



Percepatan Kinerja PTS

LLDIKTI wilayah VI

Ghufron, M.Kom



11 September 2025

KINERJA PTS

SISTEM PELAPORAN DAN PENILAIAN KINERJA (Dikti)

1. PDDikti (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi)

→ <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id>

2. SISTER (Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi)

→ <https://sister.kemdikbud.go.id>

3. SINTA (Science and Technology Index)

→ <https://sinta.kemdiktisaintek.go.id>

4. Akreditasi (BAN-PT / LAM) → Sapto, Sapto V2

5. Tracer Study → Tracer Dikti

6. LAPORKERMA → <https://laporankerma.kemdikbud.go.id>

PDDIKTI

-  **Mahasiswa**
-  **Dosen Mengajar**
-  **Kelulusan Mahasiswa**



PIN→PISN

PDDIKTI→NeoFeeder

01 Mahasiswa
Mahasiswa dan History Pendidikan Mahasiswa

02 Perkuliahan
Mata Kuliah, Kurikulum, Kelas, KRS, KHS, AKM

03 Dosen
Dosen Mengajar, Membimbing, Menguji

04 Aktivitas Mahasiswa
Skripsi, Tesis, Disertasi, magang berdampak dll

05 Prestasi Mahasiswa

PDDIKTI → NeoFeeder

01 Mahasiswa

Mahasiswa dan History Pendidikan Mahasiswa

- 1. Nama
- 2. Jenis Kelamin
- 3. Tanggal lahir
- 4. Tempat Lahir
- 5. Nama Ibu
- 6. Agama
- 7. Kewarganegaraan
- 8. NISN
- 9. Kelurahan
- 10. Kecamatan
- 11. Nomor KTP
- 12. Email

Isian wajib

PDDIKTI→NeoFeeder

01 Mahasiswa

Mahasiswa dan History Pendidikan Mahasiswa

Isian wajib

- 1.NIM
- 2.Jalur Daftar
- 3.Tanggal Masuk
- 4.Biaya Masuk
- 5.Prodi
- 6.Jenis Daftar
- 7.Periode Pendaftaran
- 8.Pembayaran Awal

Terlewat terdaftar tipe lampau
Salah jalur daftar periode tertutup tipe 1

PDDIKTI

03 Dosen

Dosen Mengajar, Membimbing, Menguji

Dosen mengajar ini adalah transaksi Dosen mengajar dalam kelas dan juga sebagai penghitung rasio dari jumlah mahasiswa

Dosen Pengajar

 SIMPAN
 TUTUP

Dosen * <input type="text" value="Dosen"/>	Substansi Perkuliahan <input type="text" value="Subtansi Perkuliahan"/> <p><small>* (wajib di isikan, bila dosen mengajar perkuliahan blok)</small></p>
Bobot SKS * <input type="text" value="Bobot sks"/> <p><small>*untuk decimal menggunakan titik</small></p>	Jumlah Rencana Pertemuan * <input type="text" value="Jumlah Rencana Pertemuan"/>
Jumlah Realisasi Pertemuan <input type="text" value="Jumlah Realisasi Pertemuan"/>	Jenis Evaluasi * <input type="text" value="Jenis Evaluasi"/>

Keterangan :

- Dosen yang dapat di pilih ialah dosen yang sudah memiliki penugasan di tahun semester berjalan
- Bila dosen yang di maksud belum ada penugasannya, silakan mengisikan penugasan pada laman Lalu lakukan sinkronisasi di feeder

Jika dosen yang mengajar lebih dari 1 disebut team teaching, beban sks Pendidikan dosen akan terbagi dengan dosen lain.

Istilah dalam BAN/Lam

- Dosen tetap
- Dosen tetap Program Studi

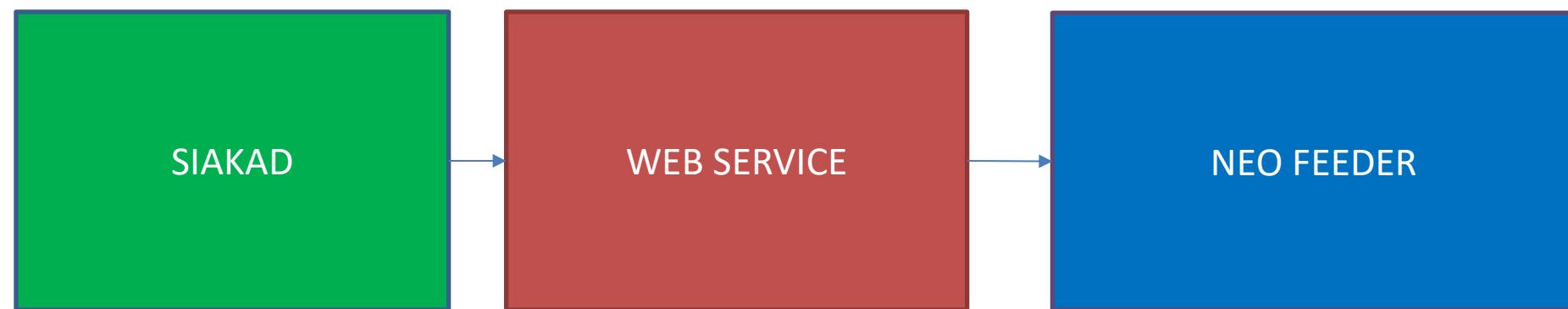
DTPS : Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah

DPR: Dosen Pembagi Rasio

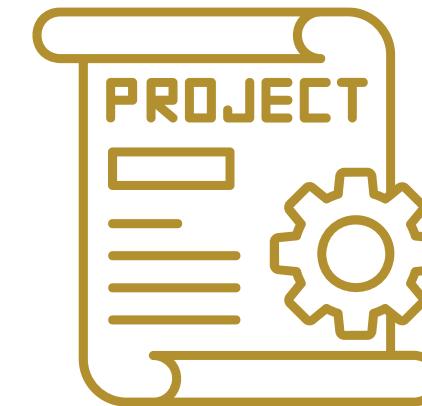
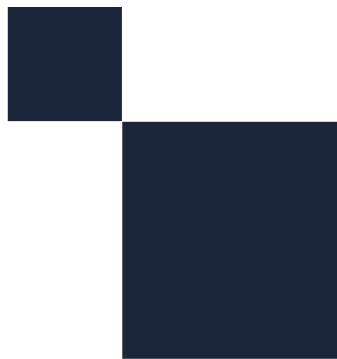
PISN

PENOMORAN IJAZAH DAN SERTIFIKASI NASIONAL

1. Pastikan semua data mahasiswa yang akan di generate **ELIGIBLE**
2. Mahasiswa terdaftar pada program akademik dan vokasi
3. Status mahasiswa Lulus (luluskan di Neo feeder)
4. Nomor ijazah pada Prodi akademik, vokasi dan profesi : **kosong(tanpa isian)**
5. Tanggal Lulus (yudisium) terisi
6. Memenuhi seluruh validator PISN
7. Perguruan tinggi wajib melampirkan Bukti Kelulusan (SK Yudisium/BA Sidang, dsb) dan Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari Pemimpin perguruan tinggi.
8. Nomor yang berhasil di-generate akan langsung dikirimkan ke PDDikti.
9. Nomor yang telah di-generate dapat diverifikasi melalui Aplikasi PISN.



SISTER



Manajemen data dosen
sertifikasi



riwayat Pendidikan
Penelitian
Pengabdian

Penting untuk akreditasi dan perhitungan kinerja dosen

SISTER

LLDIKTI 6



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



Registrasi Pendidik Baru

Daftarkan pendidik baru di Perguruan Tinggi Anda

Kami akan memandu Anda untuk melakukan registrasi dan menyiapkan dokumen yang diperlukan

[Selengkapnya →](#)



Perubahan Tipe Pendidik

Ajukan **perubahan tipe pendidik** sesuai dengan regulasi terbaru

Anda dapat mengubah tipe pendidik/dosen (Dosen Tetap, Dosen Tidak Tetap & Pengajar Non Dosen) sesuai kebutuhan

[Selengkapnya →](#)



Kelola Homebase Pendidik

Atur perubahan **homebase pendidik** di Perguruan Tinggi Anda

Ubah homebase untuk keperluan mutasi internal (antar Program Studi) atau eksternal (ke Perguruan Tinggi lain)

[Selengkapnya →](#)



Kelola Status Keaktifan Pendidik

Lakukan **aktivasi atau deaktivasi** pendidik di Perguruan Tinggi Anda

Kami akan memandu Anda untuk melakukan aktivasi atau deaktivasi akun pendidik sesuai kebutuhan

[Selengkapnya →](#)

Registrasi Dosen, Homebase, Perubahan Tipe Pendidik dan
Kelola Status Keaktifan

SISTER



Registrasi Dosen

1. Verifikasi Awal

NIK : Belum Terisi
Tipe Dosen: Belum Terpilih

Kewarganegaraan Dosen



WNI



WNA

Nama Lengkap (sesuai KTP)

Isi dengan nama lengkap yang tertera pada kartu identitas dosen

Jenis Kelamin



Laki-Laki



Perempuan

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Isi dengan lengkap 16 digit

Nama Ibu Kandung

Data dijamin kerahasiaannya & hanya digunakan untuk keperluan verifikasi



Tempat Lahir

Isi tempat lahir sesuai dengan yang tertera pada kartu identitas dosen

Tanggal Lahir

dd----yyyy

No. Telp / HP

Isi dengan nomor telepon yang aktif

Status Kawin

Pilih Status Kawin

Alamat Email

Isi dengan alamat email aktif

Agama

Pilih Agama

Dosen hanya dapat menggunakan email yang anda masukan untuk membuat akun SISTER

Pasfoto Terbaru*

Pastikan dokumen jelas & tidak buram

Mohon hanya melampirkan dokumen dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran file maksimal 5 MB

Batal

Simpan sebagai Draf

Simpan dan Lanjutkan

Registrasi Dosen,

SISTER

Validasi Data Dosen :

1. Data Pribadi (Identitas Dosen)
2. Riwayat / Portofolio
3. Aktivitas Tridharma

Ini bagian paling penting dipakai untuk BKD, Serdos, dan Akreditasi:

- Pendidikan & Pengajaran
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
- Penunjang Tridharma

SINTA

1. Basis data publikasi ilmiah
2. Sitasi
3. HKI, dan
4. Penelitian



SINTA

Validasi Data : Dosen wajib menarik aktivitas tridharma



Tarik mandiri dari tiap dosen, validasi dalam pelaporan BKD

 My SINTA

 Publications Scopus

 Publications WoS

 Publications Google

 Publications Garuda

 Books

 IPRs

 Research

 Com. Service

Sistem Internal PTS (pendukung)

Sistem Informasi Akademik dan Manajemen

Sistem	Fungsi Utama	Manfaat untuk Kinerja
SIAKAD (Sistem Informasi Akademik)	Mengelola KRS, KHS, nilai, kurikulum, dan jadwal kuliah.	Mempercepat layanan akademik dan meningkatkan kepuasan mahasiswa.
SIMKEU / ERP Keuangan	Sistem manajemen keuangan kampus.	Meningkatkan transparansi dan efisiensi pengelolaan dana.
SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)	Mengelola data dosen dan tendik.	Mempermudah perhitungan beban kerja dan kinerja pegawai.
E-Learning / LMS (Learning Management System)	Platform pembelajaran daring, seperti Moodle, Google Classroom, atau Edmodo.	Mendukung pembelajaran digital dan blended learning.
SIM Penelitian & Pengabdian	Mengelola proposal penelitian, publikasi, HKI, dan pengabdian masyarakat.	Memperkuat kinerja riset dosen dan institusi.
Sistem Tracer Study	Melacak alumni dan pekerjaan lulusan.	Menjadi data penting untuk IKU dan akreditasi.
Sistem Kepuasan Mahasiswa & Alumni	Survei online tentang kualitas layanan PTS.	Digunakan untuk evaluasi mutu pelayanan.



Hubungan Sistem dengan Penilaian Kinerja PTS

- PDDikti + SISTER + SIAKAD → Data mahasiswa dan dosen untuk IKU dan akreditasi
- SINTA + SIM Penelitian → Indikator kinerja penelitian dan publikasi.
- Tracer Study + MBKM → Menentukan IKU lulusan bekerja dan pengalaman di luar kampus.
- LMS + SPADA → Meningkatkan kualitas pembelajaran digital.



Akreditasi Perpanjangan (PDDIKTI)

- Mahasiswa → Prosentase penuruan TS-4 ke TS kurang dari atau sama dengan 30%.
- Dosen tetap minimal 5
- Lulusan → TS-4 s/d TS tidak kurang dari atau sama dengan 30%
- Kelulusan Tepat Waktu
- Rasio Dosen tetap dan Tidak tetap → kurang dari atau sama 40%
- Jabatan akademik Dosen Tetap (Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor (PGBLKL))
- Keberhasilan Studi

Apa yang perlu dilakukan PT

1. Ada SK Rektor Pengelola PD-DIKTI
2. Terdapat SOP Pelaporan PD-Dikti
3. Setiap Semester minimal 2 kali diadakan pertemuan baik secara zoom maupun offline untuk *refresh* pelaporan pd dikti
4. Setiap Fakultas memiliki pengelola PDDIKTI (Admin Akademik sekaligus Admin PD-Dikti)
5. Bagian Data Universitas dengan penjaminan Mutu cek kelengkapan data dari setiap prodi sekaligus sinkronisasi data.

Monev PDDIKTI

- Monev Pelaporan PD-DIKTI diadakan oleh BAAk diberi pengarahan oleh Wr1 dan Penjaminan Mutu Universitas(LP3M) untuk memantau tren data, terkait keberlanjutan Program Studi.



**TERIMA
KASIH**