

PAKARTI SERIES ANGKATAN 4

PELAPORAN

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Semarang, 12 November 2025



DASAR HUKUM


Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Sains dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Permendiktisaintek No 39 Tahun 2025

Pasal 69

- (1) Kementerian melalui direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya melakukan fasilitasi, pemantauan, dan evaluasi implementasi SPMI pada perguruan tinggi.
- (2) Kementerian melalui direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya menyusun pedoman implementasi SPMI bagi perguruan tinggi.
- (3) Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi melakukan:
 - a. fasilitasi pengembangan dan implementasi SPMI; dan
 - b. verifikasi dan evaluasi implementasi SPMI, di perguruan tinggi.



<https://spmi.kemdiktisaintek.go.id/>

Pelaporan SPMI

- ✓ Kepatuhan Hukum
- ✓ Kelayakan Penyelenggara RPL



c. Sinkronisasi Dokumen Kelayakan

Klik Ikon **Dokumen** yang terdapat di bagian paling kanan



Pada halaman ini, kita dapat melakukan 2 sinkronisasi yakni sinkronisasi dokumen SPMI dan unggah dokumen RPL

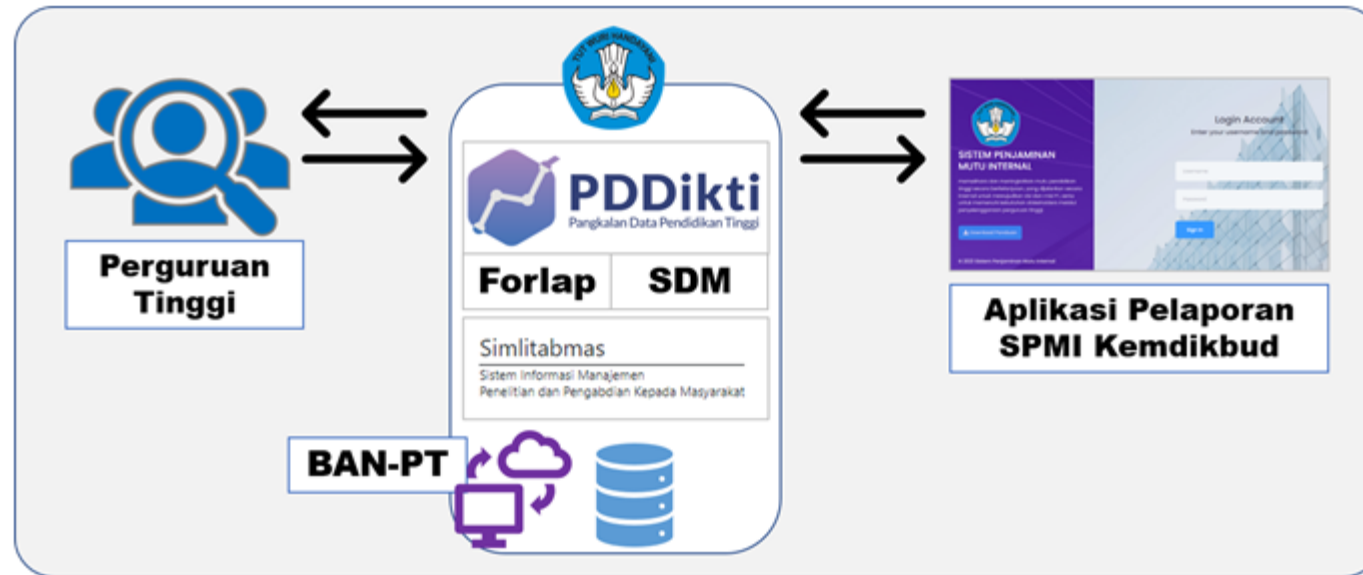
- **Dokumen SPMI**

Pengunggahan dokumen SPMI dilakukan di laman <http://spmi.kemdikbud.go.id/> dan **tidak dilakukan di SIERRA**. Mekanisme verifikasi dokumen SPMI dilakukan oleh Tim SPMI Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan. SIERRA mengambil data tersebut sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam penentuan kelayakan penyelenggaraan RPL di semua program studi yang akan diusulkan.

Aplikasi Pelaporan SPMI

Aplikasi Pelaporan SPMI :

- ✓ mengelola pelaporan siklus PPEPP SPMI
- ✓ menampilkan berbagai data yang telah dilaporkan oleh perguruan tinggi ke PD Dikti



Integrasi sistem pelaporan SPMI

Persiapan Akun Institusi

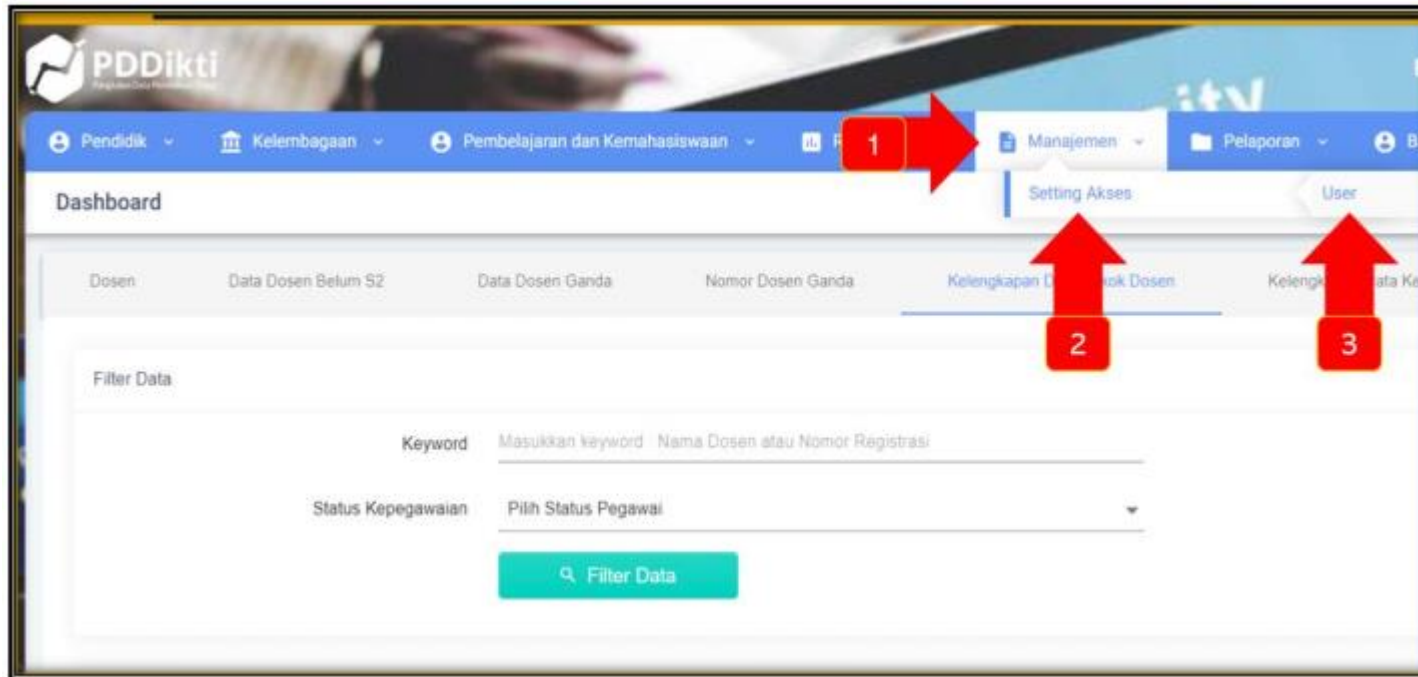
Operator PT dapat login menggunakan:

- ✓ **Akun operator PDDIKTI**
- ✓ Menggunakan akun pengelola SPMI yang dapat diperoleh dari **akun master PDDIKTI PT**

Penambahan Akun SPMI

Operator akun master PD DIKTI PT :

- ✓ Menu **Manajemen – Setting Akses**
- ✓ Pilih **User – Tambah User**



Penambahan Akun SPMI

Penambahan role SPMI dilakukan dengan melengkapi data **Form Penambahan User** kemudian pilih tambah role **SPMI**

The screenshot displays the PDDikti 'Setting User' interface. The top navigation bar includes links for Pendidikan, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, and Bantuan. The main content area is titled 'Setting User' and contains two sections: 'Form Penambahan User' and 'List Role'.

Form Penambahan User: This section contains various input fields for user registration, including:

- Nama Lengkap* (Full Name)
- Jenis Kelamin (Gender): ☒ Laki-Laki, ☐ Perempuan
- Username*
- Password*
- Konfirmasi Password
- Tempat Lahir (Place of Birth)
- Tanggal Lahir (Date of Birth) in DD/MM/YYYY format
- Alamat (Address)
- Kabupaten/Kota* (City/Regency)
- No. Telp (Phone Number)
- No. HP (Mobile Number)
- Alamat Email* (Email Address)
- Akun Skype (Skype Account)
- Status Pengajuan Pengguna (User Request Status): ☐ Tidak Diterima, ☒ Diterima
- Status Aktif (Active Status): ☐ Tidak Aktif, ☒ Aktif

List Role: This section contains a row of buttons for adding roles:

- + Tambah Role Prodi
- + Tambah Role SPMI (highlighted with a red arrow and number 2)
- + Tambah PTT PT
- + Tambah STPT PT

Persiapan Repository Dokumen

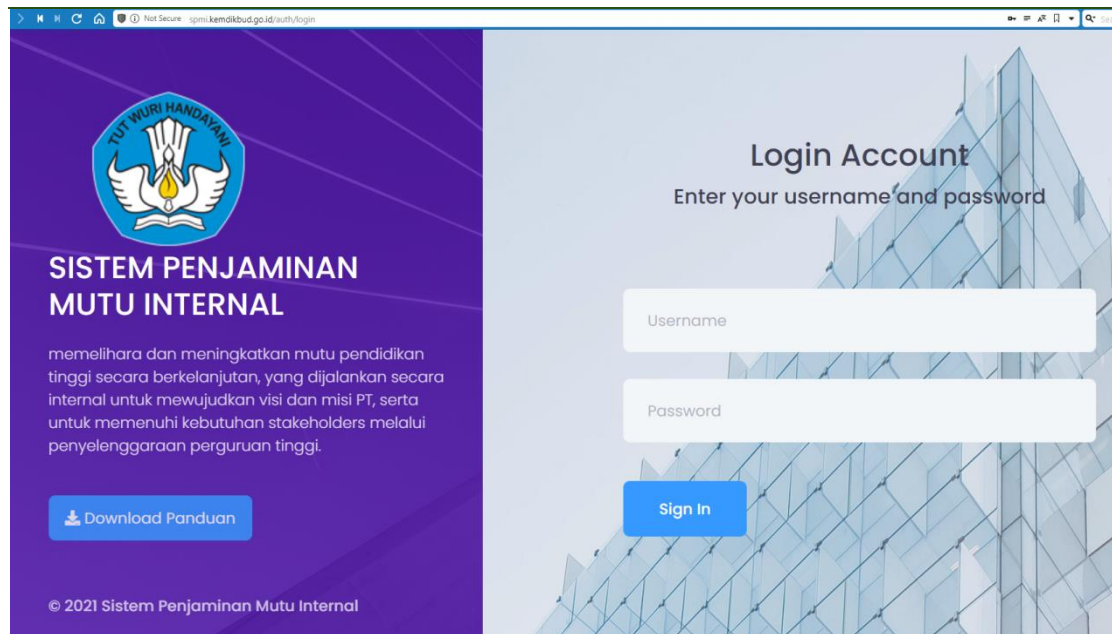
- ✓ Dokumen SPMI yang akan dilaporkan diletakkan pada **media penyimpanan daring** atau **repository**
- ✓ Pelaporan SPMI dengan mengumpulkan dokumen dalam bentuk **link**
- ✓ Media penyimpan : platform internal PT, platform pihak ke-3 (google drive, one drive, drop box dll)
- ✓ Pengaturan sharing dokumen bersifat **open / public**

Pastikan dokumen yang disiapkan :

- ✓ Sesuai
- ✓ Sahih

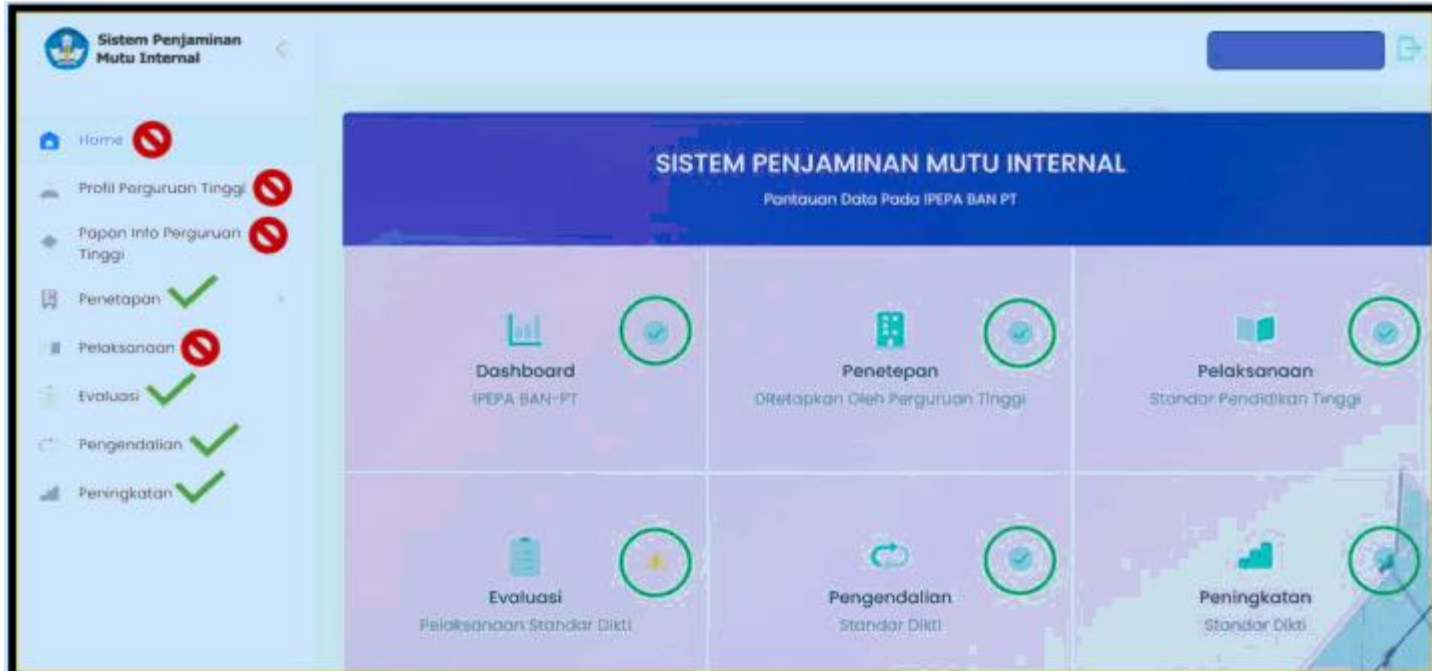
Tahapan Pelaporan

Pelaporan SPMI dilakukan pada **aras perguruan tinggi** oleh Operator
Operator dapat melakukan **login** melalui tautan
<https://spmi.kemdiktisaintek.go.id/auth/login>



Masukkan **username** dan
password, klik **sign in**

Dashboard Aplikasi



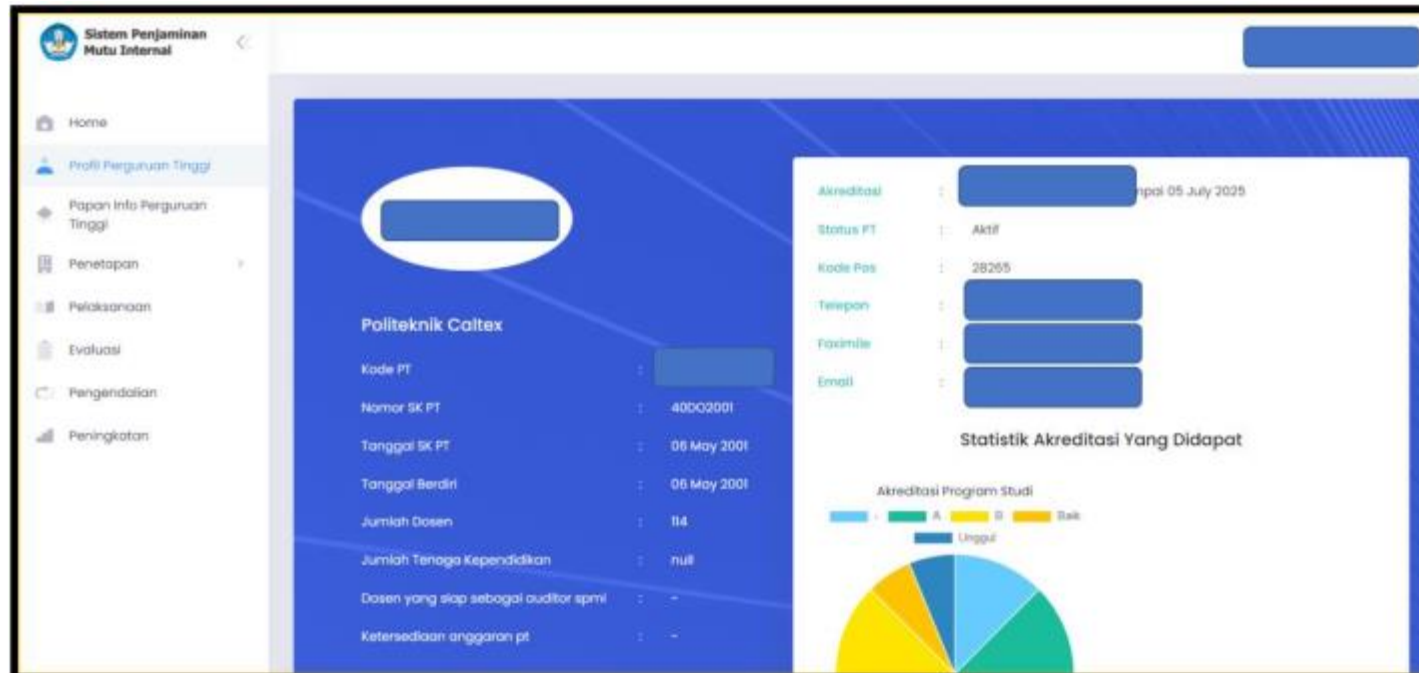
Terdapat 8 menu, menu

- ✓ : menu yang dapat digunakan untuk melaporkan SPMI,
- ✗ : menampilkan data PDDIKTI

Pada bagian tengah : tanda centang hijau (✓) sudah dilaporkan dan sudah diverifikasi, tanda data (✗) belum diverifikasi

Profil Perguruan Tinggi

Menu **Profil PT** menampilkan **data inti** PT, jika ada ketidaksesuaian lakukan **perbaikan** melalui **PDDIKTI**



Papan Info Perguruan Tinggi

Menampilkan informasi jumlah mahasiswa, dosen, dll. Jika ada ketidaksesuaian lakukan perbaikan melalui PDDIKTI



Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan** dapat dilaporkan :

- ✓ Kebijakan SPMI
- ✓ Standar Perguruan Tinggi

NAMA	SATURAN	STATUS PENGATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
Pengaturan pengelolaan SPMI		<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi		<input type="radio"/> Dalam unit tersendiri <input type="radio"/> Embedded dalam organisasi Institusi <input checked="" type="radio"/> Kombinasi unit pengelola dan embedded		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi		<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar		<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar		<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	

Penetapan - Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :

- ✓ Pengaturan **pengelolaan** SPMI Institusi
- ✓ Pengaturan **organisasi pengelola** SPMI Institusi
- ✓ Pengaturan terkait **pelaksanaan standar** dalam SPMI Institusi
- ✓ Pengaturan terkait **evaluasi** pelaksanaan standar
- ✓ Pengaturan terkait **pengendalian** pelaksanaan standar
- ✓ Pengaturan terkait **peningkatan** standar dalam SPMI Institusi

Penetapan - Kebijakan SPMI

Sistem Penjaminan Mutu Internal

PENETAPAN
Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI Standar Perguruan Tinggi

NAMA KEBIJAKAN	STATUS PENGATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	Aksi
Pengelolaan SPMI Institusi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	<input type="radio"/> Dalam unit tersendiri <input type="radio"/> Embedded dalam organisasi institusi <input checked="" type="radio"/> Kombinasi unit pengelola dan embedded		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		02/03/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	

Penetapan - Kebijakan SPMI

Setiap pelaporan akan ada **sub menu** dan **tabel** :

1. Sub menu – memilih halaman pelaporan
2. Status pengaturan : pilih **ada** atau **tidak ada**
3. Status verifikasi : **diverifikasi** atau **belum**
4. Status dokumen : **valid** atau **belum valid**
5. Simbol pensil : memasukkan tautan dokumen
6. Simbol mata : melihat detail dokumen
7. Simbol history : melihat detail riwayat pelaporan

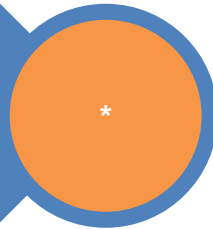
Penetapan --- Kebijakan SPMI

The screenshot shows a web form titled "Pengaturan Kebijakan SPMI Institusi". It contains three input fields: "Catatan *jika ada" with the placeholder text "Deskripsikan Penjelasan tentang dokumen yang diunggah", "Tanggal Penetapan" with the date "02/03/2023", and "Tautan terkait" with the URL "https://bit.ly/TautanDokumen". Red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to these fields respectively. Below the fields is a yellow warning box with the text: "*Catatan: Pastikan link/tautan yang diberikan dapat diakses/dibaca oleh publik! (General Access : Anyone With The Link)". A red arrow with the number 4 points down from this box to a blue "SIMPAN" button. A "CLOSE" link is also visible at the bottom right of the form.

Cara pelaporan :

1. Catatan : tuliskan deskripsi penjelasan dari dokumen yang dilaporkan
2. Tanggal penetapan dokumen
3. Tautan yang dapat diakses
4. Simpan

Instruksi Detail Pelaporan



Penetapan

Pada menu **Penetapan** dapat dilaporkan :

- ✓ Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI
- ✓ Standar Yang Ditetapkan Institusi
- ✓ Standar Lain

PERANGKAT **SPMI**

1. **KEBIJAKAN** SPMI;



2. **PEDOMAN** PENERAPAN **SIKLUS** PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENGENDALIAN, PENINGKATAN STANDAR PENDIDIKAN TINGGI DALAM SPMI;

3. **STANDAR** DAN/ATAU **KRITERIA, NORMA, ACUAN** MUTU PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGELOLAAN PERGURUAN TINGGI; DAN



4. TATA CARA **PENDOKUMENTASIAN** IMPLEMENTASI SPMI;

Penetapan – Kebijakan SPMI



PENETAPAN

Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

[Kebijakan SPMI](#) Standar Perguruan Tinggi

NAMA PENGATURAN	STATUS PENGATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN
Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada				Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	<input type="radio"/> Dalam unit tersendiri <input type="radio"/> <i>Embedded</i> dalam organisasi institusi <input type="radio"/> Kombinasi unit pengelola dan <i>embedded</i>				Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada				Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada				Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada				Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI
Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada				Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI

Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan **pengelolaan** SPMI Institusi dapat menggunakan salah satu dari :

- ✓ Peraturan Rektor/Ketua/Direktur tentang pengelola SPMI
- ✓ 4 dokumen SPMI (kebijakan, manual, standar, formulir)
- ✓ Dokumen lain yang relevan

Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan **organisasi pengelola** SPMI Institusi dapat menggunakan salah satu :

- ✓ Dokumen penetapan struktur organisasi beserta tupoksi yang menyatakan pengelola SPMI
- ✓ Surat keputusan pengangkatan pejabat pengelola SPMI
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan

Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan terkait **pelaksanaan standar** dalam SPMI Institusi dapat menggunakan salah satu

- ✓ Dokumen manual pelaksanaan SPMI
- ✓ Dokumen Pedoman pelaksanaan standar SPMI
- ✓ Dokumen panduan pelaksanaan standar SPMI
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan

Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan terkait **evaluasi** pelaksanaan standar dapat menggunakan salah satu :

- ✓ Dokumen manual evaluasi SPMI
- ✓ Dokumen pedoman/panduan evaluasi
- ✓ Dokumen standar evaluasi
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan

Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :
Pengaturan terkait **pengendalian** pelaksanaan standar dapat menggunakan salah satu :

- ✓ Dokumen manual pengendalian hasil evaluasi
- ✓ Dokumen pedoman / panduan pengendalian hasil evaluasi
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan

Penetapan - Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

Pada menu **Penetapan Kebijakan SPMI** dapat dilaporkan :


Pengaturan terkait **peningkatan** standar dalam SPMI Institusi dapat menggunakan salah satu :

- ✓ Dokumen manual peningkatan standar
- ✓ Dokumen pedoman/panduan peningkatan standar
- ✓ Dokumen lainnya yang relevan

Penetapan - Standar Perguruan Tinggi

Pada menu **Penetapan Standar Perguruan Tinggi** dapat dilaporkan :

- ✓ MAHASISWA - Masa Studi Maksimal Dan IPK Minimal Di Perguruan Tinggi





























































 **PENETAPAN**
Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI

[Kebijakan SPMI](#) [Standar Perguruan Tinggi](#)

MAHASISWA
Tetapkan Masa Studi Maksimal Dan IPK Minimal Di Perguruan Tinggi

MASA STUDI MAKSIMAL PADA PROGRAM PENDIDIKAN	SNDIKTI	PENETAPAN PERGURUAN TINGGI	BEBAN BELAJAR MINIMAL SNDIKTI	PENETAPAN PERGURUAN TINGGI
Diploma Dua	3	Maksimal tahun 0,0	72	Minimal SKS 0
Diploma Empat	7	Maksimal tahun 6,0	144	Minimal SKS 144
Diploma Satu	2	Maksimal tahun 0,0	36	Minimal SKS 0

Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

NO	BIDANG PENGATURAN STANDAR	ADA / TIDAK ADA	TAUTAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI		
1	Standar di aspek pendidikan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
2	Standar di aspek penelitian	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
4	Standar di aspek lainnya							
	• aspek pengelolaan organisasi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
	• aspek kemahasiswaan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
	• aspek sumber daya manusia	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
	• aspek sarana prasarana	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
	• aspek kerjasama	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
	• aspek keuangan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			
	• aspek kesejahteraan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		 Terverifikasi	 Sudah Valid			

Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

- ✓ Standar di aspek pendidikan
- ✓ Standar di aspek penelitian
- ✓ Standar di aspek pengabdian pada masyarakat
- ✓ Standar di aspek lainnya
 - aspek pengelolaan organisasi
 - aspek kemahasiswaan
 - aspek sumber daya manusia
 - aspek sarana prasarana
 - aspek kerjasama
 - aspek keuangan
 - aspek kesejahteraan

Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

Standar di **aspek pendidikan** dapat menggunakan dokumen Standar pendidikan :

- ✓ 8 standar pendidikan
- ✓ 3 standar pendidikan (luaran, masukan, proses)

Standar di **aspek penelitian** dapat menggunakan dokumen Standar penelitian :

- ✓ 8 standar penelitian
- ✓ 3 standar penelitian (luaran, masukan, proses)

Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

Standar di **aspek pengabdian kepada masyarakat** dapat menggunakan dokumen Standar Pengabdian kepada Masyarakat :

- ✓ 8 standar pengabdian kepada masyarakat
- ✓ 3 standar pengabdian kepada masyarakat (luaran, masukan, proses)

Penetapan - Standar Yang Ditetapkan Institusi

Standar di aspek lainnya adalah pelampauan SN DIKTI secara kuantitatif, yaitu dengan melaporkan standar yang dimiliki antara lain :

- aspek pengelolaan organisasi
- aspek kemahasiswaan
- aspek sumber daya manusia
- aspek sarana prasarana
- aspek kerjasama
- aspek keuangan
- aspek kesejahteraan

Pelaksanaan

Menu Pelaksanaan baik institusi mapupun program studi tidak dapat dilaporkan.

Laporan pada menu ini akan diambil dari PDDIKTI meliputi :

- ✓ profil PT,
- ✓ Data SN DIKTI,
- ✓ Peringkat Akreditasi,
- ✓ Kompetensi Lulusan
- ✓ dll



Tim Fasilitator Wilayah SPMI LLDIKTI Wilayah VI 2025