



# SOSIALISASI

**PEMBUKAAN KENAIKAN JAD  
LEKTOR KEPALA DAN PROFESOR  
GELOMBANG I TAHUN 2026**





# MATERI

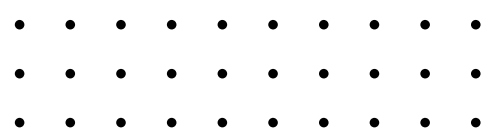
- Pembukaan Kenaikan JAD Gelombang I Tahun 2026
- Mekanisme Tata Cara Pengajuan Kenaikan JAD melalui SISTER





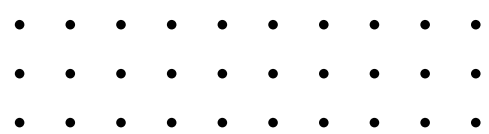
# PEMBUKAAN KENAIKAN JAD GELOMBANG I TAHUN 2026





# LINIMASA GEL 1 TAHUN 2026

- Pengajuan usulan kenaikan JAD dan proses validasi pengesahan usulan dapat dilakukan mulai tanggal **21 April 2026**
- Linimasa penilaian usulan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Profesor untuk **BUP 1 Juli 2026 hingga 1 Januari 2027** gelombang I tahun 2026 (**tidak ada periode revisi karena hasil penilaian asesor akan direviu Tim Pleno**), sebagai berikut:
  - Penarikan usulan : **5 Mei 2026 (pukul 23.59 WIB)**
  - Penilaian usulan : **9 s.d. 31 Mei 2026**
- Linimasa penilaian usulan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Profesor Gelombang I (**NON BUP**) Tahun 2026, sebagai berikut:
  - Penarikan usulan : **19 Mei 2026 (pukul 23.59 WIB)**
  - Penilaian usulan : **23 Mei s.d. 19 Juni 2026**
  - Pengajuan usulan revisi : **22 s.d. 30 Juni 2026**
  - Validasi dan pengesahan revisi : **26 Juni s.d. 2 Juli 2026**
  - Penilaian usulan revisi : **3 Juli s.d. 21 Juli 2026**



# GELOMBANG 2 TAHUN 2026

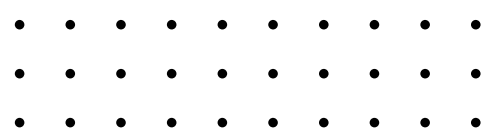
- Linimasa penilaian usulan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Profesor untuk **BUP 1 Desember 2026 hingga 1 Januari 2027** gelombang II tahun 2026 (**tidak ada periode revisi karena hasil penilaian asesor akan direviu Tim Pleno**), sebagai berikut:

- Penarikan usulan : **3 Agustus 2026 (pukul 23.59 WIB)**
- Penilaian usulan : **7 s.d. 31 Agustus 2026**

**Jika sudah pernah mengusulkan di gelombang 1 2026, dapat mengusulkan jika Syarat Khusus diganti.**

- Linimasa penilaian usulan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Profesor Gelombang II (**NON BUP**) Tahun 2026, sebagai berikut:

- Penarikan usulan : **12 Agustus 2026 (pukul 23.59 WIB)**
- Penilaian usulan : **16 Agustus s.d. 14 September 2026**
- Pengajuan usulan revisi : **17 s.d. 25 September 2026**
- Validasi dan pengesahan revisi : **21 s.d. 28 September 2026**
- Penilaian usulan revisi : **29 September s.d. 20 Oktober 2026**



# SYARAT ELIGIBLE PROFIL

- Ikatan kerja: Dosen Tetap
- Status aktif (tidak CTLN, tidak tubel meninggalkan tugas)
- Memenuhi LKD BKD selama 4 semester terakhir berturut-turut di PT yang sama pada SISTER BKD
- Minimal 2 tahun dari TMT jabatan terakhir
- Ketentuan BUP (6 bulan sebelum BUP saat mengajukan dan 4 bulan sebelum BUP saat penilaian)
- Pangkat dan golongan (khusus PNS)
- Khusus ajuan profesor, terdapat penambahan syarat:
  - Masa kerja dosen tetap 10 tahun
  - Memiliki gelar doktor, doktor terapan, atau subspesialis
  - Memiliki sertifikasi dosen

**\*Keterangan: *Eligible* Profil merupakan salah satu indikator pemenuhan syarat awal kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAD) berdasarkan profil dosen. Untuk pengajuan ke Menu Kenaikan JAD, dosen yang bersangkutan harus memenuhi persyaratan yang lain antara lain: Proporsi Penelitian, Pemenuhan Angka Kredit, Syarat Khusus, dan ketentuan lain sesuai Kepmendiktisaintek Nomor 39/M/KEP/2026**



# KELENGKAPAN DOKUMEN

- Surat pengantar dari PTN/LLDIKTI/KL;
- Surat pernyataan pemimpin perguruan tinggi yang menyatakan kebenaran dokumen, integritas akademik, dan bertanggung jawab terhadap proses pengajuan\*;
- Berita acara persetujuan senat mengenai pertimbangan kepakaran\*;
- Berita acara persetujuan oleh tim komite integritas akademik perguruan tinggi atau sebutan lain\*;
- Surat pernyataan pakta integritas keabsahan karya ilmiah Dosen\*;
- Laporan LKD BKD yang sudah terdata di SISTER BKD;
- Dokumen AK Kumulatif (Dokumen AK Integrasi/Penyetaraan, Dokumen AK Konversi, dan Dokumen AK Prestasi, Dokumen AK Pendidikan Formal (jika ada));\*
- Sertifikat pendidik bagi Dosen yang mengajukan kenaikan jabatan akademik ke Profesor (Sudah terdata di SISTER);
- Pemenuhan proporsi penelitian di SISTER sesuai jabatan yang dituju;
- Pemenuhan Indikator Kinerja Dosen sesuai jabatan yang dituju;
- Dokumen kelengkapan syarat khusus dan syarat tambahan;
- Dokumen prestasi luar biasa (untuk kenaikan 2 jenjang).

Keterangan:

\*Sesuai format dalam Kepmendiktisaintek Nomor 39/M/KEP/2026.

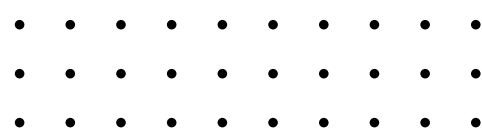


# FITUR PENGAJUAN KENAIKAN JAD 2026 DI SISTER

- Profil dan Kepakaran;
- Angka Kredit (Fitur angka kredit digunakan untuk **menghitung AK Kumulatif** yang terdiri dari AK Integrasi/AK Penyetaraan, AK Pendidikan Formal (jika ada), AK Konversi, dan AK Prestasi);
- Proporsi Penelitian (**Fitur baru** untuk pemenuhan eligible proporsi penelitian sesuai jenjang jabatan yang dituju);
- Indikator Kinerja Dosen (**Fitur baru** untuk pemenuhan Indikator Kinerja Dosen sesuai jenjang jabatan yang dituju. Klaim Indikator Kinerja Dosen dapat diperoleh dari kinerja dosen sejak setelah TMT Jabatan Akademik terakhir);
- BKD (BKD bersumber dari BKD SISTER);
- Syarat Khusus;
- Syarat Khusus Tambahan;
- Dokumen Rekomendasi;
- Prestasi Luar Biasa (**Fitur baru** untuk pengajuan kenaikan JAD dua tingkat).

**Keterangan: saat ini yang difasilitasi di SISTER untuk pembuatan proporsi penelitian, AK Integrasi/AK Penyetaraan, dan Perhitungan AK Prestasi dan AK Kumulatif.**

**Cetak Dokumen AK Prestasi dan AK Kumulatif saat ini masih manual.**



# INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

## IKD DHARMA PENDIDIKAN

- 1. Pelaksanaan pengajaran dan persiapan pengajaran dalam periode satu tahun akademik.**
- 2. Pelaksanaan pembimbingan dan/atau pengujian dalam menghasilkan laporan tugas akhir diploma, skripsi, tesis, laporan akhir studi profesi dan disertasi yang berdampak pada pengembangan keilmuan sesuai bidangnya dalam periode 1 (satu) tahun akademik.**

### ASISTEN AHLI

**1. Mengimplementasikan minimal satu metode pembelajaran kreatif berbasis SCL (Student Centered Learning) (contoh: PBL, Project Based, Case Study, dll) yang didampingi oleh dosen dengan jabatan di atasnya dalam periode satu tahun akademik; atau**

**1. Membantu mahasiswa dalam menghasilkan skripsi.**

### LEKTOR

**1. Mengimplementasikan minimal 2 metode pembelajaran kreatif berbasis SCL (Student Centered Learning) (contoh: PBL, Project Based, Case Study) dalam periode satu tahun akademik; atau**

**1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan menguji skripsi dan/atau tesis (jika sudah bergelar doktor.**

### LEKTOR KEPALA

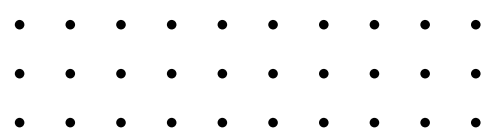
**1. Mengembangkan minimal satu bahan ajar yang mempunyai nilai kebaruan dalam substansi atau metode (tertulis dalam rencana pembelajaran semester/RPS) pada tingkat Diploma, Sarjana dan Magister (contoh: PBL, Project Based, Case Study); atau**

**1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan/atau tesis dan melaksanakan pengujian skripsi, dan jika sudah bergelar doktor dapat melaksanakan pengujian tesis dan/atau profesi**

### PROFESOR

**1. Merencanakan dan mengembangkan minimal satu bahan ajar yang mempunyai nilai kebaruan secara substansi atau metode di jenjang diploma atau sarjana, dan pascasarjana; atau**

**1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi, tesis dan/atau disertasi dan melaksanakan pengujian skripsi, tesis, disertasi dan/atau profesi.**



# INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

## IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**1. Jumlah hasil karya Dosen yang berhasil mendapat rekognisi nasional atau internasional dengan memenuhi nilai integritas akademik dan kode etik Dosen, serta berkontribusi bagi perkembangan Perguruan Tinggi/ masyarakat/industri/ pemerintah dalam periode waktu tertentu.**

### ASISTEN AHLI

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional dengan sjr 0,1 atau IF 0 sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya seni yang diakui secara nasional; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 4 sebagai penulis pertama; atau
- d. menghasilkan karya paten sederhana sebagai anggota inventor; atau

### LEKTOR

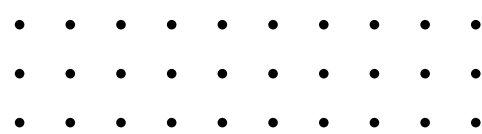
- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi Q4 dengan sjr di atas 0,1 atau IF di atas 0,05 sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) hasil karya seni yang diakui dan bereputasi nasional atau internasional; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 4 sebagai penulis pertama; atau
- d. menghasilkan karya paten sederhana sebagai ketua inventor; atau

### LEKTOR KEPALA

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi Q3 dengan sjr di atas 0,2 atau IF di atas 0,05 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) hasil karya seni yang diakui dan bereputasi internasional, dengan ketentuan sebagai pencipta atau sebutan lain yang sesuai; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 2 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- d. menghasilkan karya paten sebagai anggota inventor; atau

### PROFESOR

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi Q2 dengan sjr di atas 0,25 atau IF di atas 0,05 sebagai anggota; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya seni yang diakui dan bereputasi internasional sebagai anggota; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- d. menghasilkan karya paten sebagai ketua inventor; atau
- e. menghasilkan karya paten yang diterapkan pada industri atau perusahaan nasional atau internasional; atau



# INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

## IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**2. Hasil karya Dosen berupa: karya yang didiseminasikan; atau rancangan dan karya teknologi; atau karya seni; atau karya sastra; atau karya desain; atau produk; atau rumusan naskah kebijakan yang monumental; atau hasil kerja sama industri; atau buku referensi atau monograf atau buku ajar.**

### ASISTEN AHLI

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (scopus atau Web of Science) sebagai penulis anggota; atau
- b. Menghasilkan 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual yang direkognisi nasional sebagai penulis anggota; atau

### LEKTOR

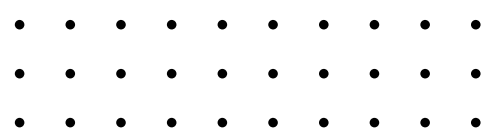
- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (scopus atau Web of Science) sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi nasional yang bereputasi sebagai penulis pertama; atau

### LEKTOR KEPALA

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (sjr dan scopus atau sjr dan Web of Science) sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi internasional yang bereputasi sebagai penulis anggota; atau

### PROFESOR

- a. Menghasilkan publikasi buku berupa Buku Referensi atau Monograf atau Buku Ajar ber ISBN minimal jumlah halaman 125; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi internasional yang bereputasi sebagai penulis pertama; atau



# INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

## IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**3. Jumlah hasil karya Dosen yang diterapkan atau digunakan oleh Perguruan Tinggi/ masyarakat/industri /pemerintah dengan menjunjung nilai integritas akademik dan kode etik Dosen dalam periode waktu tertentu.**

### ASISTEN AHLI

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) menjadi anggota yang dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas / masyarakat provinsi/industri atau perusahaan tertentu atau perusahaan Daerah/BUMD/UMKM.

### LEKTOR

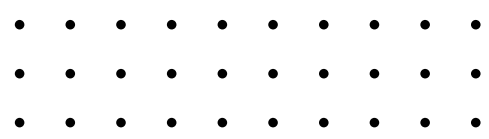
Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) menjadi anggota yang dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas / masyarakat provinsi/industri atau perusahaan tertentu atau perusahaan Daerah/BUMD/UMKM.

### LEKTOR KEPALA

Melaksanakan kegiatan PkM menjadi anggota dipimpin Profesor yang memberikan dampak atau dimanfaatkan oleh masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN.

### PROFESOR

Melaksanakan kegiatan PkM yang memberikan dampak atau dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/ Internasional/industri atau Perusahaan Nasional atau Multinasional.



# CATATAN TERKAIT BKD

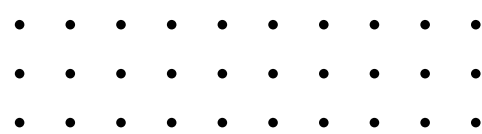
**SESUAI SURAT DINAS DIREKTUR SUMBER DAYA NOMOR 929/DST/B4/DT.04.01/2026  
TANGGAL 14 APRIL 2026**

- Pemenuhan BKD 4 (empat) semester berasal dari kinerja dosen tetap pada **perguruan tinggi yang sama;**
- Penarikan data BKD 4 (empat) semester diambil dari data BKD di SISTER, bagi perguruan tinggi yang masih menggunakan **BKD manual diharapkan segera bermigrasi menggunakan BKD SISTER;**
- Bagi perguruan tinggi yang akan mengusulkan migrasi BKD manual ke BKD SISTER dapat mengusulkan permohonan migrasi ke Direktorat Sumber Daya sampai dengan batas waktu 30 September 2026.



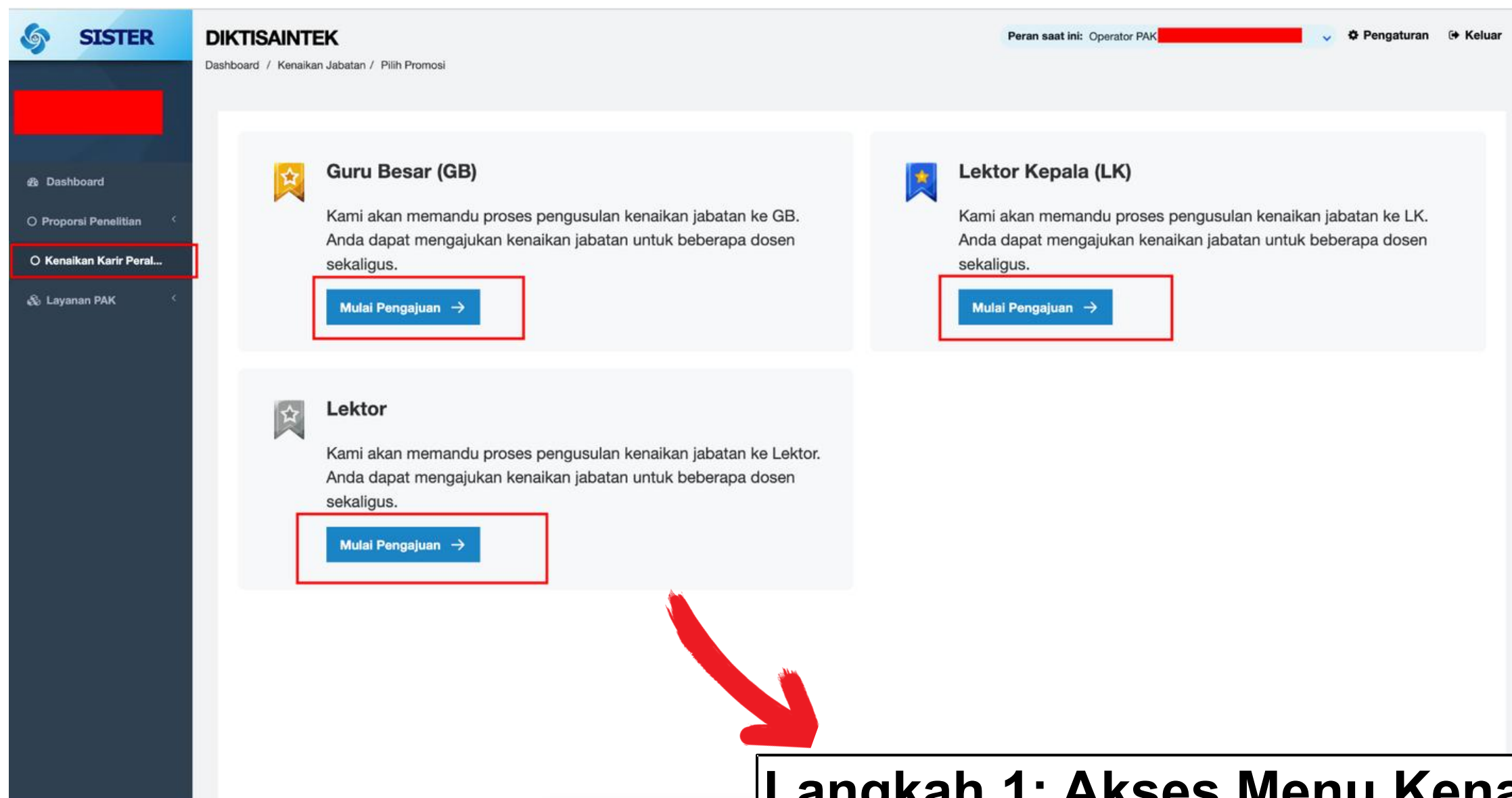
# MEKANISME TATA CARA PENGGAJUAN JAD MELALUI SISTER





Kunjungi Halaman <https://sister.kemdiktisaintek.go.id>

Masukkan email dan password akun Operator PAK



**SISTER** **DIKTISAINTEK** Peran saat ini: Operator PAK [REDACTED] Pengaturan Keluar

Dashboard / Kenaikan Jabatan / Pilih Promosi

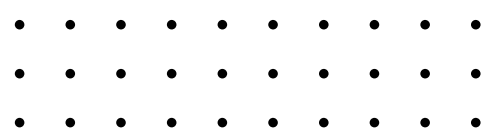
**Guru Besar (GB)**  
Kami akan memandu proses pengusulan kenaikan jabatan ke GB. Anda dapat mengajukan kenaikan jabatan untuk beberapa dosen sekaligus.  
[Mulai Pengajuan →](#)

**Lektor Kepala (LK)**  
Kami akan memandu proses pengusulan kenaikan jabatan ke LK. Anda dapat mengajukan kenaikan jabatan untuk beberapa dosen sekaligus.  
[Mulai Pengajuan →](#)

**Lektor**  
Kami akan memandu proses pengusulan kenaikan jabatan ke Lektor. Anda dapat mengajukan kenaikan jabatan untuk beberapa dosen sekaligus.  
[Mulai Pengajuan →](#)

## Langkah 1: Akses Menu Kenaikan Jabatan Login ke sistem SISTER DIKTISAINTEK.

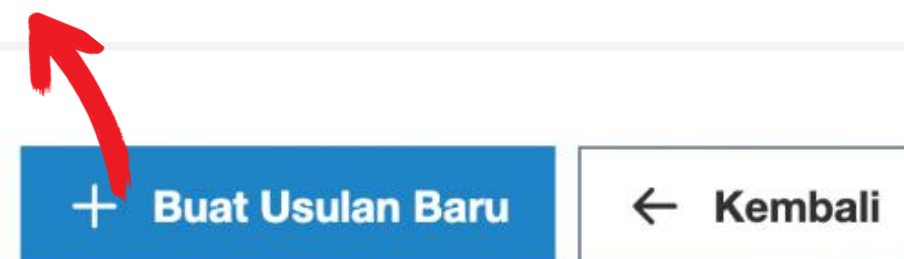
1. Pilih menu Kenaikan Karir Peralihan.
2. Pilih jenis jabatan: **Guru Besar (GB)**, **Lektor Kepala (LK)**, **Lektor**
3. Klik tombol Mulai Pengajuan.



## Langkah 2: Klik tombol **Buat Usulan Baru**.

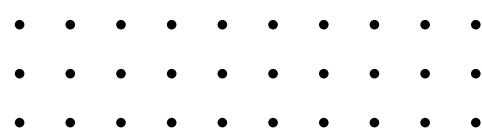
### Kenaikan Jabatan ke Lektor Kepala

Dashboard Usulan & Riwayat Pengajuan



### Riwayat Periode

Kegiatan	Periode Kegiatan	Status Periode	Tindakan
Periode Promosi LK Gelombang 3 Tahun 2025	23 September 2025 - 17 Desember 2025	Selesai	Lihat Riwayat
Periode Promosi LK testing	1 Januari 2025 - 24 April 2025	Selesai	Lihat Riwayat
Periode Promosi LK Gelombang 1 Tahun 2025	27 Maret 2025 - 28 Juni 2025	Selesai	Lihat Riwayat



## Langkah 3: Pilih Jenis Jabatan Akademik yang menjadi target

**Guru Besar / Profesor**

**Lektor Kepala**

Pilih Jenis Usulan

 Guru Besar (Reguler)

 Guru Besar (Dua Jenjang)

Pilih Jenis Usulan

 Lektor Kepala (Satu Tingkat)

 Lektor Kepala (Dua Tingkat)

 Lektor Kepala (PTNBH)

 Lektor Kepala (PTNBH Dua Tingkat)

- **Guru besar / Profesor :**
  - **Reguler**
  - **Dua Tingkat**
- **Lektor Kepala**
  - **Reguler**
  - **Dua Tingkat**
  - **Reguler (Khusus PTNBH)**
  - **Dua Tingkat (Khusus PTNBH)**

## Langkah 4: Memilih Dosen yang akan diusulkan

1. Pada tab **Pilih Dosen**, centang dosen yang akan diajukan.
2. Pastikan data dosen telah sesuai (Nama, Jabatan fungsional, TMT, Golongan, dll)
3. Klik tombol **Ajukan sesuai jabatan** (contoh: *Ajukan sebagai LK*).

**Alur Pengajuan Kenaikan Jabatan**

- 1. Pemilihan Dosen**  
Pilih nama dosen yang ingin diajukan untuk memindahkan datanya ke tabel 'Kelengkapan Dokumen' dan diproses lebih lanjut
- 2. Melengkapi Dokumen Dosen**  
Lengkapi dokumen yang dibutuhkan tiap dosen dan pastikan seluruh dokumen terlampir sudah lengkap dan sesuai
- 3. Penugasan**  
Tugaskan penilai untuk ajukan tiap dosen. Panduan penugasan penilai dapat diakses [di sini](#).
- 4. Monitoring Ajuan**  
Monitoring Ajuan (sebelum diproses pusat).

Setelah diproses pusat, usulan dipantau melalui Riwayat Periode.

**Pilih Dosen** Kelengkapan Dokumen Menunggu Pengesahan Monitoring Ajuan

**Mohon untuk Memeriksa Rincian Data Dosen Sebelum Pengajuan**  
Rincian data diambil dari pangkalan data SISTER. Jika terdapat ketidaksesuaian, silakan perbaiki terlebih dahulu karena rincian data tidak dapat diubah setelah kenaikan jabatan diajukan.

**Informasi Submit Kapan Saja**  
Usulan aman tersimpan setelah diajukan. Selanjutnya usulan menunggu proses pusat, lalu otomatis dipindahkan ke Riwayat Periode saat periode penilaian dibuka.

Tipe Kepegawaian Dosen  
Dosen PNS/PNS dengan JF ...

Menampilkan 10 data

[Cek Kriteria Eligibilitas](#) Ajukan sebagai LK

<input type="checkbox"/>	Pilih Semua	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jenis Dosen	Prodi	Jabfung	TMT Jabfung	Golongan/Ruang	TMT Golongan/Ruang
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lektor	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**Pastikan Dosen yang Dipilih Telah Memenuhi Seluruh Syarat Eligibilitas**

Dosen yang dipilih wajib memenuhi seluruh syarat eligibilitas berikut:

- 1. Pemeriksaan oleh SISTER**
  - o Syarat Umum (semua dosen)
  - o Syarat Khusus (hanya untuk PNS)
- 2. Pemeriksaan oleh Lembaga**
  - o Dosen tetap
  - o Dosen aktif atau tugas belajar
  - o Pendidikan minimal S2
  - o 2 Tahun di Lektor
  - o Minimal III/d khusus PNS
  - o Memiliki minimal 4 syarat BKD dengan status Memenuhi (M).
  - o Wajib dosen PTNBH

Pilih Jabatan Fungsional  
-- Pilih Jabfung --

Pilih jabatan fungsional terlebih dahulu

Saya menyatakan bahwa seluruh data dosen telah saya periksa dengan teliti dan seksama serta telah memenuhi syarat eligibilitas.

## Langkah 5: Pemeriksaan Eligibilitas

1. Sistem akan menampilkan pop-up **Pemeriksaan Eligibilitas**.
2. Pada bagian **Pilih Jabatan Fungsional**, pilih jabatan fungsional yang akan dituju. (Misal Lektor Kepala 700)
3. Centang Pernyataan Persetujuan
4. Klik tombol **Selanjutnya**.

### Alur Pengajuan Kenaikan Jabatan

#### 1. Pemilihan Dosen

Pilih nama dosen yang ingin diajukan untuk memindahkan datanya ke tabel 'Kelengkapan Dokumen' dan diproses lebih lanjut

#### 2. Melengkapi Dokumen Dosen

Lengkapi dokumen yang dibutuhkan tiap dosen dan pastikan seluruh dokumen terlampir sudah lengkap dan sesuai

#### 3. Penugasan

Tugaskan penilai untuk ajuan tiap dosen. Panduan penugasan penilai dapat diakses [di sini](#).

#### 4. Monitoring Ajuan

Monitoring Ajuan (sebelum diproses pusat).

Setelah diproses pusat, usulan dipantau melalui Riwayat Periode.

Pilih Dosen **Kelengkapan Dokumen** Menunggu Pengesahan Monitoring Ajuan

#### Pastikan Seluruh Data Sudah Sesuai

Data dosen diambil dari pangkalan data SISTER. Jika terdapat ketidaksesuaian data, silakan perbaiki terlebih dahulu karena data dosen tidak dapat diubah setelah pengajuan.

Tipe Kepegawaian Dosen

Dosen Pegawai Tetap Pergur... ▾

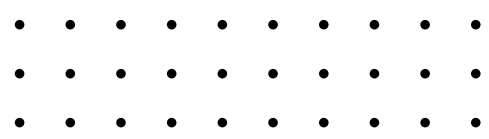
Menampilkan 10 ▾ data

🔍 Cari nama dosen

Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jenis Dosen	Prodi	Jabfung	TMT Jabfung	Golongan/ Ruang	TMT Golongan/Ruang	Target JF	Tindakan
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lengkapi Dokumen

## Langkah 6: Melengkapi Dokumen Pengusulan

1. Masuk ke tab **Kelengkapan Dokumen**.
2. Klik tombol **Lengkapi Dokumen** pada dosen yang dipilih.
3. Sistem akan menampilkan halaman detail data dosen.



## Langkah 7: Melengkapi Setiap Section Data Usulan

Lengkapi seluruh bagian berikut dengan klik tombol **Lengkapi**:

1. Profil dan Kepakaran
2. Angka Kredit
3. Proporsi Penelitian
4. IKD (Indikator Kinerja Dosen)
5. Syarat BKD
  - **Wajib Memenuhi 4 semester berturut-turut pada perguruan tinggi yang sama.**
1. Syarat Khusus
2. Syarat Khusus Tambahan khusus **Guru Besar (GB)**.
3. Dokumen Rekomendasi
4. Prestasi Luar Biasa
  - Khusus pengajuan kenaikan jabatan akademik dua tingkat

### Lengkapi Dokumen

Pengajuan kenaikan jabatan dosen terdiri atas beberapa proses dan dokumen yang harus dilengkapi. Informasi lebih lanjut dapat diakses di sini.

← Kembali

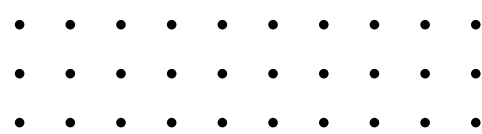
#### Data Dosen Untuk [REDACTED]

Nama Peserta: [REDACTED]  
NIDN/NUPTK: [REDACTED]  
Kepegawaian: [REDACTED]  
Jabatan: [REDACTED]  
Target JF: [REDACTED]  
Golongan/Ruang: [REDACTED]  
Rumpun Ilmu: [REDACTED]

Profil dan Kepakaran	×	Lengkapi
Angka Kredit	×	Lengkapi
Proporsi Penelitian	×	Lengkapi
IKD	×	Lengkapi
Syarat BKD	×	Lengkapi
Persyaratan BKD Belum Terpenuhi Pengajuan kenaikan jabatan mewajibkan peserta untuk memiliki riwayat nilai BKD 'M/Memenuhi' selama 4 semester berturut-turut		
Syarat Khusus	×	Lengkapi
Dokumen Rekomendasi	×	Lengkapi

Hapus Ajuan

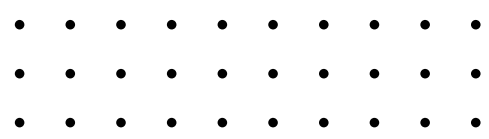
Kirim Permintaan Pengajuan



Profil dan Kepakaran	✓	Lengkapi
Angka Kredit	✓	Lengkapi
Proporsi Penelitian	✓	Lengkapi
IKD	✓	Lengkapi
Syarat BKD	✓	Lengkapi
Syarat Khusus	✓	Lengkapi
Syarat Khusus Tambahan	✓	Lengkapi
Dokumen Rekomendasi	✓	Lengkapi
Prestasi Luar Biasa	✓	Lengkapi
<a href="#">Hapus Ajuan</a>		<a href="#">Kirim Permintaan Pengajuan</a>

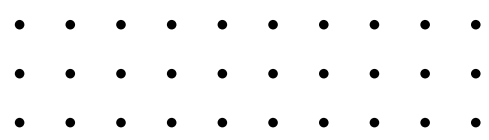
## Langkah 8: Validasi Kelengkapan

1. Pastikan semua section sudah lengkap (tidak ada tanda ✕).
2. Jika sudah lengkap, Klik tombol **Kirim Permintaan Pengajuan**.



# Perubahan terbaru kelengkapan proses usulan Jabatan Akademik Dosen





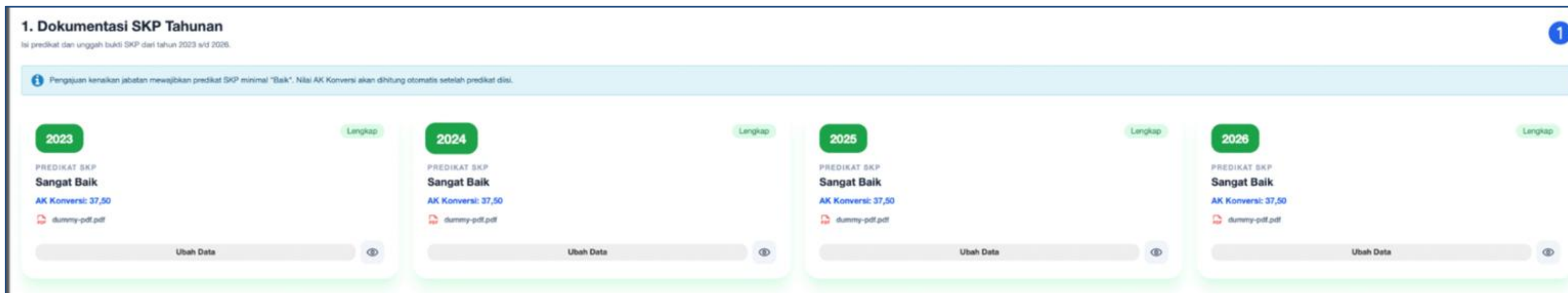
1. Bagian Angka Kredit
  - a. Melengkapi Dokumen SKP tahunan
  - b. Klaim Angka Kredit Selain Prestasi
  - c. Klaim Angka Kredit Prestasi
  - d. Melengkapi Dokumen AK Kumulatif
2. Bagian Proporsi Penelitian
3. Bagian Indikator Kinerja Dosen
  - a. Melengkapi Indikator Pendidikan
  - b. Melengkapi Indikator Penelitian & Pengabdian Masyarakat
4. Bagian Prestasi Luar Biasa (khusus kenaikan dua tingkat)

# 1. Bagian Angka Kredit

## a. Melengkapi Dokumen SKP tahunan

Pada bagian ini, operator dapat melengkapi dokumen SKP tahunan yang mencakup :

- PNS -> klaim dari data BKN
- Non PNS -> mengisi predikat SKP dan mengunggah dokumen SKP



**1. Dokumentasi SKP Tahunan**

isi predikat dan unggah bukti SKP dari tahun 2023 s/d 2026.

**1**

**1** Pengajuan kenaikan jabatan mewajibkan predikat SKP minimal "Baik". Nilai AK Konversi akan dihitung otomatis setelah predikat diisi.

Tahun	Status	Predikat SKP	AK Konversi	Dokumen	Aksi
2023	Lengkap	Sangat Baik	37,50	dummy-pdf.pdf	Ubah Data
2024	Lengkap	Sangat Baik	37,50	dummy-pdf.pdf	Ubah Data
2025	Lengkap	Sangat Baik	37,50	dummy-pdf.pdf	Ubah Data
2026	Lengkap	Sangat Baik	37,50	dummy-pdf.pdf	Ubah Data

# 1. Bagian Angka Kredit (lanjutan)

## b. Melengkapi AK Selain Prestasi

Pada bagian ini operator dapat melakukan tarik data dengan cara tekan tombol “Perbarui Data” dibagian kanan atas tabel.

**2. AK Penyetaraan, Pendidikan, SKP**  
Data ini ditarik secara otomatis dari riwayat portofolio Anda.

Rincian AK Selain Prestasi ⓘ Perbarui Data

Tahun	Nomor	Tanggal	Tipe Data	Angka Kredit
2023	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Pendidikan (Lektor)	25,00
2023			AK Konversi SKP Tahunan 2023	37,50
2024			AK Konversi SKP Tahunan 2024	37,50
2025			AK Konversi SKP Tahunan 2025	37,50
2026	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Penyetaraan (Lektor)	30,00
2026			AK Konversi SKP Tahunan 2026	37,50

TOTAL AKUMULASI  
Total AK selain Prestasi **205,00**

# 1. Bagian Angka Kredit (lanjutan)

## c. Melengkapi AK Prestasi

Pada bagian ini operator dapat melakukan klaim AK Prestasi dari data Proporsi Penelitian

**3. AK Prestasi (Penelitian)**  
Pilih dan klaim kegiatan penelitian Anda dalam kurun waktu penilaian.

**AK Prestasi (Penelitian & Karya)**  
Klaim angka kredit dari kegiatan penelitian dan karya Anda. Pilih kategori di bawah ini untuk mengelola publikasi dan inovasi Anda.

<b>A</b> Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu yang dipublikasikan dalam bentuk buku Pilih Kegiatan	<b>B</b> 6 Kegiatan Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal (bereputasi/terindeks/terakreditasi) Kelola Klaim	<b>C</b> Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal Nasional yang tidak terakreditasi Pilih Kegiatan
<b>D</b> 1 Kegiatan Hasil penelitian yang didiseminasikan (konferensi / seminar / lokakarya / simposium) Kelola Klaim	<b>E</b> 2 Kegiatan Hasil penelitian yang disajikan (koran atau majalah populer atau umum) Kelola Klaim	<b>F</b> Hasil penelitian atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan Pilih Kegiatan
<b>G</b> Rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau karya atau inovasi yang memperoleh sertifikat HKI secara nasional atau internasional Pilih Kegiatan	<b>H</b> Karya ciptaan, desain industri, indikasi geografis yang telah memiliki sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Pilih Kegiatan	<b>I</b> Surat pencatatan ciptaan karya seni yang dapat diajukan sebagai bukti kegiatan melaksanakan penelitian Pilih Kegiatan
<b>J</b> Menghasilkan karya inovatif atau karya teknologi yang diaplikasikan pada industri atau berdampak pada kesejahteraan masyarakat Pilih Kegiatan	<b>K</b> Menghasilkan rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan atau kertas kebijakan (policy brief/paper) Pilih Kegiatan	<b>L</b> Membuat rancangan dan karya teknologi/seni monumental yang tidak terdaftar di HKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum teragenda Pilih Kegiatan

# 1. Bagian Angka Kredit (lanjutan)

## d. Melengkapi Dokumen AK Kumulatif

### 2.1 Dokumen AK Kumulatif

Unggah dokumen perhitungan Angka Kredit Kumulatif untuk divalidasi oleh tim penilai.

Dokumen AK Kumulatif (PDF):

📄
dummy-pdf.pdf
Batal
👁️ Lihat Dokumen Terunggh

Mohon hanya melampirkan dokumen dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran file maksimal 5 MB

**Ringkasan Tahunan AK Prestasi**

Tahun	Jumlah Kegiatan	Total AK Asli	Total AK Diakui	Batas Maksimal	Status
2023	9 Kegiatan	31,25	26,85	55,00	Sesuai Batas
2024	0 Kegiatan	0,00	0,00	55,00	Sesuai Batas
2025	0 Kegiatan	0,00	0,00	55,00	Sesuai Batas
2026	0 Kegiatan	0,00	0,00	55,00	Sesuai Batas

\* Batas maksimal AK Prestasi ditentukan berdasarkan Jabatan Fungsional dan Predikat SKP Anda di tahun tersebut.

AK SELAIN PRESTASI

205,00

Predikat SKP & AK Konversi

AK PRESTASI

26,85

Total Penelitian & Karya

AK KUMULATIF

231,85

Gabungan Semua Komponen

Simpan

# Proporsi Penelitian

Pada bagian ini operator dapat melakukan tarik dari data Proporsi Penelitian secara otomatis.

### Proporsi Penelitian

Evaluasi proporsi angka kredit penelitian sesuai dengan target jabatan fungsional.

← Kembali

Nama: [REDACTED] Jabatan: [REDACTED] Status Kepegawaian: PNS Status Dosen: [REDACTED] Prodi: [REDACTED]

#### Daftar Penelitian

Perbarui Data

No	Judul Penelitian	Kategori Penelitian	Tanggal SK Tugas	Peran	AK Dinilai
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.6
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	25
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	12.5
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4.8
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3.6
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3.2
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.15
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5

Sebelumnya Selanjutnya

#### Informasi Proporsi

Jabatan Fungsional Asal	Lektor Kepala (550)
Jabatan Fungsional Target	Profesor (850)
Kebutuhan AK	300
Persentase Proporsi	45%
Target AK Proporsi	135

#### Total AK Penelitian Dinilai

**180**

MEMENUHI

Data SKP 2026 belum tersedia  
Khusus dosen PNS, data ini hanya bisa diambil secara otomatis melalui sinkronisasi BKD.  
Silakan klik **Perbarui Data** pada bagian atas untuk sinkronisasi.

#### Bukti AK Kumulatif

Unggah dokumen AK Kumulatif hasil integrasi (AKI)

Bukti AK Kumulatif

Pusat Bantuan





# Indikator Kinerja Dosen



Pada bagian ini operator dapat melakukan tarik dari data Proporsi Penelitian secara otomatis.

### Indikator Kenaikan Dosen

Nama	Jabatan	Status Kepegawaian	Status Dosen	Prodi
SYAFRIZAL	Lektor Kepala	PNS	Dosen Tetap	S1 - Ilmu Administrasi Negara

Setiap kategori harus diisi 1 data sebelum finalisasi.

#### Pendidikan

Kegiatan pembelajaran, pengajaran, dan pengembangan akademik.

Belum dilengkapi

#### Penelitian & Pengmas

Kontribusi langsung kepada masyarakat dan penerapan ilmu.

✓ Sudah dilengkapi

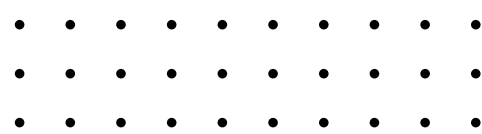
Polisi Transmigrasi dan Proses Ubuhsuai Identiti Orang Ocu: Perspektif Hubungan Majoriti-Minoriti di Tapung  
2014-07-31  
Menghasilkan publikasi buku berupa Buku Referensi atau Monograf atau Buku Ajar ber ISBN minimal jumlah halaman 125

Silakan lengkapi kategori ini

Finalisasi IKD

Lanjutkan





# Klaim Indikator Kinerja Dosen

## Pilih Kategori pendidikan

Pilih satu kategori untuk melanjutkan

**Pelaksanaan pembimbingan dan/atau pengujian dalam menghasilkan laporan tugas akhir diploma, skripsi, tesis, laporan akhir studi profesi dan disertasi yang berdampak pada pengembangan keilmuan sesuai bidangnya dalam periode 1 (satu) tahun akademik**

Lektor Kepala

Kategori kegiatan pendidikan

**Pelaksanaan pengajaran dan persiapan pengajaran (berupa perencanaan, penyusunan, dan pengembangan metode pembelajaran, materi pembelajaran, monitoring, dan evaluasi pembelajaran yang kreatif, inovatif, dan interaktif) dalam periode satu tahun akademik**

Lektor Kepala

Kategori kegiatan pendidikan

Anda wajib memilih satu kategori untuk melanjutkan.

Lanjutkan

1. Sistem akan menampilkan portofolio dosen sesuai dengan kategori yang dipilih
2. Pilih portofolio yang akan diklaim
3. Upload Dokumen Pendukung
4. Klik simpan

1. Sistem akan menampilkan kategori sesuai dengan jabatan fungsional yang akan dituju
2. Pilih Kategori IKD yang akan diklaim

Kategori Dipilih

**Pelaksanaan pembimbingan dan/atau pengujian dalam menghasilkan laporan tugas akhir diploma, skripsi, tesis, laporan akhir studi profesi dan disertasi yang berdampak pada pengembangan keilmuan sesuai bidangnya dalam periode 1 (satu) tahun akademik**

Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan/atau tesis dan melaksanakan pengujian skripsi, dan jika sudah bergelar doktor dapat melaksanakan pengujian tesis dan/atau profesi.

Lektor Kepala

Bukti: Berita Acara

Upload Berita Acara

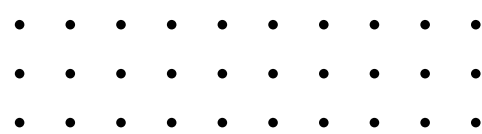
Pilih file bukti kinerja

Batal

Format PDF maksimal 2MB

Batal

Simpan



# Prestasi Luar Biasa

## Prestasi Luar Biasa

← Kembali

Nama [REDACTED] Jabatan [REDACTED] Status Kepegawaian NON PNS Status Dosen [REDACTED] Prodi [REDACTED]

### Prestasi Luar Biasa

Unggah minimal salah satu dokumen dari kategori prestasi luar biasa di bawah ini.

#### Dokumen

##### Kategori

Menghasilkan mahasiswa berprestasi a...   [Batal](#)

##### Dokumen dilampirkan:

dummy-pdf.pdf [Batal](#)

Mohon hanya melampirkan file dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran maksimal 5 MB

Prestasi Luar Biasa diisi untuk dosen yang mengajukan kenaikan jabatan dua tingkat dengan memenuhi kategori tertentu

1. Pilih kategori prestasi luar biasa yang akan diajukan
2. Lampirkan dokumen pendukung
3. Klik simpan



**TERIMA  
KASIH**