

PDDikti Neo Feeder 2024 Genap

By: Ghufon, ST., M.Kom

30 Oktober 2025



- | | |
|--------------------|----|
| administrasi | 01 |
| akses sistem | 02 |
| teknis | 03 |
| pemahaman regulasi | 04 |

1. Administrasi & Penugasan

1. SK Penugasan Resmi dari pimpinan perguruan tinggi (Rektor/Direktur)
2. Surat Permohonan Akses Feeder / NeoFeeder ke Ditjen Dikti (jika akun baru).
 - Data identitas lengkap operator, seperti:
 - Nama lengkap
 - NIK
 - Email institusi aktif dan email pribadi
 - Nomor HP yang aktif (WA)

2. Akses Sistem & Akun

1. NeoFeeder – aplikasi utama untuk input & sinkronisasi data ke PDDIKTI.
2. SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi) – untuk data dosen & BKD.
3. PDDIKTI Website (<https://pddikti.kemdikbud.go.id>) – untuk memantau hasil pelaporan.
4. SIM Akademik Internal dan webservice (jika ada)

3 Persiapan Teknis

1. Database lokal SIAKAD valid (mahasiswa, dosen, matakuliah, KRS, nilai, kelas).
2. Backup data rutin sebelum sinkronisasi.
3. Periode pelaporan jelas:
 - Semester Ganjil → batas akhir 30 April
 - Semester Genap → batas akhir 30 Oktober
4. Jaringan internet stabil (minimal 5 Mbps untuk upload sinkronisasi besar).
5. Laptop/PC minimal spesifikasi:
 - RAM 8 GB
 - Prosesor i5 atau setara

4. Pemahaman Regulasi & Proses Pelaporan

1. Permendikbudristek No. 3 Tahun 2020 (Standar Nasional Pendidikan Tinggi) → Permen 53 tahun 2023 → Permen No 39 tahun 2025
2. Peraturan BAN-PT/ LAM tentang pelaporan data akreditasi
3. Pedoman Pelaporan PDDIKTI
4. Tahapan pelaporan:
 - Input/update data (mahasiswa, dosen, kurikulum, KRS, nilai, wisuda, dll.)
 - Validasi & perbaikan data
 - Sinkronisasi ke server pusat
 - Cek hasil pelaporan (valid/error) di dashboard NeoFeeder

Tips Lain

Ikuti grup Wa Telegram resmi operator PDDIKTI, Sierra

Wa Grup :

1. pddikti LLDIKTI VI
2. Penomoran Ijazah dan Sertifikat Profesi LLDIKTI 6
3. dan lainnya

Dasar PDDikti

Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

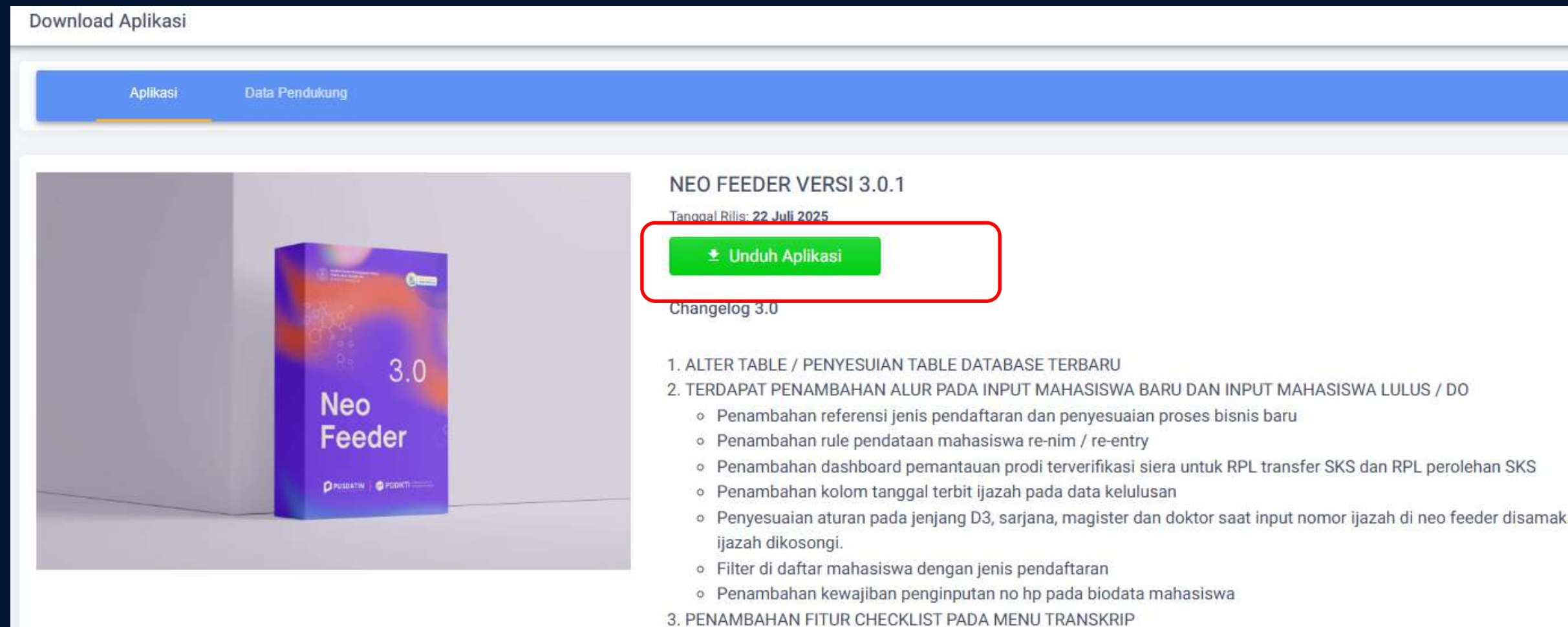
1. Perguruan tinggi menyiapkan insentif bagi satuan kerja yang melakukan pengelolaan PDDIKTI di internal Perguruan Tinggi.
2. Regulasi ini mengatur kewajiban perguruan tinggi menyampaikan data ke PDDIKTI, validitas data, sanksi yang mungkin diberlakukan, dan kewajiban institusi untuk menyiapkan insentif internal kepada unit pengelolaan data.

Install Neo

Pengguna Baru

Pengguna Baru

1. Buka <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>
2. Download Neo Feeder
3. Klik Kanan Run As Administrator



Link Download : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/download-aplikasi/list>

Pengguna Baru (2)

1. **Generate Prefill**
2. **Download Prefill**

Generate Prefill Perguruan Tinggi

INFO:

- File prefill hanya berlaku 2 minggu setelah sukses di generate. Segera Download!
- Untuk perguruan tinggi yang tidak bisa melakukan generate prefill silahkan menghubungi PUSDATIN.

List Perguruan Tinggi

No	Nama PT	Kode Registrasi	Aksi
1	Universitas H[REDACTED]ung	43[REDACTED]13IP	Update Kode  Generate

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 da

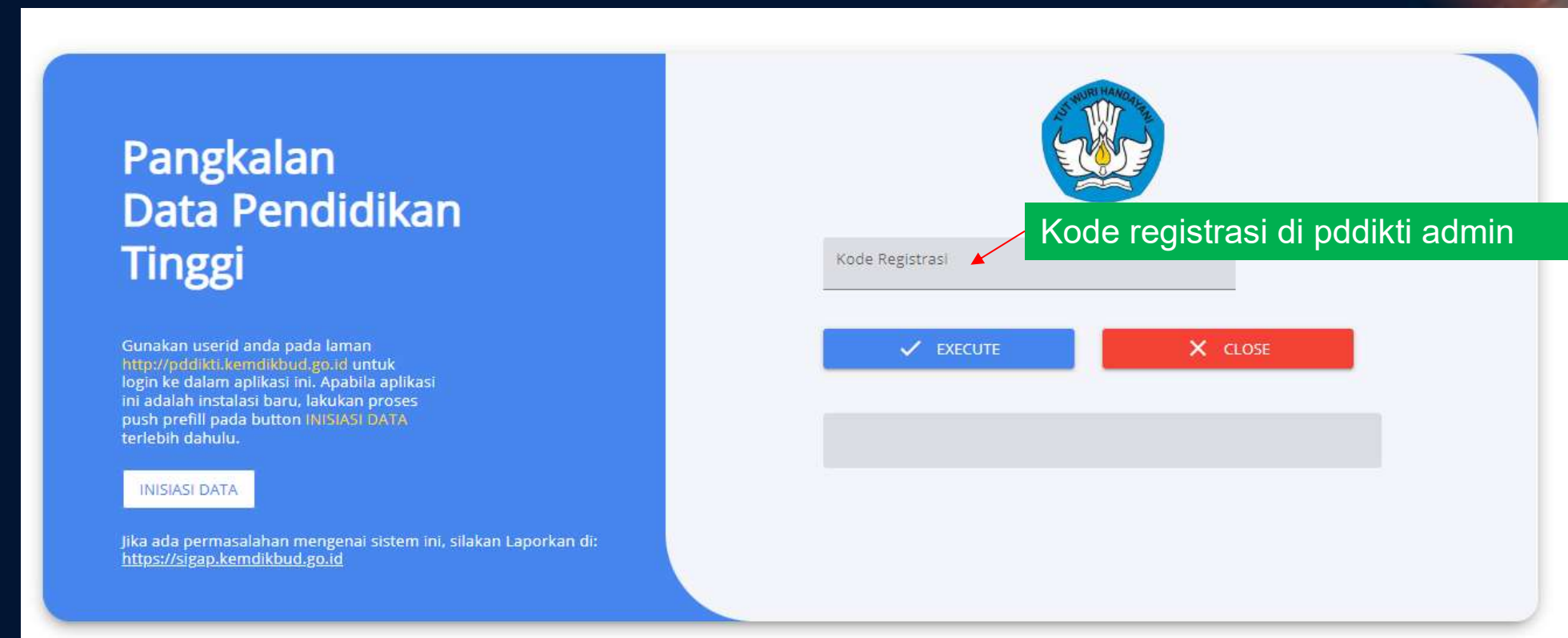
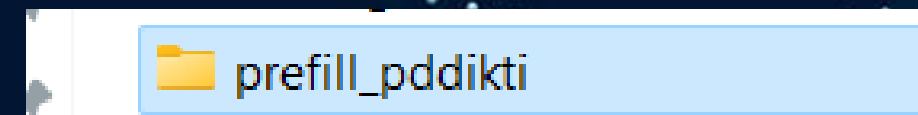
1

Link generate : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>

Pengguna Baru (2)

1. Copy Prefill ke Folder C: *prefill_pddikti*
2. *Inisiasi data dan Masukkan Kode Registrasi*
3. *Klik Execute data*
4. *Tunggu proses selesai dan pastikan berhasil*
5. *Silahkan Logn*

Folder Prefile di drive c



Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button **INISIASI DATA** terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>

Kode Registrasi  Kode registrasi di pddikti admin

EXECUTE **CLOSE**

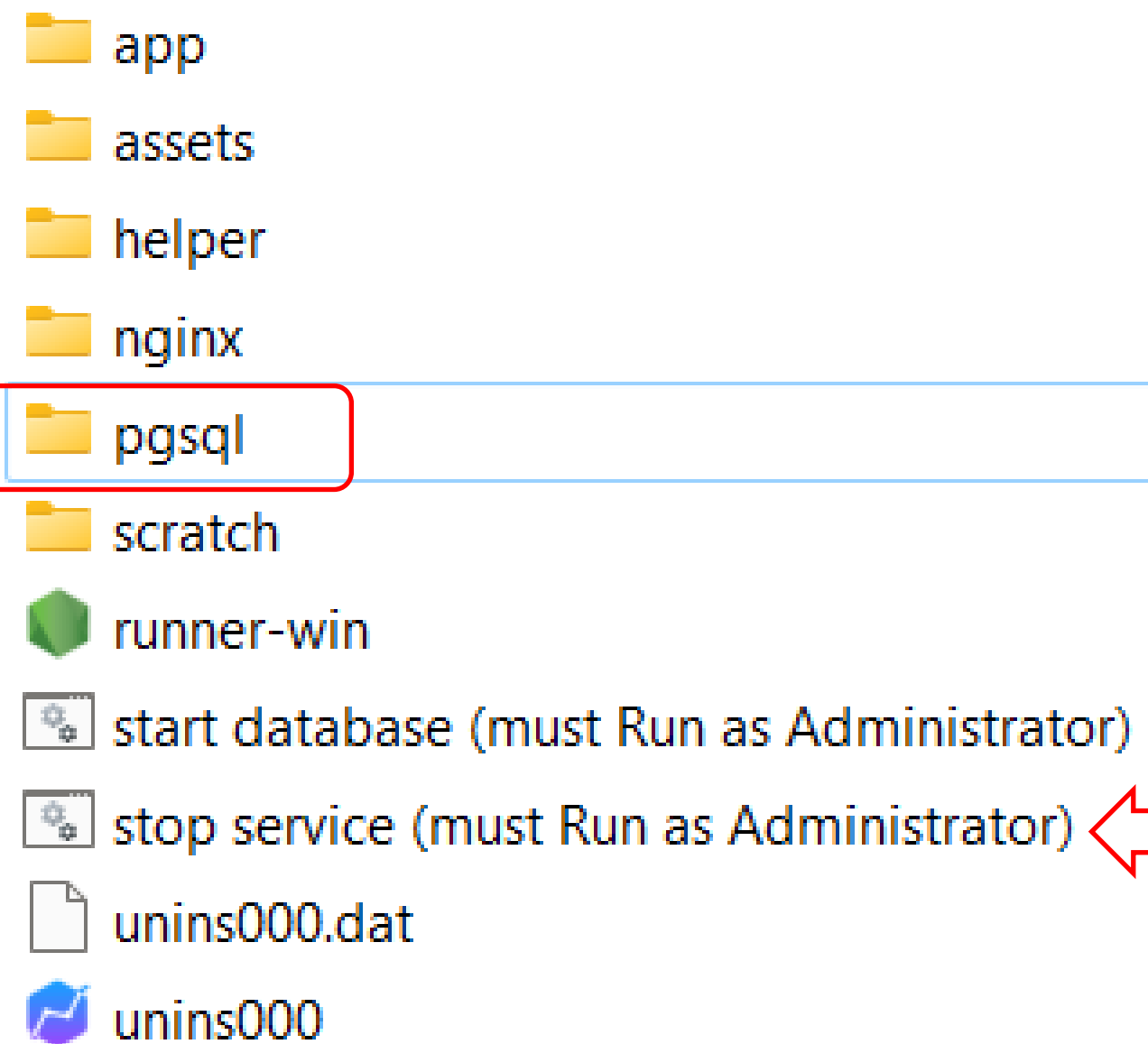
Link generate : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>

Install Neo

Pengguna Lama atau Ganti Device/Server

Pengguna Lama

1. Backup Folder Pgsqql yang ada di Drive C
2. Matikan service Neo
3. Copy Folder pgsqql
4. Pastekan ke device/server yang baru
5. Pastikan seluruh data tercopy
6. Jika login berhasil silahkan lakukan sinkronisasi



Menjalankan Neo Feeder

Pengguna Neo Feeder

Pengguna Baru

1. Klik 2 kali Neo Feeder pada Dekstop
2. Buka browser yang dimiliki (Chrome, Firefox, Opera atau lainnya)
3. Ketikkan : <http://localhost:8100/#/login>





1. Tidak disarankan Install Ulang
2. Pindah Device/Ganti laptop/computer/ back up PgsqI





**Perubahan Data Mahasiswa dan
Perubahan Jenis Keluar**

Bagaimana Caranya?

Perubahan Data Mahasiswa

Lampiran data pendukung yang harus disertakan :

SALINAN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
NOMOR 302/B/SK/2017
TANGGAL 28 Juli 2017
TENTANG
PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

1. Persyaratan Umum:

Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (*scan*).

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum

Perubahan Data Mahasiswa

Perubahan Data Mahasiswa

Pencarian Data Mahasiswa

Perguruan Tinggi* Universitas Islam Sultan Agung

Program Studi Pilih Program Studi

Tampilkan data Semua

Kata Kunci Nama Mahasiswa ata NIM

Cari Mahasiswa

Hasil Pencarian Mahasiswa

No	NIM	Nama Mahasiswa	Status	Perguruan Tinggi	Program Studi	Jenjang	Keterangan	Aksi
1	30702400213	FAUZUL MUBIN	Aktif	Universitas Islam Sultan Agung	Psikologi	S1		

Menampilkan 1 s.d 1 da

1



Perubahan Jenis Keluar

Data Perubahan Jenis Keluar

1. Jenis Keluar
2. Tanggal Keluar
3. Periode Keluar
4. Tanggal SK
5. IPK
6. Nomor Ijazah / Nomor Sertifikat Profesi
7. *Keterangan*

Perubahan Jenis Keluar

Syarat Perubahan Jenis Keluar

1. Surat pernyataan Pimpinan Perguruan Tinggi
2. Surat Permohonan Jenis Keluar (template di pddikti admin)
3. Ijazah (Alumni)
4. KRS & KHS (Mahasiswa Aktif Kembali)
5. BAP disistem LLDIKTI VI

Jenis Pendaftaran Mahasiswa

Kode	Jenis Pendaftaran	Keterangan / Contoh Kasus
1	Peserta Didik Baru	Mahasiswa baru yang diterima melalui seleksi reguler seperti SNBP, SNBT, Mandiri, PMDK, atau jalur lainnya.
2	Pindahan	Mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain, baik dalam negeri maupun luar negeri.
3	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	Mahasiswa yang diterima berdasarkan pengakuan capaian pembelajaran terdahulu (pengalaman kerja, pelatihan, atau studi nonformal).
4	Pendidikan non Gelar	Mahasiswa yang mengikuti program pertukaran antar perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri. (Biasanya non-gelar / sementara)
5	Fastrack	Program percepatan studi yang memungkinkan mahasiswa menyelesaikan dua jenjang pendidikan

Pelaporan PDDIKTI 2024 Genap

Rekap Mahasiswa Belum Dilaporkan

Semester : 2024/2025 Genap

No	Kode Prodi	Nama Prodi
Belum ada data		
pastikan -->menu mahasiswa belum dilaporkan genap data belum ada data		

PISN

SYARAT DAN VALIDATOR PISN



SYARAT PISN

1. Prodi terakreditasi
 2. Masa studi, minimal SKS tempuh, minimal IPK, dan maksimal SKS semester antara → sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti)
 3. Mahasiswa aktif yang dilaporkan pada periode yang sama dengan tahun masuknya
 4. NIK terisi (untuk WNA diisi nomor passport)
- Data yang memenuhi validator di atas akan mendapatkan status **eligible**, dan dapat diproses **generate** nomor.
 - Sedangkan data yang tidak memenuhi validator di atas akan mendapatkan status **tidak eligible**.
 - Perguruan tinggi perlu melakukan perbaikan data pada PDDikti terlebih dahulu sebelum bisa men-generate nomor.



Validator PISN

➤ **Masa Belajar → Maksimal**

- S1 7 tahun
- D3 5 tahun
- S2 4 tahun
- S3 7 tahun

➤ **Jumlah SKS → Wajib ditempuh**

- S1 : 144 sks
- D3 : 108 sks
- D1 : 36 sks
- D2 : 72 sks
- S2 : 36 sks
- S3 : 42 sks

➤ **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)→**

- S1 : 2.0
- D3 : 2.0
- S2 : 3.0
- S3 : 3.0

➤ **SKS Semester Antara→ 9 sks**

➤ **NIK / No. Passport (bagi WNA)**

➤ **Akreditasi Program Studi**



PISN

LANGKAH PISN, CEK ELIGIBLE MAHASISWA, GENERATE PISN



LOGIN PISN

Login

Login untuk Operator

Sign-in with SSO PDDIKTI

Or

Login untuk Admin dan Koordinator

Username *

Kata Sandi *

☐ I'm not a robot 

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Login



- Gunakan akun sso yang sudah didaftarkan pada akun pddikti admin role pish

Role PISN

Manajemen ▾

Setting User

Form Penambahan Role

Role*	pish
Perguruan Tinggi*	Operator PISN Operator Prodi PISN
No. SK Penugasan*	
Tgl. SK Penugasan*	DD/MM/YYYY

 Simpan

- Tambahkan Role PISN dengan akun master di pddikti admin



Aktivasi Akun PISN

aktivasi-ssopddikti.kemdikbud.go.id/cek-akun

 SSO-PDDIKTI

Aktivasi akun PDDIKTI

Merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktivasi akun PDDIKTI dengan status belum diaktivasi dan melakukan perubahan password.

Cek Status Aktivasi

Masukan username akun PDDIKTI

Username

[Lihat Status](#)

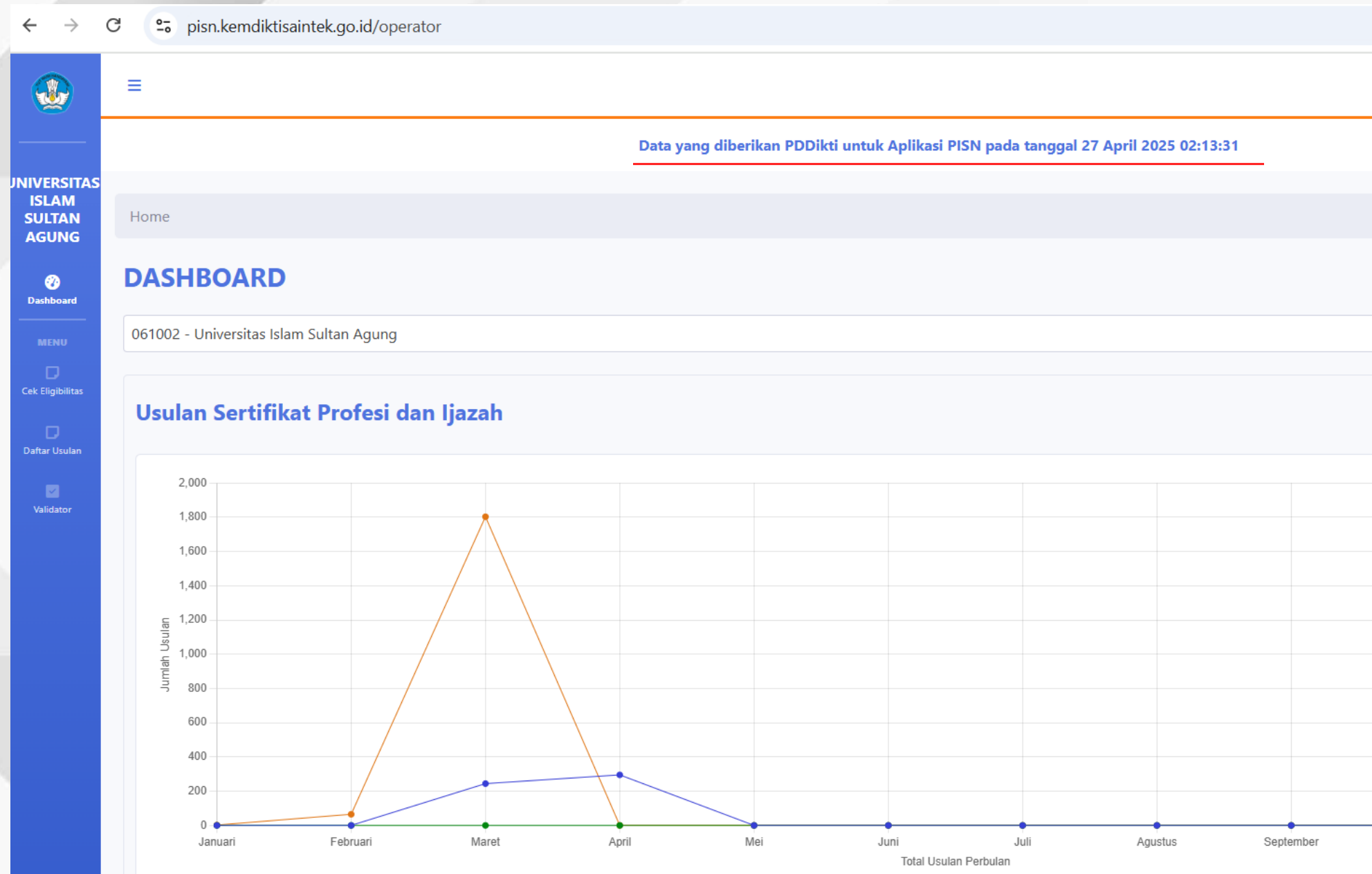
[Aktivasi Akun PDDIKTI?](#)

➤ <https://aktivasi-ssopddikti.kemdikbud.go.id>

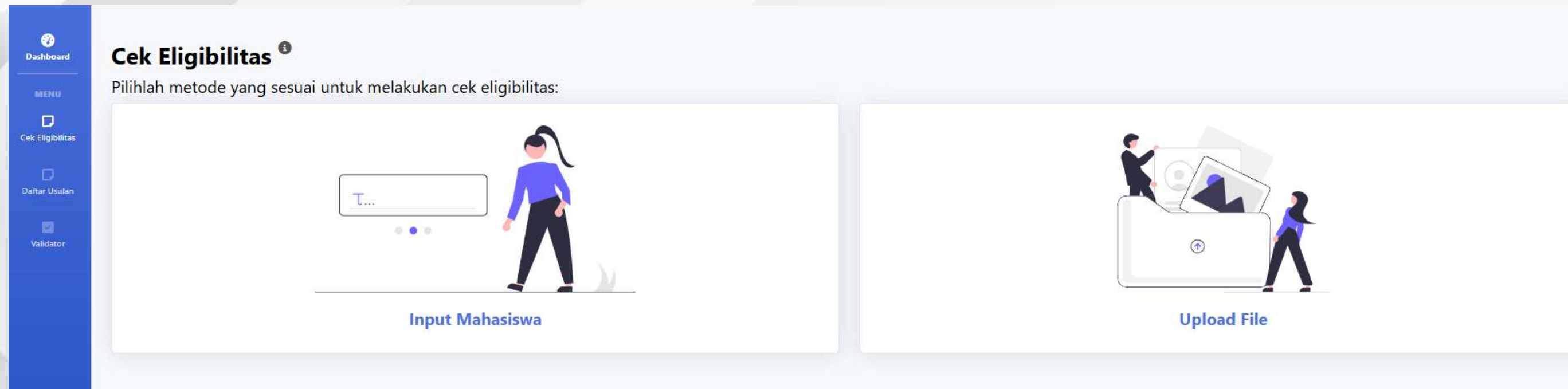


DASHBOARD PISN

LLDIKTI 6



CEK ELIGIBILITAS PISN



➤ Ada 2 cara untuk cek eligible

1. Input Mahasiswa
2. Upload file excell sesuai template



CEK ELIGIBILITAS PISN



Cek Eligibilitas ⁱ

1. Input Mahasiswa

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Sarjana

Pilih Program Studi*

74201 - Sarjana - Ilmu Hukum

Masukkan NIM Mahasiswa*

Masukan NIM Mahasiswa

Cek Eligibilitas

Cek Eligibilitas ⁱ

2. Upload file excell sesuai template

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Pilih Program Pendidikan

Pilih Program Studi*

Pilih Program Studi

File Mahasiswa yang Diajukan * ⁱ

Catatan: Jika menggunakan format .csv, disarankan menggunakan pemisah koma (,) atau titik koma (;) atau pipe (|) atau titik dua (:).

Drag & Drop your files or [Browse](#)

Powered by PQ/INA

Cek Eligibilitas

Unduh Format File Mahasiswa

CEK ELIGIBILITAS PISN

Hasil cek eligible di Aplikasi PISN

Eligible
×

Perguruan Tinggi

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Program Studi

55201 - Sarjana - Teknik Informatika

NIM

32601900015

Nama Mahasiswa

LUKMAN HAKIM AZZUHRUF

Status Mahasiswa

Aktif

Validator	Informasi Mahasiswa	Status Eligibilitas
Masa Belajar ⓘ	5.1 Tahun	Eligible
Jumlah SKS ⓘ	161 SKS	Eligible
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ⓘ	3.19	Eligible
SKS Semester Antara ⓘ	2 SKS	Eligible
NIK / No. Passport ⓘ	3315171802020001	Eligible
Pencatatan PDDIKTI ⓘ	0.4 Tahun	Eligible
Akreditasi Program Studi ⓘ	Terakreditasi (Baik Sekali)	

Catatan

★ Validator yang di-whitelist dan dianggap Eligible

Generate PISN

Syarat Generate PISN

1. Pastikan semua data mahasiswa yang akan di generate **ELIGIBLE**
2. Mahasiswa terdaftar pada program akademik dan vokasi
3. Status mahasiswa Lulus (luluskan di Neo feeder)
4. Nomor Ijazah/Nomor Sertifikat **kosong(tanpa isian)**
5. Tanggal Lulus (yudisium) terisi
6. Memenuhi seluruh validator PISN
7. Perguruan tinggi wajib melampirkan Bukti Kelulusan (SK Yudisium/BA Sidang, dsb) dan Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari Pimpinan perguruan tinggi.
8. Nomor yang berhasil di-generate akan langsung dikirimkan ke PDDikti.
9. Nomor yang telah di-generate dapat diverifikasi melalui Aplikasi PISN.



Meluluskan Mahasiswa Neo Feeder

Mahasiswa Lulus / Drop Out

✓ SIMPAN

≡ DAFTAR

Catatan :

Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

Mahasiswa *

Mahasiswa ✓

Jenis Keluar ***Tanggal keluar / Tanggal lulus *****Periode Keluar *****Tanggal SK****Nomor SK****IPK Transkrip**

[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]

IPK **untuk decimal menggunakan titik**Keterangan****No Ijazah / No sertifikat profesi****Keterangan :**

- Untuk informasi data terkait **skripsi (jalur, judul skripsi dan bulan bimbingan)** dan **dosen pembimbing** silakan inputkan pada menu ([Aktivitas Mahasiswa](#))
- Bila jenis keluar adalah **LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Yudisiumnya.
- Bila jenis keluar **selain LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Status Keluarnya.
- Jika nomor seri ijazah sudah didapatkan dari PIN, maka nomor tidak bisa diubah

Nomor ijazah/Nomor Sertifikat tidak perlu di isi

Generate PISN

Syarat Generate PISN

1. Pastikan mahasiswa berstatus lulus pada PDDikti dengan tanggal SK Yudisium terisi, (min 1x24 jam)
2. Pastikan data pelaporan mahasiswa pada PDDikti telah lengkap,
3. Apabila terdapat data yang tidak eligible, perbaikan dilakukan pada sistem PDDikti (neo Feeder).

Generate Nomor

Pilih Perguruan Tinggi*

061002 - Universitas Islam Sultan Agung

Pilih Program Pendidikan*

Sarjana

Pilih Program Studi*

55201 - Sarjana - Teknik Informatika

Pilih

Daftar Nomor Ijazah/Sertifikat Profesi

Generate Nomor Baru

Show 10 entries Search: infor

Nomor Batch	Program Pendidikan	Program Studi	Tanggal	Oleh	Aksi
NI-06100255201253	Sarjana	Teknik Informatika	13 Maret 2025	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG	



Hasil generate PISN

PISN

EKSEPSI



EKSEPSI PISN

Eksepsi pada aplikasi PISN merupakan fitur yang disediakan bagi perguruan tinggi apabila menemukan data calon lulusannya ada yang tidak eligible, khususnya pada validator masa studi dan pencatatan PDDikti.

Ketentuan eksepsi sebagai berikut:

1. Surat Permohonan Eksepsi dari Pimpinan Perguruan Tinggi yang ditujukan kepada Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (bagi PTN dan PTKL), atau Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (bagi PTS)
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Pimpinan Perguruan Tinggi
3. Dokumen lampiran berupa:
 - a. untuk eksepsi masa studi → Bukti Kelulusan, Kalender akademik, dan/atau bukti persetujuan cuti (jika ada cuti)
 - b. untuk eksepsi pencatatan pddikti → Bukti Penerimaan Mahasiswa, atau SK perubahan bentuk Perguruan Tinggi/Nomenklatur Program Studi

CATATAN : EKSEPSI STATUS LULUS PDDIKTI



PENERAPAN PERMEN 39 TAHUN 2025 PADA PISN

No.	Validator	Ketentuan		Keterangan
1	Akreditasi Program Studi	Masih Berlaku		Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
2	Indeks prestasi kumulatif (IPK)	Diploma I	2.00	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II		
		Diploma III		
		Sarjana/Sarjana Terapan		
		Profesi	3.00	
		Magister/Magister Terapan/Spesialis		
		Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis		
3	SKS Semester Antara	Maksimal 9 SKS		Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
4	SKS Tempuh	Diploma I	Minimal 36 SKS	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II	Minimal 72 SKS	
		Diploma III	Minimal 108 SKS	
		Sarjana/Sarjana Terapan	Minimal 144 SKS	
		Profesi	Minimal 24 SKS	
		Magister/Magister Terapan	Minimal 36 SKS	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Doktor/Doktor Terapan	Minimal 42 SKS	
		Spesialis/Subspesialis	Minimal 24 SKS	
5	SKS Per-semester	Diploma I	Semester satu dan semester dua paling banyak 20 SKS; semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 SKS	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II		
		Diploma III		
		Sarjana/Sarjana Terapan		
6	Masa Studi	Diploma I	Maksimal 2 tahun	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Diploma II	Maksimal 4 tahun	
		Diploma III	Maksimal 6 tahun	
		Sarjana/Sarjana Terapan	Maksimal 8 tahun	
		Profesi (selain tenaga medis)	Ditetapkan oleh perguruan tinggi	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Profesi Tenaga Medis	2 – 5 Tahun	Tetap sesuai Permenristekdikti Nomor 18 tahun 2018
		Magister/Magister Terapan	Minimal 1,5 tahun	Berubah dari Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023
		Doktor/Doktor Terapan	Maksimal 6 tahun	Tetap sesuai dengan Permendikbudristek 53 tahun 2023
		Spesialis/Subspesialis	Ditetapkan oleh perguruan tinggi	Tetap sesuai Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023



PISN
SERING TERJADI



PISN

- Data tidak ditemukan
- Sks Kurang

Riwayat Status Kuliah		Riwayat Studi	Nilai Transkrip	Nilai Transfer			
No	Semester	Status		SKS SMT	IPS	SKS TOTAL	IPK
1	2022/Ganjil	Aktif		19	0	19	0
2	2022/Genap	Aktif		20	0	39	3.82
3	2022/Antara	Aktif		9	4	48	3.91
4	2023/Ganjil	Aktif		22	0	70	3.91
5	2023/Genap	Aktif		24	0	94	3.88
6	2023/Antara	Aktif		6	3.83	100	3.87
7	2024/Ganjil	Aktif		24	3.84	124	3.87
8	2024/Genap	Kampus Merdeka		5	4	127	3.84
9	2025/Ganjil	Aktif		6	0	133	3.67

Jumlahkan SKS Semester dan Nilai Transfer bagi mahasiswa Pindahan

Cek di pddikti admin, jika di neo feeder sudah benar bisa terjadi data gagal synckon, tidak naik ke pddikti

SERING TERJADI PISN

1. **Akreditasi tidak tampil** → Solusi ulang terus menerus sampai bisa (usahakan pagi)
2. **Data Nomor PISN tidak terupdate ke pddikti** → Solusi tunggu minimal 1x24 jam setelah muncul sinkron neo feeder agar turun ke local neo
3. **Data Mahasiswa melebihi Masa Studi** → solusi ajukan eksepsi, lakukan pelulusan di neo terlebih dahulu.
4. **Data Nomor Ijazah tidak turun setelah 1x24 jam** → Lakukan Resync di pddikti admin
5. **Data PISN tidak masuk ke pddikti admin** → kontak PISN



PDDIKTI → SIERRA

Sign In to RPL

Username

Password

[Forgot Password ?](#)

Continue



PDDIKTI → SIERRA



Memastikan Kelayakan

Kelayakan Program Studi untuk Pelaksanaan RPL

Guna memastikan Perguruan Tinggi dan Program Studi dapat melaksanakan Program RPL dengan skema perolehan sks dan/atau transfer sks (Alih Jenjang atau Lintas Jalur), periksalah terlebih dahulu program studi apakah telah memenuhi ketentuan untuk melaksanakan program tersebut.

Skema Perolehan SKS

Pilih Perguruan Tinggi × ▾

Pilih Program Studi (jika kosong, pilih PT terlebih dahulu) ▾

 **Cek Kelayakan**
Perolehan SKS

Skema Transfer SKS

Pilih Perguruan Tinggi × ▾

Pilih Program Studi (jika kosong, pilih PT terlebih dahulu) ▾

 **Cek Kelayakan**
Transfer SKS

PDDIKTI→SIERRA



Jika Perguruan Tinggi Layak dan Melaksanakan

Data Universitas Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

Berikut list Universitas dengan status pelaksanaan RPL

Semester Pengajuan RPL *

2024/2025 Genap

Show 10

Search: sultan agung

Show 10

Search:

No

^ Perguruan Tinggi

Pelaksanaan

Program Studi

No

^ Program Studi

Status

1 Universitas Is' II A' II
Bentuk : Universitas

Melaksanakan

<<

1 Farmasi
Jenjang : S1
Bidang Ilmu : MIPA

Layak

Showing 1 to 1 of 1 records (filtered from 732 total entries)

< 1 >

2 Teknik Informatika
Jenjang : S1
Bidang Ilmu : Teknik

Layak

3 Pendidikan Profesi Bidan
Jenjang : Profesi
Bidang Ilmu : Kesehatan

Layak

4 Akuntansi
Jenjang : D3
Bidang Ilmu : Ekonomi

Layak

5 Teknik Sipil
Jenjang : S3
Bidang Ilmu : Teknik

Tidak boleh RPL

PDDIKTI → SIERRA

Syaratnya Apa Saja?

Dashboard

Berita

Survei Layanan RPL

Perguruan Tinggi

FITUR RPL TIPE A

Pengajuan RPL Tipe A

Pelaporan RPL Tipe A

FITUR RPL TIPE B

Pengajuan RPL Tipe B

Pengusulan Dosen RPL Tipe B

BANTUAN PEMERINTAH

Pengajuan BanPerm

Monitoring Pelaksanaan BanPerm

Contoh Formulir

Pengajuan RPL Tipe A

Dashboard - Pengajuan RPL Tipe A

Pengajuan RPL Tipe A

Semester Pengajuan RPL *
2024/2025 Genap

RPL TIPE A

Show 10

No	Nama Perguruan Tinggi	Program Studi
1	Unik Bentuk : Universitas	Perencanaan Wilayah Dan Kota Jenjang : S1
2	Universi Bentuk : Universitas	Ilmu Hukum Jenjang : S2
3	Univers Bentuk : Universitas	Akuntansi Jenjang : S1

RPL TIPE B

Unik Agung |

1. Jenis RPL

Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi

2. Dokumen SPMI

3. Dokumen RPL

4. Hasil Ajuan

2. Ajuan Program Studi

Pilih Semester Pengajuan RPL *

2025/2026 Genap

Pilih Program Studi *

S1 - Teknik Informatika

No
Program Studi

Akreditasi

1
Teknik Informatika
Jenjang : S1

Akreditasi Prodi : Baik Sekali

10
Showing 1 to 1 of 1 records

We need your attention!

Dokumen SPMI merupakan dokumen yang dilengkapi pada aplikasi SPMI. Pastikan link dokumen bersifat publik dan silahkan melampirkan pada sistem SPMI.

No

Jenis Dokumen

Status

Link Dokumen

Verifikasi

1	Pengaturan pengelolaan spmi institusi
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI institusi
3	Pengaturan terkait pendanaan pelaksanaan standar
4	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI institusi
5	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI institusi

Wajib

Optional

Optional

Optional

Optional

Optional

Ada

Ada

Ada

Ada

Ada

Ada

Terverifikasi

Terverifikasi

Terverifikasi

Terverifikasi

Terverifikasi

Terverifikasi

3. Persyaratan Dokumen SPMI : <https://spmi.kemdikbud.go.id>

PDDIKTI → SIERRA

Syaratnya Apa Saja?



Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL 4. Hasil Ajuan

We need your attention!
Dokumen RPL merupakan dokumen yang dilengkapi terkait persyaratan pelaksanaan RPL. Pastikan dokumen bersifat publik dan Silahkan melengkapi pada [Form ini](#).

[Sync Dokumen RPL](#) [Input Dokumen RPL](#)

No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Aksi
1	Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen (dilempai dengan Formulir Evaluasi DV/FTD), skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.	Wajib	Add	
2	Peraturan akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi.	Wajib	Add	
3	Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi tentang pengangkatan Pengelola RPL	Wajib	Add	

Showing 1 to 3 of 3 records

[Back](#) [Continue](#)

4. Perak dan SK Pengelola RPL

Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL 4. Hasil Ajuan

Submit Pengajuan!

No
^ Program Studi

1 Teknik Informatika
Jenjang : S1

10 Showing 1 to 1 of 1 records

[Back](#)

5. Prodi Layak?

Dokumen SPMI	Dokumen RPL	Hasil Kelayakan Perolehan SKS	RPL Transfer SKS
Layak	Layak	Layak dan Diajukan Batalkan	Belum Diajukan Ajukan

[Submit](#)

PDDIKTI→SIERRA

Pelaporan Sierra

Tambah Data Pelaporan Prodi RPL

Penambahan data pelaporan pelaksanaan RPL diperlukan untuk sinkronisasi data dengan PDDIKTI. Setiap Perguruan Tinggi wajib menginput 1 kali setiap semester jika perguruan tinggi tersebut melaksanakan RPL.

Program Studi Pelaksana RPL *

SI - Akuntansi

6. Pelaporan Prodi

Jumlah Mahasiswa RPL Perolehan SKS *

Enter Jumlah Mahasiswa

Jumlah Mahasiswa RPL Transfer SKS *

Enter Jumlah Mahasiswa

Pastikan data anda benar saat menyimpan data ini, Data ini akan terkirim ke pelaporan PDDIKTI sehingga datanya tidak dapat dihapus atau diedit.

Cancel Simpan Perubahan

Data sierra masuk ke Neo Feeder



Neo Feeder
lakukan sinkron, pastikan data turun

Akun Prodi maupun Akun PT baru bisa melakukan perubahan data mahasiswa mejadi mahasiswa RPL Transfer Maupun RPL Perolehan sks

PDDIKTI → SIERRA

Kesimpulan Perguruan Tinggi RPL

1. Perguruan Tinggi dan Prodi Terakreditasi
2. CPL & instrumen asesmen jelas
3. Ada asesor RPL bersertifikat
4. SK, sistem pelaporan, dan pedoman lengkap



Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.



Persyaratan Peserta RPL Tipe A



Persyaratan Penyelenggara RPL Tipe A

PDDIKTI → SIERRA

RPL



KETENTUAN JENIS KELUAR

No.	Jenis Keluar	Penjelasan	Boleh RPL?	Tipe Lanjut
1	Putus Studi	Status Drop-Out dikarenakan persoalan akademik	Boleh	RPL Perolehan SKS di Perguruan Tinggi Lain
2	Dikeluarkan	Status Drop-Out dikarenakan persoalan sanksi	Boleh	RPL Perolehan SKS di Perguruan Tinggi Lain
3	Mengajukan Pengunduran Diri	Status Drop-Out dikarenakan permohonan secara mandiri	Boleh	RPL Perolehan SKS di PT sendiri atau PT Lain: - Perlu jeda minimal 1 tahun (2 semester)
4	Mutasi	Status Drop-Out dikarenakan ingin pindah ke prodi lain	Tidak	Pindahan
5	Lulus	Status berhasil studi	Boleh	RPL Transfer SKS di jenjang selanjutnya (Maks S1)

UJI KOMPETESI

UKOM DOKTER, PERAWAT, BIDAN, DOKTER GIGI, APOTEKER



UJI KOMPETENSI

Ujian nasional yang wajib diikuti oleh mahasiswa kesehatan (prodi profesi/vokasi) di Indonesia untuk memperoleh gelar profesi dan sertifikat kompetensi.

Ujian terdiri dari dua tahap :

1. Computer Based Test (CBT) dan
2. Objective Structured Clinical Examination (OSCE)

UJI KOMPETENSI

Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 mengatur tentang persentase kelulusan nilai akademik **60%** (PDDIKTI) dan Uji Kompetensi **40%**, sehingga selama mahasiswa belum lulus uji kompetensi masih menjadi tugas perguruan tinggi untuk membekali mereka.

SYARAT UKOM

Syarat Umum

1. Menyelesaikan Seluruh Tahap Pendidikan
2. Terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti)
3. Pendaftaran Melalui Sistem Resmi Uji Kompetensi

STR

STR adalah sertifikat profesi bagi tenaga kesehatan. Menurut UU No. 12 Tahun 2012 sertifikat profesi merupakan pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan Kementerian dan Organisasi Profesi (Orprof) yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

MAHASISWA BELUM LULUS UKOM

1. Mahasiswa wajib didatakan di Aktifitas Kuliah Mahasiswa Status Menunggu UKOM
2. Program studi memberikan bimbingan agar mahasiswa bisa lulus (Bimbingan Konseling).

Mahasiswa *
Mahasiswa
Status Mahasiswa *
Aktif Cuti Kampus Merdeka Menunggu Uji Kompetensi Non-Aktif Sedang Double Degree

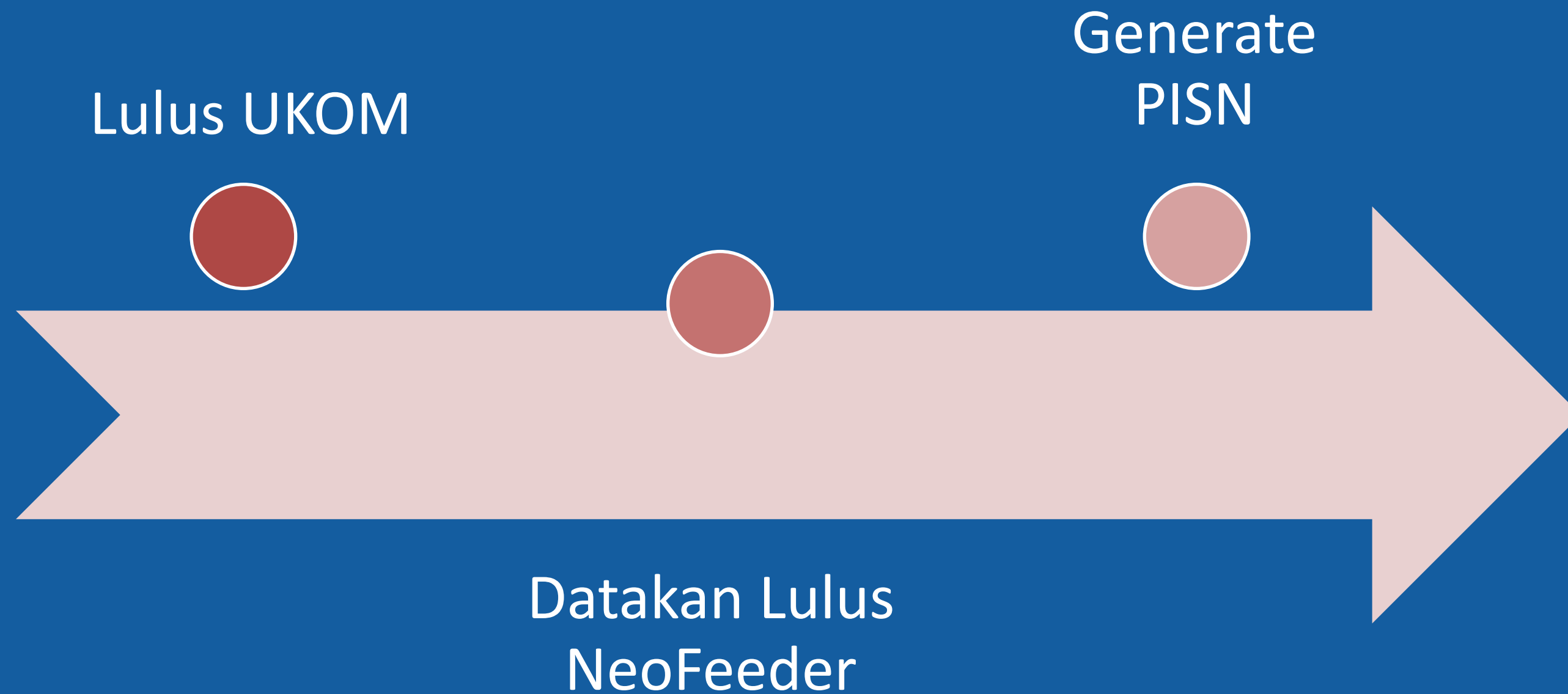
MAHASISWA BELUM LULUS UKOM

ISIAN DATA

1. Status tetap menunggu uji kompetensi,
2. IPK di isi IPK yang sama dengan periode lalu,
3. SKS total juga sama dengan SKS total semester lalu,
4. SKS semester & IPS 0 (tidak ambil matakuliah di periode ini)

Mahasiswa UKOM

1. Wajib Lulus Uji Kompetensi dalam sistem UKOMNAS
2. Data baru dapat diluluskan setelah sistem Generate UKOM



THANK YOU!

 www.ghufronasadly.com

 Semarang, Jawa Tengah