

# Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Gasal 2024/2025 bagi Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI tahun 2025

Purwokerto, 28-29 April 2025

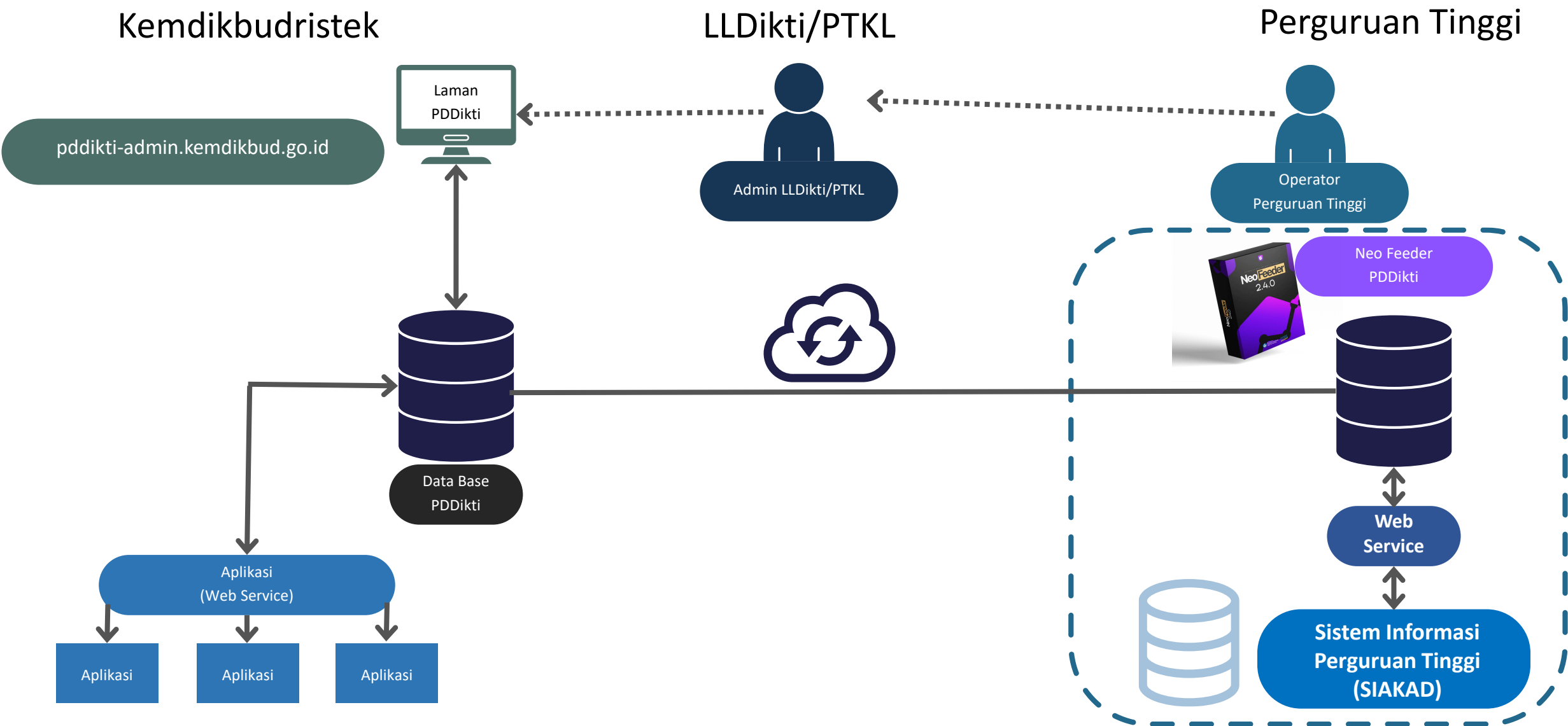
**SUGIYAMTA**



LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH VI  
JAWA TENGAH

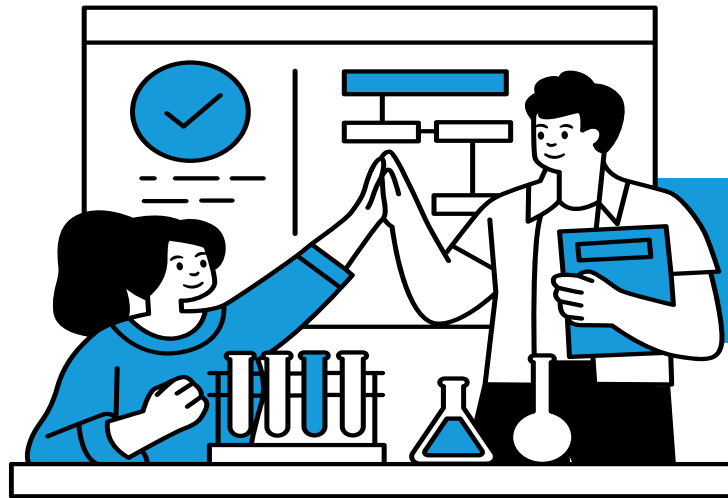


# Peta Sistem Penyelenggaraan PDDikti





# Deadline Nasional



● **Perkuliahan**

**Semester Ganjil  
30 April**

**Semester Genap  
30 Oktober**

**KRS**

**KHS**

**Cek Poin 1  
Maksimal 2 bulan setelah  
perkuliahan dimulai**

**Cek Poin 2  
Maksimal 2 bulan setelah  
perkuliahan selesai**

# Tanggal Penting

Penutupan Periode Pelaporan



Semester  
Ganjil

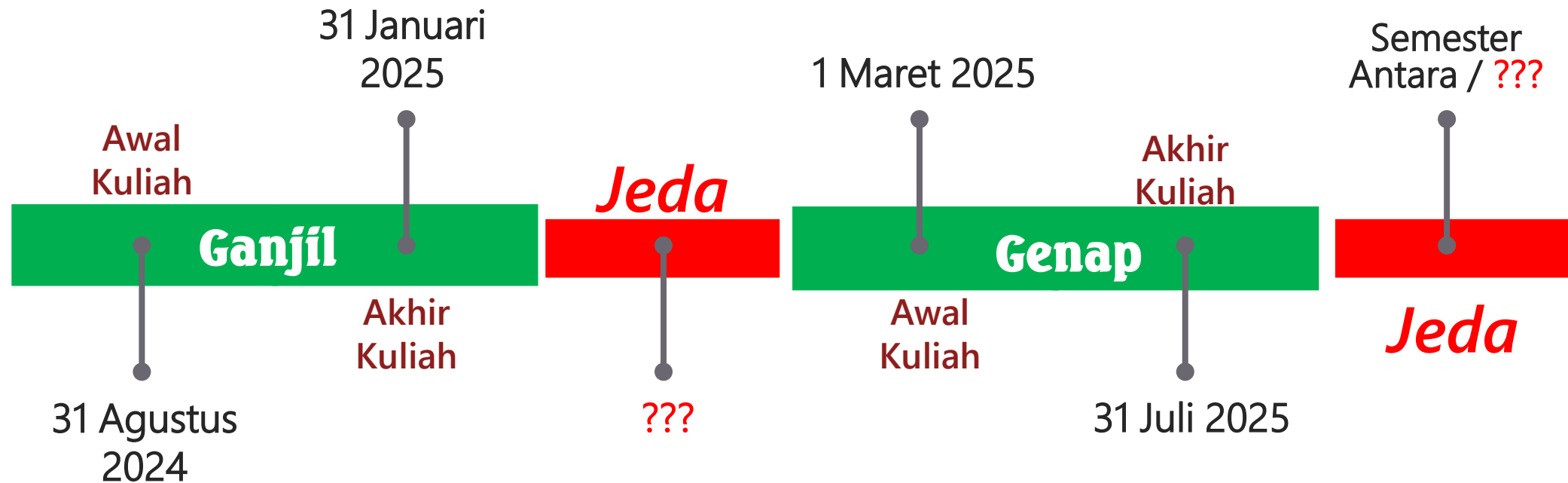


Semester  
Genap

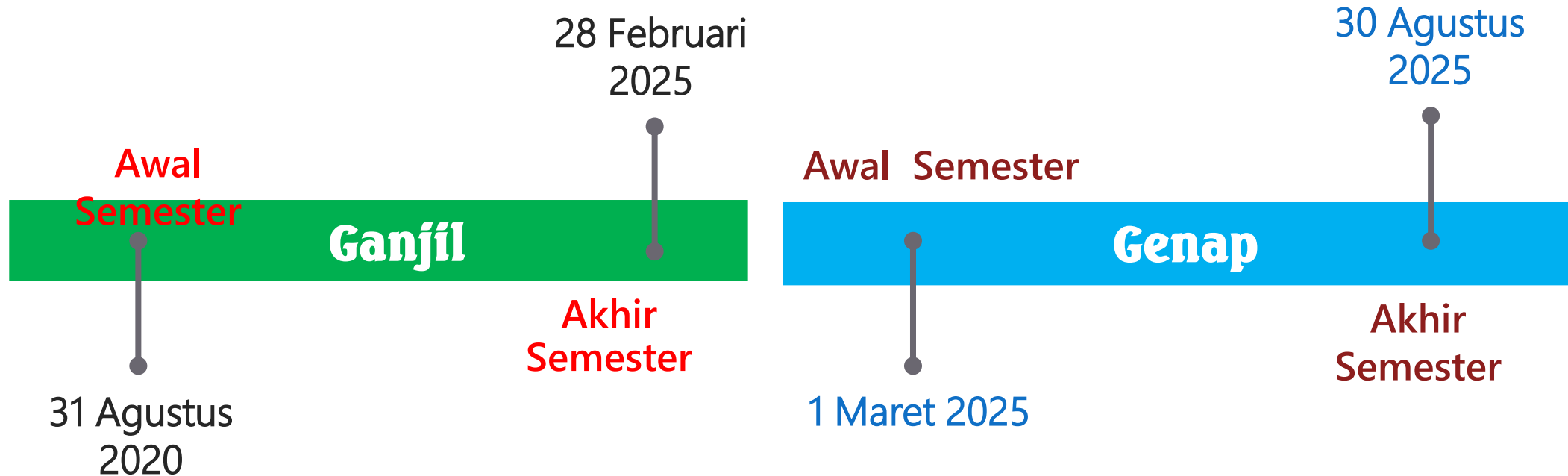
# Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

- ✓ Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan dimulai
- ✓ Data yang dilaporkan
  1. Daya Tampung / Setting Periode Perkuliahan
  2. Data Mahasiswa Baru
  3. Data Mata Kuliah
  4. Data Substansi Kuliah
  5. Data Kurikulum dan MK Kurikulum
  6. Data Kelas
  7. Data Dosen Pengajar
  8. Data Mahasiswa KRS
  9. Data AKM
  10. Mengisi Checkpoint 1 Pelaporan PDDIKTI

# Contoh setting Periode Kuliah (diskusi)



# Contoh setting Periode Kuliah (diskusi)



# Tahap 2 (Pelaporan Data Akhir Semester)

- Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan selesai
- Data yang dilaporkan
  1. Data Skala Nilai
  2. Data Nilai
  3. Update Data AKM (Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
  4. Data Aktivifitas Mahasiswa
  5. Data Prestasi Mahasiswa
  6. Data Mahasiswa Lulus / DO
  7. Mengisi Checkpoint 2 Pelaporan PDDIKTI



# Checkpoint 1 dan 2

1. SPTJM Pimpinan bermeterai beserta lampiran data yang sudah digenerate pada laman [pddikti-admin.kemdikbud.go.id](http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id).
2. SK Penerimaan Mahasiswa Baru

1. SPTJM Pimpinan bermeterai beserta lampiran data yang sudah digenerate pada laman [pddikti-admin.kemdikbud.go.id](http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id)

Indikator monitoring pelaporan setiap perguruan tinggi.

Pemanfaatan Checkpoint



Checkpoint 2



Checkpoint 1



<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/>

# Checkpoint 1

Checkpoint I (Rencana Studi)

Pelaporan Checkpoint I (Rencana Studi) sudah dilakukan.

Rekap Checkpoint I (Pelaporan Rencana Studi)										
No	Program Studi	Target Mahasiswa Baru	Mahasiswa Baru	Mahasiswa Tendaftar	Mahasiswa Aktif	Mahasiswa Non Aktif	Mahasiswa Cuti	Mahasiswa Double Degree	Mahasiswa Belum Dilaporkan	KRS
1	56401 - D3 - Teknik Komputer	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	57401 - D3 - Manajemen Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	57402 - D3 - Komputerisasi Akuntansi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	61405 - D3 - Manajemen Perusahaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	61406 - D3 - Keuangan Dan Perbankan	40	3	15	15	0	0	0	0	15
6	62401 - D3 - Akuntansi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	79402 - D3 - Bahasa Inggris	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	93402 - D3 - Perhotelan	40	14	75	54	16	5	0	0	54
9	90343 - D4 - Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis	40	11	15	13	1	1	0	0	13

Download Data Hasil Generate



<https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/admin/>

# Checkpoint 2

Checkpoint II (Hasil Studi)

Rekap Checkpoint II (Pelaporan Hasil Studi)										
No	Program Studi	KHS	Dosen Mengajar	Jumlah Mahasiswa Keluar						
				Lulus	Mutasi	Dikeluarkan	Mengundurkan Diri	Putus Sekolah	Wafat	Hilang
1	61406 - D3 - Keuangan Dan Perbankan	18	27	2	0	0	1	0	0	0
2	93402 - D3 - Perhotelan	54	26	8	0	0	3	0	0	0
3	90343 - D4 - Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis	18	21	0	0	0	0	0	0	0
4	93315 - D4 - Pengelolaan Perhotelan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	62901 - Profesi - Profesi Akuntan	34	23	14	0	0	0	0	0	0
6	26201 - S1 - Teknik Industri	73	70	1	0	0	4	0	0	0
7	55201 - S1 - Teknik Informatika	218	105	25	0	0	19	0	0	0
8	57201 - S1 - Sistem Informasi	167	104	25	0	0	9	0	0	0
9	61201 - S1 - Manajemen	512	103	30	0	0	35	0	0	0
10	62201 - S1 - Akuntansi	318	88	38	0	0	19	0	0	0

Simpan Checkpoint Pelaporan

Deadline Checkpoint II pada tanggal 08/05/2025 (2 bulan setelah perkuliahan selesai)

No	Jenis Dokumen	Aksi
1	Surat Pernyataan dari Pimpinan PT	

Surat Pernyataan Pimpinan  No file chosen

File maksimum berukuran 5000 KB, tipe pdf.

Simpan

Submit



# NEO FEEDER VERSI 2.4.0

## Perbaikan:

1. Perbaikan fitur klaim mahasiswa lampau
2. Perbaikan tampilan jumlah prodi pada list pembukaan open periode
3. Perbaikan tampilan jumlah matkul pada list matkul saat di menu kelas
4. Perbaikan tampilan mahasiswa di daftar mahasiswa
5. Perbaikan input kebutuhan khusus
6. Perbaikan tampilan nilai komponen evaluasi
7. Perbaikan WS Insert Dosen Pembimbing
8. Perbaikan fitur login berdasarkan approval pddikti-admin



# NEO FEEDER VERSI 2.4.0

## Pembaharuan:

1. Terdapat alter / perubahan database
2. Penambahan fitur / tombol sync pengguna di halaman login aplikasi
3. Penambahan fitur / tombol klaim all mahasiswa lampau
4. Penambahan menu baru FAQ aplikasi
5. Penambahan fitur lihat / view data yang akan dikirim saat sync
6. Penambahan tombol resync pada history mahasiswa
7. Penambahan alur terkait PPG
8. Penambahan alur terkait kelulusan program PROFESI,SP1 dan SP2
9. Penambahan menu export rekapitulasi evaluasi kelas dan matkul





# PENDATAAN MAHASISWA PADA NEO FEEDER PDDIKTI

## Langkah-langkah Pendataan Mahasiswa pada Neo Feeder PDDikti



1. Data Mahasiswa
2. History Pendidikan Mahasiswa
3. Nilai Transfer Mahasiswa
4. KRS Mahasiswa
5. Nilai Mahasiswa
6. AKM Mahasiswa
7. Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)



# Data Mahasiswa

1. Fitur ini digunakan untuk melakukan input data mahasiswa
2. Kolom yang memiliki tanda (\*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan

### Detail Mahasiswa



#### Data Mahasiswa

Nama *	Tempat Lahir *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jenis Kelamin *	Nama Ibu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir *	Agama *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Data Mahasiswa

## Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT ORANG TUA WALI KEBUTUHAN KHUSUS

Kewarganegaraan \*

NIK \*

NISN \*

NPWP

Jalan

Telephone

\* Gunakan format : 081123456789

Dusun

RT

RW

HP

\* Gunakan format : 081123456789

Kelurahan \*

Kode Pos

Email \*

Penerima KPS \*

Kecamatan \*

Alat Transportasi

Jenis Tinggal

### Keterangan :

- Fitur ini di gunakan untuk menampilkan dan mengelola data mahasiswa , baik itu mahasiswa baru maupun perubahan data mahasiswa
- Perubahan Nama Mahasiswa, Tanggal Lahir dan Nama Ibu Kandung hanya dapat di lakukan pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id>
- Pastikan semua kolom yang di inputkan sesuai dengan aturan yang berlaku
- Setelah menambahkan mahasiswa baru, lakukan registrasi mahasiswa pada histori pendidikan
- KPS = Kartu Perlindungan Sosial



# History Pendidikan Mahasiswa

## Histori Pendidikan

 SIMPAN  TUTUP

### Catatan :

Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

NIM \*

NIM

Jenis Pendaftaran \*

Jenis Pendaftaran

Jalur Pendaftaran \*

Jalur Pendaftaran

Periode Pendaftaran \*

Periode Pendaftaran  
2024/2025 Ganjil

Tanggal Masuk \*

Tanggal Masuk



Pembiayaan Awal \*

Pembiayaan Awal

Biaya Masuk \*

Biaya Masuk

Perguruan Tinggi \*

Perguruan Tinggi  
Universitas Stikubank

Fakultas / Program Studi \*

Fakultas / Program Studi

Peminatan

Peminatan

Jalur Pendaftaran \*

Jalur Pendaftaran

Program Internasional

Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah

Prestasi

Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)

Seleksi Mandiri

Ujian Masuk Bersama Lainnya

Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)

Jenis Pendaftaran \*

Jenis Pendaftaran

Pendidikan Non Gelar (Course)

Fast Track

RPL Transfer SKS

PPG PGP / PLPG

PPG Non PGP / PLPG

Peserta didik baru

Pindahan

RPL Perolehan SKS

Pembiayaan Awal \*

Pembiayaan Awal

Mandiri

Beasiswa Tidak Penuh

Beasiswa Penuh

# Nilai Transfer Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menampilkan dan mengelola konversi nilai mahasiswa transfer dari Perguruan Tinggi Asal (khusus mahasiswa pindahan non peserta didik baru) yaitu Mahasiswa pindahan, RPL, Pendidikan Non Gelar, dan Fast Track

## Nilai Transfer

SIMPAN TUTUP

Semester \*

2024/2025 Ganjil

Asal Perguruan Tinggi

Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal \*

Mata Kuliah Asal \*

SKS Asal \*

Kode MK Asal

Mata Kuliah Asal

SKS Asal

Nilai Huruf Asal \*

Mata Kuliah Diakui \*

Nilai Huruf Asal

Mata Kuliah Diakui

Nilai Indeks Diakui \*

Nilai Huruf Diakui \*

Nilai Indeks Diakui

Nilai Huruf Diakui

\* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)

Aktivitas Mahasiswa

# KRS Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menginputkan KRS mahasiswa

### Daftar Kelas

SIMPAN

TUTUP

P2401551

X

	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Program Studi
<input type="checkbox"/>	P240155101 - TEORI MANAJEMEN	A2DLC	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155101 - TEORI MANAJEMEN	A1	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155102 - TEORI ORGANISASI	A1	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155102 - TEORI ORGANISASI	A2DLC	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155103 - PENGANTAR SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	A1	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155103 - PENGANTAR SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	A2DLC	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155104 - LOGIKA DAN ALGORITMA	A2DLC	3.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155104 - LOGIKA DAN ALGORITMA	A1	3.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155105 - BAHASA PEMROGRAMAN	A2DLC	2.00	Sistem Informasi
<input type="checkbox"/>	P240155105 - BAHASA PEMROGRAMAN	A1	2.00	Sistem Informasi

# Nilai Mahasiswa



Fitur ini digunakan untuk menginputkan Nilai Mahasiswa

## Perkuliahan

### Input Nilai Perkuliahan

Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Kode Mata Kuliah : P240155105  
Mata Kuliah : BAHASA PEMROGRAMAN  
Semester : 2024/2025 Ganjil  
Nama Kelas : A1

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 | [Bobot Nilai](#)

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Komponen Evaluasi					
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kognitif/ Pengetahuan Tugas	Kognitif/ Pengetahuan Ujian Tengah Semester	Kognitif/ Pengetahuan Ujian Akhir Semester
<input checked="" type="checkbox"/> sudah sync	1	2401550002	NADIA SALSABILLA PUTRI	Sistem Informasi	2024	0.0	E (0,00)	0	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> sudah sync	2	2401550003	LISA RAHMAWATI	Sistem Informasi	2024	81.0	A- (3,75)	100	75	0	0	75	85
<input checked="" type="checkbox"/> sudah sync	3	2401550004	NAZWIA FITRI AULIA	Sistem Informasi	2024	77.5	B+ (3,25)	100	75	0	0	75	75
<input checked="" type="checkbox"/> sudah sync	4	2401550005	RAFFAEL ANGGARA ARYA DEWA	Sistem Informasi	2024	69.5	B- (2,75)	100	70	0	0	60	70
<input checked="" type="checkbox"/> sudah sync	5	2401550006	YUMROTUL MUKAROMAH	Sistem Informasi	2024	92.5	A (4,00)	100	80	0	0	90	100
<input checked="" type="checkbox"/> sudah sync	6	2401550007	USWATUN AULIA PANGESTIKA	Sistem Informasi	2024	77.5	B+ (3,25)	100	75	0	0	80	70
<input checked="" type="checkbox"/> sudah sync	7	2401550008	VINCENT LISTANEOF SANTOSO	Sistem Informasi	2024	0.0	E (0,00)	44	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> sudah sync	8	2401550009	RETNO AJENG PUSPITASARI	Sistem Informasi	2024	69.8	B- (2,75)	100	80	0	0	65	60

# AKM Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk mendatakan status keaktifan Mahasiswa per semesternya.

### Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

✓ SIMPAN

≡ DAFTAR

Digunakan untuk mengelola status keaktifan ( Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa \*

Semester \*

Mahasiswa

2024/2025 Ganjil

Status Mahasiswa \*

IPS (Indeks Prestasi Semester)

\*untuk decimal menggunakan titik

IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)

Jumlah SKS Semester

\*untuk decimal menggunakan titik

TAMPAK KRS

Jumlah SKS Total

Biaya Kuliah (semester) \*

IDR 0

Jenis Pembiayaan \*

**Keterangan :**

- Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih
- Agar laporan rekap mahasiswa lulus per periode valid, silakan masukkan tanggal keluar mahasiswa di rentang waktu pengaturan periode perkuliahan

Status Mahasiswa \*

Aktif

Cuti

Kampus Merdeka

Menunggu Ujian

Non-Aktif

Sedang Double Degree

Jenis Pembiayaan \*

Mandiri

Beasiswa Tidak Penuh

Beasiswa Penuh

# Status Keluar Mahasiswa (Lulus/DO)

Fitur ini digunakan untuk menginputkan Status Keluar Mahasiswa

### Mahasiswa Lulus / Drop Out

**Catatan :**  
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

**Mahasiswa \***

**Jenis Keluar \***

**Tanggal keluar / Tanggal lulus \***

**Periode Keluar \***

**Tanggal SK**

**Nomor SK**

**IPK Transkrip**

**IPK \***

**Keterangan**

**No Ijazah / No sertifikat profesi**

\*untuk decimal menggunakan titik

**Jenis Keluar \***

**Selesai Pendidikan Non Gelar**

Lulus

Mutasi

Dikeluarkan

Mengajukan pengunduran diri

Putus Studi

Meninggal dunia

Batal Keluar

**Periode Keluar \***

2024/2025 Genap

2024/2025 Ganjil

2023/2024 Genap

2023/2024 Ganjil

2022/2023 Genap



# **Update Aplikasi PDDikti**

# Perbaikan Data PDDIKTI

- ❑ Perbaikan data yang bisa di ganti sewaktu – waktu
  - a. Perubahan skala nilai
  - b. Perubahan MK
  - c. Perubahan Substansi MK
  - d. Perubahan Kurikulum
  - e. Perubahan Kurikulum MK
- ❑ Perbaikan data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 1**
  - ✓ Perubahan dan penghapusan data history mahasiswa baik regular, pindahan dll
- ❑ Perbaikan data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 2**
  - ✓ Perubahan data transaksi perkuliahan
    - 1. Kelas
    - 2. Dosen Ajar
    - 3. KRS Mahasiswa
    - 4. Nilai
    - 5. AKM dan Hitung AKM
    - 6. Aktifitas Mahasiswa
    - 7. Daya Tampung
    - 8. Nilai transfer / konversi
- ❑ Perbaikan hanya lewat pddikti-admin
  - a. Perubahan data mahasiswa lulus / do
  - b. Input mahasiswa baru periode lampau



# Pendataan Mahasiswa Lampau



01

**Buat Usulan Baru**

02

**Persyaratan :**

- Surat Permohonan dari Pimpinan
- SPTJM Pimpinan bermeterai

03

**Mengisikan Profil Mahasiswa dan History Pendidikan**

04

**Validasi diberikan 15 hari , lalu melakukan sinkronisasi di neofeeder dan klaim.**

# Alur Pendataan Mahasiswa lampau

- Menu Pelaporan → Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDikti → Buat Usulan Baru.
- Isi Form Tambah Pelaporan → pilih Pendataan Mahasiswa Lampau → pilih Program Studi → pilih Periode Pelaporan, lalu Simpan
- Edit Usulan → Tambah Mahasiswa
- Detail Usulan → Upload Dokumen Persyaratan
- Ajukan Usulan

# Alur Pendataan Mahasiswa lampau

**PDDikti**  
Pengajuan Data Pendidikan Tinggi

061029 as Admin PDDIKTI (Universitas Stikubank)

Pendidik ▾ Kelembagaan ▾ Pembelajaran dan Kemahasiswaan ▾ Rekapitulasi ▾ Manajemen ▾ **Pelaporan ▾** Bantuan ▾

Pengajuan Perbaikan Pelaporan

Form Tambah Pelaporan

Tipe\* Pilih Tipe

Program Studi\* Tipe 1

Periode Pelaporan\* Tipe 2

Pendataan mahasiswa lampau

Simpan

Pengajuan Perbaikan Pelaporan PDDIKTI

Generate Prefill

Download Aplikasi

Checkpoint Pelaporan

# Alur Pendataan Mahasiswa lampau

Pendidik

Kelembagaan

Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Rekapitulasi

Manajemen

Pelaporan

Bantuan

Pengajuan Perbaikan Pelaporan

Form Edit Pelaporan

Tipe\*

Pendataan mahasiswa lampau

X

Program Studi\*

Keuangan Dan Perbankan D3

X

Periode Pelaporan\*

2001/2002 Ganjil

X

Simpan

Tambah Mahasiswa

List Mahasiswa

No	NIM	Nama Mahasiswa	Aksi
----	-----	----------------	------

# Alur Pendataan Mahasiswa lampau

**PDDikti**  
Pegawai Data Pendidikan Tinggi

Pendidik ▾ Kelembagaan ▾ Pembelajaran dan I ▾

## Pengajuan Perbaikan Pelaporan

Form Edit Pelaporan

Tipe\* Per  
Program Studi\* Ke  
Periode Pelaporan\* 20

**Tambah Mahasiswa**

List Mahasiswa

No	NIM
----	-----

### Biodata


Nama Mahasiswa

NIK Nama ibu Kandung

Agama Jenis Kelamin

Pilih Agama ▾ Pilih Jenis Kelamin ▾

Tanggal Lahir Tempat Lahir

25/10/2024 

Kewarganegaraan kecamatan kabupaten

Pilih Negara ▾

Desa Kelurahan

### History Pendidikan


NIM Jenis Pendaftaran

Pilih Jenis Daftar ▾

Pembiayaan Awal Jalur Pendaftaran

Pilih Pembiayaan ▾ Pilih Jalur Pendaftaran ▾

Biaya Masuk Tanggal Masuk

25/10/2024 

**Batal** **Simpan**

061029 as Admin PDDIKTI (Universitas Stikubank)

←

X ▾

X ▾

X ▾

Aksi

# Upload Persyaratan

Pengajuan Perbaikan Pelaporan

File Pendukung Data Dasar

File Pendukung

Pilih File  No file chosen  
File maksimum berukuran 500 KB, tipe gambar/pdf

Jenis Dokumen

Nomor Surat

Surat Rektor Perihal Perbaikan Laporan Semester


Surat Rektor

No	Jenis Dokumen	Nomor Surat	Aksi
----	---------------	-------------	------


# Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau


- ✓ Hanya pengguna riwayat pendidikan yang sudah tersinkronisasi sebelumnya dengan program studi yang buka **tipe 1** yang bisa menggunakan fitur *re-sync* setelah sinkronisasi pada neo feeder menampilkan data di [pddikti-admin.kemdikbud.go.id](http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id).
- ✓ Ajuannya akan masuk pada menu mahasiswa dan pembelajaran.
- ✓ Selanjutnya, klik detail usulan untuk memilih dokumen pendukung.
- ✓ Pilih dokumen pendukung yang berisikan daftar mahasiswa yang diajukan dari dokumen pembukaan periode tipe 1 yang pernah diajukan beserta list mahasiswa yang diklik *re sync*.
- ✓ Setelah memilih dokumen, lalu kembali untuk ajukan dokumen mahasiswa lampau.


# Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau



Draft

 Diusulkan

 Disetujui

 Ditolak

Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau

Form Filter





Program Studi

Pilih Program Studi

Filter Data

Bersihkan Filter

List Draft

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Status Mahasiswa	Aksi
1			Administrasi Bisnis - D3	Aktif	 
2			Administrasi Bisnis - D3	Aktif	 

Menampilkan 1 s.d 2 dari total 0 data



Ajuan Dokumen Mahasiswa Lampau

File Pendukung

Data Dasar

Pastikan nama mahasiswa yang diajukan tertera di dalam dokumen yang akan dipilih

File Perbaikan Pelaporan Tipe 1 Yang Berstatus Aktif

No	Jenis Dokumen	Nama File	Nomor Surat	
1	Surat Rektor Perihal Perbaikan Laporan Semester	<a href="#">surat-1_page-0001-1.pdf</a>	xsfsd	Pilih
2	Surat Rektor Perihal Perbaikan Laporan Semester	<a href="#">1 Juli 2024 - SU.pdf</a>	testing	Pilih
				Pilih

Ajuan Dokumen  
Mahasiswa Lampau

# MATURITAS PENGELOLAAN PDDIKTI

Penilaian maturitas PDDIKTI merupakan mekanisme yang dirancang untuk mengukur sejauh mana perguruan tinggi mampu mengelola, memanfaatkan, dan menjaga integritas data yang tersimpan dalam PDDIKTI.



**TATA KELOLA  
DATA**



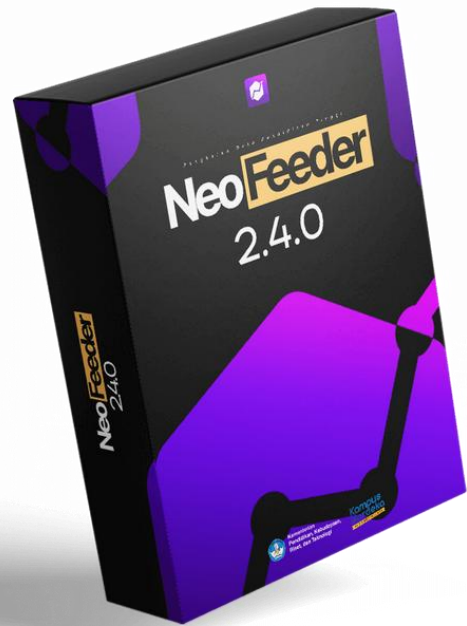
**KEPATUHAN  
STANDAR**



**INOVASI**



**KESIAPAN  
TEKNOLOGI**



Registrasi Mahasiswa

Proses Perkuliahan Tiap Semester

Kelulusan Mahasiswa

# Instrumen MATURITAS



## Tata Kelola

1. Penerimaan Mahasiswa Baru (3)
2. Proses Perkuliahan (3)
3. Kelulusan Mahasiswa (3)
4. Manajemen Data (4)



## Sumber Daya Manusia

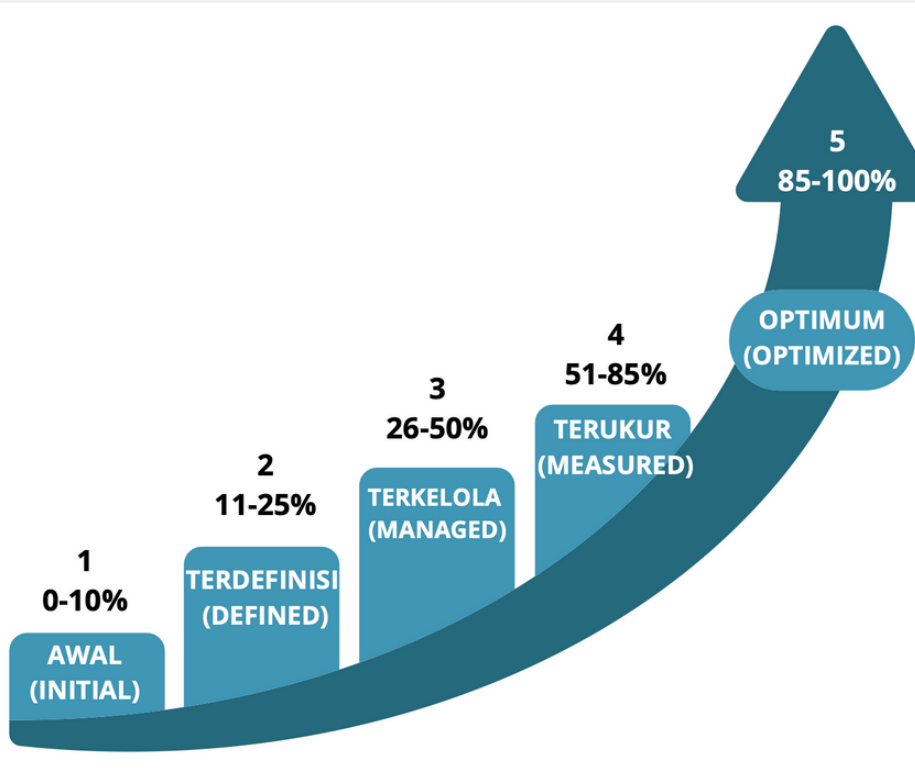
1. Penugasan SDM
2. Pengembangan SDM
3. Insentif SDM



## Sarana Dan Prasarana

1. Sistem Informasi
2. Infrastruktur
3. Sarana Pendukung Lainnya

# PENGUNAAN SKALA MATURITAS



- **TINGKAT 1** : PROSES PENGELOLAAN DATA BELUM TERDOKUMENTASI DENGAN BAIK, BERSIFAT AD-HOC, DAN BELUM KONSISTEN.
- **TINGKAT 2** : KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENGELOLAAN DATA SUDAH ADA NAMUN BELUM SEPENUHNYA DITERAPKAN.
- **TINGKAT 3** : PROSES PENGELOLAAN DATA MULAI TERSTANDARISASI DAN DITERAPKAN SECARA KONSISTEN.
- **TINGKAT 4** : PENGELOLAAN DATA DIUKUR SECARA BERKALA, ADA MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP KUALITAS DATA.
- **TINGKAT 5** : PROSES PENGELOLAAN DATA SUDAH SANGAT MATANG, EFISIEN, DAN ADA INOVASI DALAM PENGELOLAANNYA.

# dat datang di wajah SISTER

masuk dengan email & kata sandi yang sama

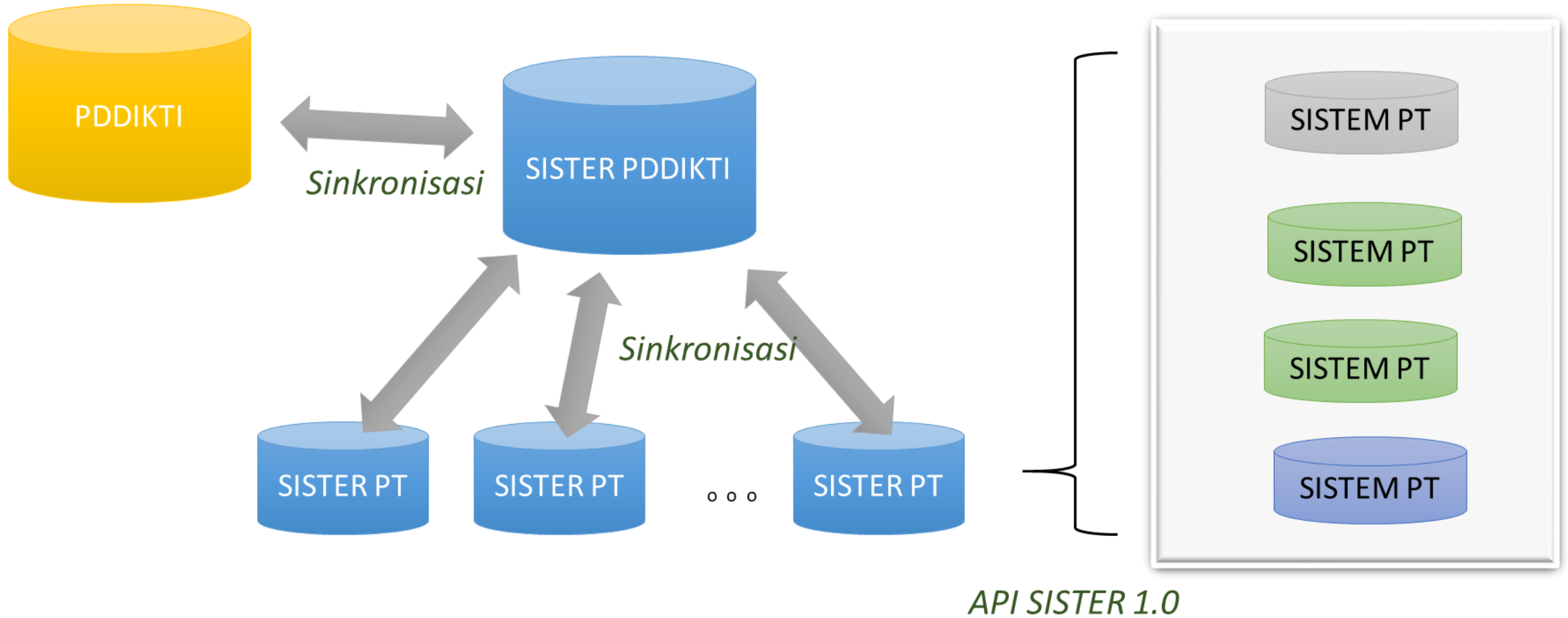
dir dengan pembaruan teknologi untuk meningkatkan  
na. Jelajahi SISTER yang lebih cepat, andal & efisien.

a (SSD)

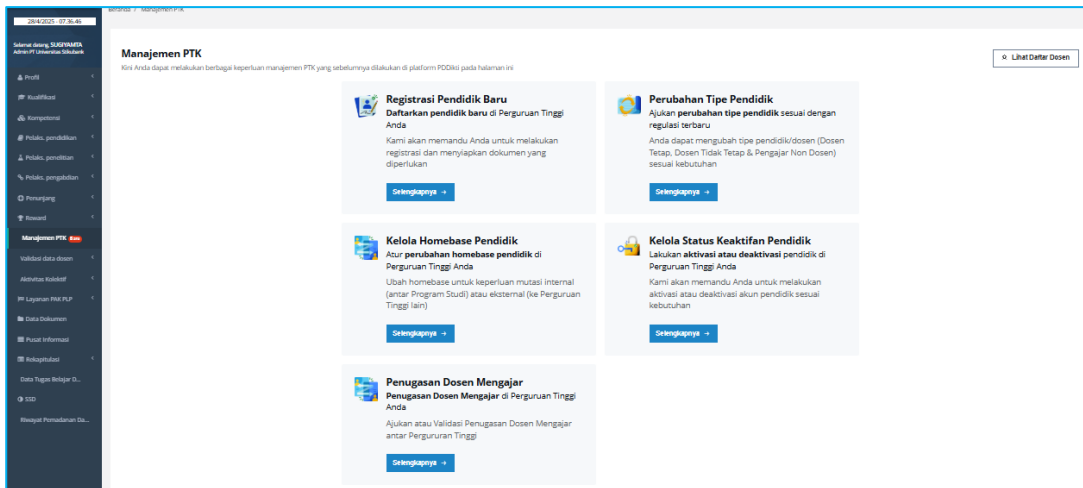
**DDikti** | Bernama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

## Aliran data PDDikti dan SISTER

# Sinkronisasi SISTER-PDDIKTI

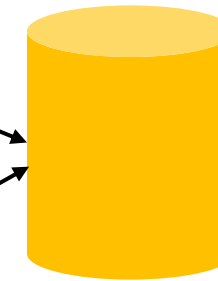


# Sinkronisasi SISTER-PDDIKTI

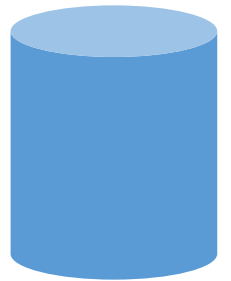
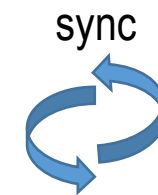


<https://sister-pt.kemdikbud.go.id/>

Manajemen PTK yang  
sebelumnya dilakukan di  
platform PDDikti

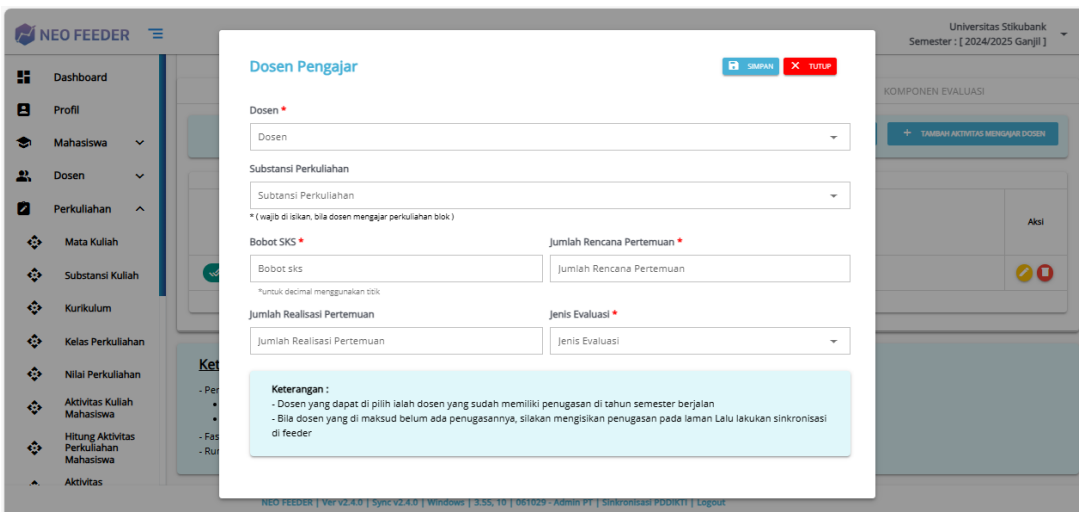


PDDikti



SISTER

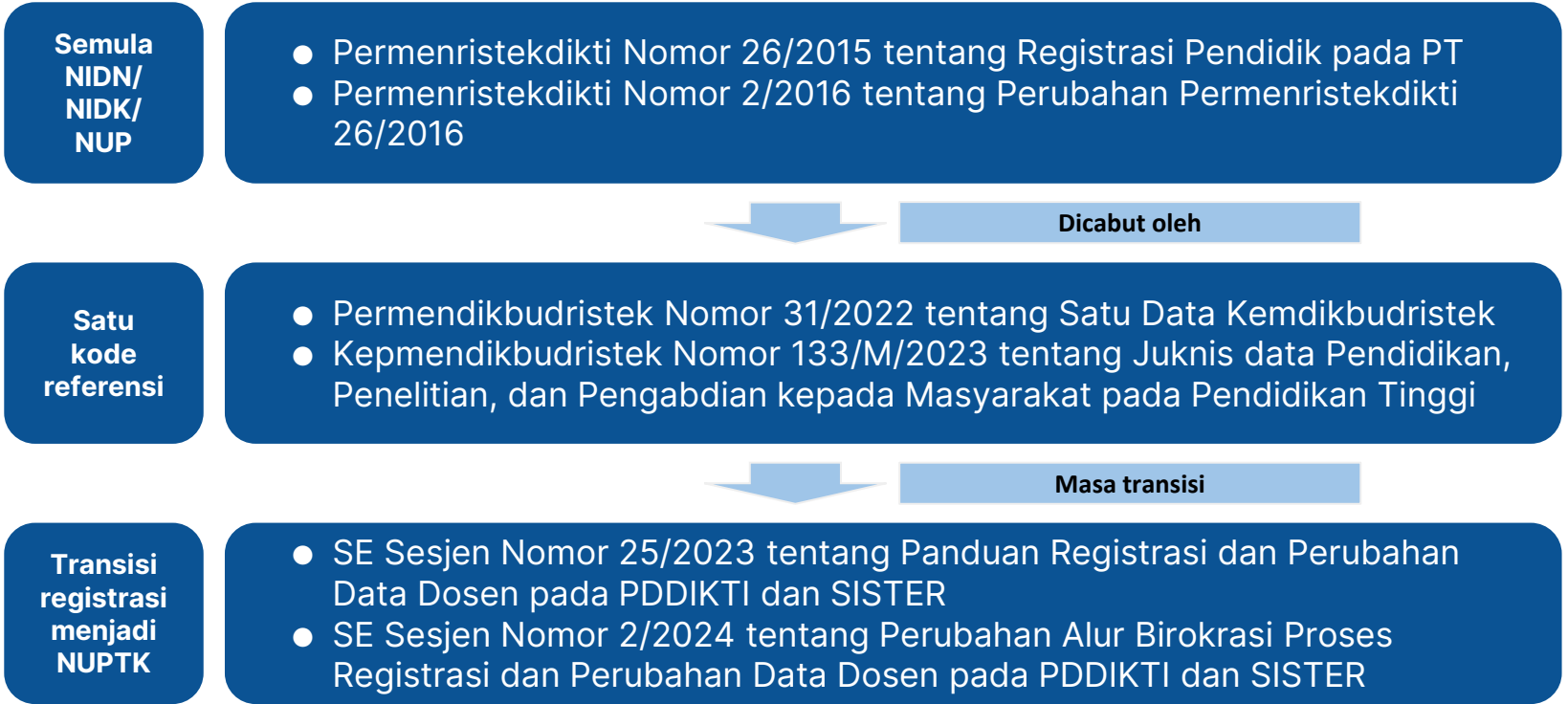
Riwayat Mengajar,  
Riwayat Pembimbingan  
Mahasiswa



Neo Feeder PT

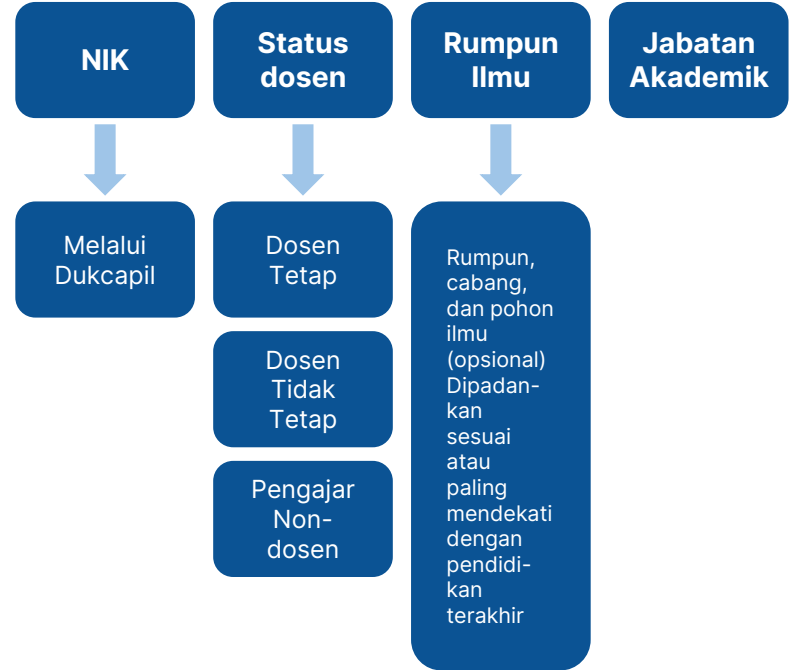


# Kebijakan Registrasi Dosen



Fungsi	PDDIKTI			SISTER		
Operator	PTN	PTS	PTKL	Dosen PTN	Dosen PTS	Dosen PTKL
Verifikator	PTN	PTS	PTKL	PTN	PTS	PTKL
Validator	Dikti/Diksi	LLDIKTI	KL	Dikti/Diksi	LLDIKTI	KL

## Pemadanan dan Pemutakhiran Data



## Perbaikan dan pengembangan platform layanan PTK di SISTER

## Integrasi dengan BAN-PT

Aplikasi **SAPTO**

Data yang diambil dari PD-Dikti

- Nama Institusi dan Program Studi
- Status Institusi
- Jumlah Dosen Tetap (homebase) Program studi



**BAN-PT**

Selamat datang di SAPTO

System Akreditasi Perguruan Tinggi Online

# Integrasi dengan BAN-PT

## Aplikasi SAPTO

### Data yang di Manfaatkan BANPT

Kebutuhan	Data
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa Masuk</li><li>• Mahasiswa Terdaftar</li></ul>
Mahasiswa Asing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa Masuk</li><li>• Mahasiswa Terdaftar</li></ul>
Dosen Tetap	Dosen Tetap
Jabatan Akademik Dosen Tetap	Dosen Tetap
Dosen Tidak Tetap	Dosen Tidak Tetap
Kohort Mahasiswa Program Studi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa Masuk</li><li>• Masa Studi</li></ul>

# **PEMANTAUAN DAN EVALUASI PERINGKAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (PEPA)**

Peraturan BAN PT no. 22 dan 23 Tahun 2022



**BAN-PT**

mat datang di SA

itasi Perguruan Tinggi

## Parameter PEPA-PS

1

Penurunan jumlah mahasiswa baru dan jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS), dengan ketentuan

- A. Rata-rata persentase penurunan jumlah mahasiswa baru (PMBR) Program D1, D2, D3, D4, dan S1 ≤ 30%
- B. Jumlah mahasiswa saat TS Program S2, S2 Terapan, S3, dan S3 Terapan: ≥ 10.

## Contoh Tabel

Tabel 1.a Mahasiswa dan Lulusan

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Lulusan
			Reguler	Transfer		
1	2	3	4	5	6	7
1	TS-4	Gasal	87	4	265	4
		Genap	0	0	237	0
2	TS-3	Gasal	6	2	258	2
		Genap	0	2	240	0
3	TS-2	Gasal	4	3	238	3
		Genap	0	3	225	0
4	TS-1	Gasal	3	2	213	2
		Genap	0	2	184	0
5	TS	Gasal	3	2	170	2
		Genap	2	1	162	46

Tabel 1.b Mahasiswa Asing

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (Full-time)	Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (Part-time)
1	2	3	4	5	6
1	TS-4	Gasal	0	0	0
		Genap	0	0	0
2	TS-3	Gasal	1	0	0
		Genap	1	0	0
3	TS-2	Gasal	1	0	0
		Genap	0	0	0
4	TS-1	Gasal	0	0	0
		Genap	0	0	0
5	TS	Gasal	0	0	0
		Genap	0	0	0

## Parameter PEPA-PS

2

Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS, dengan ketentuan:

- a. Program D1 & D2 ≥ 5
- b. Program D3 ≥ 9
- c. Program D4 & S1 ≥ 12
- d. Program S2 & S2 Terapan ≥ 5
- e. Program S3 & S3 Terapan ≥ 5

## Contoh Tabel

Tabel 2.a Dosen Tetap						
No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7
1	FANISKA MARSELA PAMBUR	007410541101000 4/9990587363	S2		20221-P200352324-LISTENING 1	2.00
2					20221-P200352327-ASIAN SPEECH	2.00
3	TEGUH KASPRABOWO	332218111278000 3/0811127803	S2	Asisten Ahli	20221-P180352778-CREATIVE WRITING	2.00
4					20221-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
5					20221-P200352322-SPEAKING 3	2.00
6					20221-P200352328-POP CULTURE	2.00
7					20222-P180352209-INTERMEDIATE SPEAKING	2.00
8					20223-P180352668-TEFL 2 (APPLIED LINGUISTICS)	2.00
9					20222-P180352778-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
10					20222-P200352211-SPEAKING 2	2.00

## Parameter PEPA-PS

3

Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) pada saat TS, dengan ketentuan:

Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap yang memiliki NIDN atau NIDK ditambah dosen tidak tetap) (PDTT)  $\leq 40\%$ .

### Contoh Tabel

Tabel 2.b Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

## Parameter PEPA-PS

4

Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS:

- a. Program D1 & D2  $\leq 30$
- b. Program D3  $\leq 30$
- c. Program D4 & S1  $\leq 40$
- d. Program S2 & S2 Terapan  $\leq 20$
- e. Program S3 & S3 Terapan  $\leq 10$

## Contoh Tabel

Tabel 2.a Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7
1	FRANSISKA NABILA HAMBUR	0071005111010000	S2		20221-P300352324-LISTENING	2.00
2					20221-P300352327-AGAN STUDIES	2.00
3	TEGUH KASPAROWU	112218111278000	S2	Asisten Ahli	20221-P180352778-CREATIVE WRITING	2.00
4		00611127805			20221-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
5					20221-P300352322-SPEAKING	2.00



## Parameter PEPA-PS

5

Penurunan jumlah lulusan dan jumlah lulusan dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS), dengan ketentuan:

A. Rata rata persentase penurunan jumlah lulusan (PL) :

- 1) Program D1 & D2  $\leq 30\%$
- 2) Program D3  $\leq 30\%$
- 3) Program D4 & S1  $\leq 30\%$

B. Jumlah lulusan (NL)

- 1) Program S2 & S2 Terapan  $\geq 6$
- 2) Program S3 & S3 Terapan  $\geq 6$

## Contoh Tabel

Tabel 3.a IPK Lulusan

No.	TS	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
				Min.	Rata-rata	Maks.
1	2		3	4	5	6
1	TS-4	2018	33	3.13	3.5	3.88
2	TS-3	2019	58	3.01	3.475344828	3.97
3	TS-2	2020	42	3.06	3.538333333	3.86
4	TS-1	2021	62	3.21	3.520967742	3.87
5	TS	2022	50	3.06	3.5534	3.81

## Parameter PEPA-PS

6

Kualifikasi akademik dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK yang bergelar Doktor/ Doktor Terapan/Spesialis 2 saat TS, dengan ketentuan (PS3) :

- A. Program Sarjana dan Sarjana Terapan
  - 1) Unggul/A  $\geq$  25%.
  - 2) Baik Sekali/B  $\geq$  15%
  - 3) Baik/C  $\geq$  0%.
- B. Program Diploma Tiga
  - 1) Unggul /A  $\geq$  20%.
  - 2) Baik Sekali / B  $\geq$  10%.
  - 3) Baik/C  $\geq$  0%.

## Contoh Tabel

Tabel 2.a Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7
1	FRANSISA MARSELA HAMBUN	0074105433631000 4/53602873	S2		20221-P200352324-LISTENING 2	2.00
2					20221-P200352327-ASIAN STUDIES	2.00
3	TEGUH KASPRASOWO	332218111278000 3/0611127805	S2	Asisten Ahli	20221-P180352778-CREATIVE WRITING	2.00
4					20221-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
5					20221-P200352322-SPEAKING 1	2.00
6					20221-P200352326-POP CULTURE	2.00
7					20222-P180352209-INTERMEDIATE SPEAKING	2.00
8					20222-P180352688-TEFL 2 (APPLIED LINGUISTICS)	2.00
9					20222-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
10					20222-P200352211-SPEAKING 2	2.00

## Parameter PEPA-PS

7

Jabatan akademik dosen tetap penghitung rasio yang memiliki NIDN atau NIDK, dengan ketentuan persentase Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor (PGBLKL) **saat TS** :

- A. Program D1 & D2  $\geq 0\%$
- B. Program D3, S1 & S1 Terapan peringkat akreditasi :
  - 1) Unggul /A  $\geq 30\%$ .
  - 2) Baik Sekali/B  $\geq 20\%$ .
  - 3) Baik Sekali/B  $\geq 0\%$ .
- D. Program S2 & S2 Terapan memiliki minimal 2 orang LK dan PGBLK untuk peringkat akreditasi :
  - 1) Unggul /A  $\geq 30\%$ .
  - 2) Baik Sekali/B  $\geq 20\%$ .
  - 3) Baik Sekali/B  $\geq 0\%$
- E. Program S3 & S3 Terapan memiliki GB  $\geq 2$  orang.

## Contoh Tabel

Tabel 2.a Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7
1	FRANSISKA MARSELA RAMBUN	832118111278000 4/83602873	S2		20221-P200352324-LISTENING 2	2.00
2					20221-P200352327-ASIAN STUDIES	2.00
3	TEGUH KASPRASOWO	832218111278000 3/0611127805	S2	Asisten Ahli	20221-P180352778-CREATIVE WRITING	2.00
4					20221-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
5					20221-P200352322-SPEAKING 1	2.00
6					20221-P200352326-POP CULTURE	2.00
7					20222-P180352309-INTERMEDIATE SPEAKING	2.00
8					20222-P180352688-TEFL 2 (APPLIED LINGUISTICS)	2.00
9					20222-P180352779-ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3.00
10					20222-P200352211-SPEAKING 2	2.00

# Parameter PEPA-PS

8

Kelulusan tepat waktu (KTW) dengan ketentuan, persentase kelulusan tepat waktu (PKTW) dengan ketentuan:

- a. Program D3 ≥ 50%
- b. Program D4 & S1 ≥ 40%
- c. Program S2 & S2 Terapan ≥ 30%
- d. Program S3 & S3 Terapan ≥ 30%

## Contoh Tabel

Tabel 3.b Kohort Lulusan Program Studi									
Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Lulusan pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TS-6	68	0	0	0	41	7	2	0	50
TS-5	89	0	0	0	0	32	19	1	52
TS-4	81	0	0	0	0	0	36	3	39
TS-3	66	0	0	0	0	0	0	45	45
TS-2	47	0	0	0	0	0	0	0	0
TS-1	30	0	0	0	0	0	0	0	0
TS	36	0	0	0	0	0	0	0	0

## Parameter PEPA-PS

9

Keberhasilan Studi (BS), dengan ketentuan persentase keberhasilan studi (PBS):

- Program D3  $\geq 70\%$
- Program D4 & S1  $\geq 70\%$
- Program S2 & S2 Terapan  $\geq 60\%$
- Program S3 & S3 Terapan  $\geq 50\%$

Tabel 3.b Kohort Lulusan Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Lulusan pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TS-6	68	0	0	0	41	7	2	0	50
TS-5	89	0	0	0	0	32	19	1	52
TS-4	81	0	0	0	0	0	36	3	39
TS-3	66	0	0	0	0	0	0	45	45
TS-2	47	0	0	0	0	0	0	0	0
TS-1	30	0	0	0	0	0	0	0	0
TS	36	0	0	0	0	0	0	0	0

# Contoh Hasil Pemantauan Tahap 1

Daftar Pengajuan

Daftar SK Terbit

Daftar Banding

Daftar Pengajuan Ditolak

Hasil Pantau PT (v2)

Hasil Pantau PS (v2)

Ajukan Akreditasi PT

Ajukan Akreditasi Prodi

Ajukan Supl. Konversi PT

Ajukan Supl. Konversi Prodi

Ajukan Penyetaraan APS Internasional

Hasil Pemantauan PS (v2) Total: 1

Pantau Tahap ke	NamaPT [ KodePT   KodePS   ProgramPS   NamaPS   PeringkatAPS   Kadaluarsa   Status ]	Tgl / Surat Penetapan Terbaru	Tgl Update / Unduh Berkas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Hasil Pantau Terakhir
2	[ Sarjana   Baik Sekali   Aktif ]	2024-08-29	2024-08-01	V	X	V	V	V	V	V	V	V	<div>Lanjut Pantau 3 [draft]</div> <div>rerun hanya bisa diusulkan pada tgl 1-10</div>

<< < 1 to 1 of 1 (1) > >>

Jump to Page: 1 • Show: 10

# Contoh Hasil Pemantauan Tahap 2

- Daftar Pengajuan
- Daftar SK Terbit
- Daftar Banding
- Daftar Pengajuan Ditolak
- Hasil Pantau PT (v2)
- Hasil Pantau PS (v2)**
- Ajukan Akreditasi Prodi
- Ajukan Supl. Konversi (ISK) PT
- Ajukan Supl. Konversi (ISK) Prodi
- Persyaratan Akreditasi

Hasil Pemantauan PS (v2) Total: 1

Pantau Tahap ke	NamaPT [ KodePT   KodePS   ProgramPS   NamaPS   PeringkatAPS   Kadaluarsa   Status ]	Tgl / Surat Penetapan Terbaru	Tgl Update / Unduh Berkas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Hasil Pantau Terakhir
2	[Redacted] s   Baik Sekali   2025-05-03   Aktif ]	2025-03-04	2025-01-12	V	V	V	V	V	V	V	V	X	<div>Lolos Tahap 2</div> <div>(final)</div>

<< < > >>

Jump to Page:  • Show: 

10

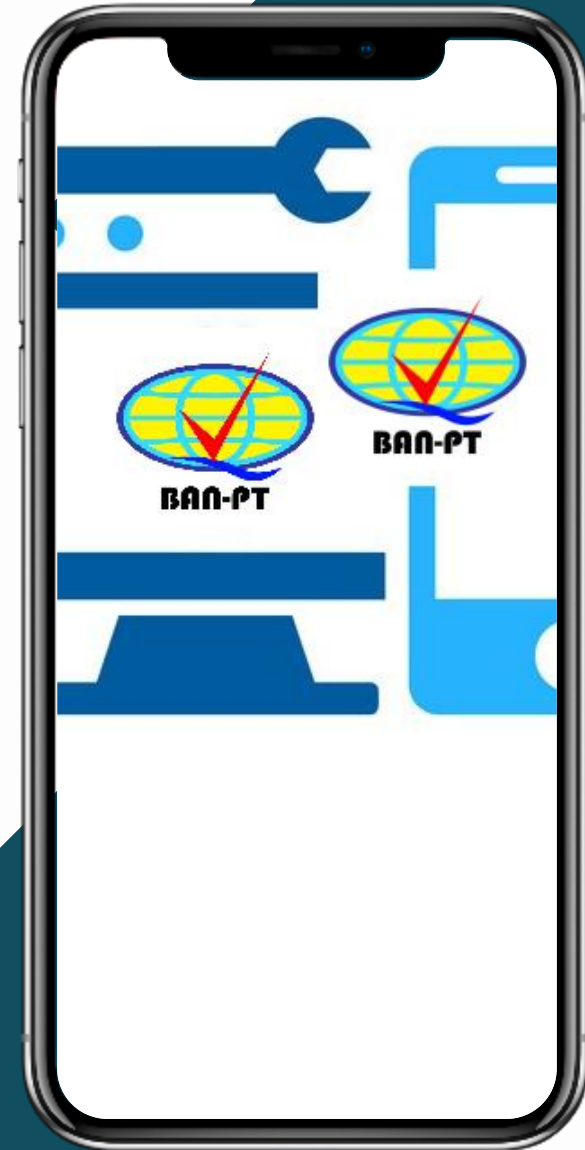
## Bagaimana Menyikapi Hasil PEPA Jika Tidak LOLOS PANTAU ke-1?



**Unduh Surat dan Hasil Pantau serta pelajari data/indikator**



**Perbaiki data untuk setiap indikator yang tidak terpenuhi di PDDIKTI (paling lama 6 bulan setelah menerima surat hasil PEPA), dan melaporkan ke BAN PT jika sudah diperbaiki untuk penghitungan pantau ke-2.**





---

# TERIMA KASIH

---

- [sugiyamtagik@edu.unisbank.ac.id](mailto:sugiyamtagik@edu.unisbank.ac.id)
- +62 85640928588