



LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH VI

# Workshop Pelaporan PDDikti untuk Operator Baru PTS

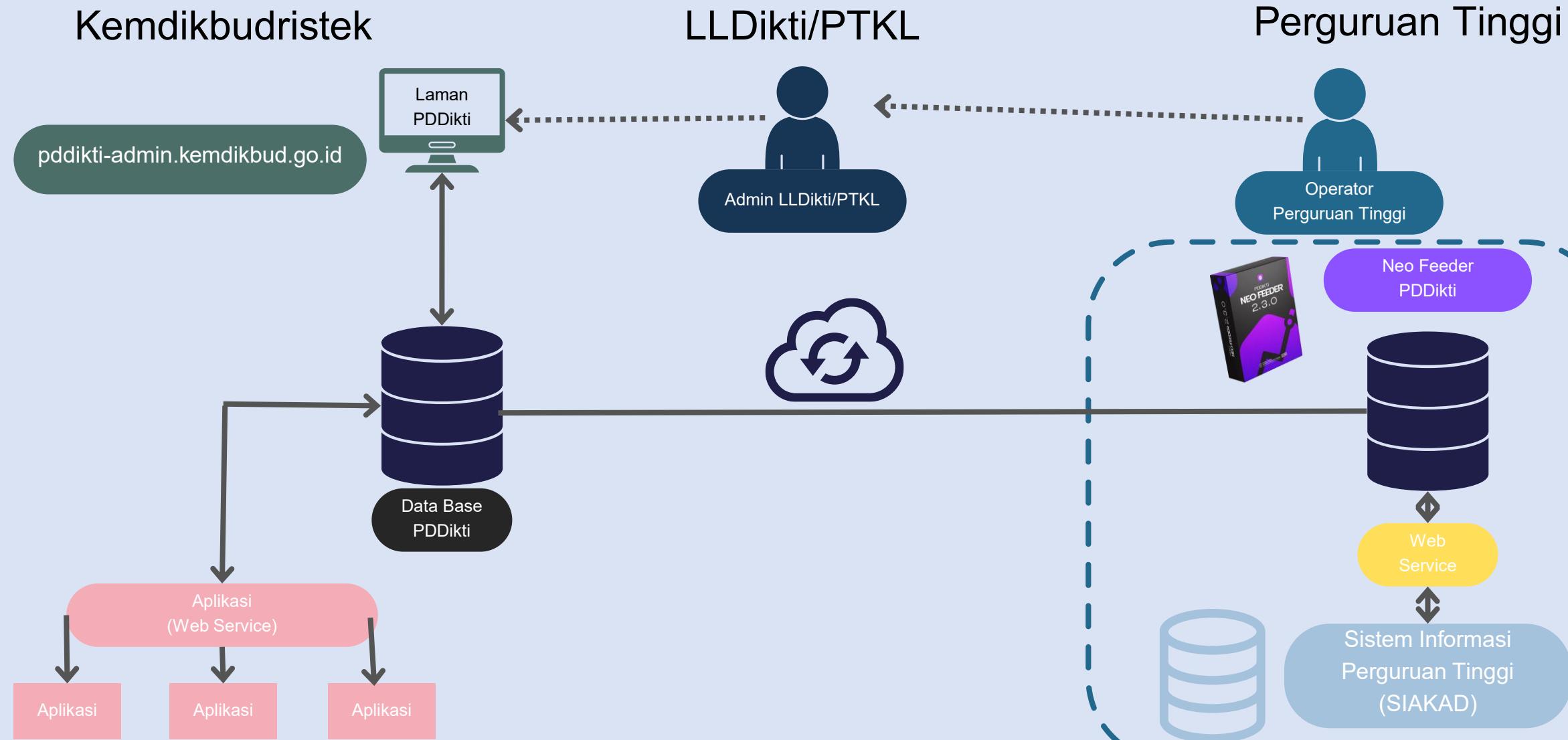
SUGIYAMTA

SALATIGA, 29-30 OKTOBER 2025





## Peta Sistem Penyelenggaraan PDDikti



# DATA YANG DIKUMPULKAN

## PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

### 01 Data Mahasiswa dan Transaksi

Data yang dikumpulkan mencakup data pokok, histori pendidikan, KRS, KHS, aktivitas di luar pembelajaran formal, transkrip, dan status keluar mahasiswa.

### 02 Data PTK dan Transaksi

Data yang dikumpulkan mencakup data pokok, registrasi, riwayat pengajaran, riwayat pembimbingan dan pengujian, serta menampung data penelitian dan pengabdian dari aplikasi terkait.

### 03 Data Kelembagaan

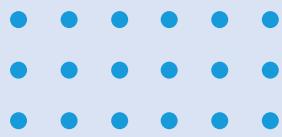
Data yang dikumpulkan mencakup perguruan tinggi, program studi, fakultas, jurusan, dan unit layanan di perguruan tinggi.



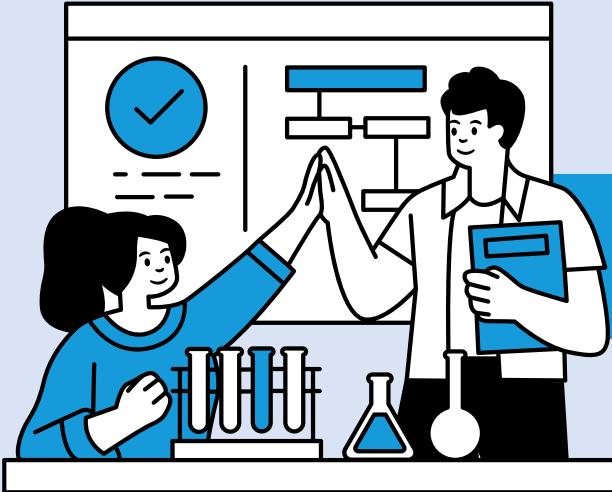
Registrasi Mahasiswa

Proses Perkuliahan Tiap Semester

Kelulusan Mahasiswa



## Deadline Nasional



Perkuliahan

KRS

KHS

Semester Ganjil  
30 April

Semester Genap  
31 Oktober

Cek Poin 1  
Maksimal 2 bulan  
setelah perkuliahan  
dimulai

Cek Poin 2  
Maksimal 2 bulan  
setelah perkuliahan  
selesai



# UPDATE TERBARU PDDIKTI NEOFEEDER 2025

NEO FEEDER VERSI 3.0.1

# Change Log Neo Feeder 3.0

- 1. Penyesuaian Table Database Terbaru**
- 2. Terdapat Penambahan Alur Pada Input Mahasiswa Baru dan Input Mahasiswa Lulus / DO**
- 3. Penambahan Fitur Checklist Pada Menu Transkrip**
- 4. Penambahan Data NUPTK Pada Data Dosen**
- 5. Perbaikan dan Optimasi Sync**
- 6. Penambahan Keamanan Aplikasi**
- 7. Tambahan lain dan Perbaikan**



# Langkah-langkah Push Prefill Neo Feeder

# Push Prefill pada Sistem Operasi Windows

1. Unduh file prefill perguruan tinggi dan salin kode registrasi pada laman:

<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>

2. Setelah proses unduh selesai, simpan file prefill pada folder prefill\_pddikti.
3. Buka aplikasi PDDikti Neo Feeder dan klik tombol INISIASI DATA
4. Masukkan kode registrasi dan klik tombol EXECUTE .
5. Tunggu hingga proses eksekusi prefill selesai
6. Setelah proses eksekusi selesai, klik tombol CLOSE kemudian PT dapat login dan melakukan sinkronisasi.

# Generate Prefill Perguruan Tinggi

The screenshot shows the PDDIKTI (Pengelola Data Pendidikan Tinggi) website interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: Pendidik, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, Bantuan, and a user profile indicating '061029 as Admin PDDIKTI (Universitas Stikubank)'. A red box highlights the 'Pelaporan' dropdown menu. A secondary dropdown menu for 'Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDIKTI' is open, with the 'Generate Prefill' option also highlighted by a red box. Below this, there is an 'INFO:' section containing two bullet points: 'File prefill hanya berlaku 2 minggu setelah sukses di generate. Segera Download!' and 'Untuk perguruan tinggi yang tidak bisa melakukan generate prefill silahkan menghubungi PUSDATIN.' On the left, there is a 'List Perguruan Tinggi' table with one entry: Universitas Stikubank (No. 1, Kode Registrasi: 1E8FU4HAID). The 'Aksi' column for this entry contains two icons: a blue square with a white circular arrow and a green square with a white circular arrow. A red box highlights the blue icon. At the bottom right of the table, it says 'Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data'. The page footer has a small number '1'.

No	Nama PT	Kode Registrasi	Aksi
1	Universitas Stikubank	1E8FU4HAID	

# Download Aplikasi

The screenshot shows the PDDIKTI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Pendidikan, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, Bantuan, and a user account. The 'Pelaporan' menu is highlighted with a red box. A dropdown menu from the 'Pelaporan' button contains options: Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDIKTI, Generate Prefill, Download Aplikasi (which is also highlighted with a red box), and Checkpoint Pelaporan.

The main content area is titled 'Download Aplikasi'. It features a tab navigation between 'Aplikasi' (selected) and 'Data Pendukung'. On the left, there is an image of the Neo Feeder software box. In the center, there is a section for 'NEO FEEDER VERSI 3.0.1' with a release date of 22 Juli 2025 and a green 'Unduh Aplikasi' button. Below this is a 'Changelog 3.0' section with the following points:

1. ALTER TABLE / PENYESUIAN TABLE DATABASE TERBARU
2. TERDAPAT PENAMBAHAN ALUR PADA INPUT MAHASISWA BARU DAN INPUT MAHASISWA LULUS / DO
3. PENA
4. PENA

A detailed changelog for point 2 is provided in Indonesian:

Pembaharuan software termasuk perbaikan dan penambahan proses bisnis baru

Below this, there is a table titled 'Neo Feeder v.3.0' showing file details:

Nama	Diubah	Ukuran
FRESH INSTALLER	--	--
PATCH	--	--

# Download Aplikasi

Neo Feeder v.3.0		
Nama ↑	Diubah	Ukuran
 FRESH INSTALLER	--	--
 PATCH	--	--
Neo Feeder v.3.0 / PATCH		
Nama ↑		
 DOCKER	--	--
 WINDOWS	--	--



# Modul Mahasiswa

# 1. Data Mahasiswa

## Mahasiswa

### Detail Mahasiswa

#### Data Mahasiswa

Nama *	Tempat Lahir *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jenis Kelamin *	Nama Ibu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir *	Agama *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SIMPAN DAFTAR

### Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT ORANG TUA WALI KEBUTUHAN KHUSUS

Kewarganegaraan *	NIK *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
NISN *	NPWP		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Jalan	Telephone		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* Gunakan format : 081123456789999			
Dusun	RT	RW	HP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Gunakan format : 081123456789999			
Kelurahan *	Kode Pos	Email *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT ORANG TUA WALI KEBUTUHAN KHUSUS

Ayah

NIK

Nama

Tanggal Lahir

Pendidikan

Pekerjaan

Ibu

NIK

Nama

Tanggal Lahir

Pendidikan

Pekerjaan

1. Fitur ini digunakan untuk melakukan input data mahasiswa
2. Kolom yang memiliki tanda (\*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan

## 2. History Pendidikan Mahasiswa (*Peserta Didik Baru*)

### Histori Pendidikan

 SIMPAN  TUTUP

**Catatan :**

Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendaftaran mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdiktisaintek.go.id>).

**NIM \***
 NIM  
2505520020

**Jenis Pendaftaran \***
 Jenis Pendaftaran  
Peserta didik baru

**Jalur Pendaftaran \***
 Jalur Pendaftaran  
Seleksi Mandiri

**Periode Pendaftaran \***
 Periode Pendaftaran  
2025/2026 Ganjil

**Tanggal Masuk \***
 Tanggal Masuk  
2025/09/15

**Pembiayaan Awal \***
 Pembiayaan Awal  
Beasiswa Penuh

**Biaya Masuk \***
 Biaya Masuk  
Rp. 12.000.000

**Perguruan Tinggi\***
 Perguruan Tinggi  
Universitas Stikubank

**Fakultas / Program Studi\***
 Fakultas / Program Studi  
F1 Akuntansi

**Peminatan**
**Pembiayaan Awal \***
 Pembiayaan Awal  
Beasiswa Penuh

Mandiri

Beasiswa Tidak Penuh

Beasiswa Penuh

**Jenis Pendaftaran \***
 Jenis Pendaftaran  
Peserta didik baru

Pindahan

RPL Perolehan SKS

Pendidikan Non Gelar (Course)

Fast Track

RPL Transfer SKS

PPG PGP / PLPG

PPG Non PGP / PLPG

Double Degree

Join Degree

**Jalur Pendaftaran \***
 Jalur Pendaftaran  
Seleksi Mandiri

Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)

Program Internasional

Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah

Prestasi

Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)

Seleksi Mandiri

Ujian Masuk Bersama Lainnya

## 2. History Pendidikan Mahasiswa

**Histori Pendidikan**

**Catatan :**  
Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendaftaran mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdiktsaintek.go.id/>).

**NIM \*** **Jenis Pendaftaran \***

NIM  
2505520020

Jenis Pendaftaran  
RPL Perolehan SKS

**Jalur Pendaftaran \*** **Periode Pendaftaran \***

Jalur Pendaftaran  
Seleksi Mandiri

Periode Pendaftaran

**⚠ Data gagal disimpan. Silakan mengecek validasi program studi RPL pada laman https://sierra.kemdiktsaintek.go.id**

**Tanggal Masuk \*** **Pembiayaan Awal \***

Tanggal Masuk  
2025/09/15

Pembiayaan Awal  
Beasiswa Penuh

**Biaya Masuk \*** **Perguruan Tinggi\***

Biaya Masuk  
IDR 12.000.000

Perguruan Tinggi  
Universitas Stikubank

**Fakultas / Program Studi\*** **Peminatan**

Fakultas / Program Studi  
S1 Akuntansi

Peminatan

**Asal Perguruan Tinggi \***

Asal Perguruan Tinggi  
061029 - UNIVERSITAS STIKUBANK

**SIMPAN** **X TUTUP**

### 3. Nilai Transfer Mahasiswa

Dimulai pada periode 2022/2023 Genap, pendataan mahasiswa RPL hanya dapat dilakukan oleh program studi yang sudah terverifikasi pada sistem informasi RPL (<https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/> ).

Ketika perguruan tinggi mendatakan mahasiswa dengan jalur masuk RPL, aplikasi Neo Feeder akan langsung mengecek hasil verifikasi program studi penyelenggara RPL dari <https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/>.

Jika program studi belum terverifikasi, data mahasiswa tidak dapat tersimpan dan menampilkan peringatan seperti pada Gambar diatas.

# Kebijakan RPL



RPL adalah **pengakuan** atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari **pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja** sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk **mengakui penyetaraan dengan kualifikasi tertentu**



**RPL tipe A**  
SK hasil Asesmen

**RPL tipe B**  
SK Penyetaraan

\*berdasarkan Permendikbudristek No. 41 tahun 2021 tentang RPL



# Kebijakan RPL

## Jenis

### RPL Tipe A



#### Perolehan Kredit

pengakuan CP secara parsial yang dilakukan melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan non formal atau informal, dan/atau pengalaman kerja **setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.**



#### Transfer Kredit

pengakuan capaian pembelajaran terhadap hasil belajar pendidikan formal yang diperoleh **dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya**



# Kebijakan RPL

## RPL TIPE A

### Kesiapan Perguruan Tinggi Penyelenggara

1. Peraturan pemimpin perguruan tinggi yang memuat kebijakan penerimaan mahasiswa melalui jalur RPL (peraturan akademik)
2. Pedoman penyelenggaraan RPL yang ditetapkan oleh pemimpin perguruan tinggi, memuat paling sedikit mengenai:
  - ▶ Tata cara pendaftaran, penilaian, dan pengakuan perolehan sks;
  - ▶ Skema pengakuan;
  - ▶ Batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui;
  - ▶ Lama studi;
  - ▶ Pembiayaan; dan
  - ▶ Penjaminan mutu penyelenggaraan RPL



### 3. Nilai Transfer Mahasiswa

**Nilai Transfer**

Semester \*

2022/2023 Ganjil

Asal Perguruan Tinggi

Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal \* Mata Kuliah Asal \*

Kode MK Asal Mata Kuliah Asal

SKS Asal \*

SKS Asal

Nilai Huruf Asal \* Mata Kuliah Diakui \*

Nilai Huruf Asal Mata Kuliah Diakui

\* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Nilai Indeks Diakui \*

Nilai Indeks Diakui

Nilai Huruf Diakui \*

Nilai Huruf Diakui

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)

Aktivitas Mahasiswa

**SIMPAN** **X TUTUP**

Fitur ini digunakan untuk menampilkan dan mengelola **konversi nilai mahasiswa transfer** dari Perguruan Tinggi Asal (khusus mahasiswa pindahan non peserta didik baru) yaitu **Mahasiswa pindahan, RPL, Pendidikan Non Gelar, dan Fast Track**

## 4. KRS Mahasiswa

Daftar Kelas

SIMPAN X TUTUP

Search

	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Program Studi
<input checked="" type="checkbox"/>	P200552526 - TEORI AKUNTANSI	A1	3.00	Akuntansi
<input checked="" type="checkbox"/>	P200552527 - SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	A1	3.00	Akuntansi
<input checked="" type="checkbox"/>	P200552528 - PRAKTIKUM AUDIT	A1	1.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552529 - PERENCANAAN PAJAK	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552530 - AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN 2	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552531 - METODOLOGI PENELITIAN	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552532 - AUDIT MANAJEMEN	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552740 - MANAJEMEN PEMASARAN	A1	2.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552741 - MANAJEMEN STRATEGIK	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552742 - ANALISIS PERANCANGAN SISTEM	A1	3.00	Akuntansi

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **KRS mahasiswa**



# Modul Dosen

# Menampilkan Data Dosen

Dosen

Detail Data Dosen

Nama	:	SUMARNO, S.Pd., M.Pd.
Tempat Lahir	:	BALIOLAU
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Status Aktif	:	Aktif
Tanggal Lahir	:	15-07-1967
Agama	:	Islam
Nomer Registrasi Dosen	:	015076702
NUPTK	:	547745546137103

Ada Penambahan  
Data **NUPTK** Pada  
Data Dosen

Sub Menu Informasi Detail Dosen

DETAIL DATA DOSEN PENUGASAN DOSEN AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN RIWAYAT FUNGSIONAL RIWAYAT KEPANGKATAN RIWAYAT PENDIDIKAN RIWAYAT SERTIFIKASI RIWAYAT PENELITIAN

PEMBIMBING AKTIVITAS MAHASISWA PENGUJI AKTIVITAS MAHASISWA

BIODATA KELUARGA KEBUTUHAN KHUSUS

**Detail Data Dosen** klik tombol  atau klik link nama dosen yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data Dosen.

Modul dosen ini digunakan untuk mengelola segala data yang berhubungan dengan dosen. Namun Pada modul ini tidak diperkenankan untuk menginputkan data dosen, dikarenakan data dosen sudah diintegrasikan dengan database yang digunakan oleh PDDIKTI admin. Dan untuk menginputkan data dosen bisa dilakukan melalui <https://sister.kemdikbud.go.id/>.



# Modul Perkuliahan

# 1. Pendataan Mata Kuliah

Mata Kuliah

Menampilkan dan Mengelola Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah \*

Program Studi Pengampu \*

Jenis Mata Kuliah

Kelompok Matakuliah

Bobot Mata Kuliah

( sks Tatap Muka + sks Praktikum + sks Praktek Lapangan + sks Simulasi )

Bobot Tatap Muka

Bobot Praktikum

Bobot Praktek Lapangan

Bobot Simulasi

Metode Pembelajaran

Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

SIMPAN DAFTAR

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Pilih Menu  
**Perkuliahana > Mata**  
Kuliah untuk  
menampilkan daftar  
mata kuliah pada  
Perguruan Tinggi.

Kolom yang memiliki  
tanda (\*) wajib diisi  
atau tidak boleh  
dikosongkan.

# 1. Pendataan Mata Kuliah

## Mengisi rencana pembelajaran

Rencana Pembelajaran dan Evaluasi

RENCANA PEMBELAJARAN RENCANA EVALUASI

**Rencana Pembelajaran**

Pertemuan Ke  SIMPAN X TUTUP

Aksi

Materi

Materi (inggris)

+ TAMBAH RENCANA PEMBELAJARAN

Materi (inggris)

✓ sudah sync 8 8 UTS

✓ sudah sync 9 9 Implementasi Sistem dan Operasi

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

# 1. Pendataan Mata Kuliah

## Mengisi Rencana Evaluasi

MBB (Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat)																																																
Bobot Mata Kuliah				Bobot Tatap Muka																																												
2				2	skls																																											
( sks Tatap Muka + sks Praktikum + sks Praktek Lapangan + sks Simulasi )																																																
Bobot P																																																
0																																																
<b>Rencana Evaluasi</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Basis Evaluasi</th> <th>Komponen Evaluasi</th> <th>Bobot (%) *</th> <th>Deskripsi (Indonesia) *</th> <th>Deskripsi (inggris)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Aktivitas Partisipatif</td> <td>-</td> <td>Bobot 0</td> <td>Dekripsi (Indonesia)</td> <td>Deskripsi (inggris)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hasil Proyek</td> <td>-</td> <td>Bobot 0</td> <td>Dekripsi (Indonesia)</td> <td>Deskripsi (inggris)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kognitif/ Pengetahuan</td> <td>Tugas</td> <td>Bobot 0</td> <td>Dekripsi (Indonesia)</td> <td>Deskripsi (inggris)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Kognitif/ Pengetahuan</td> <td>Quiz</td> <td>Bobot 0</td> <td>Dekripsi (Indonesia)</td> <td>Deskripsi (inggris)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kognitif/ Pengetahuan</td> <td>Ujian Tengah Semester</td> <td>Bobot 0</td> <td>Dekripsi (Indonesia)</td> <td>Deskripsi (inggris)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Kognitif/ Pengetahuan</td> <td>Ujian Akhir Semester</td> <td>Bobot 0</td> <td>Dekripsi (Indonesia)</td> <td>Deskripsi (inggris)</td> </tr> </tbody> </table>							No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (inggris)	1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)	2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)	3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)	4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)	5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)	6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (inggris)																																											
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)																																											
2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)																																											
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)																																											
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)																																											
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)																																											
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)																																											
Bobot S																																																
0																																																
Tanggal																																																
04-09																																																
<b>Rencana</b>																																																
RENCANA PE																																																
<input style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 30px; margin-top: 10px;" type="button" value="+ TAMBAH RENCANA EVALUASI"/>																																																
Status	Nomor	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Deskripsi	Bobot (%)																																											
 No data available																																																

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

## 2. Langkah-langkah Kelola Kurikulum Perkuliahan

**Perkuliahann**

**Kurikulum Kuliah**

Mengatur Kurikulum per Program Studi

Nama Kurikulum *	Jumlah Bobot Mata Kuliah Pilihan *
<input type="text"/>	0 <span style="float: right;">sk</span>
Program Studi *	Mulai Berlaku *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumlah SKS	Jumlah Bobot Mata Kuliah Wajib *
0 <span style="float: right;">( sks Wajib + sks Pilihan )</span>	0 <span style="float: right;">sk</span>

✓ SIMPAN ☰ DAFTAR

**Pilih Menu Perkuliahan > Kurikulum** untuk menampilkan daftar kurikulum pada Perguruan Tinggi. Kolom yang memiliki tanda (\*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

### Menambahkan mata kuliah pada kurikulum

Salin data Matakuliah Kurikulum dari

Pilih Kurikulum yang akan disalin  SALIN MATAKULIAH EDIT KOLEKTIF MATAKULIAH TAMBAH MATAKULIAH

Action	Status	No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Bobot Matakuliah (sk)					Semester	Wajib?
					Mata Kuliah	Tatap Muka	Praktikum	Prakt Lapangan	Simulasi		
0	<span style="background-color: #28a745; color: white; border: 1px solid #28a745; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">✓ sudah sync</span>	1	P240155101	TEORI MANAJEMEN	2	2	0	0	0	1	✓
0	<span style="background-color: #28a745; color: white; border: 1px solid #28a745; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">✓ sudah sync</span>	2	P240155102	TEORI ORGANISASI	2	2	0	0	0	1	✓

Penambahan mata kuliah dapat dilakukan dengan menyalin kurikulum yang telah dibuat sebelumnya, melakukan penambahan secara kolektif, dan menambah mata kuliah satu persatu.

# 3 Langkah-langkah Kelola Kelas Perkuliahan

Kelas Kuliah

Menyimpan Jadwal Perkuliahan Setiap Periode

Program Studi *	Semester *
	2025/2026 Ganjil
Mata Kuliah *	Nama Kelas *
Mata kuliah	
Lingkup	Mode Kuliah
-- Lingkup Kelas --	-- Lingkup Kelas --
Tanggal Mulai Efektif	Tanggal Akhir Efektif
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

**Keterangan :**

- Perkuliahan Reguler
  - Tanggal mulai efektif = Tanggal mulai perkuliahan dalam satu semester
  - Tanggal akhir efektif = Tanggal akhir perkuliahan dalam satu semester
- Fasilitas hitung sks disediakan untuk membantu perhitungan sks dosen secara otomatis.
- Rumus Perhitungan sks dosen = (Rencana Pertemuan : Jumlah Seluruh Rencana Pertemuan Seluruh Dosen) x sks Matakuliah.

✓ SIMPAN DAFTAR

Selanjutnya untuk melengkapi data kelas perkuliahan, lengkapi data dosen pengajar dan peserta dengan akses menu

**Perkuliahan > Kelas**  
**Perkuliahan > Pilih**  
**Kode MK > Sub**  
**Menu Dosen**  
**Pengajar/Mahasiswa**  
**KRS**

# 3 Langkah-langkah Kelola Kelas Perkuliahan

## Mengisi Dosen Pengajar

Lingkup	
Internal	
Tanggal Mulai Efektif	X
15-09-2025	(kalender)
<b>Dosen Pengajar</b>	
<span style="color: blue;">SIMPAN</span> <span style="color: red;">TUTUP</span>	
<p><b>Dosen *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;">Dosen</div>	
<p><b>Substansi Perkuliahan</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;">Substansi Perkuliahan</div> <p>* ( wajib di isikan, bila dosen mengajar perkuliahan blok )</p>	
<p><b>Bobot SKS *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;">Bobot sks</div> <p>*untuk decimal menggunakan titik</p>	<p><b>Jumlah Rencana Pertemuan *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;">Jumlah Rencana Pertemuan</div>
<p><b>Jumlah Realisasi Pertemuan</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;">Jumlah Realisasi Pertemuan</div>	<p><b>Jenis Evaluasi *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;">Jenis Evaluasi</div>
<p><b>Keterangan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosen yang dapat dipilih adalah dosen yang sudah memiliki penugasan di tahun semester berjalan</li> <li>- Bila dosen yang dimaksud belum ada penugasannya, silakan mengisikan penugasan pada laman Lalu lakukan sinkronisasi di feeder</li> </ul>	
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; color: #0070C0; border-radius: 5px;">PERSENTRASE BOBOT (SKS)</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; color: #0070C0; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">+ TAMBAH AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN</span>	
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; color: #0070C0; border-radius: 5px;">Aksi</span>	

# 3 Langkah-langkah Kelola Kelas Perkuliahan

## Mengisi Mahasiswa KRS / Peserta Kelas

DOSEN PENGAJAR

MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS

KOMPONEN EVALUASI

Pilih Nim / Nama Mahasiswa

+ TAMBAH PESERTA KELAS [INPUT KOLEKTIF PESERTA]

Status	No.	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin	Program Studi	Angkatan	Aksi
	1	2901530012	NUR JAHAN SALSABILA	P	S1 - Teknik Informatika	2025	
	2	2901530013	HALIMA CHAIRUNISA LESTALUHU	P	S1 - Teknik Informatika	2025	
	3	2901530014	AUFFAIDA	P	S1 - Teknik Informatika	2025	
	4	2901530015	M RIZKI AGIL PRAKOSO	L	S1 - Teknik Informatika	2025	
	5	2901530017	SALMEEZA DEVITA SARMIYAH	P	S1 - Teknik Informatika	2025	

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

# 3 Langkah-langkah Kelola Kelas Perkuliahan

## Mengisi Komponen Evaluasi

0	sks	0	sks			
Bahasan	Bobot Simulasi					
Lingkup	Mode Kuliah					
Internal	Online					
Tanggal Mulai Efektif	Tanggal Akhir Efektif					
15-09-2025		06-03-2026				
DOSEN PENGAJAR		MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <b>KOMPONEN EVALUASI</b>   <a href="#" style="color: black;">SALIN RENCANA EVALUASI MASTER MATA KULIAH</a>   <a href="#" style="color: black;">+ TAMBAH KOMPONEN EVALUASI</a> </div>						
Status	Action	Nomor	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Nama (Inggris)	Bobot (%)
<p><span style="color: red;">⚠</span> No data available</p>						

**Keterangan :**

- Perkuliahan Reguler
  - Tanggal mulai efektif = Tanggal mulai perkuliahan dalam satu semester
  - Tanggal akhir efektif = Tanggal akhir perkuliahan dalam satu semester
- Fasilitas hitung sks disediakan untuk membantu perhitungan sks dosen secara otomatis.
- Rumus Perhitungan sks dosen = ( Rencana Pertemuan : Jumlah Seluruh Rencana Pertemuan Seluruh Dosen ) x sks Mata Kuliah.

# 4. Langkah-langkah Kelola Nilai Perkuliahan

## Tidak ada Komponen Evaluasi

**Input Nilai Perkuliahan**

Program Studi	:	S1 Teknik Informatika
Kode Mata Kuliah	:	P240153105
Mata Kuliah	:	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI
Semester	:	2025/2026 Ganjil
Nama Kelas	:	A1

**Nilai Komponen Evaluasi**

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Komponen Evaluasi			
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kognitif/ Penerapan
	1	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	Rencana Evaluasi Di Kelas Belum Di Isi	
	2	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	Rencana Evaluasi Di Kelas Belum Di Isi	
	3	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	Rencana Evaluasi Di Kelas Belum Di Isi	
	4	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	Rencana Evaluasi Di Kelas Belum Di Isi	

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [[Bobot Nilai](#)]

[UBAH](#) [DAFTAR](#)

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **Nilai Mahasiswa**

# 4. Langkah-langkah Kelola Nilai Perkuliahan

## Ada Komponen Evaluasi

**Input Nilai Perkuliahan**

Program Studi	:	S1 Teknik Informatika
Kode Mata Kuliah	:	P240153105
Mata Kuliah	:	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI
Semester	:	2025/2026 Ganjil
Nama Kelas	:	A1

[UBAH](#)
[DAFTAR](#)

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [Bobot Nilai]

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Komponen Evaluasi			
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kognitif/ Pengetahuan Praktis
<span style="background-color: #00AEEF; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">✓ sudah sync</span>	1	25	Andrea	SI	2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<span style="background-color: #00AEEF; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">✓ sudah sync</span>	2	25	Andrea	SI	2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<span style="background-color: #00AEEF; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">✓ sudah sync</span>	3	25	Andrea	SI	2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<span style="background-color: #00AEEF; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">✓ sudah sync</span>	4	25	Andrea	SI	2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **Nilai Mahasiswa** dan **Nilai Komponen Evaluasi**

Nilai yang telah di input secara otomatis tampil pada histori nilai mahasiswa yang dapat diakses dengan klik menu **mahasiswa > daftar mahasiswa > pilih mahasiswa > detail mahasiswa > histori nilai**.

# 5. Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (AKM)

## Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa \*

Mahasiswa

Semester \*

2025/2026 Ganjil

SIMPAN

DAFTAR

Status Mahasiswa \*

IPS (Indeks Prestasi Semester)

\*untuk decimal menggunakan titik

IPK (Indeks Prestasi Komulatif)

Jumlah SKS Semester

Jumlah SKS Total

Biaya Kuliah (semester) \*

TAMPILKAN KRS

Jenis Pembiayaan \*

Jenis Pembiayaan \*

Mandiri

Beasiswa Tidak Penuh

Beasiswa Penuh

Status Mahasiswa \*

Aktif

Cuti

Kampus Merdeka

Menunggu Ujian

Non-Aktif

Sedang Double Degree

Fitur ini digunakan untuk mendatakan **status keaktifan Mahasiswa** per semesternya. Kolom yang memiliki tanda (\*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

## 5. Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (AKM)

- ✓ Agar laporan rekap mahasiswa lulus per periode valid, silakan masukkan tanggal keluar mahasiswa di rentang waktu pengaturan periode perkuliahan.
- ✓ Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih.
- ✓ Jenis Biaya

# 6. Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa 2025/2026 Ganjil

SIMPAN

Fasilitas untuk menghitung AKM berdasarkan KRS Mahasiswa

FILTER

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Perhitungan berdasarkan KRS & Nilai Mahasiswa						
			Status Mahasiswa	Jumlah sks Semester	Jumlah sks Total	IPS	IPK	Biaya Semester	Jenis Pembiayaan

Keterangan :

1. Fitur ini digunakan untuk menghitung IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa
2. IPK dan SKS Total di fitur ini tidak memperhitungkan matakuliah mengulang
3. Status Mahasiswa akan di default aktif bila terdapat data KRS
4. Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan, sedangkan yang kolom kanan (Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
5. Lakukan Perbaikan data apabila ada perhitungan yang tidak sesuai, Lalu tekan tombol simpan

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Fitur ini digunakan untuk menghitung **IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa**.

Dengan fitur ini perhitungan Aktivitas Kuliah Mahasiswa dapat dilakukan secara kolektif. Berikut Langkah-langkah untuk melakukan perhitungan aktivitas perkuliahan mahasiswa:

# 6. Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa 2025/2026 Ganjil

Fasilitas untuk menghitung AKM berdasarkan KRS Mahasiswa

**Filter**

Pilih Program Studi Pengampu  
Program Studi

Pilih Angkatan  
Angkatan

**SELESAI**

Keterangan :

- Fitur ini digunakan untuk menghitung IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa
- IPK dan SKS Total di fitur ini tidak memperhitungkan matakuliah mengulang
- Status Mahasiswa akan di default aktif bila terdapat data KRS
- Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan, sedangkan yang kolom kanan (Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
- Lakukan Perbaikan data apabila ada perhitungan yang tidak sesuai, Lalu tekan tombol simpan

**Perkuliahinan**

Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa 2025/2026 Ganjil

Fasilitas untuk menghitung AKM berdasarkan KRS Mahasiswa

**Filter**

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Perhitungan berdasarkan KRS & Nilai Mahasiswa					
			Status Mahasiswa	Jumlah sks Semester	Jumlah sks Total	IPS	IPK	
1	2501550007	NAJWA LATIFAH	TAMPAKILAN KRS	Status Aktif	3	3	0.00	0.00
2	2501550008	PUTRI AULIA RAMADHANI	TAMPAKILAN KRS	Status Aktif	3	3	0.00	0.00
3	2501550009	ARINDA INA INSYANI	TAMPAKILAN KRS	Status Aktif	3	3	0.00	0.00
4	2501550011	MAULIA MURDIAH	TAMPAKILAN KRS	Status Aktif	3	3	0.00	0.00

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

- ✓ Lakukan filtering data berdasarkan program studi dan Angkatan untuk menampilkan dan Mahasiswa
- ✓ Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan dimana untuk data ini dapat dilakukan penyesuaian, sedangkan yang kolom kanan merupakan Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa, Data ini akan tersinkronasi dengan dengan data yang tampil pada menu Aktivitas Kuliah Mahasiswa

## 7. Kelola Aktivitas Mahasiswa

- ✓ Pendataan aktivitas mahasiswa di luar kelas perkuliahan seperti kompetisi atau Kampus Merdeka dapat dilakukan melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder pada **menu Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa**.
- ✓ Selain aktivitas di luar kelas perkuliahan, fitur ini juga digunakan untuk melakukan pendataan terkait aktivitas pembimbingan dan pengujian tugas akhir mahasiswa. Referensi jenis aktivitas mahasiswa meliputi:
  - Bimbingan akademis
  - Aktivitas kemahasiswaan
  - Tesis
  - Laporan akhir studi
  - Disertasi
  - Program kreativitas mahasiswa
  - Kompetisi
  - Kerja praktek/PKL
  - Skripsi
  - Tugas akhir
  - Kuliah kerja nyata
  - Kegiatan Penelitian Reguler
  - Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)
  - Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)
  - Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)
  - Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (Kampus Merdeka)
  - Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)
  - Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)
  - Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)
  - Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)
  - Bela Negara (Kampus Merdeka)

# 7. Kelola Aktivitas Mahasiswa

## Form Aktivitas Mahasiswa

Aktivitas Mahasiswa

Mengelola aktivitas mahasiswa per periode

Program Studi \* Semester \*

Nomor SK Tugas Tanggal SK Tugas

Jenis Aktivitas \* Jenis Anggota

Judul \* Keterangan

Lokasi

Tanggal Mulai

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1

PESERTA AKTIVITAS DOSEN PEMBIMBING DOSEN PENGUJI

Status	No.	NIM	Nama Peserta	Jenis	Aksi
<span>✓ sudah sync</span>	1	203520010	MARIA HAPSARI LARASATI	3 Personal	
<span>✓ sudah sync</span>	2	203520013	MELANI NUR FATIKA	3 Personal	

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

## 8. Pendataan Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

### Mahasiswa Lulus / Drop Out

SIMPAN

DAFTAR

**Catatan :**

Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id>.

**Mahasiswa \***

Mahasiswa

**Tanggal keluar / Tanggal lulus\*****Tanggal SK****IPK Transkrip**

[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]

**Keterangan****Tanggal Terbit Ijazah****Jenis Keluar \*****Periode Keluar\*****Nomor SK****IPK \***

\*untuk decimal menggunakan titik

**No Ijazah / No sertifikat profesi****Jenis Keluar \***

Selesai Pendidikan Non Gelar

Lulus

Mutasi

Dikeluarkan

Mengajukan pengunduran diri

Putus Studi

Meninggal dunia

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **Status Keluar Mahasiswa**



## TERDAPAT PENAMBAHAN INPUT MAHASISWA LULUS

1. Penambahan kolom tanggal terbit ijazah pada data kelulusan
2. Penyesuaian aturan pada jenjang Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor saat input nomor ijazah di neo feeder disamakan dengan profesi yaitu ***input nomor ijazah dikosongi.***

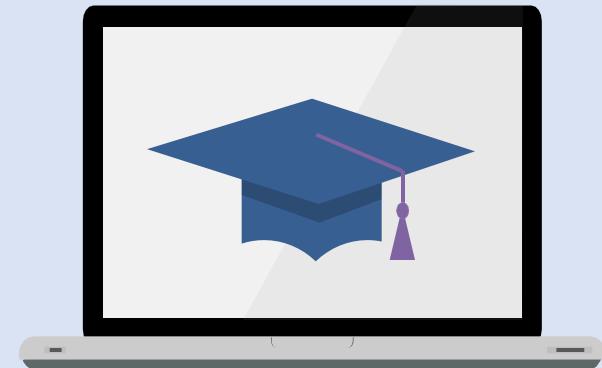
# STATUS LULUS MAHASISWA

Sesuai surat Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 1080/E.E2/DT.00.08/2023 tanggal 8 November 2023 hal Status Lulus Mahasiswa, perguruan tinggi diimbau untuk:

“memproses penerbitan PIN dan **mengubah status menjadi lulus** pada PDDikti bagi mahasiswa yang **telah menyelesaikan seluruh beban belajar** yang ditetapkan perguruan tinggi, dan **memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan** yang ditargetkan program studi **dengan Indeks Prestasi Kumulatif** sesuai dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi ”

## SYARAT MENDAPAT NOMOR IJAZAH DAN SERTIFIKAT NASIONAL

- 1) Pelaksanaan pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
  
- 2) **Taat lapor data pada PDDIKTI**



Akses Laman di <https://pisn.kemdiktisaintek.go.id/>

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi**  
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

• • •  
• • •  
• • •

### PENOMORAN IJAZAH DAN SERTIFIKAT PROFESI NASIONAL

Portal Penomoran dan/atau verifikasi Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Dikelola oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdiktisaintek RI.

[ditjen.dikti](#) [ditjendikti](#) [ditjen.dikti](#)



**VERIFIKASI NOMOR IJAZAH DAN NOMOR SERTIFIKAT PROFESI NASIONAL**

Untuk memastikan pelaksanaan dan pelaporan pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), silahkan lakukan verifikasi Nomor Ijazah, Sertifikat Profesi, atau NIM Saudara. Apabila Nomor Ijazah, Sertifikat Profesi, atau NIM Saudara tidak ditemukan, silahkan menghubungi Perguruan Tinggi yang menerbitkan Ijazah atau Sertifikat Profesi. Pastikan anda mengisi Perguruan Tinggi, Program Pendidikan, Program Studi, memilih Tipe Pencarian, dan Nomor Ijazah atau Nomor Sertifikat Profesi atau NIM serta Captcha dengan benar.

Pilih Perguruan Tinggi

Pilih Program Pendidikan

Pilih Program Studi

Sesuai dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 5478/A.P1/SE/2017 tentang

**Login**

**Login menggunakan Akses PDDikti**

# Ketentuan Data di PISN

## Status Mahasiswa

- Cek Eligibilitas dapat dilakukan dengan Status **Aktif** atau **Lulus**
- Generate Nomor harus berstatus **Lulus**

## Angkatan Masuk

- Mahasiswa Status Aktif: **8 Tahun** terakhir
- Mahasiswa Status Lulus: **4 Tahun** terakhir

# Validator PISN

No	Validator	Nilai
1	Maksimal jumlah SKS semester (Bagi Diploma dan Sarjana)	24
2	Minimal IPK calon lulusan Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan, Magister, Magister Terapan, Doktor, Doktor Terapan, Profesi, Spesialis, dan Subspesialis	2.0 3.0
3	Prodi harus terakreditasi	YA
4	Maksimal jumlah SKS semester antara	9
5	Minimal telah menempuh jumlah SKS Diploma Satu Diploma Dua Diploma Tiga Sarjana dan Sarjana Terapan Magister dan Magister Terapan Doktor dan Doktor Terapan Profesi, Spesialis, dan Subspesialis	36 72 108 144 36 42 Min. 24

**Keterangan SKS:**

- Bagi mahasiswa baru, SKS tempuh diambil dari akumulasi pelaporan SKS per-semester pada PDDikti
- Bagi mahasiswa RPL, pindahan, dan semacamnya, akumulasi sks per-semester ditambahkan dengan pelaporan SKS diakui pada PDDikti
- Bagi mahasiswa yang memiliki aktifitas Kampus Merdeka atau Double Degree, SKS tempuh diambil dari pelaporan SKS Total pada PDDikti

# Validator PISN

No	Validator	Nilai
6	Mahasiswa Aktif yang dilaporkan pada periode yang sama dengan tahun masuknya	Maks. 3 tahun
7	Minimal Pelaporan Semester	
	Diploma Satu	1
	Diploma Dua	1
	Diploma Tiga	4
	Sarjana dan Sarjana Terapan	6
	Magister, Magister Terapan, dan Spesialis	2
	Doktor, Doktor Terapan, dan Subspesialis	6
	Profesi	2
8	Nomor Induk Kependudukan (NIK)/No. Paspor bagi WNA	YA
9	Maksimal Masa Studi	
	Diploma Satu	2 Tahun
	Diploma Dua	3 Tahun
	Diploma Tiga	5 Tahun
	Sarjana dan Sarjana Terapan	7 Tahun
	Magister, Magister Terapan, dan Spesialis	4 Tahun
	Doktor, Doktor Terapan, dan Subspesialis	7 Tahun
	Profesi	3 tahun

## Keterangan Masa Studi:

Untuk program profesi dokter dan dokter gigi, spesialis dokter dan dokter gigi, subspesialis dokter dan dokter gigi, masa studi mengacu pada Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018. Perguruan Tinggi dapat mendatakan sendiri masa studi program tsb. melalui fitur Validator Khusus.

# Generate Nomor Ijazah dan Sertifikat

**Ketentuan generate Ijazah dan nomor sertifikat profesi:**

No.	Nomor Ijazah	Nomor Sertifikat Profesi
1.	Program akademik dan vokasi	Program Profesi, Spesialis-1, Spesialis-2
2.	Status mahasiswa <b>Lulus</b>	Status mahasiswa <b>Lulus</b>
3.	Nomor Ijazah <b>tidak terisi (null)</b>	Nomor Sertifikat & Nomor ijazah <b>tidak terisi (null)</b>
4.	Tanggal SK Kelulusan (yudisium/berita acara, dsb) terisi	Tanggal Lulus (yudisium) terisi <b>&gt;= 7 Mei 2024</b>
5.	Memenuhi seluruh validator PISN	Memenuhi seluruh validator PISN

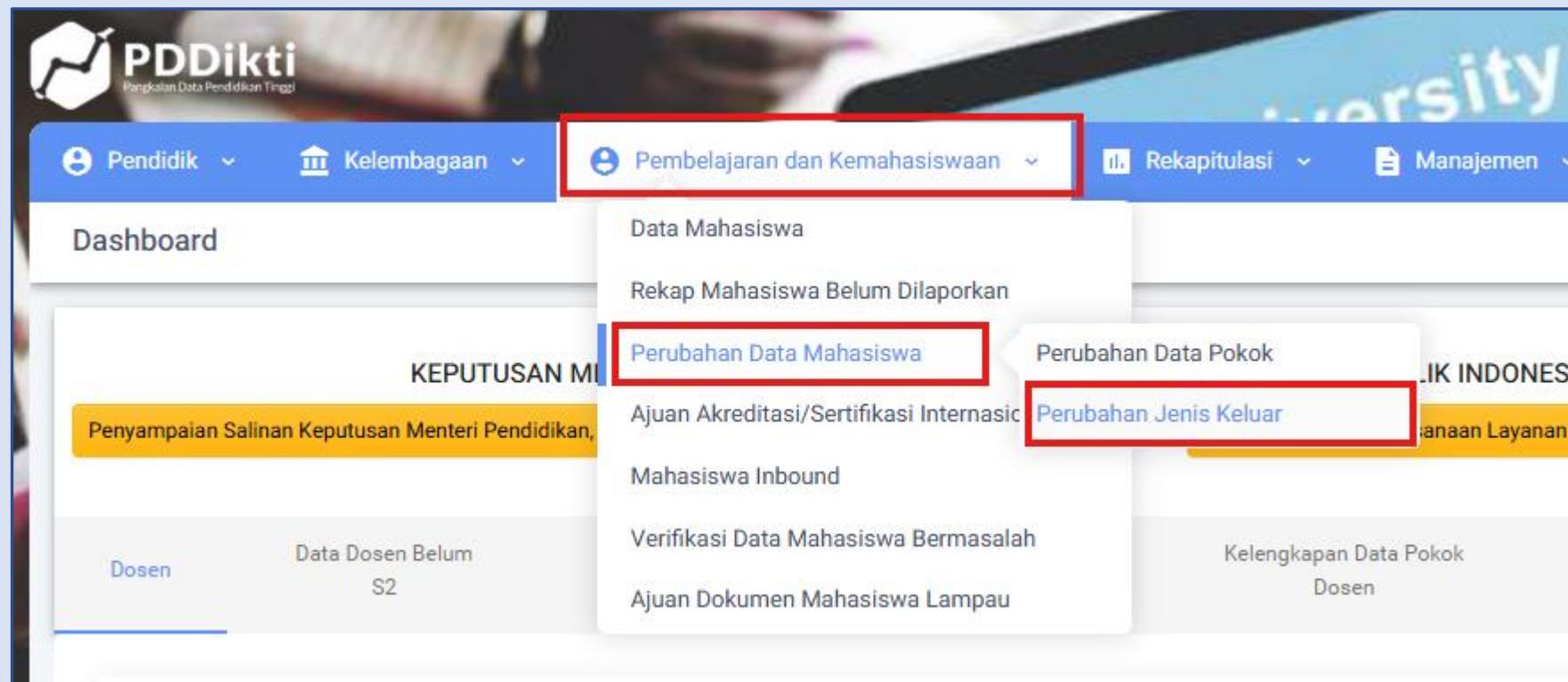
PISN



- Perguruan tinggi wajib melampirkan **Bukti Kelulusan** (SK Yudisium/BA Sidang, dsb) dan **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak** dari Pemimpin perguruan tinggi
- Nomor yang berhasil di-generate akan langsung **dikirimkan** ke PDDIKTI
- Nomor yang telah di-generate dapat diverifikasi melalui Aplikasi PISN

## 8. Pendataan Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

Untuk mengubah/memperbarui data status keluar yang sudah terkunci pada Neo Feeder, perguruan tinggi perlu mengajukan perbaikan data mahasiswa pada laman <https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/> pada menu **Pembelajaran dan Kemahasiswaan > Perubahan Data Mahasiswa > Perubahan Jenis Keluar.**



Perguruan Tinggi perlu mengunggah dokumen persyaratan berupa ***Surat Permohonan Perbaikan Data*** (menyebutkan jenis perubahan/penghapusan data status keluar) dan ***Surat Pernyataan*** yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi

# Kebijakan Teknis Jenis Keluar

No.	Jenis Keluar	Penjelasan	Boleh RPL?	Tipe Lanjut
1	Putus Studi	Status Drop-Out dikarenakan persoalan akademik	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di Perguruan Tinggi Lain
2	Dikeluarkan	Status Drop-Out dikarenakan persoalan sanksi	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di Perguruan Tinggi Lain
3	Mengajukan Pengunduran Diri	Status Drop-Out dikarenakan permohonan secara mandiri	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di PT sendiri atau PT Lain: - Perlu jeda minimal 1 tahun (2 semester)
4	Mutasi	Status Drop-Out dikarenakan ingin pindah ke prodi lain	Tidak	Pindahan
5	Lulus	Status berhasil studi	Boleh	RPL Transfer SKS di jenjang selanjutnya

# 9. Perhitungan Transkip

**Perkuliahannya**

### Perhitungan Transkip

2024 X

No	Program Studi	Angkatan	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa Sudah Dihitung	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
1	D3 Keuangan Dan Perbankan	2024	3	3	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
2	S1 Akuntansi	2024	59	52	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
3	S1 Sastra Inggris	2024	9	9	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
4	S1 Ilmu Hukum	2024	23	18	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
5	D4 Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis	2024	11	11	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
6	S2 Teknologi Informasi	2024	21	11	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
7	S1 Manajemen	2024	102	102	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
8	D3 Perhotelan	2024	14	14	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP
9	S2 Manajemen	2024	131	85	DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP	HITUNG TRANSKRIP

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

**Penambahan Fitur Checklist  
Pada Menu Transkrip**

**Perkuliahannya**

### Data Mahasiswa Perhitungan Transkip

Search X

<input checked="" type="checkbox"/> SIMPAN	No	Action	Total SKS Dambil	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan
<input type="checkbox"/>	1		15	201850001	SUJANA HIDAYAT	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	2		15	201850002	SARIWO EDI	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	3		15	201850003	WILLY YUDHA PERDANA	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	4		15	201850004	HENI CANDRA KIRANA	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	5		15	201850005	HENDROYONO DWI PURWONO	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	6		15	201850006	RISKY WISNU SAPUTRO	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	7		15	201850007	BUDI KRISTIVONO	S2 - Teknologi Informasi	2024

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

# 10. Checklist Transkip Mahasiswa

Perkuliahan

**Checklist Transkip Mahasiswa**

NIM / Nama Mahasiswa :

2001550032 - MAULIDA QALIMATURRAHMAH - S1 Sistem Informasi

NIM	:		2001550032	Nama	:		MAULIDA QALIMATURRAHMAH			
Program Studi	:		S1 Sistem Informasi	Status Keluar	:		-			
							<input type="button" value="SIMPAN"/>			
No	Kode MK	Nama MK	Periode	Bobot MK (SKS)	Nilai			skt * Indeks	Semester ke	<input type="checkbox"/>
					Angka	Huruf	Indeks			
Nilai Kelas Perkuliahan										
1	P200155103	KONSEP SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2020/2021 Ganjil	2.00	84.50	A-	3.75	7.50	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	U200155101	BAHASA INGGRIS DASAR	2020/2021 Ganjil	2.00	81.80	A-	3.75	7.50	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	P200155101	TEORI MANAJEMEN	2020/2021 Ganjil	2.00	93.00	A	4.00	8.00	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
4	P200155107	MANAJEMEN BASIS DATA	2020/2021 Ganjil	3.00	92.40	A	4.00	12.00	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
5	P200155105	BAHASA PEMROGRAMAN	2020/2021 Ganjil	2.00	89.00	A	4.00	8.00	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
6	P200155102	TEORI ORGANISASI	2020/2021 Ganjil	2.00	89.50	A	4.00	8.00	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
7	P200155106	LOGIKA MATEMATIKA	2020/2021 Ganjil	3.00	80.30	B+	3.25	9.75	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
8	P200155104	LOGIKA DAN ALGORITMA	2020/2021 Ganjil	3.00	89.00	A	4.00	12.00	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout



# Modul Pelengkap

# 8. Modul Pelengkap

## 1. Kelola Skala Nilai Program Studi

Digunakan untuk menyimpan range nilai dari masing- masing program studi yang ada pada sistem.

### Skala Penilaian

SIMPAN DAFTAR

Program Studi \*

Nilai Huruf \*

Nilai Indeks \*

Bobot Nilai Minimum \*

Bobot Nilai Maksimum \*

Tanggal Mulai Efektif \*

Tanggal Akhir Efektif \*

## 8. Modul Pelengkap

### 2. Kelola Periode Kuliah

Fitur yang digunakan untuk set tanggal perkuliahan dan menyimpan data banyaknya muatan mahasiswa baru pada tiap periode serta program studi.

Pengaturan Periode Perkuliahan

Semester \*

 ▼

Program Studi \*

Target Mahasiswa Baru \*

Pendaftar Ikut Seleksi \*

Pendaftar Lulus Seleksi \*

Daftar Ulang \*

Mengundurkan Diri \*

Jumlah Minggu Pertemuan

Tanggal Perkuliahan \*

 📅

Akhir Perkuliahan \*

 📅

✓ SIMPAN DAFTAR

# Daya Tampung Program Studi

Menambahkan daya tampung program studi pada periode berjalan

**Daya Tampung Jalur Pendaftaran**

DAYA TAMPUNG JALUR PENDAFTARAN

+ TAMBAH DAYA TAMPUNG JALUR PENDAFTARAN

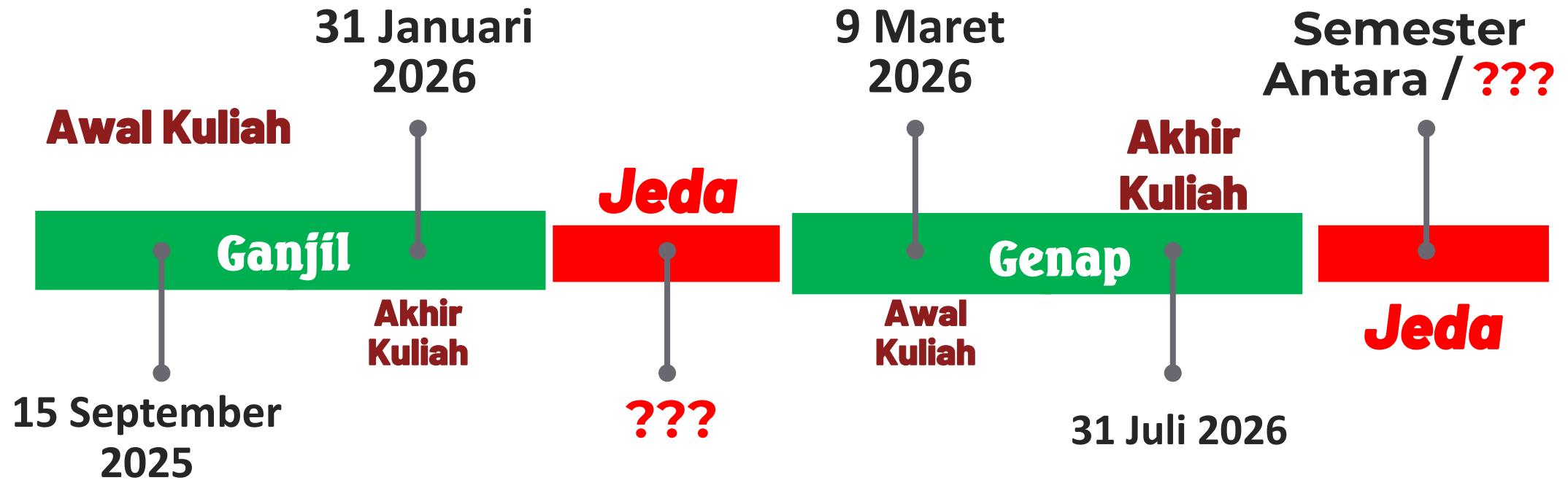
Status	Nomor	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar Ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
No data available							

**Daya Tampung Jalur Pendaftaran**

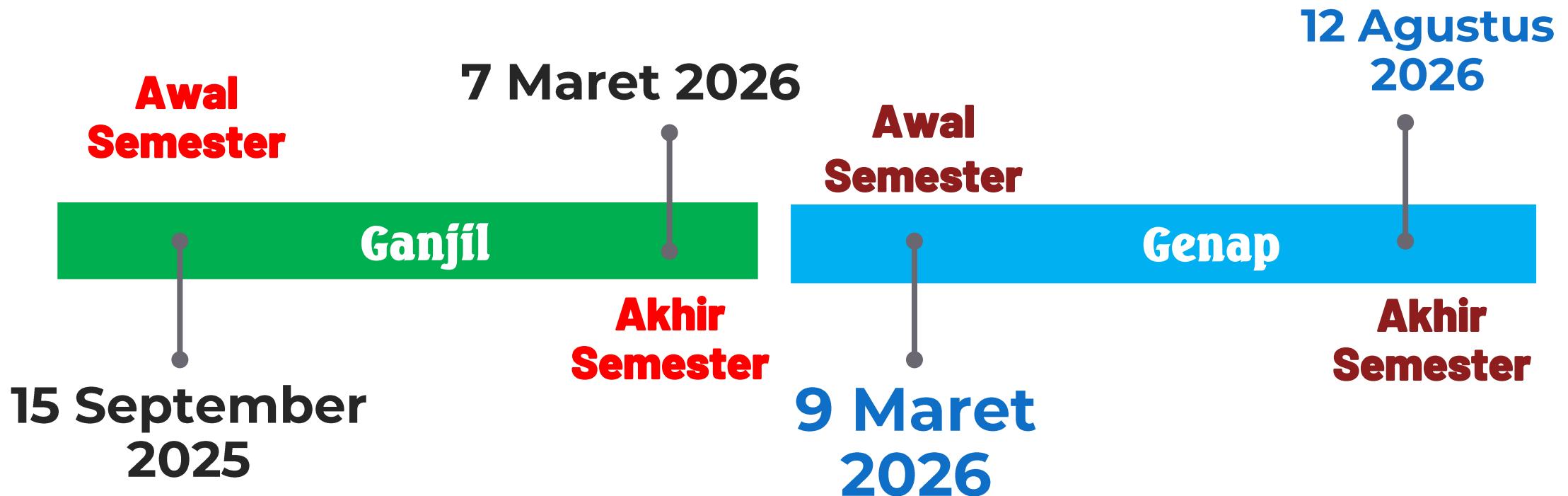
SIMPAN X TUTUP

No	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar Ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
1	Seleksi Mandiri					
2	Ujian Masuk Bersama Lainnya					
3	Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)					
4	Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)					
5	Program Internasional					
6	Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah					
7	Prestasi					
8	Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)					

# 1. Contoh setting Periode Kuliah



## 2. Contoh setting Periode Kuliah





# Modul Pengaturan

# 1. Pengaturan Transkrip

Pengaturan

## Pengaturan Transkrip

**SIMPAN**

D3 Akuntansi	Nilai Tertinggi
D3 Bahasa Inggris	Nilai Tertinggi
D3 Keuangan Dan Perbankan	Nilai Tertinggi
D3 Komputerisasi Akuntansi	Nilai Tertinggi
D3 Manajemen Informatika	Nilai Tertinggi
D3 Manajemen Perusahaan	Nilai Tertinggi
D3 Perhotelan	Nilai Tertinggi
D3 Teknik Komputer	Nilai Tertinggi
D4 Pengelolaan Perhotelan	Nilai Terbaru
D4 Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis	Nilai Tertinggi
S1 Akuntansi	Nilai Tertinggi

Nilai Terbaru

Nilai Terbaru

Nilai Tertinggi

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

# 2. Validasi Feeder

## Validasi Feeder

### VALIDASI WAJIB DATA MAHASISWA

### VALIDASI WAJIB AKTIVITAS MAHASISWA

### VALIDASI WAJIB PENGATURAN PERIODE

### MAHASISWA NON REGISTRASI

### MAHASISWA GANDA

### MAHASISWA

### AKTIVITAS

Menampilkan validasi wajib daftar mahasiswa yang akan menghambat proses sinkronisasi :

- a) Status Pendaftaran mahasiswa baru namun Jumlah sks diakui > 0
- b) Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks di akui = 0
- c) Status Pendaftaran Alih Jenjang dan Jumlah sks di akui = 0
- d) Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks di akui > 0, Nilai transfer tidak ada
- e) Status Pendaftaran Alih Jenjang dan Jumlah sks di akui > 0, Nilai transfer tidak ada
- f) Periode Keluar Mahasiswa < Periode Masuk

Langkah - Langkah Perbaikan data :

- Buka menu mahasiswa, cari mahasiswa dengan nama yang ada pada list di bawah. Pilih mahasiswa tersebut. (a,b,c)
- Pilih Histori Pendidikan, sesuaikan isian Jumlah sks diakui bila mahasiswa Pindahan
- Isikan Nilai transfer sesuai dengan matakuliah yang di akui

Nomor	NIM	Nama	Tanggal Lahir	Status Daftar	Jumlah sks Total	Jumlah sks Transfer	A	B	C	D	E	F
1	2405517017	ANITA KUSYENTI BR.HUTAPEA	12/02/2001	RPL Perolehan SKS	0	0						
2	2405517023	TRIA AMINUN ARIANI	23/03/1999	RPL Perolehan SKS	0	0						



# Sinkronisasi



## PERBAIKAN DAN OPTIMASI SYNC

1. Penambahan fitur sinkronisasi berdasarkan group tabel (sync by table)
2. Penambahan pop up wajib sync setelah patch
3. Bisa menggunakan sync menggunakan otp email

# Sinkronisasi PDDIKTI

Berikut Langkah-langkah untuk melakukan sinkronisasi Neo Feeder:

1. Pilih Menu Sinkronisasi pada aplikasi.
2. Jika terdapat data baru yang diinputkan atau terdapat data yang diubah, maka pada halaman sinkronisasi akan menampilkan data-data yang mengalami perubahan.

**Sinkronisasi**

 SYNC DATA    ERROR LOG

**List Data Yang Akan Dikirim**

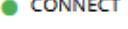
 Idle    CONNECT

Table	Diperbarui	Berhasil	Gagal
nilai_smt_mhs	52	0	0
nilai_komp_eval	20	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Kode OTP**

Masukkan kode OTP yang kami kirimkan ke Nomor WhatsApp yang terdaftar !

---

CANCEL OK

**List Data yang diterima**

Table	Data baru	Berhasil	Gagal
-------	-----------	----------	-------

# Sinkronisasi Pengguna

Fitur ini digunakan untuk melakukan sinkronasi khusus data pengguna saja. Berikut langkah untuk melakukan sinkronisasi pengguna:

1. Pilih **Menu Sinkronisasi > Sinkronisasi Pengguna** pada aplikasi.
2. Jika terdapat data baru yang diinputkan atau terdapat data yang diubah, maka pada halaman sinkronisasi akan menampilkan data-data yang mengalami perubahan.

## Sinkronisasi Pengguna

---



SYNC DATA

### List Data yang diterima

Table	Data baru	Berhasil	Gagal
Idle			

# Sinkronisasi PDDIKTI Tabel

## Sinkronisasi Table

SYNC DATA ERROR LOG

### List Data Yang Akan Dikirim

Pilih Group Table

Table ▼ PROSES

Idle CONNECT

Table	Diperbarui	Berhasil	Gagal	Jumlah	Status

### List Data yang diterima

Table	Data baru	Berhasil	Gagal

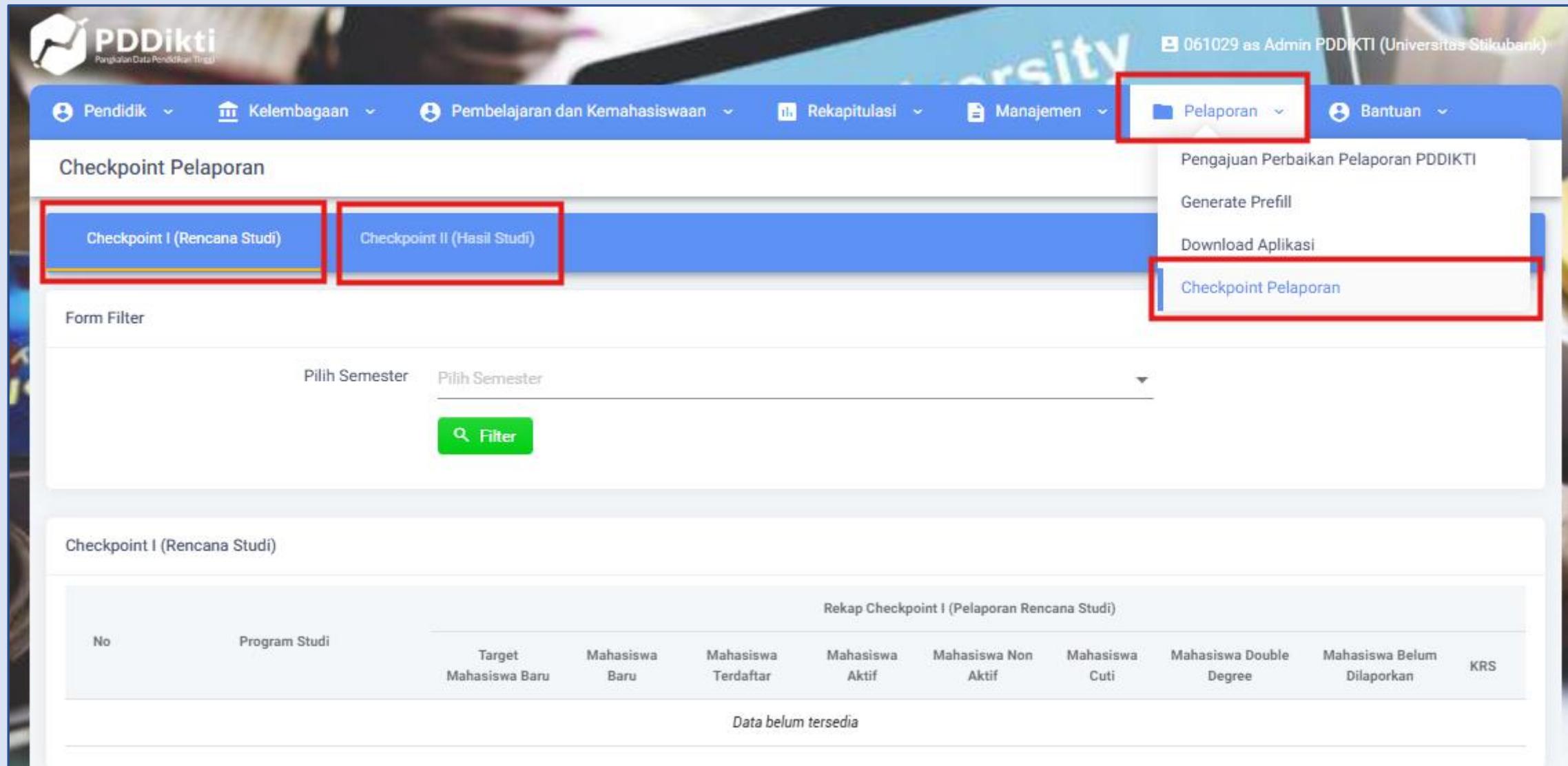
NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout



# Pelaporan

<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/>

# Checkpoint Pelaporan



The screenshot shows the PDDIKTI Checkpoint Pelaporan interface. At the top, there is a navigation bar with links for Pendidikan, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan (which is highlighted with a red box), and Bantuan. Below the navigation bar, there are two main buttons: "Checkpoint I (Rencana Studi)" and "Checkpoint II (Hasil Studi)", both of which are also highlighted with red boxes. To the right of these buttons is a dropdown menu with options: Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDIKTI, Generate Prefill, Download Aplikasi, and Checkpoint Pelaporan (which is highlighted with a red box). The main content area displays a table titled "Rekap Checkpoint I (Pelaporan Rencana Studi)" with columns for No, Program Studi, Target Mahasiswa Baru, Mahasiswa Baru, Mahasiswa Terdaftar, Mahasiswa Aktif, Mahasiswa Non Aktif, Mahasiswa Cuti, Mahasiswa Double Degree, Mahasiswa Belum Dilaporkan, and KRS. The table currently shows the message "Data belum tersedia".

Rekap Checkpoint I (Pelaporan Rencana Studi)										
No	Program Studi	Target Mahasiswa Baru	Mahasiswa Baru	Mahasiswa Terdaftar	Mahasiswa Aktif	Mahasiswa Non Aktif	Mahasiswa Cuti	Mahasiswa Double Degree	Mahasiswa Belum Dilaporkan	KRS
Data belum tersedia										

# **Checkpoint I**

TOTAL SELURUH PROGRAM STUDI

0

45

2749

2014

712

23

0

0

2021

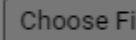
 Generate Data

 Download Data Hasil Generate

Simpan Checkpoint Pelaporan

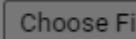
 Deadline Checkpoint I pada tanggal 18/05/202

Surat Pernyataan Pimpinan

 Choose File No file

File maksimum berukur

SK Penerimaan Mahasiswa  
Baru

 Choose File No file

File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.

 Simpan

 Submit

Batal

Lanjutkan

 Download Data Hasil Generate

# Checkpoint 2



Terima Kasih