

II. PANDUAN PENGGUNAAN

Pada sistem kenaikan pangkat terdiri dari 2 user yaitu Dosen (Pengusul) dan Pimpinan PT/Operator.

A. Bagi Dosen

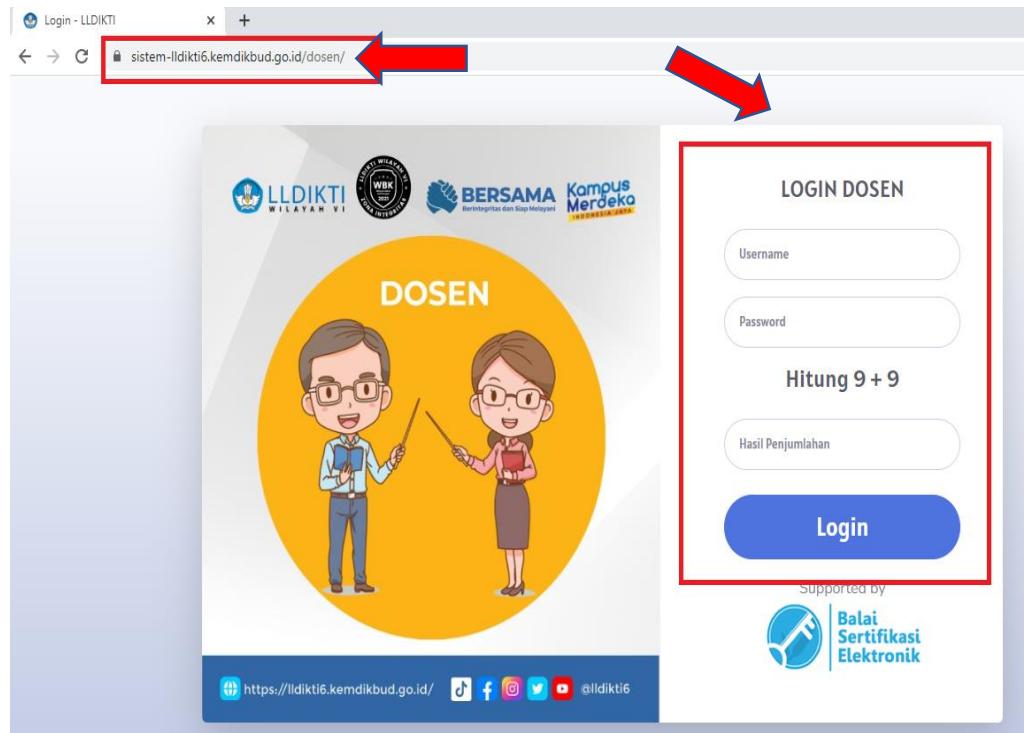
Berikut alur proses pengusulan kenaikan pangkat dosen PNS DPK pada sistem LLDIKTI VI :



LOGIN SISTEM UNTUK DOSEN

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh Dosen (pengusul) adalah login pada sistem informasi LLDIKTI Wilayah VI. Berikut adalah langkah-langkah login sistem :

1. Buka browser internet, menggunakan Google Chrome.
2. Ketikan alamat url <https://sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id/dosen/> pada browser.

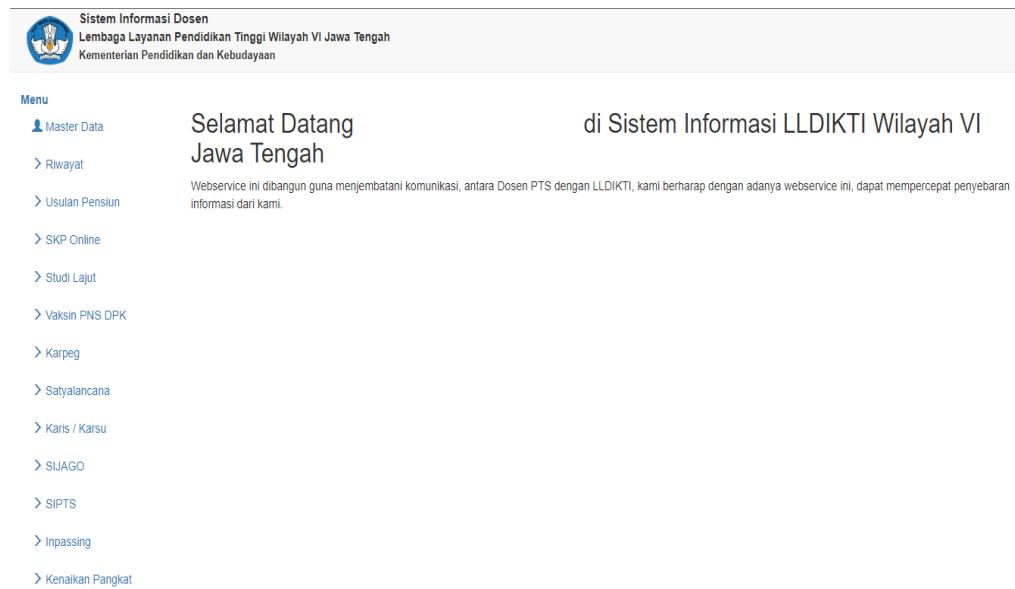


3. Selanjutnya akan muncul tampilan login seperti diatas.
4. Masukkan **Username**, **Password**, dan **Captcha Perhitungan** yang tampil.
5. Selanjutnya klik **Login**

Username adalah NIDN dari masing masing dosen.

Bagi dosen mengalami kendala terkait password silakan menghubungi
Operator Perguruan Tinggi masing-masing.

6. Jika login sukses akan tampil Halaman Utama sebagai berikut :



Sistem Informasi Dosen
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Menu

- Master Data
- Riwayat
- Usulan Pensiu
- SKP Online
- Studi Lajut
- Vaksin PNS DPK
- Karpeg
- Satyalancana
- Karis / Karsu
- SIJAGO
- SIPTS
- Inpassing
- Kenaikan Pangkat

Selamat Datang
Jawa Tengah

Webservice ini dibangun guna menjamin komunikasi, antara Dosen PTS dengan LLDIKTI, kami berharap dengan adanya webservice ini, dapat mempercepat penyebaran informasi dari kami.

di Sistem Informasi LLDIKTI Wilayah VI

DOSEN MENGUSULKAN KENAIIKAN PANGKAT

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh Dosen (pengusul) adalah mengusulkan kenaikan pangkat pada sistem LLDIKTI Wilayah VI.

Berikut adalah langkah-langkah mengusulkan kenaikan pangkat pada sistem:

1. Silahkan klik menu **Kenaikan Pangkat**



Menu

- Master Data
- Riwayat
- Usulan Pensiu
- SKP Online
- Studi Lajut
- Vaksin PNS DPK
- Karpeg
- Satyalancana
- Karis / Karsu
- SIJAGO
- SIPTS
- Inpassing
- Kenaikan Pangkat**
- BKD v1.0

2. Selanjutnya akan muncul tampilan halaman pengajuan kenaikan pangkat seperti gambar dibawah ini :

Usul Kenaikan Pangkat AK Integrasi untuk Dosen PNS DPK Periode April tahun 2024 dibuka mulai tanggal 18 Februari 2024 jam 07:53:00 sampai dengan 25 Februari 2024 jam 23:59:00

Pengumuman resmi mengenai kenaikan pangkat dosen dapat dilihat di tautan ini

Persyaratan Umum Kenaikan Pangkat dengan AK Integrasi

1	Telah memenuhi angka kredit integrasi yang dipersyaratkan
2	Sudah menduduki paling sedikit 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir yang dimiliki
3	Kenaikan pangkat dilakukan secara berjenjang (tidak ada loncat pangkat)

Pangkat/Golongan Anda saat ini : Penata / III/c TMT 1 Oktober 1997

Jabatan Fungsional Akademik Anda saat ini : Lektor (200.00)

AK Integrasi saat ini : 329.00

Anda dapat mengajukan Kenaikan Pangkat/Golongan ke Penata Tk. I / III/d

Ajukan Kenaikan Pangkat Penata Tk. I / III/d



Pada halaman kenaikan pangkat menampilkan informasi sebagai berikut:

- Persyaratan Umum Kenaikan Pangkat
- Informasi pengguna memenuhi persyaratan Kenaikan Pangkat

Selanjutnya Klik Tombol **Ajukan Kenaikan Pangkat**

3. Selanjutnya pilih **data dasar**, pada tahapan ini dosen (pengusul) melakukan pemeriksaan kesesuaian data pribadi, pangkat serta wajib mengisi pada bagian **surat pengantar** yang terdiri dari **nomor surat pengantar** dan **tanggal** kemudian klik **Simpan**

Data Dasar	File Pendukung	Status Ajuan	Riwayat Ajuan
Data Dasar			
Usulan Kenaikan Pangkat Dosen Yayasan Lulus Sertifikasi/ Dosen PNS DPK			
Jenis Usulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Pribadi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gelar depan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Dosen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gelar belakang	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nomor Sertifikat Pendidik	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Pangkat Lama			
Pangkat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nomor SK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal SK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TMT SK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Usulan Kenaikan Pangkat			
Diusulkan dalam Pangkat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Surat Pengantar			
Nomor Surat Pengantar	<input type="text"/>		
Tanggal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Perihal	<input type="text"/>		
Data dibawah ini adalah data terkini yang diambil dari riwayat Jika ada data yang kosong silahkan cek di riwayat(pendidikan dan jabatan fungsional)			
Jata terakhir, tmt	<input type="text"/>		
Pendidikan terakhir	<input type="text"/>		
Simpan			

4. Selanjutnya pilih **data Pendukung**, pada tahapan ini dosen (pengusul) mengunggah file pendukung yang tersedia.



Data Dasar	File Pendukung	Status Ajuan	Riwayat Ajuan
Daftar File Pendukung			
No	Jenis Dokumen Pendukung	File	
1	Surat Pengantar dari Pimpinan PT *	Lihat Dokumen Unggah Dokumen	
2	Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Fungsional dan Penetapan Angka Kredit (PAK)	Lihat Dokumen	
3	Ijazah Tertinggi	Lihat Dokumen	
4	Surat Keputusan Kepangkatan Terakhir	Lihat Dokumen	
5	SKP Tahun 2023 *	dokumen tidak ada, silahkan unggah di riwayat	
6	SKP Tahun 2022 *	Lihat Dokumen	
7	Dokumen PAK Integrasi *	Unggah Dokumen	

*) Dokumen yang harus diunggah

Berikut adalah langkah-langkah unggah file pendukung pada sistem :

- a. Pilih **Unggah Dokumen** pada dokumen yang dibutuhkan. Contoh seperti dibawah ini :



14 SK Penggunaan Gelar S3 [Unggah Dokumen](#)

- b. Selanjutnya mengisi pada kolom isian yang tersedia serta unggah file pada kolom yang tersedia. Kemudian klik **Unggah** dokumen jika sudah terisi.



NIDN	0004036012
Jenis Dokumen	SK Penggunaan Gelar S3
Nomor	
Tanggal dokumen/surat	dd/mm/yyyy
Unggah Dokumen	<input type="file"/> Choose File No file chosen
	Unggah

Pastikan file pendukung terbaca jelas, tidak miring serta dalam bentuk .pdf

Jika terjadi kesalahan unggah file silahkan untuk menghubungi admin

LLDIKTI VI pada e-ult pilih layanan kenaikan pangkat.

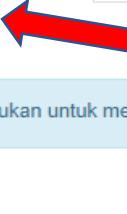
5. Selanjutnya pilih **Status Ajuan**, pada tahapan ini dosen (pengusul) dapat mengajukan ajuan yang sudah melengkapi persyaratan yang dibutuhkan maka akan muncul tampilan “**dokumen lengkap, silahkan klik tombol Ajukan untuk mengirimkan usulan ke Pimpinan PT**” lalu klik tombol **Ajukan**

[Data Dasar](#) [File Pendukung](#) **Status Ajuan** [Riwayat Ajuan](#)

Status Ajuan

Dokumen lengkap, silahkan klik tombol Ajukan untuk mengirimkan usulan ke Pimpinan PT

Ajukan



Selanjutnya akan muncul tampilan “**Apakah Anda yakin akan mengajukan usulan ini**” kemudian pilih **Ajukan**

Jenis Usulan Kenaikan Pangkat Gol IV

Usulan Pangkat Pembina Tk. I / IV/b

Apakah Anda yakin akan mengajukan usulan ini?

Ajukan



Jika syarat ajuan belum lengkap maka akan muncul tampilan “**dokumen tidak lengkap, silahkan melengkapi dokumen dahulu**”

6. Selanjutnya pilih **Riwayat Ajuan**, pada tahapan ini dosen (pengusul) dapat melihat status ajuan secara rinci

[Data Dasar](#) [File Pendukung](#) [Status Ajuan](#) **Riwayat Ajuan**

Status Ajuan

No.	Posisi	Waktu	User	Keterangan
1	Draft Dosen	2022-10-19 09:05:12	0604058701	
2	Diperiksa Pimpinan PT	2022-10-24 19:16:51	0604058701	
3	Diterima LLDIKTI	2022-10-24 19:25:14	063043E1	



B. Bagi Pimpinan PT/Operator

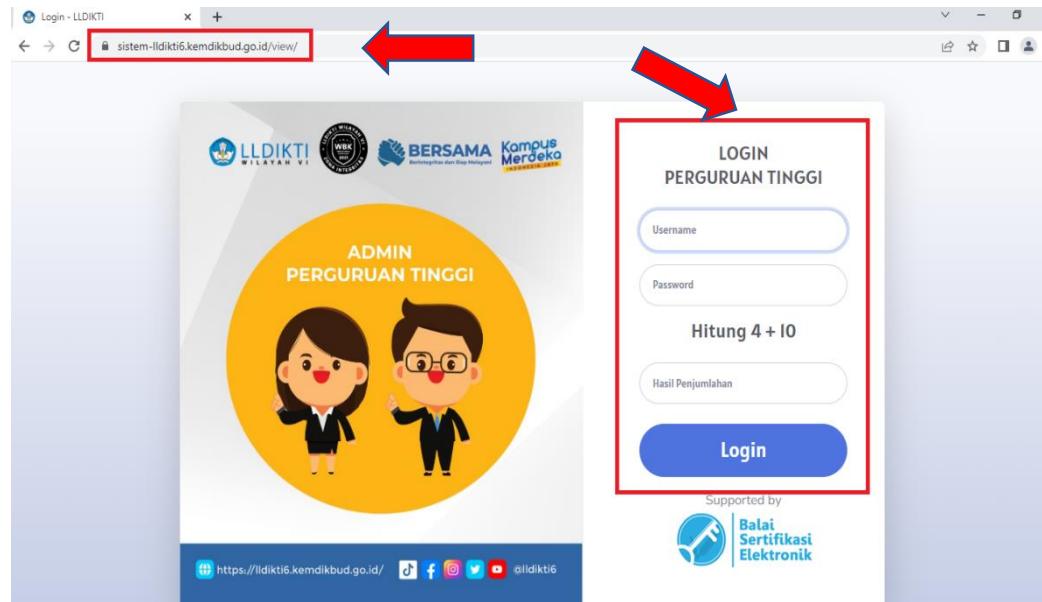
Berikut alur proses pengusulan kenaikan pangkat dosen PNS DPK pada sistem LLDIKTI VI :



LOGIN SISTEM UNTUK PIMPINAN PT/OPERATOR

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh Pimpinan PT/Operator adalah login pada sistem informasi LLDIKTI Wilayah VI. Berikut adalah langkah-langkah login sistem :

1. Buka browser internet, menggunakan Google Chrome.
2. Ketikan alamat url <https://sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id/view/> pada browser.



3. Selanjutnya akan muncul tampilan login seperti diatas.
4. Masukkan **Username**, **Password**, dan **Captcha Perhitungan** yang tampil.
5. Selanjutnya klik **Login**

Bagi Pimpinan PT/Operator mengalami kendala terkait password silahkan menghubungi admin LLDIKTI VI pada e-ult pilih layanan kenaikan pangkat

PIMPINAN PT/OPERATOR

MENVALIDASI USULAN KENAIKAN PANGKAT DOSEN

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh Pimpinan PT/Operator adalah menvalidasi usulan kenaikan pangkat dosen pada sistem LLDIKTI Wilayah VI. Berikut adalah langkah-langkah menvalidasi usulan kenaikan pangkat dosen pada sistem:

1. Pilih Menu **Sumberdaya PT** kemudian pilih “**Ajuan Inpassing**”

- Sumber Daya PT

User ID Dosen

Cari Ajuan JAFA

Rekap Ajuan JAFA

Ajuan Inpassing

Ajuan Pensiun

Rekomendasi Beasiswa

Rekap BKD

Perubahan Status Aktifitas

Rekomendasi Pindah Homebase

2. Kemudian akan tampil data seluruh ajuan dosen pada perguruan tinggi, lalu pilih **Validasi** pada daftar dosen yang akan diajukan usulannya.

Daftar Usulan Inpassing Online

No.	NIDN	Jenis Usulan	Nama Dosen	Pangkat	Status Ajuan	Diajukan Dosen	Diajukan PT	Aksi
47	1234567890	Inpassing Profesi	Dr. Ir. H. Mulyadi, MM	Asisten I	Dalam Proses	2022-11-22 13:43:33	2022-11-11 11:45:54	Validasi
36	1234567890	Inpassing Profesi	Dr. Ir. H. Mulyadi, MM	Asisten I	Dalam Proses	2022-09-29 10:09:26	2022-09-29 11:30:01	sudah diajukan
37	1234567890	Inpassing Profesi	Dr. Ir. H. Mulyadi, MM	Asisten I	Dalam Proses	2022-09-29 13:19:34	2022-09-29 13:19:55	sudah diajukan
38	1234567890	Inpassing Profesi	Dr. Ir. H. Mulyadi, MM	Asisten I	Dalam Proses	2022-10-13 10:50:06	2022-10-13 10:50:54	sudah diajukan
40	1234567890	Inpassing Profesi	Dr. Ir. H. Mulyadi, MM	Asisten I	Dalam Proses	2022-10-19 10:09:59	2022-10-19 10:10:52	sudah diajukan

3. Kemudian pilih **data dasar**, pada tahapan ini pimpinan pt/operator memeriksa data dasar yang tampil pada sistem.

Pemeriksaan Usulan Inpasing, Ralat Inpassing dan Kenaikan Pangkat

Data Dasar	File Pendukung	Status Ajuan
Data Dasar		
Usulan Ralat Kenaikan Pangkat Dosen Yayasan Lolos Sertifikasi Dosen		
Jenis Usulan	<input type="text"/>	
Data Pribadi		
Gelar depan	<input type="text"/>	
Nama Dosen	<input type="text"/>	
Gelar belakang	<input type="text"/>	
Tempat Lahir	<input type="text"/>	
Tanggal Lahir	<input type="button" value=""/>	
Nomor Sertifikat Pendidik	<input type="text"/>	
Data Pangkat Lama		
Pangkat	<input type="text"/>	
Nomor SK	<input type="text"/>	
Tanggal SK	<input type="text"/>	
TMT SK	<input type="text"/>	
Data Usulan Kenaikan Pangkat		
Diusulkan dalam Pangkat	<input type="text"/>	
TMT	<input type="text"/>	
Surat Pengantar		
Nomor Surat Pengantar	<input type="text"/>	
Tanggal	<input type="text"/>	
Perihal	<input type="text"/>	
Data dibawah ini adalah data terkini yang diambil dari riwayat Jika ada data yang kosong silahkan cek di riwayat(pendidikan dan jabatan fungsional)		
Jata terakhir, tmt	<input type="text"/>	
Pendidikan terakhir	<input type="text"/>	

4. Kemudian pilih **file pendukung**, pada tahapan ini pimpinan pt/operator memeriksa file pendukung yang sudah di upload oleh dosen pada sistem.

Pemeriksaan Usulan Inpasing, Ralat Inpassing dan Kenaikan Pangkat

No	Jenis Dokumen Pendukung	File
1	Surat Pengantar dari Pimpinan PT	Lihat Dokumen
2	Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan Fungsional dan Penetapan Angka Kredit (PAK)	Lihat Dokumen
3	Ijazah Tertinggi	Lihat Dokumen
4	Surat Keputusan Kepangkatan Terakhir	Lihat Dokumen
5	Surat Keputusan Tugas Belajar (bagi dosen yang sedang Tugas Belajar)	Lihat Dokumen
6	Surat Keputusan Pengaktifan Kembali (bagi dosen yang sudah selesai tugas belajar)	Lihat Dokumen
7	Konversi NIP	Lihat Dokumen
8	SK Perpanjangan Tugas Belajar	dokumen tidak ada
9	Surat Izin Belajar	Lihat Dokumen
10	SK Pembebasan sementara	dokumen tidak ada
11	SK CPNS	Lihat Dokumen
12	SK PNS	Lihat Dokumen
13	SK Penggunaan Gelar S2	dokumen tidak ada
14	SK Penggunaan Gelar S3	dokumen tidak ada
15	SKP Tahun 2021	dokumen tidak ada
16	SKP Tahun 2020	Lihat Dokumen

Pastikan file pendukung terbaca jelas, tidak miring serta dalam bentuk .pdf

5. Selanjutnya pilih **Status Ajuan**, pada tahapan ini pimpinan pt/operator dapat mengajukan usulan. Pada **Status Ajuan** pilih “**Ajukan ke LLDIKTI**” jika usulan sudah memenuhi. Jika usulan belum memenuhi pilih “**Kembalikan ke Draft Dosen**”. Kemudian pilih **Simpan**

Pemeriksaan Usulan Inpasing, Ralat Inpassing dan Kenaikan Pangkat

Data Dasar	File Pendukung	Status Ajuan
Status Ajuan Status Ajuan : <input type="button" value="Ajukan ke LLDIKTI"/> <input type="button" value="Kembalikan ke Draft Dosen"/> Catatan Validasi Dokumen : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> --Pilih-- --Pilih-- Kembalikan ke Draft Dosen Ajukan ke LLDIKTI </div>		
<input type="button" value="Simpan"/>		