



Workshop Pelaporan PDDikti

Semester Gasal 2025/2026 bagi Perguruan
Tinggi Swasta di lingkungan LLDikti Wilayah
VI, Tahun 2026

Universitas Muhammadiyah Purwokerto
9-10 Maret 2026

SUGIYAMTA



Pangkalan Data
Pendidikan Tinggi



LLDIKTI 6

Kebijakan Pendataan PDDikti

Undang-Undang Nomor
12 Tahun 2012

Kewajiban pelaporan data
yang benar dan tepat



Permendiktisaintek 39
Tahun 2025

Penjaminan Mutu
Pendidikan Tinggi



Permenristekdikti
61 TAHUN 2016

Pangkalan Data
Pendidikan Tinggi



Permendikbudristek 50
Tahun 2024

Ijazah, Sertifikat Kompetensi,
Sertifikat Profesi Jenjang
Pendidikan Tinggi





LLDIKTI 



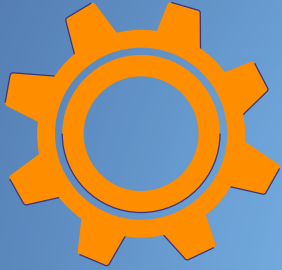
NEO FEEDER
PDDIKTI

Pengalaman **Pengelolaan**

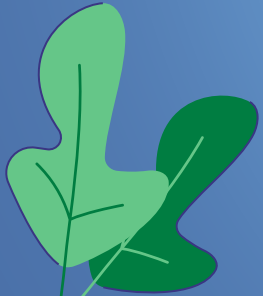
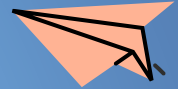




LLDIKTI 6



Langkah-langkah Pendataan Pada Neo Feeder PDDIKTI





DATA YANG DIKUMPULKAN

PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

1. Data Mahasiswa dan Transaksi

Data yang dikumpulkan mencakup data pokok, histori pendidikan, KRS, KHS, aktivitas di luar pembelajaran formal, transkrip, dan status keluar mahasiswa.

2. Data PTK dan Transaksi

Data yang dikumpulkan mencakup data pokok, registrasi, riwayat pengajaran, riwayat pembimbingan dan pengujian, serta menampung data penelitian dan pengabdian dari aplikasi terkait.

3. Data Kelembagaan

Data yang dikumpulkan mencakup perguruan tinggi, program studi, fakultas, jurusan, dan unit layanan di perguruan tinggi.



Tahapan Pelaporan



**Registrasi
Mahasiswa**

**Perkuliahahan tiap
Semester**

**Kelulusan
Mahasiswa**

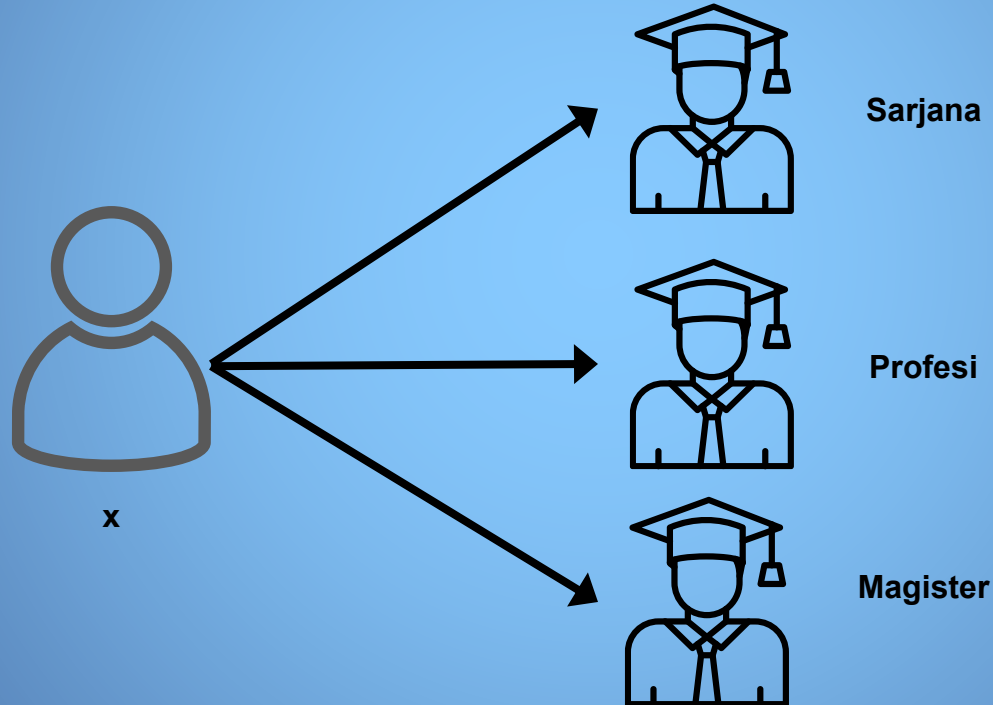
Langkah-Langkah Pendataan

- Data Mahasiswa
- History Pendidikan Mahasiswa
- Nilai Transfer Mahasiswa
- KRS Mahasiswa
- Nilai Mahasiswa
- AKM Mahasiswa
- Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)





Data Mahasiswa dan Histori Pendidikan





Pendataan Data Mahasiswa

Detail Mahasiswa ✓ SIMPAN ☰ DAFTAR

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *

Jenis Kelamin * Nama Ibu *

Tanggal Lahir * Agama *

Kewarganegaraan * NIK *

NISN * NPWP

Jalan Telephone

Dusun RT RW HP

Kelurahan * Kode Pos Email *

Penerima KPS *

Kecamatan * Alat Transportasi

1. Fitur ini digunakan untuk melakukan input data mahasiswa
2. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan
3. Pendataan bersifat unik dan tunggal dalam skala Perguruan Tinggi
 - a. Jika Peserta didik terdaftar di lebih dari satu program, maka tidak perlu didatakan kembali
 - b. Satu Peserta didik bisa memiliki lebih dari Satu histori pendidikan



Pendataan Histori Pendidikan



LLDIKTI

Histori Pendidikan

Catatan:
Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

NIM *	Jenis Pendaftaran *
NIM	Jenis Pendaftaran
Jalur Pendaftaran *	Periode Pendaftaran *
Jalur Pendaftaran	Periode Pendaftaran 2022/2023 Ganjil
Tanggal Masuk *	Pembiayaan Awal *
Tanggal Masuk	Pembiayaan Awal
Biaya Masuk *	Perguruan Tinggi *
Biaya Masuk	Perguruan Tinggi Institut Kesehatan dan Bisnis Surabaya
Fakultas / Program Studi *	Peminatan
Fakultas / Program Studi	Peminatan

**Referensi
Jenis Daftar**

Jenis Pendaftaran *

Peserta didik baru

Pindahan

RPL Perolehan SKS

Pendidikan Non Gelar (Course)

Fast Track

1. Fitur ini digunakan untuk melakukan input data histori pendidikan mahasiswa
2. Satu Peserta didik bisa memiliki lebih dari Satu histori pendidikan
 - a. Tidak bisa memiliki 2 histori atau lebih di prodi yg sama dalam satu waktu
 - b. Dapat memiliki 2 histori atau lebih di prodi yg berbeda dalam satu waktu



Deadline Pelaporan Nasional



Contoh Semester Ganjil Tahun Ajar 2025/2026



Checkpoint 1 dan 2

1. SPTJM Pimpinan bermeterai beserta lampiran data yang sudah digenerate pada laman pddikti-admin.kemdikbud.go.id.
2. SK Penerimaan Mahasiswa Baru

1. SPTJM Pimpinan bermeterai beserta lampiran data yang sudah degenerate pada laman pddikti-admin.kemdikbud.go.id

Indikator monitoring pelaporan setiap perguruan tinggi.

Pemanfaatan
Checkpoint



Checkpoint 2

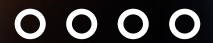


Checkpoint 1





VALIDASI PISN





Prosedur dan Persyaratan PISN

Syarat PISN

- 1) Pelaksanaan pendidikan sesuai dengan **Standar Nasional Pendidikan Tinggi**.
- 2) Taat lapor data pada **PDDIKTI**

Ketentuan Datamart

- 1) Cek eligibilitas bisa status **Aktif atau Lulus**, *generate* harus status **Lulus**
- 2) Mahasiswa merupakan **angkatan 8 Tahun terakhir**, dan **lulus** pada **4 Tahun terakhir**.

Prosedur Penerbitan Nomor



Keterangan

1. Nomor **dapat segera diproses** secara otomatis apabila data mahasiswa **memenuhi validator** sesuai persyaratan.
2. Apabila terdapat data mahasiswa yang **tidak memenuhi validator**, perguruan tinggi agar **memperbaiki data** pada PDDikti. Namun apabila tidak bisa diperbaiki di PDDikti, perguruan tinggi dapat mengajukan **eksepsi** pada aplikasi PISN
3. Apabila data mahasiswa tidak memenuhi ketentuan datamart pada angka 2), perguruan tinggi dapat **mengajukan pelebaran data** kepada Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan.



Validasi PISN



	Program Pendidikan/Ketentuan	Validator
1. Akreditasi Program Studi	Semua Program Pendidikan	Masih berlaku
2. Pencatatan PDDikti	Semua Program Pendidikan	Maks. 3 Tahun
3. NIK / No. Passport	WNI WNA	Terisi 16 Digit Terisi No. Passport
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	DI, D II, D III, Sarjana/Sarjana Terapan Profesi, Magister/Magister Terapan, Doktor/Doktor Terapan, Sp-1, Sp-2	Min. 2,00 Min. 3,00
5. SKS Semester Antara	Semua Program Pendidikan	Maks. 9 SKS



Validasi PISN

	Program Pendidikan/Ketentuan	Validator
6 SKS Per-semester	D I, D II, D III, Sarjana/Sarjana Terapan	Maks. 24 SKS
7 SKS Tempuh	Diploma I Diploma II Diploma III Sarjana/Sarjana Terapan Profesi Magister/Magister Terapan Doktor/Doktor Terapan Spesialis/Subspesialis	Min. 36 SKS Min. 72 SKS Min. 108 SKS Min. 144 SKS Min. 24 SKS Min. 36 SKS Min. 42 SKS Min. 24 SKS
8 Pelaporan Semester	Diploma I Diploma II Diploma III Sarjana/Sarjana Terapan Profesi Magister, Magister Terapan, Sp-1 Doktor, Doktor Terapan, SP-2	Min. 1 Semester Min. 1 Semester Min. 4 Semester Min. 6 Semester Min. 2 Semester Min. 2 Semester Min. 6 Semester



Pembacaan SKS di PISN

No.	Status Awal Mahasiswa	Ada aktivitas kampus merdeka / double degree?	Cara Pembacaan SKS
1.	<u>Peserta Didik Baru</u>	<u>Tidak</u>	<u>Akumulasi SKS per-semester di AKM</u>
2.	<u>Peserta Didik Baru</u>	<u>Ya</u>	<u>SKS tempuh total</u>
3.	<u>Selain Peserta Didik Baru</u>	<u>Tidak</u>	<u>Akumulasi SKS per-semester di AKM + SKS diakui</u>
4.	<u>Selain Peserta Didik Baru</u>	<u>Ya</u>	<u>SKS tempuh total + SKS diakui</u>



TERDAPAT PENAMBAHAN INPUT MAHASISWA LULUS

1. Penambahan kolom tanggal terbit ijazah pada data kelulusan
2. Penyesuaian aturan pada jenjang Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor saat input nomor ijazah di neo feeder disamakan dengan profesi yaitu ***input nomor ijazah dikosongi.***



LLDIKTI

STATUS LULUS MAHASISWA

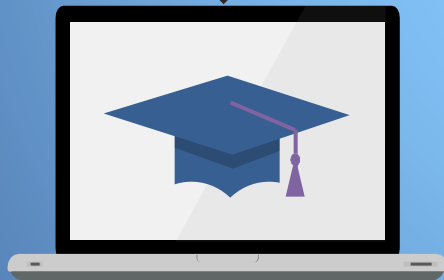
Sesuai surat Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 1080/E.E2/DT.00.08/2023 tanggal 8 November 2023 hal Status Lulus Mahasiswa, perguruan tinggi dihimbau untuk:

“memproses penerbitan PIN dan **mengubah status menjadi lulus** pada PDDikti bagi mahasiswa yang **telah menyelesaikan seluruh beban belajar** yang ditetapkan perguruan tinggi, dan **memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan** yang ditargetkan program studi **dengan Indeks Prestasi Kumulatif** sesuai dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi ”



LLDIKTI 6

SYARAT MENDAPAT NOMOR IJAZAH DAN SERTIFIKAT NASIONAL



Penerapan Peraturan Mendikrisaintek Nomor 39 Tahun 2025 pada Aplikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN) : [LINK](#)

1) Pelaksanaan pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

2) Taat lapor data pada PDDIKTI



KETENTUAN DATA DI PISN

Status Mahasiswa

- Cek Eligibilitas dapat dilakukan dengan Status **Aktif** atau **Lulus**
- Generate Nomor harus berstatus **Lulus**

Angkatan Masuk

- Mahasiswa Status Aktif: **8 Tahun** terakhir
- Mahasiswa Status Lulus: **4 Tahun** terakhir

VALIDATOR PISN

No.	Validator	Ketentuan		Keterangan
1	Akreditasi Program Studi	Masih Berlaku		Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
2	Indeks prestasi kumulatif (IPK)	Diploma I	2.00	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II		
		Diploma III		
		Sarjana/Sarjana Terapan		
		Profesi	3.00	
		Magister/Magister Terapan/Spesialis		
		Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis		

VALIDATOR PISN



LLDIKTI 6

3	SKS Semester Antara	Maksimal 9 SKS		Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
4	SKS Tempuh	Diploma I	Minimal 36 SKS	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II	Minimal 72 SKS	
		Diploma III	Minimal 108 SKS	
		Sarjana/Sarjana Terapan	Minimal 144 SKS	
		Profesi	Minimal 24 SKS	
		Magister/ Magister Terapan	Minimal 36 SKS	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Doktor/Doktor Terapan	Minimal 42 SKS	
		Spesialis/Subspesialis	Minimal 24 SKS	
5	SKS Per-semester	Diploma I	Semester satu dan semester dua paling banyak 20 SKS; semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 SKS	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II		
		Diploma III		
		Sarjana/Sarjana Terapan		



VALIDATOR PISN

6	Masa Studi	Diploma I	Maksimal 2 tahun	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II	Maksimal 4 tahun	
		Diploma III	Maksimal 6 tahun	
		Sarjana/Sarjana Terapan	Maksimal 8 tahun	
		Profesi (selain tenaga medis)	Ditetapkan oleh perguruan tinggi	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Profesi Tenaga Medis	2 – 5 Tahun	Tetap sesuai Permenristekdikti Nomor 18 tahun 2018
		Magister/Magister Terapan	Minimal 1,5 tahun	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Doktor/Doktor Terapan	Maksimal 6 tahun	Tetap sesuai dengan Permendikbudristek 53 tahun 2023
		Spesialis/Subspesialis	Ditetapkan oleh perguruan tinggi	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023

Pendataan Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **Status Keluar Mahasiswa**

Mahasiswa Lulus / Drop Out ✓ SIMPAN ≡ DAFTAR

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://oddikti-admin.kemdikrisaintek.go.id>.

Mahasiswa *

Jenis Keluar *

Tanggal keluar / Tanggal lulus *

Periode Keluar *

Tanggal SK

Nomor SK

IPK Transkrip

IPK *

[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]

Keterangan

Tanggal Terbit Ijazah

No Ijazah / No sertifikat profesi

NEO FEEDER 3.0 | v3

Jika Status LULUS input nomor ijazah dikosongi

Jenis Keluar *

- Selesai Pendidikan Non Gelar
- Lulus**
- Mutasi
- Dikeluarkan
- Mengajukan pengunduran diri
- Putus Studi
- Meninggal dunia

REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

PETUNJUK TEKNIS REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU PADA
PERGURUAN TINGGI: [LINK](#)



Kebijakan RPL



RPL adalah **pengakuan** atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari **pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja** sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk **melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu**

Penyelenggaraan
RPL meliputi:



RPL tipe A

SK hasil Asesmen

RPL tipe B

SK Penyetaraan



*berdasarkan Permendikbudristek No. 41 tahun 2021 tentang RPL

Kebijakan RPL



Ketentuan Akreditasi RPL TIPE A



	Akreditasi Awal	Menjadi	Kelayakan	Keterangan
Transfer*	-/Terakreditasi Sementara	Terakreditasi	Layak	
	Baik/C	Terakreditasi	Layak	
	Baik Sekali/B	Terakreditasi	Layak	
	Unggul/A	Terakreditasi	Layak	
Perolehan	-/Terakreditasi Sementara	Terakreditasi	Tidak Layak	
	Baik/C	Terakreditasi	Tidak Layak	
	Baik Sekali/B**	Unggul	Layak	
	Unggul/A**	Unggul	Layak	
	Baik Sekali/B**	Terakreditasi	Layak	Mengunggah sertifikat/SK akreditasi yang menunjukkan peringkat Baik Sekali/B atau Unggul/A pada periode sebelumnya melalui sistem informasi RPL yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
	Unggul/A**	Terakreditasi	Layak	

Keterangan:

*Wajib sudah memiliki lulusan dari mahasiswa reguler

** Hanya berlaku untuk satu periode setelah melakukan reakreditasi





RPL TIPE A

Persyaratan Pendaftar (Calon Mahasiswa)

Transfer kredit

- ▶ Pendaftar telah menempuh pendidikan pada **program studi di perguruan tinggi sebelumnya**

Perolehan kredit

- ▶ Pendaftar yang akan melanjutkan ke **program diploma atau sarjana** paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat;
- ▶ Pendaftar yang akan melanjutkan ke **program profesi atau magister** paling rendah lulus program sarjana/sarjana terapan; dan
- ▶ Memiliki CP yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau **pengalaman kerja** yang **relevan dengan program studi** pada perguruan tinggi yang akan ditempuh.



RPL TIPE A

Kesiapan Perguruan Tinggi Penyelenggara

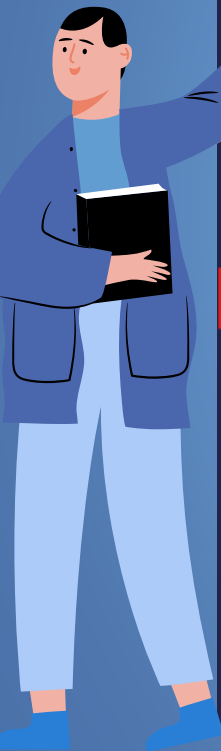
1. **Peraturan pemimpin perguruan tinggi** yang memuat **kebijakan penerimaan mahasiswa** melalui jalur RPL (peraturan akademik)
2. **Pedoman penyelenggaraan RPL** yang ditetapkan oleh pemimpin perguruan tinggi, memuat paling sedikit mengenai:
 - ▶ Tata cara pendaftaran, penilaian, dan pengakuan perolehan sks;
 - ▶ Skema pengakuan;
 - ▶ Batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui;
 - ▶ Lama studi;
 - ▶ Pembiayaan; dan
 - ▶ Penjaminan mutu penyelenggaraan RPL



Kebijakan Teknis Jenis Keluar

No.	Jenis Keluar	Penjelasan	Boleh RPL?	Tipe Lanjut
1	Putus Studi	Status Drop-Out dikarenakan persoalan akademik	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di Perguruan Tinggi Lain
2	Dikeluarkan	Status Drop-Out dikarenakan persoalan sanksi	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di Perguruan Tinggi Lain
3	Mengajukan Pengunduran Diri	Status Drop-Out dikarenakan permohonan secara mandiri	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di PT sendiri atau PT Lain: - Perlu jeda minimal 1 tahun (2 semester)
4	Mutasi	Status Drop-Out dikarenakan ingin pindah ke prodi lain	Tidak	Pindahan
5	Lulus	Status berhasil studi	Boleh	RPL Transfer SKS di jenjang selanjutnya

Pelaporan RPL Tipe A



← → ↻ 📄 sierra.kemdiktisaintek.go.id/pelaporan



Dashboard

Survei Layanan RPL

Perguruan Tinggi

FIGUR RPL TIPE A

Pengajuan RPL Tipe A

Pelaporan RPL Tipe A

FIGUR RPL TIPE B

Pengajuan RPL Tipe B

Pengusulan Dosen RPL Tipe B

BANTUAN PEMERINTAH

Pengajuan BanPem

Monitoring Pelaksanaan

Perguruan Tinggi

Data Pelaporan RPL

Data Pelaporan RPL

Semester Pengajuan RPL

Semua Semester

Show 10

No	Perguruan Tinggi
1	Universitas Stikub...
2	Universitas Stikub...
3	Universitas Stikub...
4	Universitas Stikub...

Tambah Data Pelaporan RPL

Penambahan data pelaporan pelaksanaan RPL diperlukan untuk sinkronisasi data dengan PDDIKTI. Setiap Perguruan Tinggi wajib menginput 1 kali setiap semester jika perguruan tinggi tersebut melaksanakan RPL.

Pilih Semester Pengajuan RPL *

2025/2026 Genap

URL Link SK Penetapan Mahasiswa RPL *

example.com

Pastikan Link Dokumen anda bersifat publik dan dapat diakses

URL Link Dokumen Penilaian *

example.com

Pastikan Link Dokumen anda bersifat publik dan dapat diakses. Dokumen berupa: 1) Formulir-formulir; 2) Bukti-bukti; 3) Hasil penilaian; 4) Komentar Penilai; 5) Berita acara pleno; 6) Berita acara sanggah; 7) dll; untuk semua pendaftar pada semester tersebut.

Cancel Simpan Data Pelaporan RPL

Dokumen berupa:

- 1) Formulir-formulir;
- 2) Bukti-bukti;
- 3) Hasil penilaian;
- 4) Komentar Penilai;
- 5) Berita acara pleno;
- 6) Berita acara sanggah;
- 7) dll

Pelaporan RPL Tipe A

Tambah Data Pelaporan Prodi RPL

Penambahan data pelaporan pelaksanaan RPL diperlukan untuk sinkronisasi data dengan PDDIKTI. Setiap Perguruan Tinggi wajib menginput 1 kali setiap semester jika perguruan tinggi tersebut melaksanakan RPL.

Program Studi Pelaksana RPL *

S1 - Sastra Inggris

Jumlah Mahasiswa RPL Perolehan SKS *

Enter Jumlah Mahasiswa

Jumlah Mahasiswa RPL Transfer SKS *

Enter Jumlah Mahasiswa

Pastikan data anda benar saat menyimpan data ini, Data ini akan terkirim ke pelaporan PDDIKTI sehingga datanya tidak dapat dihapus atau diedit.

Cancel

Simpan Perubahan

Pastikan data benar saat menyimpan data ini, Data ini akan terkirim ke pelaporan PDDIKTI sehingga datanya tidak dapat dihapus atau diedit.

Pelaporan RPL Tipe A

Data Pokok Mahasiswa

Detail Mahasiswa

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *

Jenis Kelamin * Nama Ibu *

Tanggal Lahir * Agama *

Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT ORANG TUA WALI KEBUTUHAN KHUSUS

Kewarganegaraan * NIK *

NISN * NPWP *

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDD

Histori Pendidikan Mahasiswa

Histori Pendidikan

Catatan :
Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Program Studi yang dipilih harus terdapat terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/>).

NIM * Jenis Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran * Peserta didik baru
Pindahan
RPL Perolehan SKS
Pendidikan Non Gelar (Course)
Fast Track
RPL Transfer SKS
PPG PGP / PLPG
PPG Non PGP / PLPG
Double Degree
Join Degree

Tanggal Masuk *
Tanggal Masuk *

Biaya Masuk *
Biaya Masuk *

Nilai Transfer

Nilai Transfer

Semester *
2025/2026 Ganjil

Asal Perguruan Tinggi
Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal * Mata Kuliah Asal * SKS Asal *

Nilai Huruf Asal * Mata Kuliah Diikuti *
Nilai Huruf Diikuti *

Nilai Indeks Diikuti *
Nilai Indeks Diikuti *

Nilai Huruf Diikuti *

* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)
Aktivitas Mahasiswa

Pelaporan RPL Tipe A

NEO FEEDER

Universitas Stikubank

Semester : [2025/2026 Ganjil]

28-02-2026

061029

02:54:08

Berhasil

Dashboard

Profil

Mahasiswa

Daftar Mahasiswa

Daftar Mahasiswa Hapus

Dosen

Perkuliahan

Pelengkap

Rekapitulasi

Pengaturan

Export Data

Sinkronisasi

Periode Lampau Yang Terbuka

Kode	Program Studi	Status	Periode Pelaporan	Tipe
No data available				

RPL Transfer SKS

Program Studi	Akreditasi	Lulusan	Boleh Menerima
S1 Manajemen	Unggul	Ada	Ya
S1 Manajemen	Unggul	Ada	Ya
S1 Teknik Industri	Baik	Ada	Ya

RPL Perolehan SKS

Program Studi	Kuota RPL	Boleh Menerima
S1 Manajemen	7	Ya
S1 Teknik Industri	0	Ya
S2 Teknologi Informasi	10	Ya



LLDIKTI 6

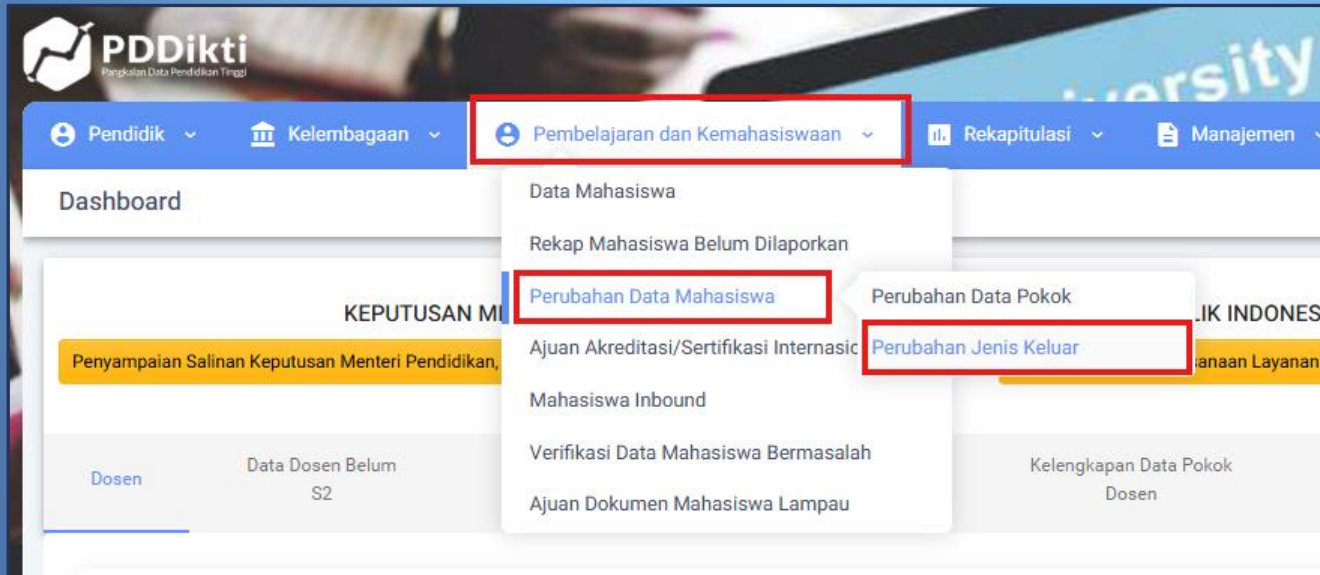


PDDIKTI ADMIN



Pendataan Perubahan Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

Untuk mengubah/memperbarui data status keluar yang sudah terkunci pada Neo Feeder, perguruan tinggi perlu mengajukan perbaikan data mahasiswa pada laman <https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/> pada menu **Pembelajaran dan Kemahasiswaan > Perubahan Data Mahasiswa > Perubahan Jenis Keluar**.



Perguruan Tinggi perlu mengunggah dokumen persyaratan berupa:

- Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dari LLDIKTI
- **Surat Permohonan Perbaikan Data** (menyebutkan jenis perubahan/penghapusan data status keluar)
- **Surat Pernyataan** yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi

<https://lldikti6.id/pddikti-2/>

Pembukaan Periode pelaporan PDDIKTI

<https://lldikti6.id/validasi-pembukaan-periode-pelaporan-pddikti/>

- **Tipe 1:** Untuk insert mahasiswa baru dan update aktifitas pembelajaran di semester yang diajukan.
- **Tipe 2:** Untuk update aktifitas pembelajaran di semester yang diajukan.



Perubahan Data Mahasiswa PDDikti (PDM)

Perubahan Data Mahasiswa Pokok adalah perubahan data-data mahasiswa yang meliputi Nama, NIM, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, *NIK*, dan *Jenis Kelamin* akibat kesalahan pendataan, Syarat:

- Melampirkan persyaratan umum berupa Surat Pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari pimpinan perguruan tinggi melalui wakil rektor bidang akademik, wakil direktur, bidang akademik, atau wakil ketua bidang akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan kartu tanda penduduk atau kartu keluarga asli dan berwarna yang telah dipindai (scan)
- Melampirkan persyaratan khusus berupa:

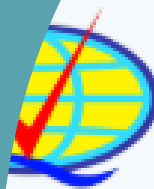
No	Perubahan	Dokumen Pendukung
1	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan Transkrip (Jika Sudah Lulus) 3. Kartu KHS
2	Nama Mahasiswa	1. Akte Kelahiran atau Surat Kenal Lahir atau KK 2. KTM 3. Ijazah dan Transkrip (Jika Sudah Lulus)
3.	Tempat dan Tanggal Lahir	1. Akte Kelahiran atau Surat Kenal Lahir atau KK 2. KTM 3. Ijazah dan Transkrip (Jika Sudah Lulus)

SAPTO 2.0

<https://sapto2.banpt.or.id/>



LLDIKTI 6



sapto 2.0

Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi



PENGAJUAN AKREDITASI

**sapto**2.0

061029 - Universitas Stikubank

Dashboard

Pengajuan Akreditasi

Program Studi

Pemantauan

Perubahan Nama Bentuk

Riwayat Pengajuan PT

Riwayat Pengajuan PS

+ Pengajuan PS Baru

+ Pengajuan Terakreditasi PS

+ Pengajuan Akreditasi Ulang PT

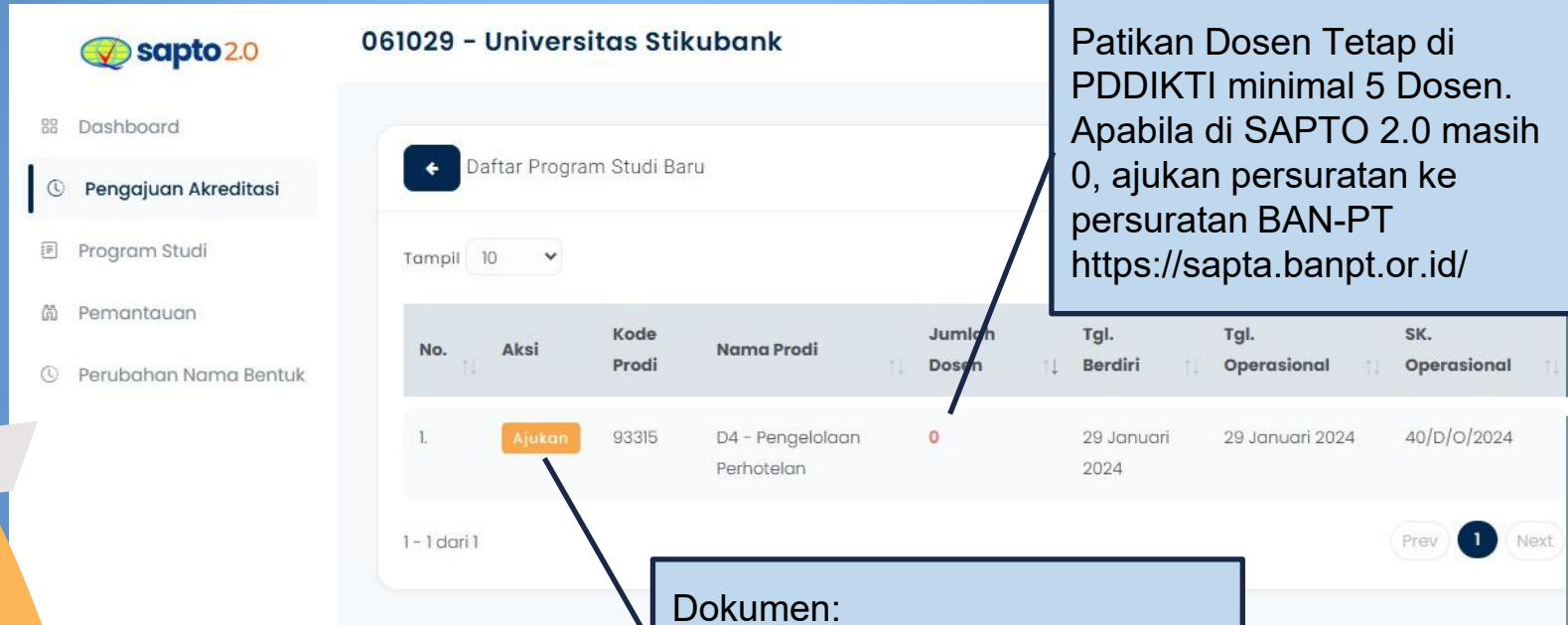
Tampil 10

Cari Nama/Ko

No.	Aksi	Jenis	Prodi / Perguruan Tinggi	SK Operasional	Status
-----	------	-------	--------------------------	----------------	--------



PENGAJUAN AKREDITASI PS BARU (AKREDITASI SEMENTARA)



061029 - Universitas Stikubank

Daftar Program Studi Baru

Tampil 10

No.	Aksi	Kode Prodi	Nama Prodi	Jumlah Dosen	Tgl. Berdiri	Tgl. Operasional	SK. Operasional
1.	Ajukan	93315	D4 - Pengelolaan Perhotelan	0	29 Januari 2024	29 Januari 2024	40/D/O/2024

1 - 1 dari 1

Prev 1 Next

Dokumen:

- Surat Permohonan
- SK Pendirian Prodi



PENGAJUAN AKREDITASI PS BARU (AKREDITASI SEMENTARA)

061029 - Universitas Stikubank

INFORMASI

Proses Pengajuan akreditasi Prodi Berhasil.

Riwayat Pengajuan PT

Riwayat Pengajuan PS

+ Pengajuan PS Baru

+ Pengajuan Akreditasi Ulang PT

Tampil 10

Cari Nama/Kode

No.	Aksi	Jenis	Prodi / Perguruan Tinggi	SK Operasional	Status
1.	Aksi	Akreditasi Pertama Program Studi	Pengelolaan Perhotelan [Lihat Daftar Dosen Prodi]	No. 40/D/O/2024 Tgl. 29 Januari 2024	Submit Dokumen Antrian ke: 76

1 - 1 dari 1

Prev

1

Next



PENGAJUAN AKREDITASI PS BARU (AKREDITASI SEMENTARA)

Detail Pengajuan Akreditasi 93315 - Pengelolaan Perhotelan (D4)

Status
Pengajuan

Terbit

Status Akreditasi : **Terakreditasi Sementara**

No. SK : **7201/SK/BAN-PT/Ak.P/2.0/D4/IX/2025**

Tgl. Penetapan SK : **17 September 2025**

Tgl. Berlaku : **17 September 2025 s/d 17 September 2030**

SK : **Menunggu SK Terbit**

Sertifikat : **Menunggu Sertifikat Terbit**

Timeline Tahap Pengajuan

- 17 September 2025
Penerbitan SK dan sertifikat
- 17 September 2025
Menunggu proses akreditasi
- 15 September 2025
Revisi dokumen
- 11 September 2025
Submit Dokumen



PENGAJUAN AKREDITASI PT

sapto2.banpt.or.id/reakreditasi/Reakreditasi/index



061029 - Universitas Stikubank

Data Kuantitatif

Tabel LKPT Akreditasi Ulang bersumber dari PDDIKTI dan Sinta Perlu dilakukan rekap untuk mendapatkan data terkini dari sumber-sumber tersebut.

💡 Periode waktu permintaan sinkron data hanya bisa dilakukan antara tanggal 01 sampai 10 setiap bulan.

Tabel 1. Akreditasi Program Studi (Data PDDIKTI)

Tabel 2. Sertifikasi Eksternal

Tabel 3. Akreditasi Internasional Program Studi (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.A.1. Rasio Mahasiswa terhadap Dosen (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.A.4. Kecukupan Jumlah Dosen/Tenaga Pendidik Tetap Perguruan Tinggi (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.A.2. Kecukupan Jumlah Dosen/Tenaga Pendidik Tidak Tetap Perguruan Tinggi (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.A.3. Jabatan Akademik Guru Besar Program Studi Jenjang Doktor (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.1. Jabatan Akademik Dosen Tetap Perguruan Tinggi (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.4. Trend penurunan lulusan Program Studi jenjang S1, D4, D3 (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.2. Rasio kelulusan tepat masa tempuh kurikulum pada program Sarjana/Sarjana Terapan (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.5. Rasio kelulusan tepat masa tempuh kurikulum pada program Diploma Tiga (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.3. Rasio kelulusan dalam dua kali masa tempuh kurikulum pada program Sarjana/Sarjana Terapan (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.6. Rasio kelulusan dalam dua kali masa tempuh kurikulum pada program Diploma





PENGAJUAN AKREDITASI PT

←

→

↺

🌐

sapto2.banpt.or.id/reakreditasi/Reakreditasi/index

🔍

☆

🏠



061029 - Universitas Stikubank

🏠 Dashboard

🕒 Pengajuan Akreditasi

📅 Program Studi

👁️ Pemantauan

🕒 Perubahan Nama Bentuk

Tabel II-1.C.6. Rasio kelulusan dalam dua kali masa tempuh kurikulum pada program Diploma Tiga ([Data PDDIKTI](#))

Tabel II-1.D.1. Kepuasan Pengguna Lulusan

Tabel 2c. Tren penurunan mahasiswa baru pada jenjang S1, D4, D3 ([Data PDDIKTI](#))

Tabel II-1.D.2. Prestasi Akademik/Non Akademik Mahasiswa

Tabel II-1.D.3. Waktu Tunggu Lulusan

Tabel II-2.C.1. Produktivitas Penelitian Dosen Tetap

Tabel II-2.C.2. Luaran Penelitian Dosen Tetap dalam bentuk publikasi artikel dalam 3 tahun saat TS

Tabel II-2.D.1. Judul artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 (tiga) tahun terakhir

Tabel II-3.C.1. Produktivitas PKM Dosen Tetap

Tabel 22. Tabel Karya Dosen Tetap yang terekognisi/diterapkan masyarakat

Tabel 23. Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM saat TS

Tabel 24. Pengukuran kepuasan stakeholder

Tabel 25. Audit Eksternal Keuangan

Request Sinkron Data

Copyright © 2024 BAN PT. All rights reserved.



PENGAJUAN AKREDITASI PT

←

→

↺

🔍

☆

🏠

sapto2.banpt.or.id/reakreditasi/Reakreditasi/index

061029 - Universitas Stikubank

Dashboard

Pengajuan Akreditasi

Program Studi

Pemantauan

Perubahan Nama Bentuk

Tabel II-1.C.6. RA

Tiga (Data PDDIK

Tabel II-1.D.1. Kep

Tabel 2c. Tren pe

Tabel II-1.D.2. Pre

Tabel II-1.D.3. W

Tabel II-2.C.1. Pr

Tabel II-2.C.2. Lu

TS

Tabel II-2.D.1. Judul artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 (tiga) tahun terakhir

Tabel II-3.C.1. Produktivitas PkM Dosen Tetap

Tabel 22. Tabel Karya Dosen Tetap yang terekognisi/diterapkan masyarakat

Tabel 23. Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM saat TS

Tabel 24. Pengukuran kepuasan stakeholder

Tabel 25. Audit Eksternal Keuangan

Request Sinkron Data

Sinkron Data

×

Pilih TS / Tahun Akreditasi

2024/2025

Back

Kirim

Copyright © 2024 BAN PT. All rights reserved.



PENGAJUAN AKREDITASI PT

← → ↻ 📄 sapto2.banpt.or.id/reakreditasi/Reakreditasi/index 🔍 ☆ 📁 👤



061029 - Universitas Stikubank

- Dashboard
- Pengajuan Akreditasi
- Program Studi
- Pemantauan
- Perubahan Nama Bentuk

Tabel LKPT Akreditasi Ulang bersumber dari PDDIKTI dan Sinta Perlu dilakukan rekap untuk mendapatkan data terkini dari sumber-sumber tersebut.

💡 Periode waktu permintaan sinkron data hanya bisa dilakukan antara tanggal 01 sampai 10 setiap bulan.

Tabel 1. Akreditasi Program Studi (Data PDDIKTI)

Tabel 2. Sertifikasi Eksternal

Tabel 3. Akreditasi Internasional Program Studi (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.A.1. Rasio Mahasiswa terhadap Dosen (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.A.4. Kecukupan Jumlah Dosen/Tenaga Pendidik Tetap Perguruan Tinggi (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.A.2. Kecukupan Jumlah Dosen/Tenaga Pendidik Tidak Tetap Perguruan Tinggi (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.A.3. Jabatan Akademik Guru Besar Program Studi Jenjang Doktor (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.1. Jabatan Akademik Dosen Tetap Perguruan Tinggi (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.4. Trend penurunan lulusan Program Studi jenjang S1, D4, D3 (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.2. Rasio kelulusan tepat masa tempuh kurikulum pada program Sarjana/Sarjana Terapan (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.5. Rasio kelulusan tepat masa tempuh kurikulum pada program Diploma Tiga (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.C.3. Rasio kelulusan dalam dua kali masa tempuh kurikulum pada program

Sarjana/Sarjana Terapan (Data PDDIKTI)

Tabel II-I.C.6. Rasio kelulusan dalam dua kali masa tempuh kurikulum pada program Diploma Tiga (Data PDDIKTI)

Tabel II-1.D.1. Kepuasan Pengguna Lulusan

Proses Sync Data !!!

Harap menunggu proses Sync data selesai sebelum melanjutkan pengajuan akreditasi ulang.



IKU

<https://iku-pt.kemdiktisaintek.go.id/>



LLDIKTIG





SUMBER DATA IKU

Sumber Data

IKU	Aplikasi	PIC Data	Pembilang/Penyebut	Waktu Pelaporan
IKU 1	Tracer Study	Belmawa	Tahun 2024	Sepanjang tahun
IKU 2	PDDIKTI (Neo Feeder) dan Simkatmawa	Belmawa dan Setditjen Diktiristek	- Semester 2024-2 & 2025-1 (PDDikti). - Tahun 2025 (Simkatmawa)	Setiap semester
IKU 3	SISTER, PDDIKTI (Neo Feeder), dan Simkatmawa	Sumber Daya dan Setditjen Diktiristek	Tahun 2025	Setiap saat
IKU 4	SISTER, PDDIKTI, dan Praktisi Mengajar (Flagship)	Sumber Daya dan Setditjen Diktiristek	Tahun 2025	Setiap saat
IKU 5	SISTER	Sumber Daya dan RTPM	Tahun 2025	Setiap saat
IKU 6	LAPORANKERMA	Setditjen Diktiristek	Tahun 2025	Setiap saat
IKU 7	PDDIKTI (Neo Feeder)	Belmawa dan Setditjen Diktiristek	Semester 2024-2 & 2025-1	Setiap semester
IKU 8	PDDIKTI (PDDikti-admin) dan BANPT	Belmawa dan Kelembagaan	Tahun 2025	Setiap saat



SUMBER DATA IKU



IKU 2

Mahasiswa berkegiatan /meraih prestasi di luar program studi:

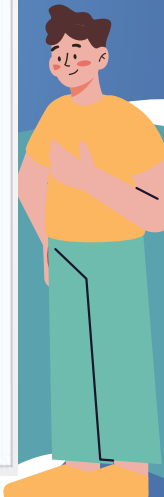
Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi

A. Menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi

Penjelasan umum	- Mahasiswa yang tercakup adalah mahasiswa aktif yang melaksanakan perkuliahan pada semester 2024 genap dan semester 2025 ganjil. - Tidak termasuk dalam perhitungan prodi bidang kesehatan yang terintegrasi dengan program pendidikan profesi (Kedokteran (tidak termasuk Kedokteran Gigi dan Hewan), Kebidanan, dan Keperawatan)
Jumlah sks di luar program studi	- Mahasiswa yang menghabiskan sampai dengan 20 sks per semester di luar prodi - Batas minimal yang dapat dihitung adalah paling sedikit 10 (sepuluh) sks untuk mahasiswa S1/D4/D3 dan 5 (lima) sks untuk mahasiswa D1 dan D2 per semester - Pengakuan sks dihitung setahun penuh yang mencakup semester genap dan ganjil (2024-2 & 2025-1). Semester antara diperhitungkan (2024-3).
Pertukaran pelajar internal	- Bentuk pembelajaran untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan - Mata kuliah yang merupakan mata kuliah wajib kurikulum pendidikan tinggi (Pancasila, Agama, Bahasa Indonesia, dan Kewarganegaraan) tidak termasuk dalam perhitungan
Mahasiswa inbound	Mahasiswa S1/D4/D3/D2/D1 yang diterima perguruan tinggi dalam program pertukaran pelajar di luar Perguruan Tinggi (eksternal)

B. Meraih prestasi

- Berprestasi** dalam kompetisi atau lomba pada peringkat **juara I - III** pada kompetisi:
 - tingkat internasional;
 - tingkat nasional; atau
 - tingkat provinsi.
- Khusus untuk **kepesertaan** pada kompetisi **tingkat internasional**, dapat dinilai sebagai kriteria (dapat dibuktikan dengan mekanisme seleksi yang ketat).
- Memiliki karya** yang digunakan dunia usaha, industri dan masyarakat yang bukan merupakan hasil dari kompetisi → Karya harus disertai dengan **SK karya** dari Perguruan Tinggi
- Mendapatkan **sertifikasi kompetensi internasional**.



SUMBER DATA IKU



IKU 3

Dosen di luar kampus:

Persentase dosen NIDN yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi

Penjelasan umum

- Dosen yang bekerja di perguruan tinggi dan mempunyai NIDN
- Kegiatan **tridharma** dan **praktisi** dihitung **5 (lima) tahun** terakhir, sedangkan **membimbing mahasiswa** dihitung **1 (satu) tahun** terakhir

Kriteria membimbing mahasiswa

- Mendampingi mahasiswa melakukan kegiatan pembelajaran di luar program studi
- Membimbing mahasiswa berkompetisi yang berprestasi dalam kompetisi atau lomba pada peringkat **juara I sampai dengan juara III** pada kompetisi:
 - tingkat internasional;
 - tingkat nasional; atau
 - tingkat provinsi.
- Mendampingi **mahasiswa mengembangkan produk** yang hasilnya dihilirisasi dan diakui dunia usaha, industri dan masyarakat
- Membimbing mahasiswa untuk **sertifikasi kompetensi internasional**

Formula

$$\frac{\sum_i n_i k_i}{t} \times 100$$

- **n** = jumlah NIDN yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.
- **t** = jumlah dosen dengan NIDN
- **k** = konstanta bobot

Pembobotan

Matriks pembobotan:

Kriteria	Bobot
Tridharma (di PT lain)	1
Praktisi (Pengalaman Praktisi)	1
Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi	0,75

Catatan:

Jika dosen melakukan lebih dari satu kegiatan akan digunakan **bobot yang tertinggi**





TERIMAKASIH



085640928588

sugiyamtagik@edu.unisbank.ac.id