

PAKARTI SERIES ANGKATAN 4

PELAPORAN

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Semarang, 12 November 2025



DASAR HUKUM

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Sains dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



LLDIKTI
WILAYAH VI

Permendiktisaintek No 39 Tahun 2025

Pasal 69

- (1) Kementerian melalui direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya melakukan fasilitasi, pemantauan, dan evaluasi implementasi SPMI pada perguruan tinggi.
- (2) Kementerian melalui direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya menyusun pedoman implementasi SPMI bagi perguruan tinggi.
- (3) Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi melakukan:
 - a. fasilitasi pengembangan dan implementasi SPMI; dan
 - b. verifikasi dan evaluasi implementasi SPMI, di perguruan tinggi.



<https://spmi.kemdiktisaintek.go.id/>

Pelaporan SPMI

- ✓ Kepatuhan Hukum
- ✓ Kelayakan Penyelenggara RPL

c. Sinkronisasi Dokumen Kelayakan

Klik Ikon **Dokumen** yang terdapat di bagian paling kanan



Pada halaman ini, kita dapat melakukan 2 sinkronisasi yakni sinkronisasi dokumen SPMI dan unggah dokumen RPL

- **Dokumen SPMI**

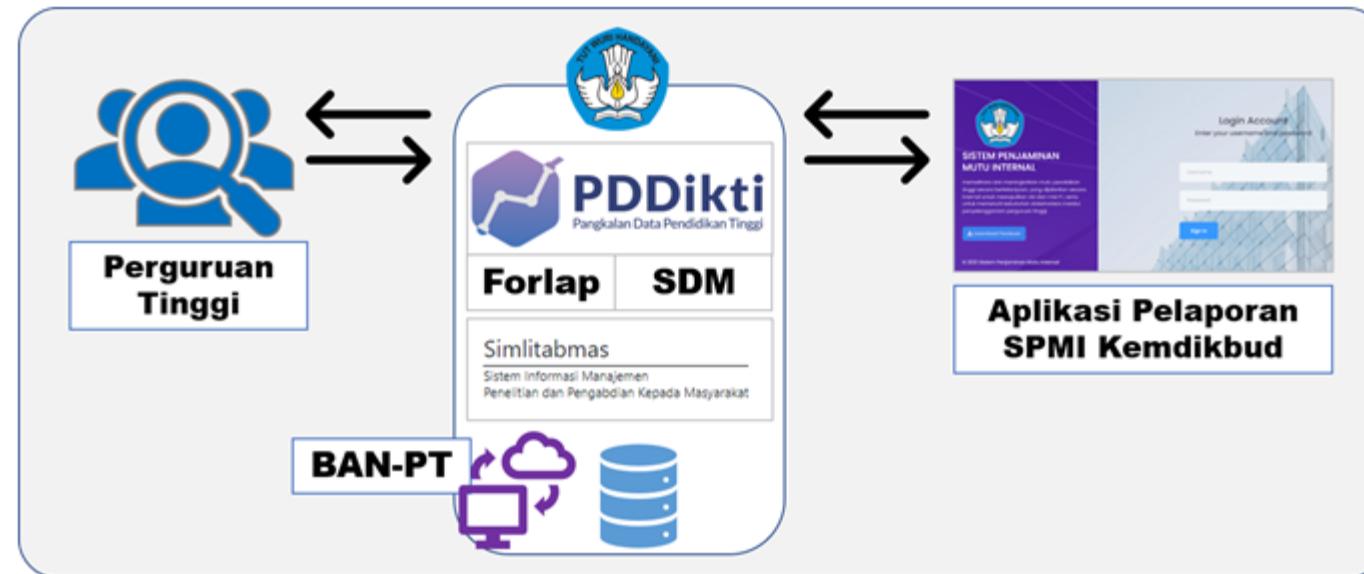


Pengunggahan dokumen SPMI dilakukan di laman <http://spmi.kemdikbud.go.id/> dan **tidak dilakukan di SIERRA**. Mekanisme verifikasi dokumen SPMI dilakukan oleh Tim SPMI Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan. SIERRA mengambil data tersebut sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam penentuan kelayakan penyelenggaraan RPL di semua program studi yang akan diusulkan.

Aplikasi Pelaporan SPMI

Aplikasi Pelaporan SPMI :

- ✓ mengelola pelaporan siklus PPEPP SPMI
- ✓ menampilkan berbagai data yang telah dilaporkan oleh perguruan tinggi ke PD Dikti



Integrasi sistem pelaporan SPMI

Persiapan Akun Institusi

Operator PT dapat login menggunakan:

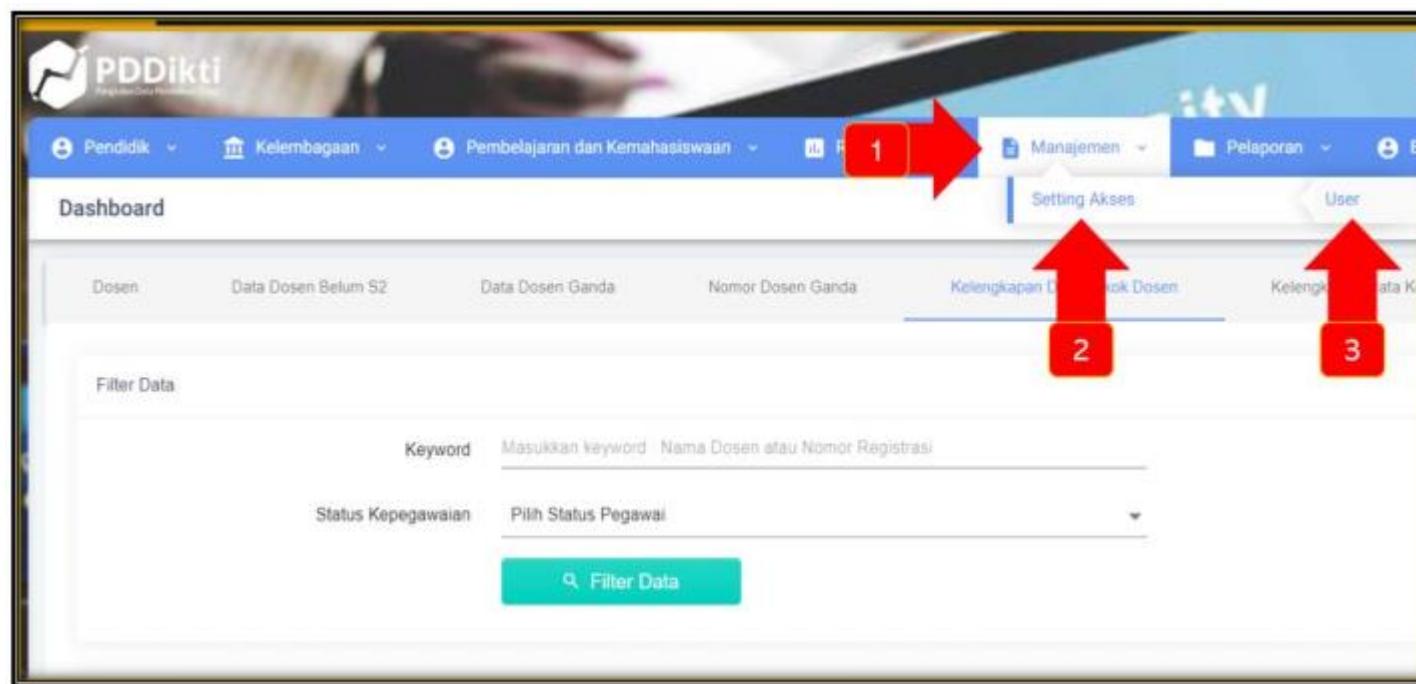
- ✓ **Akun operator PDDIKTI**
- ✓ Menggunakan akun pengelola SPMI yang dapat diperoleh dari **akun master PDDIKTI PT**



Penambahan Akun SPMI

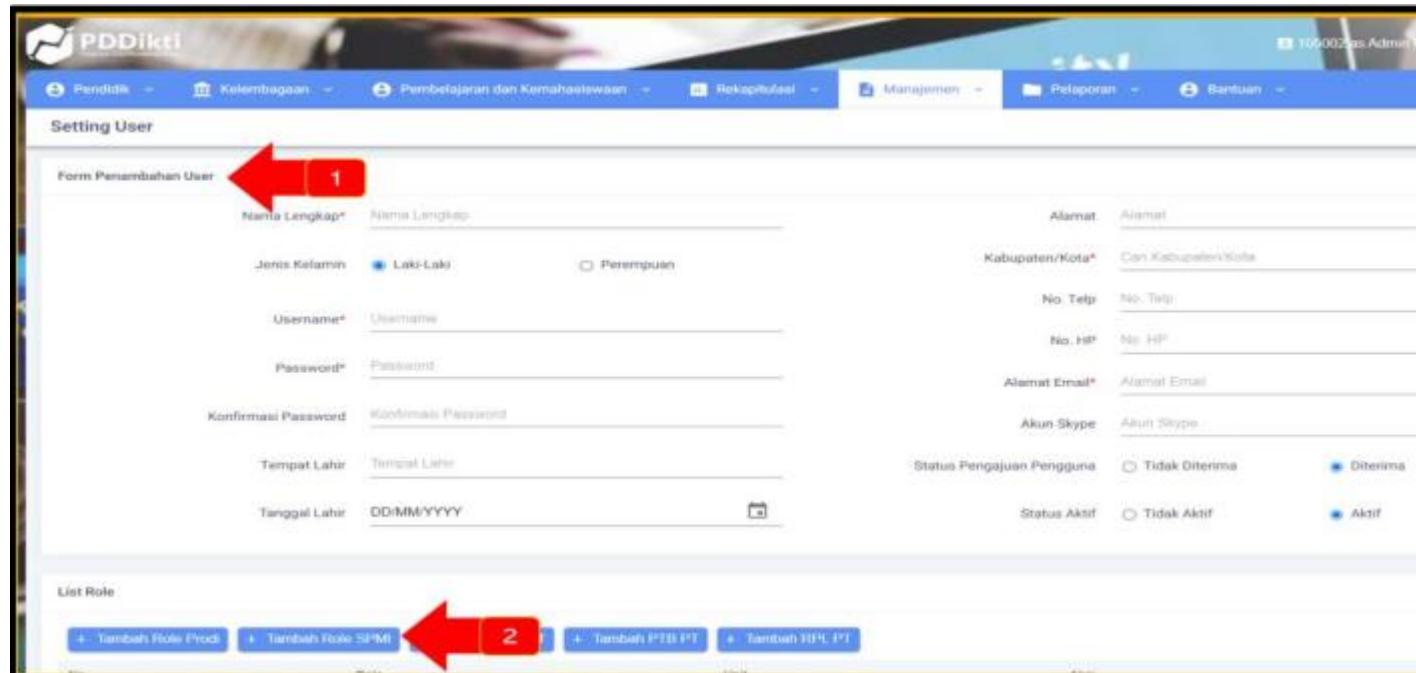
Operator akun master PD DIKTI PT :

- ✓ Menu Manajemen – Setting Akses
- ✓ Pilih User – Tambah User



Penambahan Akun SPMI

Penambahan role SPMI dilakukan dengan melengkapi data **Form Penambahan User** kemudian pilih tambah role **SPMI**



The screenshot shows the 'Setting User' page of the PDDikti system. The top navigation bar includes links for Pendidikan, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, and Bantuan. The user is identified as 10500228 Admin Web.

The main form is titled 'Form Penambahan User' (1). It contains fields for: Nama Lengkap*, Jenis Kelamin (Laki-Laki selected), Username*, Password*, Konfirmasi Password, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY), Alamat, Kabupaten/Kota, No. Telp, No. HP, Alamat Email, Akun-Skype, Status Pengajuan Pengguna (Tidak Diterima selected), Status Aktif (Aktif selected), and checkboxes for Diterima and Aktif.

Below the form is a 'List Role' section. It shows buttons for '+ Tambah Role Prod' and '+ Tambah Role SPMI' (2), followed by '+ Tambah PTB PT' and '+ Tambah RPL PT'.

Persiapan Repository Dokumen

- ✓ Dokumen SPMI yang akan dilaporkan diletakkan pada **media penyimpanan daring** atau **repository**
- ✓ Pelaporan SPMI dengan mengumpulkan dokumen dalam bentuk **link**
- ✓ Media penyimpan : platform internal PT, platform pihak ke-3 (google drive, one drive, drop box dll)
- ✓ Pengaturan sharing dokumen bersifat **open / public**

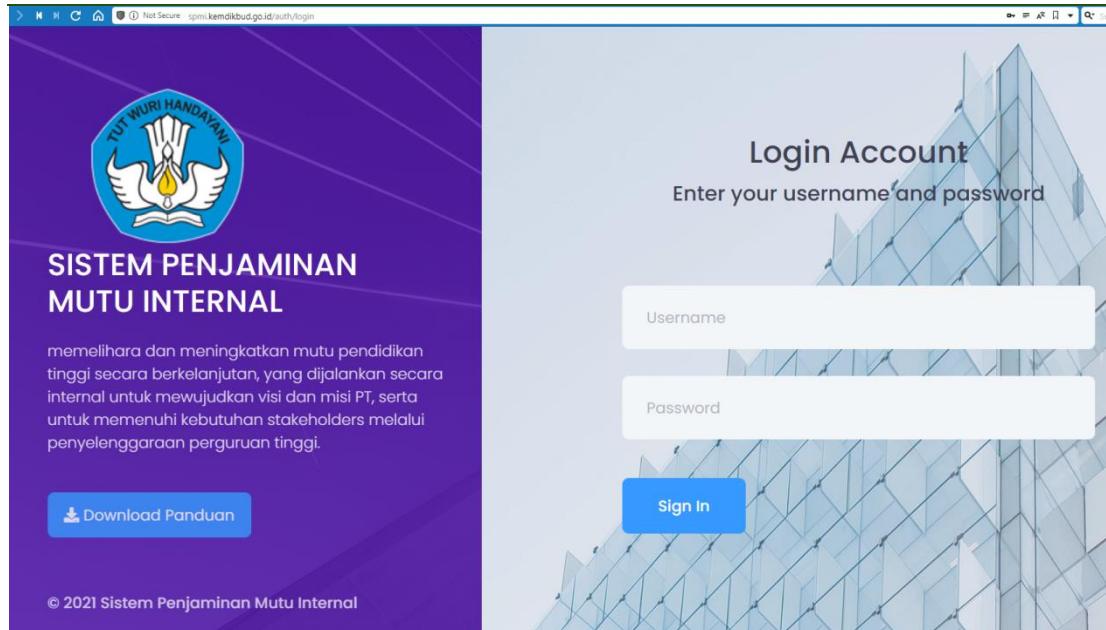
Pastikan dokumen yang disiapkan :

- ✓ Sesuai
- ✓ Sahih



Tahapan Pelaporan

Pelaporan SPMI dilakukan pada **aras perguruan tinggi** oleh Operator. Operator dapat melakukan **login** melalui tautan <https://spmi.kemdiktisaintek.go.id/auth/login>



Masukkan username dan password, klik sign in

Dashboard Aplikasi

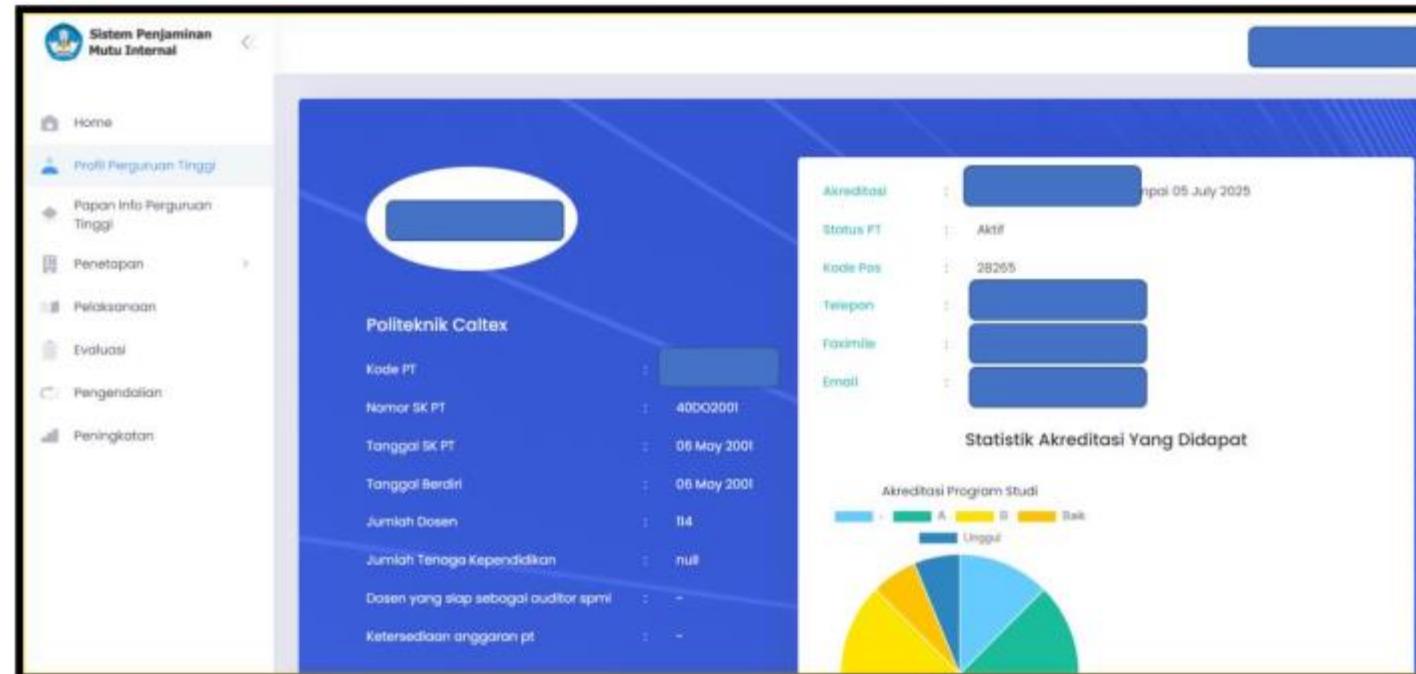


- Terdapat 8 menu, menu
- : menu yang dapat digunakan untuk melaporkan SPMI,
 - : menampilkan data PDDIKTI

Pada bagian tengah : tanda centang hijau sudah dilaporkan dan sudah diverifikasi, tanda data belum diverifikasi

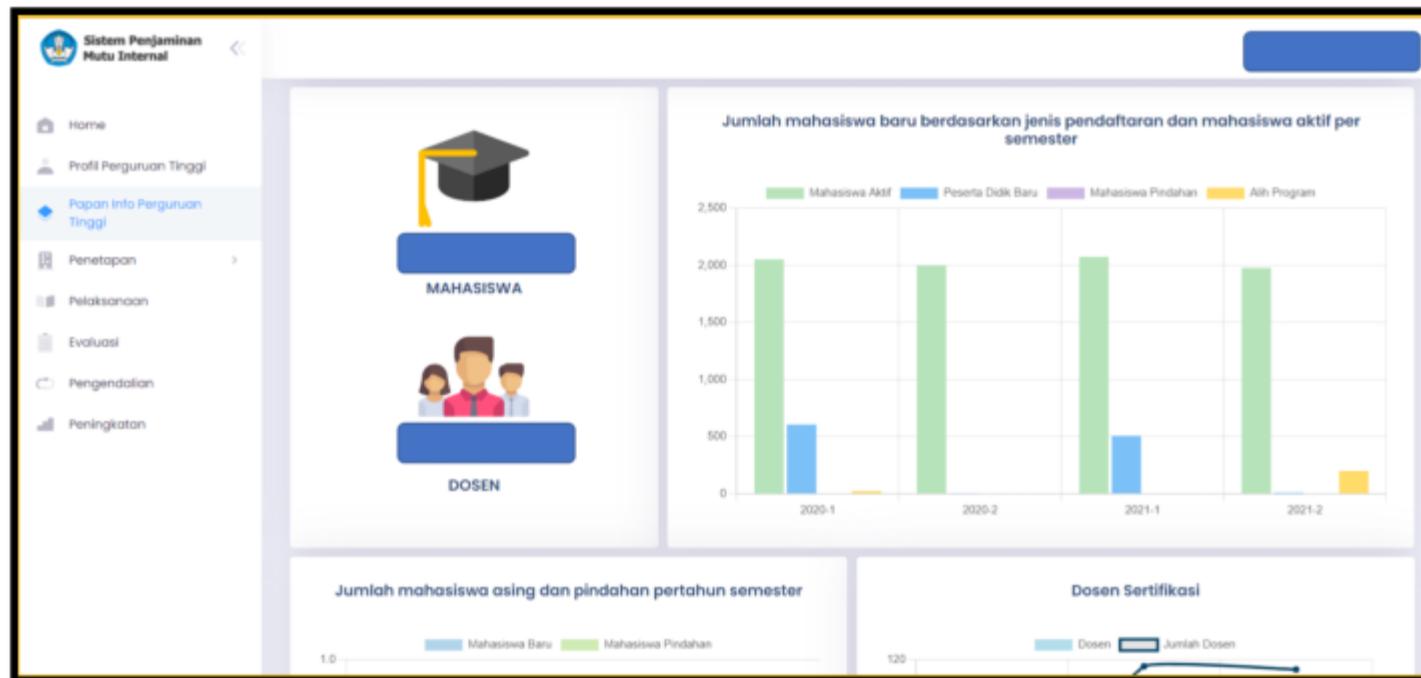
Profil Perguruan Tinggi

Menu Profil PT menampilkan **data inti** PT, jika ada ketidaksesuaian lakukan **perbaikan** melalui **PDDIKTI**



Papan Info Perguruan Tinggi

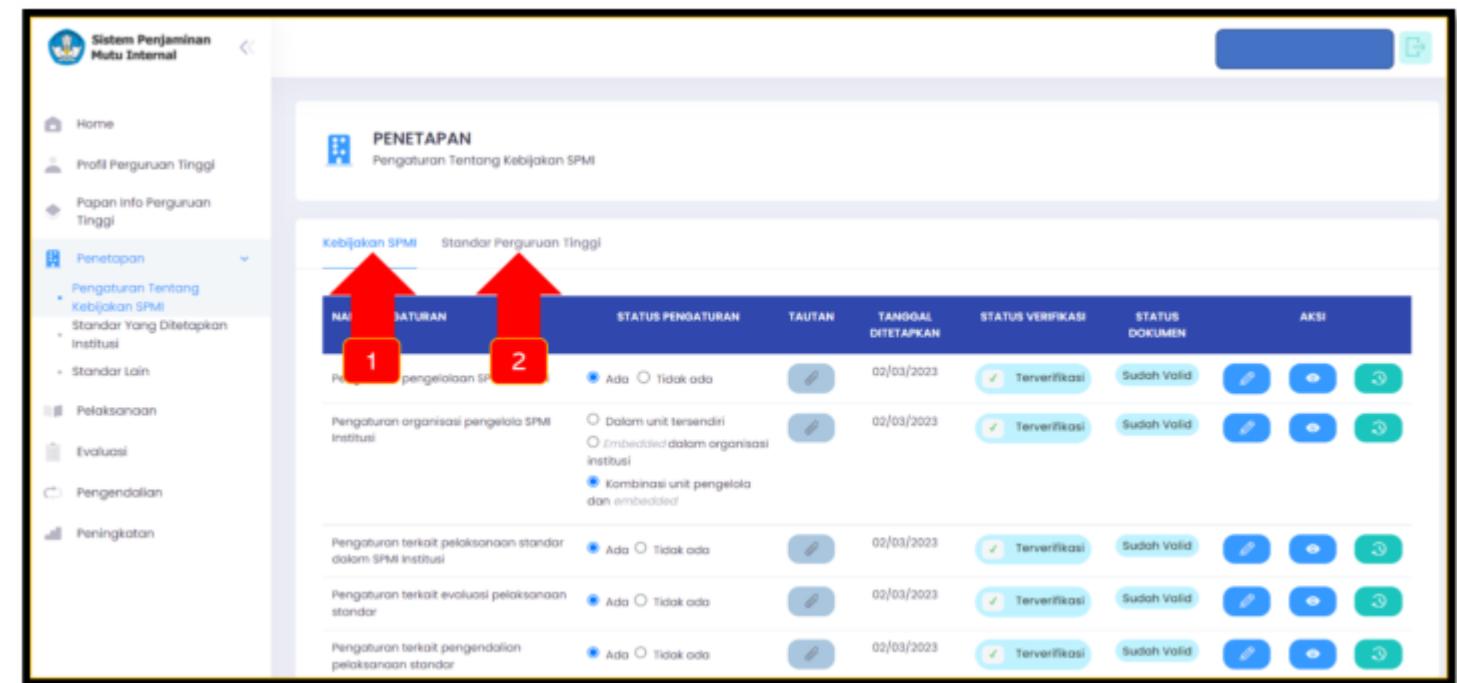
Menampilkan informasi jumlah mahasiswa, dosen, dll. Jika ada ketidaksesuaian lakukan perbaikan melalui PDDIKTI



Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan** dapat dilaporkan :

- ✓ Kebijakan SPMI
- ✓ Standar Perguruan Tinggi



NAMA KEBIJAKAN	STATUS PENGATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
Pengaturan tentang pengelolaan SPMI Institusi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Edit	02/03/2023	✓ Terverifikasi	Sudah Valid	Edit View Delete
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	<input type="radio"/> Dalam unit tersendiri <input type="radio"/> Embedded dalam organisasi institusi <input checked="" type="radio"/> Kombinasi unit pengelola dan embedded	Edit	02/03/2023	✓ Terverifikasi	Sudah Valid	Edit View Delete
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Edit	02/03/2023	✓ Terverifikasi	Sudah Valid	Edit View Delete
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Edit	02/03/2023	✓ Terverifikasi	Sudah Valid	Edit View Delete
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Edit	02/03/2023	✓ Terverifikasi	Sudah Valid	Edit View Delete

Penetapan - Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :

- ✓ Pengaturan **pengelolaan** SPMI Institusi
- ✓ Pengaturan **organisasi pengelola** SPMI Institusi
- ✓ Pengaturan terkait **pelaksanaan standar** dalam SPMI Institusi
- ✓ Pengaturan terkait **evaluasi** pelaksanaan standar
- ✓ Pengaturan terkait **pengendalian** pelaksanaan standar
- ✓ Pengaturan terkait **peningkatan** standar dalam SPMI Institusi



Penetapan - Kebijakan SPMI

The screenshot shows the 'Penetapan' section of the SPMI system. The sidebar on the left includes links for Home, Profil Perguruan Tinggi, Papan Info Perguruan Tinggi, Penetapan (selected), Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI, Standar Yang Ditebalkan Institusi, Standar Lain, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, and Peningkatan. The main content area is titled 'PENETAPAN Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI'. The table has columns: Kebijakan SPMI, Standar Perguruan Tinggi, NAMA, SISTEMATURAN, STATUS PENSATURAN, TAUTAN, TANGGAL DITETAPKAN, STATUS VERIFIKASI, and STATUS DOKUMEN. Seven red arrows are overlaid on the table: 1 points up to the 'NAMA' column; 2 points down to the 'STATUS PENSATURAN' column; 3 points down to the 'TANGGAL DITETAPKAN' column; 4 points down to the 'STATUS VERIFIKASI' column; 5 points down to the 'STATUS DOKUMEN' column; 6 points down to the 'TAUTAN' column; and 7 points down to the 'SISTEMATURAN' column.

Kebijakan SPMI	Standar Perguruan Tinggi	NAMA	SISTEMATURAN	STATUS PENSATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN			
Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi				<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid			
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi				<input type="radio"/> Dalam unit tersendiri <input type="radio"/> Embedded dalam organisasi Institusi <input checked="" type="radio"/> Kombinasi unit pengelola dan embedded		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid			
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi				<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid			
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar				<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid			
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar				<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid			

Penetapan - Kebijakan SPMI

Setiap pelaporan akan ada **sub menu** dan **tabel** :

1. Sub menu – memilih halaman pelaporan
2. Status pengaturan : pilih **ada** atau **tidak ada**
3. Status verifikasi : **diverifikasi** atau **belum**
4. Status dokumen : **valid** atau **belum valid**
5. Simbol pensil : memasukkan tautan dokumen
6. Simbol mata : melihat detail dokumen
7. Simbol history : melihat detail riwayat pelaporan



Penetapan --- Kebijakan SPMI

Pengaturan Kebijakan SPMI Institusi

Catatan *jika ada

Deskripsikan Penjelasan tentang dokumen yang diunggah

1

Tanggal Penetapan

02/03/2023

2

Tautan terkait

<https://bit.ly/TautanDokumen>

3

*Catatan: Pastikan link/tautan yang diberikan dapat diakses/dibaca oleh publik!
(General Access : Anyone With The Link)

4

SIMPAN CLOSE

Cara pelaporan :

1. Catatan : tuliskan deskripsi penjelasan dari dokumen yang dilaporkan
2. Tanggal penetapan dokumen
3. Tautan yang dapat diakses
4. Simpan

Instruksi Detail Pelaporan

*



LLDIKTI
WILAYAH VI

Penetapan

Pada menu **Penetapan** dapat dilaporkan :

- ✓ Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI
- ✓ Standar Yang Ditetapkan Institusi
- ✓ Standar Lain



PERANGKAT SPMI

I. KEBIJAKAN SPMI;



**2. PEDOMAN PENERAPAN SIKLUS PENETAPAN,
PELAKSANAAN, EVALUASI, PENGENDALIAN, PENINGKATAN
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI DALAM SPMI;**

**3. STANDAR DAN/ATAU KRITERIA, NORMA, ACUAN MUTU
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGELOLAAN
PERGURUAN TINGGI; DAN**



4. TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI;

Penetapan – Kebijakan SPMI



PENETAPAN

Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

[Kebijakan SPMI](#) [Standar Perguruan Tinggi](#)

NAMA PENGATURAN	STATUS PENGATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN
Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada			Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI	
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	<input type="radio"/> Dalam unit tersendiri <input type="radio"/> <i>Embedded</i> dalam organisasi institusi <input type="radio"/> Kombinasi unit pengelola dan <i>embedded</i>			Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI	
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada			Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI	
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada			Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI	
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada			Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI	
Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada			Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI	



Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan **pengelolaan** SPMI Institusi dapat menggunakan salah satu dari :

- ✓ Peraturan Rektor/Ketua/Direktur tentang pengelola SPMI
- ✓ 4 dokumen SPMI (kebijakan, manual, standar, formulir)
- ✓ Dokumen lain yang relevan



Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan **organisasi pengelola SPMI** Institusi dapat menggunakan salah satu :

- ✓ Dokumen penetapan struktur organisasi beserta tupoksi yang menyatakan pengelola SPMI
- ✓ Surat keputusan pengangkatan pejabat pengelola SPMI
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan



Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan terkait **pelaksanaan standar** dalam SPMI Institusi dapat menggunakan salah satu

- ✓ Dokumen manual pelaksanaan SPMI
- ✓ Dokumen Pedoman pelaksanaan standar SPMI
- ✓ Dokumen panduan pelaksanaan standar SPMI
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan



Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan terkait **evaluasi** pelaksanaan standar dapat menggunakan salah satu :

- ✓ Dokumen manual evaluasi SPMI
- ✓ Dokumen pedoman/panduan evaluasi
- ✓ Dokumen standar evaluasi
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan



Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan terkait **pengendalian** pelaksanaan standar dapat menggunakan salah satu :

- ✓ Dokumen manual pengendalian hasil evaluasi
- ✓ Dokumen pedoman / panduan pengendalian hasil evaluasi
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan



Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan terkait **peningkatan** standar dalam SPMI Institusi dapat menggunakan salah satu :

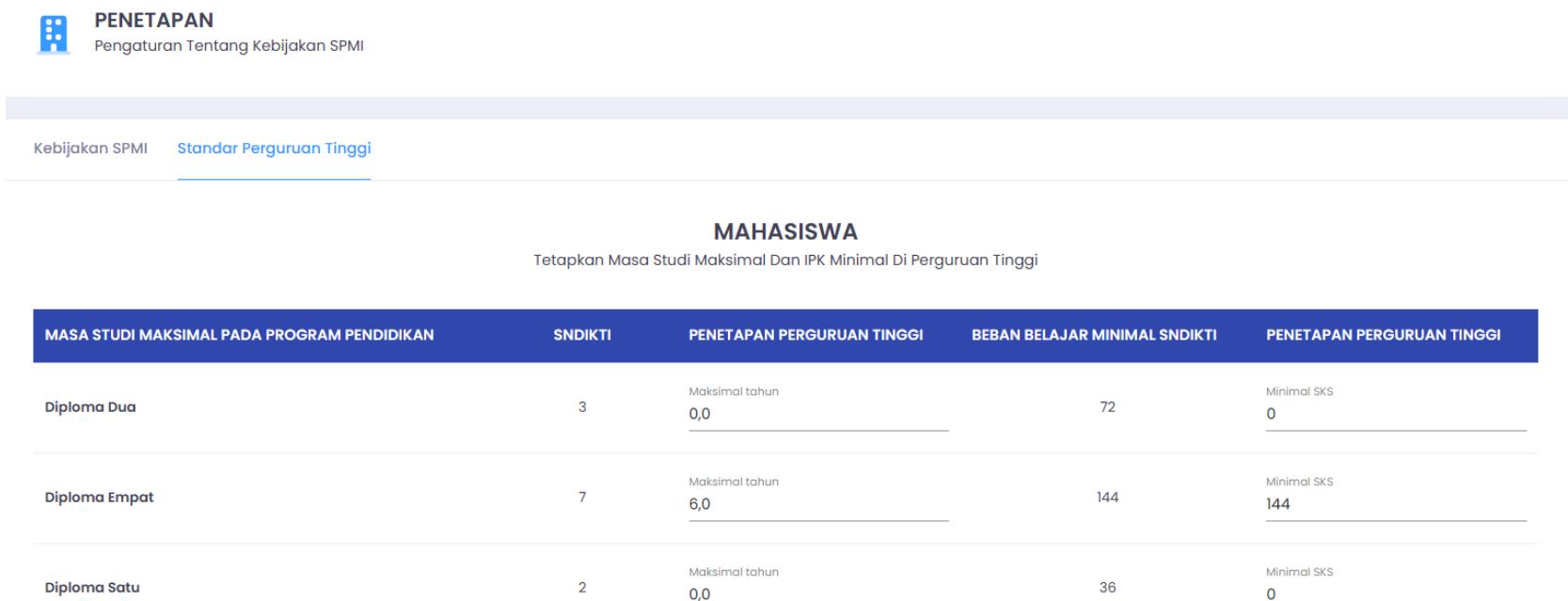
- ✓ Dokumen manual peningkatan standar
- ✓ Dokumen pedoman/panduan peningkatan standar
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan



Penetapan - Standar Perguruan Tinggi

Pada menu **Penetapan Standar Perguruan Tinggi** dapat dilaporkan :

- ✓ **MAHASISWA** - Masa Studi Maksimal Dan IPK Minimal Di Perguruan Tinggi



The screenshot shows a web interface for setting study standards. The top navigation bar includes 'PENETAPAN' and 'Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Kebijakan SPMI' and 'Standar Perguruan Tinggi'. The main content area is titled 'MAHASISWA' and 'Tetapkan Masa Studi Maksimal Dan IPK Minimal Di Perguruan Tinggi'. A table lists three program levels: Diploma Dua, Diploma Empat, and Diploma Satu, with their respective maximum study times (0,0, 6,0, 0,0), minimum IPK (0,0, 6,0, 0,0), minimum credits (72, 144, 36), and minimum SKS (0, 144, 0).

MASA STUDI MAKSIMAL PADA PROGRAM PENDIDIKAN	SNDIKTI	PENETAPAN PERGURUAN TINGGI	BEBAN BELAJAR MINIMAL SNDIKTI	PENETAPAN PERGURUAN TINGGI
Diploma Dua	3	Maksimal tahun 0,0	72	Minimal SKS 0
Diploma Empat	7	Maksimal tahun 6,0	144	Minimal SKS 144
Diploma Satu	2	Maksimal tahun 0,0	36	Minimal SKS 0



Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

NO	BIDANG PENGATURAN STANDAR	ADA / TIDAK ADA	TAUTAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
1	Standar di aspek pendidikan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
2	Standar di aspek penelitian	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
4	Standar di aspek lainnya					
	* aspek pengelolaan organisasi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
	* aspek kemahasiswaan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
	* aspek sumber daya manusia	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
	* aspek sarana prasarana	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
	* aspek kerjasama	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
	* aspek keuangan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  
	* aspek kesejahteraan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid	  

Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

- ✓ Standar di aspek pendidikan
- ✓ Standar di aspek penelitian
- ✓ Standar di aspek pengabdian pada masyarakat
- ✓ Standar di aspek lainnya
 - aspek pengelolaan organisasi
 - aspek kemahasiswaan
 - aspek sumber daya manusia
 - aspek sarana prasarana
 - aspek kerjasama
 - aspek keuangan
 - aspek kesejahteraan



Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

Standar di **aspek pendidikan** dapat menggunakan dokumen Standar pendidikan :

- ✓ 8 standar pendidikan
- ✓ 3 standar pendidikan (luaran, masukan, proses)

Standar di **aspek penelitian** dapat menggunakan dokumen Standar penelitian :

- ✓ 8 standar penelitian
- ✓ 3 standar penelitian (luaran, masukan, proses)



Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

Standar di **aspek pengabdian kepada masyarakat** dapat menggunakan dokumen Standar Pengabdian kepada Masyarakat :

- ✓ 8 standar pengabdian kepada masyarakat
- ✓ 3 standar pengabdian kepada masyarakat (luaran, masukan, proses)



Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

Standar di aspek lainnya adalah pelampauan SN DIKTI secara kuantitatif, yaitu dengan melaporkan standar yang dimili atara lain :

- aspek pengelolaan organisasi
- aspek kemahasiswaan
- aspek sumber daya manusia
- aspek sarana prasarana
- aspek kerjasama
- aspek keuangan
- aspek kesejahteraan



Pelaksanaan

Menu Pelaksanaan baik institusi mapupun program studi tidak dapat dilaporkan.

Laporan pada menu ini akan diambil dari PDDIKTI meliputi :

- ✓ profil PT,
- ✓ Data SN DIKTI,
- ✓ Peringkat Akreditasi,
- ✓ Kompetensi Lulusan
- ✓ dll





Terimakash



Tim Fasilitator Wilayah SPMI
LLDIKTI Wilayah VI 2025