

Tata Kelola PT Adaptif Menuju Akreditasi Unggul

Hari Prasetyo



BPM-UMS
BADAN PENJAMINAN MUTU

Guarding Excellence. Advancing Quality.
Menjaga Mutu. Menggerakkan Perubahan.

Outline

- 1** Pendahuluan: Mutu, SN Dikti, SPM, SN Dikti dan CRAM
- 1** Fokus Misi dan Relevansi Tridharma
- 2** Tata Kelola yang Akuntabel dan Peningkatan Berkelanjutan
- 3** Q & A



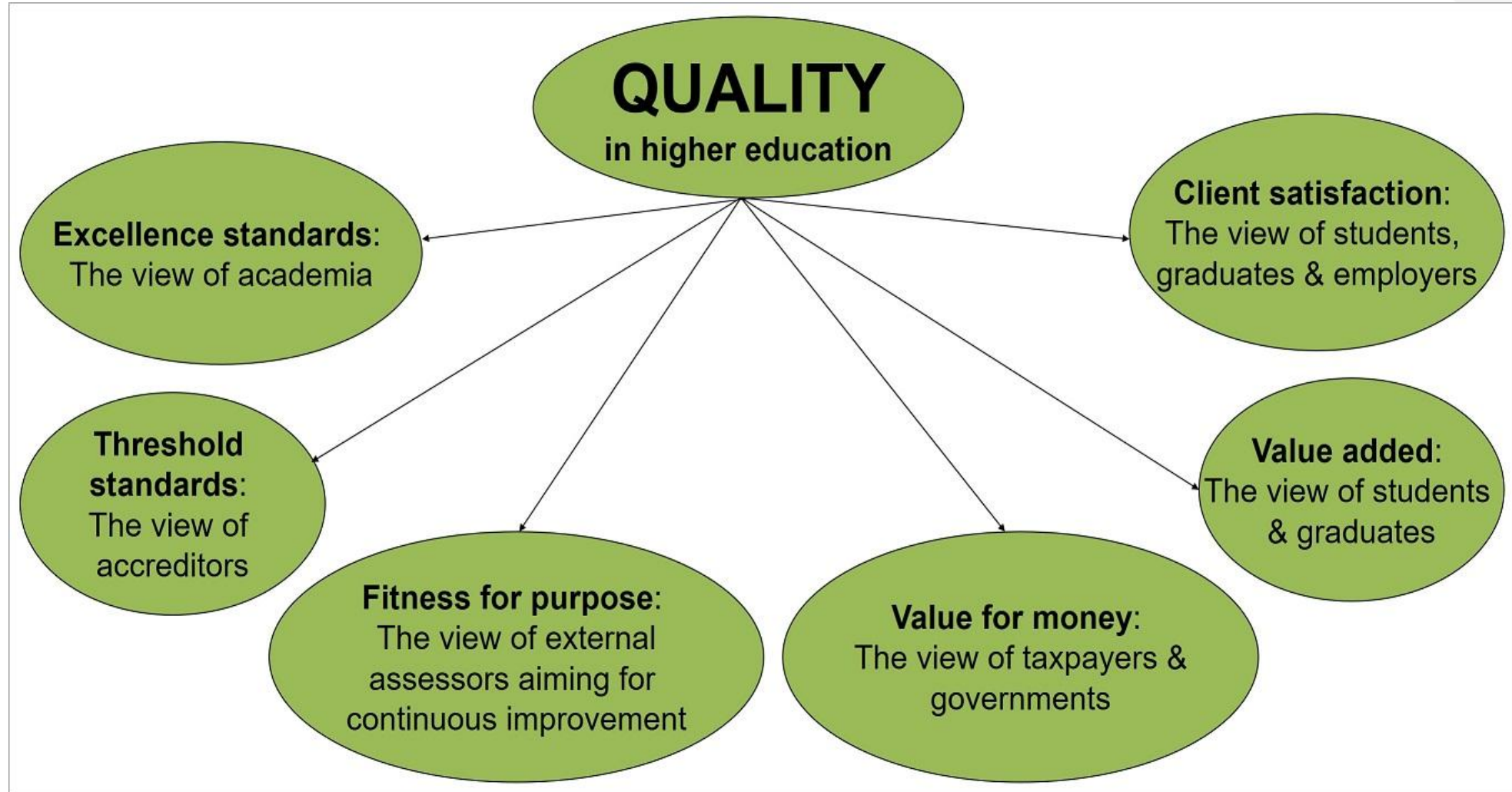
#1 Pendahuluan

#1-1 Mutu dan Keunggulan PT

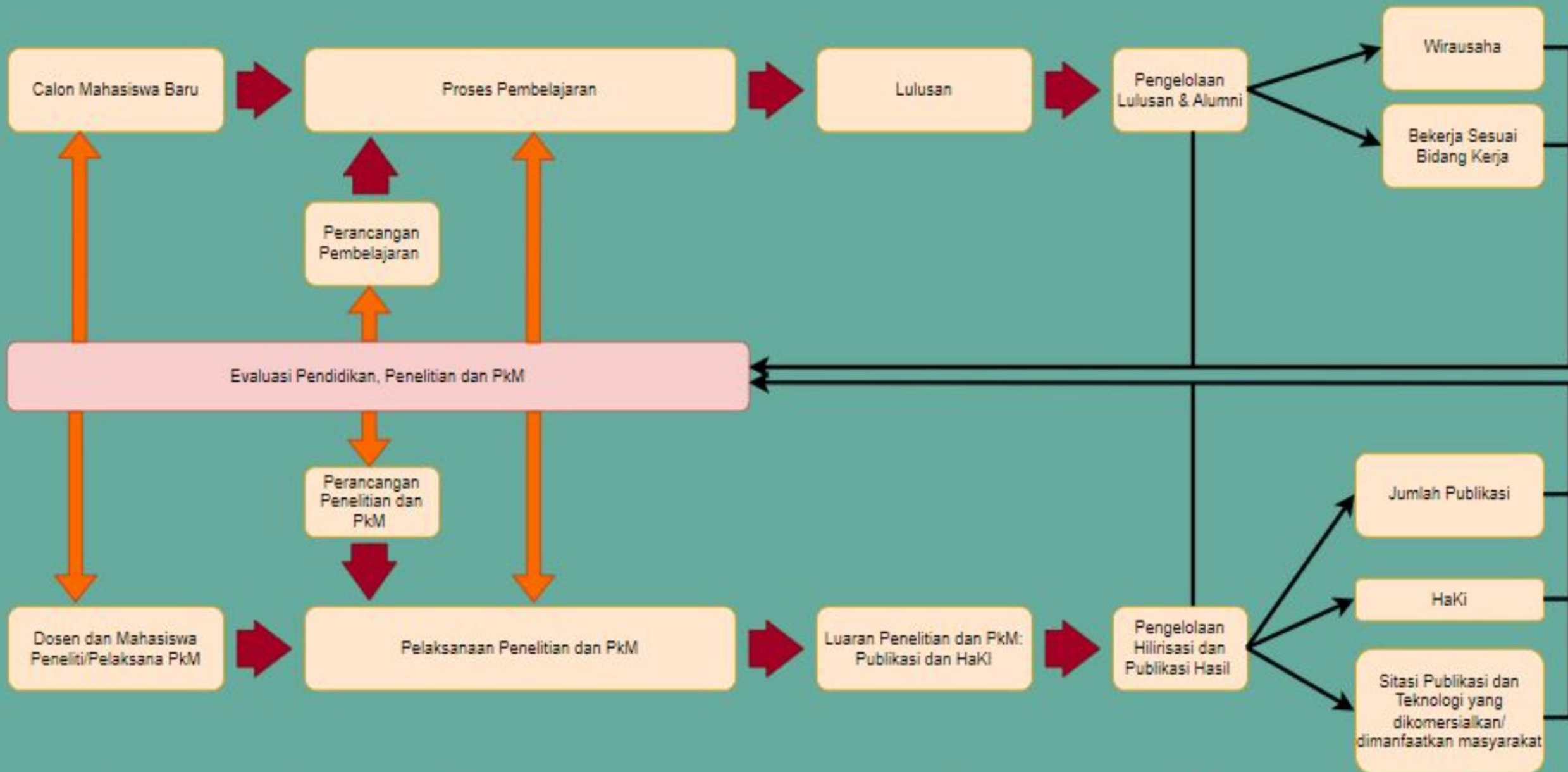
Apa itu Mutu?

- **Mutu** merupakan kemampuan suatu produk atau layanan untuk **memenuhi** atau **melampaui** **kebutuhan** atau **ekspektasi/harapan pelanggan/customer** **secara konsisten**.
- **Keunggulan**: **pelampauan harapan customer** **secara konsisten** melalui keunikan, inovasi, relevansi dan dampak sehingga mendapatkan **pengakuan dari pihak eksternal**

Siapa **customer** Anda? Apa **kebutuhan/ekspektasi** Mereka?



Proses Bisnis Tridharma



Eksternal PT

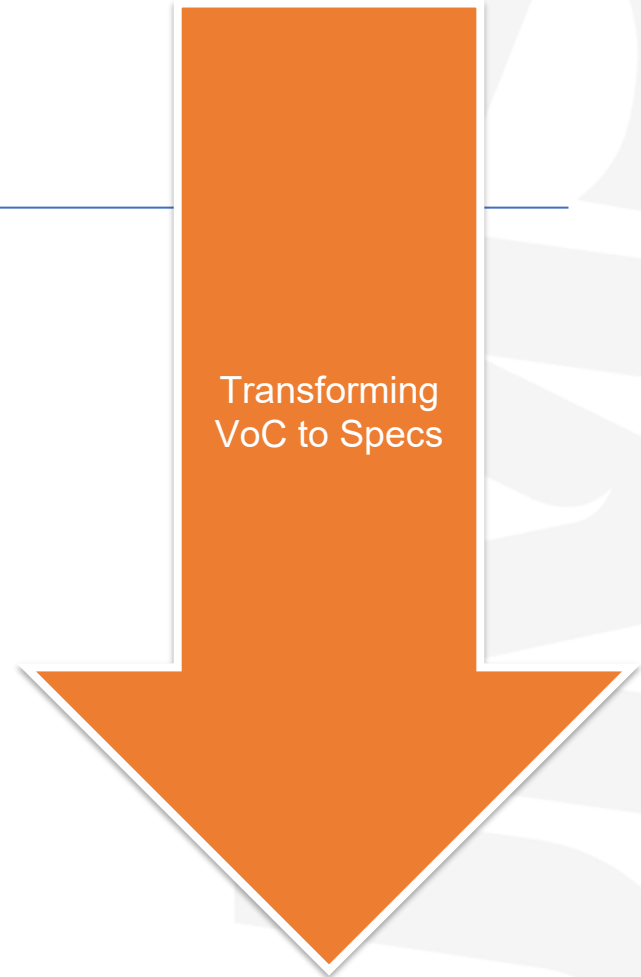
Ekspektasi/harapan
pelanggan/customer



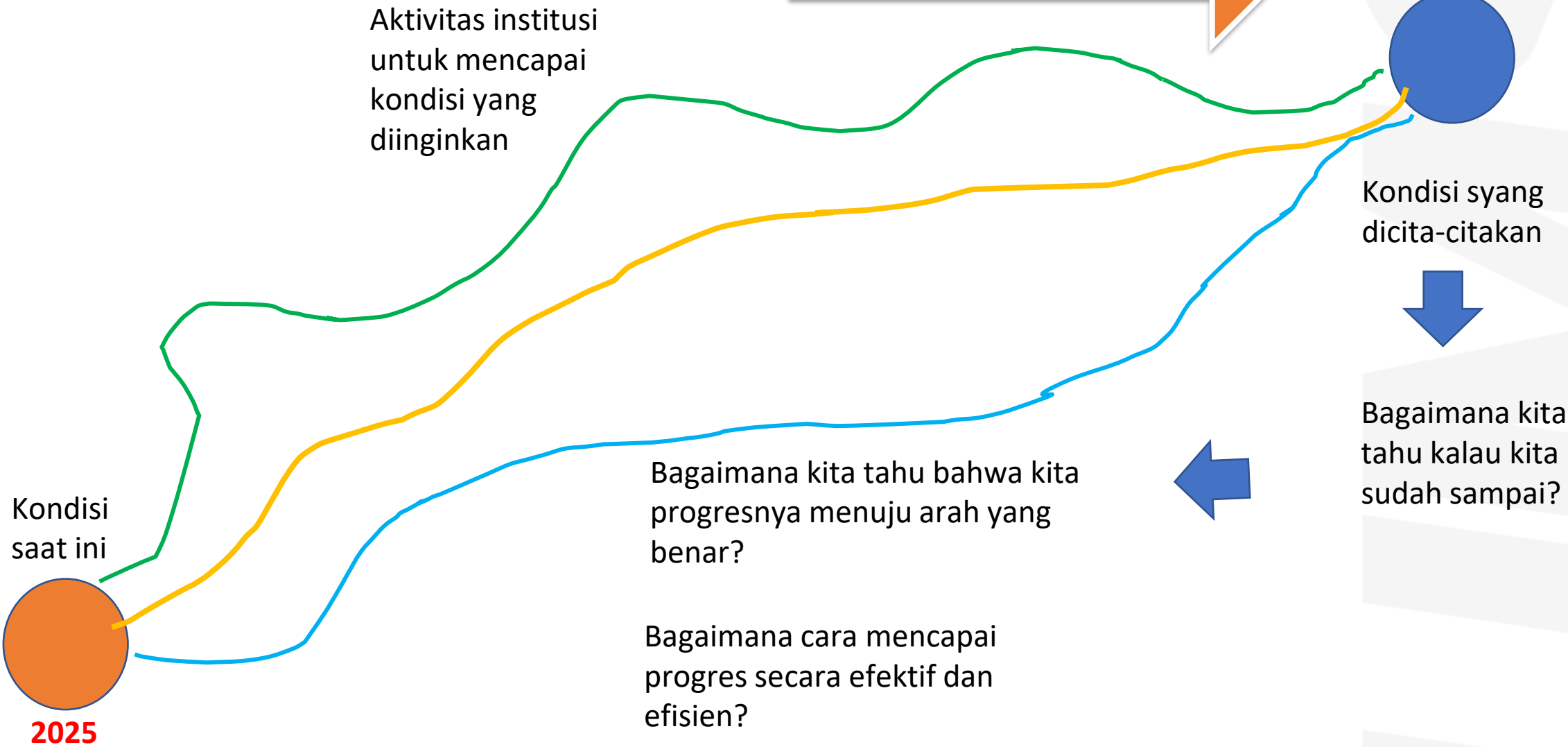
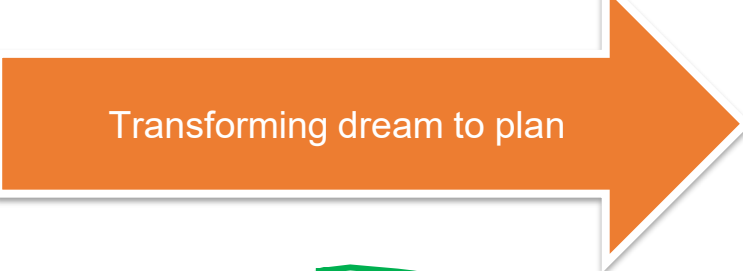
Standar

Indikator-Indikator

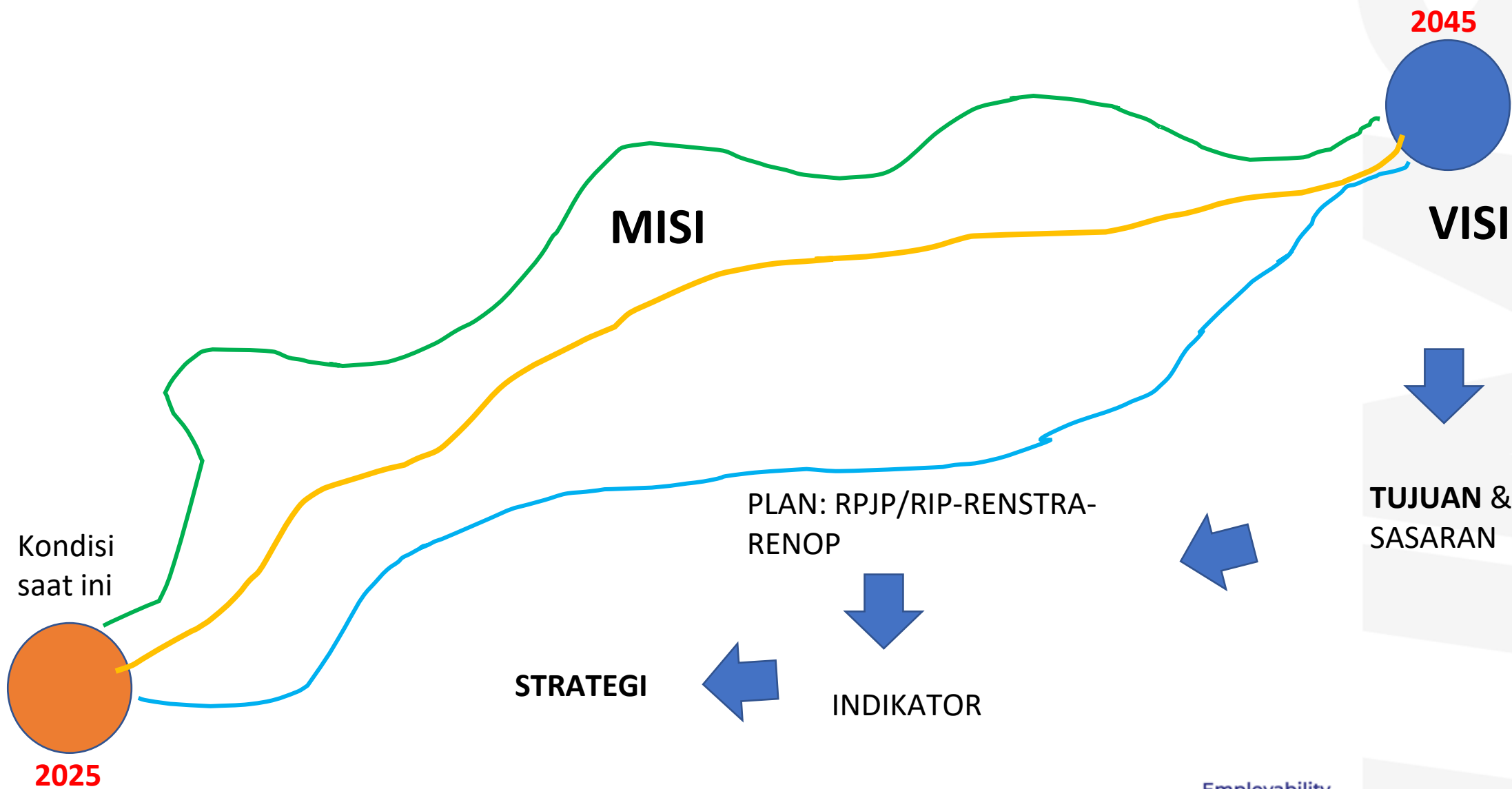
Internal PT



**Mutu adalah kesesuaian antara pelaksanaan
dengan standar (& Indikatornya)**



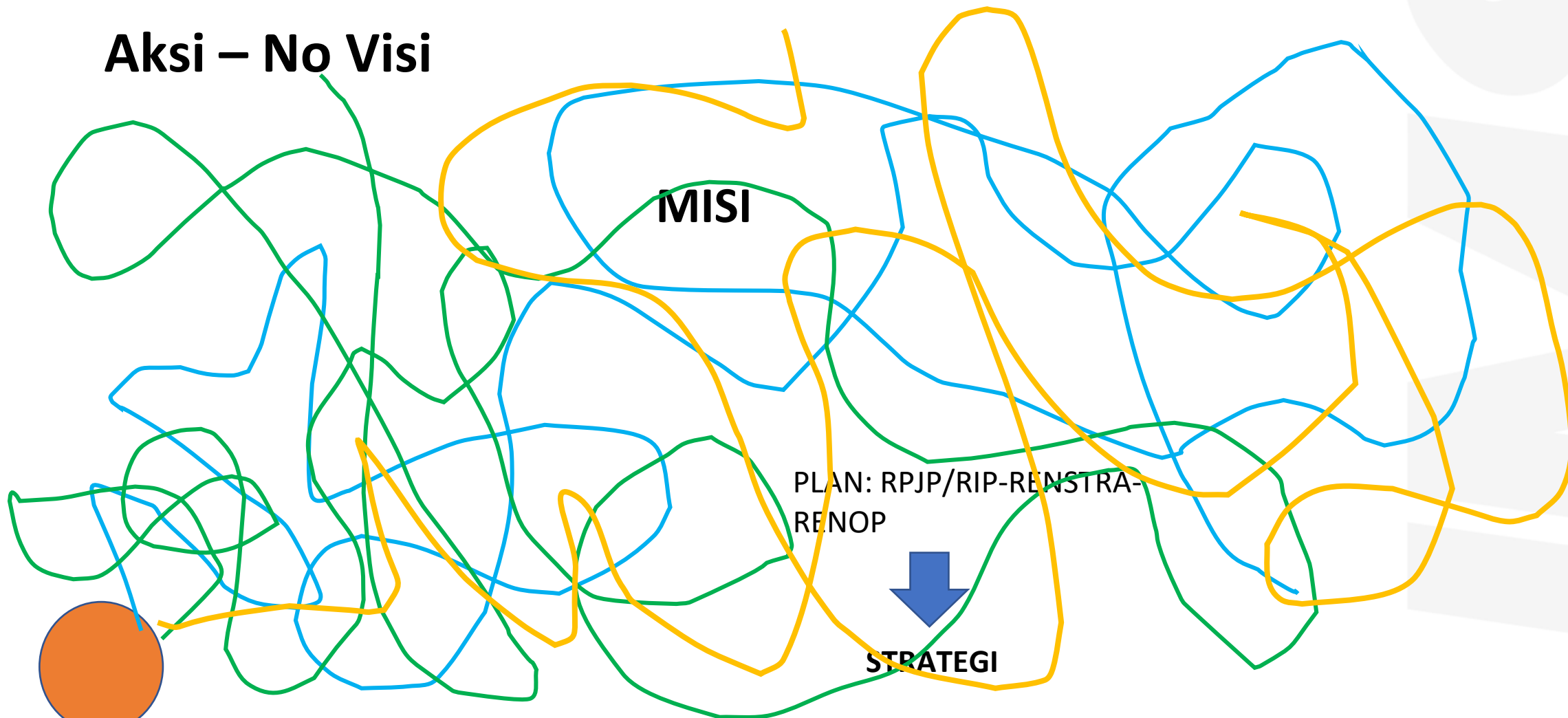
Bagaimana kita tahu kalau kita sudah sampai?



Visi – No Aksi



Aksi – No Visi



Kondisi saat ini

MISI

PLAN: RPJP/RIP-RENSTRA-RENOP

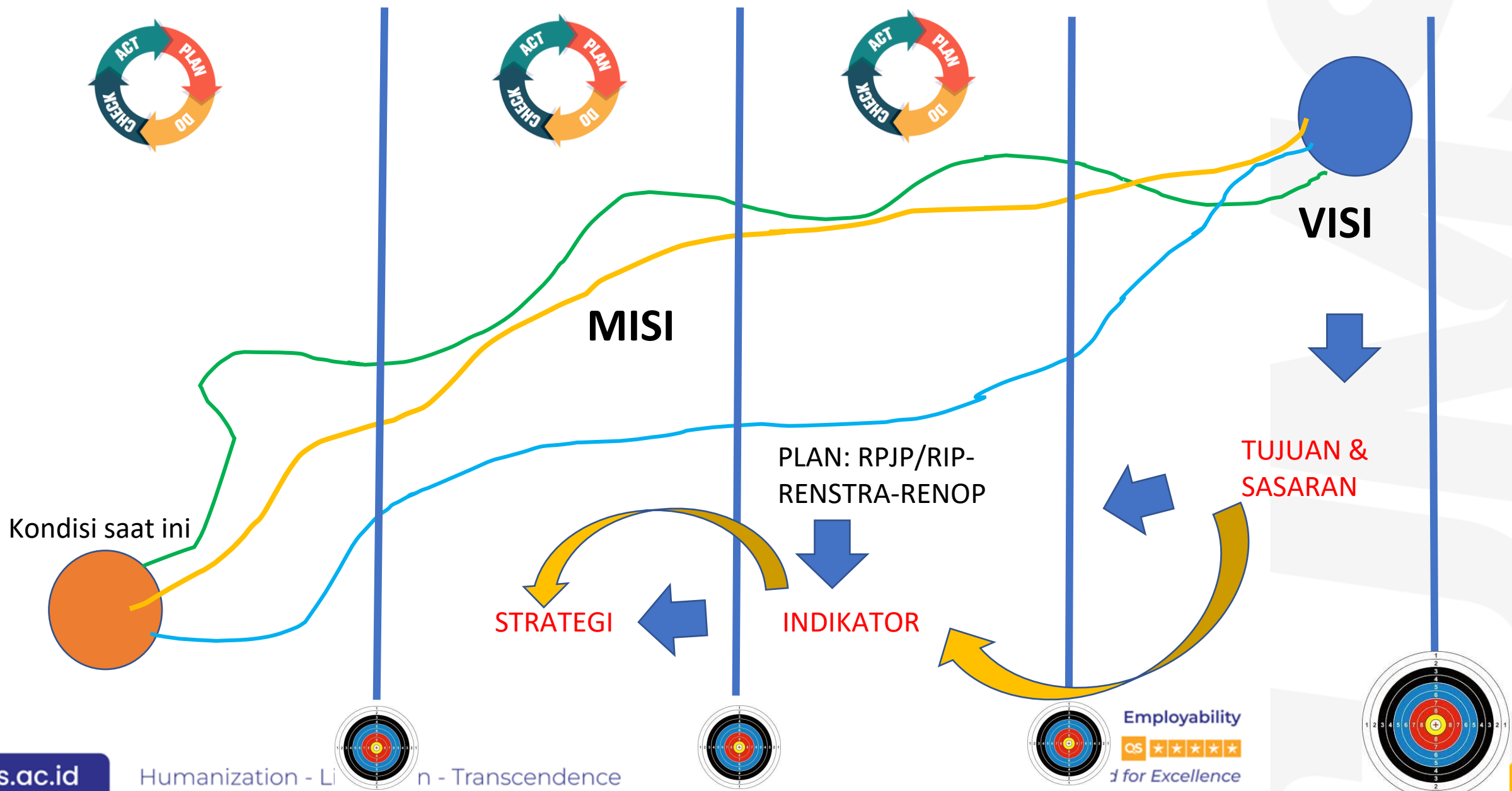


STRATEGI

*“A vision without a plan is just **a dream**.
A plan without a vision is **a nightmare**.”*

- Japanese proverb

But a vision with a plan can change the world



Visi UMS



Sasaran 4 tahunan
Fase 1



Sasaran 4 tahunan
Fase 2



Sasaran 4 tahunan
Fase 3



Sasaran 4 tahunan
Fase 4



Sasaran

RPJP 2009-2029

Fase Penguatan SDM
2009-2013

Penguatan Lembaga
dan Modernisasi
Organisasi
2013-2017

Penguatan Reputasi
Nasional dan
Internasional
2017-2021

Pemantapan reputasi
nasional dan
internasional
2021-2025

Fase Pember Arah
Perubahan
2025-2029

RENSTRA



Sasaran
Tahun 1



Sasaran
Tahun 2



Sasaran
Tahun 3

Milestone
2021-2022

Milestone
2022-2023

Milestone
2023-2024

Milestone
2024-2025



Sasaran 4 tahunan
Fase-4

RENOP

RENOP
2022-2023



Sasaran 2022-2023

Untuk mencapai sasaran diperlukan
Pemilihan Strategi yang tepat

Transforming VoC + Dreams to Plan: Common Problems?

- Indikator tidak relevan
- Indikator tidak terukur
- Indikator terlalu berorientasi pada input bukan output/outcome
- Target indikator tidak mempertimbangkan benchmarking
- Indikator belum mengakomodasi kebutuhan stakeholder (misal Lembaga Akreditasi, terlalu *inward looking*)

Permasalahan PTS? [1]

- Jumlah Mahasiswa menurun (M1: Material)
 - Faktor eksternal?
 - Faktor internal?
 - Mengapa ada PT yang mahasiswa tidak turun? Mahasiswa sebagai customer mengapa pilih yang lain? Apa yang diinginkan calon mahasiswa/orang tua mahasiswa?
- Jumlah, Kualifikasi dan Kompetensi Dosen belum memadai (M2: Man)
 - Dosen/Tendik == Asset?
 - Dosen/Tendik == Liability?
- Kualitas sarana dan prasarana belum memadai (M3: Machine)
 - Sarpras tidak mendukung Gen-Z?

Permasalahan PTS? [2]

- Pembiayaan (Yayasan dan Eksekutif) (M4: Money)
- Pengelolaan PT kurang: profesional, fokus, sinkron di semua lini (M5: Method)
- Relevansi pendidikan masih kurang (Core 1)
 - OBE tidak dijalankan?
 - Kurikulum tidak relevan dengan kebutuhan
 - Pembelajaran kurang mengikuti perkembangan
- Relevansi penelitian dan PkM belum terlihat (Core 2 & 3)
- Rekognisi terhadap luaran: Pendidikan, Penelitian dan PkM masih kurang
- Dampaknya: Akreditasi PS dan PT masih belum kompetitif

#1-2 Manajemen Mutu

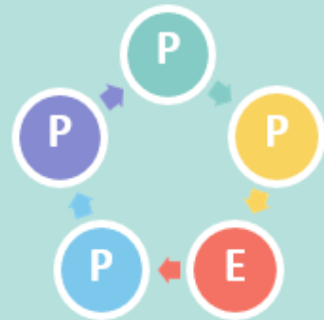
Manajemen Mutu



SPM DIKTI

Standar Pendidikan Tinggi
(Standar Dikti)

SPMI



SPME/Akreditasi



Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
(PD Dikti)

Sistem

PENJAMINAN MUTU

Pendidikan Tinggi

Budaya Mutu

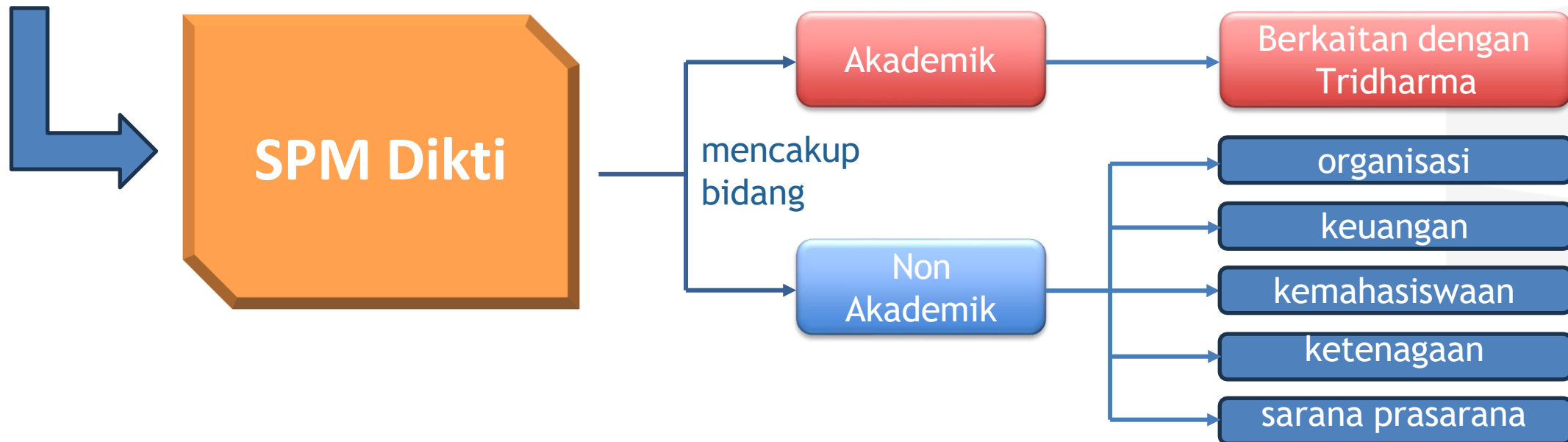
- Pola pikir
- Pola sikap
- Pola perilaku berdasarkan Standar Dikti

Penetapan Standar Dikti;
Pelaksanaan Standar Dikti;
Evaluasi (Pemenuhan) Standar Dikti;
Pengendalian (pelaksanaan) Standar Dikti; dan
Peningkatan Standar Dikti.

Evaluasi Data dan Informasi
Penetapan Peringkat Akreditasi
Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

Evaluasi pemenuhan dan relevansi SN Dikti dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dilakukan secara sistemik melalui SPM Dikti.





Standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi

- (1) merupakan penjabaran operasional SN Dikti sesuai tingkat mutu dan keluasan substansi yang ditetapkan perguruan tinggi.**
- (2) memuat pelampauan terhadap SN Dikti dalam hal tingkat mutu dan keluasan substansi.**



#1-3 SN Dikti

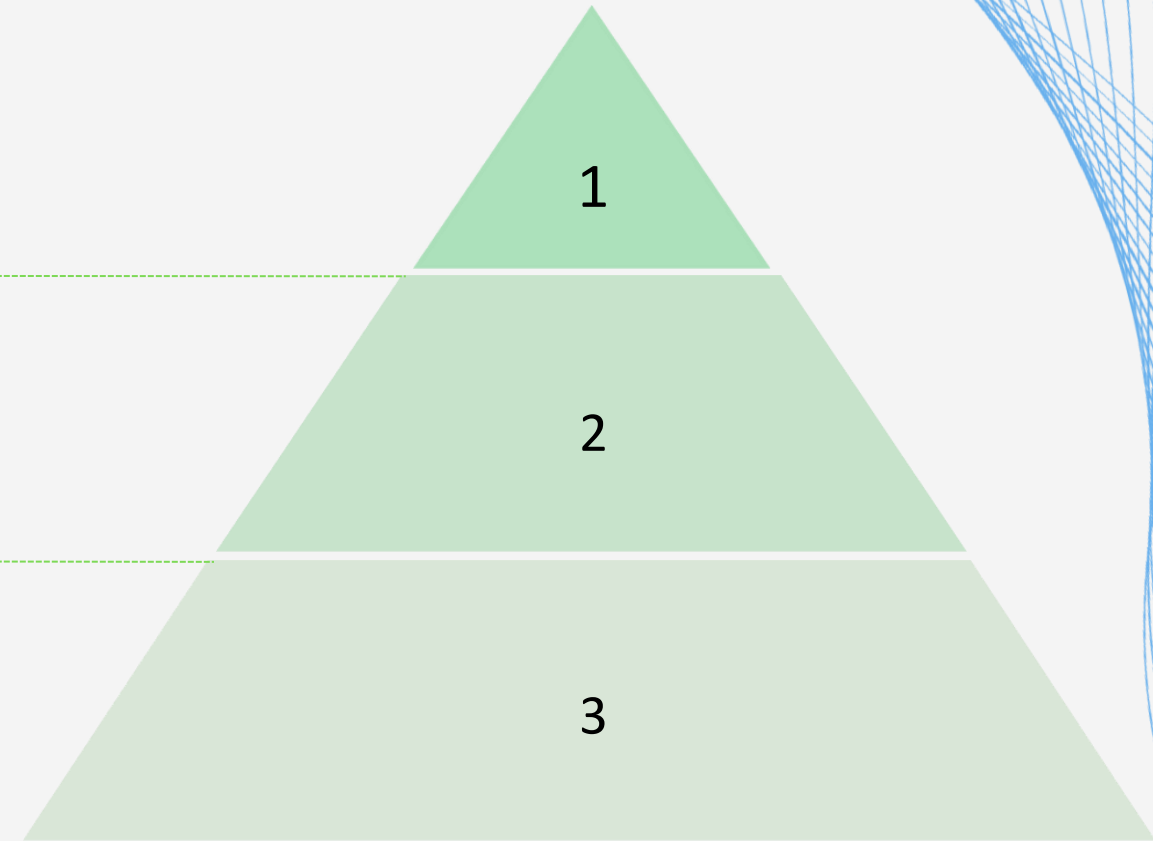
Bagian Kedua: Standar Nasional Pendidikan

Struktur Standar Pendidikan

Standar Luaran Pendidikan
Standar Kompetensi Lulusan

Standar Proses Pendidikan
Proses Pembelajaran, Penilaian,
Pengelolaan

Standar Masukan Pendidikan
Isi, Dosen & Tenaga Kependidikan, Sarana &
Prasarana, Pembiayaan



Standar ini menjadi acuan dalam menyusun, menyelenggarakan, dan mengevaluasi kurikulum.

#1 Standar Kompetensi Lulusan

Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)



Standar Kompetensi Lulusan

Kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi

SKL dirumuskan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Digunakan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi anggota Masyarakat yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, mampu dan mandiri untuk menerapkan, mengembangkan, menemukan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, serta secara aktif mengembangkan potensinya (Pasal 6)

Cakupan Kompetensi:

- Penguasaan IPTEK, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya sesuai bidang keilmuan
- Kecakapan umum untuk penguasaan IPTEK serta bidang kerja yang relevan
- Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi atau sertifikasi profesi
- Kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat (Pasal 7)

Melibatkan

Partisipasi

- Pemangku kepentingan
- Dunia Usaha Dunia Industri Dunia Kerja (DUDIKA)
- (Pasal 8 ayat 1)

Peran

Asosiasi program studi sejenis bersama pihak lain yang terkait dalam merumuskan kompetensi utama dalam capaian pembelajaran lulusan program studi (Pasal 10)

Memperhatikan

- Visi Misi
- KKNI
- Perkembangan IPTEK
- Kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja
- Ranah keilmuan prodi

- Kompetensi utama lulusan prodi; dan kurikulum program studi sejenis (Pasal 8 ayat 2)

CPL □ MATA KULIAH □ CPMK

CPL

disusun ke dalam

Mata Kuliah

mengandung

CPMK dimiliki oleh setiap Mata Kuliah (spesifik dan sesuai konteks) (Pasal 8 ayat 4 dan 5)

Diinformasikan kepada mahasiswa prodi (Pasal 8 ayat 3)



#2 Standar Proses Pembelajaran



Standar Proses Pembelajaran

Kriteria minimal proses pembelajaran untuk mencapai Standar Kompetensi Lulusan

PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

- CP MENJADI TUJUAN BELAJAR
- CARA MENCAPAI TUJUAN BELAJAR MELALUI STRATEGI DAN METODE PEMBELAJARAN
- CARA MENILAI KETERCAPAIAN CP
- DILAKUKAN OLEH DOSEN DAN/ATAU TIM DOSEN PENGAMPU (Pasal 12)

PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

- TERSTRUKTUR SESUAI ARAHAN DOSEN DAN/ATAU TIM DOSEN DENGAN BENTUK, STRATEGI, DAN METODE PEMBELAJARAN TERTENTU
- MENGACU PADA PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN DENGAN MEMANFAATKAN SUMBER PEMBELAJARAN YANG TEPAT (Pasal 13)

PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN

- ASESMEN TERHADAP PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN YANG BERTUJUAN UNTUK MEMPERBAIKI PROSES PEMBELAJARAN
- DILAKUKAN OLEH DOSEN DAN/ATAU TIM DOSEN (Pasal 24)

<< DIPERBAIKI DAN DITINGKATKAN >>

BERDASARKAN HASIL EVALUASI (MINIMUM 2 ASPEK) :

- AKTIVITAS
 - MASA PENYELESAIAN STUDI
 - JUMLAH MAHASISWA AKTIF
 - TINGKAT SERAPAN
 - MASA TEMPUH
- (Pasal 25)

Pelaksanaan Proses Pembelajaran di laksanakan dengan:

1. menciptakan **suasana belajar** yang **menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif**;
2. memberikan **kesempatan belajar yang sama** tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa;
3. menjamin **keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika**; *(termasuk pencegahan dan penanganan tindak kekerasan dan diskriminasi terhadap sivitas akademika)*
4. memberikan **fleksibilitas** dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat. (proses pembelajaran daring, luring; masuk dari berbagai tahapan kurikulum, penyelesaian dengan RPL)

Standar Proses Pembelajaran Fleksibilitas dan Beban Belajar



Fleksibilitas Proses Pembelajaran

- Pembelajaran tatap muka, jarak jauh, atau kombinasi.
- Keleluasaan mahasiswa mengikuti berbagai tahapan kurikulum.
- Penyelesaian pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau.



Beban Belajar

- Sistem Kredit Semester (SKS).
- 1 **sk**s setara 45 jam per semester.
- Dapat dilakukan di luar program studi.
- Masa tempuh kurikulum bervariasi sesuai jenjang.



(Pasal 14 dan 15)

BENTUK PEMBELAJARAN





BEBAN BELAJAR DAN MASA TEMPUH KURIKULUM

(Pasal 17-20)

Program	Beban Belajar minimal (sks)	Masa Tempuh Kurikulum (Semester)	Distribusi Beban Belajar			Kegiatan Magang	Ketercapaian SKL Tugas Akhir (TA)
			Smtr. 1 & 2	≥ Smtr. 3	Smtr. antara		
Diploma Satu	36	2	Maks. 20	Maks. 24	Maks. 9	wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang Relevan	
Diploma Dua	72	4	Maks. 20	Maks. 24	Maks. 9		
Diploma Tiga	108	6	Maks. 20	Maks. 24	Maks. 9	Durasi dan beban belajar ditetapkan PT	TA: prototipe, proyek, atau bentuk tugas lain yang sejenis
Diploma Empat / Sarjana Terapan	144	8	Maks. 20	Maks. 24	Maks. 9	Mahasiswa dapat memenuhi sebagian beban belajar di luar prodi. Durasi dan beban belajar ditetapkan PT	TA: Skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas lain yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan
Sarjana	144	8	Maks. 20	Maks. 24	Maks. 9	Diploma Empat wajib magang di DUDIKA *dikecualikan bagi prodi kedokteran, kebidanan, dan keperawatan	
Profesi	Ditetapkan PT bersama organisasi profesi, kementerian lain, dan/atau lembaga pemerintah non kementerian yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.						
Spesialis & Sub Spesialis							
Magister/ Magister terapan	36	≥ 3				Ditetapkan PT	TA: Tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas lain yang sejenis
Doktor/Doktor Terapan	Ditetapkan PT	6 Semester				Ditetapkan PT	TA: Disertasi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas lain yang sejenis



PENETAPAN MASA STUDI

PENUH WAKTU /
PARUH WAKTU

- MASA TEMPUH
- Total beban
- Efektivitas pembelajaran
- FLEKSIBILITAS
- Dukungan pendanaan
- Efisiensi pemanfaatan sumber daya PT

TIDAK MELEBIHI 2X MASA
TEMPUH KURIKULUM



- Masa tempuh + beban belajar
- **Kerjasama internasional yang berbeda dengan Permen ini dapat diselenggarakan setelah izin/persetujuan Menteri**



PROGRAM PERCEPATAN PEMBELAJARAN

- Mahasiswa memiliki kemampuan luar biasa
- Pembelajaran dilaksanakan pada program studi asal dan tujuan mahasiswa pada PT yang sama.

PROGRAM	KRITERIA PRODI ASAL DAN TUJUAN	MEKANISME
MAGISTER/MAGISTER TERAPAN <ul style="list-style-type: none">• Dalam bidang sama• Setelah min. 6 semester mengikuti program Sarjana/Sarjana Terapan	<ul style="list-style-type: none">• Terakreditasi unggul• Terakreditasi Internasional, atau• Ditetapkan oleh Menteri berdasarkan kebutuhan mendesak	<ul style="list-style-type: none">• Izin Menteri• Persyaratan pelaksanaan program sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku
PROFESI GURU <ul style="list-style-type: none">• Setelah min. 6 semester mengikuti program Sarjana/Sarjana Terapan		
DOKTOR <ul style="list-style-type: none">• Dalam bidang yang sama• Min. 2 semester mengikuti program Magister/Magister Terapan		

»» PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN



- Asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran
- Dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

(Pasal 24)

PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN



- Perguruan tinggi melakukan **evaluasi** terhadap proses pembelajaran.
- Paling sedikit dari dua aspek:
 - a. aktivitas pembelajaran pada setiap angkatan;
 - b. jumlah mahasiswa aktif pada setiap angkatan;
 - c. Masa Tempuh Kurikulum;
 - d. masa penyelesaian studi mahasiswa; dan
 - e. tingkat serapan lulusan mahasiswa di dunia kerja.

(Pasal 25)



PERBAIKAN DAN
PENINGKATAN
PROSES SECARA
BERKELANJUTAN

#3 Standar Penilaian

Standar Penilaian

Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

Bentuk Penilaian

Formatif :

- memantau perkembangan;
- umpan balik; dan
- perbaikan proses

Sumatif (menilai pencapaian, kelulusan), dapat berupa: ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi



Kelulusan

IPK	minimal	2.0
(diploma/sarjana)	atau	3.0
(magister/doktor).		

Penilaian dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.



STANDAR PENILAIAN

(Pasal 26 - 28)



Kriteria minimal penilaian hasil belajar mahasiswa

Prinsip Penilaian: valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif

**DISOSIALISASIKAN
KE MAHASISWA**

BENTUK PENILAIAN	TUJUAN	METODE	HASIL PENILAIAN
Formatif	<ul style="list-style-type: none">• Memantau perkembangan belajar mahasiswa• Umpan balik• Perbaikan proses pembelajaran	Ditetapkan oleh PT	Hasil penilaian dinyatakan: <ul style="list-style-type: none">• Indeks Prestasi• Keterangan Lulus/Tidak Lulus Bentuk IP = A, B, C, D, E dapat ditetapkan nilai antara .
Sumatif	<ul style="list-style-type: none">• Menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa mengacu pada pemenuhan CPL• Penentuan kelulusan	<ul style="list-style-type: none">• Ujian tulis• Ujian lisan• Penilaian proyek• Penilaian tugas• Uji Kompetensi• DII. Mekanisme penilaian disosialisasikan kepada Mahasiswa	Lulus/Tidak Lulus: <ul style="list-style-type: none">• Kegiatan di luar kelas• Penilaian sumatif berupa uji kompetensi Hasil penilaian: <ul style="list-style-type: none">• IP per semester• Akhir prodi dinyatakan dalam IPK IP dan IPK hanya dihitung dari rata-rata nilai MK yang menggunakan penilaian IP Hasil penilaian sumatif dilaporkan ke PD Dikti





PENILAIAN TUGAS AKHIR



DAN KELULUSAN

PENILAIAN TUGAS AKHIR



PROGRAM selain DOKTOR/DOKTOR TERAPAN

- Dilakukan oleh penguji yang ditetapkan PT

KELULUSAN



PROGRAM DIPLOMA / SARJANA / SARJANA TERAPAN

- Telah menempuh seluruh beban belajar
- Telah memiliki CPL yang ditargetkan
- $IPK \geq 2.00$



PROGRAM DOKTOR /DOKTOR TERAPAN

- Melibatkan penguji dari luar PT
- Kriteria penguji dari luar PT: independen, bebas dari potensi konflik kepentingan

PROGRAM Profesi/M/M.Tr/Sp/Dr/Dr.Tr/Sub-Sp

- Telah menempuh seluruh beban belajar
- Telah memiliki CPL yang ditargetkan
- $IPK \geq 3.00$

#4 Standar Pengelolaan



STANDAR PENGELOLAAN

STANDAR PENGELOLAAN



Pengelolaan & Pelayanan

- PENERIMAAN MAHASISWA BARU
- Penyiapan Mahasiswa
- Layanan Mahasiswa

Pengelolaan Data dan Informasi

- KEAMANAN, KEBENARAN, AKURASI, KELENGKAPAN & KEMUTAKHIRAN DATA AKADEMIK
- Perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan PT
- Melaporkan data profil dan kinerja PT ke PD Dikti sesuai peraturan perundangan
- Menyediakan data dan informasi PT

Layanan Mahasiswa

- ADM. AKADEMIK
- Bimbingan konseling
- Kesehatan
- Keperluan dasar mahasiswa berkebutuhan khusus

#5 Standar Isi

Standar Isi

Pasal 40-41

Kriteria minimal yang mencakup ruang lingkup **materi pembelajaran** untuk mencapai standar kompetensi lulusan.



Kedalaman



Memperhatikan

- Ilmu pengetahuan & teknologi dasar keilmuan program studi;
- Ilmu pengetahuan dan teknologi muthakhir relevan dengan program studi;
- Konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini; dan
- Dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan program studi

CPL PROGRAM STUDI

PASAL 42

Pendidikan Akademik

Diutamakan untuk menyiapkan lulusan mampu **menguasai, mengembangkan, dan/atau menerapkan** cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.

Pendidikan Vokasi

Diutamakan untuk menyiapkan lulusan mampu **mengembangkan keterampilan dan penalaran melalui penerapan** ilmu pengetahuan dan teknologi untuk **melakukan pekerjaan** dengan keahlian terapan tertentu.

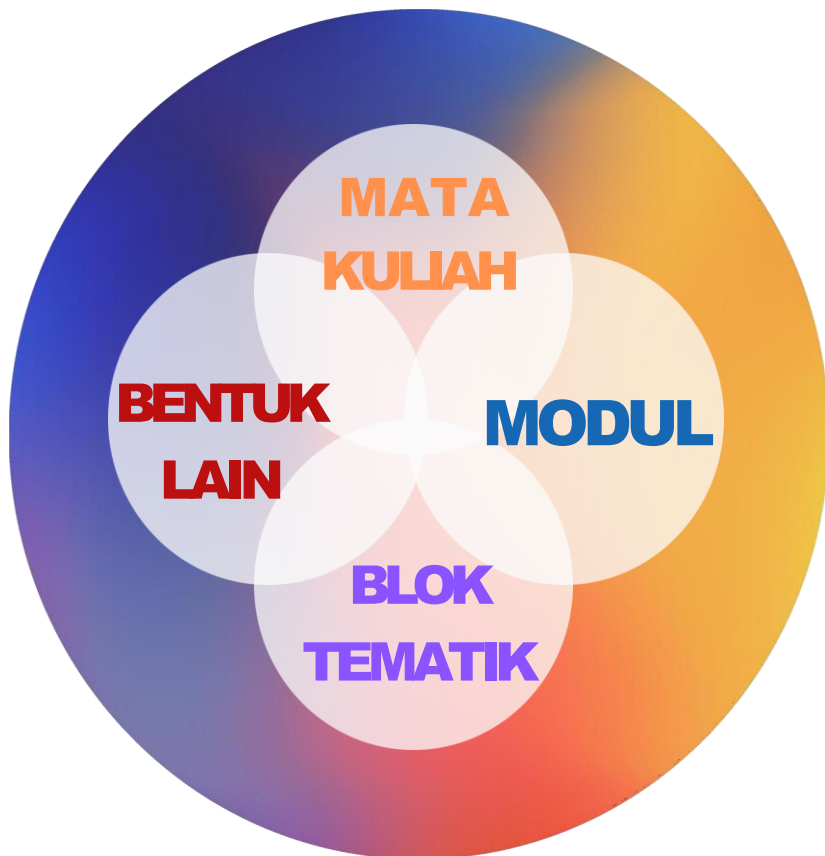
Pendidikan Profesi

Diutamakan untuk menyiapkan lulusan agar mampu **melakukan pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.**

Pasal 43

Materi Pembelajaran

disusun dalam kurikulum program studi dan dapat dinyatakan secara terpisah maupun terintegrasi dalam bentuk:



- kredensial mikro,
- pembelajaran secara daring dari institusi yang bersifat terbuka (*massive open online courses*); dan/atau
- bentuk lain



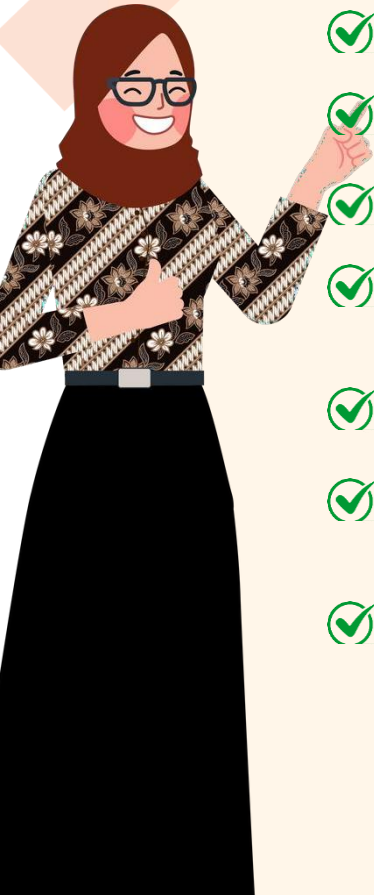
Pasal 44

Cakupan Kurikulum Prodi

minimal mengandung*

- ✓ Capaian pembelajaran lulusan
- ✓ Masa tempuh Kurikulum
- ✓ Metode pembelajaran
- ✓ Modalitas pembelajaran
- ✓ Syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa
- ✓ Penilaian hasil belajar
- ✓ Materi pembelajaran yang harus ditempuh

Tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum



PASAL 45

Menerapkan kurikulum yang diselenggarakan bersama:

**KHUSUS
PENDIDIKAN
VOKASI**

dunia usaha

dunia industri

dunia kerja

Magang di DUDIKA
dan/atau
Di *teaching industry*

**Kurikulum
Sistem
Ganda** atau
sebutan lain

Pasal 45

Kurikulum Sistem Ganda

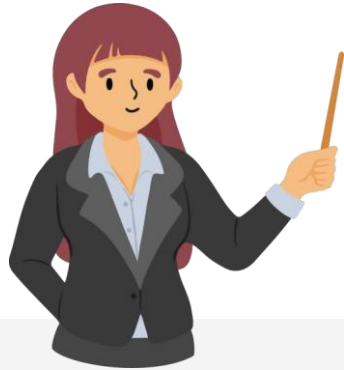
(untuk Vokasi)



#6 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pasal 46-47



Tugas & Fungsi Dosen

- Teladan
- pendidik dan perancang pembelajaran
- fasilitator serta motivator mahasiswa



Tugas & Fungsi Tenaga Kependidikan

Melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Kriteria minimal mengenai kompetensi dan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan untuk menjalankan **tugas dan fungsi**

untuk mencapai standar kompetensi lulusan

Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pasal 46-47



#7 Standar Sarana dan Prasarana

Pasal 48

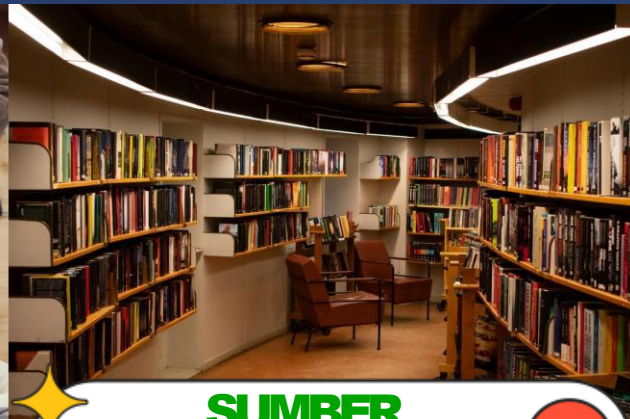
(1) **Kriteria minimal** mengenal sarana dan prasarana sesuai dengan **kebutuhan pembelajaran** untuk mencapai standar kompetensi lulusan



TIK



Teknologi Informasi dan Komunikasi yang andal untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan



SUMBER PEMBELAJARAN



Sumber pembelajaran yang disiapkan perguruan tinggi dan sumber pembelajaran terbuka

Pasal 48

(2) Perguruan tinggi menjamin dan menyediakan akses terhadap sarana dan prasarana yang:

1

Sesuai Kebutuhan

Mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa & tugas dosen

2

Mengakomodir Kebutuhan Khusus

Ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga, kependidikan yang berkebutuhan khusus

3

Memadai

Penyelenggaraan pendidikan dan manajemen pendidikan tinggi

4

Akseibilitas

Mengakomodir kebutuhan pendidikan mahasiswa yang dapat diakses di dalam dan di luar kampus

5

Berkesinambungan

Jaminan kesinambungan ketersediaan akses terhadap sarana dan prasarana

PASAL 49

JAMINAN SARANA & PRASARANA

3K Keamanan,
Keselamatan,
Kesehatan

1

Tata Kelola

Tata kelola yang efektif, transparan, andal, dan akuntabel

2

Menjamin Privasi & Keamanan Data

Pengelolaan dan pemanfaatan data dan informasi menjamin privasi dan keamanan data pengguna

3

Mitigasi

Pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya

4

Ramah Lingkungan

Mempertimbangkan pengelolaan sampah sertalimbah bahanberbahaya dan beracun.

PASAL 50 PENYEDIAAN AKSES SUMBER PEMBELAJARAN

1

Sumber Pembelajaran

- Sumber pembelajaran yang disiapkan perguruan tinggi; dan
- **Sumber pembelajaran lain**

2

Sumber Pembelajaran Lain

meliputi **sumber pembelajaran terbuka** yang dapat diakses mahasiswa, dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian, serta dapat digunakan secara bersama oleh beberapa perguruan tinggi.

3

Sumber Pembelajaran Terbuka

merupakan sumber pembelajaran yang disebarakan sebagai domain publik dan/atau menggunakan lisensi yang mengizinkan penggunaan, pemodifikasian, dan penyebaran ulang oleh penggunanya



Perguruan tinggi menerapkan kebijakan yang mengutamakan penciptaan dan pemanfaatan **sumber pembelajaran terbuka** yang relevan dengan kurikulum

#8 Standar Pembiayaan

Standar Pembiayaan

Pasal 51 Standar pembiayaan merupakan kriteria minimal komponen pembiayaan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan.

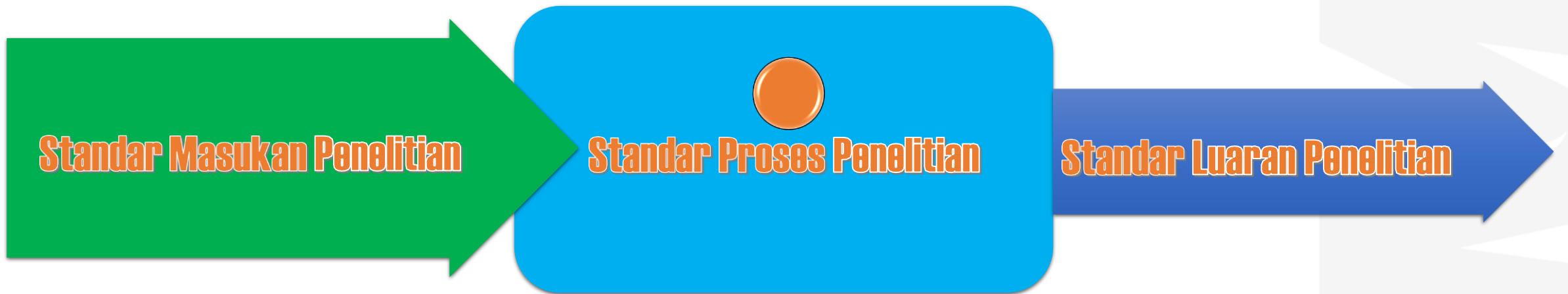


#2-2 Standar Penelitian dan PkM

#9 Standar Penelitian

Bagian Ketiga: Standar Penelitian

Umum:



Standar penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program, dan pelaksanaan penelitian berdasarkan misi perguruan tinggi.

Bagian Ketiga: Standar Penelitian

Pasal 57: Standar Masukan Penelitian

- (1) Standar masukan penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (1) huruf c merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi..
- (2) Standar masukan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal mencakup:
 - a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian;
 - b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan
 - c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Pasal 53-56: Standar Luaran Penelitian

- (1) Standar luaran penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (1) huruf a merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian.
- (2) Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi.
- (3) Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil penelitian perguruan tinggi, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.
- (4) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikecualikan bagi penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum.

Bagian Ketiga: Standar Penelitian

□ Pasal 54-56: Standar Proses Penelitian

Pasal 54:

Pasal 55:

Pasal 56:

- 1) Standar proses penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (1) huruf b merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian.
- 2) Standar proses penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

- (1) Perguruan tinggi melaksanakan penelitian dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- (3) Dalam melaksanakan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), perguruan tinggi menetapkan:
 - a. kode etik penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. ketentuan dalam kerja sama penelitian; dan
 - d. persyaratan untuk publikasi hasil penelitian dan ketentuan penulisnya.

- (1) Penelitian dilakukan oleh:
 - a. dosen;
 - b. dosen bersama mahasiswa; dan/atau
 - c. mahasiswa dengan bimbingan dosen.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) juga dapat dilakukan oleh:
 - a. peneliti;
 - b. peneliti bersama dosen; dan/atau
 - c. peneliti bersama dosen dan mahasiswa.
- (3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (3).
- (4) Mahasiswa yang terlibat penelitian dengan bimbingan dosen atau peneliti dapat menerima satuan kredit semester.
- (5) Penelitian bersama yang dilakukan antara dosen, peneliti, dan mahasiswa dikelola oleh perguruan tinggi dengan menerapkan system yang minimal mengatur tentang penjabaran tugas, hak, dan kewajiban para pihak dalam kegiatan penelitian.

#10 Standar PkM

Bagian Keempat: Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Umum:



Standar pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan misi perguruan tinggi.

Bagian Keempat: Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Pasal 63: Standar Masukan PkM

- (1) Standar masukan pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 ayat (1) huruf c merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi.
- (2) Standar masukan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal mencakup:
 - a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan
 - c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 59: Standar Luaran PkM

- (1) Standar luaran pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 ayat (1) huruf a merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi.
- (3) Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.

Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Pasal 60:

- 1) Standar proses pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 ayat (1) huruf b merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Standar proses pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

Pasal 61:

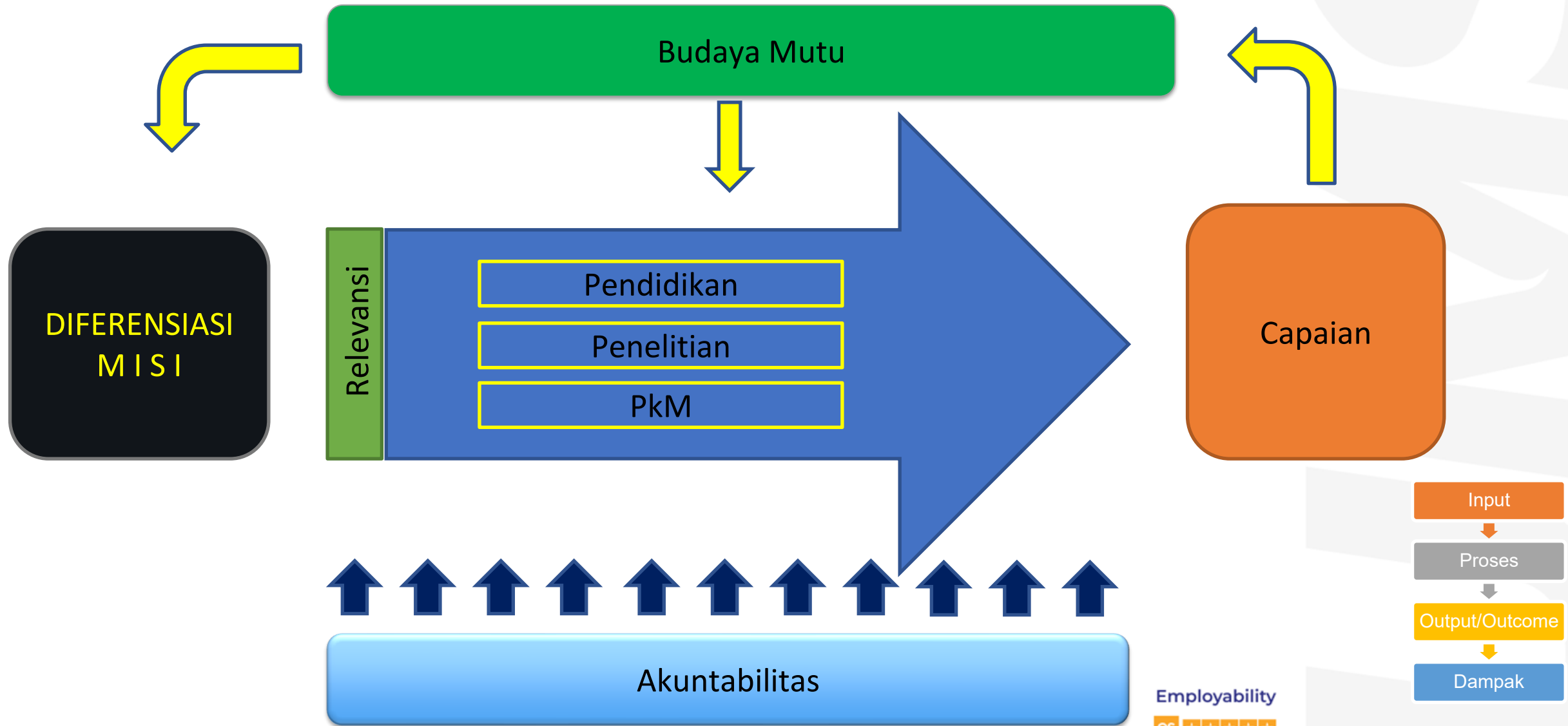
- (1) Perguruan tinggi melaksanakan pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (2) Dalam melaksanakan pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Perguruan tinggi menetapkan:
 - a. kode etik pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. ketentuan dalam kerja sama pengabdian kepada masyarakat; dan
 - d. persyaratan untuk diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dan ketentuan penulisnya.

Pasal 62:

- (1) Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh:
 - a. dosen
 - b. dosen bersama mahasiswa; dan/atau
 - c. mahasiswa dengan bimbingan dosen.
- (2) Pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen yang dilakukan untuk mendapatkan pengakuan satuan kredit semester dilaksanakan di bawah bimbingan dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Pengabdian kepada masyarakat pembimbing sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 61 ayat (2).

#1-4 Framework Akreditasi Nasional


Framework



Employability



Rated for Excellence

- 
- C - Culture (Budaya Mutu):** Menilai kemampuan PT dalam menumbuhkembangkan dan melaksanakan secara konsisten budaya peningkatan mutu berkelanjutan. Hal ini didasarkan pada kapasitas dan tingkat efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dimiliki.
- R - Relevance (Relevansi):** Menilai upaya membangun dan memelihara kesesuaian pelaksanaan Tri Darma PT (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat). Program tersebut harus selaras dengan perkembangan kebutuhan masyarakat dan industri di lingkungan lokal, nasional, hingga global.
- A - Accountability (Akuntabilitas):** Mengukur kemampuan PT dalam menyusun, mengembangkan, dan menerapkan sistem tata kelola PT yang tertib dan akuntabel di semua lini organisasi, termasuk dalam hal **menegakkan dan menjaga integritas akademik**.
- M - Mission differentiation (Diferensiasi Misi):** Menilai kemampuan dalam menetapkan dan menerapkan arah pengembangan PT secara konsisten. Pemilihan misi ini perlu diselaraskan dengan disiplin ilmu program studi yang bersangkutan.

Syarat Perlu Kuantitatif Terakreditasi Unggul

Syarat Perlu	PTN-BH	PTN-AKADEMIK	PT-AKADEMIK PJJ	PTS-AKADEMIK	PTN VOKASI	PTS VOKASI	PTKL/LPNK	AKADEMI KOMUNITAS
Program Studi Unggul (%)	50	25	Jumlah ≥ 40 Prodi ; 20% Jumlah 11 - 39 Prodi ; 15% Jumlah <10 Prod; 20%	Jumlah ≥ 40 Prodi ; 20% Jumlah 11 - 39 Prodi ; 15% Jumlah <10 Prod; 20%	40	15	50	Min.1 PS Unggul
Doktor (%)	40	30	20	20	15	10	17,5	Min. 1 orang
Jabatan Akademik: Lektor Kepala + Guru Besar (%)	30	25	10	10	15	7,5	-	-
Lektor + Lektor Kepala (%)	-	-	-	-	-	-	60	-
Asisten Ahli + Lektor (%)	-	-	-	-	-	-	-	25



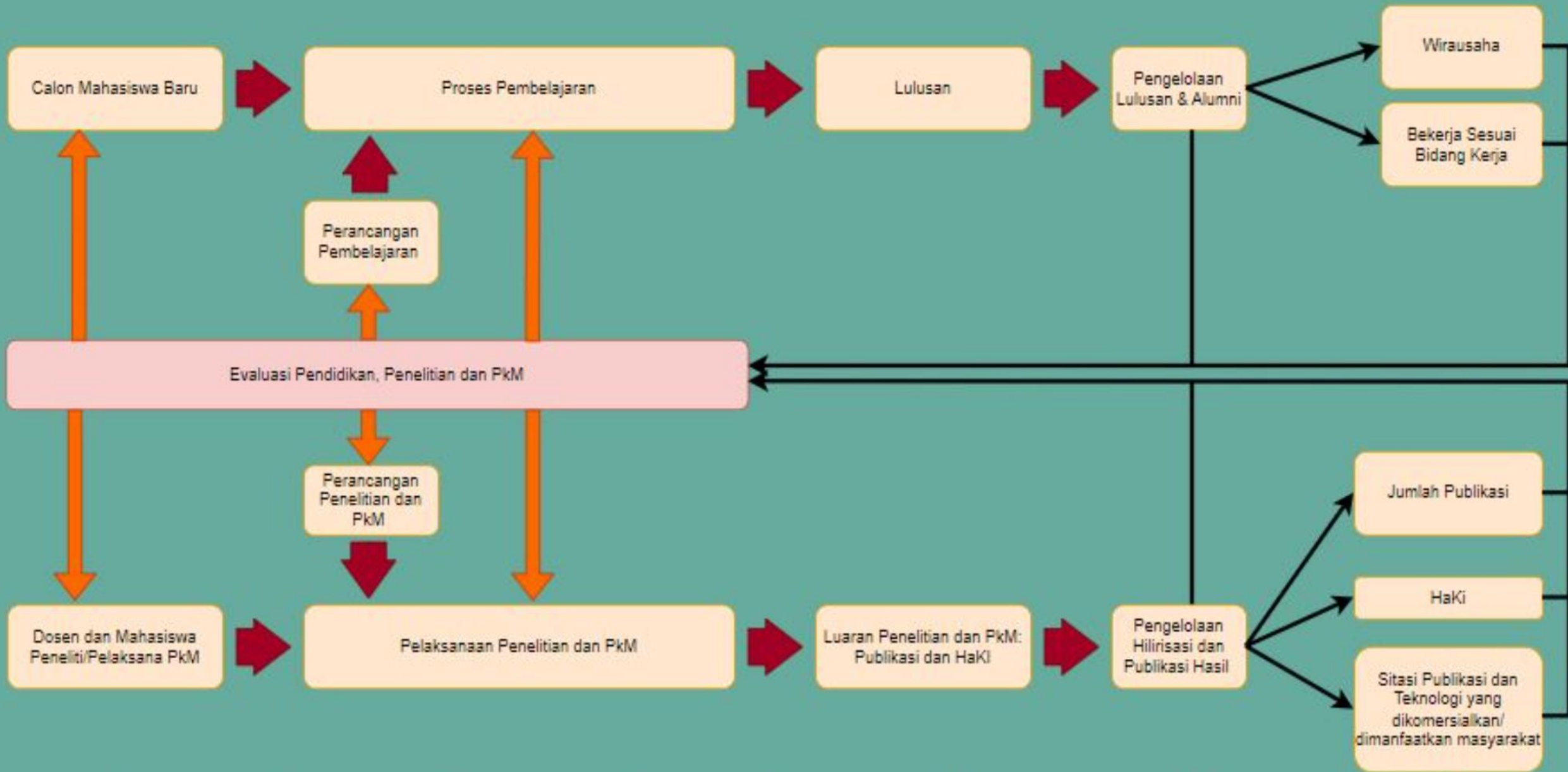
#2 Fokus Misi PT dan Relevansi Tridharma

A Mission Driven Approach to Uni Gov.

Mission & Vision

- Mission: A statement that declares the purpose of a business or an organization.
- Vision : A statement that addresses where a business or an organization hopes to be in the future.

Proses Bisnis Tridharma



Perguruan Tinggi melaksanakan penilaian kesesuaian capaian tridharma terhadap diferensiasi misi PT

Penetapan diferensiasi misi dan ketersediaan rencana strategis serta peta jalan pengembangan PT dalam mewujudkan diferensiasi misinya

Diferensiasi Misi

Pengakuan dan apresiasi terhadap keunggulan penyelenggaraan tridharma dari eksternal sesuai diferensiasi misi dan mandat kementerian/lembaga induk.

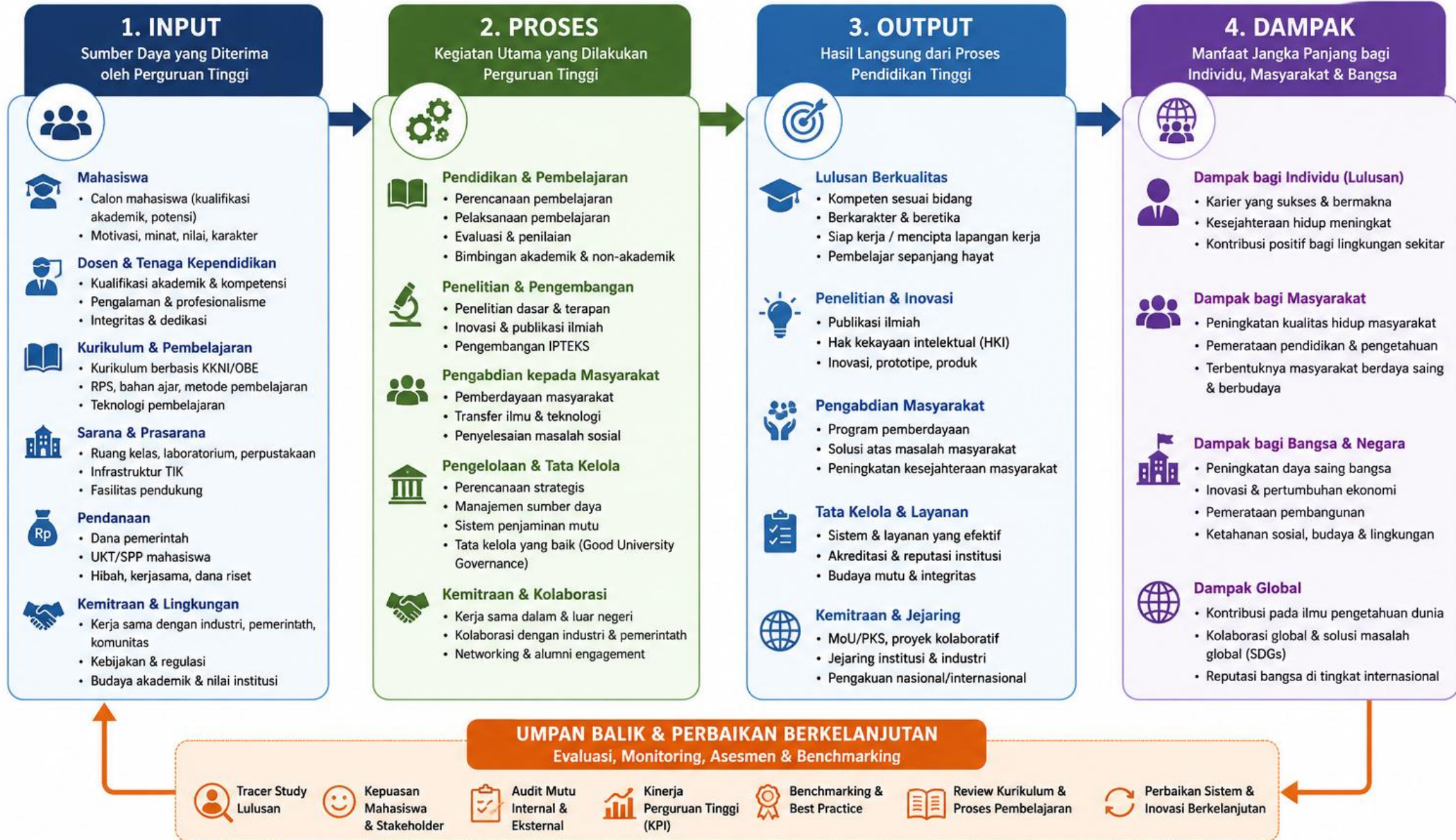
Perguruan Tinggi melaksanakan program tridharma sesuai dengan renstra dan peta jalan pengembangan

Refleksi:

- Fokus misi:
 - Proses: Pendidikan, Penelitian, PkM?
 - Obyek?
- Relevansi misi dengan kebutuhan dan peran di masyarakat (lokal, nasional, global--SDGs)
- Fokus misi termanifestasi dalam indikator Renstra?
- Fokus misi sesuai dengan Sumber Daya yang dimiliki?
- **Renstra PT** mendukung selaras dengan fokus misi?
- Misi menunjukkan **keunggulan PT** dibandingkan dengan yang lain

INPUT – PROSES – OUTPUT – DAMPAK DALAM PENDIDIKAN TINGGI

Alur Transformasi Perguruan Tinggi dalam Menghasilkan Manfaat bagi Individu, Masyarakat dan Bangsa



SIKLUS BERKELANJUTAN UNTUK MUTU & DAYA SAING PERGURUAN TINGGI

Refleksi: Misal Misi Pendidikan

- Relevansi fokus misi?
- Relevansi:
 - Dampak? : Kinerja dan Peran Lulusan
 - Luaran? : Capaian kompetensi lulusan
 - Proses? : Keunggulan Proses, penilaian dan Pengelolaan Pembelajaran
 - Input? : Sarpras (Lab, Kelas), SDM, Kurikulum, Mahasiswa, Kerjasama, dll
- Apakah kebijakan dan standar-standar PT menunjukkan keunggulan fokus misinya?
 - Kebijakan terkait kurikulum (penyusunan, pelaksanaan, evaluasi)
 - Kebijakan dan Renstra Pengembangan Dosen (pedagogik, profesional,
 - Kebijakan Pengembangan Sarpras dan Peta jalan pengembangan TIK
 - Kebijakan evaluasi kinerja pendidikan

Refleksi: Misi Misi Penelitian dan PkM

- Relevansi fokus misi?
- Relevansi:
 - Dampak? : Kemanfaatan hasil-hasil penelitian/PkM
 - Luaran? : Mutu dan Relevansi Luaran Penelitian/PkM
 - Proses? : Keunggulan Proses, penilaian dan Pengelolaan Pelaksanaan Penelitian/PkM
 - Input? : Sarpras (Lab), SDM, Skema/Renstra, Peneliti, Kerjasama, dll
- Apakah standar-standar PT menunjukkan keunggulan fokus misinya?
 - Kebijakan penyusunan Renstra Penelitian/PkM
 - Pengembangan Peneliti, evaluasi roadmap, dll



#3 Tata Kelola yang Akuntabel dan Perbaikan Berkelanjutan

Pengantar

- Otonomi adalah prasyarat untuk berfungsinya sebuah perguruan tinggi yang sehat.
- Aspek-aspek otonomi: organisasi (organizational autonomy), keuangan (financial autonomy), sumber daya manusia (staffing autonomy), dan akademik (academic autonomy).
- Akuntabilitas merupakan prasyarat diberikannya otonomi. Bagaimana PT menunjukkan akuntabilitas pengelolaan PT.
- Akuntabel antara lain ditunjukkan dengan rencana yang terdokumentasi, sistem informasi yang mendukung, dan pelaksanaan rencana secara konsisten

Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti) sesuai Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025

Penetapan Diferensiasi Misi dan Rencana Strategis Pencapaian serta Peta Jalan Pengembangan

Rencana Strategis Pengelolaan Sumberdaya Manusia

Rencana Strategis Keuangan

Rencana Strategis Manajemen Sarana Prasarana dan Aset

Peta Jalan Pengembangan Sistem Informasi

Peta Jalan dan Pengembangan Penelitian & Pengabdian Masyarakat (termasuk SDM)

Sistem Penjaminan Mutu Internal berbasis Manajemen Risiko

Pelaksanaan dan evaluasi kurikulum Outcome Based Education.

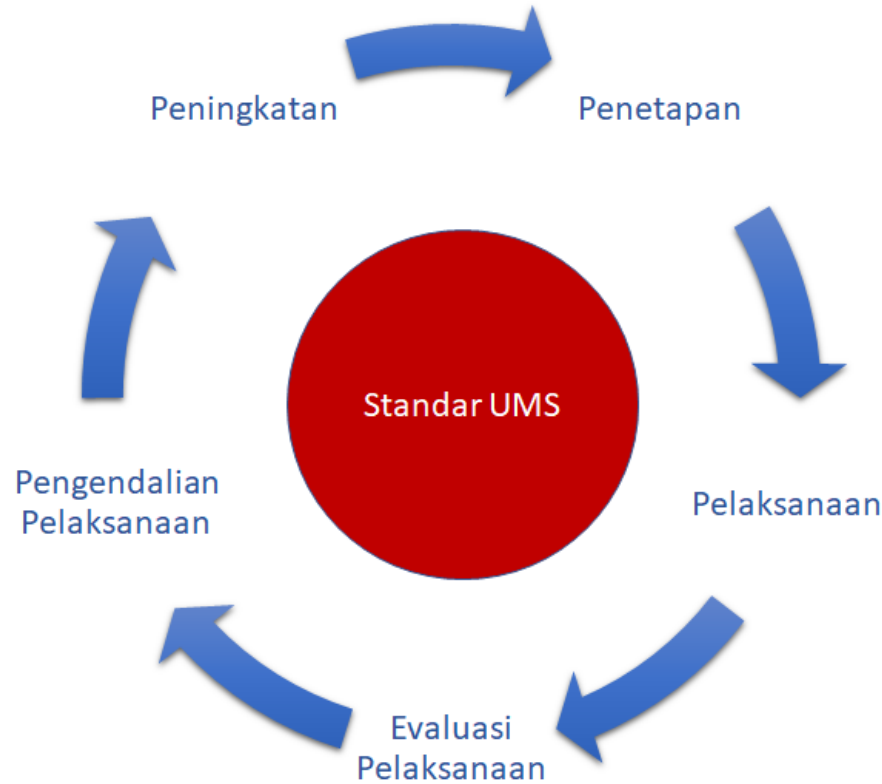
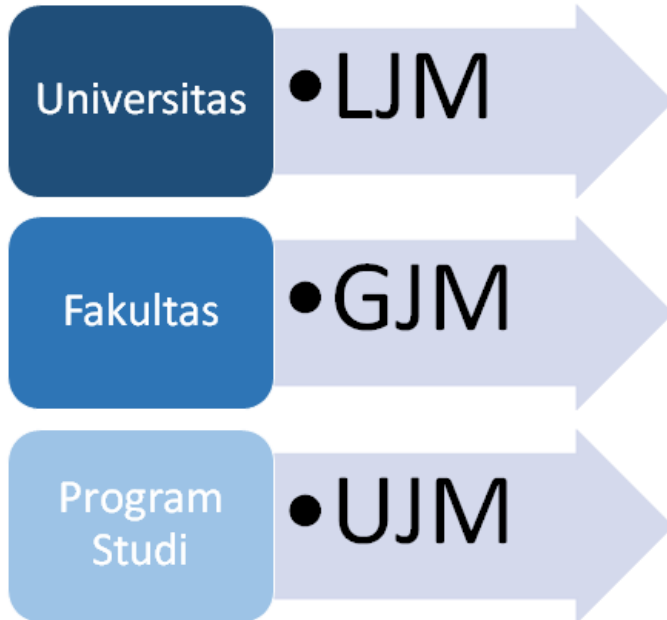
Hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian [1]:

- Ketersediaan Statuta dan Struktur Organisasi/Tupoksi
- Sistem Tata Pamong yang menjamin akuntabilitas (sistem pengawasan dan pengendalian)
- Sistem pengelolaan data dan informasi berbasis TIK
- Renstra Keuangan, SDM, dan Sarpras (termasuk blueprint TIK), Renstra Kelembagaan.
- Kebijakan dan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru
- Kebijakan Pengembangan Kurikulum OBE, Renstra Penelitian, Renstra PkM.

Hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian [2]:

- Sistem Tata Kelola POSLC;
- Pedoman GUG termasuk anti perundungan/kekerasan, kode etik;
- Pengembangan Suasana Akademik;
- Kepuasan pemangku kepentingan
- Rekognisi eksternal: Sertifikat Audit Keuangan/KAP, Penghargaan dari eksternal atas layanan

#3-1 Implementasi dalam perbaikan berkelanjutan



Pengelolaan Program:
<https://apple.ums.ac.id>

Feedback stakeholders:
<https://survey.ums.ac.id>
<https://tracerstudy.ums.ac.id>

Pengukuran KPI
<https://monev.ums.ac.id>

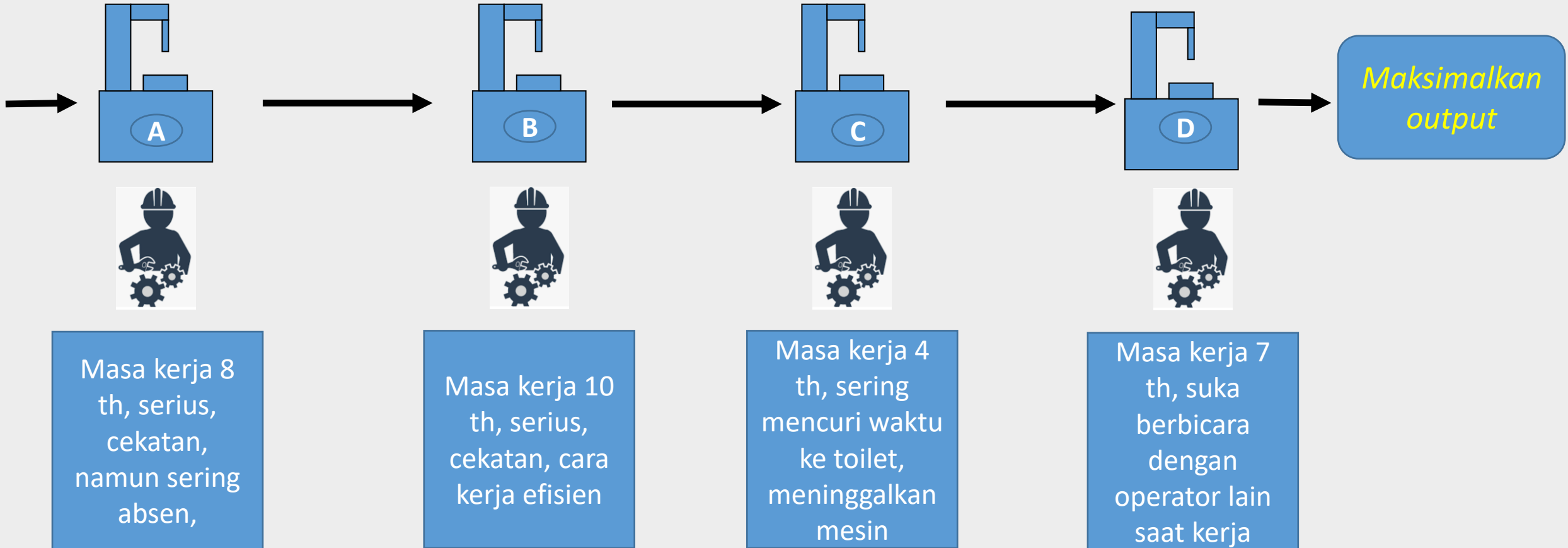
Pengelolaan AMI
<https://ami.ums.ac.id>

Pendekatan Sistem

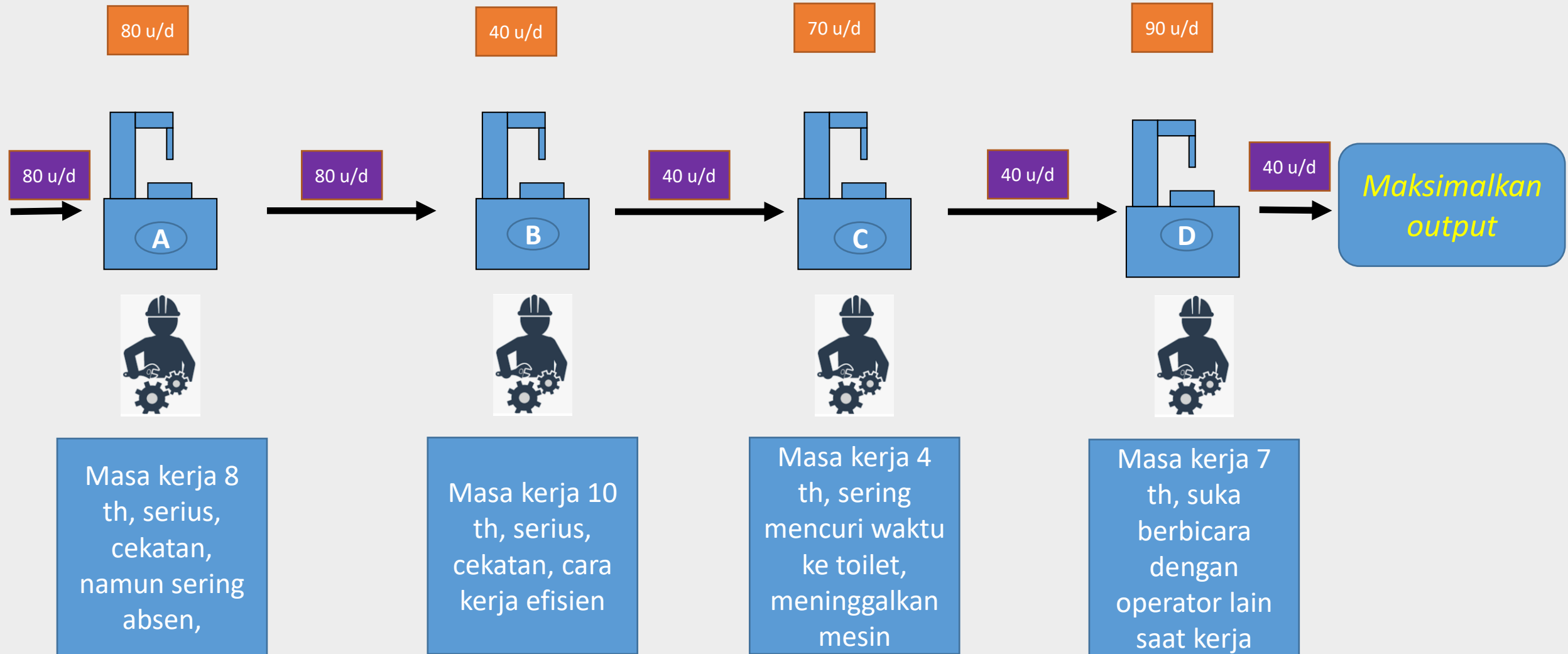


Sumber Daya PT Terbatas (Constaint)

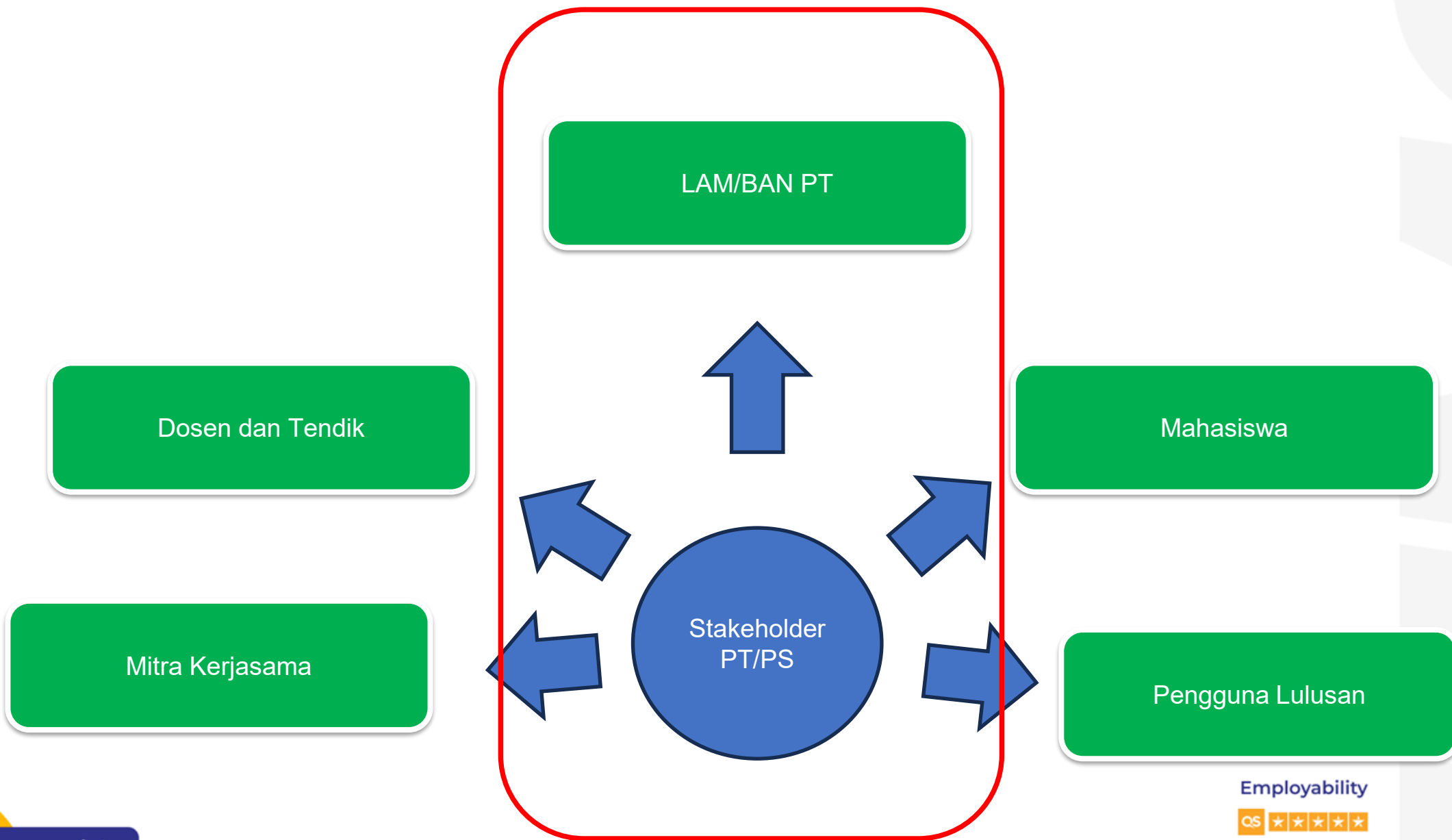
Constraint?



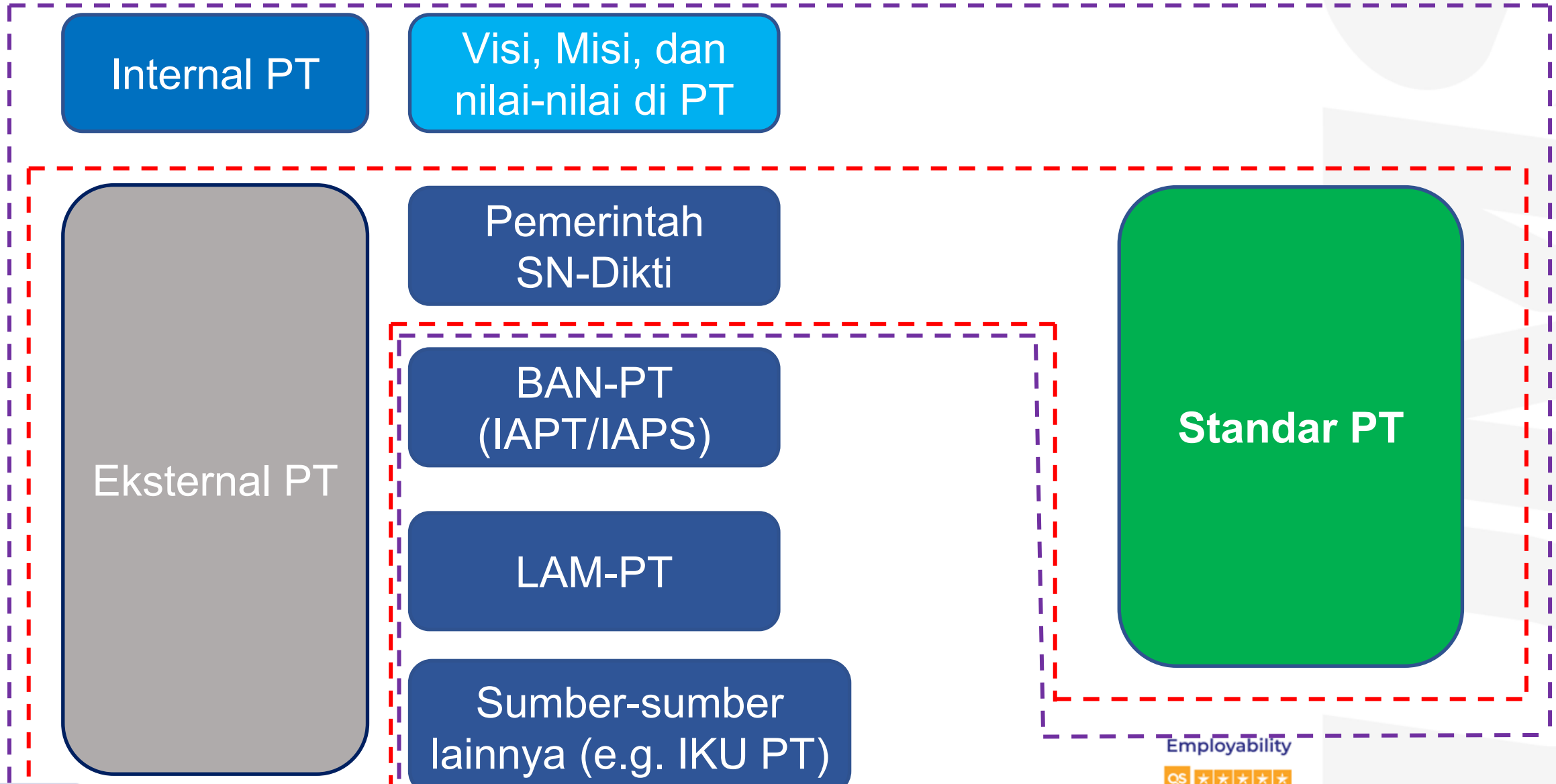
Constraint?



**#3-2 Sinkronisasi Standar PT
dengan Indikator Akreditasi
Unggul: PLAN → Menyusun
KPIs**



Rujukan Standar PT



Internal PT

Visi, Misi, dan nilai-nilai di PT

Eksternal PT

Pemerintah SN-Dikti

BAN-PT (IAPT/IAPS)

LAM-PT

Sumber-sumber lainnya (e.g. IKU PT)

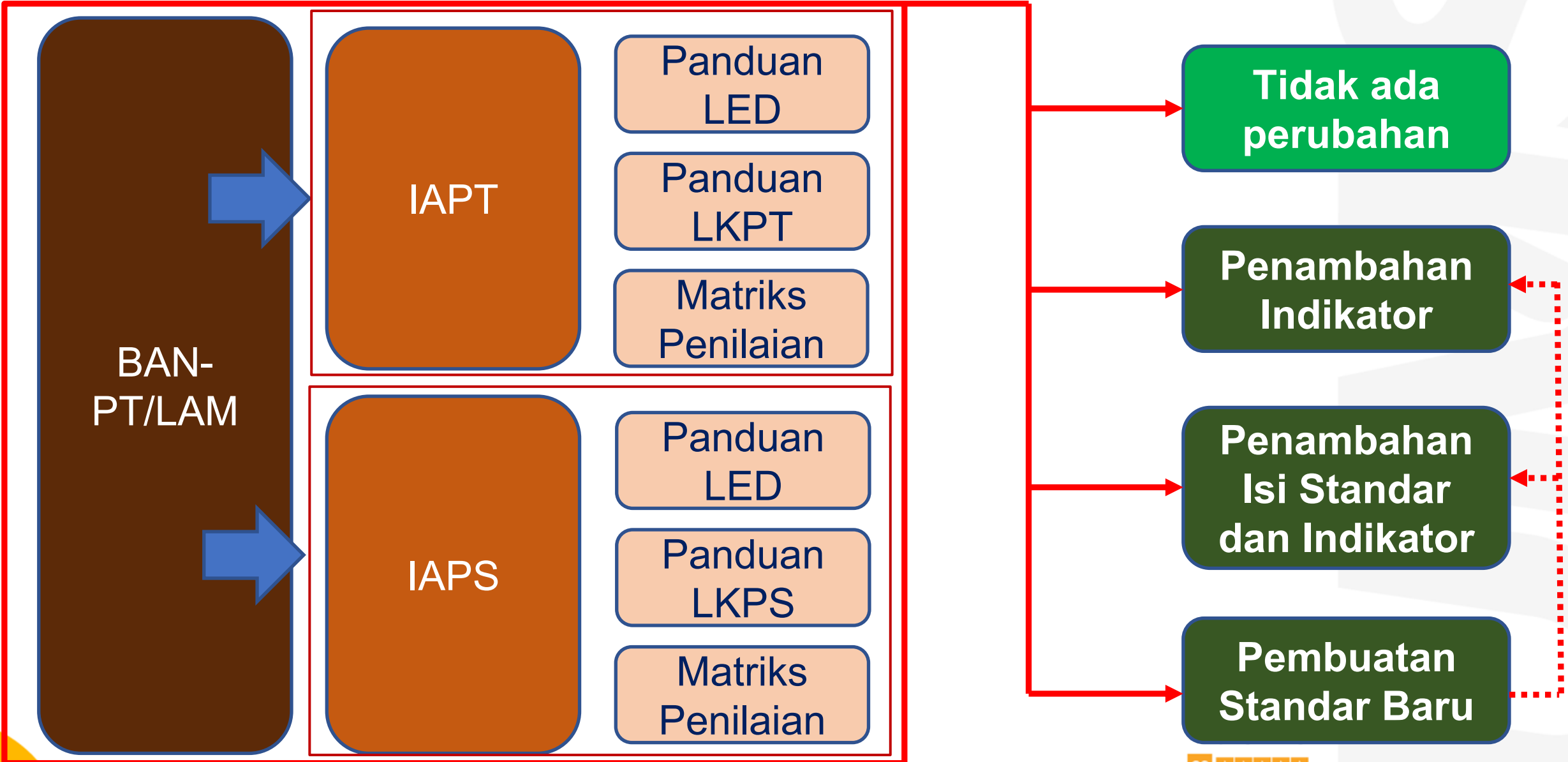
Standar PT

Employability



Rated for Excellence

Sinkronisasi Standar



Contoh Sinkronisasi Standar di UMS

Std	Indikator	Nilai Pencapaian			
		4	3	2	1
a	Tersedianya rumusan pernyataan PEO program studi yang memenuhi aspek: 1. <i>employability</i> , 2. <i>academics</i> , 3. <i>personal development</i> ,	Program studi memiliki PEO yang memenuhi 3 aspek, direview pakar, dilakukan pengukuran capaian, ditinjau secara berkala, dan ditindaklanjuti.	Program studi memiliki PEO yang memenuhi 3 aspek, direview pakar, dilakukan pengukuran capaian, dan ditinjau secara berkala.	Program studi memiliki PEO yang memenuhi 3 aspek, direview pakar, dan dilakukan pengukuran capaian.	Program studi memiliki PEO yang memenuhi ≤ 3 aspek
b	Tersedianya rumusan pernyataan CPL program studi yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1. Maksimal 15 pernyataan CPL (atau menyesuaikan ketentuan lain yang dirujuk) 2. Komprehensif (mencakup berbagai domain yang sesuai	CPL program studi memenuhi 5 aspek, telah direview pakar, dilakukan pengukuran capaian, dievaluasi secara rutin maksimal dalam 5 tahun sekali, dan ditindaklanjuti	CPL program studi memenuhi 5 aspek, telah direview pakar, dilakukan pengukuran capaian, dan dievaluasi secara rutin maksimal dalam 5 tahun sekali	CPL program studi memenuhi 5 aspek, telah direview pakar dan dilakukan pengukuran capaian.	CPL program studi memenuhi ≤ 5 aspek.





Employability



Rated for Excellence

Std	Indikator	Nilai Pencapaian			
		4	3	2	1
		NI = jumlah prestasi akademik internasional; NN = jumlah prestasi akademik nasional; NW = jumlah prestasi akademik wilayah/local; NM = jumlah prestasi pada saat TS.			
g	Masa studi S1	Jika $3,5 < MS \leq 4,5$, maka skor = 4	Jika $3 < MS \leq 3,5$, skor = $(8 \times MS) - 24$		
	Jika $4,5 < MS \leq 7$, skor = $\frac{56 - (8 \times MS)}{5}$				
	Masa studi Profesi	Jika MTK = MS, maka skor = 4	Jika $MTK \neq MS$, skor = 0		
	Masa studi S2	Jika $1,5 < MS \leq 2,5$, maka skor = 4	Jika $1 < MS \leq 1,5$, skor = $(8 \times MS) - 8$		
			Jika $2,5 < MS \leq 4$, skor = $\frac{32 - (8 \times MS)}{3}$		
	Masa studi S3	Jika $2,5 < MS \leq 3,5$, maka skor = 4	Jika $2 < MS \leq 2,5$, skor = $(8 \times MS) - 16$		
			Jika $3,5 < MS \leq 7$, skor = $\frac{56 - (8 \times MS)}{7}$		
	MTK = Masa Tempuh Kurikulum MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)				
g	Kelulusan tepat waktu (S1/Profesi/S2/S3)	S1/S2/S3 Non Kesehatan	PTW < 50%, skor = $1 + (6 \times PTW)$		
		PTW $\geq 50\%$, skor = 4			
		S1 Kesehatan	PTW < 70%, skor = $[(80 \times PTW) - 12] / 11$		
		PTW $\geq 70\%$, skor = 4			
		Profesi	PTW < 70%, skor = $[(80 \times PTW) - 12] / 11$		
		PTW $\geq 70\%$, skor = 4			
		S2 Kesehatan	PTW < 80%, skor = $[(6,666 \times PTW) - 1,333]$		
		PTW $\geq 80\%$, skor = 4			
		S3 Kesehatan	PTW < 80%, skor = $[(6,666 \times PTW) - 1,333]$		
		PTW $\geq 80\%$, skor = 4			

USER MENU



-  Beranda
-  Profile
-  Delegasi
-  Download

RPPS MENU


-  RPU >
- Renstra Unit (Biro/Lembaga) 
- Target KPI
- Evaluasi Diri
- Analisis Strategi
- Desain Aktifitas
- Input Kegiatan
- Pengusulan
- Pengajuan
- Laporan

History >

REVIEW UNIVERSITAS

-  Review Universitas
-  Logout

MONITORING MENU

-  Monitoring >

No	Kode Indikator	Sasaran	Strategi	Indikator	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
1	IDKT-1b2056	Penguatan struktur pendanaan, transparansi dan akuntabilitas tata kelola keuangan serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana.	Memperkuat pedoman dan panduan pengelolaan kegiatan dan keuangan sesuai dengan siklus PPEPP	Jumlah SOP akademik di tingkat Universitas/UPPS/PS	0,0	0,0	0,0	5,0
2	IDKT-300012	Penguatan struktur pendanaan, transparansi dan akuntabilitas tata kelola keuangan serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana.	Memperkuat pedoman dan panduan pengelolaan kegiatan dan keuangan sesuai dengan siklus PPEPP	Persentase kegiatan terlaksana sesuai dengan siklus tata kelola yang baik	90,0	90,0	90,0	90,0
3	IDKT-2fd137	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Penguatan kompetensi staf dalam pelayanan internal dan eksternal	Kerjasama produktif yang menunjukkan rekognisi LJM	3,0	3,0	3,0	3,0
4	IDKT-f47ce2	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Penguatan kompetensi staf dalam pelayanan internal dan eksternal	Indeks Kepuasan Stakeholders	4,4	4,5	4,55	4,6
5	IDKT-a50fb5	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Penguatan kompetensi staf dalam pelayanan internal dan eksternal	Persentase Pengisian Pemetaan SPMI dari Kemendikbud/th	100,0	100,0	100,0	100,0
6	IDKT-0d5aa4	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Pengembangan/perbaikan/perancangan instrument terkait penjaminan mutu	Jumlah UPPS yang memiliki dokumen standar tambahan	4,0	6,0	8,0	10,0
7	IDKT-2b1815	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Pengembangan/perbaikan/perancangan instrument terkait penjaminan mutu	Jumlah instrumen yang diperbaiki dan/atau dikembangkan per tahun untuk mengimplementasikan SPMI	3,0	3,0	3,0	3,0
8	IDKT-3503bb	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Perancangan sistem informasi pelaksanaan penjaminan mutu	Persentase usability Sistem Informasi Penjaminan Mutu	60,0	65,0	70,0	75,0
9	IDKT-df23af	Meningkatnya jumlah program studi terakreditasi unggul dan terakreditasi Internasional.	Pemetaan dan pendampingan akreditasi nasional prodi/unit	Jumlah unit/lab yang terakreditasi (unit)	8,0	10,0	12,0	15,0
10	IDKT-db8b50	Pemantapan reputasi UMS di tingkat nasional dan internasional.	Memantapkan peran LJM, GJM dan UPM dalam akreditasi dan memberikan penugasan akreditasi internasional dan lab/unit yang siap	Persentase prodi yang terakreditasi/tersertifikasi internasional	8,0	12,0	18,0	25,0
11	IDKT-f02bd8	Pemantapan reputasi UMS di tingkat nasional dan internasional.	Memantapkan peran LJM, GJM dan UPM dalam akreditasi dan memberikan penugasan akreditasi internasional dan lab/unit yang siap	Persentase prodi terakreditasi A/Unggul	65,0	70,0	72,0	75,0

#3-3 Sinkronisasi Program Kegiatan Tahunan (Renop) dengan KPIs: Do





Signifikansi Renop

- **The evil is in detail (Visi Gratis, Renop Tidak)**
- Implementasi program pengembangan dalam kegiatan operasional perlu pengalokasian sumber daya (uang, sarpras, orang, dan lain-lain)
- Pemborosan banyak terjadi saat rencana menjadi Tindakan operasional

Langkah-langkah...

- Lakukan evaluasi atas capaian Goals/KPI/Sasaran Mutu di tahun sebelumnya.
- Tetapkan Goals/KPI/Sasaran Mutu setiap unit kerja TA satu tahun kedepan.
- Lakukan analisis SWOT untuk mencapai Goals/KPI/Sasaran
- Susun Strategi lalu tetapkan Aktivitas/Kegiatan yang dapat mencapai KPI yang telah ditetapkan. Note: Hubungkan setiap aktivitas dan kegiatan dengan KPI-nya.
- Susun anggaran dan PIC nya dalam bentuk TOR.
- Evaluasi secara berkala dalam satu tahun atas: Keterlaksanaan dan Efektivitas RENOP

USER MENU



-  Beranda
-  Profile
-  Delegasi
-  Download

RPPS MENU


-  RPU >
- Renstra Unit (Biro/Lembaga) 
- Target KPI
- Evaluasi Diri
- Analisis Strategi
- Desain Aktifitas
- Input Kegiatan
- Pengusulan
- Pengajuan
- Laporan

History >

REVIEW UNIVERSITAS





-  Review Universitas
-  Logout

MONITORING MENU


-  Monitoring >

No	Kode Indikator	Sasaran	Strategi	Indikator	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
1	IDKT-1b2056	Penguatan struktur pendanaan, transparansi dan akuntabilitas tata kelola keuangan serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana.	Memperkuat pedoman dan panduan pengelolaan kegiatan dan keuangan sesuai dengan siklus PPEPP	Jumlah SOP akademik di tingkat Universitas/UPPS/PS	0,0	0,0	0,0	5,0
2	IDKT-300012	Penguatan struktur pendanaan, transparansi dan akuntabilitas tata kelola keuangan serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana.	Memperkuat pedoman dan panduan pengelolaan kegiatan dan keuangan sesuai dengan siklus PPEPP	Persentase kegiatan terlaksana sesuai dengan siklus tata kelola yang baik	90,0	90,0	90,0	90,0
3	IDKT-2fd137	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Penguatan kompetensi staf dalam pelayanan internal dan eksternal	Kerjasama produktif yang menunjukkan rekognisi LJM	3,0	3,0	3,0	3,0
4	IDKT-f47ce2	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Penguatan kompetensi staf dalam pelayanan internal dan eksternal	Indeks Kepuasan Stakeholders	4,4	4,5	4,55	4,6
5	IDKT-a50fb5	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Penguatan kompetensi staf dalam pelayanan internal dan eksternal	Persentase Pengisian Pemetaan SPMI dari Kemendikbud/th	100,0	100,0	100,0	100,0
6	IDKT-0d5aa4	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Pengembangan/perbaikan/perancangan instrument terkait penjaminan mutu	Jumlah UPPS yang memiliki dokumen standar tambahan	4,0	6,0	8,0	10,0
7	IDKT-2b1815	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Pengembangan/perbaikan/perancangan instrument terkait penjaminan mutu	Jumlah instrumen yang diperbaiki dan/atau dikembangkan per tahun untuk mengimplementasikan SPMI	3,0	3,0	3,0	3,0
8	IDKT-3503bb	Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Perancangan sistem informasi pelaksanaan penjaminan mutu	Persentase usability Sistem Informasi Penjaminan Mutu	60,0	65,0	70,0	75,0
9	IDKT-df23af	Meningkatnya jumlah program studi terakreditasi unggul dan terakreditasi Internasional.	Pemetaan dan pendampingan akreditasi nasional prodi/unit	Jumlah unit/lab yang terakreditasi (unit)	8,0	10,0	12,0	15,0
10	IDKT-db8b50	Pemantapan reputasi UMS di tingkat nasional dan internasional.	Memantapkan peran LJM, GJM dan UPM dalam akreditasi dan memberikan penugasan akreditasi internasional dan lab/unit yang siap	Persentase prodi yang terakreditasi/tersertifikasi internasional	8,0	12,0	18,0	25,0
11	IDKT-f02bd8	Pemantapan reputasi UMS di tingkat nasional dan internasional.	Memantapkan peran LJM, GJM dan UPM dalam akreditasi dan memberikan penugasan akreditasi internasional dan lab/unit yang siap	Persentase prodi terakreditasi A/Unggul	65,0	70,0	72,0	75,0

USER MENU

-  Beranda
-  Profile
-  Delegasi
-  Download


RPPS MENU

-  **RPU** >
- Renstra Unit (Biro/Lembaga)
- Target KPI
- Evaluasi Diri
- Analisis Strategi
- Desain Aktifitas
- Input Kegiatan
- Pengusulan
- Pengajuan
- Laporan



History >

REVIEW UNIVERSITAS

-  Review Universitas
-  Logout

MONITORING MENU

-  Monitoring >

KRITERIA II Sumber Daya Manusia

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
<ul style="list-style-type: none"> Tersedia SDM untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam aktivitas pembelajaran Tersedia auditor bersertifikat untuk pelaksanaan audit Struktur organisasi yang baik didukung oleh jumlah SDM yang memadai dan potensial termasuk tenaga administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> Di level UPPS diperlukan penguatan peran dan kompetensi dalam pelaksanaan tupoksi GJM dan UJM 	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya lembaga-lembaga di luar UMS yang menyediakan layanan untuk meningkatkan kompetensi SDM UMS Terbuka peluang untuk menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam hal peningkatan kompetensi SDM UMS. 	<ul style="list-style-type: none"> Kecepatan perkembangan peraturan dari pemerintah yang tidak diikuti oleh peningkatan kapabilitas sumber daya





KRITERIA III Sistem Informasi Pendukung Layanan

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
<ul style="list-style-type: none"> Sudah memiliki website yang dapat digunakan sebagai sarana komunikasi Sudah memiliki software yang baik untuk proses monitoring dan audit UMS telah memiliki unit IT dan dapat mengembangkan sendiri Sistem Informasi yang diperlukan oleh UMS 	<ul style="list-style-type: none"> Pangkalan data sebagai sumber data untuk evaluasi sistem belum tersedia dengan valid dan disajikan jadi informasi yang bermanfaat Sistem dokumentasi dan monitoring secara online belum optimal 	<ul style="list-style-type: none"> Kesadaran masyarakat/civitas akademika dalam memanfaatkan IT cukup tinggi 	<ul style="list-style-type: none"> PT lain telah mengembangkan penjaminan mutu dan proses pembelajaran berbasis IT yang lebih baik

KRITERIA IV Sarana dan Prasarana Pendukung Layanan

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
<ul style="list-style-type: none"> LJM telah mempunyai ruang kegiatan yang memadai untuk konsolidasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ruang penyimpanan data di LJM masih banyak yang manual 	<ul style="list-style-type: none"> Ada pendanaan internal UMS untuk meningkatkan sarpras 	<ul style="list-style-type: none"> Teknologi dan Peraturan dari pemerintah yang berubah dengan cepat

USER MENU

-  Beranda
-  Profile
-  Delegasi
-  Download

RPPS MENU

-  RPU >
- Renstra Unit (Biro/Lembaga)
- Target KPI
- Evaluasi Diri
- Analisis Strategi** 
- Desain Aktifitas
- Input Kegiatan
- Pengusulan
- Pengajuan
- Laporan

 History >

REVIEW UNIVERSITAS

-  Review Universitas
-  Logout

MONITORING MENU

-  Monitoring >





Analisis Strategi

Form Analisis Strategi Pengembangan

 S-O S-T W-O W-T

No	Strength	Opportunity	Strategy
1	Jumlah prodi terakreditasi A meningkat dengan cukup signifikan dan pengakuan perangkungan UMS dari berbagai lembaga menempatkan UMS pada posisi yang kompetitif	Tersedianya lembaga akreditasi atau sertifikasi yang dapat memotivasi peningkatan mutu	Pemetaan dan Pendampingan Akreditasi Nasional Program Studi
2	Pimpinan UMS berkomitmen pada pelaksanaan penjaminan mutu di UMS, secara kelembagaan, pendanaan, dan sarana prasarana	Tersedianya lembaga akreditasi atau sertifikasi yang dapat memotivasi peningkatan mutu	Peningkatan pengakuan mutu unit/lab melalui sertifikasi dan/atau akreditasi

USER MENU

-  Beranda
-  Profile
-  Delegasi
-  Download

RPPS MENU

-  RPU >
- Renstra Unit (Biro/Lembaga)
- Target KPI
- Evaluasi Diri
- Analisis Strategi
- Desain Aktifitas**
- Input Kegiatan
- Pengusulan
- Pengajuan
- Laporan



Desain Aktifitas

Keterangan: Tombol hapus tersedia jika tidak ada transaksi lanjutan di Input Kegiatan bagian Detail Anggaran. Untuk menghapus desain aktifitas pastikan detail anggaran sudah terhapus.

Form Kegiatan Aktifitas Pengembangan

(S-O) Strength - Opportunity

(S-T) Strength - Threat

(W-O) Weakness - Opportunity

(W-T) Weakness - Threat

Strength - Opportunity (S-O)

Strategi

Desain Aktifitas

Pemetaan dan Pendampingan Akreditasi Nasional Program Studi

Pendampingan akreditasi nasional program studi

Peningkatan pengakuan mutu unit/lab melalui sertifikasi dan/atau akreditasi

Pendampingan akreditasi/sertifikasi unit/laboratorium

Detilkan Aktivitas: TOR
(Implementasi program dan alokasi sumber daya)

- USER MENU
- Beranda
 - Profile
 - Delegasi
 - Download

- RPPS MENU
- RPU
 - Renstra Unit (Biro/Lembaga)
 - Target KPI
 - Evaluasi Diri
 - Analisis Strategi
 - Desain Aktifitas
 - Input Kegiatan**
 - Pengusulan
 - Pengajuan
 - Laporan
 - History

- REVIEW UNIVERSITAS
- Review Universitas
 - Logout

- MONITORING MENU
- Monitoring

TOR
KPI
PIC

Input Kegiatan Unit (Biro/Lembaga)

Daftar Kegiatan

Nama
Kegiatan

Anggaran

Keterangan:
Disetujui: ✓; Tidak disetujui: ✗; Belum direview: ⚠
Kegiatan yang telah disetujui oleh reviewer tidak bisa ditambah / diubah / dihapus anggarannya

No	Nama Kegiatan	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
1	✓ Pendampingan akreditasi nasional program studi				655.135.000 ✓						
2	✓ Pendampingan akreditasi/sertifikasi unit/laboratorium				131.000.000 ✓	266.000.000 ✓					
3	✓ Pendampingan akreditasi internasional program studi			9.800.000 ✓			6.600.000 ✓	35.500.000 ✓	252.125.000 ✓		
4	✓ Audit Mutu Internal						169.850.000 ✓				
5	✓ Audit ISO		66.750.000 ✓	93.200.000 ✓							31.000.000 ✓
6	✓ Rapat Koordinasi Rutin	800.000 ✓	800.000 ✓	800.000 ✓	800.000 ✓	800.000 ✓	800.000 ✓	800.000 ✓	800.000 ✓	800.000 ✓	800.000 ✓
7	✓ Rapat Kerja LJM										
8	✓ Partisipasi Kelembagaan Penjaminan Mutu									34.510.000 ✓	
9	✓ Rapat Koordinasi Penjaminan Mutu		19.600.000 ✓		19.600.000 ✓		19.600.000 ✓	19.600.000 ✓			
10	✓ Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Standar Mutu Tambahan UMS			34.450.000 ✓	60.790.000 ✓						
11	✓ Perancangan Instrumen Penjaminan Mutu					13.277.000 ✓					
12	✓ Penyusunan mySPMI dengan menggunakan satu data					12.725.000 ✓					

Total Anggaran Kegiatan :
Penguatan Unit :
Pengembangan Unit :
Pengembangan Institusi :

Review

- USER MENU
- Beranda
 - Profile
 - Delegasi
 - Download

RPPS MENU

- RPU** >
- Renstra Unit (Biro/Lembaga)
- Target KPI
- Evaluasi Diri
- Analisis Strategi
- Desain Aktifitas
- Input Kegiatan
- Pengusulan
- Pengajuan**
- Laporan



History >

REVIEW UNIVERSITAS

- Review Universitas
- Logout

MONITORING MENU

- Monitoring >


Pengajuan dana Rencana Pengembangan Lembaga Penjaminan Mutu

Daftar Kegiatan

No	Uraian	Bulan	Biaya	Pengajuan	Acc Wakil Rektor	Acc Wakil Rektor 2	SPPD Dicetak	Diproses Keuangan	Dicairkan Keuangan
1	Rapat Koordinasi Rutin	September	800.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
2	Rapat Koordinasi Rutin	Oktober	800.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
3	Rapat Koordinasi Penjaminan Mutu	Oktober	19.600.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
4	Pelatihan Auditor Audit Mutu Internal (AMI)	Oktober	55.422.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
5	Audit ISO	Oktober	66.750.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
6	Rapat Koordinasi Rutin	November	800.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
7	Pendampingan akreditasi internasional program studi	November	9.800.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
8	Audit ISO	November	93.200.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
9	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Standar Mutu Tambahan UMS	November	34.450.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
10	Sinkronisasi SOP di seluruh level PT dengan memanfaatkan IT	November	39.115.000,-	2-10-2024	5-10-2024	7-10-2024	7-10-2024	19-10-2024	19-10-2024
11	Rapat Koordinasi Rutin	Desember	800.000,-	25-11-2024	5-12-2024	5-12-2024	5-12-2024	06-12-2024	7-12-2024
12	Rapat Koordinasi Penjaminan Mutu	Desember	19.600.000,-	25-11-2024	5-12-2024	5-12-2024	5-12-2024	06-12-2024	7-12-2024
13	Pendampingan akreditasi/sertifikasi unit/laboratorium	Desember	131.000.000,-	25-11-2024	5-12-2024	5-12-2024	5-12-2024	06-12-2024	7-12-2024
14	Pendampingan akreditasi nasional program studi	Desember	655.135.000,-	25-11-2024	5-12-2024	5-12-2024	5-12-2024	06-12-2024	7-12-2024
15	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Standar Mutu Tambahan UMS	Desember	60.790.000,-	25-11-2024	5-12-2024	5-12-2024	5-12-2024	06-12-2024	7-12-2024
16	Rapat Koordinasi Rutin	Januari	800.000,-	9-1-2025	14-1-2025	15-1-2025	16-1-2025	17-01-2025	17-1-2025
17	Penyusunan Dokumen Standar Mutu Turunan UPPS	Januari	54.490.000,-	9-1-2025	14-1-2025	15-1-2025	16-1-2025	17-01-2025	17-1-2025
18	Perancangan Instrumen Penjaminan Mutu	Januari	13.277.000,-	9-1-2025	14-1-2025	15-1-2025	16-1-2025	17-01-2025	17-1-2025
19	Penyusunan mySPMI dengan menggunakan satu data	Januari	12.725.000,-	9-1-2025	14-1-2025	15-1-2025	16-1-2025	17-01-2025	17-1-2025
20	Pendampingan akreditasi/sertifikasi unit/laboratorium	Januari	266.000.000,-	9-1-2025	14-1-2025	15-1-2025	16-1-2025	17-01-2025	17-1-2025

#3-3 Evaluasi Capaian KPIs: Check

Quality Control (Proses)

 <p>Universitas Muhammadiyah Surakarta</p>	<p>Formulir Sistem Audit Mutu Internal</p>	Kode Dokumen : FM-UMS-07
		Revisi : R04
		Tanggal : 1 Juli 2019
		Berlaku

LAMPIRAN DETAIL PENILAIAN

No.	Nama Kegiatan	Bulan	Item Skoring	Skor	Total	Efektifitas Pencapaian KPI
-----	---------------	-------	--------------	------	-------	----------------------------

REKAPITULASI HASIL AUDIT

PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM TAHUN 2024 - 2025

No.	Nama Kegiatan	Nilai
1	workshop penelitian	70
2	Perintisan dan Implementasi kerjasama dengan mitra	60
3	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen dan Mahasiswa	50
4	Akselerasi tesis	100
5	Diskusi Ilmiah Rutin Dosen	94
6	Fokus Group Discusion (FGD) Road Map Penelitian Prodi, Dosen dan Mahasiswa	100
7	Rapat Koordinasi Rutin	100
8	Update Website dan Media Sosial	100
9	Rapat Koordinasi Awal Semester	100
10	Penyempurnaan Pengembangan Kurikulum (pembuatan RPS)	100
11	Tracer Studi (Sosialisasi ke Alumni)	100
12	Mengikuti Pertemuan APPPTMA	100
13	Diskusi Rutin Mahasiswa	75
14	mengikuti asosiasi pengelola program studi pendidikan agama islam (APPPAI)	100
15	Promosi Prodi MPAl UMS	70

No.	Nama Kegiatan	Bulan	Item Skoring	Skor	Total	Efektifitas Pencapaian KPI
1	workshop penelitian	November	terlaksana, tersedia bukti undangan	10	70	Kegiatan workshop penelitian di Prodi MPAl telah terlaksana dan dibuktikan adanya luaran berupa 34 proposal penelitian mahasiswa, namun tidak ada bukti notulensi pelaksanaan workshop. Efektifitas kegiatan ini juga mendukung dalam pencapaian KPI yaitu jumlah dokumen publikasi terindeks Scopus dan Web of Science per tahun.
			terlaksana, tersedia bukti presensi (jumlah peserta 75% dari yang diundang)	20		
			terlaksana, bukti notulensi (sesuai agenda)	0		
			terlaksana, tersedia bukti hasil workshop (dokumen, proposal, panduan, dll.)	30		
			laporan kegiatan online	10		

- USER MENU**
- Beranda
 - Profile
- ADMIN LJM MENU**
- LEMBAGA**
- Daftar Lembaga
- MENU AUDIT SPMI**
- Setting Periode SPMI
 - Setting Area Audit SPMI
 - Setting Butir Referensi SPMI
 - Setting Pertanyaan Wajib SPMI
 - Assign Auditor SPMI
 - Daftar PTPP
 - Daftar Pindah PTPP
 - Daftar PTPP ISO
 - Daftar Peningkatan & PTPP
 - Daftar Jumlah Peningkatan & PTPP Lembaga
 - Hasil & Berita Acara Audit
 - Upload Laporan Audit SPMI
- MENU AUDIT KEGIATAN (AUDIT RPPS)**

Rekapitulasi Audit Kegiatan Periode 2024 - 2025

Periode

2024 - 2025

Pilih

Cari lembaga :

Excel

No	Lembaga	Tanggal Audit	Indeks Keterlaksanaan	Indeks Keefektivan Program	Cetak
1	Program Studi Teknik Elektro	19 Juli 2025	88.5	87.3	Hasil Berita Acara
2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	18 Juli 2025	99.1	95.1	Hasil Berita Acara
3	Lembaga Penjaminan Mutu	29 Juli 2025	100.0	100.0	Hasil Berita Acara
4	Program Studi Kesehatan Masyarakat	19 Juli 2025	98.7	97.8	Hasil Berita Acara
5	Program Studi Ilmu Komunikasi	22 Juli 2025	87.8	86.9	Hasil Berita Acara
6	Program Studi Pendidikan Teknik Informatika	23 Juli 2025	98.0	98.9	Hasil Berita Acara
7	Program Studi Profesi Ners	24 Juli 2025	100.0	100.0	Hasil Berita Acara
8	Program Studi Psikologi	22 Juli 2025	98.0	98.6	Hasil Berita Acara
9	Program Studi Magister Teknik Sipil	25 Juli 2025	91.2	94.2	Hasil Berita Acara
10	Program Studi Magister Teknik Mesin	28 Juli 2025	87.9	79.8	Hasil Berita Acara
11	Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam	19 Juli 2025	87.9	84.6	Hasil Berita Acara
12	Fakultas Ilmu Kesehatan	21 Juli 2025	98.3	89.3	Hasil Berita Acara
13	Program Studi Magister Hukum Ekonomi Syariah	23 Juli 2025	100.0	100.0	Hasil Berita Acara
14	Program Studi Profesi Apoteker	23 Juli 2025	100.0	100.0	Hasil Berita Acara

Resume Hasil Pengukuran Indikator Standar (AMI 2024-2025 Genap)

Quality Control (Hasil)

- Kelola Jadwal Audit
- Delegasi Akun
- MENU AUDITOR
- Tugas Auditor
- Monev Indikator Renstra
- Evaluasi Diri
- Hasil Pengukuran
- Resume Hasil**
- Analisis Hasil

- EVALUMS
- Panduan Evalums
- Monev PBM
- Monev Praktikum
- History Pengukuran
- Indikator Standar
- Indikator Renstra
- Indikator KPI (Lama)
- Klik Jika Ada Error

Waktu Pelaksanaan	Selasa, 29 Juli 2025
Auditi	Hari Prasetyo, S.T., M.T., Ph.D
Auditor	
Rata-Rata Indeks Capaian	99.69%

Sudah Diaudit

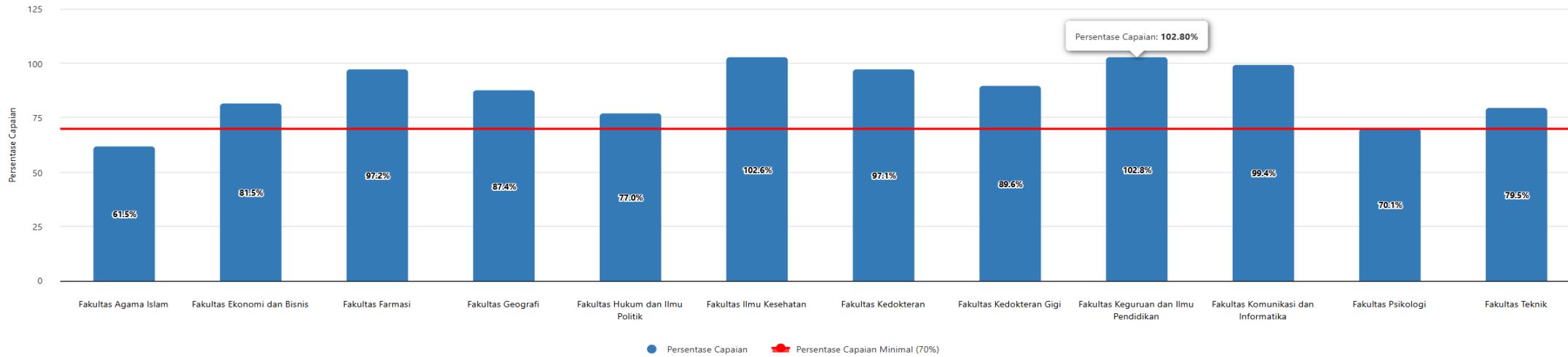
No	Deskripsi KPI	Target	Capaian		Persentase Capaian		Sumber Referensi	Catatan dari Auditor
			ED	Audit	ED	Audit		
1	Persentase prodi terakreditasi A/Unggul	75	96.7	96.7	110%	110%	https://layanan-ljm.ums.ac.id/akreditasi/statistik/nasional	Jumlah prodi yang telah terakreditasi Unggul/A sebanyak 58 prodi (56 Unggul dan 2 terakreditasi A) dengan ketentuan prodi yang disusun sebanyak 60 saat dibuat renstra
2	Persentase prodi yang terakreditasi/tersertifikasi internasional	25	10	10	40%	40%	https://layanan-ljm.ums.ac.id/akreditasi/sk_sertifikat/internasional/show/all	Prodi yang telah terakreditasi/sertifikasi internasional ada 6 atau (6/60*100% = 10% dari 60 program studi) meliputi a. 4 Prodi dari AUN yaitu: AUN-QA S1 Farmasi, S1 Keperawatan, S1 Arsitektur, S1 Teknik Sipil b. 2 Prodi dari IABEE, yaitu: Teknik Industri dan Teknik Elektro
3	Jumlah unit/lab yang terakreditasi (unit)	15	16	16	106.67%	106.67%	https://drive.google.com/drive/folders/1CcgPTRgJ9tzoW6mbFJFUyamTpwGsEW5	Jumlah unit/lab yang terakreditasi (unit) : 1. Perpustakaan & Pusat Layanan Digital, terakreditasi A dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan 2. Badan Konsultasi dan Bantuan Hukum (BKBH) Fakultas Hukum UMS sebagai Pemberi Bantuan Hukum dengan Kategori C dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia 3. Rumah Sakit Gigi dan Mulut Soelastris, terakreditasi Paripurna 4. 1 UPPS (FEB) dan 11 Unit telah tersertifikasi ISO 21001:2018, 5. MMC

2023-2024 Genap

Tampilkan

Indeks Capaian Indikator Renstra Fakultas

Universitas Muhammadiyah Surakarta
Periode 2023-2024 Genap



No.	Nama Fakultas	Persentase Ketercapaian
1	Fakultas Agama Islam	61.52%
2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	81.5%
3	Fakultas Farmasi	97.19%
4	Fakultas Geografi	87.35%
5	Fakultas Hukum dan Ilmu Politik	76.98%
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	102.62%
7	Fakultas Kedokteran	97.11%
8	Fakultas Kedokteran Gigi	89.58%
9	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	102.8%
10	Fakultas Komunikasi dan Informatika	99.37%
11	Fakultas Psikologi	70.08%
12	Fakultas Teknik	79.51%

MENU AUDITOR

- Tugas Auditor
- Monev Indikator Renstra
- Evaluasi Diri
- Hasil Pengukuran

EVALUMS

- Panduan Evalums
- Monev PBM
- Monev Praktikum

History Pengukuran

- Indikator Standar
- Indikator Renstra
- History Pengukuran
- Analisis Hasil
 - Rekap Fakultas
 - Rekap Unit/Biro
- Indikator KPI (Lama)
- Klik Jika Ada Error

USER MENU

Beranda

ADMIN LJM MENU

MENU AUDIT SPMI

- Setting Periode SPMI
- Setting Area Audit SPMI
- Setting Butir Referensi SPMI
- Setting Pertanyaan Wajib SPMI
- Assign Auditor SPMI
- Daftar PTPP**
- Hasil & Berita Acara Audit
- Upload Laporan Audit SPMI

MENU AUDIT KEGIATAN (AUDIT RPPS)

- Periode Audit Kegiatan
- Assign Auditor Kegiatan
- Indeks Kinerja
- Status Audit
- Hasil Rekapitulasi

Logout

										Closed	Buka PTPP Edit PTPP Pindah PTPP
383	2018/2/8/0078	Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia	2 Feb. 2019	Aris Rakhmadi, S.T., M.Eng	Jumlah dosen FKG belum memenuhi kebutuhan, jumlah dosen tetap S1 = 14, jumlah tendik sudah mencukupi namun masih dibutuhkan kualifikasi laboran tertentu.	Observasi	1 Feb. 2020			Closed	Lihat PTPP Buka PTPP Edit PTPP Pindah PTPP
384	2018/2/8/0079	Program Studi Magister Teknik Sipil	14 Agu 2019	Dr. Eny Purwandari, S.Psi., M.Si	Kurikulum yang diterapkan dengan pengesahan tahun 2014, Sudah waktunya untuk ditinjau secara mayor	Minor	30 Mei 2020			Closed	Lihat PTPP Buka PTPP Edit PTPP Pindah PTPP
385	2018/2/8/0080	Program Studi Profesi Insinyur	14 Agu 2019	Okti Sri Purwanti, S.Kep. Ns, M.Kep, Sp.Kep.M.B	Belum optimalnya integrasi nilai nilai keislaman dan luaran penelitian dan pengabdian pada program profesi insinyur sesuai dengan standar mutu UMS yang ditandai tidak ada mata kuliah AIK ataupun tidak inklude mata kuliah keislaman pada kurikulum, luaran penelitian dan pengabdian yang belum mencapai target	Minor	5 Des. 2020			Closed	Lihat PTPP Buka PTPP Edit PTPP Pindah PTPP
386	2018/2/8/0081	Program Studi Kedokteran Gigi	14 Agu 2019	Prof. Dr. Muhtadi, M.Si	Hasil analisis KPI untuk CL bidang Penelitian dan PkM di Prodi PKG, masih sangat rendah	Minor	31 Des. 2020			Opened	Lihat PTPP Tutup PTPPX Edit PTPP Pindah PTPP
387	2018/2/8/0082	Program Studi Magister Teknik Sipil	14 Agu 2019	Dr. Eny Purwandari, S.Psi., M.Si	Kegiatan beberapa tidak terlaksana dan tidak sesuai dengan target pencapaian KPI	Minor	30 Mei 2020			Closed	Lihat PTPP Buka PTPP Edit PTPP Pindah PTPP
388	2018/2/8/0083	Fakultas Ilmu Kesehatan	14 Agu 2019	Nurgiyatna, S.T., M.Sc., Ph.D	FIK belum melaksanakan program rapat koordinasi Gugus Penjaminan Mutu internal FIK. Koordinasi penjaminan mutu dilakukan dalam rapat koordinasi rutin FIK, belum ada rapat khusus person in charge GJM FIK.	Observasi	28 Feb. 2020			Closed	Lihat PTPP Buka PTPP Edit PTPP Pindah PTPP

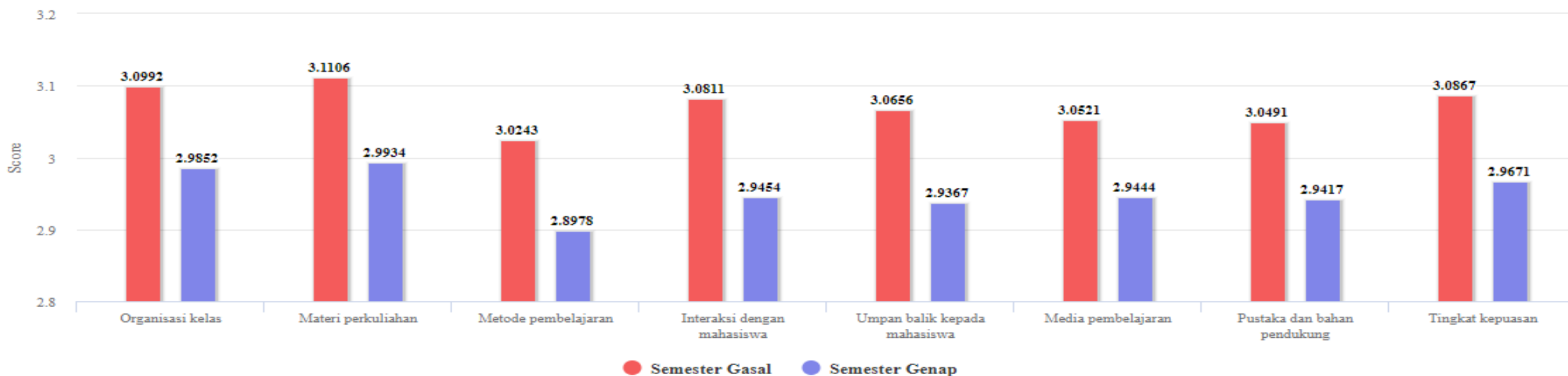
Evaluasi Dosen Mengajar Level Fakultas

Nama Fakultas :

TEKNIK

Tahun Ajaran :

Tahun ajaran 2018/2019

Hasil Evaluasi Dosen Mengajar
FAKULTAS TEKNIK TAHUN AJARAN 2019/2020



Hari Prasetyo (hp112)

Daftar Alumni

Pekerjaan

Alumni Mulai Mencari Pekerjaan

Cara Alumni Mencari Pekerjaan

Waktu yang diperlukan untuk
mendapatkan pekerjaan pertamaJumlah perusahaan yang dilamar
sebelum mendapatkan pekerjaan
pertamaJumlah perusahaan yang merespon
lamaran

Jenis perusahaan tempat bekerja

Bidang Pekerjaan Alumni

Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja

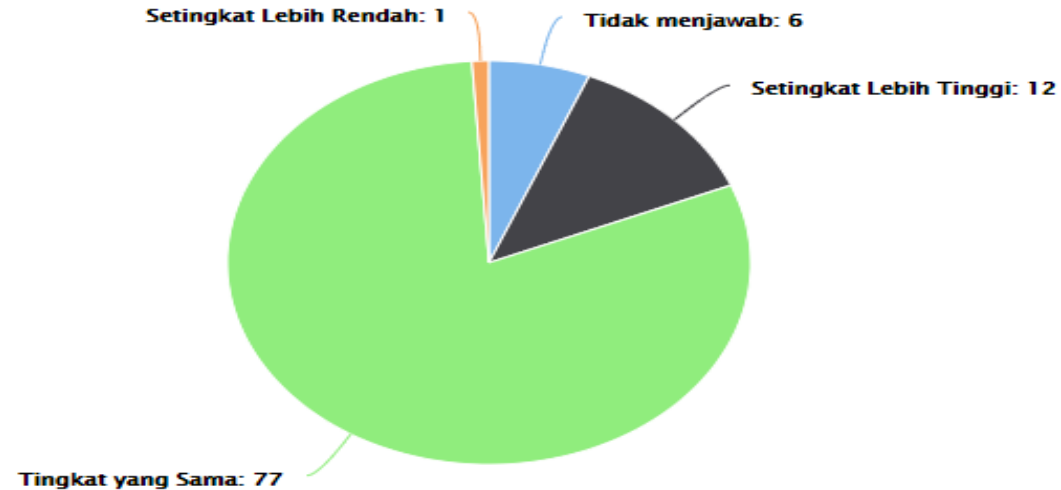
Tingkat kesesuaian pekerjaan
dengan tingkat pendidikanAlasan Menerima Pekerjaan Walau
Tingkat Pendidikan tidak SesuaiTingkat Pendapatan Alumni Per
BulanKontribusi Perguruan Tinggi terhadap
Kompetensi Alumni

Pengetahuan dalam disiplin ilmu

Tahun Lulus : 2017

Jurusan : Teknik Mesin

Jumlah pengisi 106 dari 130 alumni

Tingkat kesesuaian pekerjaan dengan tingkat pendidikan
Program Studi Teknik Mesin

Survey Kriteria 9 - Capaian dan Luaran (Kepuasan Pengguna Lulusan Terhadap Lulusan) [↗](#)

Tahun Lulus:

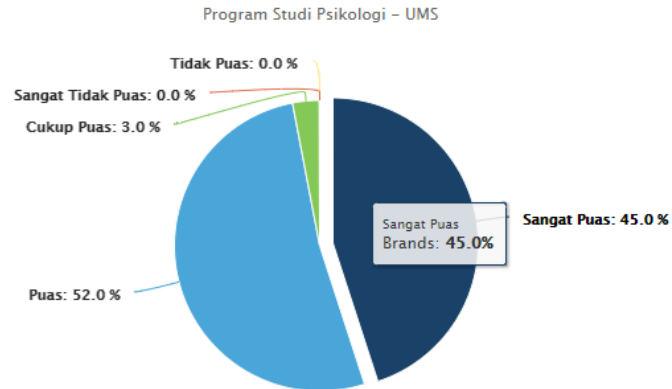
Program Studi:

2018

Program Studi Psikologi

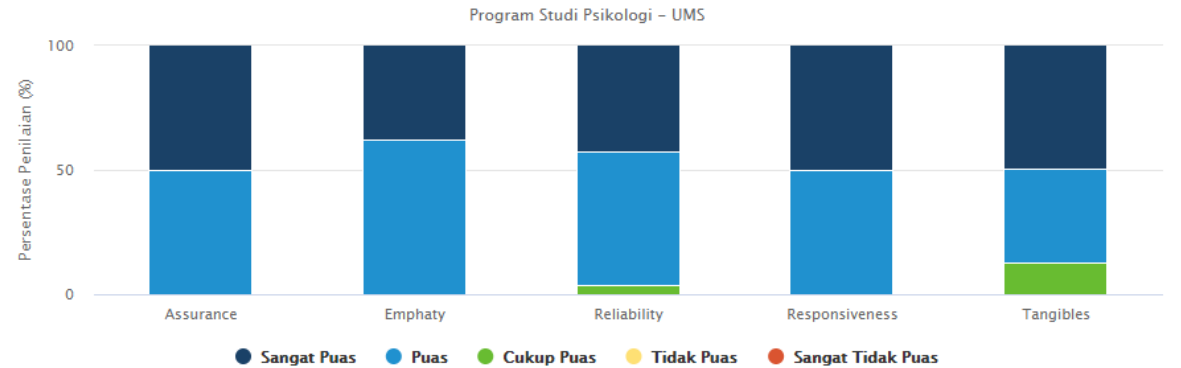
Tampilkan

Prosentase Tingkat Kepuasan Survey Kriteria 9 – Capaian dan Luaran (Kepuasan Pengguna Lulusan Terhadap Lulusan) Tahun 2018



> Keterangan

Prosentase Tingkat Kepuasan Berdasarkan Dimensi Kualitas Pelayanan Survey Kriteria 9 – Capaian dan Luaran (Kepuasan Pengguna Lulusan Terhadap Lulusan) Tahun 2018

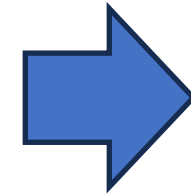


> Keterangan

#3-4 Tindak Lanjut (Penjaminan Mutu): Act

Kompetensi Organ Penjaminan Mutu

- Pemahaman terhadap mutu dan sistem penjaminan mutu
- Pemahaman tentang SN Dikti
- Kemampuan memahami tupoksi dalam siklus PPEPP
- Kemampuan menyusun Standar PT
- Kemampuan menyusun instrumen evaluasi, SOP, formulir, Pedoman, dan lain-lain
- Kemampuan melakukan Audit Mutu Internal
- Kemampuan dalam memahami instrumen akreditasi
- Kemampuan menyelenggarakan RTM
- Kemampuan menyusun analisis dan laporan SPMI
- dll



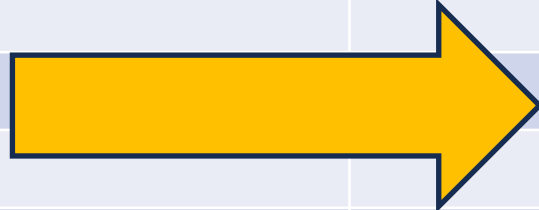
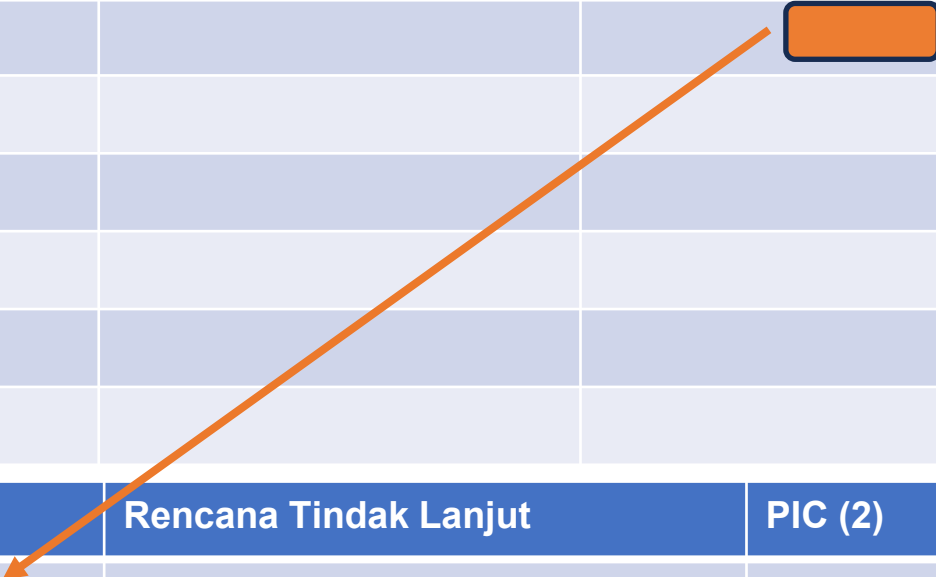
Pelatihan

Penyusunan Gap Analysis dan RTL

- Pemetaan masa akreditasi PT dan PS saat TS-2
- Gap Analysis terhadap instrumen akreditasi (lihat kertas kerja)
- Susun program kerja untuk menutup Gap
- Alokasikan sumber Daya
- Eksekusi Rencana
- Evaluasi Hasilnya
- Dokumentasikan hasil-hasil capaian

Kertas Kerja Tim Taskforce/PIC

Indikator/Sub Indikator ke-	Bunyi Indikator	Deskriptor Pemenuhan Indikator	Bukti Implementasi (5W1H)	Narasi LED	PIC (1)
Indikator/Sub Indikator ke-	Bukti Fisik	Rencana Tindak Lanjut	PIC (2)	Due Date	



#3-5 Capaian

JUMLAH MAHASISWA AKTIF 2025-2026

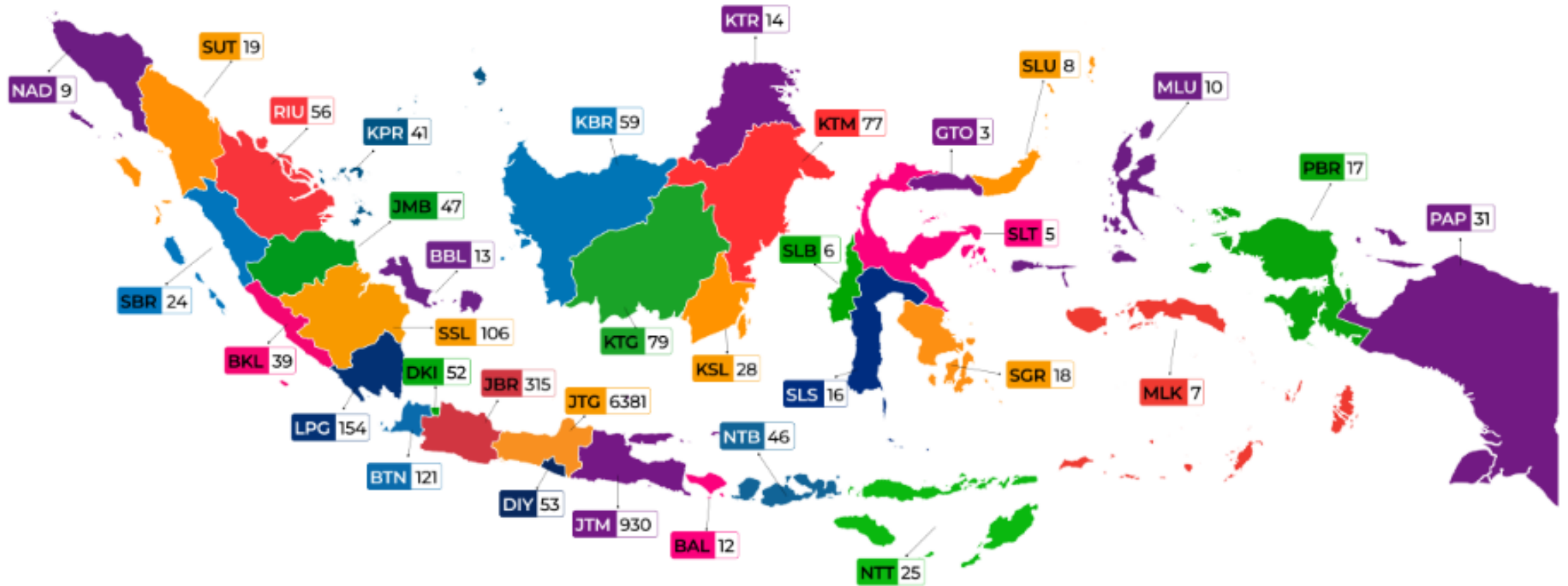
34.817 Mahasiswa



Jumlah Mahasiswa Baru Tahun 2022 - 2025



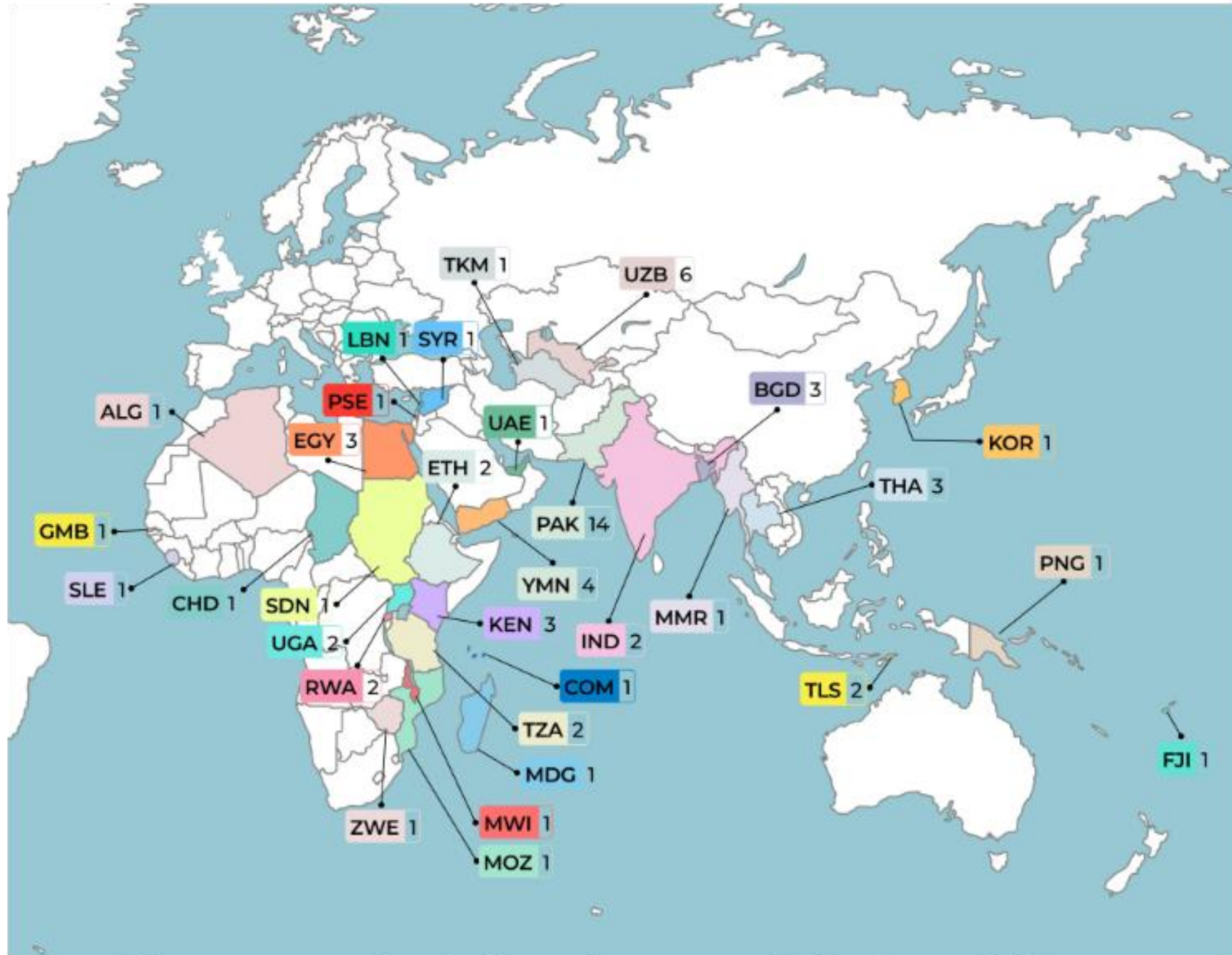
DATA MAHASISWA BARU PMB 2025/2026 BERDASARKAN PROVINSI



Employability



Rated for Excellence



H

Sebaran negara asal mahasiswa asing yang menjadi mahasantri di Pesma

Akreditasi... (2025)

Nasional



4 Prodi



3 Prodi



5 Prodi



IAAHEH / LAM-PTKes
Indonesian Accreditation Agency
For Higher Education In Health
(International Program)

2 Prodi

Internasional



7 Prodi



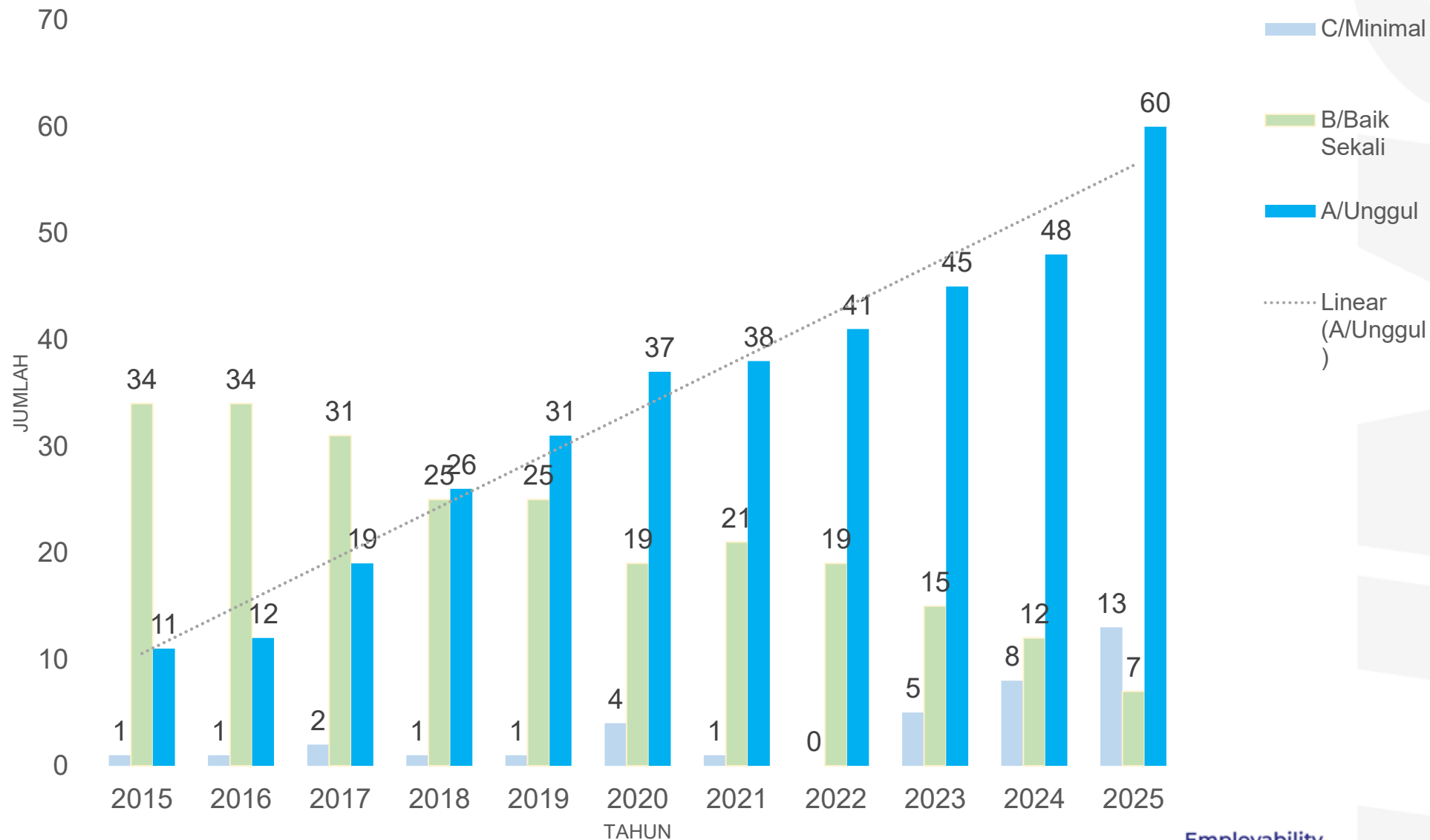
5 Prodi, 11 Unit

Employability



Rated for Excellence

Tren...



Employability



Rated for Excellence

Sekian. Terimakasih.