



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,  
SAINS, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTISAINTEK 126  
Laman [www.kemdiktisaintek.go.id](http://www.kemdiktisaintek.go.id)

Nomor : 1631/DST/B4/DT.04.01/2026

15 Juni 2026

Lampiran :

Hal : Penawaran Perguruan Tinggi Penyelenggara Pekerti/AA

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d XVII

Menindaklanjuti surat kami nomor 532/DST/B4/DT.04.01/2026, tanggal 9 Maret 2026, Perihal Penyelenggaraan Pelatihan PEKERTI/AA. Bersama ini kami sampaikan penawaran sebagai Perguruan Tinggi Penyelenggara Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) / *Applied Approach* (AA). Seluruh proses akan dilaksanakan melalui alamat web <https://sumberdayadikti.kemdiktisaintek.go.id/>. Pendaftaran dilaksanakan mulai tanggal 15 Juni 2026 dan batas pengajuan usulan akan ditutup pada tanggal 30 Juni 2026. Daftar dokumen yang perlu dilengkapi dalam proses pengusulan ini, kami sampaikan pada lampiran.

Mohon bantuannya kepada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi untuk menyampaikan kepada Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungannya.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Sri Suning Kusumawardani  
NIP 196911221995122001

Lampiran Surat Direktur Sumber Daya  
 Nomor : 1631/DST/B4/DT.04.01/2026  
 Tanggal : 15 Juni 2026

## DAFTAR DOKUMEN

No.	Dokumen	Keterangan
<b>ADMINISTRATIF</b>		
1.	Surat Permohonan sebagai PT Penyelenggara PEKERTI/AA	Dokumen Surat Permohonan resmi dari pimpinan PT.
2.	Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT)	Dokumen sertifikat AIPT dengan peringkat Unggul/A, atau bukti bahwa 50% dari total Program Studi memiliki akreditasi Unggul/A.
3.	SK Unit Organisasi Pengembangan Akademik dan SDM	Dokumen Surat Keputusan (SK) pembentukan unit organisasi yang membidangi pengembangan akademik dan Sumber Daya Manusia (SDM).
4.	SK Unit Satuan Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Dokumen SK pembentukan unit SPMI di tingkat PT.
5.	SK Unit Penyelenggara PEKERTI/AA	Dokumen SK Rektor tentang penetapan lembaga/unit penyelenggara PEKERTI/AA.
6.	Proposal	Dokumen Proposal pengusulan Penyelenggara PEKERTI/AA. (Format sesuai Kepdirjen Dikti No. 35/B/KPT/2026, halaman 19)
<b>SUBSTANTIF</b>		
<b>A</b>	<b>Kurikulum</b>	
1	Kurikulum	Dokumen kurikulum yang mengacu pada standar yang telah ditetapkan oleh Kemdiktisaintek
2	Silabus	Dokumen Rencana Pembelajaran sesuai dengan tema materi.
3	Modul/Materi	Dokumen Modul/Materi
4	Penilaian	Dokumen Rubrik penilaian peserta

No.	Dokumen	Keterangan
<b>B</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b>	
5.	Daftar Instruktur Bersertifikat <i>Training of Trainers</i> (TOT) (hanya berasal dari PT Pengusul)	Dokumen daftar Instruktur yang dilengkapi dengan SK penetapan dan salinan sertifikat TOT PEKERTI dan/atau AA, CV minimal memuat syarat instruktur sesuai Juknis.
6.	Daftar Fasilitator	Dokumen daftar fasilitator yang ditetapkan dengan SK pimpinan PT/Lembaga, CV Fasilitator minimal memuat syarat fasilitator sesuai Juknis.
<b>C</b>	<b>Kualitas Pelaksanaan</b>	
7.	Pedoman Operasional Standar (POS) Penyelenggaraan	1. Dokumen POS penyelenggaraan program PEKERTI/AA; 2. Dokumen POS Mekanisme Pengelolaan Keuangan.
8.	Penawaran/Promosi Penyelenggaraan	Dokumen brosur, pamflet, atau materi promosi penyelenggaraan PEKERTI/AA.
9.	Rancangan Anggaran Biaya (RAB)	Dokumen SK penetapan besaran biaya penyelenggaraan PEKERTI/AA (unitcost peserta) beserta rincian RAB, Komponen dan dasar Penetapan Biaya, dengan membedakan biaya modul digital dan praktek.
10.	Rancangan Penjadwalan Pelaksanaan PEKERTI/AA	Dokumen Rencana Pelaksanaan PEKERTI/AA sebagai dasar penetapan biaya.
11.	Ketersediaan Ruang Kelas/Laboratorium	Dokumen foto/video dan daftar inventaris ruang kelas/ laboratorium yang akan digunakan.
12.	Laman <i>Learning Management System</i> (LMS)	Tautan (URL) akses LMS beserta panduan penggunaannya.
<b>D</b>	<b>Penjaminan Mutu Internal</b>	
13	Petunjuk Teknis PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) terkait dengan program AA/Pekerti	Dokumen bukti pelaksanaan penjaminan mutu: 1. standar mutu, 2. laporan evaluasi diri, 3. notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), dan 4. dokumen rencana tindak lanjut.

No.	Dokumen	Keterangan
<b>E</b>	<b>Integritas</b>	
14	Surat Pernyataan Kesediaan Mematuhi Ketentuan	Dokumen Surat Pernyataan bermeterai kesediaan mematuhi ketentuan penyelenggaraan PEKERTI/AA.
15	Surat Pernyataan dari Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Internal bahwa pelaksanaan AA/Pekerti dilaksanakan sesuai dengan prinsip PPEPP	1. Dokumen Surat Pernyataan dan 2. Daftar kelengkapan dokumen usulan pendaftaran PT Penyelenggara AA/Pekerti: