



PDDIKTI 2025-1

Solo, 3 Maret 2026
Ghufron, M.Kom



Username

Password

Tahun Ajaran

Captcha

ywhu

LOGIN APLIKASI

APLIKASI: NEO FEEDER 3.0 v3.0.1

DATABASE: 3.55

PDDIKTI

Masing-masing perguruan tinggi, pelaporan ke **Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti)** bukan sekadar kewajiban administratif, tetapi sangat strategis untuk keberlangsungan institusi.

Dasar Akreditasi & Penjaminan Mutu

Data akreditasi diambil dari PDDikti (jumlah mahasiswa aktif, rasio dosen, kelulusan, IPK, dll).

Akses Program Pemerintah & Pendanaan

Hibah penelitian & pengabdian

Validasi Ijazah & Reputasi Institusi

PENOMORAN IJAZAH DAN SERTIFIKAT PROFESI NASIONAL

Portal Penomoran dan/atau verifikasi Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Dikelola oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdiktisaintek RI.



ditjen.dikti



ditjendikti



ditjen.dikti



01

Ijazah lulusan dapat diverifikasi publik.

02

Meningkatkan kepercayaan dunia kerja & masyarakat.

03

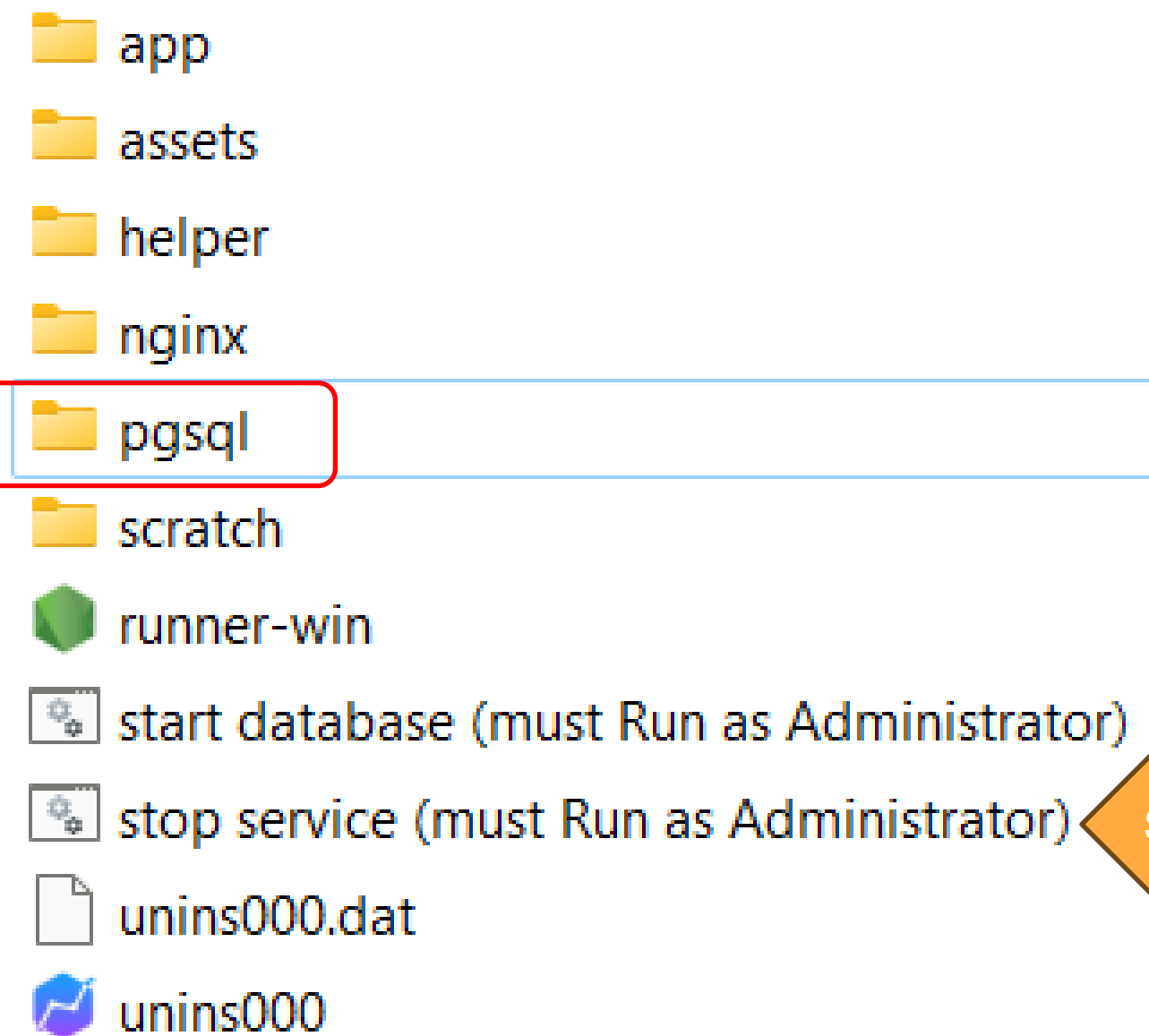
Menghindari isu ijazah tidak terdaftar.

Ganti Device Neo Feeder

Pengguna Lama atau Ganti Device/Server

Pengguna Lama

1. Backup Folder Pgsqql yang ada di Drive C
2. Matikan service Neo
3. Copy Folder pgsqql
4. Pastekan ke device/server yang baru
5. Pastikan seluruh data tercopy
6. Jika login berhasil silahkan lakukan sinkronisasi



Perubahan Data Mahasiswa

PDM



Data Perubahan Data Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa
2. Nama Mahasiswa
3. Nama Ibu Kandung
4. Tempat Lahir
5. Tanggal Lahir



Data Sudah tersinkron dan
periode tertutup

Syarat Perubahan Data Mahasiswa

SALINAN LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN NOMOR 302/B/SK/2017 TANGGAL 28 Juli 2017 TENTANG PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA 1. Persyaratan Umum: Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (<i>scan</i>).		<table> <tr> <th>No.</th><th>PERUBAHAN</th><th>DOKUMEN PENDUKUNG</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Nomor Induk Mahasiswa</td><td>1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Nama Mahasiswa</td><td>1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Nama Ibu Kandung</td><td>Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Tempat Lahir</td><td>1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Tanggal Lahir</td><td>1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Periode Pendaftaran</td><td>Surat penerimaan mahasiswa</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Jenis Kelamin</td><td>Mengikuti persyaratan umum</td></tr> </table>	No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG	1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)	2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)	3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga	4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)	5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)	6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa	7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum
No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG																								
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)																								
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)																								
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga																								
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)																								
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)																								
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa																								
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum																								

Nomor 302/B/SK/2017



Perubahan Jenis Keluar

PJK



Data Perubahan Data Jenis Keluar

1. Jenis Keluar
2. Tanggal Keluar
3. Periode Keluar
4. Tanggal SK
5. IPK
6. Nomor Ijazah / Nomor Sertifikat Profesi
7. Keterangan



Data Sudah tersinkron

Contoh Surat Permohonan dan

(Kop Surat Instansi)

Nomor : (Tanggal)
Lampiran :
Hal :

Yth. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
c.q ...
Di Tempat

Sehubungan dengan adanya perbaikan data status keluar mahasiswa, dengan ini kami mengajukan permohonan perubahan status keluar dengan detail sebagai berikut:

1. Jenis perubahan status:
 - ☐ Perubahan Antar Status
 - ☐ Pengaktifan Kembali
 - ☐ Perubahan Data Detail Status Keluar
2. Jumlah data mahasiswa:
3. Penjelasan
.....
.....
.....
.....

Permohonan ini kami ajukan berdasarkan audit internal yang telah kami lakukan dan menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap perubahan yang terjadi. Data dukung perubahan data mahasiswa yang diajukan kami sertakan pada lampiran surat ini.

Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

(Tempat), (Tanggal)
(Rektor/Direktur/Ketua/Wadir/
Warek Bidang Akademik)

[cap instansi]

(Nama)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Nama PT :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data, informasi, dan berkas yang kami ajukan dalam permohonan perubahan data mahasiswa status keluar adalah yang sebenarnya.

Jika dikemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan berkas yang tidak benar maka saya bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia diberikan sanksi administratif oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian/Lembaga lain yang berwenang. Selain itu, jika ternyata dikemudian hari ditemukan hal-hal yang berimplikasi terhadap masalah hukum, saya bertanggung jawab penuh dan tidak melibatkan pihak lain, baik secara personal maupun kelembagaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun.



Perubahan Mekanisme PJK (1)



Berita acara yang disusun memuat pemeriksaan KHS, KRS, Bukti Bayar, Berita Acara Sidang, SK Penerimaan Mahasiswa/Bukti Penerimaan Mahasiswa setiap mahasiswa yang diajukan perubahan data;



PDDikti Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi melakukan **verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa** di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Kedinasan dan Lembaga (PTKL) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;



PDDikti Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi melakukan verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;



Kelompok Kerja Kementerian Agama melakukan **verifikasi dan validasi** terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Agama (PTA) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;

Perubahan Mekanisme PJK (2)

1

Melampirkan persyaratan umum berupa Surat Permohonan Template Perubahan Jenis Keluar dari pimpinan Perguruan Tinggi melalui Rektor, Direktur, Ketua, Wakil Rektor/Wakil Direktur Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data.

2

Melampirkan **persyaratan khusus** berupa:

a) Perubahan antar status

Status Keluar Semula	Status Keluar Menjadi	Dokumen Pendukung
Mutasi	Lulus	- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah - SK mutasi/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Dikeluarkan	Lulus	- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah - SK Drop Out/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mengundurkan Diri	Lulus	- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah - SK Mengundurkan diri/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS



Perubahan Mekanisme PJK Antar Status (3)

a) Perubahan antar status

Status Keluar Semula	Status Keluar Menjadi	Dokumen Pendukung
Putus Studi	Lulus	- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah - SK putus studi/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Wafat/ Selesai Pendidikan non Gelar	Lulus	- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Lulus/ selesai Pendidikan non gelar/ mutasi/ dikeluarkan/ mengundurkan	Selesai Pendidikan non gelar/ mutasi/ dikeluarkan/ mengundurkan diri/ putus studi/ wafat	—



Perubahan Mekanisme PJK Aktif Kembali (4)

Status Keluar Semula	Dokumen Pendukung
Lulus	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK yudisium/ berita acara sidang - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mutasi	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK Mutasi - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Dikeluarkan	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK Drop Out - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mengundurkan Diri	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK Mengundurkan Diri - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Putus Studi	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK Putus Studi - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Wafat/ Selesai Pendidikan non gelar	—



Perubahan Mekanisme PJK (6)

c) Perubahan Data Detail Status Keluar

Perubahan Tanggal Keluar, Periode Keluar, Tanggal SK, Nomor SK, IPK, No. Ijazah / No. Sertifikat Profesi cukup melampirkan detail data mahasiswa beserta perubahannya.



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

LOGIN

Dashboard IKU PT

[Panduan Pindai Dashboard IKU PT](#)

Username

Password

Login

Link Panduan

Pastikan menggunakan Akun master dan Role Pimpinan PT

Pimpinan PT

Universitas Islam Sultan Agung

IKU Kemendiktisaintek 2026 berfokus pada kerangka "Diktisaintek Berdampak" yang menekankan manfaat nyata bagi masyarakat dan industri daripada sekadar administrasi.



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sumber Data IKU



IKU 1

- Tracerstudy
- PDDikti NeoFeeder

IKU 2

- PDDikti NeoFeeder
- Simkatmawa
- PMM

IKU 3

- Sister
- PDDikti NeoFeeder
- Simkatmawa

IKU 4

- Sister
- PDDikti NeoFeeder
- Praktisi Mengajar

IKU 5

- Sister

IKU 6

- Lamkerma
- SiKerma (PT Vokasi)

IKU 7

- PDDikti NeoFeeder

IKU 8

- PDDikti Admin
- BAN-PT



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

IKU 1 Akademik

Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.

Formula:

$$\frac{\sum_{i=1}^t n_i k_i}{t} \times 100$$

n(k) = total bobot responden
t = jumlah responden (memenuhi minimum responden)

Minimum Responden:

Jumlah responden minimum tracer study untuk dihitung adalah sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{Nd^2 + 1}$$

n = Jumlah responden minimum
N = Jumlah lulusan
d = galat (2,5%)

*) Jika tidak memenuhi batas minimum persentase responden, maka pencapaian IKU 1 akan dihitung 0.

RAW Data:

- Kondisi Lulusan (Tracerstudy Dikti)
<http://tracerstudy.kemdikbud.go.id>
- Lulusan Lanjut Studi (PDDikti - NeoFeeder).
Hanya lulusan yang melanjutkan studi di Perguruan Tinggi yang sama.

Pembobotan untuk kriteria Bekerja

Gaji / Masa Tunggu	≤ 6 bulan	6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan
Gaji ≥ 1.2x UMP	1.0	0.8
Gaji < 1.2x UMP	0.7	0.5

Pembobotan untuk kriteria Wiraswasta

Pendapatan/ Masa Tunggu	≤ 6 bulan	6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan
Pendapatan ≥ 1.2x UMP	1.2	1.0
Pendapatan < 1.2x UMP	1.0	0.8

Pembobotan untuk kriteria melanjutkan studi adalah 1

- Parameter yang dihitung adalah responden yang lulus sepanjang 1 tahun sebelum tahun IKU. Ex: IKU 2023 menghitung lulusan tahun 2022
- Jika terdapat data lulusan yang sama di 2 sumber data diatas, maka akan diambil bobot yang paling tinggi
- Proses Verifikasi dan Validasi dilakukan dengan cara mengirimkan link kuisioner terhadap responden yang memiliki bobot maksimal di setiap kategori. Jika hasil Verifikasi dan Validasi kurang dari 80% maka akan dikenakan pengurangan nilai skor IKU.

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

IKU 1 Akademik

Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.

Formula:

$$\frac{\sum_{i=1}^t n_i k_i}{t} \times 100$$

n(k) = total bobot responden
t = jumlah responden (memenuhi minimum responden)

Minimum Responden:

Jumlah responden minimum tracer study untuk dihitung adalah sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{Nd^2 + 1}$$

n = Jumlah responden minimum
N = Jumlah lulusan
d = galat (2,5%)

*) Jika tidak memenuhi batas minimum persentase responden, maka pencapaian IKU 1 akan dihitung 0.

RAW Data:

- Kondisi Lulusan (Tracerstudy Dikti)
<http://tracerstudy.kemdikbud.go.id>
- Lulusan Lanjut Studi (PDDikti - NeoFeeder).
Hanya lulusan yang melanjutkan studi di Perguruan Tinggi yang sama.

Pembobotan untuk kriteria Bekerja

Gaji / Masa Tunggu	≤ 6 bulan	6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan
Gaji ≥ 1.2x UMP	1.0	0.8
Gaji < 1.2x UMP	0.7	0.5

Pembobotan untuk kriteria Wiraswasta

Pendapatan/ Masa Tunggu	≤ 6 bulan	6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan
Pendapatan ≥ 1.2x UMP	1.2	1.0
Pendapatan < 1.2x UMP	1.0	0.8

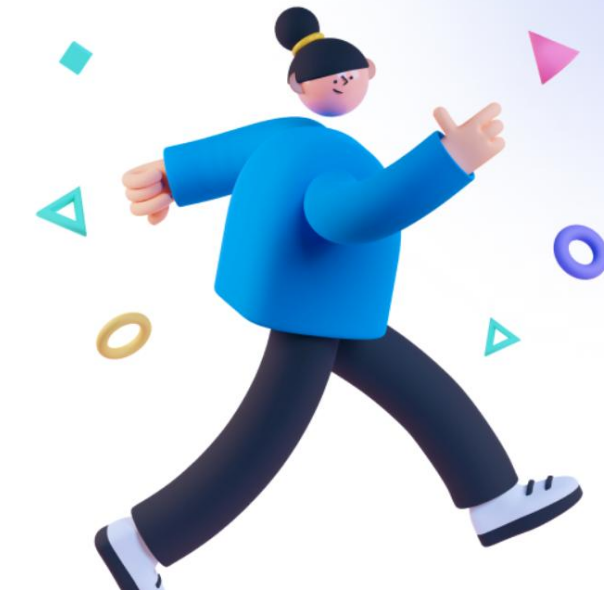
Pembobotan untuk kriteria melanjutkan studi adalah 1

- Parameter yang dihitung adalah responden yang lulus sepanjang 1 tahun sebelum tahun IKU. Ex: IKU 2023 menghitung lulusan tahun 2022
- Jika terdapat data lulusan yang sama di 2 sumber data diatas, maka akan diambil bobot yang paling tinggi
- Proses Verifikasi dan Validasi dilakukan dengan cara mengirimkan link kuisioner terhadap responden yang memiliki bobot maksimal di setiap kategori. Jika hasil Verifikasi dan Validasi kurang dari 80% maka akan dikenakan pengurangan nilai skor IKU.

Selamat Datang! Tracer Study

Selamat datang di Laman Tracer Study, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Laman ini diperuntukkan untuk mengelola data hasil tracer study yang dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi di Indonesia.

Isi Kuesioner



<https://tracerstudy.kemdiktisaintek.go.id/>



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

IKU 2 Akademik

Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi.

Formula

$$\left(\frac{\sum a_k}{x} \times 50\right) + \left(\frac{\sum b_k}{x} \times 20\right) + \left(\frac{\sum c_k}{y} \times 30\right)$$

$a_1/a_3(k)$ = total bobot mahasiswa mbkm outbound

$b(k)$ = total bobot mahasiswa inbound

$c(k)$ = total bobot mahasiswa berprestasi

x = jumlah mahasiswa eligible mbkm

y = jumlah mahasiswa aktif

*) untuk IKU tahun 2023 formula prestasi menggunakan penyebut x (mahasiswa eligible mbkm)

Bobot untuk MBKM

Pembobotan dilakukan proporsional berdasarkan jumlah sks

Jumlah sks	Bobot
10 sks	10/20
...	...
20 sks	20/20
...	...
n sks	$n/20$

- Jika di dalam satu Semester Reguler itu Konversi Kampus Merdekanya lebih dari 24 SKS, maka dianggap tidak Valid.
- Jika di dalam satu Semester Pendek/Antara itu Konversi Kampus Merdekanya lebih dari 9 SKS, maka dianggap tidak Valid.

Bobot untuk Prestasi

	Juara I	Juara II	Juara III	Peserta
Internasional	1.0	0.9	0.8	0.7
Nasional	0.7	0.6	0.5	-
Provinsi	0.4	0.3	0.2	-

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

IKU 3

Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.

Formula

$$\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$$

n(k) = total bobot dosen berkegiatan di luar kampus
t = jumlah dosen NIDN

RAW Data:

- Penelitian Dosen di Luar Kampus (Sister)
- Dosen Mengajar di Kampus Lain (PDDikti NeoFeeder)
- Dosen Mengajar di Luar Negeri (Sister)
- Dosen Menjadi Praktisi (Sister)
- Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (PDDikti NeoFeeder)
- Dosen Membimbing Mahasiswa di Kampus Lain (PDDikti NeoFeeder)
- Dosen Membimbing Mahasiswa Berprestasi (Simkatmawa)
- Dosen Membimbing Mahasiswa Berkarya
- Dosen Membimbing Mahasiswa Bersertifikat Internasional

Bobot

Kriteria	Bobot
Tridharma (di PT lain)	1
Praktisi (Pengalaman Praktisi)	1
Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi	0,75

Jika dosen melakukan lebih dari satu kegiatan akan digunakan bobot yang tertinggi

- Kegiatan yang dihitung adalah kegiatan yang dilakukan di sepanjang tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung Kegiatan Dosen di tahun 2023


SIMKATMAWA

[HOME](#)
[PENGUMUMAN](#)
[REGISTRASI](#)
[LOGIN](#)

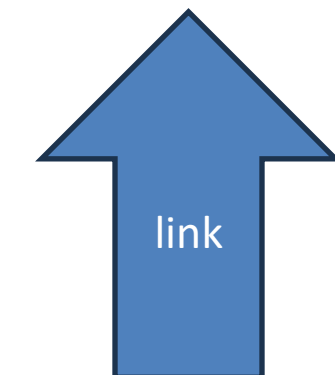
Sistem Informasi Kinerja dan Tata Kelola Kemahasiswaan

Selamat datang di SIMKATMAWA.
Pangkalan Data Prestasi dan Kinerja Bidang Kemahasiswaan

[Login](#)



<https://simkatmawa.kemdiktisaintek.go.id/>





INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

IKU 4

Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau Pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri.

Formula

$$\left(\frac{a}{x+y} \times 60\right) + \left(\frac{b}{x+y+z} \times 40\right)$$

a = jumlah dosen NIDN/NIDK yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi
b = jumlah praktisi mengajar
x = jumlah dosen NIDN
y = jumlah dosen NIDK
z = jumlah dosen NUP

RAW Data:

- Sertifikasi Kompetensi Dosen (Sister)
- Praktisi Mengajar (PDDikti NeoFeeder)
- Praktisi Mengajar Mandiri (Sister)
- Praktisi Mengajar Flagship (Praktisi Mengajar)

- Kegiatan yang dihitung adalah kegiatan yang dilakukan di sepanjang tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung Kegiatan Dosen di tahun 2023

4 dari Total 13 Publikasi yang Ditarik Belum Lengkap
Mohon segera isi rincian informasi & unggah dokumen pendukung untuk publikasi bertanda seru warna merah

No	Judul	Kategori Kegiatan	Jenis Publikasi	Quartile	Tanggal Terbit	Asal Data	Rubrik BKD	Tindakan
1	Clustering Menggunakan K-Means Untuk Menentukan Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES)	Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional terakreditasi Kemendiknas	Jurnal nasional terakreditasi			SINTA	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	
2	PEMETAAN GIS PENGENDALIAN DEMAM BERDARAH DI WILAYAH SEMARANG MENGGUNAKAN METODE CLUSTERING K-MEANS	Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional	Jurnal nasional			SINTA	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	

Sister= <https://sister-pt.kemdiktisaintek.go.id/tridharma/publikasi>
NeoFeeder



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)



IKU 6

Jumlah kerjasama Program Studi S1/D4/D3/D2/D1

Formula
$$\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$$

n(k) = total bobot kerjasama Program Studi yang memenuhi kriteria
t = jumlah Program Studi

RAW Data Akademik:

- Kemitraan Program Studi (Lamkerma)

RAW Data Vokasi:

- Kemitraan Program Studi (SiKerma)

- Kerjasama yang dihitung adalah kerjasama yang dilaksanakan di tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung kerjasama yang dilaksanakan di tahun 2023
- Penentuan bobot mempertimbangkan reputasi mitra.
- Verifikasi dan validasi data kerjasama dilakukan oleh tim SiKerma





INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

IKU 7

Persentase mata kuliah S1/D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi.

Formula

$$\frac{n}{t} \times 100$$

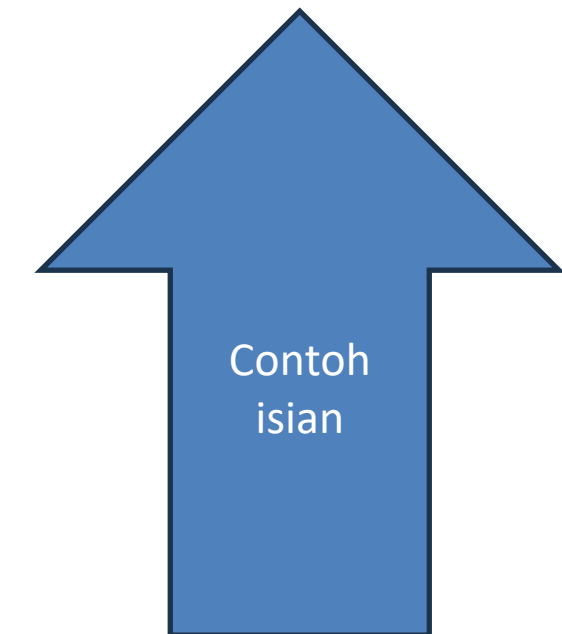
n = jumlah mata kuliah yang menerapkan metode cbl/pbl 50% atau lebih
t = jumlah mata kuliah yang kelasnya diselenggarakan

RAW Data:

- Evaluasi Pembelajaran

- Mata kuliah yang dihitung adalah mata kuliah yang diselenggarakan di tahun IKU
Ex: IKU 2023 menghitung mata kuliah yang di selenggarakan di semester 2022 (20222) genap dan semester 2023 ganjil (20231)
- Mata kuliah yang dihitung di *distinct* berdasarkan nama mata kuliah.
- Mata kuliah yang terhitung adalah yang semua kelasnya menerapkan metode cbl/pbl 50% atau lebih. Jika ada 1 kelas saja yang menerapkan metode cbl/pbl nya kurang dari 50% maka mata kuliah tersebut tidak akan terhitung di penilaian capaian IKU.
- Proses Verifikasi dan Validasi dilakukan dengan melihat sampel data RPS yang linknya diisikan di kolom deskripsi evaluasi pembelajaran mata kuliah. Jika hasil Verifikasi dan Validasi kurang dari 80% maka akan dikenakan pengurangan nilai skor IKU.

DOSEN PENGAJAR		MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS		KOMPONEN EVALUASI		
Status	Action	Nomor	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Nama (Inggris)	Bobot (%)
✓ sudah sync	0	1	Aktivitas Partisipatif	-		20
✓ sudah sync	0	2	Hasil Proyek	-		40
✓ sudah sync	0	3	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz		10
✓ sudah sync	0	4	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester		10
✓ sudah sync	0	5	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas		10
✓ sudah sync	0	6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester		10
TOTAL						100



Menu isian

Neofeeder → menu → kelas perkuliahan → komponen evaluas



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)



IKU 8

Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.

Formula
$$\frac{n}{t} \times 100$$

n = jumlah Program Studi yang memiliki akreditasi internasional
t = jumlah Program Studi yang sudah memiliki lulusan

RAW Data:

- Akreditasi Internasional (PDDikti Admin)
- Akreditasi Internasional (BAN-PT)

- Akreditasi Internasional yang dihitung adalah Akreditasi Internasional yang masih berlaku di tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung Akreditasi Internasional yang masih berlaku di tahun 2023.
- Proses Verifikasi dilakukan oleh tim dari BAN-PT dengan memperhatikan pemberi Akreditasi.



Akreditasi Internasional

Buat Ajuan Akreditasi Internasional

Catatan : Jika lembaganya sudah ada, proses pengajuan akan diproses selama 3 hari. Jika mengajukan lembaga baru proses pengaj

Program Studi*	Pilih Program Studi	▼
Lembaga Induk Akreditasi Internasional*	Lembaga Induk Akreditasi Internasional	▼
Lembaga Akreditasi Internasional*		▼
Peringkat Akreditasi Internasional		
No SK		
Tanggal mulai berlaku Akreditasi/Sertifikasi Internasional*	DD/MM/YYYY	📅
Tanggal berakhirnya Akreditasi/Sertifikasi Internasional	DD/MM/YYYY	📅
Simpan		

<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/kemahasiswaan/akreditasiitnl/add>

Sumber

https://iku-pt.kemdiktisaintek.go.id/file/informasi/PROSES%20PERHITUNGAN%20IKU_1740559592.pdf

Link

PISN

SYARAT DAN VALIDATOR PISN



SYARAT PISN

1. Prodi terakreditasi
 2. Masa studi, minimal SKS tempuh, minimal IPK, dan maksimal SKS semester antara → sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti)
 3. Mahasiswa aktif yang dilaporkan pada periode yang sama dengan tahun masuknya
 4. NIK terisi (untuk WNA diisi nomor passport)
- Data yang memenuhi validator di atas akan mendapatkan status **eligible**, dan dapat diproses **generate** nomor.
 - Sedangkan data yang tidak memenuhi validator di atas akan mendapatkan status **tidak eligible**.
 - Perguruan tinggi perlu melakukan perbaikan data pada PDDikti terlebih dahulu sebelum bisa men-generate nomor.



Validator PISN

➤ **Masa Belajar → Maksimal**

- S1 8 tahun
- D3 5 tahun
- S2 4 tahun
- S3 6 tahun

➤ **Jumlah SKS → Wajib ditempuh**

- S1 : 144 sks
- D3 : 108 sks
- D1 : 36 sks
- D2 : 72 sks
- S2 : 36 sks
- S3 : 42 sks

➤ **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)→**

- S1 : 2.0
- D3 : 2.0
- S2 : 3.0
- S3 : 3.0

➤ **SKS Semester Antara→ 9 sks**

➤ **NIK / No. Passport (bagi WNA)**

➤ **Akreditasi Program Studi**



PISN

LANGKAH PISN, CEK ELIGIBLE MAHASISWA, GENERATE PISN



LOGIN PISN

Login

Login untuk Operator

Sign-in with SSO PDDIKTI

Or

Login untuk Admin dan Koordinator

Username *

Username

Kata Sandi *

Kata Sandi

☐ I'm not a robot 

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Login



- Gunakan akun sso yang sudah didaftarkan pada akun pddikti admin role pisin

Role PISN

Manajemen ▾

Setting User

Form Penambahan Role

Role*	pish
Perguruan Tinggi*	Operator PISN Operator Prodi PISN
No. SK Penugasan*	
Tgl. SK Penugasan*	DD/MM/YYYY

 Simpan

- Tambahkan Role PISN dengan akun master di pddikti admin



Aktivasi Akun PISN

aktivasi-ssopddikti.kemdikbud.go.id/cek-akun

SSO-PDDIKTI

Aktivasi akun PDDIKTI

Merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktivasi akun PDDIKTI dengan status belum diaktivasi dan melakukan perubahan password.

Cek Status Aktivasi

Masukan username akun PDDIKTI

Username

Lihat Status

[Aktivasi Akun PDDIKTI?](#)

➤ <https://aktivasi-ssopddikti.kemdikbud.go.id>

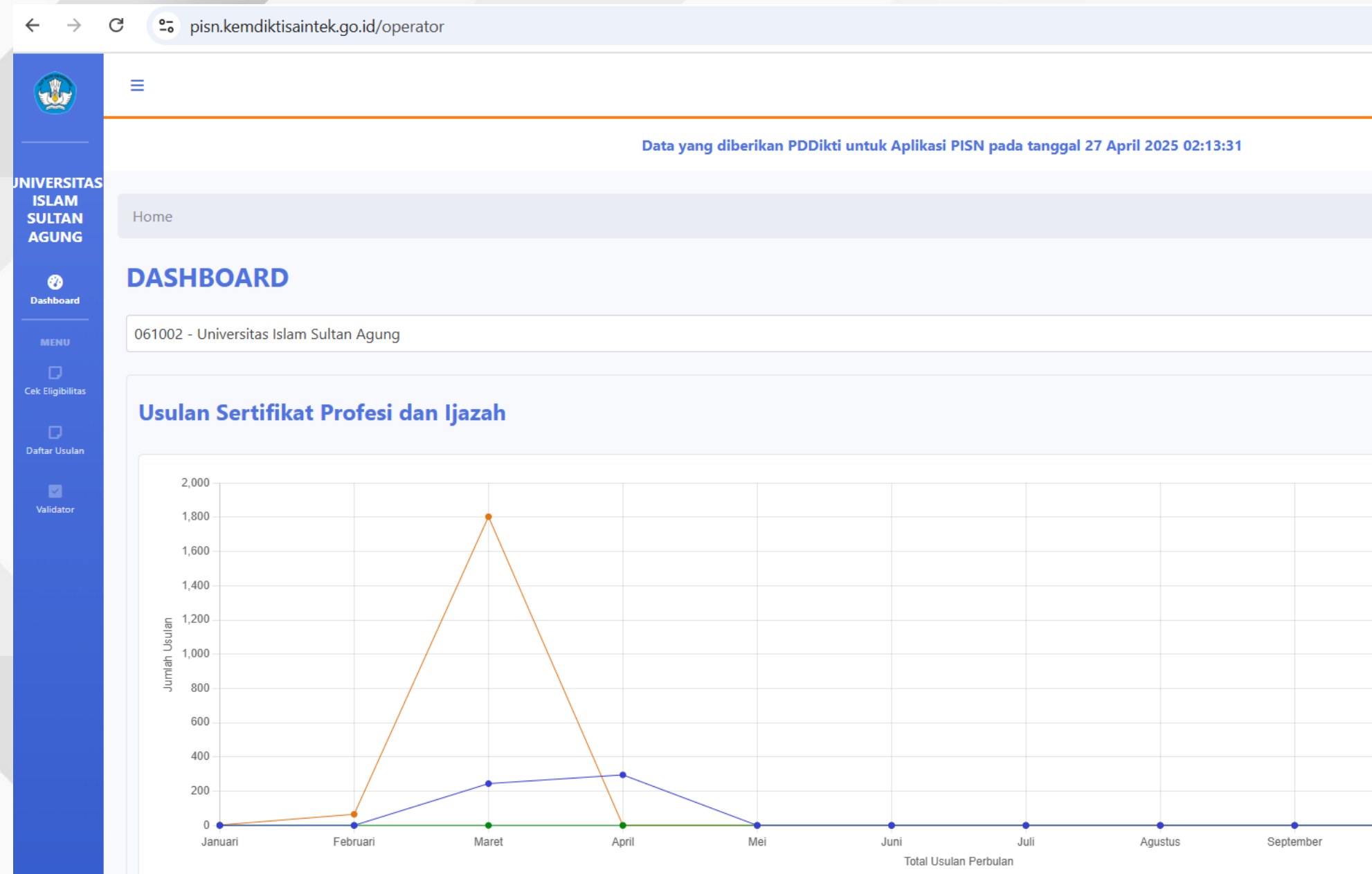


DASHBOARD PISN

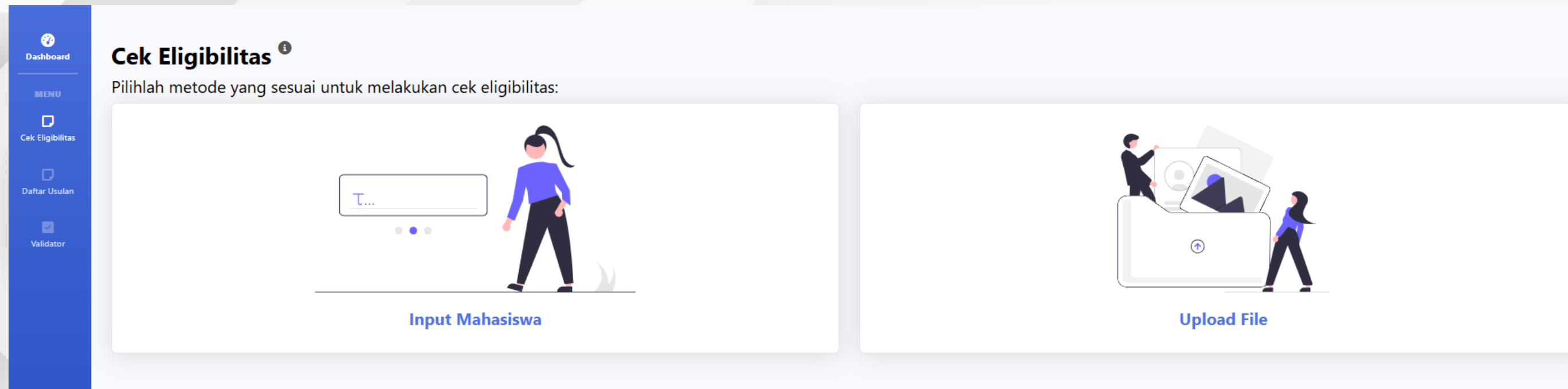
LLDIKTI 6



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



CEK ELIGIBILITAS PISN



➤ Ada 2 cara untuk cek eligible

1. Input Mahasiswa
2. Upload file excell sesuai template



CEK ELIGIBILITAS PISN



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

Cek Eligibilitas ⁱ

1. Input Mahasiswa

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Sarjana

Pilih Program Studi*

74201 - Sarjana - Ilmu Hukum

Masukkan NIM Mahasiswa*

Masukan NIM Mahasiswa

Cek Eligibilitas

Cek Eligibilitas ⁱ

2. Upload file excell sesuai template

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Pilih Program Pendidikan

Pilih Program Studi*

Pilih Program Studi

File Mahasiswa yang Diajukan * ⁱ

Catatan: Jika menggunakan format .csv, disarankan menggunakan pemisah koma (,) atau titik koma (;) atau pipe (|) atau titik dua (:).

Drag & Drop your files or [Browse](#)

Powered by PQ/INA

Cek Eligibilitas

Unduh Format File Mahasiswa

CEK ELIGIBILITAS PISN

Hasil cek eligible di Aplikasi PISN

Eligible

Perguruan Tinggi

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Program Studi

55201 - Sarjana - Teknik Informatika

NIM

32601900015

Nama Mahasiswa

LUKMAN HAKIM AZZUHRUF

Status Mahasiswa

Aktif

Validator	Informasi Mahasiswa	Status Eligibilitas
Masa Belajar ⓘ	5.1 Tahun	Eligible
Jumlah SKS ⓘ	161 SKS	Eligible
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ⓘ	3.19	Eligible
SKS Semester Antara ⓘ	2 SKS	Eligible
NIK / No. Passport ⓘ	3315171802020001	Eligible
Pencatatan PDDIKTI ⓘ	0.4 Tahun	Eligible
Akreditasi Program Studi ⓘ	Terakreditasi (Baik Sekali)	

Catatan

★ Validator yang di-whitelist dan dianggap Eligible

Generate PISN

Syarat Generate PISN

1. Pastikan semua data mahasiswa yang akan di generate **ELIGIBLE**
2. Mahasiswa terdaftar pada program akademik dan vokasi
3. Status mahasiswa Lulus (luluskan di Neo feeder)
4. Nomor Ijazah/Nomor Sertifikat **kosong(tanpa isian)**
5. Tanggal Lulus (yudisium) terisi
6. Memenuhi seluruh validator PISN
7. Perguruan tinggi wajib melampirkan Bukti Kelulusan (SK Yudisium/BA Sidang, dsb) dan Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari Pimpinan perguruan tinggi.
8. Nomor yang berhasil di-generate akan langsung dikirimkan ke PDDikti.
9. Nomor yang telah di-generate dapat diverifikasi melalui Aplikasi PISN.



Meluluskan Mahasiswa Neo Feeder

Mahasiswa Lulus / Drop Out

✓ SIMPAN

≡ DAFTAR

Catatan :

Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

Mahasiswa *

Mahasiswa

Jenis Keluar ***Tanggal keluar / Tanggal lulus *****Tanggal SK****IPK Transkrip**

[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]

Keterangan**Periode Keluar *****Nomor SK****IPK ****untuk decimal menggunakan titik**No Ijazah / No sertifikat profesi****Keterangan :**

- Untuk informasi data terkait **skripsi (jalur, judul skripsi dan bulan bimbingan)** dan **dosen pembimbing** silakan inputkan pada menu ([Aktivitas Mahasiswa](#))
- Bila jenis keluar adalah **LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Yudisiumnya.
- Bila jenis keluar **selain LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Status Keluarnya.
- Jika nomor seri ijazah sudah didapatkan dari PIN, maka nomor tidak bisa diubah

Nomor ijazah/Nomor Sertifikat tidak perlu di isi

Generate PISN

Syarat Generate PISN

1. Pastikan mahasiswa berstatus lulus pada PDDikti dengan tanggal SK Yudisium terisi, (min 1x24 jam)
2. Pastikan data pelaporan mahasiswa pada PDDikti telah lengkap,
3. Apabila terdapat data yang tidak eligible, perbaikan dilakukan pada sistem PDDikti (neo Feeder).

Generate Nomor

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Sarjana

Pilih Program Studi*

55201 - Sarjana - Teknik Informatika

Pilih

Daftar Nomor Ijazah/Sertifikat Profesi

[Generate Nomor Baru](#)

Show 10 entries

Search: infor

Nomor Batch	Program Pendidikan	Program Studi	Tanggal	Oleh	Aksi
NI-06100255201253	Sarjana	Teknik Informatika	13 Maret 2025	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG	



Hasil generate PISN

PISN EKSEPSI



EKSEPSI PISN

Eksepsi pada aplikasi PISN merupakan fitur yang disediakan bagi perguruan tinggi apabila menemukan data calon lulusannya ada yang tidak eligible, khususnya pada validator masa studi dan pencatatan PDDikti.

Ketentuan eksepsi sebagai berikut:

1. Surat Permohonan Eksepsi dari Pimpinan Perguruan Tinggi yang ditujukan kepada Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (bagi PTN dan PTKL), atau Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (bagi PTS)
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Pimpinan Perguruan Tinggi
3. Dokumen lampiran berupa:
 - a. untuk eksepsi masa studi → Bukti Kelulusan, Kalender akademik, dan/atau bukti persetujuan cuti (jika ada cuti)
 - b. untuk eksepsi pencatatan pddikti → Bukti Penerimaan Mahasiswa, atau SK perubahan bentuk Perguruan Tinggi/Nomenklatur Program Studi

CATATAN : EKSEPSI STATUS LULUS PDDIKTI



PENERAPAN PERMEN 39 TAHUN 2025 PADA PISN

No.	Validator	Ketentuan		Keterangan
1	Akreditasi Program Studi	Masih Berlaku		Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
2	Indeks prestasi kumulatif (IPK)	Diploma I	2.00	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II		
		Diploma III		
		Sarjana/Sarjana Terapan		
		Profesi	3.00	
		Magister/Magister Terapan/Spesialis		
		Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis		
3	SKS Semester Antara	Maksimal 9 SKS		Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
4	SKS Tempuh	Diploma I	Minimal 36 SKS	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II	Minimal 72 SKS	
		Diploma III	Minimal 108 SKS	
		Sarjana/Sarjana Terapan	Minimal 144 SKS	
		Profesi	Minimal 24 SKS	
		Magister/Magister Terapan	Minimal 36 SKS	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Doktor/Doktor Terapan	Minimal 42 SKS	
		Spesialis/Subspesialis	Minimal 24 SKS	
5	SKS Per-semester	Diploma I	Semester satu dan semester dua paling banyak 20 SKS; semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 SKS	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II		
		Diploma III		
		Sarjana/Sarjana Terapan		
6	Masa Studi	Diploma I	Maksimal 2 tahun	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II	Maksimal 4 tahun	
		Diploma III	Maksimal 6 tahun	
		Sarjana/Sarjana Terapan	Maksimal 8 tahun	
		Profesi (selain tenaga medis)	Ditetapkan oleh perguruan tinggi	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Profesi Tenaga Medis	2 – 5 Tahun	Tetap sesuai Permenristekdikti Nomor 18 tahun 2018
		Magister/Magister Terapan	Minimal 1,5 tahun	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Doktor/Doktor Terapan	Maksimal 6 tahun	Tetap sesuai dengan Permendikbudristek 53 tahun 2023
		Spesialis/Subspesialis	Ditetapkan oleh perguruan tinggi	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023



PISN
SERING TERJADI



SERING TERJADI PISN

1. **Akreditasi tidak tampil** → Solusi ulang terus menerus sampai bisa (usahakan pagi)
2. **Data Nomor PISN tidak terupdate ke pddikti** → Solusi tunggu minimal 1x24 jam setelah muncul sinkron neo feeder agar turun ke local neo
3. **Data Mahasiswa melebihi Masa Studi** → solusi ajukan eksepsi, lakukan pelulusan di neo terlebih dahulu.
4. **Data Nomor Ijazah tidak turun Neofeeder setelah 1x24 jam** → Lakukan Resync di pddikti admin
5. **Data PISN tidak masuk ke pddikti admin** → kontak TIM PISN



PDDIKTI → SIERRA

Sign In to RPL

Username

Password [Forgot Password ?](#)

[Continue](#)



PDDIKTI → SIERRA

Memastikan Kelayakan

Kelayakan Program Studi untuk Pelaksanaan RPL

Guna memastikan Perguruan Tinggi dan Program Studi dapat melaksanakan Program RPL dengan skema perolehan sks dan/atau transfer sks (Alih Jenjang atau Lintas Jalur), periksalah terlebih dahulu program studi apakah telah memenuhi ketentuan untuk melaksanakan program tersebut.

Skema Perolehan SKS

 **Cek Kelayakan**
Perolehan SKS

Skema Transfer SKS

 **Cek Kelayakan**
Transfer SKS

PDDIKTI→SIERRA

Jika Perguruan Tinggi Layak dan Melaksanakan

Data Universitas Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

Berikut list Universitas dengan status pelaksanaan RPL

Semester Pengajuan RPL *

2024/2025 Genap

Show 10

Search: sultan agung

Show 10

Search:

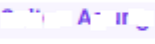
No
^ Perguruan Tinggi

Pelaksanaan

Program Studi

No
^ Program Studi

Status

1 Universitas Is'  A- II
Bentuk : Universitas

Melaksanakan

<<

1 Farmasi
Jenjang : S1
Bidang Ilmu : MIPA

Layak

Showing 1 to 1 of 1 records (filtered from 732 total entries)

< 1 >

2 Teknik Informatika
Jenjang : S1
Bidang Ilmu : Teknik

Layak

3 Pendidikan Profesi Bidan
Jenjang : Profesi
Bidang Ilmu : Kesehatan

Layak

4 Akuntansi
Jenjang : D3
Bidang Ilmu : Ekonomi

Layak

5 Teknik Sipil
Jenjang : S3
Bidang Ilmu : Teknik

Tidak boleh RPL

PDDIKTI → SIERRA

Syaratnya Apa Saja?

Dashboard

Berita

Survei Layanan RPL

Perguruan Tinggi

FITUR RPL TIPE A

Pengajuan RPL Tipe A

Pelaporan RPL Tipe A

FITUR RPL TIPE B

Pengajuan RPL Tipe B

Pengusulan Dosen RPL Tipe B

BANTUAN PEMERINTAH

Pengajuan BanPem

Monitoring Pelaksanaan BanPem

Contoh Formulir

Pengajuan RPL Tipe A

Dashboard - Pengajuan RPL Tipe A

Pengajuan RPL Tipe A

Semester Pengajuan RPL *
2024/2025 Genap

10

No

Nama Perguruan Tinggi

Program Studi

1

Univ

Bentuk : Universitas

Perencanaan Wilayah Dan Kota

Jenjang : S1

2

Universi

Bentuk : Universitas

Ilmu Hukum

Jenjang : S2

3

Univers

Bentuk : Universitas

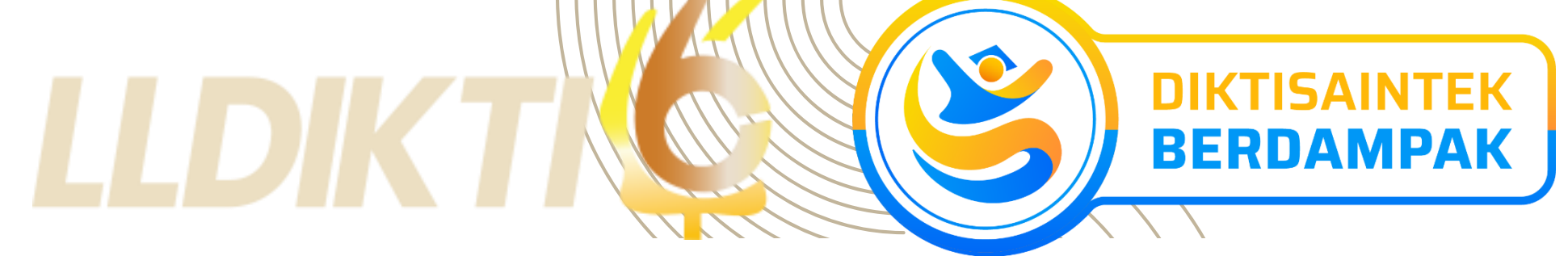
Akuntansi

Jenjang : S1

1. Jenis RPL

RPL TIPE A

RPL TIPE B



Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi

2. Dokumen SPMI

3. Dokumen RPL

4. Hasil Ajuan

2. Ajuan Program Studi

Pilih Semester Pengajuan RPL *

2025/2026 Genap

Pilih Program Studi *

S1 - Teknik Informatika

No
Program Studi

Akreditasi

1
Teknik Informatika
Jenjang : S1

Akreditasi Prodi : Baik Sekali

10
Showing 1 to 1 of 1 records

We need your attention!
Dokumen SPMI merupakan dokumen yang dilengkapi pada aplikasi SPMI. Pastikan link dokumen bersifat publik dan Silahkan melengkapi pada sistem SPMI.

Sync Dokumen SPMI

No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Verifikasi
1	Pengaturan pengelolaan spmi institusi	Wajib	Ada	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2022-08-22T00:00:00Z
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Opsional	Ada	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2022-04-13T00:00:00Z
3	Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	Opsional	Ada	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2022-08-22T00:00:00Z
4	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Opsional	Ada	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2022-08-22T00:00:00Z
5	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Opsional	Ada	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2022-08-22T00:00:00Z
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	Opsional	Ada	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2022-08-22T00:00:00Z

3. Persyaratan Dokumen SPMI : <https://spmi.kemdikbud.go.id>

PDDIKTI → SIERRA

Syaratnya Apa Saja?



Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL 4. Hasil Ajuan

!

We need your attention!

Dokumen RPL merupakan dokumen yang dilengkapi terkait persyaratan pelaksanaan RPL, Pastikan dokumen bersifat publik dan Silahkan melengkapi pada [Form ini](#).

Sync Dokumen RPL

Input Dokumen RPL

No ^	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Aksi
1	Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen (dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Diri/FED), skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL	Wajib	Ada:	
2	Peraturan akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diikuti dan lama studi.	Wajib	Ada:	
3	Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi tentang pengangkatan Pengelola RPL	Wajib	Ada:	

10 v

Showing 1 to 3 of 3 records

1

< Back

Continue >

Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL 4. Hasil Ajuan

Submit Pengajuan!

No ^

Program Studi

No	Program Studi	Dokumen SPMI	Dokumen RPL	Hasil Kelayakan Perolehan SKS	RPL Transfer SKS
1	Teknik Informatika Jenjang : S1	Layak	Layak	Layak dan Diajukan Batalkan	Belum Diajukan Ajukan

10 v

Showing 1 to 1 of 1 records

1

< Back

Submit >

5. Prodi Layak?

PDDIKTI → SIERRA

Syaratnya Apa Saja?



Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL 4. Hasil Ajuan

!

We need your attention!

Dokumen RPL merupakan dokumen yang dilengkapi terkait persyaratan pelaksanaan RPL, Pastikan dokumen bersifat publik dan Silahkan melengkapi pada [Form ini](#).

Sync Dokumen RPL

Input Dokumen RPL

No ^	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Aksi
1	Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen (dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Diri/FED), skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL	Wajib	Ada:	
2	Peraturan akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diikuti dan lama studi.	Wajib	Ada:	
3	Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi tentang pengangkatan Pengelola RPL	Wajib	Ada:	

10 v

Showing 1 to 3 of 3 records

1

< Back

Continue >

Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL 4. Hasil Ajuan

Submit Pengajuan!

No ^

Program Studi

No	Program Studi	Dokumen SPMI	Dokumen RPL	Hasil Kelayakan Perolehan SKS	RPL Transfer SKS
1	Teknik Informatika Jenjang : S1	Layak	Layak	Layak dan Diajukan Batalkan	Belum Diajukan Ajukan

10 v

Showing 1 to 1 of 1 records

1

< Back

Submit >

5. Prodi Layak?

PDDIKTI→SIERRA

Pelaporan Sierra

Tambah Data Pelaporan Prodi RPL

Penambahan data pelaporan pelaksanaan RPL diperlukan untuk sinkronisasi data dengan PDDIKTI. Setiap Perguruan Tinggi wajib menginput 1 kali setiap semester jika perguruan tinggi tersebut melaksanakan RPL.

Program Studi Pelaksana RPL *

S1 - Akuntansi

6. Pelaporan Prodi

Jumlah Mahasiswa RPL Perolehan SKS *

Enter Jumlah Mahasiswa

Jumlah Mahasiswa RPL Transfer SKS *

Enter Jumlah Mahasiswa

Pastikan data anda benar saat menyimpan data ini, Data ini akan terkirim ke pelaporan PDDIKTI sehingga datanya tidak dapat dihapus atau diedit.

Cancel

Simpan Perubahan

Data sierra masuk ke Neo Feeder



Neo Feeder
lakukan sinkron, pastikan data turun

Akun Prodi maupun Akun PT baru bisa melakukan perubahan data mahasiswa mejadi mahasiswa RPL Transfer Maupun RPL Perolehan sks

PDDIKTI → SIERRA

Kesimpulan Perguruan Tinggi RPL

1. Perguruan Tinggi dan Prodi Terakreditasi
2. CPL & instrumen asesmen jelas
3. Ada asesor RPL bersertifikat
4. SK, sistem pelaporan, dan pedoman lengkap



Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.



Persyaratan Peserta RPL Tipe A



Persyaratan Penyelenggara RPL Tipe A

PDDIKTI → SIERRA

RPL



KETENTUAN JENIS KELUAR

No.	Jenis Keluar	Penjelasan	Boleh RPL?	Tipe Lanjut
1	Putus Studi	Status Drop-Out dikarenakan persoalan akademik	Boleh	RPL Perolehan SKS di Perguruan Tinggi Lain
2	Dikeluarkan	Status Drop-Out dikarenakan persoalan sanksi	Boleh	RPL Perolehan SKS di Perguruan Tinggi Lain
3	Mengajukan Pengunduran Diri	Status Drop-Out dikarenakan permohonan secara mandiri	Boleh	RPL Perolehan SKS di PT sendiri atau PT Lain: - Perlu jeda minimal 1 tahun (2 semester)
4	Mutasi	Status Drop-Out dikarenakan ingin pindah ke prodi lain	Tidak	Pindahan
5	Lulus	Status berhasil studi	Boleh	RPL Transfer SKS di jenjang selanjutnya (Maks S1)

UJI KOMPETESI

UKOM DOKTER, PERAWAT, BIDAN, DOKTER GIGI, APOTEKER



UJI KOMPETENSI

Ujian nasional yang wajib diikuti oleh mahasiswa kesehatan (prodi profesi/vokasi) di Indonesia untuk memperoleh gelar profesi dan sertifikat kompetensi.

Ujian terdiri dari dua tahap :

1. Computer Based Test (CBT) dan
2. Objective Structured Clinical Examination (OSCE)

UJI KOMPETENSI

Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 mengatur tentang persentase kelulusan nilai akademik **60%** (PDDIKTI) dan Uji Kompetensi **40%**, sehingga selama mahasiswa belum lulus uji kompetensi masih menjadi tugas perguruan tinggi untuk membekali mereka.

SYARAT UKOM

Syarat Umum

1. Menyelesaikan Seluruh Tahap Pendidikan
2. Terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti)
3. Pendaftaran Melalui Sistem Resmi Uji Kompetensi

STR

STR adalah sertifikat profesi bagi tenaga kesehatan. Menurut UU No. 12 Tahun 2012 sertifikat profesi merupakan pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan Kementerian dan Organisasi Profesi (Orprof) yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

MAHASISWA BELUM LULUS UKOM

1. Mahasiswa wajib didatakan di Aktifitas Kuliah Mahasiswa Status Menunggu UKOM
2. Program studi memberikan bimbingan agar mahasiswa bisa lulus (Bimbingan Konseling).

Mahasiswa *
Mahasiswa
Status Mahasiswa *
Aktif Cuti Kampus Merdeka Menunggu Uji Kompetensi Non-Aktif Sedang Double Degree

MAHASISWA BELUM LULUS UKOM

ISIAN DATA

1. Status tetap menunggu uji kompetensi,
2. IPK di isi IPK yang sama dengan periode sebelumnya,
3. SKS total juga sama dengan SKS total semester sebelumnya,
4. SKS semester & IPS 0 (tidak ambil matakuliah di periode ini)

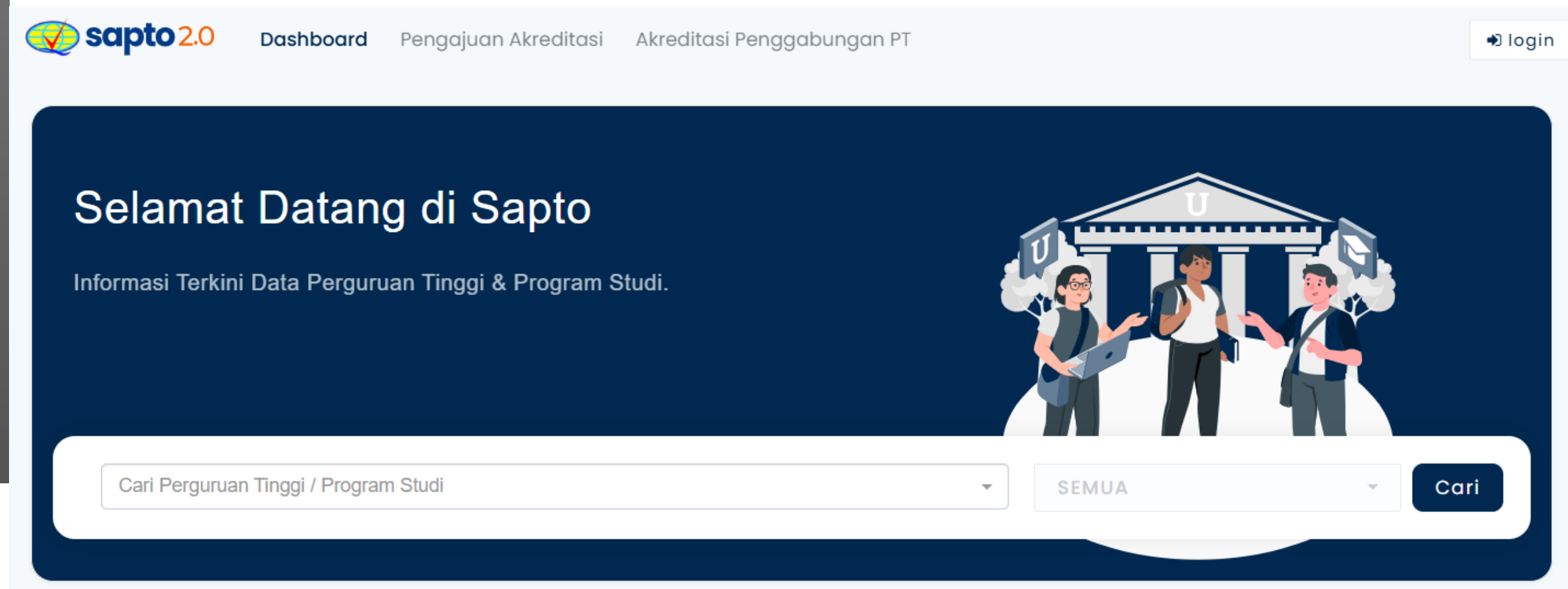
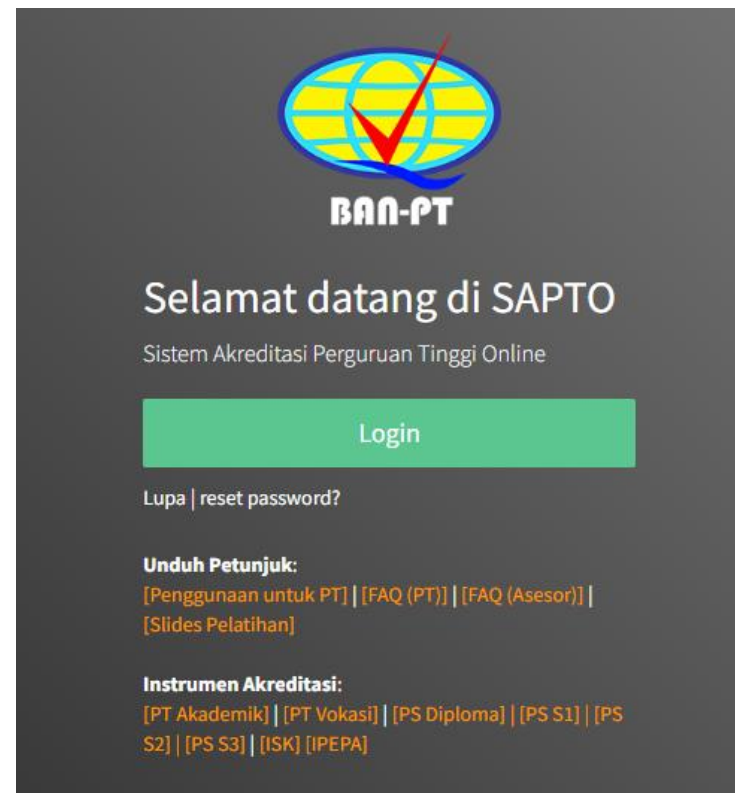
PDDIKTI → AKREDITASI



Sapto
Sapto 2.0



pddikti



Akreditasi

Akreditasi PT/PS Baru

PT/PS dengan status terakreditasi pertama, paling lambat 2 tahun *setelah beroperasi* **wajib** mengajukan akreditasi.

Hasil Reakreditasi

Terakreditasi	: PS (5 tahun)/ PT (8 tahun)
• Terakreditasi Unggul	: Masa berlaku ditetapkan BAN-PT/LAM
• Tidak Terakreditasi	: PT/PS ijin dicabut

Akreditasi → Sapto2.0

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Dashboard

Pengajuan Akreditasi

Program Studi

Pemantauan

Perubahan Nama Bentuk

Universitas Islam Sultan Agung

Kode PT: 061002 **Akreditasi "Unggul"** [Detail](#)

Tgl Berdiri : 03 Januari 2018

Nomor SK : 25/2024/PAN-PT/Ak.Ppj/PT/III/2024

Program Studi

2
Vokasi

22
S1

13
S2

4
S3

6
Profesi

0 Pengajuan Akreditasi

0 Proses Pantau

Tampil 10 ▼

Cari

No	Program Studi	Nama LAM	Tgl Berlaku	Status
1	S1 - Ilmu Keperawatan 14201	BAN-PT	1 tahun 9 bulan	Unggul
2	S1 - Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah) 74230	BAN-PT	3 bulan	Unggul

Akreditasi Sementara



061002 Universitas Islam Sultan Agung

Dashboard

Pengajuan Akreditasi

Program Studi

Pemantauan

Perubahan Nama Bentuk

Kembali

Tampil 10

Cari

No	Aksi	Tanggal Pengajuan & Jenis Akreditasi	Tanggal Penetapan & Nomor SK Akreditasi	Masa Berlaku	Hasil
1.	Detail	07 Mei 2025 Akreditasi Pertama Program Studi	14 Mei 2025 2408/SK/P ^{AN-PT} /Ak.P/S2/V ¹ /2025	14 Mei 2025 s/d 14 Mei 2030	Terakreditasi Sementara

1 - 1 dari 1

Prev 1 Next

Ajaun Akreditasi Sementara

Akreditasi Sementara

Detail Pengajuan Akreditasi 35103 - Perencanaan Wilayah dan Kota (S2)

Status Pengajuan : Terbit

Status Akreditasi	: Terakreditasi Sementara
No. SK	: 201/SK/Perencanaan Wilayah dan Kota/Ak.P/S2/V/2025
Tgl. Penetapan SK	: 14 Mei 2025
Tgl. Berlaku	: 14 Mei 2025 s/d 14 Mei 2030
SK	: 📄 File SK Akreditasi
Sertifikat	: 📄 File Sertifikat Akreditasi

Timeline Tahap Pengajuan

- 14 Mei 2025
Penerbitan SK dan sertifikat
- 11 Mei 2025
Menunggu proses akreditasi
- 07 Mei 2025
Submit Dokumen

Tgl. Pengajuan : 07 Mei 2025

Nama PIC : [Liaqotul Huda](#) - Islam Sultan Agung

Kontak PIC : 0812 1234 5678

Nilai Akreditasi : 201

Pejabat Penandatanganan : [Liaqotul Huda](#)



s Pantau

[illegible]

Akreditasi→Syarat Lolos Pantau

Hasil Pemantauan PT (v2) Total: 1

Perguruan Tinggi

Pantau Tahap ke ⇅	Nama [KodePT Bentuk PeringkatAPT Kadaluarsa Status] ⇅	Tgl / Surat Penetapan Terbaru ⇅	Tgl Update / Unduh Berkas ⇅	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Hasil Pantau Terakhir
1	Universitas [v2] Universitas Unggul 2024-03-27 Aktif]	2023-05-03	2023-04-25	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lolos Tahap 1 (final)

Hasil Pemantauan PS (v2) Total: 9

Prgram Studi

Pantau Tahap ke ⇅	NamaPT [KodePT KodePS ProgramPS NamaPS PeringkatAPS Kadaluarsa Status] ⇅	Tgl / Surat Penetapan Terbaru⇅	Tgl Update / Unduh Berkas ⇅	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Hasil Pantau Terakhir
1	Universitas [v2] Sarjana Hukum [v2] 74230 (Alfian Syarif) Unggul 2026-02-02 Aktif]	2025-09-17	2025-07-25	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lolos Tahap 1 (final)

Lolos Pantau Sapto

Akreditasi→Syarat Lolos Pantau

PENILAIAN SYARAT PERLU PERPANJANGAN TAHAP 1

NO.	ELEMEN	INDIKATOR	PENILAIAN
1	Mahasiswa	Penurunan jumlah mahasiswa baru dan jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir (TS- 4 s.d. TS) Tabel 1.a NMBR4 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-4 NMBR3 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-3 NMBR2 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-2 NMBR1 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-1 NMBR = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS PP = Persentase penurunan jumlah mahasiswa baru NTMB = Banyaknya mahasiswa aktif pada TS	Terpenuhi
			63
			72
			37
			49
			52
			-1.06%
			239.5
2	Dosen	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS. Tabel 2.a NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS	Terpenuhi
			29
3	Dosen	Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Tabel 2.a, Tabel 2.b NDTT = Jumlah dosen tidak tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS PDTT = $(NDTT / (NDTT + NDT)) \times 100\%$	Terpenuhi
			0
			29
			0.0%
4	Dosen	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS Tabel 1.a, Tabel 2.a NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS RMDPR = $NM / NDPR$	Terpenuhi
			239.5
			29
			8.3

Akreditasi → Syarat Lolos Pantau

PENILAIAN SYARAT PERLU PERPANJANGAN TAHAP 1

NO.	ELEMEN	INDIKATOR	PENILAIAN
1	Mahasiswa	Penurunan jumlah mahasiswa baru dan jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir (TS- 4 s.d. TS) Tabel 1.a NMBR4 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-4 NMBR3 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-3 NMBR2 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-2 NMBR1 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-1 NMBR = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS PP = Persentase penurunan jumlah mahasiswa baru NTMB = Banyaknya mahasiswa aktif pada TS	Terpenuhi
			63
			72
			37
			49
			52
			-1.06%
			239.5
2	Dosen	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS. Tabel 1.a NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS	Terpenuhi
			29
3	Dosen	Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Tabel 2.a, Tabel 2.b NDTT = Jumlah dosen tidak tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS PDTT = $(NDTT / (NDTT + NDT)) \times 100\%$	Terpenuhi
			0
			29
			0.0%
4	Dosen	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS Tabel 1.a, Tabel 2.a NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS RMDPR = $NM / NDPR$	Terpenuhi
			239.5
			29
			8.3

Akreditasi → Syarat Lolos Pantau

5	Lulusan	Jumlah lulusan dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS). Tabel 3.a	Terpenuhi
		NL4 = Jumlah lulusan pada TS-4	79
		NL3 = Jumlah lulusan pada TS-3	55
		NL2 = Jumlah lulusan pada TS-2	59
		NL1 = Jumlah lulusan pada TS-1	70
		NL = Jumlah lulusan pada TS	52
		PL = Persentase penurunan jumlah lulusan	7.54%
		NLM=Banyaknya Jumlah lulusan Magister/Magister Terapan pada TS-4 s.d TS	0
		NLD=Banyaknya Jumlah lulusan Doktor/Doktor Terapan pada TS-4 s.d TS	0
		NTL = Banyaknya tahun akademik dimana ada lulusan	5
6	Dosen	Kualifikasi akademik dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK yang mempunyai gelar Doktor/Doktor Terapan/Spesialis 2 saat TS Tabel 2.a	Terpenuhi
		NDS3 = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan pendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis	19
		NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS	29
		PDS3 = $(NDS3 / NDT) \times 100\%$	65.5%
7	Dosen	Jabatan akademik dosen tetap penghitung rasio yang memiliki NIDN atau NIDK, dengan ketentuan persentase Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor (PGBLKL) saat TS Tabel 2.a	Terpenuhi
		NDGB = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Guru Besar	3
		NDLK = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor Kepala	7
		NDL = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor	13
		NDT = jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS	29
		PGB = $(NDGB / NDT) \times 100\%$	10.3%
		PGBLK = $((NDGB + NDLK) / NDT) \times 100\%$	34.5%
		PGBLKL = $((NDGB + NDLK + NDL) / NDT) \times 100\%$	79.3%

Akreditasi → Syarat Lolos Pantau

5	Lulusan	Jumlah lulusan dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS). Tabel 3.a	Terpenuhi
		NL4 = Jumlah lulusan pada TS-4	79
		NL3 = Jumlah lulusan pada TS-3	55
		NL2 = Jumlah lulusan pada TS-2	59
		NL1 = Jumlah lulusan pada TS-1	70
		NL = Jumlah lulusan pada TS	52
		PL = Persentase penurunan jumlah lulusan	7.54%
		NLM=Banyaknya Jumlah lulusan Magister/Magister Terapan pada TS-4 s.d TS	0
		NLD=Banyaknya Jumlah lulusan Doktor/Doktor Terapan pada TS-4 s.d TS	0
		NTL = Banyaknya tahun akademik dimana ada lulusan	5
6	Dosen	Kualifikasi akademik dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK yang mempunyai gelar Doktor/Doktor Terapan/Spesialis 2 saat TS Tabel 2.a	Terpenuhi
		NDS3 = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan pendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis	19
		NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS	29
		PDS3 = $(NDS3 / NDT) \times 100\%$	65.5%
7	Dosen	Jabatan akademik dosen tetap penghitung rasio yang memiliki NIDN atau NIDK, dengan ketentuan persentase Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor (PGBLKL) saat TS Tabel 2.a	Terpenuhi
		NDGB = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Guru Besar	3
		NDLK = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor Kepala	7
		NDL = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor	13
		NDT = jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS	29
		PGB = $(NDGB / NDT) \times 100\%$	10.3%
		PGBLK = $((NDGB + NDLK) / NDT) \times 100\%$	34.5%
		PGBLKL = $((NDGB + NDLK + NDL) / NDT) \times 100\%$	79.3%

Akreditasi→Syarat Lolos Pantau

9	Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan	Keberhasilan studi.	Terpenuhi
		Tabel 3.b	
		NMBn = Jumlah mahasiswa diterima pada TS-n	63
		NBSn = Jumlah mahasiswa diterima pada TS-n yang berhasil menyelesaikan studi	52
		PBS = Persentase keberhasilan studi	82.5%

Lolos Pantau Sapto



Thank You

