	2			Manajemen Program PAUD	2	A-			
2619331439	Teknomedia AUD	3						Teknomedia AUD	3	
2619321540	Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD	2						Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD	2	
2619341541	Pembelajaran Tari AUD	4						Pembelajaran Tari AUD	4	
2619321542	Statistika	2						Statistika	2	
2619321543	Micro teaching	2			Micro teaching	2	A-			
2619331544	Metode Penelitian AUD	3						Metode Penelitian AUD	3	
2619321545	Penulisan Karya Ilmiah	2						Penulisan Karya Ilmiah	2	
2619322546	Survei dan Observasi AUD	2						Survei dan Observasi AUD	2	
2619321547	Program Tempat Penitipan Anak	2						Program Tempat Penitipan Anak	2	
2619321648	Seminar Riset	2						Seminar Riset	2	
2619321649	Publikasi ilmiah	2						Publikasi ilmiah	2	
2619321650	Pengembangan karir guru PAUD	2						Pengembangan karir guru PAUD	2	
2619331351	Psikologi AUD	3			Psikologi AUD	3	B+			
2619331452	Seni Rupa AUD	3						Seni Rupa AUD	3	
2619321553	Bahasa Inggris AUD	2						Bahasa Inggris AUD	2	
2619331454	Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3			Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3	A-			
2619321555	Modifikasi Perilaku AUD	2			Modifikasi Perilaku AUD	2	B+			
2619321656	Parenting	2			Parenting	2	A-			
2619321657	Pendidikan Sex AUD	2						Pendidikan Sex AUD	2	
2619321658	Bahasa daerah untuk AUD	2						Bahasa daerah untuk AUD	2	
2619321559	Story Telling	2						Story Telling	2	
2619321660	Permainan Tradisional AUD	2						Permainan Tradisional AUD	2	
2619321661	Pembelajaran Al-Quran untuk AUD	2						Pembelajaran Al-Quran untuk AUD	2	
2619321662	Multiple Intelligences	2						Multiple Intelligences	2	
JUMLAH SKS		157	JUMLAH TRANSFER SKS		0	JUMLAH PEROLEHAN SKS		61	JUMLAH SKS HARUS DITEMPUH	96

Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

2021
Ka. Program Studi PG PAUD

Terbit SK Rektor beserta Lampiran Rekapitulasi Hasil Penilaian

KEPUTUSAN
PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI.....
NOMOR.....
TENTANG
REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU PROGRAM STUDI ...
PERGURUAN TINGGI..... TAHUN AKADEMIK.../...

PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Perguruan Tinggi....., yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada tanggal.....sampai dengan..... dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik/

- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
 4. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
 5. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Peraturan Akademik Perguruan Tinggi.....;
 6. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor....., Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;





Melakukan PELAPORAN KE PD DIKTI dan SIERRA

Mahasiswa yang sudah mendapat hasil asesmen didaftarkan pada pangkalan data Pendidikan tinggi (**PDDIKTI**) dengan memasukkan data diri mahasiswa dan nilai yang diperoleh dari asesmen RPL ke dalam daftar mata kuliah sesuai kurikulum program studi pada perguruan tinggi yang dituju.



Terimakasih.

