

KKNI MANGUNSAARI

Cinantya Paramita, S.Kom.

M.Eng



LUARAN

1. Laporan Mahasiswa: Rekam Kegiatan Individu (**Lampiran 5**, **Sebanyak 2 rangkap**) dan Laporan Kelompok (**Lampiran 2 dan 4**)
2. Laporan Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Video Dokumentasi
4. Publikasi Artikel Jurnal KJNI (**Lampiran 3**)
5. Publikasi media massa : (Instagram atau Facebook) dan Publikasi di internal website masing-masing.





Ketentuan Penulisan

1. Menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dan 1,5 spasi.
2. Menggunakan HVS 70 gram
3. Dijilid rapi dengan warna sampul hijau tua.
4. Penyerahan laporan kelompok ke PPM-KKN disertai soft copy (link drive)



Sistematika Laporan Kelompok sekurang-kurangnya memuat:



HALAMAN JUDUL (lampiran 1)
HALAMAN PENGESAHAN (lampiran 2)
KATA PENGANTAR (Kordinator Kelompok)
DAFTAR ISI
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I: PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Penyelenggaraan KKN Internasional
- C. Rencana Kegiatan KKN Internasional
- D. Deskripsi Tempat Pelaksanaan KKN Internasional
- E. Waktu Pelaksanaan KKN Internasional

BAB II: PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN KKN

- A. Program
 - 1. Bidang Pendidikan
 - 2. Bidang Kewirausahaan
 - 3. Bidang Kesehatan
 - 4. Bidang Lingkungan
- B. Pelaksanaan Program
 - 1. Bidang Pendidikan
 - 2. Bidang Kewirausahaan
 - 3. Bidang Kesehatan
 - 4. Bidang Lingkungan

C. Hasil

- 1. Bidang Pendidikan
- 2. Bidang Kewirausahaan
- 3. Bidang Kesehatan
- 4. Bidang Lingkungan

D. Hambatan

- 1. Bidang Pendidikan
- 2. Bidang Kewirausahaan
- 3. Bidang Kesehatan
- 4. Bidang Lingkungan

E. Cara Mengatasi Hambatan

- 1. Bidang Pendidikan
- 2. Bidang Kewirausahaan
- 3. Bidang Kesehatan
- 4. Bidang Lingkungan

BAB III: PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Rekomendasi
- C. Penutup

Lampiran-lampiran:

1. Dokumentasi kegiatan (Foto-foto, daftar hadir dan program kerja).
2. Dokumentasi lain yang relevan (Materi presentasi, penyuluhan/pelatihan, screenshot berita yang sudah diunggah pada media masa atau media sosial dan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan).



Lampiran 1 dan 2

Lampiran 1: Format Halaman Judul Laporan Kelompok

LAPORAN KELOMPOK
KULIAH KERJA NYATA (KKN) INTERNASIONAL LLDIKTI WILAYAH VI
MANGUNSARI GOES ABROAD 2026

"TEMA KKN INTERNASIONAL"

LOKASI KKN INTERNASIONAL :

NEGARA :

LEMBAGA MITRA :

LOGO PERGURUAN TINGGI, LLDIKTI WILAYAH VI, MITRA KKN LUAR NEGERI

Oleh:

1..... NPM :

2..... NPM :

3..... NPM :

4. dst

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI
MITRA LUAR NEGERI
LLDIKTI WILAYAH VI
TAHUN 20XX

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan Laporan Kelompok

PENGESAHAN

Laporan Kelompok Kuliah Kerja Nyata (KKN) Internasional LLDIKTI Wilayah VI *MANGUNSARI GOES ABROAD 2026* dengan Tema ".....", oleh Mahasiswa(Perguruan Tinggi)..... semester gasal tahun 20xx/ 20xx.

Lokasi KKN Internasional :

Negara :

Lembaga Mitra :

telah disahkan pada hari:Tanggal :

Pimpinan Mitra KKN,

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

.....



Lampiran 4

Lampiran 4: Form Program Kerja

PROGRAM KERJA
KULIAH KERJA NYATA (KKN) INTERNASIONAL LLDIKTI WILAYAH VI
"MANGUNSARI GOES ABROAD 2026"

LOKASI KKN INTERNASIONAL :
 LEMBAGA MITRA :
 NEGARA :

Tuliskan 5 bidang program kerja KKN sesuai dengan tema KKN, yang akan diterapkan selama pelaksanaan KKN dengan berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan melibatkan partisipasi masyarakat dengan format sebagai berikut:

1. Bidang Pendidikan

1. Kegiatan ke-1
 - a. Nama Program Kerja :
 - b. Bentuk Kegiatan :
 - c. Latar Belakang :
 - d. Tujuan dan Manfaat :
 - e. Sasaran :
 - f. Lokasi dan Waktu :
 - g. Biaya :
 - 1) Besarnya biaya :
 - 2) Sumber Biaya :
 - h. Lain – lain yang Mendukung Program :

2. Kegiatan ke-2
3. Dst....

2. Bidang Kesehatan

1. Kegiatan ke-1
 - a. Nama Program Kerja :
 - Dst

3. Bidang Kewirausahaan

1. Kegiatan ke-1
 - a. Nama Program Kerja :
 - Dst

4. Bidang Lingkungan

1. Kegiatan ke-1
 - a. Nama Program Kerja :
 - Dst

5. Bidang Pariwisata

1. Kegiatan ke-1
 - a. Nama Program Kerja :
 - Dst

6. Rencana Program selama periode KKN (Periode KKN)

Contoh Rencana Program:

No	Hari/Tanggal	Program Kerja KKN	Penanggung jawab
1.	21 Januari 20...	Pengenalan program kerja ke masyarakat	Irfan Maulana
2.	23 Januari 20...	Edukasi Strategi Media online untuk Home Industri	Jessica Calia
3.			
4.			
Dst.			

Rencana Judul Proposal Pengabdian kepada Masyarakat *) :

*) Tema Kegiatan yang menjadi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat diambilkan dari salah satu proker diatas.

..... 20xx
 DPL Koordinator Mahasiswa

(.....)
 HP.

(.....)
 HP.



Lampiran 5

Lampiran 5: Form Rekam Kegiatan Individu

**REKAM KEGIATAN INDIVIDU MAHASISWA
KULIAH KERJA NYATA (KKN) INTERNASIONAL LLDIKTI WILAYAH VI
"MANGUNSARI GOES ABROAD 2026"**

LOKASI KKN INTERNASIONAL :

NEGARA :

LEMBAGA MITRA :

D P L :

No	Hari/Tgl	KEGIATAN	LOKASI	SASARAN	NAMA KOORDINATOR KEGIATAN
1					
2					
3					
...					
30					

Mengetahui

DPL,

.....

....., 20xx

Mahasiswa KKN,

.....



Laporan Dosen Pembimbing Lapangan

Berisikan laporan singkat yang berisikan informasi yang disampaikan dosen pembimbing sewaktu melakukan bimbingan. Laporan ini ditujukan kepada Panitia Penyelenggara KKN, sebagai bahan monitoring dan evaluasi serta bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan maupun sebagai bahan penyusunan laporan pelaksanaan KKN yang telah ditetapkan.



Video Dokumentasi

Selain memberikan laporan tertulis, mahasiswa wajib membuat dua video. Adapun kedua video tersebut mengenai video kegiatan KKN Internasional dan video mengenai lampiran kegiatan pengabdian masyarakat. Setiap video harus memiliki identitas Kegiatan KKN Internasional. Video dokumentasi diupload pada kanal Youtube, selanjutnya link chanel Youtube dapat disertakan dalam laporan kegiatan KKN Internasional. Penambahan atribut tagar LLDIKTI Wilayah VI, Kampus berdampak, nama perguruan tinggi dll. akan diatur lebih lanjut dalam sesi pembekalan.

Contoh: https://www.youtube.com/watch?v=_jt9IupoSEc



Publikasi Artikel

Mahasiswa peserta KKN Internasional wajib menulis artikel dan melakukan publikasi pada jurnal pengabdian kepada masyarakat. Penulis pertama merupakan mahasiswa peserta KKN Internasional dan penulis berikutnya adalah DPL KKN Internasional. Contoh sistematika penulisan artikel (Lampiran 3).

Lampiran 3: Contoh Sistematika Penulisan Artikel

Format penulisan kertas A4, jenis font Garamond, font sesuai dalam template publisher jurnal

**Judul Ditulis dalam Bahasa Indonesia, Jumlah Kata Maksimal 20, Ukuran Huruf 14 Poin, Huruf Pertama Tiap Kata Ditulis dalam Huruf Kapital
Judul dalam Bahasa Inggris, Ukuran Huruf 12, Dicetak tebal**

Nama Penulis 1, Nama Penulis 2

Nama Institusi, Kota, Negara
penulis pertama@xxx.com, penulis kedua@xxx.com
Riwayat Artikel: Dikirim; Diterima; Diterbitkan

Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia. Abstrak terdiri latar belakang, metode penelitian, hasil dan/atau pembahasan, dan kesimpulan Jumlah kata dalam abstrak maksimal 250 kata

Kata kunci: ditulis dalam bahasa Indonesia. Jumlah maksimal kata kunci adalah 5.

Abstract

Bagian ini adalah versi bahasa Inggris dari abstrak, yang ditulis miring. Bagian ini terdiri dari komponen yang sama dengan di abstrak dalam versi bahasa Indonesia

Keywords: jumlah maksimal 5 kata.

PENDAHULUAN

Ukuran kertas A4, dengan ukuran huruf 12 poin. Marjin: normal.

Panjang artikel secara keseluruhan adalah 4000 – 7000 kata (tidak termasuk judul, abstrak, kata kunci, dan daftar pustaka). WAJIB MENGGUNAKAN APLIKASI MENDELEY untuk sitasi. Bagian pendahuluan ditulis dalam bahasa Indonesia, spasi tunggal / satu. jenis huruf Garamond. Pendahuluan kurang lebih berisi latar belakang dan tujuan penelitian serta ulasan pendekatan dan atau teori yang digunakan.

Sub Judul 1 (Jika ada; huruf: Garamond 12 poin, tebal)

1. Sub Sub Judul (huruf: Garamond 12 poin, tebal)

a. Sub Sub Judul

i. Sub Sub Sub Judul

1) Sub Sub Sub Sub Judul

Bagian ini ditulis dalam bahasa Indonesia. Spasi tunggal / satu. Jenis huruf Garamond. Ukuran huruf 12 poin. Marjin: normal.

Sub Judul 2

Bagian ini ditulis dalam bahasa Indonesia. Spasi tunggal / satu. Jenis huruf Garamond. Ukuran huruf 12 poin. Marjin: normal.

METODE

Bagian ini ditulis dalam bahasa Indonesia. Spasi tunggal / satu. Jenis huruf Garamond. Ukuran huruf 12 poin. Marjin: normal.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini ditulis dalam bahasa Indonesia. Spasi tunggal / satu. Jenis huruf Garamond. Ukuran huruf 12 poin. Marjin: normal.

Berikut ini adalah format kutipan: Jenis huruf Garamond; ukuran huruf 11 poin. Kutipan dalam bahasa lain (Inggris atau bahasa lainnya) ditulis miring dan harus diikuti dengan terjemahannya. (Namabelakang, Tahun: Nomor Halaman)

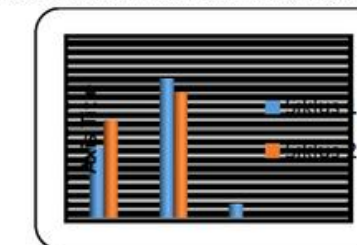
Bagian ini ditulis dalam bahasa Indonesia. Spasi tunggal / satu. Jenis huruf Garamond. Ukuran huruf 12 poin. Marjin: a) kiri: 4 cm; b) atas: 4 cm; c) kanan: 3 cm; dan bawah: 3 cm.

Tabel 1:

Format Pencantuman Tabel

Items	1st meeting		2nd meeting		3rd meeting		4th meeting		Total Students
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
Asking	0	12	3	9	3	9	4	8	12
Answering	4	8	11	1	9	3	10	2	12
Performing	9	3	10	2	12	0	12	0	12

Grafik 1: Format Pencantuman Grafik



Gambar 1: Format Pencantuman Gambar

Sumber: Dokumentasi Pribadi

KESIMPULAN

Bagian ini ditulis dalam bahasa Indonesia. Spasi tunggal / satu. Jenis huruf Garamond. Ukuran huruf 12 poin. Marjin: normal.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan referensi menggunakan APA (American Psychological Association) Style. Gunakan Mendeley

Contoh:

Format penulisan daftar pustaka dari Buku

Tong, R. P. (2009). *Feminist Thought: A More Comprehensive Introduction*. University of North Carolina, Charlotte, Colorado: Westview Press. <https://doi.org/10.987654321>

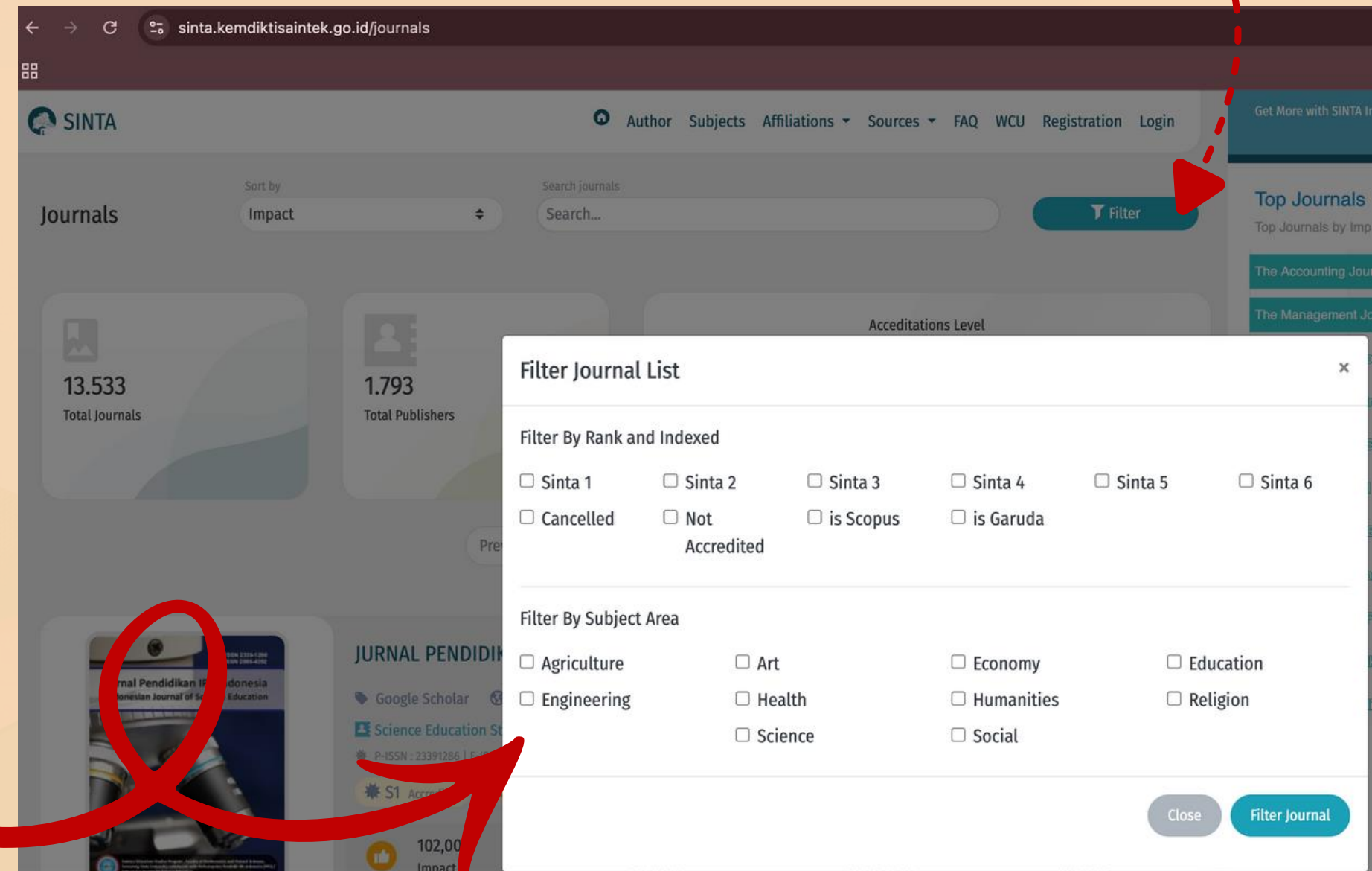
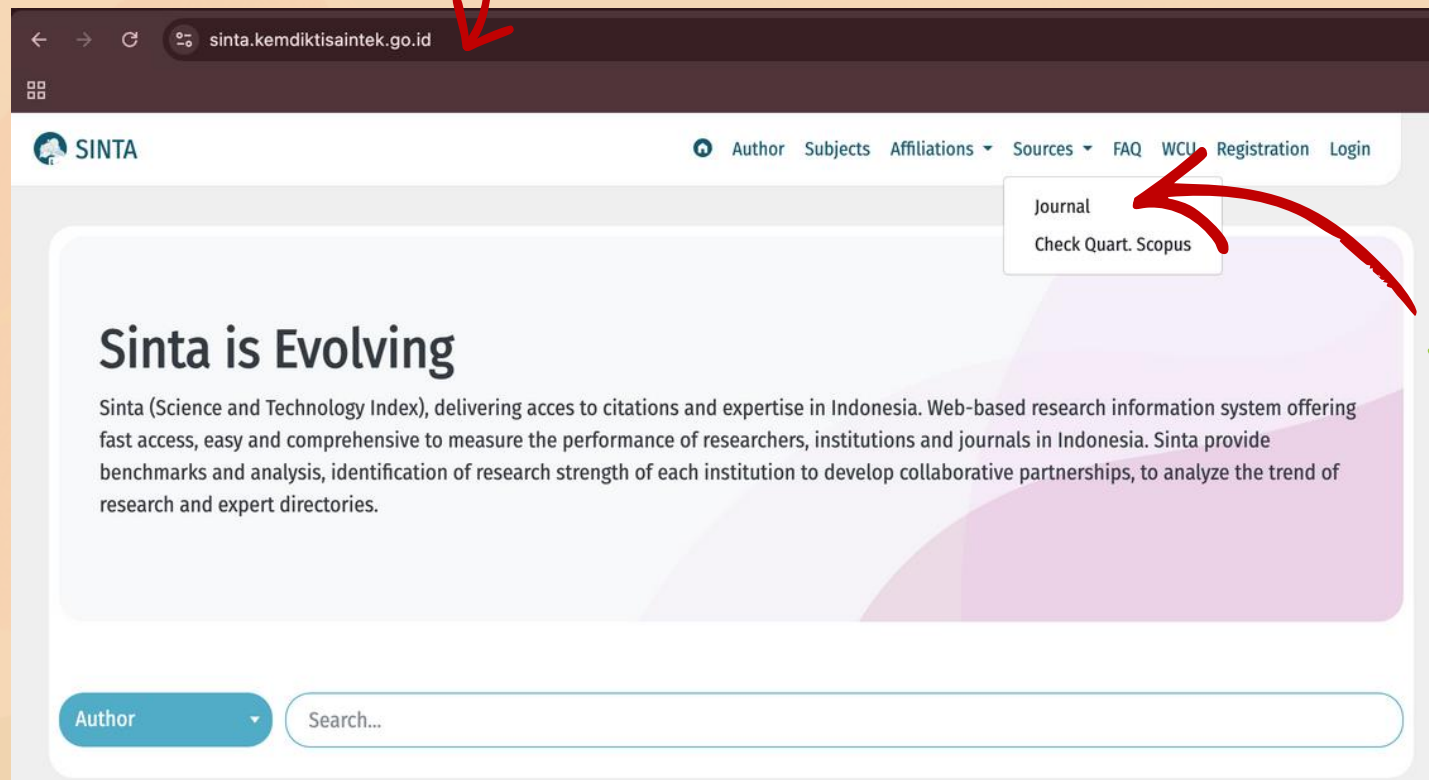
[Format penulisan daftar pustaka dari Buku Antologi]

Nimni, E. (2010). After the *Nation?*: Critical reflections on nationalism and postnationalism. In K. Breen & S. O'Neill (Eds.), *After the Nation?: Critical reflections on nationalism and postnationalism* (pp. 21–37). Hampshire: PALGRAVE MACMILLAN.

[Format penulisan daftar pustaka dari Jurnal]

Cari Publikasi

<https://sinta.kemdiktisaintek.go.id/>



TERIMAKASIH

