

# Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Gasal 2024/2025 bagi Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI tahun 2025

Purwokerto, 28-29 April 2025

## SUGIYAMTA

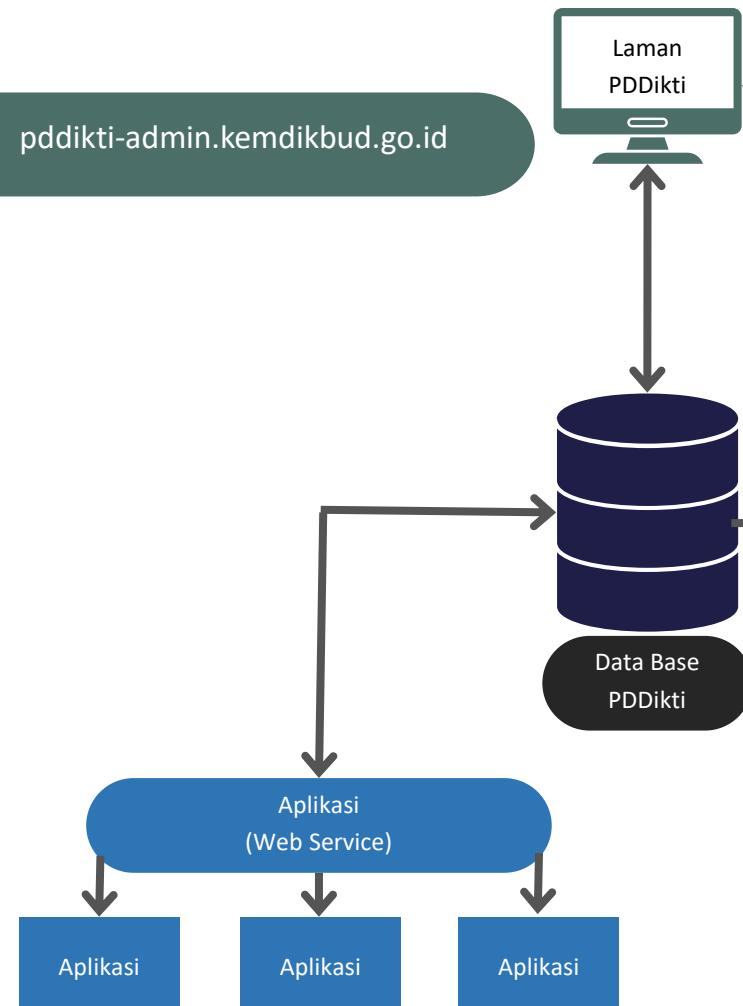


LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH VI  
JAWA TENGAH



# Peta Sistem Penyelenggaraan PDDikti

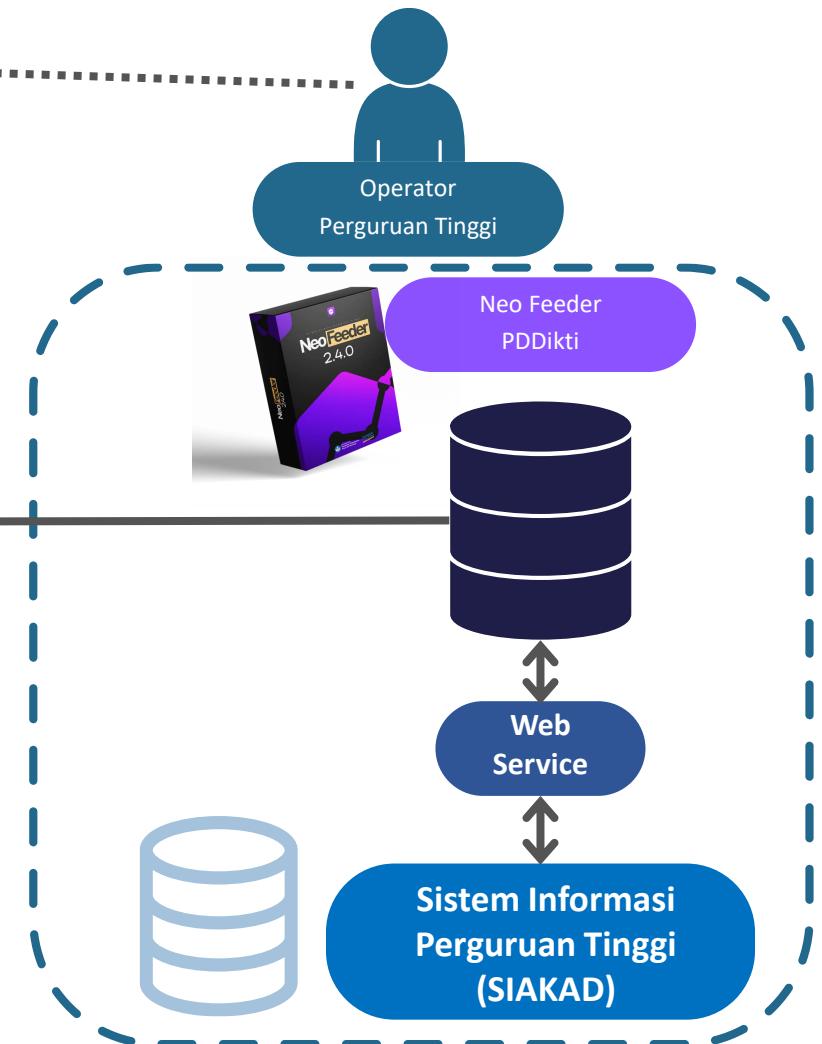
## Kemdikbudristek

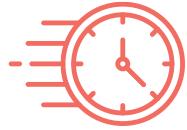


## LLDikti/PTKL

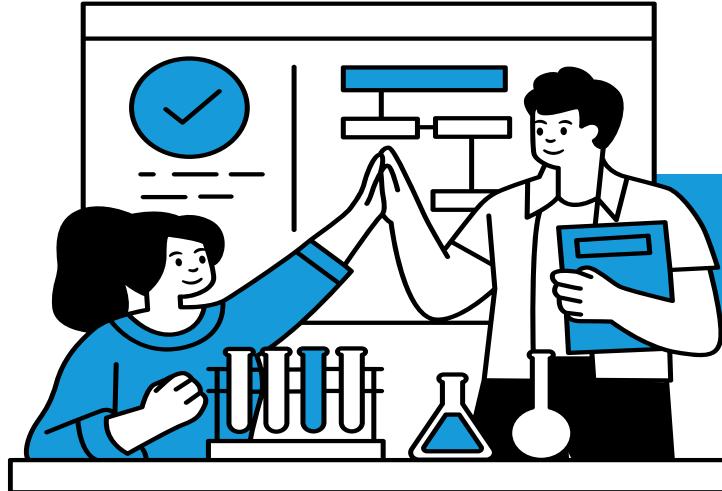


## Perguruan Tinggi





# Deadline Nasional



## Perkuliahannya

KRS

KHS

Semester Ganjil  
30 April

Semester Genap  
30 Oktober

Cek Poin 1  
Maksimal 2 bulan setelah  
perkuliahannya dimulai

Cek Poin 2  
Maksimal 2 bulan setelah  
perkuliahannya selesai

# Tanggal Penting

Penutupan Periode Pelaporan



Semester  
Ganjil

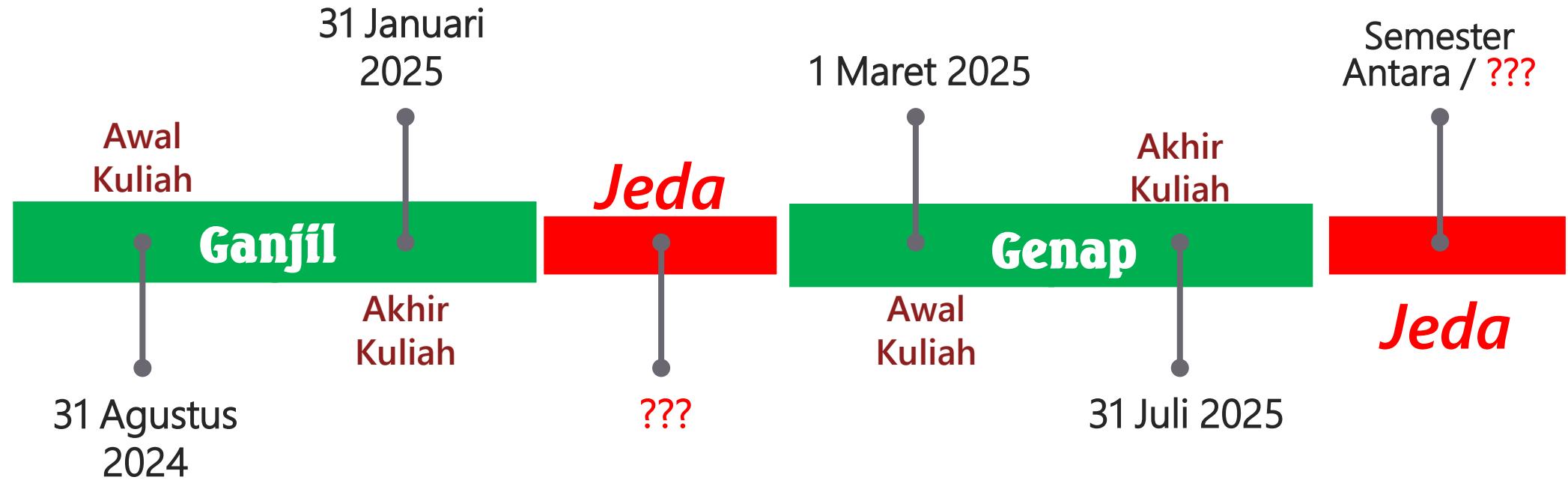


Semester  
Genap

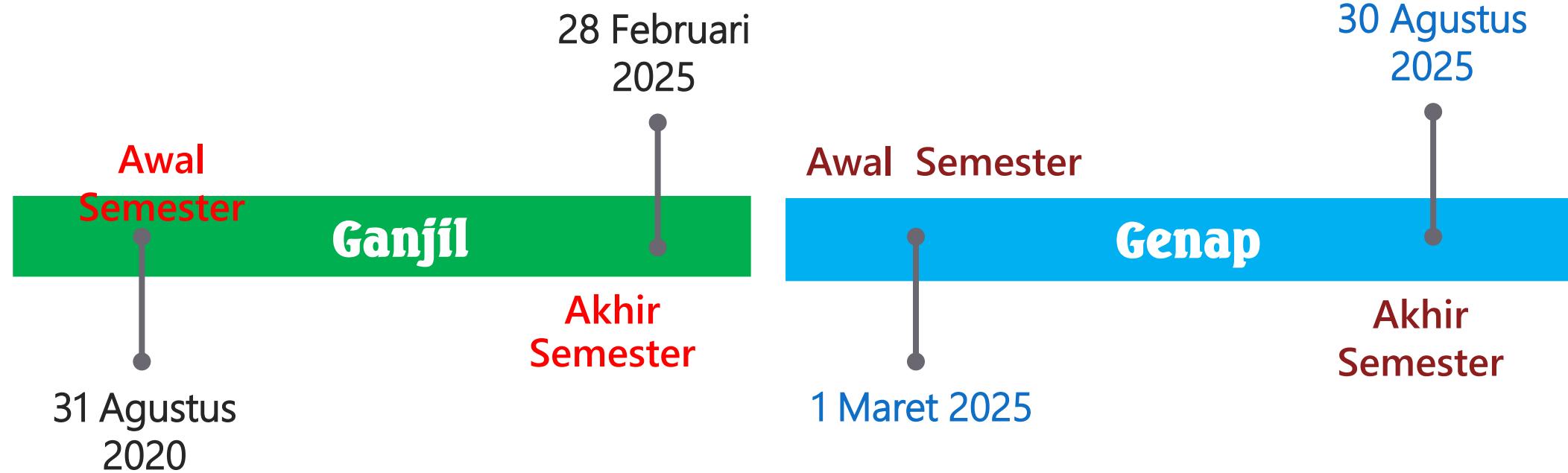
# Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

- ✓ Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan dimulai
- ✓ Data yang dilaporkan
  1. Daya Tampung / Setting Periode Perkuliahan
  2. Data Mahasiswa Baru
  3. Data Mata Kuliah
  4. Data Substansi Kuliah
  5. Data Kurikulum dan MK Kurikulum
  6. Data Kelas
  7. Data Dosen Pengajar
  8. Data Mahasiswa KRS
  9. Data AKM
  10. Mengisi Checkpoint 1 Pelaporan PDDIKTI

# Contoh setting Periode Kuliah (diskusi)



# Contoh setting Periode Kuliah (diskusi)



# Tahap 2 (Pelaporan Data Akhir Semester)

- Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan selesai
- Data yang dilaporkan
  1. Data Skala Nilai
  2. Data Nilai
  3. Update Data AKM (Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
  4. Data Aktivifitas Mahasiswa
  5. Data Prestasi Mahasiswa
  6. Data Mahasiswa Lulus / DO
  7. Mengisi Checkpoint 2 Pelaporan PDDIKTI

# Checkpoint 1 dan 2

1. SPTJM Pimpinan bermeterai beserta lampiran data yang sudah degenerate pada laman pddikti-admin.kemdikbud.go.id.
2. SK Penerimaan Mahasiswa Baru

1. SPTJM Pimpinan bermeterai beserta lampiran data yang sudah degenerate pada laman pddikti-admin.kemdikbud.go.id

Indikator monitoring pelaporan setiap perguruan tinggi.

Pemanfaatan Checkpoint



Checkpoint 2



Checkpoint 1

<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/>

# Checkpoint 1

Checkpoint I (Rencana Studi)

Pelaporan Checkpoint I (Rencana Studi) sudah dilakukan.

Rekap Checkpoint I (Pelaporan Rencana Studi)										KRS
No	Program Studi	Target Mahasiswa Baru	Mahasiswa Baru	Mahasiswa Terdaftar	Mahasiswa Aktif	Mahasiswa Non Aktif	Mahasiswa Cuti	Mahasiswa Double Degree	Mahasiswa Belum Dilaporkan	KRS
1	56401 - D3 - Teknik Komputer	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	57401 - D3 - Manajemen Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	57402 - D3 - Komputerisasi Akuntansi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	61405 - D3 - Manajemen Perusahaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	61406 - D3 - Keuangan Dan Perbankan	40	3	15	15	0	0	0	0	15
6	62401 - D3 - Akuntansi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	79402 - D3 - Bahasa Inggris	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	93402 - D3 - Perhotelan	40	14	75	54	16	5	0	0	54
9	90343 - D4 - Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis	40	11	15	13	1	1	0	0	13

[Lihat Lainnya](#)

[Buat Laporan](#)



<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/>

# Checkpoint 2

Checkpoint II (Hasil Studi)

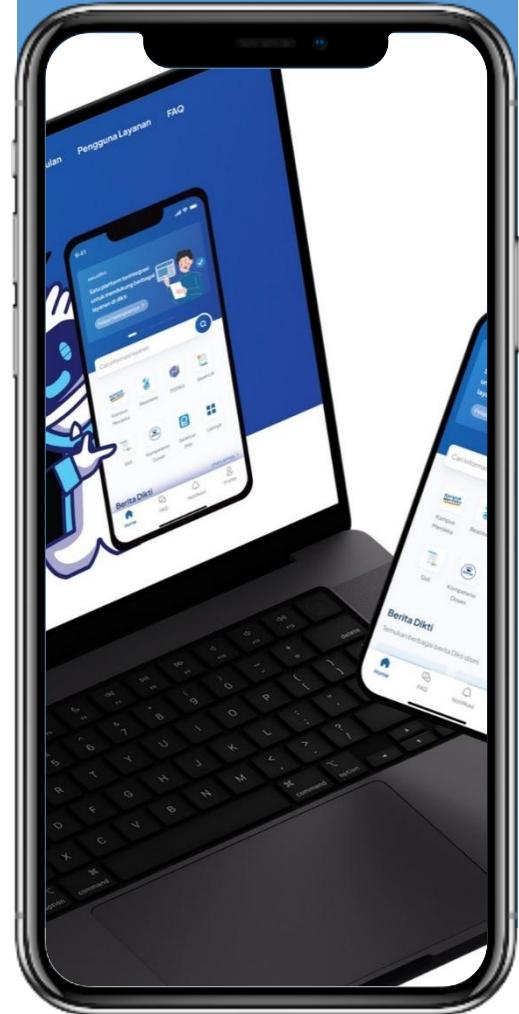
No	Program Studi	KHS	Dosen Mengajar	Jumlah Mahasiswa Keluar						
				Lulus	Mutasi	Dikeluarkan	Mengundurkan Diri	Putus Sekolah	Wafat	Hilang
1	61406 - D3 - Keuangan Dan Perbankan	15	27	2	0	0	1	0	0	0
2	93402 - D3 - Perhotelan	54	26	8	0	0	3	0	0	0
3	90343 - D4 - Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis	13	21	0	0	0	0	0	0	0
4	93315 - D4 - Pengelolaan Perhotelan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	62901 - Profesi - Profesi Akuntan	34	23	14	0	0	0	0	0	0
6	26201 - S1 - Teknik Industri	73	70	1	0	0	4	0	0	0
7	55201 - S1 - Teknik Informatika	278	105	25	0	0	19	0	0	0
8	57201 - S1 - Sistem Informasi	167	104	25	0	0	9	0	0	0
9	61201 - S1 - Manajemen	522	103	30	0	0	35	0	0	0
10	62201 - S1 - Akuntansi	318	88	38	0	0	19	0	0	0

Simpan Checkpoint Pelaporan

Deadline Checkpoint II pada tanggal 08/05/2025 (2 bulan setelah perkuliahan selesai)

Surat Pernyataan Pimpinan  No file chosen

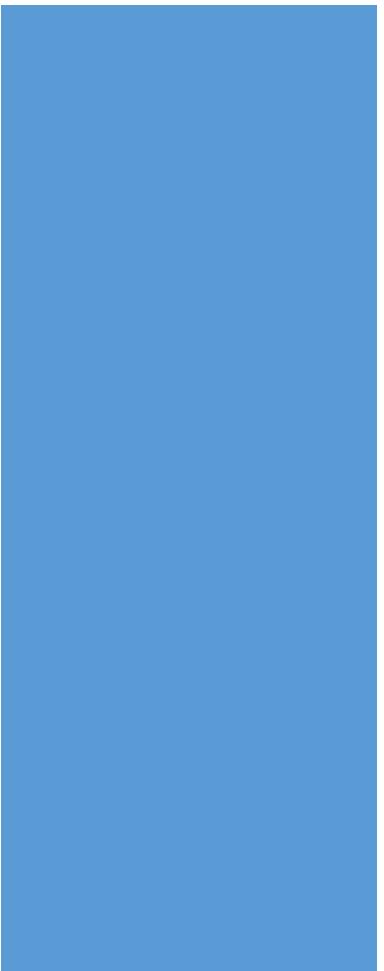
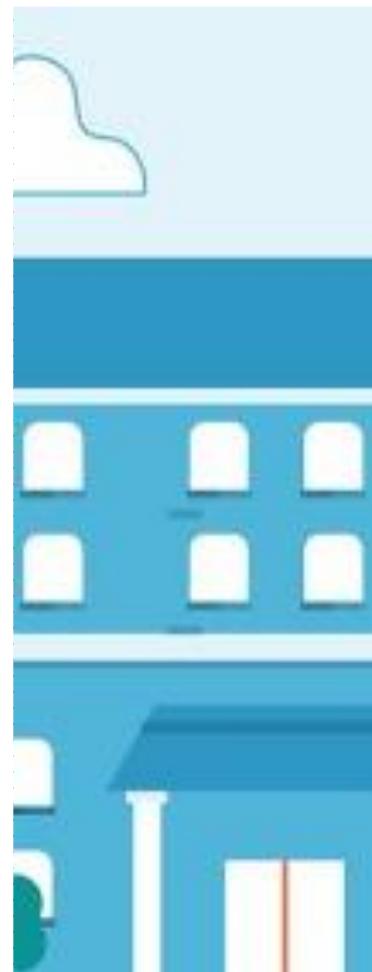
File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.



# NEO FEEDER VERSI 2.4.0

## Perbaikan:

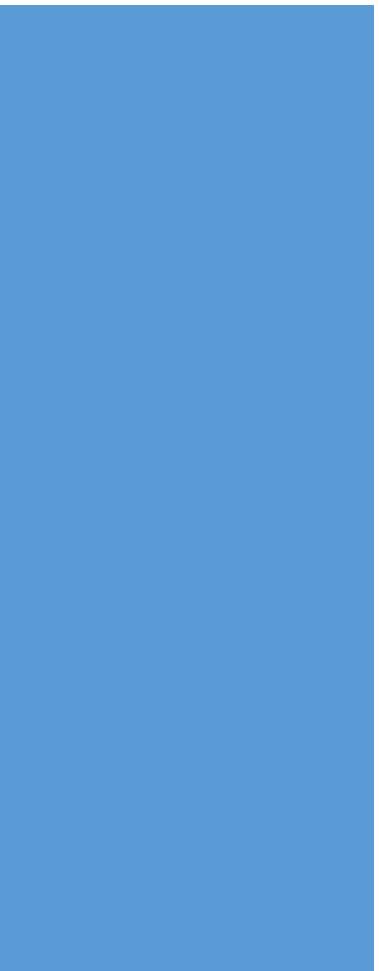
1. Perbaikan fitur klaim mahasiswa lampau
2. Perbaikan tampilan jumlah prodi pada list pembukaan open periode
3. Perbaikan tampilan jumlah matkul pada list matkul saat di menu kelas
4. Perbaikan tampilan mahasiswa di daftar mahasiswa
5. Perbaikan input kebutuhan khusus
6. Perbaikan tampilan nilai komponen evaluasi
7. Perbaikan WS Insert DosenPembimbing
8. Perbaikan fitur login berdasarkan approval pdidikti-admin



# NEO FEEDER VERSI 2.4.0

## Pembaharuan:

1. Terdapat alter / perubahan database
2. Penambahan fitur / tombol sync pengguna di halaman login aplikasi
3. Penambahan fitur / tombol klaim all mahasiswa lampau
4. Penambahan menu baru FAQ aplikasi
5. Penambahan fitur lihat / view data yang akan dikirim saat sync
6. Penambahan tombol resync pada history mahasiswa
7. Penambahan alur terkait PPG
8. Penambahan alur terkait kelulusan program PROFESI,SP1 dan SP2
9. Penambahan menu export rekapitulasi evaluasi kelas dan matkul



# PENDATAAN MAHASISWA PADA NEO FEEDER PDDIKTI



## Langkah-langkah Pendataan Mahasiswa pada Neo Feeder PDDikti

1. Data Mahasiswa
2. History Pendidikan Mahasiswa
3. Nilai Transfer Mahasiswa
4. KRS Mahasiswa
5. Nilai Mahasiswa
6. AKM Mahasiswa
7. Status Keluar Mahasiswa  
(Lulus/DO)

# Data Mahasiswa

1. Fitur ini digunakan untuk melakukan input data mahasiswa
2. Kolom yang memiliki tanda (\*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan

**Detail Mahasiswa**

**Data Mahasiswa**

<b>Nama *</b> <input type="text"/>	<b>Tempat Lahir *</b> <input type="text"/>
<b>Jenis Kelamin *</b> <input type="text"/>	<b>Nama Ibu *</b> <input type="text"/>
<b>Tanggal Lahir *</b> <input type="text"/> 	<b>Agama *</b> <input type="text"/>

 **SIMPAN**     **DAFTAR**

# Data Mahasiswa

## Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT DRANG TUA WALI KEBUTUHAN KHUSUS

Kewarganegaraan \*

NIK \*

NISN \*

NIPWP

Jalan

Telephone

\* Gunakan format : 081123456789

Dusun

RT

RW

HP

\* Gunakan format : 081123456789

Kelurahan \*

Kode Pos

Email \*

Penerima KPS \*

Kecamatan \*

Alat Transportasi

Jenis Tinggal



### Keterangan :

- Fitur ini di gunakan untuk menampilkan dan mengelola data mahasiswa , baik itu mahasiswa baru maupun perubahan data mahasiswa
- Perubahan Nama Mahasiswa, Tanggal Lahir dan Nama Ibu Kandung hanya dapat di lakukan pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id>
- Pastikan semua kolom yang di inputkan sesuai dengan aturan yang berlaku
- Setelah menambahkan mahasiswa baru, lakukan registrasi mahasiswa pada histori pendidikan
- KPS = Kartu Perlindungan Sosial

# History Pendidikan Mahasiswa

## Histori Pendidikan

### Catatan :

Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

 SIMPAN  TUTUP

NIM \*

NIM

Jenis Pendaftaran \*

Jenis Pendaftaran

Jalur Pendaftaran \*

Jalur Pendaftaran

Periode Pendaftaran \*

Periode Pendaftaran

2024/2025 Ganjil

Tanggal Masuk \*

Tanggal Masuk

Pembayaran Awal \*

Pembayaran Awal

Biaya Masuk \*

Biaya Masuk

Perguruan Tinggi \*

Perguruan Tinggi  
Universitas Stikubank

Fakultas / Program Studi \*

Fakultas / Program Studi

Peminatan

Peminatan

Jalur Pendaftaran \*

Jalur Pendaftaran

Program Internasional

Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah

Prestasi

Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)

Seleksi Mandiri

Ujian Masuk Bersama Lainnya

Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)

Jenis Pendaftaran \*

Jenis Pendaftaran

Pendidikan Non Gelar (Course)

Fast Track

RPL Transfer SKS

PPG PGP / PLPG

PPG Non PGP / PLPG

Peserta didik baru

Pindahan

RPL Perolehan SKS

Pembayaran Awal \*

Pembayaran Awal

Mandiri

Beasiswa Tidak Penuh

Beasiswa Penuh

# Nilai Transfer Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menampilkan dan mengelola konversi nilai mahasiswa transfer dari Perguruan Tinggi Asal (khusus mahasiswa pindahan non peserta didik baru) yaitu Mahasiswa pindahan, RPL, Pendidikan Non Gelar, dan Fast Track

**Nilai Transfer**

Semester \*

2024/2025 Ganjil

Asal Perguruan Tinggi

Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal \* Mata Kuliah Asal \* SKS Asal \*

Kode MK Asal Mata Kuliah Asal SKS Asal

Nilai Huruf Asal \* Mata Kuliah Diakui \*

Nilai Huruf Asal Mata Kuliah Diakui \*

Nilai Indeks Diakui \* Nilai Huruf Diakui \*

Nilai Indeks Diakui Nilai Huruf Diakui

\* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)

Aktivitas Mahasiswa

**SIMPAN** **X TUTUP**

# KRS Mahasiswa

Fitur ini  
digunakan untuk  
menginputkan  
KRS mahasiswa

### Daftar Kelas

SIMPAN X TUTUP

P2401551

	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Program Studi
<input type="checkbox"/>	P240155101 - TEORI MANAJEMEN	A2DLC	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155101 - TEORI MANAJEMEN	A1	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155102 - TEORI ORGANISASI	A1	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155102 - TEORI ORGANISASI	A2DLC	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155103 - PENGANTAR SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	A1	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155103 - PENGANTAR SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	A2DLC	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155104 - LOGIKA DAN ALGORITMA	A2DLC	3.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155104 - LOGIKA DAN ALGORITMA	A1	3.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155105 - BAHASA PEMROGRAMAN	A2DLC	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155105 - BAHASA PEMROGRAMAN	A1	2.00	Sistem Informasi

# Nilai Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menginputkan Nilai Mahasiswa

## Perkuliahan

### Input Nilai Perkuliahan

Program Studi : S1 Sistem Informasi  
 Kode Mata Kuliah : P240155105  
 Mata Kuliah : BAHASA PEMROGRAMAN  
 Semester : 2024/2025 Ganjil  
 Nama Kelas : A1

 SIMPAN
  BATAL
  DAFTAR

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [[Bobot Nilai](#)]

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Komponen Evaluasi					
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	-	Hasil Projek	-	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kognitif/ Pengetahuan Tugas
	1	2401550002	NADIA SALASABILLA PUTRI	Sistem informasi	2024	0.0	E (0,00)			0	0	0	0
	2	2401550003	LISA RAHMAWATI	Sistem informasi	2024	81.0	A- (3,75)			100	75	0	0
	3	2401550004	NAZWA FITRI ALJIA	Sistem informasi	2024	77.5	B+ (3,25)			100	75	0	0
	4	2401550005	RAFFAEL ANGARRA ARYA DEWA	Sistem informasi	2024	69.5	B- (2,75)			100	70	0	0
	5	2401550006	YUMROTUL MUKAROMAH	Sistem informasi	2024	92.5	A (4,00)			100	80	0	0
	6	2401550007	USWATUN ALJIA PANGESTIKA	Sistem informasi	2024	77.5	B+ (3,25)			100	75	0	0
	7	2401550008	VINCENT LISTANEOF SANTOSO	Sistem informasi	2024	0.0	E (0,00)			44	0	0	0
	8	2401550009	RETNO AJENG PUSPITASARI	Sistem informasi	2024	69.8	B- (2,75)			100	80	0	0

# AKM Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk mendatakan status keaktifan Mahasiswa per semesternya.

### Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa *	Semester *
<input type="text" value="Mahasiswa"/>	<input type="text" value="2024/2025 Ganjil"/>
Status Mahasiswa *	IPS (Indeks Prestasi Semester)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*untuk decimal menggunakan titik	
IPK (Indeks Prestasi Komulatif)	Jumlah SKS Semester
<input type="text"/>	<input type="text"/> <span style="color: #ccc;">TAMPAKAN KRS</span>
*untuk decimal menggunakan titik	
Jumlah SKS Total	Biaya Kuliah (semester) *
<input type="text"/>	<input type="text" value="IDR 0"/>
Jenis Pembayaran *	
<input type="text"/>	
<b>Keterangan :</b> - Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih - Agar laporan rekap mahasiswa lulus per periode valid, silakan masukkan tanggal keluar mahasiswa di rentang waktu pengaturan periode perkuliahan	

Status Mahasiswa \*

Aktif

Cuti

Kampus Merdeka

Menunggu Ujian

Non-Aktif

Sedang Double Degree

Jenis Pembayaran \*

Mandiri

Beasiswa Tidak Penuh

Beasiswa Penuh

# Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

Fitur ini digunakan untuk menginputkan Status Keluar Mahasiswa

**Mahasiswa Lulus / Drop Out**

**Catatan :**  
Data yang sudah diinputkan dan disinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

<b>Mahasiswa *</b>	<b>Jenis Keluar *</b>
<input type="text" value="Mahasiswa"/>	<input type="text"/>
<b>Tanggal keluar / Tanggal lulus *</b>	<b>Periode Keluar *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tanggal SK</b>	<b>Nomor SK</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>IPK Transkrip</b>	<b>IPK *</b>
<input type="text"/> [TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]	<input type="text"/> <small>*untuk decimal menggunakan titik</small>
<b>Keterangan</b>	<b>No Ijazah / No sertifikat profesi</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Jenis Keluar \***

- Selesai Pendidikan Non Gelar
- Lulus
- Mutasi
- Dikeluarkan
- Mengajukan pengunduran diri
- Putus Studi
- Meninggal dunia
- Batal Keluar

**Periode Keluar \***

- 2024/2025 Genap
- 2024/2025 Ganjil
- 2023/2024 Genap
- 2023/2024 Ganjil
- 2022/2023 Genap



# Update Aplikasi PDDikti

# Perbaikan Data PDDIKTI

- ❑ Perbaikan data yang bisa di ganti sewaktu – waktu
  - a. Perubahan skala nilai
  - b. Perubahan MK
  - c. Perubahan Substansi MK
  - d. Perubahan Kurikulum
  - e. Perubahan Kurikulum MK
- ❑ Perbaikan data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 1**
  - ✓ Perubahan dan penghapusan data history mahasiswa baik regular, pindahan dll
- ❑ Perbaikan data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 2**
  - ✓ Perubahan data transaksi perkuliahan
    - 1. Kelas
    - 2. Dosen Ajar
    - 3. KRS Mahasiswa
    - 4. Nilai
    - 5. AKM dan Hitung AKM
    - 6. Aktifitas Mahasiswa
    - 7. Daya Tampung
    - 8. Nilai transfer / konversi
- ❑ Perbaikan hanya lewat pddikti-admin
  - a. Perubahan data mahasiswa lulus / do
  - b. Input mahasiswa baru periode lampau

# Pendataan Mahasiswa Lampau



01

## Buat Usulan Baru

02

## Persyaratan :

- Surat Permohonan dari Pimpinan
- SPTJM Pimpinan bermeterai

03

## Mengisikan Profil Mahasiswa dan History Pendidikan

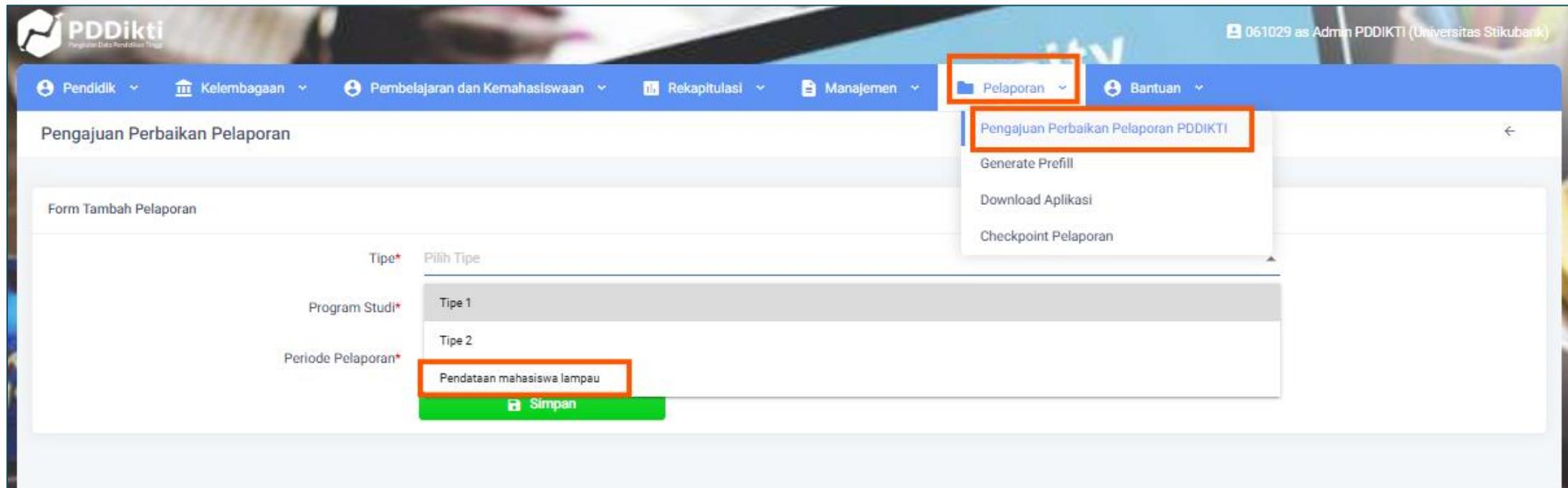
04

**Validasi diberikan 15 hari , lalu melakukan sinkronisasi di neofeeder dan klaim.**

# **Alur Pendataan Mahasiswa lampau**

- Menu Pelaporan → Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDikti → Buat Usulan Baru.
- Isi Form Tambah Pelaporan → pilih Pendataan Mahasiswa Lampau → pilih Program Studi → pilih Periode Pelaporan, lalu Simpan
- Edit Usulan → Tambah Mahasiswa
- Detail Usulan → Upload Dokumen Persyaratan
- Ajukan Usulan

# Alur Pendataan Mahasiswa lampau



# Alur Pendataan Mahasiswa lampau

The screenshot shows a web-based application interface for managing student reporting. The top navigation bar includes links for Pendidik, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, and Bantuan. A dropdown menu under the Pelaporan link provides options for Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDIKTI, Generate Prefill, Download Aplikasi, and Checkpoint Pelaporan.

The main form is titled "Pengajuan Perbaikan Pelaporan" and contains fields for "Form Edit Pelaporan". The fields are:

- Tipe\*: Pendataan mahasiswa lampau
- Program Studi\*: Keuangan Dan Perbankan D3
- Periode Pelaporan\*: 2001/2002 Ganjil

A green "Simpan" button is located at the bottom of the form.

Below the form, there is a "Tambah Mahasiswa" button and a "List Mahasiswa" section. The "List Mahasiswa" table has columns for No, NIM, Nama Mahasiswa, and Aksi.

No	NIM	Nama Mahasiswa	Aksi

# Alur Pendataan Mahasiswa lampau

Pengajuan Perbaikan Pelaporan

Form Edit Pelaporan

Tambah Mahasiswa

No	NIM

### Biodata

Nama Mahasiswa

NIK

Nama Ibu Kandung

Agama

Jenis Kelamin

Pilih Agama

Pilih Jenis Kelamin

Tanggal Lahir

Tempat Lahir

25/10/2024

Kewarganegaraan

kecamatan kabupaten

Pilih Negara

Desa Kelurahan

### History Pendidikan

NIM

Jenis Pendaftaran

Pilih Jenis Daftar

Pembayaran Awal

Jalur Pendaftaran

Pilih Pembayaran

Pilih Jalur Pendaftaran

Biaya Masuk

Tanggal Masuk

25/10/2024

Batal Simpan

061029 as Admin PDDIKTI (Universitas Stikubank)

X ▾

X ▾

X ▾

Aksi

# Upload Persyaratan

Pengajuan Perbaikan Pelaporan

File Pendukung Data Dasar

File Pendukung

Pilih File  Choose File No file chosen  
File maksimum berukuran 500 KB, tipe gambar/pdf

Jenis Dokumen

Nomor Surat

No	Jenis Dokumen	Nomor Surat	Aksi

# Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau

- ✓ Hanya pengguna riwayat pendidikan yang sudah tersinkronisasi sebelumnya dengan program studi yang buka **tipe 1** yang bisa menggunakan fitur *re-sync* setelah sinkronisasi pada neo feeder menampilkan data di pddikti-admin.kemdikbud.go.id.
- ✓ Ajuannya akan masuk pada menu mahasiswa dan pembelajaran.
- ✓ Selanjutnya, klik detail usulan untuk memilih dokumen pendukung.
- ✓ Pilih dokumen pendukung yang berisikan daftar mahasiswa yang diajukan dari dokumen pembukaan periode tipe 1 yang pernah diajukan beserta list mahasiswa yang diklik *re sync*.
- ✓ Setelah memilih dokumen, lalu kembali untuk ajukan dokumen mahasiswa lampau.

# Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau

The screenshot shows a web-based application interface for managing student document submissions. The top navigation bar includes links for Pendidikan, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, and Bantuan. A sidebar on the left lists document status categories: Draft (selected), Diusulkan, Disetujui, and Ditolak. The main content area displays a title 'Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau' and a 'Form Filter' section with a dropdown for 'Program Studi' and buttons for 'Filter Data' and 'Bersihkan Filter'. Below this is a 'List Draft' table with two entries:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Status Mahasiswa	Aksi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Administrasi Bisnis - D3	Aktif	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	Administrasi Bisnis - D3	Aktif	

At the bottom right of the table, the text 'Menampilkan 1 s.d 2 dari total 0 data' is visible.

## Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau

File Pendukung

Data Dasar

Pastikan nama mahasiswa yang diajukan tertera di dalam dokumen yang akan dipilih

File Perbaikan Pelaporan Tipe 1 Yang Berstatus Aktif

No	Jenis Dokumen	Nama File	Nomor Surat	
1	Surat Rektor Perihal Perbaikan Laporan Semester	surat-1_page-0001-1.pdf	xfsd	<button>Pilih</button>
2	Surat Rektor Perihal Perbaikan Laporan Semester	1 Juli 2024 - SU.pdf	testing	<button>Pilih</button>

# Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau

# MATURITAS PENGELOLAAN PDDIKTI



Penilaian maturitas PDDIKTI merupakan mekanisme yang dirancang untuk mengukur sejauh mana perguruan tinggi mampu mengelola, memanfaatkan, dan menjaga integritas data yang tersimpan dalam PDDIKTI.



TATA KELOLA  
DATA



KEPATUHAN  
STANDAR



INOVASI



KESIAPAN  
TEKNOLOGI



Registrasi Mahasiswa

Proses Perkuliahan Tiap Semester

Kelulusan Mahasiswa

# Instrumen MATERITAS



01

## Tata Kelola

1. Penerimaan Mahasiswa Baru (3)
2. Proses Perkuliahan (3)
3. Kelulusan Mahasiswa (3)
4. Manajemen Data (4)



02

## Sumber Daya Manusia

1. Penugasan SDM
2. Pengembangan SDM
3. Incentif SDM

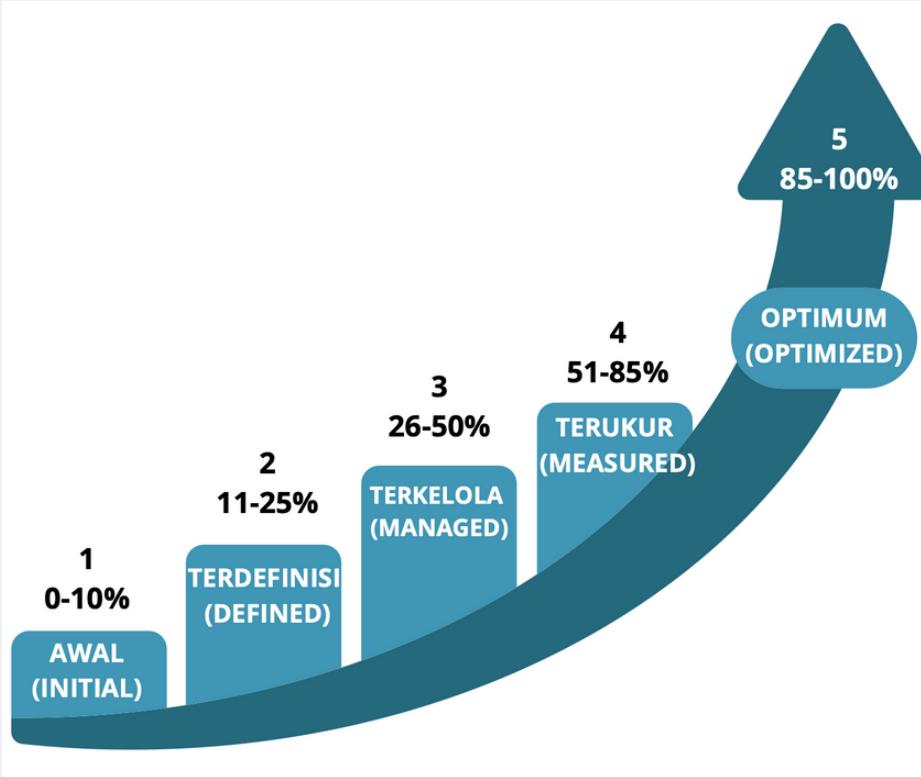


03

## Sarana Dan Prasarana

1. Sistem Informasi
2. Infrastruktur
3. Sarana Pendukung Lainnya

# PENGGUNAAN SKALA MATORITAS



- **TINGKAT 1** : PROSES PENGELOLAAN DATA BELUM TERDOKUMENTASI DENGAN BAIK, BERSIFAT AD-HOC, DAN BELUM KONSISTEN.
- **TINGKAT 2** : KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENGELOLAAN DATA SUDAH ADA NAMUN BELUM SEPENUHNYA DITERAPKAN.
- **TINGKAT 3** : PROSES PENGELOLAAN DATA MULAI TERSTANDARISASI DAN DITERAPKAN SECARA KONSISTEN.
- **TINGKAT 4** : PENGELOLAAN DATA DIUKUR SECARA BERKALA, ADA MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP KUALITAS DATA.
- **TINGKAT 5** : PROSES PENGELOLAAN DATA SUDAH SANGAT MATANG, EFISIEN, DAN ADA INOVASI DALAM PENGELOLAANNYA.

# dat datang di wajah SISTER

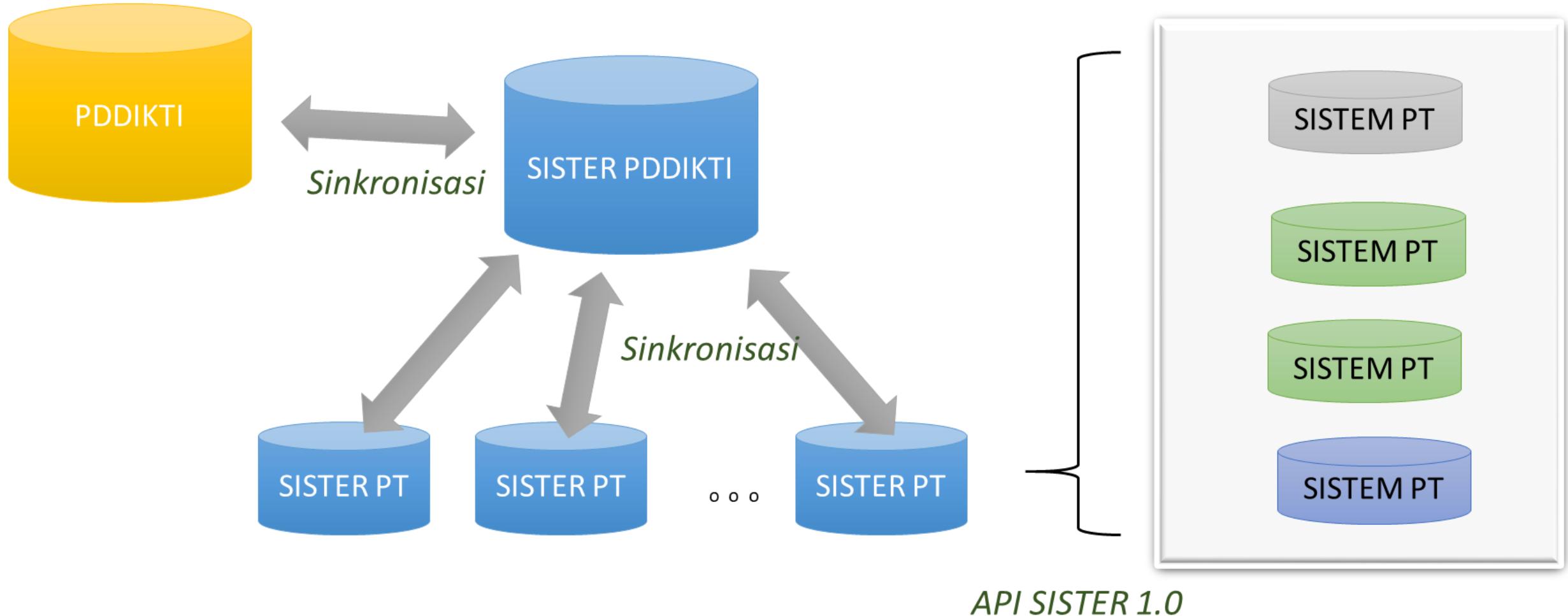
masuk dengan email & kata sandi yang sama

dir dengan pembaruan teknologi untuk meningkatkan  
na. Jelajahi SISTER yang lebih cepat, andal & efisien.

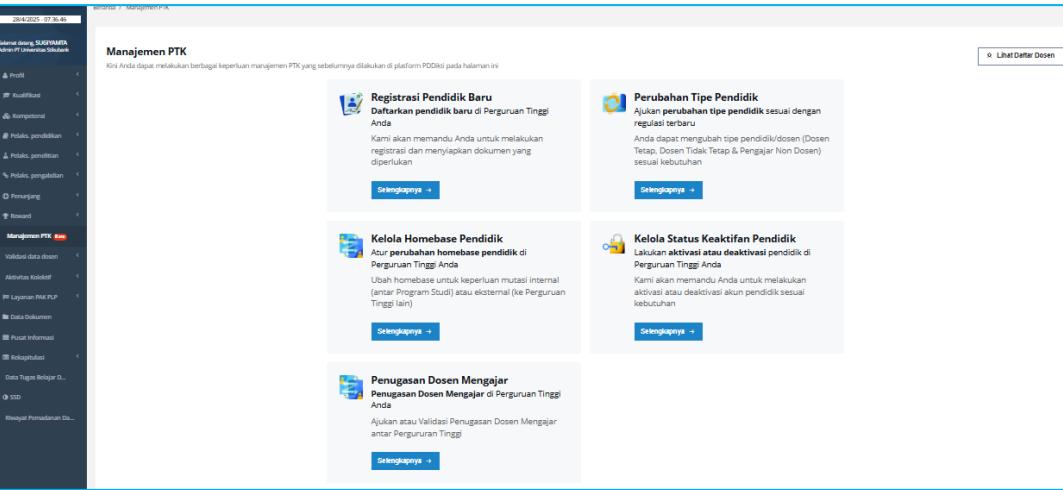
(SSD)

# Aliran data PDDikti dan SISTER

# Sinkronisasi SISTER-PDDIKTI



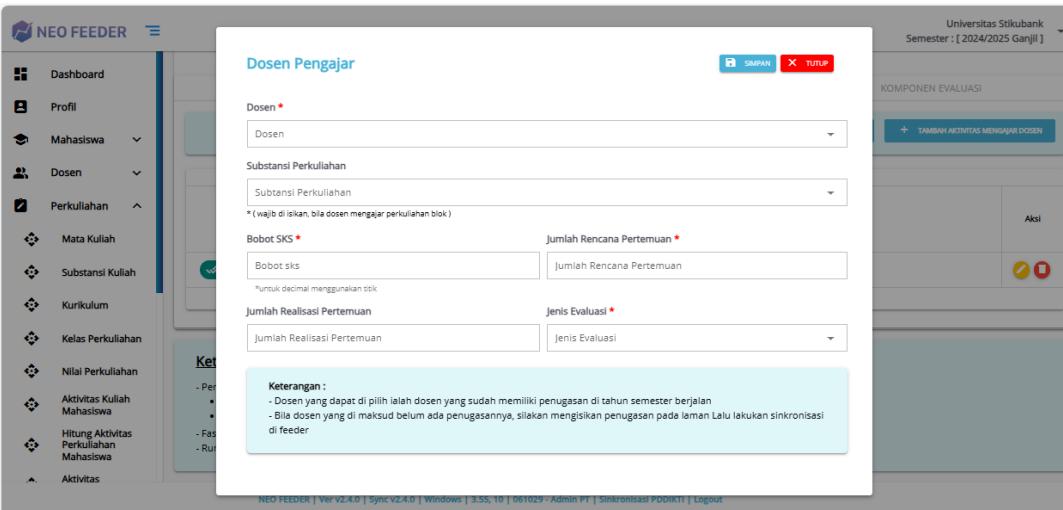
# Sinkronisasi SISTER-PDDIKTI



Manajemen PTK  
Kini Anda dapat melakukan berbagai keperluan manajemen PTK yang sebelumnya dilakukan di platform PDDIKTI pada halaman ini.

- Registrasi Pendidik Baru
- Perubahan Tipe Pendidik
- Kelola Homebase Pendidik
- Kelola Status Keaktifan Pendidik
- Penugasan Dosen Mengajar

<https://sister-pt.kemdikbud.go.id/>



Dosen Pengajar

Dosen \* : Dosen

Substansi Perkuliahan : Substansi Perkuliahan

Jumlah Rencana Pertemuan \* : Jumlah Rencana Pertemuan

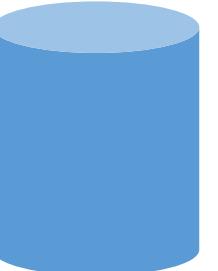
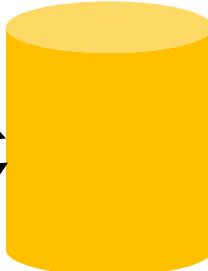
Bobot SKS \* : Bobot sks

Jumlah Realisasi Pertemuan : Jumlah Realisasi Pertemuan

Jenis Evaluasi \* : Jenis Evaluasi

Keterangan :  
- Dosen yang dapat di pilih adalah dosen yang sudah memiliki penugasan di tahun semester berjalan  
- Bila dosen yang di maksud belum ada penugasannya, silakan mengisi penugasan pada laman Lalu lakukan sinkronisasi di feeder

Manajemen PTK yang sebelumnya dilakukan di platform PDDIKTI



Riwayat Mengajar,  
Riwayat Pembimbingan  
Mahasiswa

# Kebijakan Registrasi Dosen

Semula  
NIDN/  
NIDK/  
NUP

- Permenristekdikti Nomor 26/2015 tentang Registrasi Pendidik pada PT
- Permenristekdikti Nomor 2/2016 tentang Perubahan Permenristekdikti 26/2016

Dicabut oleh

Satu  
kode  
referensi

- Permendikbudristek Nomor 31/2022 tentang Satu Data Kemdikbudristek
- Kepmendikbudristek Nomor 133/M/2023 tentang Juknis data Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Pendidikan Tinggi

Masa transisi

Transisi  
registrasi  
menjadi  
NUPTK

- SE Sesjen Nomor 25/2023 tentang Panduan Registrasi dan Perubahan Data Dosen pada PDDIKTI dan SISTER
- SE Sesjen Nomor 2/2024 tentang Perubahan Alur Birokrasi Proses Registrasi dan Perubahan Data Dosen pada PDDIKTI dan SISTER

Implementasi

Fungsi	PDDIKTI			SISTER		
Operator	PTN	PTS	PTKL	Dosen PTN	Dosen PTS	Dosen PTKL
Verifikator	PTN	PTS	PTKL	PTN	PTS	PTKL
Validator	Dikti/Diksi	LLDIKTI	KL	Dikti/Diksi	LLDIKTI	KL

Pemadanan dan Pemutakhiran Data

NIK

Status  
dosen

Rumpun  
Ilmu

Jabatan  
Akademik

Melalui  
Dukcapil

Dosen  
Tetap

Rumpun,  
cabang,  
dan pohon  
ilmu  
(opsional)  
Dipadan-  
kan  
sesuai  
atau  
paling  
mendekati  
dengan  
pendidi-  
kan  
terakhir

Dosen  
Tidak  
Tetap

Pengajar  
Non-  
dosen

Perbaikan dan pengembangan  
platform layanan PTK di SISTER

## **Integrasi dengan BAN-PT**

Aplikasi **SAPTO**

Data yang diambil dari PD-Dikti

- Nama Institusi dan Program Studi
- Status Institusi
- Jumlah Dosen Tetap (homebase) Program studi



selamat datang di SAPTO

System Akreditasi Perguruan Tinggi Online

# Integrasi dengan BAN-PT

## Aplikasi SAPTO

### Data yang di Manfaatkan BANPT

Kebutuhan	Data
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa Masuk</li><li>• Mahasiswa Terdaftar</li></ul>
Mahasiswa Asing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa Masuk</li><li>• Mahasiswa Terdaftar</li></ul>
Dosen Tetap	Dosen Tetap
Jabatan Akademik Dosen Tetap	Dosen Tetap
Dosen Tidak Tetap	Dosen Tidak Tetap
Kohort Mahasiswa Program Studi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa Masuk</li><li>• Masa Studi</li></ul>



# **PEMANTAUAN DAN EVALUASI PERINGKAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (PEPA)**

Peraturan BAN PT no. 22 dan 23 Tahun 2022



**BAN-PT**  
Bantuan  
mat datang di SA  
Akreditasi Perguruan Tinggi

## Parameter PEPA-PS

1

Penurunan jumlah mahasiswa baru dan jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS), dengan ketentuan

- A. Rata-rata persentase penurunan jumlah mahasiswa baru (PMBR) Program D1, D2, D3, D4, dan S1  $\leq 30\%$
- B. Jumlah mahasiswa saat TS Program S2, S2 Terapan, S3, dan S3 Terapan:  $\geq 10$ .

## Contoh Tabel

Tabel 1.a Mahasiswa dan Lulusan

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Lulusan
			Reguler	Transfer		
1	TS-4	Gasal	81	4	266	141
1		Genap	90	0	237	90
2	TS-3	Gasal	65	2	258	157
2		Genap	70	2	240	97
3	TS-2	Gasal	47	3	238	138
3		Genap	50	3	225	103
4	TS-1	Gasal	30	2	213	109
4		Genap	30	2	184	83
5	TS	Gasal	32	2	170	85
5		Genap	32	1	162	76

Tabel 1.b Mahasiswa Asing

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (Full-time)	Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (Part-time)
1	2	3	4	5	6
1	TS-4	Gasal	0	0	0
1		Genap	0	0	0
2	TS-3	Gasal	1	0	0
2		Genap	1	0	0
3	TS-2	Gasal	1	0	0
3		Genap	0	0	0
4	TS-1	Gasal	0	0	0
4		Genap	0	0	0
5	TS	Gasal	0	0	0
5		Genap	0	0	0

## Parameter PEPA-PS

2

Kekurangan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS, dengan ketentuan:

- a. Program D1 & D2  $\geq 5$
- b. Program D3  $\geq 9$
- c. Program D4 & S1  $\geq 12$
- d. Program S2 & S2 Terapan  $\geq 5$
- e. Program S3 & S3 Terapan  $\geq 5$

## Contoh Tabel

Tabel 2.a Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (skls)
1	2	3	4	5	6	7
1	FRIANSIKA MARSELIA HAMBUR	3074029541121000 4/9990587363	S2		20221-P200352324-LISTENING 3	2.00
2					20221-P200352327-ASIAN STUDIES	2.00
3	TEGUH KASPRABOWO	332218111278000 3/0611127805	S2	Asisten Ahli	20221-P180352778-CREATIVE WRITING G	2.00
4					20221-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
5					20221-P200352322-SPEAKING 3	2.00
6					20221-P200352328-POP CULTURE	2.00
7					20222-P180352209-INTERMEDIATE SPEAKING	2.00
8					20222-P180352668-TESL 2 (APPLIED LINGUISTICS)	2.00
9					20222-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
10					20222-P200352211-SPEAKING 2	2.00

## Parameter PEPA-PS

3

Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) pada saat TS, dengan ketentuan:

Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap yang memiliki NIDN atau NIDK ditambah dosen tidak tetap) (PDTT)  $\leq 40\%$ .

### Contoh Tabel

Tabel 2.b Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

## Parameter PEPA-PS

4

Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS:

- a. Program D1 & D2  $\leq 30$
- b. Program D3  $\leq 30$
- c. Program D4 & S1  $\leq 40$
- d. Program S2 & S2 Terapan  $\leq 20$
- e. Program S3 & S3 Terapan  $\leq 10$

## Contoh Tabel

Tabel 2.a Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (skrs)
1	2	3	4	5	6	7
1	FRIANSISKA MAKSELA HAMDIUN	4/9990587363	S2		20221-P200352324-LISTENING 3	2.00
2					20221-P200352327-ASIAN STUDIES	2.00
3	TEGUH KASPRABOWO	332218111278000 3/0611127805	S2	Asisten Ahli	20221-P100352778-CREATIVE WRITING	2.00
4					20221-P100352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
5					20221-P200353323-SPEAKING 3	2.00

## Parameter PEPA-PS

PEPA-PS

Penurunan jumlah lulusan dan jumlah lulusan dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS), dengan ketentuan:

A. Rata rata persentase penurunan jumlah lulusan (PL) :

- 1) Program D1 & D2  $\leq 30\%$
- 2) Program D3  $\leq 30\%$
- 3) Program D4 & S1  $\leq 30\%$

B. Jumlah lulusan (NL)

- 1) Program S2 & S2 Terapan  $\geq 6$
- 2) Program S3 & S3 Terapan  $\geq 6$

5

## Contoh Tabel

Tabel 3.a IPK Lulusan

No.	TS	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
				Min.	Rata-rata	Maks.
1	2		3	4	5	6
1	TS-4	2018	33	3.13	3.5	3.88
2	TS-3	2019	58	3.01	3.475344828	3.97
3	TS-2	2020	42	3.06	3.538333333	3.86
4	TS-1	2021	62	3.21	3.520967742	3.87
5	TS	2022	50	3.06	3.5534	3.81

## Parameter PEPA-PS

6

Kualifikasi akademik dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK yang bergelar Doktor/ Doktor Terapan/Spesialis 2 saat TS, dengan ketentuan (PS3) :

### A. Program Sarjana dan Sarjana Terapan

- 1) Unggul/A  $\geq 25\%$ .
- 2) Baik Sekali/B  $\geq 15\%$
- 3) Baik/C  $\geq 0\%$ .

### B. Program Diploma Tiga

- 1) Unggul /A  $\geq 20\%$ .
- 2) Baik Sekali / B  $\geq 10\%$ .
- 3) Baik/C  $\geq 0\%$ .

## Contoh Tabel

Tabel 2.a Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (skls)
1	2	3	4	5	6	7
1	FRIANSIKA MARSELLA HAMBUR	307420541121000 4/9990587363	S2		20221-P200352324-LISTENING 3	2.00
2					20221-P200352327-ASIAN STUDIES	2.00
3	TEGUH KASPRABOWO	332218111278000 3/0611127805	S2	Asisten Ahli	20221-P180352778-CREATIVE WRITING	2.00
4					20221-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
5					20221-P200352322-SPEAKING 3	2.00
6					20221-P200352328-POP CULTURE	2.00
7					20222-P180352209-INTERMEDIATE SPEAKING	2.00
8					20222-P180352668-TEFL 2 (APPLIED LINGUISTICS)	2.00
9					20222-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
10					20222-P200352211-SPEAKING 2	2.00

## Parameter PEPA-PS

7

Jabatan akademik dosen tetap penghitung rasio yang memiliki NIDN atau NIDK, dengan ketentuan persentase Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor (PGBLK) saat **TS** :

- A. Program D1 & D2  $\geq 0\%$
- B. Program D3, S1 & S1 Terapan peringkat akreditasi :
  - 1) Unggul /A  $\geq 30\%$ .
  - 2) Baik Sekali/B  $\geq 20\%$ .
  - 3) Baik Sekali/B  $\geq 0\%$ .
- D. Program S2 & S2 Terapan memiliki minimal 2 orang LK dan PGBLK untuk peringkat akreditasi :
  - 1) Unggul /A  $\geq 30\%$ .
  - 2) Baik Sekali/B  $\geq 20\%$ .
  - 3) Baik Sekali/B  $\geq 0\%$
- E. Program S3 & S3Terapan memiliki GB  $\geq 2$  orang.

## Contoh Tabel

Tabel 2.a Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7
1	FRIANSIKA MARSELLA HAMBUR	307420541121000 4/9990587363	S2		20221-P200352324-LISTENING 3	2.00
2					20221-P200352327-ASIAN STUDIES	2.00
3	TEGUH KASPRABOWO	332218111278000 3/0611127805	S2	Asisten Ahli	20221-P180352778-CREATIVE WRITING	2.00
4					20221-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
5					20221-P200352322-SPEAKING 3	2.00
6					20221-P200352328-POP CULTURE	2.00
7					20222-P180352209-INTERMEDIATE SPEAKING	2.00
8					20222-P180352668-TEFL 2 (APPLIED LINGUISTICS)	2.00
9					20222-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
10					20222-P200352211-SPEAKING 2	2.00

## — Parameter PEPA-PS

8

Kelulusan tepat waktu (KTW) dengan ketentuan, persentase kelulusan tepat waktu (PKTW) dengan ketentuan:

- a. Program D3  $\geq$  50%
  - b. Program D4 & S1  $\geq$  40%
  - c. Program S2 & S2 Terapan  $\geq$  30%
  - d. Program S3 & S3 Terapan  $\geq$  30%

## Contoh Tabel

Tabel 3.b Kohort Lulusan Program Studi

# Parameter PEPA-PS

Keberhasilan Studi (BS), dengan ketentuan persentase keberhasilan studi (PBS):

- a. Program D3  $\geq$  70%
  - b. Program D4 & S1  $\geq$  70%
  - c. Program S2 & S2 Terapan  $\geq$  60%
  - d. Program S3 & S3 Terapan  $\geq$  50%

Tabel 3.b Kohort Lulusan Program Studi

# Contoh Hasil Pemantauan Tahap 1

Hasil Pemantauan PS (v2) Total: 1

Pantau Tahap ke	NamaPT [ KodePT   KodePS   ProgramPS   NamaPS   PeringkatAPS   Kadaluarsa   Status ]	Tgl / Surat Penetapan Terbaru	Tgl Update / Unduh Berkas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Hasil Pantau Terakhir
2	[ 2024-08-29   7922   Sarjana   Sastra Inggris   Baik Sekali   2025-05-03 Aktif ]	2024-08-29	2024-08-01	V	X	V	V	V	V	V	V	V	Lanjut Pantau 3 [draft]

rerun hanya bisa diusulkan pada tgl 1-10

« < 1 to 1 of 1(1) > »

Jump to Page: 1 Show: 10

# Contoh Hasil Pemantauan Tahap 2

- Daftar Pengajuan
- Daftar SK Terbit
- Daftar Banding
- Daftar Pengajuan Ditolak
- Hasil Pantau PT (v2)
- Hasil Pantau PS (v2) (selected)
- Ajukan Akreditasi Prodi
- Ajukan Supl. Konversi (ISK)  
PT
- Ajukan Supl. Konversi (ISK)  
Prodi
- Persyaratan Akreditasi

## Hasil Pemantauan PS (v2) Total: 1

Pantau Tahap ke	NamaPT [ KodePT   KodePS   ProgramPS   NamaPS   PeringkatAPS   Kadaluarsa   Status ]	Tgl / Surat Penetapan Terbaru	Tgl Update / Unduh Berkas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Hasil Pantau Terakhir
2	Sekalir   2025-05-03   Aktif	2025-03-04	2025-01-12	V	V	V	V	V	V	V	V	X	Lolos Tahap 2 (final)

« < > »

Jump to Page:  • Show:

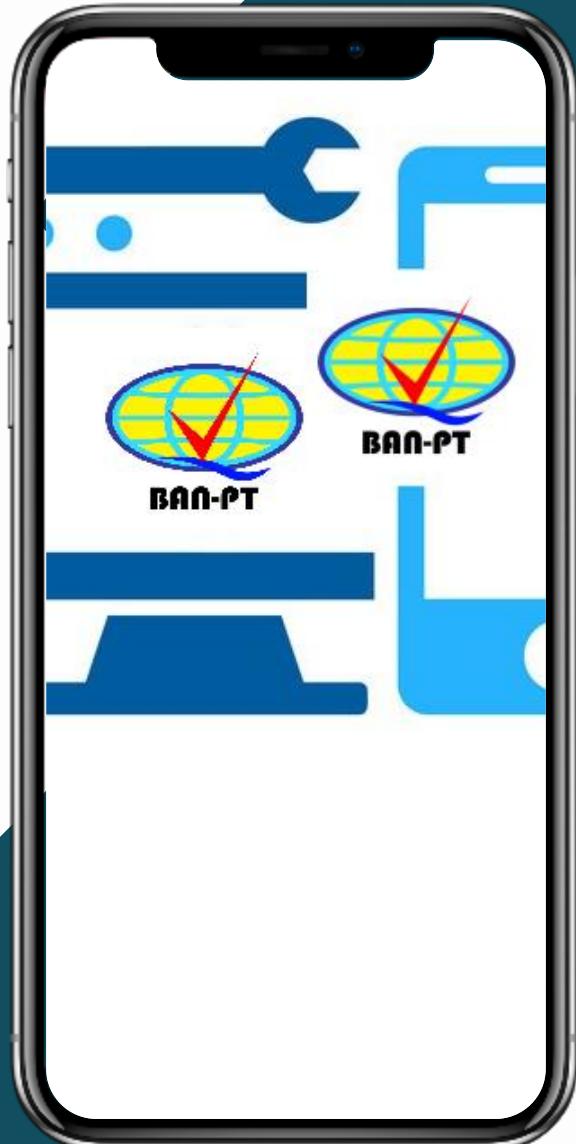
## **Bagaimana Menyikapi Hasil PEPA Jika Tidak LOLOS PANTAU ke-1?**



**Unduh Surat dan Hasil Pantau serta pelajari data/indikator**



**Perbaiki data untuk setiap indikator yang tidak terpenuhi di PDDIKTI (paling lama 6 bulan setelah menerima surat hasil PEPA), dan melaporkan ke BAN PT jika sudah diperbaiki untuk penghitungan pantau ke-2.**



---

# TERIMA KASIH

---

- [sugiyamtagik@edu.unisbank.ac.id](mailto:sugiyamtagik@edu.unisbank.ac.id)
- +62 85640928588