



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 2801/B4/DT.04.01/2025

25 Agustus 2025

Lampiran : Satu berkas

Hal : Tindak Lanjut Pembukaan Usulan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAD)
Gelombang II Periode Revisi

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri Akademik dan Vokasi di lingkungan Kemdiktisaintek
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d XVII
3. Pimpinan Kementerian/Lembaga Mitra

Melengkapi Surat kami Nomor 2696/B4/DT.04.01/2025 tanggal 19 Agustus 2025 hal Pembukaan Periode Revisi Usulan Kenaikan JAD Gelombang II Tahun 2025, kami tambahkan informasi terkait periode revisi sebagai berikut:

1. Menginformasikan bahwa bagi dosen yang belum keluar hasilnya untuk periode revisi, artinya tidak membutuhkan revisi lagi dan ada 2 (dua) usulan pada gelombang II periode reguler yang tidak diproses karena permintaan Perguruan Tinggi dan butuh koordinasi lanjutan. Kami akan berkirim surat khusus untuk 2 usulan tersebut ke Perguruan Tinggi yang bersangkutan;
2. Kami sampaikan juga Panduan Tata Cara Pengajuan Revisi dan Pengesahan Pimpinan sebagaimana terlampir;
3. Dikarenakan masih terkendalanya laman SINTA, maka jika terdapat klarifikasi terkait rekam jejak, mohon dapat menginformasikan tautan *Google Scholar* dan *Scopus* dosen pengusul pada **dokumen klarifikasi**;
4. Jika terdapat **pergantian karya ilmiah**, mohon dokumen karya ilmiah (artikel), korespondensi, uji kemiripan, serta tautan web jurnal, tautan SJR (*Scimago Journal*), tautan *Scopus* dapat diunggah di SISTER menggantikan karya ilmiah yang terdahulu. Untuk penggantian ini dapat dilakukan mulai **tanggal 26 Agustus 2025**;
5. Masa pengajuan usulan revisi, validasi dan pengesahan usulan revisi oleh Pimpinan PTN/LLDIKTI/KL **diperpanjang** hingga tanggal **29 Agustus 2025**.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Sri Suning Kusumawardani
NIP 196911221995122001

Tembusan:
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi



Panduan Tata Cara Pengajuan Revisi dan Pengesahan Pimpinan PT/LLDIKTI Penilaian Jabatan Akademik Dosen

Direktorat Sumberdaya
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi






KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA

1

PENGAJUAN USULAN REVISI OLEH ADMIN PT



PENGUSULAN REVISI

**SISTER**

DIKTISAINTEK
Dashboard / Kenaikan Jabatan / Pilih Promosi

PengaturanKeluar

Dashboard

Kenaikan Karir Peral...

Layanan PAK

Kenaikan Jabatan ke Guru Besar

Pilih periode yang sesuai

Kembali

Pilih Periode

Kegiatan	Periode Kegiatan	Status Periode	Tindakan
Periode Promosi GB 2024	13 Juni 2024 - 15 Oktober 2024	Selesai	Mulai Pengajuan
Periode Promosi GB Gelombang 2 Tahun 2025	26 Juni 2025 - 12 September 2025	Sedang Berjalan	Mulai Pengajuan
Periode Promosi GB Gelombang 1 Tahun 2025	27 Maret 2025 - 28 Juni 2025	Selesai	Mulai Pengajuan
Periode Promosi GB II 2024	2 September 2024 - 20 Desember 2024	Selesai	Mulai Pengajuan
Periode Promosi GB Gelombang 0 Tahun 2025	10 Februari 2025 - 26 Maret 2025	Selesai	Mulai Pengajuan

Pilih Periode



PENGUSULAN REVISI

SISTER

DIKTISAINTEK
Dashboard / Kenaikan Jabatan / Pilih Dosen

PengaturanKeluar

Kenaikan Jabatan ke Guru Besar
Pengajuan kenaikan jabatan dosen terdiri atas beberapa proses dan dokumen yang harus dilengkapi. Informasi lebih lanjut dapat diakses [di sini](#).

[← Kembali](#)

Alur Pengajuan Kenaikan Jabatan

1. Pemilihan Dosen
Pilih nama dosen yang ingin diajukan untuk memindahkan datanya ke tabel 'Kelengkapan Dokumen' dan diproses lebih lanjut

2. Melengkapi Dokumen Dosen
Lengkapi dokumen yang dibutuhkan tiap dosen dan pastikan seluruh dokumen terlampir sudah lengkap dan sesuai

3. Penugasan
Tugaskan penilai untuk ajuan tiap dosen. Panduan penugasan penilai dapat diakses [di sini](#).

4. Monitoring Ajuan
Cek progres ajuan kenaikan jabatan secara berkala

Pilih DosenKelengkapan DokumenMenunggu Pengesahan**Monitoring Ajuan**Revisi

Filter berdasarkan:
Jenis Dosen: Dosen PNS/PNS dengan JF ...
Perguruan Tinggi: Semua
Pohon Ilmu: Semua
Batch: Semua

Menampilkan 10 data Total Jumlah Penugasan: 3 dosen

Nama Dosen	Perguruan Tinggi	Prodi	Jabfung	Pohon Ilmu	Batch	Status Penugasan Asesor	Status Penilaian	Tindakan
						Asesor Siap Menilai	Proses Revisi	Lihat Hasil Revisi

1
Pilih Tab Monitoring Ajuan

2
Klik Ajukan Revisi

[Riwayat Dokumen Ajuan](#)

Lengkapi data dan unggah dokumen
yang ingin diperbaiki dan unggah
dokumen klarifikasi



Dokumen Klarifikasi Wajib Dilampirkan

Anda wajib melampirkan keterangan tambahan sebagai bentuk klarifikasi pada dokumen klarifikasi. Pastikan dokumen klarifikasi telah diunggah sebelum melanjutkan proses.

[Lihat Dokumen Klarifikasi](#) →



Panduan Revisi

1. Pastikan revisi mengacu pada catatan dan evaluasi Asesor, karena akan diperiksa oleh Asesor yang sama.
2. Revisi hanya pada rubrik dengan penilaian "tidak sesuai" atau "belum memenuhi".
3. Revisi minimal satu rubrik agar dapat mengirim ajuan.

Kelengkapan Profil



Lengkapi

Angka Kredit



Lengkapi

Syarat BKD



Lengkapi

Syarat Khusus



Lengkapi

Dokumen Rekomendasi



Lengkapi

Dokumen Klarifikasi



Lengkapi

[Kirim Ajuan Revisi](#)

Dokumen Klarifikasi

[← Kembali](#)

Dokumen Klarifikasi :

Dokumen

Dokumen dilampirkan:

Cari Dokumen

Batal

1

Unggah Dokumen Klarifikasi

Dokumen yang diunggah harus dalam format pdf, jpg, png, atau docx dengan ukuran file maksimal 5 MB

Nomor Surat

Ketik secara lengkap yang tertera pada dokumen

2

Isi Nomor Surat

Tanggal Surat

dd/mm/yyyy



3

Isi Tanggal Surat

4

Klik Simpan



Simpan



Dokumen Klarifikasi

← Kembali

Dokumen Klarifikasi :

Dokumen

Dokumen dilampirkan:

 Cari Dokumen

Batal

1

Unggah Dokumen Klarifikasi

Nomor Surat

Ketik secara lengkap yang tertera pada dokumen

2

Isi Nomor Surat

Tanggal Surat

dd/mm/yyyy



3

Isi Tanggal Surat

4

Klik Simpan



Simpan



PERBAIKAN DOKUMEN PAKTA INTEGRITAS

Data Dosen Untuk HERMAN BUDIYONO Ajuan Revisi


 Riwayat Dokumen Ajuan

Nama Peserta: HERMAN BUDIYONO
NIDN/NUPTK: 0020116105
Kepegawaian: PNS
Jabatan: Lektor Kepala
Golongan/Ruang: IV/B
Rumpun Ilmu: RUMPUN ILMU TERAPAN

 **Dokumen Klarifikasi Wajib Dilampirkan**
Anda wajib melampirkan keterangan tambahan sebagai bentuk klarifikasi pada dokumen klarifikasi. Pastikan dokumen klarifikasi telah diunggah sebelum melanjutkan proses.

Lihat Dokumen Klarifikasi →

Panduan Revisi

-  1. Pastikan revisi mengacu pada catatan dan evaluasi Asesor, karena akan diperiksa oleh Asesor yang sama.
2. Revisi hanya pada rubrik dengan penilaian "tidak sesuai" atau "belum memenuhi".
3. Revisi minimal satu rubrik agar dapat mengirim ajukan.

Kelengkapan Profil	✓	Lengkapi
Angka Kredit	✓	Lengkapi
Syarat BKD	✓	Lengkapi
Syarat Khusus	✓	Lengkapi
Syarat Khusus Tambahan	✓	Lengkapi
Dokumen Rekomendasi	✓	Lengkapi
Dokumen Klarifikasi	✗	Lengkapi

Pilih lengkapi pada
komponen syarat
khusus



Kirim Ajuan Revisi





PERBAIKAN DOKUMEN PAKTA INTEGRITAS

Panduan Revisi

Lakukan perbaikan di status penilaian "tidak sesuai" atau "tidak memenuhi" pada rubrik:

1. Penilaian administratif - Syarat BKD
2. Penilaian substantif - Syarat Khusus & Rekam Jejak

Lihat Evaluasi Asesor →

Tautan Profil Akun SINTA

<https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6026683>

Surat Pernyataan Pakta Integritas Karya Ilmiah Dosen

Lihat Contoh

[Lihat Dokumen](#)

Dokumen

Dokumen dilampirkan:



SP KEABSAHAN DAN VALIDASI KI GB
HERMAN B_opt.pdf

Batal

Mohon hanya melampirkan dokumen dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran file maksimal 5 MB



Unggah pakta integritas
yang ditandatangani
oleh dosen

Syarat untuk LK ke GB

1 Karya Ilmiah/Artikel Jurnal Internasional sebagai penulis pertama

Terindeks Scopus (SJRI > 0.10) atau WoS Clarivate Analytics (JIF > 0.05)

Jenis Publikasi

Jurnal internasional
bereputasi

Tanggal Terbit

2025-05-16

Lihat



Klik simpan



Simpan



PERBAIKAN DOKUMEN PAKTA INTEGRITAS

↳ Riwayat Dokumen Ajuan



Dokumen Klarifikasi Wajib Dilampirkan

Anda wajib melampirkan keterangan tambahan sebagai bentuk klarifikasi pada dokumen klarifikasi. Pastikan dokumen klarifikasi telah diunggah sebelum melanjutkan proses.

Lihat Dokumen Klarifikasi →



Panduan Revisi

1. Pastikan revisi mengacu pada catatan dan evaluasi Asesor, karena akan diperiksa oleh Asesor yang sama.
2. Revisi hanya pada rubrik dengan penilaian "tidak sesuai" atau "belum memenuhi".
3. Revisi minimal satu rubrik agar dapat mengirim ajuan.

Kelengkapan Profil



Lengkapi

Angka Kredit



Lengkapi

Syarat BKD



Lengkapi

Syarat Khusus



Lengkapi

Syarat Khusus Tambahan



Lengkapi

Dokumen Rekomendasi



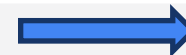
Lengkapi

Dokumen Klarifikasi



Lengkapi

Klik kirim hasil revisi jika semua data dan dokumen sudah sesuai




Kirim Hasil Revisi








PENGUSULAN REVISI

**SISTER**

DIKTISAINTEK
Dashboard / Kenaikan Jabatan / Pilih Dosen

 Pengaturan  Keluar

Kenaikan Jabatan ke Guru Besar
Pengajuan kenaikan jabatan dosen terdiri atas beberapa proses dan dokumen yang harus dilengkapi. Informasi lebih lanjut dapat diakses [di sini](#). 

Alur Pengajuan Kenaikan Jabatan

1. Pemilihan Dosen
Pilih nama dosen yang ingin diajukan untuk memindahkan datanya ke tabel 'Kelengkapan Dokumen' dan diproses lebih lanjut

2. Melengkapi Dokumen Dosen
Lengkapi dokumen yang dibutuhkan tiap dosen dan pastikan seluruh dokumen terlampir sudah lengkap dan sesuai


3. Penugasan
Tugaskan penilai untuk ajuan tiap dosen. Panduan penugasan penilai dapat diakses [di sini](#).

4. Monitoring Ajuan
Cek progres ajuan kenaikan jabatan secara berkala

Pilih Dosen **Kelengkapan Dokumen** **Menunggu Pengesahan**

Tipe Kpegawalan Dosen
Dosen PNS/PNS dengan JF ...

Menampilkan 10 data

Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jenis Dosen	Prodi	Jabfung	Tindakan
				Lektor Kepala	 Lakukan Perbaikan

Ajukan akan masuk ke tab menunggu pengesahan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA



DIKTISA INTEK
BERDAMPAK

2

PENGESAHAN PIMPINAN PT

SISTER **DIKTISAINTEK** Pengaturan Keluar

Dashboard / Kenaikan Jabatan / Pengesahan

Pengesahan Ajuan Kenaikan Jabatan Akademik

Belum Disahkan 2 Sudah Disahkan

Informasi Penting: Pengesahan hanya dapat dilakukan oleh Pimpinan PT. Pastikan Anda memilih peran akun yang sesuai.

Jenis Dosen: Dosen PNS/PNS dengan JF ... Kenaikan Ke: Select... Prodi: Select...

Menampilkan 10 data Total dosen: 2

1 Pimpinan PT Masuk ke Menu Pengesahan Kenaikan Jabatan akademik

2 Akan muncul list dosen yang akan dilakukan pengesahan kemudian klik lihat ajuan

Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jenis Dosen	Prodi	Jabfung	Kenaikan Ke	Tindakan
YAN WATEQULIS SYAIFUDIN	0005018104	Dosen PNS/PNS dengan JF Dosen	S2 Terapan - Rekayasa Teknologi Informasi	Lektor Kepala - 400	GB	Lihat Ajuan
IKA NOER SYAMSIANA	0014037603	Dosen PNS/PNS dengan JF Dosen	D4 - Sistem Kelistrikan	Lektor Kepala - 400	GB	Lihat Ajuan

SISTER

DIKTISAINTEK
Dashboard / Pengesahan / Overview

Pengaturan Keluar

Pengesahan Ajuan
Berikut adalah ceklis rincian informasi & dokumen yang harus Anda periksa. Pastikan Anda memeriksa semua rincian sebelum mengesahkan.

Dashboard
 Manajemen Kinerja Tu...
 Layanan PAK
 Perguruan Tinggi
 Pengesahan K. Jabata...
 TTE Layanan AK
 Layanan Karir

Lakukan pemeriksaan pada semua komponen persyaratan dengan klik lihat

Kelengkapan Profil		
Angka Kredit		
Syarat BKD		
Syarat Khusus		
Syarat Khusus Tambahan		
Dokumen Rekomendasi		



Akses Ajuan Kenaikan JAD

Angka Kredit

← Kembali

Status Dosen
Dosen Tetap

Prodi
S2 Terapan - Rekayasa Teknologi Informasi

AK Integrasi

Predikat SKP 2023

Predikat SKP 2024

Total AK

Bukti Dukung PAK

Dokumen SKP

Wajib Dicentang*

☒ Saya menyatakan bahwa seluruh rincian ajuan dan lampiran dokumen telah selesai

1

Centang persetujuan jika data dan dokumen sudah sesuai

☐

Simpan

2

Klik Simpan

SISTER

DIKTISAINTEK
Dashboard / Pengesahan / Overview

Pengaturan Keluar

Pengesahan Ajuan
Berikut adalah ceklis rincian informasi & dokumen yang harus Anda periksa. Pastikan Anda memeriksa semua rincian sebelum mengesahkan.

[← Kembali](#)

Kelengkapan Profil	✓	Lihat
Angka Kredit	✓	Lihat
Syarat BKD	✓	Lihat
Syarat Khusus	✓	Lihat
Syarat Khusus Tambahan	✓	Lihat
Dokumen Rekomendasi	✓	Lihat

[Kembalikan Ajuan](#)

Klik Sahkan, maka ajuan revisi sudah selesai dan selanjutnya menunggu penilaian dari Kementerian

[Sahkan](#)



Direktorat Sumberdaya
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

**Terima
Kasih**