



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

Panduan Teknis Pelaporan Kinerja Tukin (Dosen)

Direktorat Sumberdaya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi

17 Juni 2025





Agenda Sosialisasi



DIKTISA INTEK
BERDAMPAK



PUSDATIN
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

- Alur Pelaporan Kinerja Tukin
- Periode Pelaporan Kinerja Tukin
- Penjelasan Pelaporan Kinerja (Dosen)
 - Bagian Profil
 - Bagian Klaim Kinerja Dasar
 - Bagian Klaim Kinerja Prestasi
 - Bagian Rekapitulasi Perhitungan Tukin
- Bagian Khusus
 - Bagian Klaim Kinerja Prestasi (General)
 - Bagian Klaim Kinerja Prestasi (Khusus CPNS)
 - Bagian Klaim Kinerja Prestasi (Khusus Guru Besar)
 - Bagian Pemanfaatan Data Ulang
- Sesi Tanya Jawab

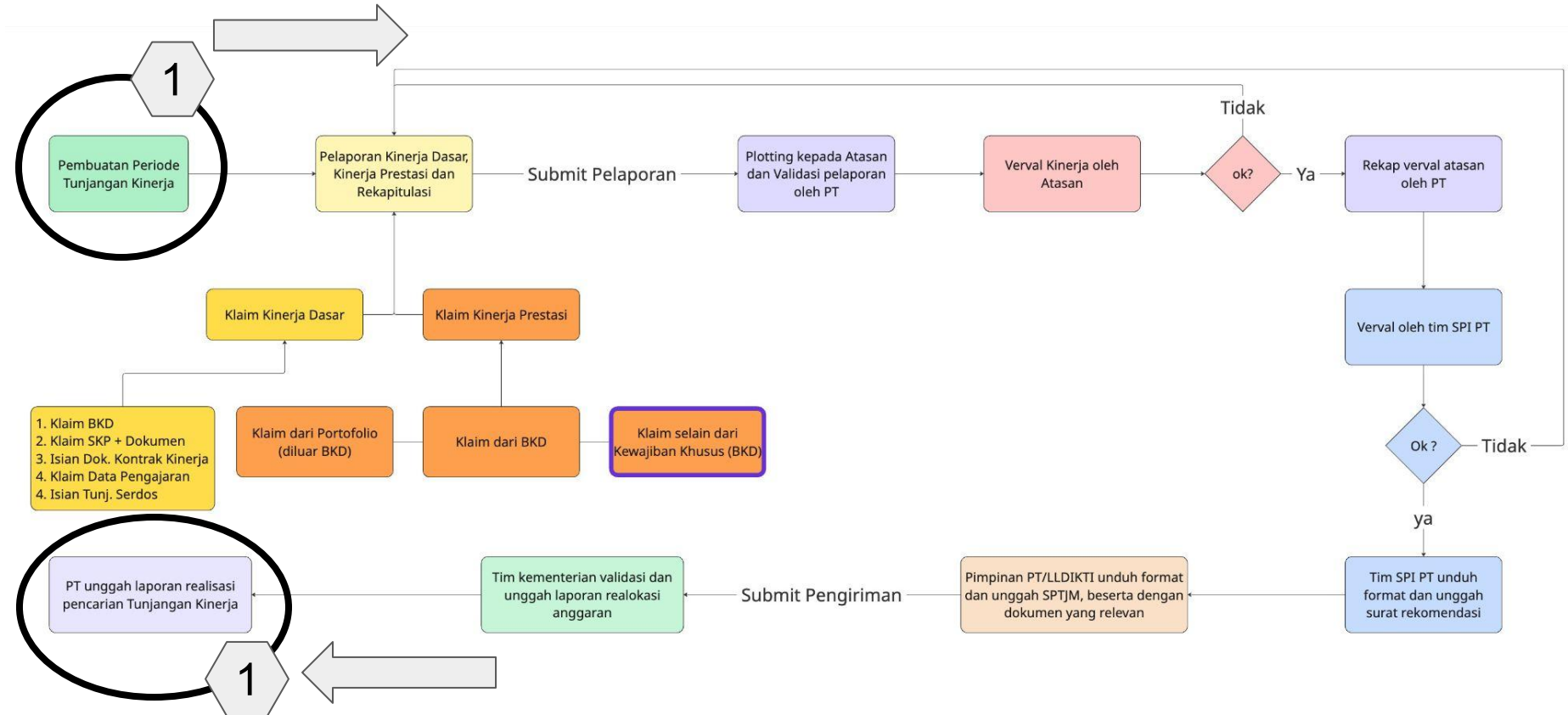




DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Alur Pelaporan Kinerja Tukin





DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Periode Pelaporan Kinerja Tukin



Periode Pelaporan Tukin



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



PUSDATIN
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Periode Pelaporan Kinerja Tukin - Juni 2025

1 Januari 2025 - 31 Desember 2025

Rincian Periode	⬆	Mulai dari	⬆	Hingga	⬆
Periode Pelaporan Kinerja Tukin - Juni 2025 - Periode Pengisian		Periode waktu dosen melakukan pelaporan dan klaim			
Periode Pelaporan Kinerja Tukin - Juni 2025 - Periode Verifikasi		Periode waktu PT , Atasan , dan SPI melakukan verifikasi			
Periode Pelaporan Kinerja Tukin - Juni 2025 - Periode Pengiriman		Periode waktu Pimpinan Unit Kerja melakukan persetujuan & pengiriman data			
Periode Pelaporan Kinerja Tukin - Juni 2025 - Periode Pelaporan		Periode waktu PT melakukan pelaporan hasil realisasi pencairan tukin			





Lini Masa Pelaporan Tukin



DIKTISA INTEK
BERDAMPAK



PUSDATIN
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

No	KETERANGAN	WAKTU
1	Periode Pengisian (dosen, unit pengelola tukin PT/LLDIKTI)	19 - 23 Juni 2025
2	Periode Verifikasi Validasi PT/LLDIKTI • Atasan Langsung / Tim Validasi yang ditugaskan • Tim SPI	24 - 29 Juni 2025
3	Periode Submit Pimpinan Perguruan Tinggi/Kepala LLDIKTI	30 Juni 2025
4	PT/LLDIKTI melakukan Pencairan Anggaran Tukin, Rapel Januari sd Juni (selanjutnya perbulan) + Tukin 13 + Tukin THR	10 Juli 2025
5	Periode Laporan Realisasi (Unit Pengelola Tukin PT/LLDIKTI)	1 - 14 Agustus 2025





DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Daftar Periode)





1. Memilih Periode Pelaporan

Pelaporan Kinerja

Tunjangan Kinerja (Tukin)

Status	Nama Periode	Semester	Tanggal	Aksi
Melengkapi Dokumen	Periode Pelaporan Kinerja Tukin - Juni 2025	📅 2024/2025 Ganjil	Deadline	Lihat Detail



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Profil Biodata)



2. Mencermati Bagian Profil / Biodata Dosen

Biodata **Kinerja Dasar** **Kinerja Prestasi** **Rekap Kinerja**

Profil Dosen
Informasi data pribadi

Nama Lengkap	NUPTK	NIP
Status Kepegawaian CPNS	Status Keaktifan Aktif	Tahun Seros -
Jabfung Pendidikan Biologi	TMT Jabfung -	Pangkat/Golongan
Tanggal Mulai Menjadi Dosen (TMMD) -		

Data yang tersedia pada bagian ini, berdasarkan pada profil SISTER dosen.

Perubahan data dapat melalui PDD / Manajemen PTK





DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Klaim Kinerja Dasar)



3. Klaim Kinerja Dasar

a. Klaim BKD semester sebelumnya

Proses klaim data BKD dilakukan secara **otomatis** dengan tekan tombol “**Klaim Data BKD**”

Biodata

Kinerja Dasar

Prestasi

Rekap Kinerja

Beban Kerja Dosen (BKD)

Klaim data BKD semester terakhir

Belum diklaim

Data BKD Belum Diklaim

Sistem akan otomatis mengambil data dari semester terbaru setelah Anda mengklaim.

Klaim Data BKD



3. Klaim Kinerja Dasar

a. Klaim BKD semester sebelumnya

Hasil proses klaim data BKD akan otomatis tampil “Memenuhi” atau “Tidak Memenuhi”.

Biodata

Kinerja Dasar

Prestasi

Rekap Kinerja

Beban Kerja Dosen (BKD)

Data BKD semester 2024/2025 Ganjil

Memenuhi

Perbarui

BKD Memenuhi Syarat

Status BKD untuk semester 2024/2025 Ganjil

3. Klaim Kinerja Dasar

b. Hasil Evaluasi Periodik & Kontrak Kinerja

Pilih Predikat, kemudian unggah dokumen pendukung, dan dokumen kontrak kinerja.

Hasil Evaluasi Periodik

Lengkapi data Hasil Evaluasi Periodik dengan memilih predikat dan melampirkan dokumen

Predikat Hasil Evaluasi Periodik *

Pilih Predikat Hasil Evaluasi Periodik

Dokumen Hasil Evaluasi Periodik

Dokumen dilampirkan:

Upload Dokumen Hasil Evaluasi Periodik (PDF) **Batal**

Format PDF, maksimal 5 MB

Dokumen Kontrak Kinerja

Dokumen dilampirkan:

Upload Kontrak Kinerja (PDF) **Batal**

Format PDF, maksimal 5 MB

Catatan:

Data akan tersimpan otomatis setelah semua field dilengkapi (predikat dan kedua dokumen).

3. Klaim Kinerja Dasar

c. Klaim Data Pendidikan/Pengajaran

Proses klaim pendidikan/pengajaran berdasarkan data PDDIKTI, kemudian dilengkapi dokumen RPS, Rubrik Penilaian, Nilai Akhir, serta Bukti Kehadiran untuk masing-masing mata kuliah.

Mata Kuliah yang Diampu
Klaim data mata kuliah semester terakhir

Belum diklaim

Data Mata Kuliah Belum Diklaim
Sistem akan otomatis mengambil data mata kuliah yang Anda ampu dari semester terbaru setelah Anda mengklaim.

Klaim Data Mata Kuliah

3. Klaim Kinerja Dasar

c. Klaim Data Pengajaran(2)

Proses melengkapi dokumen RPS, Rubrik Nilai, Nilai Akhir, serta Bukti Kehadiran untuk masing-masing mata kuliah.

 **Mata Kuliah yang Diampu**
18 mata kuliah ditemukan

 Berhasil diklaim

No	Mata Kuliah	RPS	Rubrik Penilaian	Nilai	Kehadiran
1	Asesmen dan Evaluasi-202				
2	Metodologi Penelitian-202				



3. Klaim Kinerja Dasar

d. Klaim Data Serdos

Proses klaim dengan mengisi tahun sertifikasi dosen, kemudian lengkapi dengan nominal perolehan serdos untuk 1 (satu) bulan.

\$

Sertifikasi Dosen (Serdos)
Masukkan nominal dan tahun sertifikasi dosen yang diterima

Tahun Serdos *

Pilih Tahun

Pilih tahun sertifikasi dosen diterbitkan

Nominal Serdos *

Rp 0

Masukkan nominal dalam Rupiah



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Klaim Kinerja Prestasi)

4. Klaim Kinerja Prestasi

Dosen dengan status PNS atau PPPK, proses klaim data bersumber dari Data BKD atau Data Portofolio. Data yang dapat diklaim akan sesuai dengan batasan rentang waktu pada Juknis.

Tahapan klaim:

- Pilih bidang tridharma
- Pilih kategori rubrik / kategori prestasi
- Pilih data sumber (BKD / Portofolio)
- Pilih data kegiatan / kinerja yang akan diklaim
- Lengkapi dokumen pendukung (sesuai rubrik)
- Klaim Kinerja Prestasi dan tersimpan

4. Klaim Kinerja Prestasi

- a. **Pilih Bidang Tridharma**, tekan pada kotak tridharma yang diinginkan sesuai kinerja kemudian tekan “Lanjut Langkah Berikutnya”.

Catatan :

Kegiatan atau Kinerja masih dapat diubah atau diganti dengan kategori lain, selama masih belum dilakukan Finalisasi.

4. Klaim Kinerja Prestasi

- b. Pilih kategori rubrik/kategori prestasi**, tekan pada bagian kotak “Pilih Detail Kategori”, kemudian rubrik dapat dipilih atau dicari terlebih dahulu sesuai kinerja yang dimiliki.

Penelitian
Detail kategori penelitian untuk prestasi Anda

BELUM DIPILIH

Pilih Detail Kategori:

Pilih kategori...

Cari kategori atau nama kategori prestasi...

Kategori 3
Memiliki karya seni yang mendapatkan rekognisi di tingkat Perguruan Tinggi dan dipublikasikan oleh pihak lain melalui berbagai media (video, karya tulis ilmiah, media massa, diskusi publik/ilmiah) di tingkat Perguruan Tinggi
 Dokumen: Sertifikat atau bukti lain yang sah, Sertifikat dari pengelola jurnal, Surat pengakuan dari Fakultas /Jurusan

Kategori 1
Memiliki karya seni yang mendapatkan rekognisi tingkat nasional dan dipublikasikan oleh pihak lain melalui berbagai media (video, karya tulis ilmiah, media massa, diskusi publik/ilmiah) di tingkat Nasional
 Dokumen: Sertifikat atau bukti lain yang sah, Sertifikat dari pengelola jurnal, Surat pengakuan dari Fakultas /Jurusan

Kategori 4

4. Klaim Kinerja Prestasi

c. **Pilih data sumber (BKD / Portofolio)**, tekan pada bagian kotak “Pilih Sumber Data untuk Klaim”, kemudian tekan pada tombol hijau “Klaim dari data BKD/Portofolio”.

Penelitian

DIPILIH

Detail kategori penelitian untuk prestasi Anda

Pilih Detail Kategori:

Kategori 1 - Menghasilkan sekurang-kurangnya 1 (satu) artikel publikasi yang diterima (accepted) pada mitra bestari (peer review) jurnal internasional bereputasi minimal tingkat (tier) 4/Q4 sebagai penulis pertama/korespondensi

Detail Kategori Terpilih:

Kategori 1

Menghasilkan sekurang-kurangnya 1 (satu) artikel publikasi yang diterima (accepted) pada mitra bestari (peer review) jurnal internasional bereputasi minimal tingkat (tier) 4/Q4 sebagai penulis pertama/korespondensi

Dokumen yang diperlukan:

- ▣ Pengakuan dari pihak penyelenggara
- ▣ Pindai daftar isi
- ▣ Surat penerimaan artikel (LoA)

Pilih Sumber Data untuk Klaim

☒ **Data BKD**
Data dari sistem BKD

☐ **Data Portofolio**
Data dari portofolio pribadi

+ Klaim dari Data BKD

Catatan :

Kegiatan atau Kinerja masih dapat diubah atau diganti dengan sumber data lain, selama masih belum dilakukan Finalisasi.





4. Klaim Kinerja Prestasi

e. Lengkapi dokumen pendukung, unggah dokumen pendukung sesuai form yang telah disediakan kemudian tekan tombol “Klaim Data” pada bagian kanan bawah.

Klaim Data BKD

Menghasilkan sekurang-kurangnya 1 (satu) artikel publikasi yang diterima (accepted) pada mitra bestari (peer review) jurnal internasional bereputasi minimal tingkat (tier) 4/Q4 sebagai penulis pertama/korespondensi

2

Pengembangan Sistem Pembayaran untuk Desa Wisata Tri Eka Buana dengan Online Payment 📅 28 Jan 2025 Kategori: Mengedit/menyunting karya ilmiah yang Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN) Indigenous Village Autonomy on Forest Resource Management in Padangtegal Indigenous Village 📅 28 Agt 2024 Kategori: Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti Pengembangan Sistem Pembayaran untuk Desa Wisata Tri Eka Buana dengan Online Payment 📅 28 Mei 2024 Kategori: Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti Green Living Tour Program for Youth to Survive the Pandemic and in Support to	Data yang Dipilih Pengembangan Sistem Pembayaran untuk Desa Wisata Tri Eka Buana dengan Online Payment 📅 28 Jan 2025 Upload Dokumen Pendukung * Pengakuan dari pihak penyelenggara * Upload Pengakuan dari pihak penyelenggara: Format PDF, maksimal 5MB Pindai daftar isi * Upload Pindai daftar isi: Format PDF, maksimal 5MB Surat penerimaan artikel (LoA) * Upload Surat penerimaan artikel (LoA): Format PDF, maksimal 5MB
--	--

Batal
Klaim Data

Catatan :

Kegiatan atau Kinerja yang tampil pada opsi pemilihan, secara sistem sudah disesuaikan otomatis berdasarkan semester (BKD) atau rentang waktu tanggal (Portofolio)

4. Klaim Kinerja Prestasi

f. Klaim Kinerja Prestasi Tersimpan, Kinerja yang telah disimpan sebagai klaim prestasi masih dapat diubah/diganti dengan cara dihapus dahulu kemudian melakukan tahapan klaim prestasi

Catatan :

Kegiatan atau Kinerja masih dapat diubah atau diganti, dengan syarat masih belum dilakukan Finalisasi.



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Rekapitulasi & Ajukan)

5. Rekapitulasi Perhitungan Tukin

RINCIAN PERHITUNGAN

Besaran Tukin Kelas Jabatan 11	Rp 8.757.600
Tunjangan Profesi	Rp 3.567.000
Kinerja Dasar	60%
Kinerja Prestasi	40%
Pemotongan Hasil Evaluasi Periodik	0%

Total Tunjangan Kinerja 100%

$(Rp\ 8.757.600 \times 100\%) - Rp\ 3.567.000 - Rp\ 0$

= Rp 5.190.600

(Belum termasuk pemotongan pajak penghasilan)

 **Ajukan Tunjangan**

Catatan :

Pada bagian ini akan disajikan rekapitulasi perhitungan tukin, mencakup:

- Nilai kelas jabatan
- Persentase kinerja dasar
- Persentase kinerja prestasi
- Nominal tunjangan profesi
- Persentase hasil evaluasi periodik
- Nominal final perhitungan ajuan tukin

Terdapat tombol “Ajukan” di bagian bawah, apabila sudah final untuk diajukan.



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Klaim Prestasi General)

1. Klaim Kinerja Prestasi General

Klaim Kinerja Prestasi, Kinerja yang telah disimpan sebagai klaim prestasi masih dapat diubah/diganti dengan cara dihapus dahulu kemudian melakukan tahapan klaim prestasi kembali

Catatan :

Pada bagian ini diperuntukan untuk general dosen melakukan klaim kinerja prestasi.

- Melakukan klaim pada 3 kategori (pendidikan-pengajaran atau penelitian atau pengabdian-kontribusi pengembangan institusi)



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Klaim Prestasi Khusus CPNS)



2. Pelaporan Kinerja Prestasi bagi CPNS

Biodata Kinerja Dasar **Kinerja Prestasi** Rekap Kinerja

Kehadiran Pegawai CPNS ✓ Tersimpan
Lengkapi data kehadiran dengan persentase dan bukti

Persentase Kehadiran *

95.0% Tingkat kehadiran pegawai

Bukti Kehadiran

Dokumen dilampirkan:

testing dokumen.pdf Batal

Format PDF, maksimal 5 MB

Catatan :

Pada bagian ini hanya diperuntukan bagi CPNS ketika melakukan klaim kinerja prestasi.

- Mengisi persentase kehadiran dan;
- Mengunggah dokumen pendukung kehadiran





DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Klaim Prestasi Khusus Guru Besar)

3. Pelaporan Kinerja Prestasi bagi Guru Besar

Prestasi yang Sudah Diklaim

Berikut adalah daftar prestasi yang telah Anda klaim

Pengabdian / Kontribusi Institusi
DIKLAIM
Kategori 1
Pelatihan Penyusunan Bahan / Melatihkan Keterampilan Berp
8 Jan 2024

Penelitian
DIKLAIM
Kategori 1
Pengembangan Suplemen Kurikulum OBE Prodi S2 Pendidikan Biologi dalam Upaya Peningkatan Mutu Akademik
6 Jul 2023
Menghasilkan sekurang-kurangnya 1 (satu...)

Pendidikan / Pengajaran

Penelitian
Wajib untuk Profesor

Pengabdian / Kontribusi Pengembangan

Catatan :

Pada bagian ini hanya diperuntukan bagi Guru Besar ketika melakukan klaim kinerja prestasi, yaitu klaim penelitian (wajib) dan klaim non-penelitian.

- Melakukan klaim pada bagian penelitian dan;
- Melakukan klaim pada 2 kategori lain (pendidikan-pengajaran atau pengabdian-kontribusi pengembangan institusi)



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Fitur Pemanfaatan Data Ulang)



4. Pemanfaatan Data Ulang

Institut Seni Indonesia Denpasar Pengaturan Keluar

Beranda / Layanan Tukin / Pelaporan Kinerja

Duplikasi Laporan Tukin!

Kami mendeteksi Anda memiliki 1 laporan periode sebelumnya yang dapat digunakan sebagai template untuk periode ini.

[Duplikasi dari Periode Lain](#)

Periode Pelaporan Kinerja Tukin

PNS Semester: 2024/2025 Ganjil

1
Biodata

2
Kinerja Dasar

3
Prestasi

4
Rekap

Biodata

Kinerja Dasar

Prestasi

Rekap Kinerja

Profil Dosen

Informasi data pribadi

Nama Lengkap	NUPTK	NIP
Status Kepegawaian PNS	Status Keaktifan	Tahun Serdos

Catatan :

Guna mengurangi beban administrasi pengisian/pelaporan data, maka terdapat fitur duplikasi laporan untuk rentang bulan pada semester yang sama.

- Duplikasi terhadap laporan yang telah diajukan di semester yang sama.
- Duplikasi berupa klaim kinerja dasar dan klaim kinerja prestasi.





DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Pelaporan Kinerja Tukin - Dosen (Sesi Tanya Jawab / FAQ)



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



-Terima Kasih-

Direktorat Sumber Daya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

17 Juni 2025

