



LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH VI

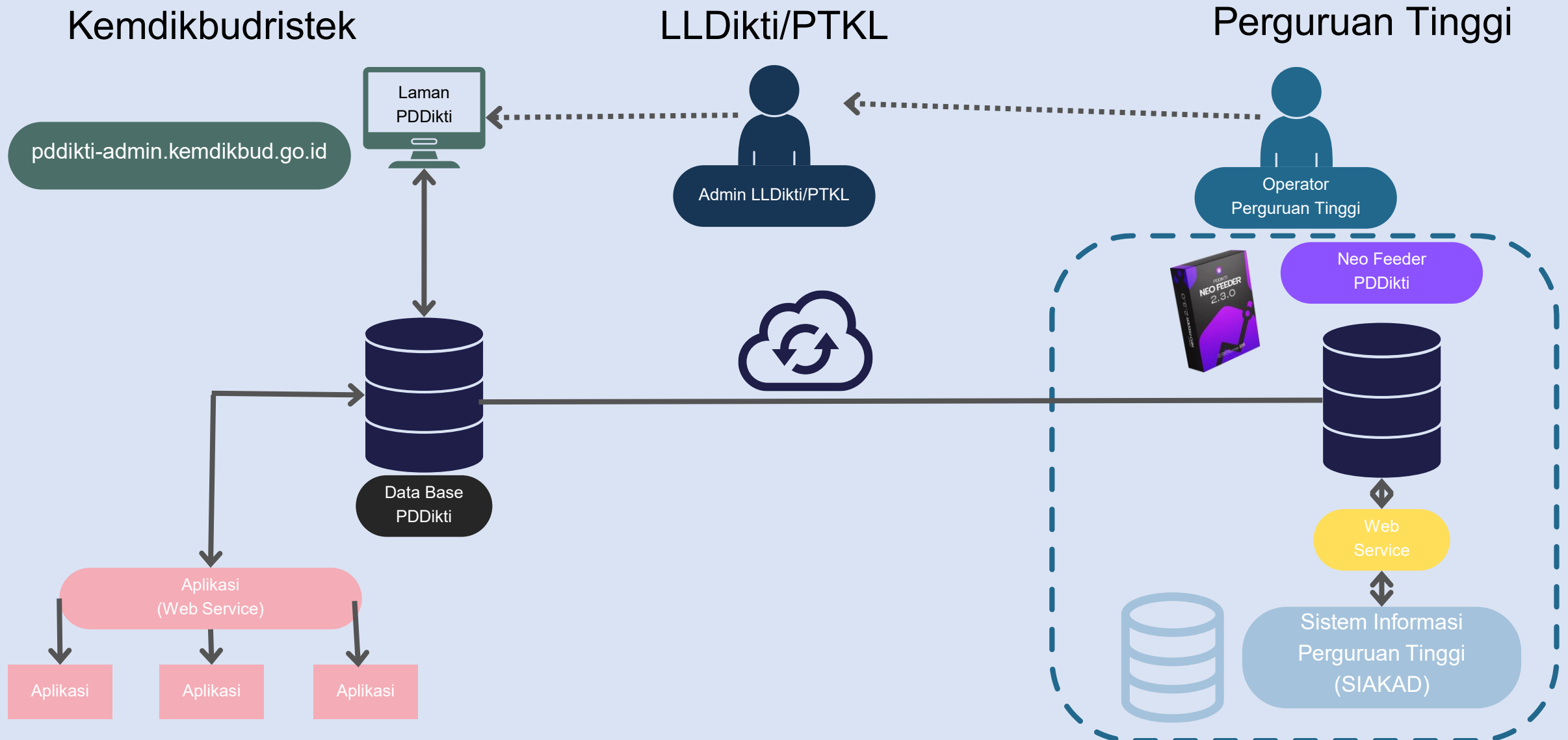
Workshop Pelaporan PDDikti untuk Operator Baru PTS

SUGIYAMTA

SALATIGA, 29-30 OKTOBER 2025



Peta Sistem Penyelenggaraan PDDikti



DATA YANG DIKUMPULKAN

PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

01 Data Mahasiswa dan Transaksi

Data yang dikumpulkan mencakup data pokok, histori pendidikan, KRS, KHS, aktivitas di luar pembelajaran formal, transkrip, dan status keluar mahasiswa.

02 Data PTK dan Transaksi

Data yang dikumpulkan mencakup data pokok, registrasi, riwayat pengajaran, riwayat pembimbingan dan pengujian, serta menampung data penelitian dan pengabdian dari aplikasi terkait.

03 Data Kelembagaan

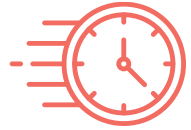
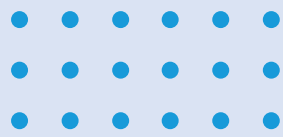
Data yang dikumpulkan mencakup perguruan tinggi, program studi, fakultas, jurusan, dan unit layanan di perguruan tinggi.



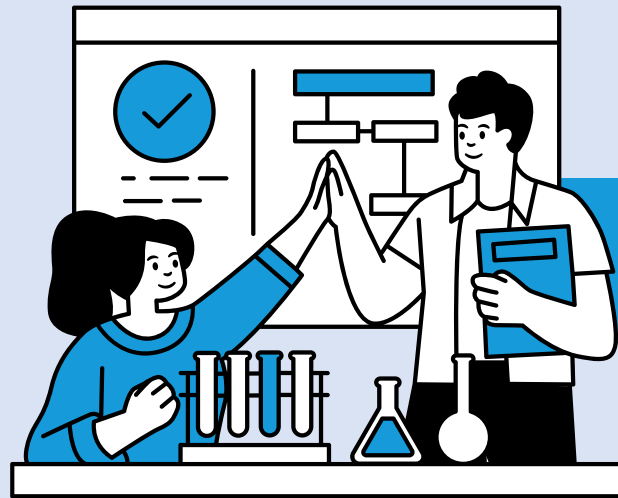
Registrasi Mahasiswa

Proses Perkuliahan Tiap Semester

Kelulusan Mahasiswa



Deadline Nasional



 Perkuliahan

Semester Ganjil
30 April

Semester Genap
31 Oktober

KRS

KHS

Cek Poin 1
Maksimal 2 bulan
setelah perkuliahan
dimulai

Cek Poin 2
Maksimal 2 bulan
setelah perkuliahan
selesai





UPDATE TERBARU PDDIKTI NEOFEEDER 2025

NEO FEEDER VERSI 3.0.1

Change Log Neo Feeder 3.0

- 1. Penyesuaian Table Database Terbaru**
- 2. Terdapat Penambahan Alur Pada Input Mahasiswa Baru dan Input Mahasiswa Lulus / DO**
- 3. Penambahan Fitur Checklist Pada Menu Transkrip**
- 4. Penambahan Data NUPTK Pada Data Dosen**
- 5. Perbaikan dan Optimasi Sync**
- 6. Penambahan Keamanan Aplikasi**
- 7. Tambahan lain dan Perbaikan**



Langkah-langkah Push Prefill Neo Feeder


Push Prefill pada Sistem Operasi Windows

1. Unduh file prefill perguruan tinggi dan salin kode registrasi pada laman:

<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>

2. Setelah proses unduh selesai, simpan file prefill pada folder prefill_pddikti.
3. Buka aplikasi PDDikti Neo Feeder dan klik tombol INISIASI DATA
4. Masukkan kode registrasi dan klik tombol EXECUTE .
5. Tunggu hingga proses eksekusi prefill selesai
6. Setelah proses eksekusi selesai, klik tombol CLOSE kemudian PT dapat login dan melakukan sinkronisasi.

Generate Prefill Perguruan Tinggi


PDDikti
Pengisian Data Pendidikan Tinggi

061029 as Admin PDDIKTI (Universitas Stikubank)

Pendidik
Kelembagaan
Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Rekapitulasi
Manajemen
Pelaporan
Bantuan



Generate Prefill Perguruan Tinggi

INFO:

- File prefill hanya berlaku 2 minggu setelah sukses di generate. Segera Download!
- Untuk perguruan tinggi yang tidak bisa melakukan generate prefill silahkan menghubungi PUSDATIN.

Pengkajuan Perbaikan Pelaporan PDDIKTI
Generate Prefill
Download Aplikasi
Checkpoint Pelaporan


List Perguruan Tinggi

No	Nama PT	Kode Registrasi	Aksi
1	Universitas Stikubank	1E8FU4HAID	 

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

1

Download Aplikasi



PDDikti
Pengabdian Data Pendidikan Tinggi

061029 as Admin PDDIKTI (Universitas Stiku

Pendidik
Kelembagaan
Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Rekapitulasi
Manajemen
Pelaporan
Bantuan

Download Aplikasi

Aplikasi
Data Pendukung





NEO FEEDER VERSI 3.0.1
Tanggal Rilis: 22 Juli 2025
[Unduh Aplikasi](#)



Changelog 3.0



1. ALTER TABLE / PENYESUIAN TABLE DATABASE TERBARU
2. TERDAPAT PENAMBAHAN ALUR PADA INPUT MAHASISWA BARU DAN INPUT MAHASISWA LULUS / DO

Neo Feeder v.3.0

Nama ↑	Diubah	Ukuran
 FRESH INSTALLER	--	--
 PATCH	--	--

Download Aplikasi

Neo Feeder v.3.0 ⌵		
Nama ↑	Diubah	Ukuran
 FRESH INSTALLER	--	--
 PATCH		

Neo Feeder v.3.0 / PATCH ⌵		
Nama ↑	Diubah	Ukuran
 DOCKER	--	--
 WINDOWS	--	--



Modul Mahasiswa

1. Data Mahasiswa

Mahasiswa

Detail Mahasiswa ✓ SIMPAN ≡ DAFTAR

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *

Jenis Kelamin * Nama Ibu *

Tanggal Lahir * Agama *

Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT ORANG TUA WALI KEBUTUHAN KHUSUS

Kewarganegaraan * NIK *

NISN * NPWP

Jalan Telephone

Dusun RT RW HP *

Kelurahan * Kode Pos Email *

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT ORANG TUA WALI KEBUTUHAN KHUSUS

Ayah Ibu

NIK NIK

Nama Nama

Tanggal Lahir Tanggal Lahir

Pendidikan Pendidikan

Pekerjaan Pekerjaan

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

1. Fitur ini digunakan untuk melakukan input data mahasiswa
2. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan

2. History Pendidikan Mahasiswa (Peserta Didik Baru)

Histori Pendidikan

 SIMPAN  TUTUP

Catatan :

Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/>).

NIM *

NIM
2505520020

Jenis Pendaftaran *

Jenis Pendaftaran
Peserta didik baru

Jalur Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran
Seleksi Mandiri

Periode Pendaftaran *

Periode Pendaftaran
2025/2026 Ganjil

Tanggal Masuk *

Tanggal Masuk
2025/09/15

Pembiayaan Awal *

Pembiayaan Awal
Beasiswa Penuh

Biaya Masuk *

Biaya Masuk
Rp. 12.000.000

Perguruan Tinggi *

Perguruan Tinggi
Universitas Sukubank

Fakultas / Program Studi *

Fakultas / Program Studi
S1 Akuntansi

Peminatan

Peminatan

Pembiayaan Awal *

Pembiayaan Awal
Beasiswa Penuh

Mandiri

Beasiswa Tidak Penuh

Beasiswa Penuh

Jenis Pendaftaran *

Jenis Pendaftaran
Peserta didik baru

Peserta didik baru

Pindahan

RPL Perolehan SKS

Pendidikan Non Gelar (Course)

Fast Track

RPL Transfer SKS

PPG PGP / PLPG

PPG Non PGP / PLPG

Double Degree

Join Degree

Jalur Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran
Seleksi Mandiri

Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)

Program Internasional

Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah

Prestasi



Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)

Seleksi Mandiri

Ujian Masuk Bersama Lainnya

2. History Pendidikan Mahasiswa

Histori Pendidikan

 SIMPAN
  TUTUP

Catatan :
 Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/>).

NIM *

Jenis Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran *

Periode Pendaftaran *

Tanggal Masuk *

Pembiayaan Awal *


Biaya Masuk *

Perguruan Tinggi *

Fakultas / Program Studi *

Peminatan

Asal Perguruan Tinggi *

 Data gagal disimpan. Silakan mengecek validasi program studi RPL pada laman <https://sierra.kemdiktisaintek.go.id>

3. Nilai Transfer Mahasiswa

Dimulai pada periode 2022/2023 Genap, pendataan mahasiswa RPL hanya dapat dilakukan oleh program studi yang sudah terverifikasi pada sistem informasi RPL (<https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/>).

Ketika perguruan tinggi mendatakan mahasiswa dengan jalur masuk RPL, aplikasi Neo Feeder akan langsung mengecek hasil verifikasi program studi penyelenggara RPL dari <https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/>.

Jika program studi belum terverifikasi, data mahasiswa tidak dapat tersimpan dan menampilkan peringatan seperti pada Gambar diatas.

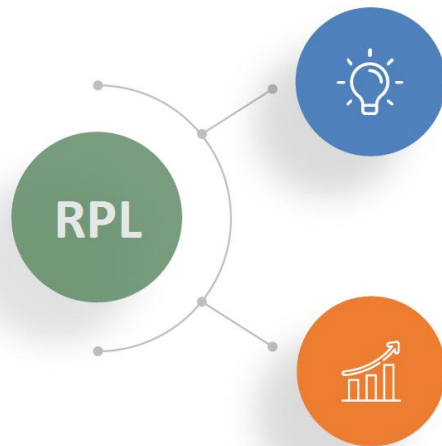
Kebijakan RPL



RPL adalah **pengakuan** atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari **pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja** sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk **melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu**



Penyelenggaraan RPL meliputi:



RPL untuk melanjutkan Pendidikan Formal



RPL tipe A

SK hasil Asesmen

RPL untuk melakukan penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu



RPL tipe B

SK Penyetaraan

*berdasarkan Permendikbudristek No. 41 tahun 2021 tentang RPL

Kebijakan RPL

Jenis RPL Tipe A



Perolehan Kredit

pengakuan CP secara parsial yang dilakukan melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan non formal atau informal, dan/atau pengalaman kerja **setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.**

Transfer Kredit

pengakuan capaian pembelajaran terhadap hasil belajar pendidikan formal yang diperoleh **dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya**



Kebijakan RPL

RPL TIPE A

Kesiapan Perguruan Tinggi Penyelenggara

1. **Peraturan pemimpin perguruan tinggi** yang memuat **kebijakan penerimaan mahasiswa** melalui jalur RPL (peraturan akademik)
2. **Pedoman penyelenggaraan RPL** yang ditetapkan oleh pemimpin perguruan tinggi, memuat paling sedikit mengenai:
 - ▶ Tata cara pendaftaran, penilaian, dan pengakuan perolehan sks;
 - ▶ Skema pengakuan;
 - ▶ Batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui;
 - ▶ Lama studi;
 - ▶ Pembiayaan; dan
 - ▶ Penjaminan mutu penyelenggaraan RPL



3. Nilai Transfer Mahasiswa

Nilai Transfer

SIMPAN

TUTUP

Semester *

2022/2023 Ganjil

Asal Perguruan Tinggi

Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal *

Mata Kuliah Asal *

SKS Asal *

Kode MK Asal

Mata Kuliah Asal

SKS Asal

Nilai Huruf Asal *

Mata Kuliah Diakui *

Nilai Huruf Asal

Mata Kuliah Diakui

Nilai Indeks Diakui *

Nilai Huruf Diakui *

Nilai Indeks Diakui

Nilai Huruf Diakui

* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)

Aktivitas Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menampilkan dan mengelola **konversi nilai mahasiswa** transfer dari Perguruan Tinggi Asal (khusus mahasiswa pindahan non peserta didik baru) yaitu **Mahasiswa pindahan, RPL, Pendidikan Non Gelar, dan Fast Track**

4. KRS Mahasiswa

Daftar Kelas

SIMPAN

TUTUP

Search

	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Program Studi
<input checked="" type="checkbox"/>	P200552526 - TEORI AKUNTANSI	A1	3.00	Akuntansi
<input checked="" type="checkbox"/>	P200552527 - SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	A1	3.00	Akuntansi
<input checked="" type="checkbox"/>	P200552528 - PRAKTIKUM AUDIT	A1	1.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552529 - PERENCANAAN PAJAK	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552530 - AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN 2	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552531 - METODOLOGI PENELITIAN	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552532 - AUDIT MANAJEMEN	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552740 - MANAJEMEN PEMASARAN	A1	2.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552741 - MANAGEMEN STRATEGIK	A1	3.00	Akuntansi
<input type="checkbox"/>	P200552742 - ANALISIS PERANCANGAN SISTEM	A1	3.00	Akuntansi

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **KRS mahasiswa**



Modul Dosen

Menampilkan Data Dosen

Dosen

Detail Data Dosen

Nama

:

SURIPNANTA, SURIPNANTA

Tempat Lahir

:

BOYOLALI

Jenis Kelamin

:

Laki - Laki

Status Aktif

:

Aktif

Tanggal Lahir

:

15-07-1967

Agama

:

Islam

Nomer Registrasi Dosen

:

0115076702

NUPTK

:

5047745546137103

Ada Penambahan
Data **NUPTK** Pada
Data Dosen

Sub Menu Informasi Detail Dosen

DETAIL DATA DOSEN

PENUGASAN DOSEN

AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN

RIWAYAT FUNGSIONAL

RIWAYAT KEPANGKATAN

RIWAYAT PENDIDIKAN

RIWAYAT SERTIFIKASI

RIWAYAT PENELITIAN


PEMBIMBING AKTIVITAS MAHASISWA

PENGUJI AKTIVITAS MAHASISWA

BIODATA

KELUARGA

KEBUTUHAN KHUSUS

Detail Data Dosen klik tombol  atau klik link nama dosen yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data Dosen.

Modul dosen ini digunakan untuk mengelola segala data yang berhubungan dengan dosen. Namun Pada modul ini tidak diperkenankan untuk menginputkan data dosen, dikarenakan data dosen sudah diintegrasikan dengan database yang digunakan oleh PDDIKTI admin. Dan untuk menginputkan data dosen bisa dilakukan melalui

<https://sister.kemdikbud.go.id/>.



Modul Perkuliahan

1. Pendataan Mata Kuliah

**Pilih Menu
Perkuliahan > Mata
Kuliah** untuk
menampilkan daftar
mata kuliah pada
Perguruan Tinggi.

Kolom yang memiliki
tanda (*) wajib diisi
atau tidak boleh
dikosongkan.

Mata Kuliah

✓ SIMPAN
DAFTAR

Menampilkan dan Mengelola Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah *

Nama Mata Kuliah *

Program Studi Pengampu *

Jenis Mata Kuliah

Kelompok Matakuliah

Bobot Mata Kuliah

Bobot Tatap Muka

 sks

Bobot Praktikum

 sks

Bobot Praktek Lapangan

 sks

Bobot Simulasi

 sks

Metode Pembelajaran

Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

(sks Tatap Muka + sks Praktikum + sks Praktek Lapangan + sks Simulasi)

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

1. Pendataan Mata Kuliah

Mengisi rencana pembelajaran

Rencana Pembelajaran dan Evaluasi

RENCANA PEMBELAJARAN RENCANA EVALUASI

Rencana Pembelajaran SIMPAN TUTUP

Pertemuan Ke

Pertemuan Ke

Materi

Materi

Materi (Inggris)

Materi (Inggris)

+ TAMBAH RENCANA PEMBELAJARAN

Aksi

Materi (Inggris)

sudah sync 8 8 UTS

sudah sync 9 9 Implementasi Sistem dan Operasi

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

1. Pendataan Mata Kuliah

Mengisi Rencana Evaluasi

MBB (Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat)

Bobot Mata Kuliah

2

(sks Tatap Muka + sks Praktikum + sks Praktek Lapangan + sks Simulasi)

Bobot P

0

Bobot S

0

Tanggal

04-09

Bobot Tatap Muka

2

sks

Bobot P

0

sks

Rencana Evaluasi

SIMPAN

TUTUP

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (Inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)

+ TAMBAH RENCANA EVALUASI

Status	Nomor	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Deskripsi	Bobot (%)
No data available					

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

2. Langkah-langkah Kelola Kurikulum Perkuliahan

Perkuliahan

Kurikulum Kuliah

✓ SIMPAN

≡ DAFTAR

Mengatur Kurikulum per Program Studi

Nama Kurikulum *

Jumlah Bobot Mata Kuliah Pilihan *

0 sks

Program Studi *

Mulai Berlaku *

Jumlah SKS

Jumlah Bobot Mata Kuliah Wajib *

0 (sks Wajib + sks Pilihan) 0 sks

Pilih Menu Perkuliahan > Kurikulum untuk menampilkan daftar kurikulum pada Perguruan Tinggi. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Menambahkan mata kuliah pada kurikulum

Salin data Matakuliah Kurikulum dari

Pilih Kurikulum yang akan disalin

↺ SALIN MATAKULIAH

✎ EDIT KOLEKTIF MATAKULIAH

+ TAMBAH MATAKULIAH

Action	Status	No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Bobot Matakuliah (sks)					Semester	Wajib?
					Mata Kuliah	Tatap Muka	Praktikum	Prakt Lapangan	Simulasi		
	✓ sudah sync	1	P240155101	TEORI MANAJEMEN	2	2	0	0	0	1	✓
	✓ sudah sync	2	P240155102	TEORI ORGANISASI	2	2	0	0	0	1	✓

Penambahan mata kuliah dapat dilakukan dengan menyalin kurikulum yang telah dibuat sebelumnya, melakukan penambahan secara kolektif, dan menambah mata kuliah satu persatu.

3 Langkah-langkah Kelola Kelas Perkuliahan

Kelas Kuliah

✓ SIMPAN

≡ DAFTAR

Menyimpan Jadwal Perkuliahan Setiap Periode

Program Studi *

Semester *

2025/2026 Ganjil

Mata Kuliah *

Mata kuliah

Nama Kelas *

Lingkup

-- Lingkup Kelas --

Mode Kuliah

-- Lingkup Kelas --

Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

Keterangan :

- Perkuliahan Reguler
 - Tanggal mulai efektif = Tanggal mulai perkuliahan dalam satu semester
 - Tanggal akhir efektif = Tanggal akhir perkuliahan dalam satu semester
- Fasilitas hitung sks disediakan untuk membantu perhitungan sks dosen secara otomatis.
- Rumus Perhitungan sks dosen = (Rencana Pertemuan : Jumlah Seluruh Rencana Pertemuan Seluruh Dosen) x sks Matakuliah.

Selanjutnya untuk melengkapi data kelas perkuliahan, lengkapi data dosen pengajar dan peserta dengan akses menu

**Perkuliahan > Kelas
Perkuliahan > Pilih
Kode MK > Sub
Menu Dosen
Pengajar/Mahasiswa
KRS**

3 Langkah-langkah Kelola Kelas Perkuliahan Mengisi Dosen Pengajar

Lingkup

Internal

Tanggal Mulai Efektif

15-09-2025

Status

No.

NIDN

Keterangan :

- Perkuliahan Reguler
 - Tanggal mulai efektif
 - Tanggal akhir efektif
- Fasilitas hitung sks disediakan
- Rumus Perhitungan sks dosen = (Rencana Pertemuan : Jumlah seluruh Rencana Pertemuan seluruh Dosen) x sks Matakuliah.

Dosen Pengajar

SIMPAN

TUTUP

Dosen *

Dosen

Substansi Perkuliahan

Subtansi Perkuliahan

Bobot SKS *

Bobot sks

Jumlah Rencana Pertemuan *

Jumlah Rencana Pertemuan

Jumlah Realisasi Pertemuan

Jumlah Realisasi Pertemuan

Jenis Evaluasi *

Jenis Evaluasi

Keterangan :

- Dosen yang dapat di pilih ialah dosen yang sudah memiliki penugasan di tahun semester berjalan
- Bila dosen yang di maksud belum ada penugasannya, silakan mengisi penugasan pada laman Lalu lakukan sinkronisasi di feeder

KOMPONEN EVALUASI

PERSENTASE BOBOT (SKS)

+ TAMBAH AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN

Aksi

3 Langkah-langkah Kelola Kelas Perkuliahan

Mengisi Mahasiswa KRS / Peserta Kelas

DOSEN PENGAJAR











MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS

KOMPONEN EVALUASI

Pilih Nim / Nama Mahasiswa

+ TAMBAH PESERTA KELAS

[INPUT KOLEKTIF PESERTA]

Status	No.	NIM	Nama Mahasiwa	Jenis Kelamin	Program Studi	Angkatan	Aksi
 sudah sync	1	2501530012	NUR JIHAN SALSABILA	P	S1 - Teknik Informatika	2025	
 sudah sync	2	2501530013	HALIMA CHARUNISA LESTILUHU	P	S1 - Teknik Informatika	2025	
 sudah sync	3	2501530014	ALIF FAIDA	P	S1 - Teknik Informatika	2025	
 sudah sync	4	2501530015	M RIZKI AGIL PRAKOSO	L	S1 - Teknik Informatika	2025	
 sudah sync	5	2501530016	SALSABILA DEWITA SARI NINGRUM	P	S1 - Teknik Informatika	2025	

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

3 Langkah-langkah Kelola Kelas Perkuliahan

Mengisi Komponen Evaluasi

0 sks

0 sks

Bahasan

Bobot Simulasi

0 sks

Lingkup

Mode Kuliah

Internal

Online

Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

15-09-2025

06-03-2026

DOSEN PENGAJAR

MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS

KOMPONEN EVALUASI

SALIN RENCANA EVALUASI MASTER MATA KULIAH

+ TAMBAH KOMPONEN EVALUASI

Status	Action	Nomor	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Nama (Inggris)	Bobot (%)
<div>No data available</div>						

Keterangan :

- Perkuliahan Reguler
 - Tanggal mulai efektif = Tanggal mulai perkuliahan dalam satu semester
 - Tanggal akhir efektif = Tanggal akhir perkuliahan dalam satu semester
- Fasilitas hitung sks disediakan untuk membantu perhitungan sks dosen secara otomatis.
- Rumus Perhitungan sks dosen = (Rencana Pertemuan : Jumlah Seluruh Rencana Pertemuan Seluruh Dosen) x sks Matakuliah.

4. Langkah-langkah Kelola Nilai Perkuliahan

Tidak ada Komponen Evaluasi

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **Nilai Mahasiswa**

Input Nilai Perkuliahan

Program Studi : S1 Teknik Informatika

Kode Mata Kuliah : P240153105

Mata Kuliah : PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI





Semester : 2025/2026 Ganjil

Nama Kelas : A1

UBAH

DAFTAR

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [\[Bobot Nilai \]](#)

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Komponen Ev			
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kognitif/ F Ti
 sudah sync	1	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rencana Evaluasi Di Kelas Belum Di Isi			
 sudah sync	2	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rencana Evaluasi Di Kelas Belum Di Isi			
 sudah sync	3	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rencana Evaluasi Di Kelas Belum Di Isi			
 sudah sync	4	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rencana Evaluasi Di Kelas Belum Di Isi			

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

4. Langkah-langkah Kelola Nilai Perkuliahan Ada Komponen Evaluasi

Input Nilai Perkuliahan

Program Studi : S1 Teknik Informatika
 Kode Mata Kuliah : P240153105
 Mata Kuliah : PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI
 Semester : 2025/2026 Ganjil
 Nama Kelas : A1

[UBAH](#) [DAFTAR](#)

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [\[Bobot Nilai\]](#)

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Komponen Evaluasi			
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kognitif/ Pengetahuan Tes
sudah sync	1	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
sudah sync	2	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
sudah sync	3	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
sudah sync	4	25			2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **Nilai Mahasiswa dan Nilai Komponen Evaluasi**

Nilai yang telah di input secara otomatis tampil pada histori nilai mahasiswa yang dapat diakses dengan klik menu **mahasiswa > daftar mahasiswa > pilih mahasiswa > detail mahasiswa > histori nilai**.

5. Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (AKM)

Fitur ini digunakan untuk mendatakan **status keaktifan Mahasiswa** per semesternya. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

✓ SIMPAN

≡ DAFTAR

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa *	Semester *
<input type="text" value="Mahasiswa"/>	<input type="text" value="2025/2026 Ganjil"/>
Status Mahasiswa *	IPS (Indeks Prestasi Semester)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)	Jumlah SKS Semester
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumlah SKS Total	Biaya Kuliah (semester) *
<input type="text"/>	<input type="text" value="IDR 0"/>

TAMPILKAN KRS

Jenis Pembiayaan *

Jenis Pembiayaan *

Mandiri

Beasiswa Tidak Penuh

Beasiswa Penuh

Status Mahasiswa *

Aktif

Cuti

Kampus Merdeka

Menunggu Ujian

Non-Aktif

Sedang Double Degree

5. Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (AKM)

- ✓ Agar laporan rekap mahasiswa lulus per periode valid, silakan masukkan tanggal keluar mahasiswa di rentang waktu pengaturan periode perkuliahan.
- ✓ Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih.
- ✓ Jenis Biaya

6. Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa 2025/2026 Ganjil

✓ SIMPAN

Fasilitas untuk menghitung AKM berdasarkan KRS Mahasiswa

≡ FILTER

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Perhitungan berdasarkan KRS & Nilai Mahasiswa						
			Status Mahasiswa	Jumlah sks Semester	Jumlah sks Total	IPS	IPK	Biaya Semester	Jenis Pembiayaan

Keterangan :

1. Fitur ini digunakan untuk menghitung IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa
2. IPK dan SKS Total di fitur ini tidak memperhitungkan matakuliah mengulang
3. Status Mahasiswa akan di default aktif bila terdapat data KRS
4. Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan, sedangkan yang kolom kanan (Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
5. Lakukan Perbaikan data apabila ada perhitungan yang tidak sesuai, Lalu tekan tombol simpan

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Fitur ini digunakan untuk menghitung **IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa.**

Dengan fitur ini perhitungan Aktivitas Kuliah Mahasiswa dapat dilakukan secara kolektif. Berikut Langkah-langkah untuk melakukan perhitungan aktivitas perkuliahan mahasiswa:

6. Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa 2025/2026 Ganjil

✓ SIMPAN

Fasilitas untuk menghitung AKM berdasarkan KRS Mahasiswa

FILTER

Pilih Program Studi Pengampu

Program Studi

Pilih Angkatan

Angkatan

✓ SELESAI

Keterangan :

1. Fitur ini digunakan untuk menghitung IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa

2. IPK dan SKS Total di fitur ini tidak memperhitungkan matakuliah mengulang

3. Status Mahasiswa akan di default aktif bila terdapat data KRS

4. Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan, sedangkan yang kolom kanan (Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa)

5. Lakukan Perbaikan data apabila ada perhitungan yang tidak sesuai, Lalu tekan tombol simpan

Perkuliahan

Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa 2025/2026 Ganjil

✓ SIMPAN

Fasilitas untuk menghitung AKM berdasarkan KRS Mahasiswa

FILTER

No.	NIM	Nama Mahasiswa		Perhitungan berdasarkan KRS & Nilai Mahasiswa				
				Status Mahasiswa	Jumlah sks Semester	Jumlah sks Total	IPS	IPK
1	2501550007	NAJWA LATIPAH	TAMPAKAN KRS	Status Aktif	3	3	0.00	0.00
2	2501550008	PUTRI AULIA RAMADHANI	TAMPAKAN KRS	Status Aktif	3	3	0.00	0.00
3	2501550009	ARINDA INA INSYANI	TAMPAKAN KRS	Status Aktif	3	3	0.00	0.00
4	2501550011	MAULIA MURIDAH	TAMPAKAN KRS	Status Aktif	3	3	0.00	0.00

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

- ✓ Lakukan filtering data berdasarkan program studi dan Angkatan untuk menampilkan dan Mahasiswa
- ✓ Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan dimana untuk data ini dapat dilakukan penyesuaian, sedangkan yang kolom kanan merupakan Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa, Data ini akan tersinkronisasi dengan data yang tampil pada menu Aktivitas Kuliah Mahasiswa

7. Kelola Aktivitas Mahasiswa

- ✓ Pendataan aktivitas mahasiswa di luar kelas perkuliahan seperti kompetisi atau Kampus Merdeka dapat dilakukan melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder pada **menu Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa**.
- ✓ Selain aktivitas di luar kelas perkuliahan, fitur ini juga digunakan untuk melakukan pendataan terkait aktivitas pembimbingan dan pengujian tugas akhir mahasiswa. Referensi jenis aktivitas mahasiswa meliputi:
 - Bimbingan akademis
 - Aktivitas kemahasiswaan
 - Tesis
 - Laporan akhir studi
 - Disertasi
 - Program kreativitas mahasiswa
 - Kompetisi
 - Kerja praktek/PKL
 - Skripsi
 - Tugas akhir
 - Kuliah kerja nyata
 - Kegiatan Penelitian Reguler
 - Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)
 - Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)
 - Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)
 - Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (Kampus Merdeka)
 - Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)
 - Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)
 - Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)
 - Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)
 - Bela Negara (Kampus Merdeka)

7. Kelola Aktivitas Mahasiswa

Form Aktivitas Mahasiswa

Aktivitas Mahasiswa

✓ SIMPAN

☰ DAFTAR

Mengelola aktivitas mahasiswa per periode

Program Studi *

Semester *

2025/2026 Ganjil

Nomor SK Tugas

Tanggal SK Tugas

Jenis Aktivitas *

Jenis Anggota

☒ Personal
 ☐ Kelompok

Judul *

Keterangan

Lokasi

Tanggal Mulai



PESERTA AKTIVITAS

DOSEN PEMBIMBING

DOSEN PENGUJI

Status	No.	NIM	Nama Peserta
✓ sudah sync	1	2003520010	MARIA HAPSARI LARISATI
✓ sudah sync	2	2003520013	MELANI NUR FATIKA

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1

<div> <div>PESERTA AKTIVITAS</div> <div>DOSEN PEMBIMBING</div> <div>DOSEN PENGUJI</div> </div>					
Status	No.	NIM	Nama Peserta	Jenis	Aksi
 sudah sync	1	2003520010	MARIA HAPSARI LARASATI	3 Personal	
 sudah sync	2	2003520013	MELANI NUR FATIKA	3 Personal	

8. Pendataan Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

Fitur ini digunakan untuk menginputkan **Status Keluar Mahasiswa**

Mahasiswa Lulus / Drop Out

✓ SIMPAN
≡ DAFTAR

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id>.

Mahasiswa *

Mahasiswa

Jenis Keluar *

Tanggal keluar / Tanggal lulus *

Periode Keluar *

Tanggal SK

Nomor SK

IPK Transkrip

-

[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]

IPK *

*untuk decimal menggunakan titik

Keterangan

No Ijazah / No sertifikat profesi

Tanggal Terbit Ijazah

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Jenis Keluar *

Selesai Pendidikan Non Gelar

Lulus

Mutasi

Dikeluarkan

Mengajukan pengunduran diri

Putus Studi

Meninggal dunia



TERDAPAT PENAMBAHAN INPUT MAHASISWA LULUS

1. Penambahan kolom tanggal terbit ijazah pada data kelulusan
2. Penyesuaian aturan pada jenjang Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor saat input nomor ijazah di neo feeder disamakan dengan profesi yaitu ***input nomor ijazah dikosongi.***

STATUS LULUS MAHASISWA

Sesuai surat Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 1080/E.E2/DT.00.08/2023 tanggal 8 November 2023 hal Status Lulus Mahasiswa, perguruan tinggi dihimbau untuk:

“memproses penerbitan PIN dan **mengubah status menjadi lulus** pada PDDikti bagi mahasiswa yang **telah menyelesaikan seluruh beban belajar** yang ditetapkan perguruan tinggi, dan **memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan** yang ditargetkan program studi **dengan Indeks Prestasi Kumulatif** sesuai dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi ”

SYARAT MENDAPAT NOMOR IJAZAH DAN SERTIFIKAT NASIONAL

1) Pelaksanaan pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

2) Taat lapor data pada PDDIKTI



Akses Laman di <https://pism.kemdiktisaintek.go.id/>


Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
 Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi



PENOMORAN IJAZAH DAN SERTIFIKAT PROFESI NASIONAL

Portal Penomoran dan/atau verifikasi Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Dikelola oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdiktisaintek RI.

 ditjen.dikti
  ditjendikti
  ditjen.dikti



[Login](#)

Login menggunakan Akses PDDikti

VERIFIKASI NOMOR IJAZAH DAN NOMOR SERTIFIKAT PROFESI NASIONAL

Untuk memastikan pelaksanaan dan pelaporan pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), silahkan lakukan verifikasi Nomor Ijazah, Sertifikat Profesi, atau NIM Saudara. Apabila Nomor Ijazah, Sertifikat Profesi, atau NIM Saudara tidak ditemukan, silahkan menghubungi Perguruan Tinggi yang menerbitkan Ijazah atau Sertifikat Profesi. Pastikan anda mengisi Perguruan Tinggi, Program Pendidikan, Program Studi, memilih Tipe Pencarian, dan Nomor Ijazah atau Nomor Sertifikat Profesi atau NIM serta Captcha dengan benar.

Pilih Perguruan Tinggi

Pilih Program Pendidikan

Pilih Program Studi

Sesuai dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 5478/A.P1/SE/2017 tentang

Ketentuan Data di PISN

Status Mahasiswa

- Cek Eligibilitas dapat dilakukan dengan Status **Aktif** atau **Lulus**
- Generate Nomor harus berstatus **Lulus**

Angkatan Masuk

- Mahasiswa Status Aktif: **8 Tahun** terakhir
- Mahasiswa Status Lulus: **4 Tahun** terakhir

Validator PISN

No	Validator	Nilai
1	Maksimal jumlah SKS semester (Bagi Diploma dan Sarjana)	24
2	Minimal IPK calon lulusan	2.0
	Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan,	3.0
	Magister, Magister Terapan, Doktor, Doktor Terapan, Profesi, Spesialis, dan Subspesialis	
3	Prodi harus terakreditasi	YA
4	Maksimal jumlah SKS semester antara	9
5	Minimal telah menempuh jumlah SKS	
	Diploma Satu	36
	Diploma Dua	72
	Diploma Tiga	108
	Sarjana dan Sarjana Terapan	144
	Magister dan Magister Terapan	36
	Doktor dan Doktor Terapan	42
	Profesi, Spesialis, dan Subspesialis	Min. 24

Keterangan SKS:

- Bagi mahasiswa baru, SKS tempuh diambil dari akumulasi pelaporan SKS per-semester pada PDDikti
- Bagi mahasiswa RPL, pindahan, dan semacamnya, akumulasi sks per-semester ditambahkan dengan pelaporan SKS diakui pada PDDikti
- Bagi mahasiswa yang memiliki aktifitas Kampus Merdeka atau Double Degree, SKS tempuh diambil dari pelaporan SKS Total pada PDDikti

Validator PISN

No	Validator	Nilai
6	Mahasiswa Aktif yang dilaporkan pada periode yang sama dengan tahun masuknya	Maks. 3 tahun
7	Minimal Pelaporan Semester	
	Diploma Satu	1
	Diploma Dua	1
	Diploma Tiga	4
	Sarjana dan Sarjana Terapan	6
	Magister, Magister Terapan, dan Spesialis	2
	Doktor, Doktor Terapan, dan Subspesialis	6
	Profesi	2
8	Nomor Induk Kependudukan (NIK)/No. Paspor bagi WNA	YA
9	Maksimal Masa Studi	
	Diploma Satu	2 Tahun
	Diploma Dua	3 Tahun
	Diploma Tiga	5 Tahun
	Sarjana dan Sarjana Terapan	7 Tahun
	Magister, Magister Terapan, dan Spesialis	4 Tahun
	Doktor, Doktor Terapan, dan Subspesialis	7 Tahun
	Profesi	3 tahun

Keterangan Masa Studi:

Untuk program profesi dokter dan dokter gigi, spesialis dokter dan dokter gigi, subspesialis dokter dan dokter gigi, masa studi mengacu pada Permenristekdikti No. 18 Tahun 2018. Perguruan Tinggi dapat mendatakan sendiri masa studi program tsb. melalui fitur Validator Khusus.

Generate Nomor Ijazah dan Sertifikat

Ketentuan *generate* Ijazah dan nomor sertifikat profesi:

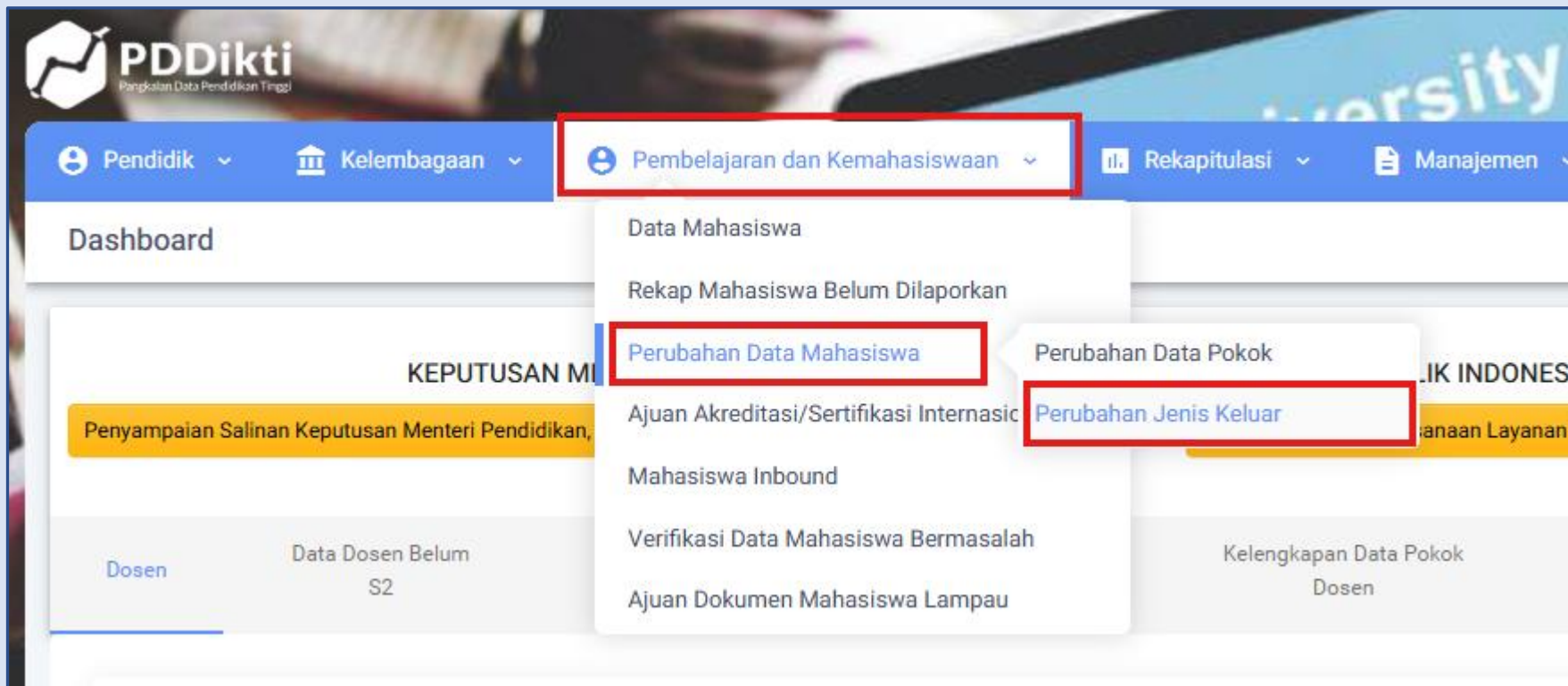
No.	Nomor Ijazah	Nomor Sertifikat Profesi
1.	Program akademik dan vokasi	Program Profesi, Spesialis-1, Spesialis-2
2.	Status mahasiswa Lulus	Status mahasiswa Lulus
3.	Nomor Ijazah tidak terisi (null)	Nomor Sertifikat & Nomor ijazah tidak terisi (null)
4.	Tanggal SK Kelulusan (yudisium/berita acara, dsb) terisi	Tanggal Lulus (yudisium) terisi >= 7 Mei 2024
5.	Memenuhi seluruh validator PISN	Memenuhi seluruh validator PISN

- Perguruan tinggi wajib melampirkan **Bukti Kelulusan** (SK Yudisium/BA Sidang, dsb) dan **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak** dari Pimpinan perguruan tinggi
- Nomor yang berhasil di-*generate* akan langsung **dikirimkan** ke PDDikti
- Nomor yang telah di-*generate* dapat diverifikasi melalui Aplikasi PISN



8. Pendataan Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

Untuk mengubah/memperbarui data status keluar yang sudah terkunci pada Neo Feeder, perguruan tinggi perlu mengajukan perbaikan data mahasiswa pada laman <https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/> pada menu **Pembelajaran dan Kemahasiswaan > Perubahan Data Mahasiswa > Perubahan Jenis Keluar**.



Perguruan Tinggi perlu mengunggah dokumen persyaratan berupa **Surat Permohonan Perbaikan Data** (menyebutkan jenis perubahan/penghapusan data status keluar) dan **Surat Pernyataan** yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi

Kebijakan Teknis Jenis Keluar

No.	Jenis Keluar	Penjelasan	Boleh RPL?	Tipe Lanjut
1	Putus Studi	Status Drop-Out dikarenakan persoalan akademik	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di Perguruan Tinggi Lain
2	Dikeluarkan	Status Drop-Out dikarenakan persoalan sanksi	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di Perguruan Tinggi Lain
3	Mengajukan Pengunduran Diri	Status Drop-Out dikarenakan permohonan secara mandiri	Boleh	RPL Perolehan SKS dan RPL Transfer SKS di PT sendiri atau PT Lain: - Perlu jeda minimal 1 tahun (2 semester)
4	Mutasi	Status Drop-Out dikarenakan ingin pindah ke prodi lain	Tidak	Pindahan
5	Lulus	Status berhasil studi	Boleh	RPL Transfer SKS di jenjang selanjutnya

9. Perhitungan Transkrip

Perkuliahan

Perhitungan Transkrip

2024

FILTER

No	Program Studi	Angkatan	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa Sudah Dihitung	
1	D3 Keuangan Dan Perbankan	2024	3	3	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div> <div>HITUNG TRANSKRIP</div>
2	S1 Akuntansi	2024	59	52	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div> <div>HITUNG TRANSKRIP</div>
3	S1 Sastra Inggris	2024	9	9	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div> <div>HITUNG TRANSKRIP</div>
4	S1 Ilmu Hukum	2024	23	13	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div> <div>HITUNG TRANSKRIP</div>
5	D4 Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis	2024	11	11	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div> <div>HITUNG TRANSKRIP</div>
6	S2 Teknologi Informasi	2024	31	11	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div> <div>HITUNG TRANSKRIP</div>
7	S1 Manajemen	2024	102	102	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div>
8	D3 Perhotelan	2024	14	14	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div>
9	S2 Manajemen	2024	131	85	<div>DAFTAR MAHASISWA HITUNG TRANSKRIP</div>








NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Penambahan Fitur Checklist Pada Menu Transkrip

Perkuliahan

Data Mahasiswa Perhitungan Transkrip

Search

<input checked="" type="checkbox"/> SAMPAI	No	Action	Total SKS Diambil	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan
<input type="checkbox"/>	1		15	2401850001	CHUBA LUDAYAT	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	2		15	2401850002	SARNO EDI	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	3		15	2401850003	WILLY YUCHA PERDANA	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	4		15	2401850004	HENI CANDRA KIRANA	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	5		15	2401850005	HENDROYONO DWI PURNO	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	6		15	2401850006	RISKY WISNU SAPUTRO	S2 - Teknologi Informasi	2024
<input type="checkbox"/>	7		15	2401850007	BUDI KRISTYONO	S2 - Teknologi Informasi	2024

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

10. Checklist Transkrip Mahasiswa

Perkuliahan

Checklist Transkrip Mahasiswa

NIM / Nama Mahasiswa :

2001550032 - MAULIDA QALIMATURRAHMAH - S1 Sistem Informasi

TAMPAKAN DATA

NIM : 2001550032

Nama : MAULIDA QALIMATURRAHMAH

Program Studi : S1 Sistem Informasi

Status Keluar : -

SIMPAN

No	Kode MK	Nama MK	Periode	Bobot MK (sks)	Nilai			sks * Indeks	Semester ke	<input type="checkbox"/>
					Angka	Huruf	Indeks			
Nilai Kelas Perkuliahan										
1	P200155103	KONSEP SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2020/2021 Ganjil	2.00	84.50	A-	3.75	7.50	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	U200155101	BAHASA INGGRIS DASAR	2020/2021 Ganjil	2.00	81.80	A-	3.75	7.50	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	P200155101	TEORI MANAJEMEN	2020/2021 Ganjil	2.00	93.00	A	4.00	8.00	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	P200155107	MANAJEMEN BASIS DATA	2020/2021 Ganjil	3.00	92.40	A	4.00	12.00	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	P200155105	BAHASA PEMROGRAMAN	2020/2021 Ganjil	2.00	89.00	A	4.00	8.00	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	P200155102	TEORI ORGANISASI	2020/2021 Ganjil	2.00	89.50	A	4.00	8.00	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	P200155106	LOGIKA MATEMATIKA	2020/2021 Ganjil	3.00	80.30	B+	3.25	9.75	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	P200155104	LOGIKA DAN ALGORITMA	2020/2021 Ganjil	3.00	89.00	A	4.00	12.00	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





Modul Pelengkap

8. Modul Pelengkap

1. Kelola Skala Nilai Program Studi

Digunakan untuk menyimpan range nilai dari masing- masing program studi yang ada pada sistem.

Skala Penilaian

 SIMPAN
  DAFTAR

Program Studi *

Nilai Huruf *

Nilai Indeks *


0.00


Bobot Nilai Minimum *

0.00

*untuk decimal menggunakan titik
Bobot Nilai Maksimum *

0.00

Tanggal Mulai Efektif *


Tanggal Akhir Efektif *


8. Modul Pelengkap

2. Kelola Periode Kuliah

Fitur yang digunakan untuk set tanggal perkuliahan dan menyimpan data banyaknya muatan mahasiswa baru pada tiap periode serta program studi.

Pengaturan Periode Perkuliahan

✓ SIMPAN

☰ DAFTAR

Semester *	Program Studi *
2025/2026 Ganjil	
Target Mahasiswa Baru *	Pendaftar Ikut Seleksi *
Pendaftar Lulus Seleksi *	Daftar Ulang *
Mengundurkan Diri *	Jumlah Minggu Pertemuan
Tanggal Perkuliahan *	Akhir Perkuliahan *

Daya Tampung Program Studi

Menambahkan daya tampung program studi pada periode berjalan

Daya Tampung Jalur Pendaftaran

DAYA TAMPUNG JALUR PENDAFTARAN

+ TAMBAH DAYA TAMPUNG JALUR PENDAFTARAN

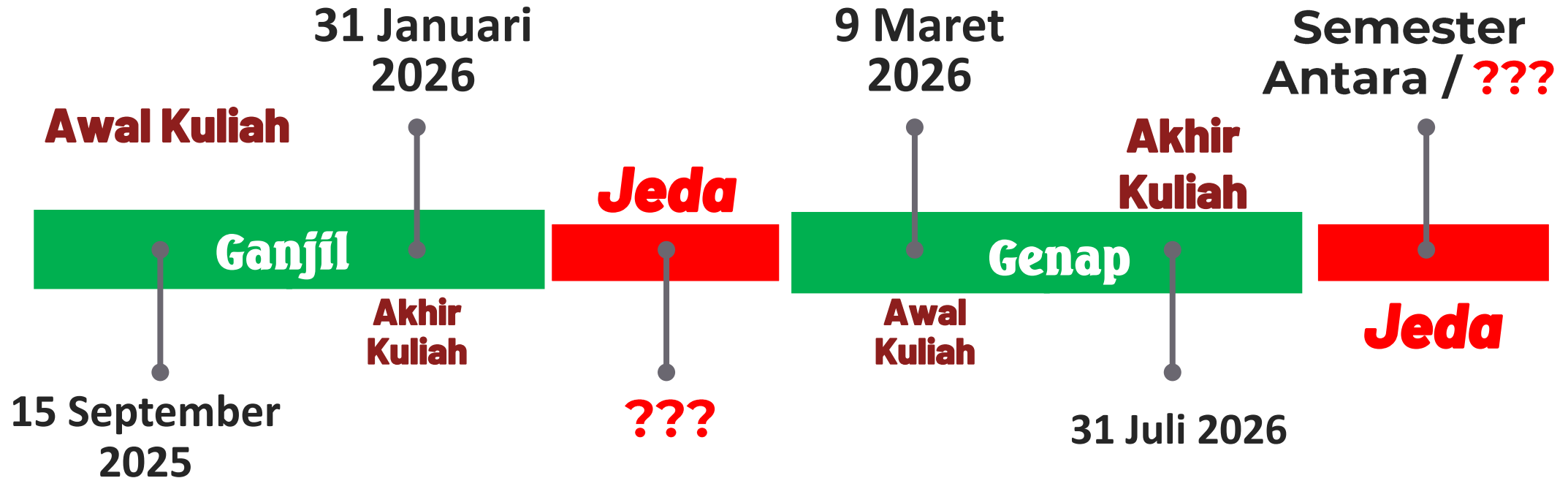
Status	Nomor	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar Ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
<div> No data available </div>							

Daya Tampung Jalur Pendaftaran

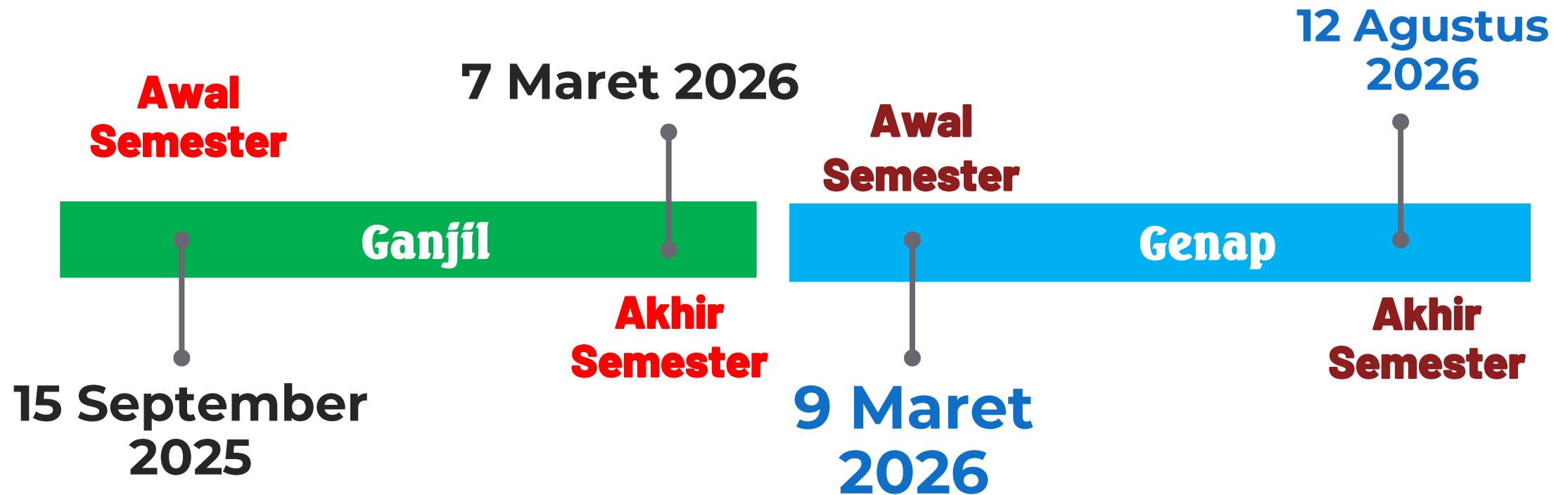
SIMPAN
 TUTUP

No	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar Ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
1	Seleksi Mandiri					
2	Ujian Masuk Bersama Lainnya					
3	Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)					
4	Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)					
5	Program Internasional					
6	Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah					
7	Prestasi					
8	Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)					

1. Contoh setting Periode Kuliah



2. Contoh setting Periode Kuliah





Modul Pengaturan

1. Pengaturan Transkrip

Pengaturan

Pengaturan Transkrip

SIMPAN

D3 Akuntansi	Nilai Tertinggi
D3 Bahasa Inggris	Nilai Tertinggi
D3 Keuangan Dan Perbankan	Nilai Tertinggi
D3 Komputerisasi Akuntansi	Nilai Tertinggi
D3 Manajemen Informatika	Nilai Tertinggi
D3 Manajemen Perusahaan	Nilai Tertinggi
D3 Perhotelan	Nilai Tertinggi
D3 Teknik Komputer	Nilai Tertinggi
D4 Pengelolaan Perhotelan	Nilai Terbaru
D4 Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis	Nilai Tertinggi
S1 Akuntansi	Nilai Tertinggi

Nilai Terbaru

Nilai Terbaru

NEO FEEDER 3.0 | v3.0.1 | Windows | 3.55, 10 | 061029 - Admin PDDIKTI | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Nilai Terbaru

Nilai Terbaru

Nilai Tertinggi

2. Validasi Feeder

Validasi Feeder

VALIDASI WAJIB DATA MAHASISWA

VALIDASI WAJIB AKTIVITAS MAHASISWA

VALIDASI WAJIB PENGATURAN PERIODE

MAHASISWA NON REGISTRASI

MAHASISWA GANDA

MAHASISWA

AKTIVITAS

Menampilkan validasi wajib daftar mahasiswa yang akan menghambat proses sinkronisasi :

- a) Status Pendaftaran mahasiswa baru namun Jumlah sks diakui > 0
- b) Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks di akui = 0
- c) Status Pendaftaran Alih Jenjang dan Jumlah sks di akui = 0
- d) Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks di akui > 0, Nilai transfer tidak ada
- e) Status Pendaftaran Alih Jenjang dan Jumlah sks di akui > 0, Nilai transfer tidak ada
- f) Periode Keluar Mahasiswa < Periode Masuk

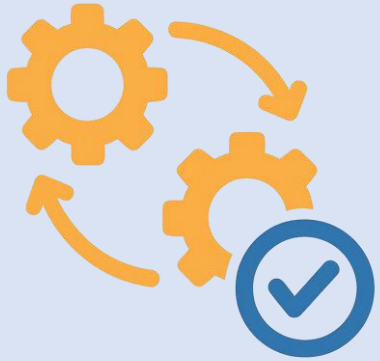
Langkah - Langkah Perbaikan data :

- Buka menu mahasiswa, cari mahasiswa dengan nama yang ada pada list di bawah. Pilih mahasiswa tersebut. (a,b,c)
- Pilih Histori Pendidikan, sesuaikan isian Jumlah sks diakui bila mahasiswa Pindahan
- Isikan Nilai transfer sesuai dengan matakuliah yang di akui

Nomor	NIM	Nama	Tanggal Lahir	Status Daftar	Jumlah sks Total	Jumlah sks Transfer	A	B	C	D	E	F
1	2005517017	ANITA KUSYENTI BR.HUTAPEA	12/02/2001	RPL Perolehan SKS	0	0						
2	2005517023	TRIA AMINUN ARIANI	23/03/1999	RPL Perolehan SKS	0	0						



Sinkronisasi



PERBAIKAN DAN OPTIMASI SYNC


1. Penambahan fitur sinkronisasi berdasarkan group tabel (sync by table)
2. Penambahan pop up wajib sync setelah patch
3. Bisa menggunakan sync menggunakan otp email


Sinkronisasi PDDIKTI

Berikut Langkah-langkah untuk melakukan sinkronisasi Neo Feeder:

1. Pilih Menu Sinkronisasi pada aplikasi.
2. Jika terdapat data baru yang diinputkan atau terdapat data yang diubah, maka pada halaman sinkronisasi akan menampilkan data-data yang mengalami perubahan.

Sinkronisasi

 SYNC DATA

 ERROR LOG

List Data Yang Akan Dikirim

○ Idle

CONNECT

Table	Diperbarui	Berhasil	Gagal
nilai_smt_mhs	52	0	0
nilai_komp_eval	20	0	0
TOTAL	72	0	0

List Data yang diterima

Table	Data baru	Berhasil	Gagal
-------	-----------	----------	-------

Kode OTP

Masukkan kode OTP yang kami kirimkan ke Nomor WhatsApp yang terdaftar !

CANCEL


OK

Sinkronisasi Pengguna

Fitur ini digunakan untuk melakukan sinkronasi khusus data pengguna saja. Berikut langkah untuk melakukan sinkronisasi pengguna:

1. Pilih **Menu Sinkronisasi > Sinkronisasi Pengguna** pada aplikasi.
2. Jika terdapat data baru yang diinputkan atau terdapat data yang diubah, maka pada halaman sinkronisasi akan menampilkan data-data yang mengalami perubahan.

Sinkronisasi Pengguna

 SYNC DATA

List Data yang diterima



Idle

Table


Data baru


Berhasil

Gagal

Sinkronisasi PDDIKTI Tabel

Sinkronisasi Table

 SYNC DATA

 ERROR LOG


List Data Yang Akan Dikirim

Pilih Group Table

Table

 PROSES

 Idle

 CONNECT

Table

Diperbarui

Berhasil

Gagal

Jumlah

Status

List Data yang diterima

Table

Data baru

Berhasil


Gagal



Pelaporan

<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/>

Checkpoint Pelaporan


PDDikti
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

061029 as Admin PDDIKTI (Universitas Stikubank)

Pendidik
Kelembagaan
Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Rekapitulasi
Manajemen
Pelaporan
Bantuan

Checkpoint I (Rencana Studi)
Checkpoint II (Hasil Studi)

Form Filter

Pilih Semester
Pilih Semester

Filter

Checkpoint I (Rencana Studi)

Rekap Checkpoint I (Pelaporan Rencana Studi)

No	Program Studi	Target Mahasiswa Baru	Mahasiswa Baru	Mahasiswa Tendaftar	Mahasiswa Aktif	Mahasiswa Non Aktif	Mahasiswa Cuti	Mahasiswa Double Degree	Mahasiswa Belum Dilaporkan	KRS
Data belum tersedia										

Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDIKTI
Generate Prefill
Download Aplikasi
Checkpoint Pelaporan

Checkpoint I

Generate Data

Download Data Hasil Generate

Simpan Checkpoint Pelaporan

⚠️ Deadline

Checkpoint I

pada tanggal 18/05/2024 (2 bulan setelah perkuliahan dimulai)

Surat Pernyataan Pimpinan

Choose File

No file chosen

File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.

SK Penerimaan Mahasiswa Baru

Choose File

No file chosen

File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.

Simpan

Submit

No	Jenis Dokumen	Aksi
1	Surat Pernyataan dari Pimpinan PT	

Checkpoint Pelaporan

Checkpoint I (Rencana Studi)

Checkpoint II (Hasil Studi)

Form Filter

Pilih Semester

2024/2025 Genap

X

[illegible]

TOTAL SELURUH PROGRAM STUDI

0

45

2749

2014

712

23

0

0

2021

 Generate Data

 Download Data Hasil Generate

Simpan Checkpoint Pelaporan

 **Deadline Checkpoint I pada tanggal 18/05/2024**

Surat Pernyataan Pimpinan

Choose File

No file

File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.


SK Penerimaan Mahasiswa
Baru

Choose File

No file

File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.

 Simpan

 Submit

Submit Checkpoint Pelaporan

☒ Dengan ini kami nyatakan bahwa laporan semester 2023/2024 Genap telah kami selesaikan untuk **Seluruh Program Studi**.

Batal

Lanjutkan

 Download Data Hasil Generate

Checkpoint II (Hasil Studi)

Pilih Semester 2024/2025 Genap



Filter

Checkpoint II (Hasil Studi)

Pelaporan Checkpoint II (Hasil Studi) sudah dilakukan.

Rekap Checkpoint II (Pelaporan Hasil Studi)

[illegible]

The background is a light blue gradient with several darker blue organic shapes and circles. A large, irregular blue shape in the center contains the text. There are also smaller circles and a teardrop shape scattered around the central area.

Terima Kasih