



Workshop Pelaporan PDDIKTI untuk Operator Baru PTS

**Perguruan Tinggi Swasta di
Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI
Tahun 2024**

Hotel Alana Karanganyar, 24-25 Juni 2024

SUGIYAMTA

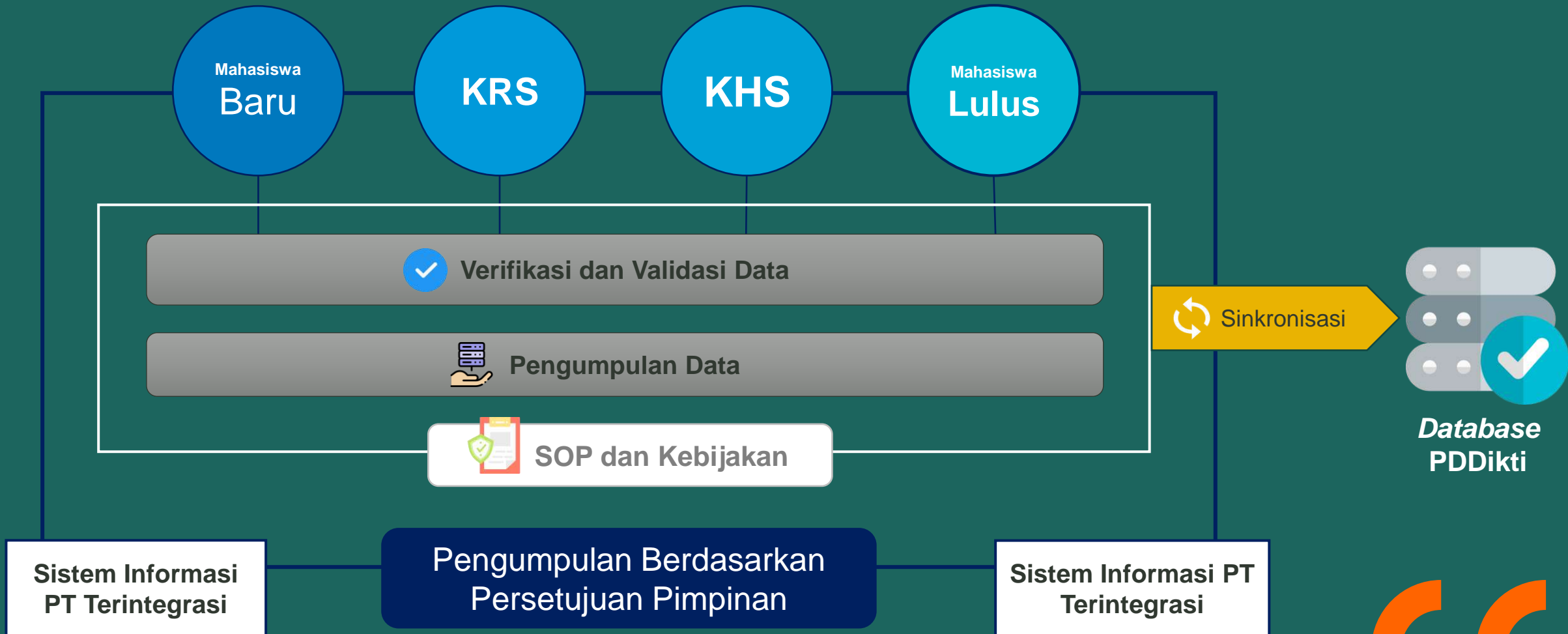
sugiyamtagik@edu.unisbank.ac.id

0856 4092 8588

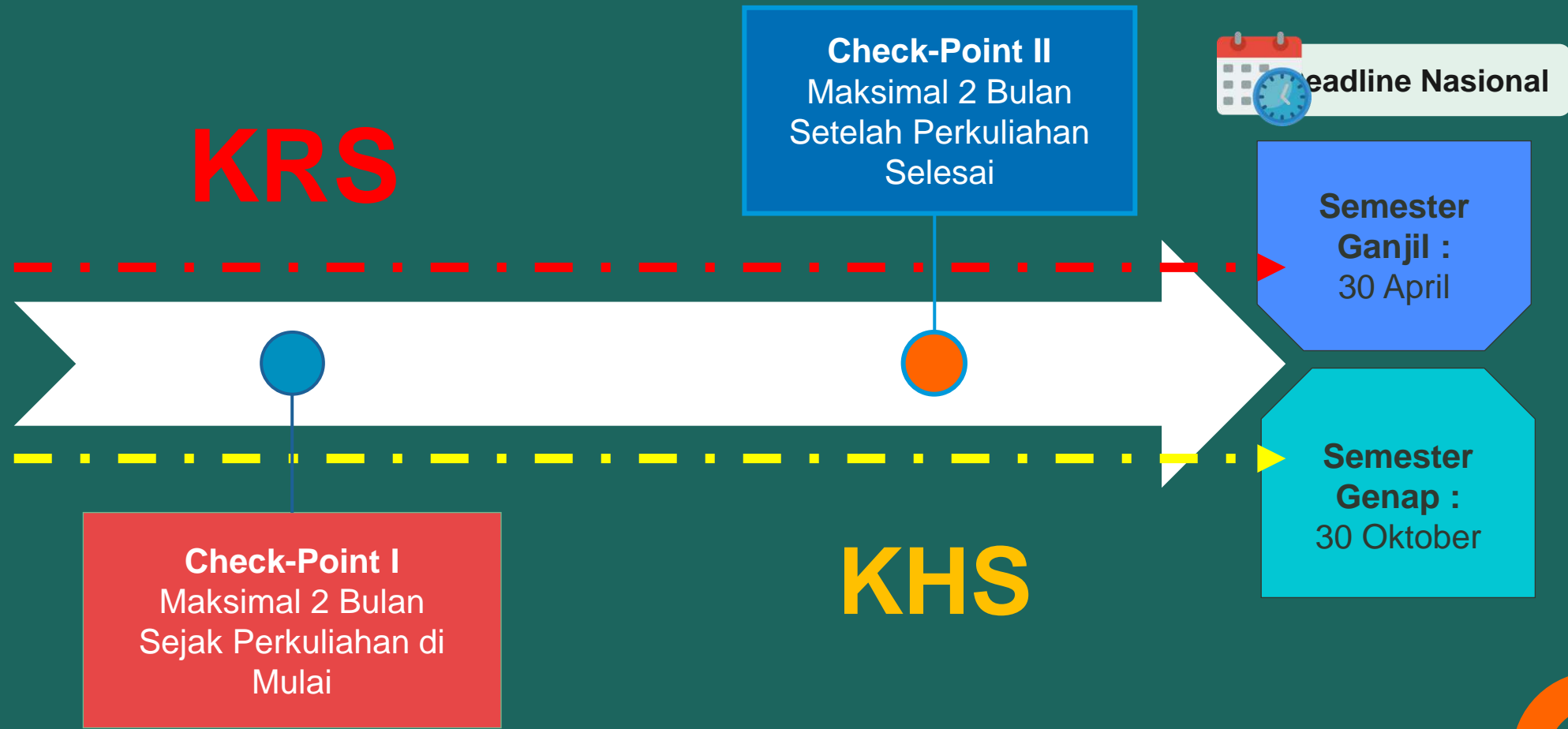
Alur Pendataan Pelaporan PDDIKTI



Pendataan PDDikti di Perguruan Tinggi



Timeline Pendataan di PT



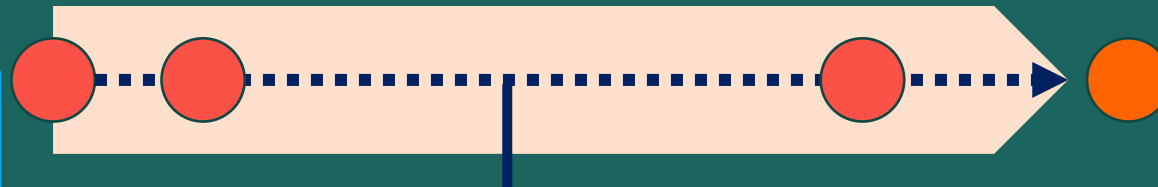
Timeline Pendataan di PT (Lanjutan)



Pelaporan Perkuliahan Mahasiswa S1

Semester 1

- Data Pokok
- Histori Pendidikan
- KRS dan KHS
- Status Keaktifan (AKM)



Semester 2-7

- KRS dan KHS
- Status Keaktifan (AKM)

Semester 8

- KRS dan KHS
- Aktivitas Mahasiswa (Skripsi/TA)
- Status Keluar



PDDIKTI NEOFEEDER 2.3.0



PDDikti
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan
Pendidikan Tinggi Bermutu



- 1. Terdapat penambahan fitur captcha saat login**
- 2. Terdapat fitur pendataan komponen evaluasi pada kelas dan untuk web servicenya menggunakan :**
 - GetListKomponenEvaluasiKelas : untuk menampilkan komponen evaluasi kelas
 - InsertKomponenEvaluasiKelas : Untuk memasukkan komponen evaluasi ke dalam kelas
 - UpdateRencanaEvaluasiKelas : Untuk mengupdate komponen evaluasi di kelas
 - SalinKomponenEvaluasiMatkul : Untuk menyalin komponen evaluasi dari rencana evaluasi di mata kuliah
- 3. Terdapat fitur pendataan nilai perkomponen evaluasi pada nilai mahasiswa dan untuk web servicenya menggunakan :**
 - GetRiwayatNilaiMahasiswaKomponenEvaluasi : untuk menampilkan detail nilai berdasarkan komponen evaluasi
 - UpdateNilaiPerkuliahKelasKomponenEvaluasi : untuk insert dan update nilai berdasarkan komponen evaluasi
- 4. Terdapat penambahan fitur klaim aktifitas mahasiswa mbkm untuk web servicenya menggunakan :**
 - GetListAktivitasMBKMFlagship = Untuk menampilkan daftar aktifitas yang bisa diklaim
 - InsertAktivitasMBKMFlagship = Untuk melakukan klaim data aktifitas MBKM
- 5. Terdapat fitur kelompok mata kuliah pada menu mata kuliah**
- 6. Perbaiki bug terkait klaim mahasiswa lampau**
- 7. Perbaiki validasi agar validasi dilakukan sebelum dilakukan OTP**
- 8. Perbaiki input mahasiswa asing yang memakai passport**
- 9. Terdapat alter database**

Perbaikan data PDDIKTI

Perbaikan data yang bisa di ganti sewaktu – waktu

- Perubahan skala nilai
- Perubahan MK
- Perubahan Substansi MK
- Perubahan Kurikulum
- Perubahan Kurikulum MK

Perbaikan data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 1**

- Perubahan dan penghapusan data history mahasiswa baik regular, pindahan dll

Perbaikan data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 2**

- Perubahan data transaksi perkuliahan
 1. Kelas
 2. Dosen Ajar
 3. KRS Mahasiswa
 4. Nilai
 5. AKM dan Hitung AKM
 6. Aktifitas Mahasiswa
 7. Daya Tampung
 8. Nilai transfer / konversi

Perbaikan hanya lewat pddikti-admin

- Perubahan data mahasiswa LULUS / DO
- Input mahasiswa baru periode lampau



Tahap Pelaporan

PDDIKTI
NEOFEEDEER 2.3.0

Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

**Dilakukan 2 bulan setelah
perkuliahan dimulai**

Data yang dilaporkan

- 01** Daya Tampung / Setting Periode Perkuliahan
- 02** Data Mahasiswa Baru
- 03** Data Mata Kuliah
Rencana Pembelajaran dan Evaluasi
- 04** Data Substansi Kuliah
- 05** Data Kurikulum dan MK Kurikulum
- 06** Data Kelas

Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

**Dilakukan 2 bulan setelah
perkuliahan dimulai**

Data yang dilaporkan

07 Data Dosen Pengajar

08 Data Mahasiswa KRS

09 Data AKM

10 Mengisi Checkpoint 1 Pelaporan PDDIKTI

<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>

Tahap 2 (Pelaporan Data Akhir Semester)

Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan selesai

Data yang dilaporkan

- 01 **Data Skala Nilai dan Data Nilai**
- 02 **Update Data AKM (Aktivitas Kuliah Mahasiswa)**
- 03 **Data Aktivifitas Mahasiswa**
- 04 **Data Prestasi Mahasiswa**
- 05 **Data Mahasiswa Lulus / DO**
- 06 **Mengisi Checkpoint 2 Pelaporan PDDIKTI**

<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada I
<http://pddikti.kemdikbud.go.id>
login ke dalam aplikasi ini
ini adalah instalasi baru, jika
push prefill pada button IN
terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini
Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>

Neo Feeder

Langkah-langkah Push Prefill Neo Feeder

Push Prefill pada Sistem Operasi Windows

Langkah-langkah push prefill:


1. Unduh file prefill perguruan tinggi dan salin kode registrasi pada laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>
2. Setelah proses unduh selesai, simpan file prefill pada folder prefill_pddikti
3. Buka aplikasi PDDikti Neo Feeder dan klik tombol INISIASI DATA
4. Masukkan kode registrasi dan klik tombol EXECUTE
5. Tunggu hingga proses eksekusi prefill selesai
6. Setelah proses eksekusi selesai, klik tombol CLOSE kemudian perguruan tinggi dapat login dan melakukan sinkronisasi

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button INISIASI DATA terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>



Username

Password

Tahun Ajaran

Captcha

LOGIN APLIKASI


APLIKASI: NEO FEEDER v2.3.0 DATABASE: 3.54

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button INISIASI DATA terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>



Kode Registrasi

✓ EXECUTE ✗ CLOSE

Menu Mahasiswa

Langkah-langkah

Menambahkan data Mahasiswa
(new)



Pilih menu Mahasiswa →
Daftar Mahasiswa,
sehingga akan tampil
halaman yang
menampilkan daftar
data mahasiswa.

01

Klik Tombol

+ TAMBAH

Sehingga akan tampil halaman form untuk mengisi data mahasiswa

02

Isikan data mahasiswa

sesuai pada kolom sesuai dengan aturan yang berlaku. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan

Detail Mahasiswa

✓ SIMPAN
DAFTAR

Data Mahasiswa

Nama * <input type="text"/>	Tempat Lahir * <input type="text"/>
Jenis Kelamin * <div>▼</div>	Nama Ibu * <input type="text"/>
Tanggal Lahir * <div>📅</div>	Agama * <div>▼</div>

Informasi Detail Mahasiswa

ALAMAT

ORANG TUA

WALI

KEBUTUHAN KHUSUS

Kewarganegaraan *

NIK *

NISN *

NPWP

Jalan

Telephone

* Gunakan format : 081123456789

Dusun

RT

RW

HP

* Gunakan format : 081123456789

Kelurahan *

Kode Pos

Email *


Penerima KPS *

Kecamatan *

Alat Transportasi

Jenis Tinggal

Setelah data pokok diisi,

1. Lanjutkan dengan melengkapi form informasi detail mahasiswa. Form yang harus dilengkapi yaitu Alamat, orang tua/wali, dan kebutuhan khusus.
2. Setelah seluruh data dilengkapi, klik  untuk menyimpan data.

Menu Mahasiswa

Langkah-langkah
Menambahkan Histori
Pendidikan (new)



-  Dashboard
-  Profil
-  Mahasiswa 
-  Daftar Mahasiswa
-  Daftar Mahasiswa Hapus
-  Dosen 
-  Perkuliahan 
-  Pelengkap 
-  Rekapitulasi 
-  Pengaturan 
-  Export Data 
-  Sinkronisasi 

Mahasiswa

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

[DETAIL MAHASISWA](#)[HISTORI PENDIDIKAN](#)[KRS MAHASISWA](#)[HISTORI NILAI](#)[AKTIVITAS PERKULIAHAN](#)[PRESTASI](#)[TRANSKRIP](#)[KEGIATAN KAMPUS MERDEKA](#)

Data Mahasiswa

Nama

ARIF DWI YULIANTO

Tempat Lahir

SALATIGA

Jenis Kelamin

L

Tanggal Lahir



15 July 1999

Histori dan Restore Pendidikan Mahasiswa

[HISTORI](#)[RESTORE](#)[+ TAMBAH](#)

NEO FEEDER | Ver v2.3.0 | Sync v2.3.0 | Windows | 3.54, 9 | 061029 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

**Untuk
menampilkan
Detail Data
mahasiswa**

- Klik tombol  atau klik link nama yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data mahasiswa.
- Pilih Histori Pendidikan pada menu aksi cepat untuk melakukan pendataan Histori Pendidikan
- Klik tombol  untuk menambahkan data.

Histori Pendidikan

[SIMPAN](#)[TUTUP](#)**Catatan :**

Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi **SIERRA** (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

NIM ***Jenis Pendaftaran *****Jalur Pendaftaran *****Periode Pendaftaran *****Tanggal Masuk ***


*

Pembiayaan Awal ***Biaya Masuk *****Perguruan Tinggi*****Fakultas / Program Studi*****Peminatan**

Form Histori Pendidikan Peserta Didik Baru

- Lengkapi seluruh data pada form Histori Pendidikan. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Form Histori Pendidikan non Peserta Didik Baru

- Klik tombol  untuk menyimpan data.
- CATATAN:

Dimulai pada periode 2022/2023 Genap, pendataan mahasiswa RPL hanya dapat dilakukan oleh program studi yang sudah terverifikasi pada sistem informasi RPL yang dikelola Ditjen Dikti Ristek (<http://sierra.kemdikbud.go.id>). Ketika perguruan tinggi mendatakan mahasiswa dengan jalur masuk RPL, aplikasi Neo Feeder akan langsung mengecek hasil verifikasi program studi penyelenggara RPL dari <http://sierra.kemdikbud.go.id>. Jika program studi belum terverifikasi, data mahasiswa tidak dapat tersimpan

NIM *	Jenis Pendaftaran *
<input type="text" value="NIM"/>	<input type="text" value="Pindahan"/>
Jalur Pendaftaran *	Periode Pendaftaran *
<input type="text" value="Jalur Pendaftaran"/>	<input type="text" value="Periode Pendaftaran 2023/2024 Genap"/>
Tanggal Masuk *	Pembiayaan Awal *
<input type="text" value="Tanggal Masuk"/>	<input type="text" value="Pembiayaan Awal"/>
Biaya Masuk *	Perguruan Tinggi*
<input type="text" value="Biaya Masuk"/>	<input type="text" value="Perguruan Tinggi Universitas Stikubank"/>
Fakultas / Program Studi*	Peminatan
<input type="text" value="Fakultas / Program Studi"/>	<input type="text" value="Peminatan"/>
Asal Perguruan Tinggi *	
<input type="text" value="Asal Perguruan Tinggi"/>	
Asal Program Studi*	
<input type="text" value="Asal Program Studi"/>	

* Catatan : Mandatory hanya untuk perguruan tinggi dalam negeri

Langkah-langkah Kelola Nilai Transfer Mahasiswa/Nilai Ekuivalensi Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menampilkan dan mengelola konversi nilai mahasiswa transfer dari Perguruan Tinggi Asal (khusus mahasiswa pindahan non peserta didik baru) yaitu Mahasiswa pindahan, RPL, Pendidikan Non Gelar, dan Fast Track.



Tampilan Histori Pendidikan non Peserta Didik Baru

- Klik tombol **NILAI TRANSFER** (aksi cepat) untuk menambahkan Nilai Transfer.

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

DETAIL MAHASISWA

HISTORI PENDIDIKAN

NILAI TRANSFER

KRS MAHASISWA

HISTORI NILAI

AKTIVITAS PERKULIAHAN

PRESTASI

TRANSKRIP

KEGIATAN KAMPUS MERDEKA

Data Mahasiswa

NIM (Pilih NIM terlebih dahulu)

2305526011



Nama

MARIANE BETE

Program Studi


S1 Akuntansi

Angkatan

2023

Catatan : Jika data nilai transfer tidak tampil, kosongkan dulu kolom nim dan pilih kembali nim mahasiswa.

Nilai Transfer Mahasiswa/Nilai Ekuivalensi Mahasiswa

- Klik tombol  untuk menambahkan Data.
- Lengkapi seluruh data pada form Histori Pendidikan. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Nilai Transfer



Semester *

Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal *

Mata Kuliah Asal *

SKS Asal *

Nilai Huruf Asal *

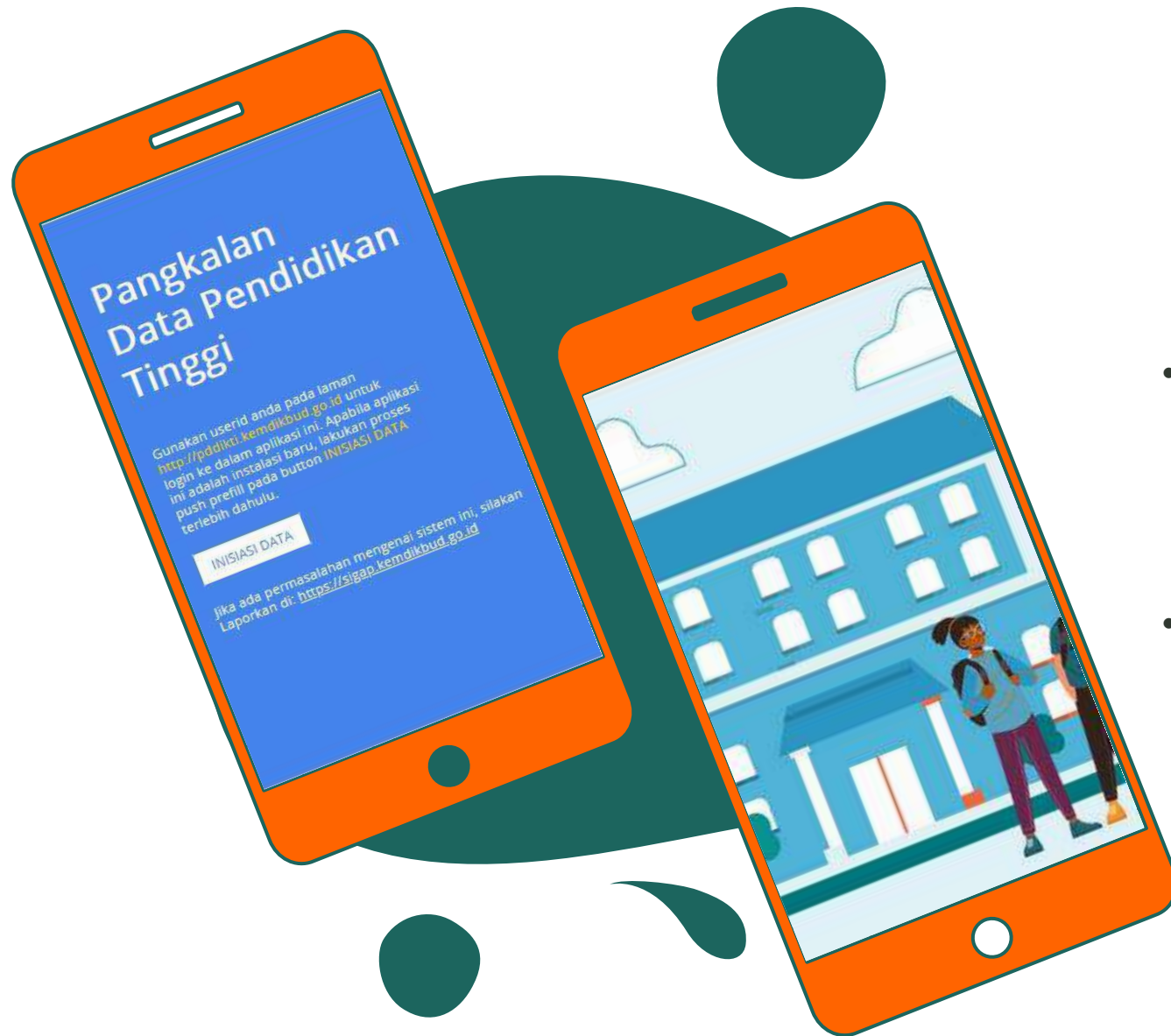
Mata Kuliah Diakui *

Nilai Indeks Diakui *

Nilai Huruf Diakui *

* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)



Kelola Data Mahasiswa Lampau (new)

- Fitur ini merupakan fitur yang digunakan untuk menambahkan data mahasiswa ke periode lampau.
- Untuk menjalankan fitur ini perlu melakukan pengajuan perbaikan pelaporan PDDIKTI melalui PDDIKTI Admin. <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/pengajuan-perbaikan>.


Klaim data di aplikasi Neo Feeder Data Mahasiswa Lampau

Apabila Ajuan sudah di validasi:

Klik tombol **+ TAMBAH HISTORI LAMPAU** daftar mahasiswa yang diajukan akan ditampilkan.

List Histori Lampau

TUTUP

Action	No.	Nim	Nama	Jenis Kelamin	Jenis Pendaftaran	Program Studi
<div>  No data available </div>						

Menu Dosen

Modul dosen ini digunakan untuk mengelola segala data yang berhubungan dengan dosen. Namun pada modul ini tidak diperkenankan untuk menginputkan data dosen, dikarenakan data dosen sudah diintegrasikan dengan database yang digunakan oleh PDDIKTI admin. Dan untuk menginputkan data dosen bisa dilakukan melalui PDDIKTI admin.

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button **INISIASI DATA** terlebih dahulu.


INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>

Perkuliahahan



Pendataan Mata Kuliah

1. Pilih Menu Perkuliahan → Mata Kuliah untuk menampilkan daftar mata kuliah pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol  kemudian akan menampilkan halaman form pendataan mata kuliah.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Mata Kuliah

 **SIMPAN**
 **DAFTAR**

Menampilkan dan Mengelola Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah *

Nama Mata Kuliah *

Program Studi Pengampu *

Jenis Mata Kuliah

Kelompok Matakuliah

Bobot Mata Kuliah

(sks Tatap Muka + sks Praktikum + sks Praktek Lapangan + sks Simulasi)

Bobot Tatap Muka

 sks

Bobot Praktikum

 sks

Bobot Praktek Lapangan

 sks

Bobot Simulasi

 sks

Metode Pembelajaran



Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

Pendataan Mata Kuliah

5. Setelah mata kuliah tersimpan, lanjutkan dengan mengisi rencana pembelajaran dan rencana evaluasi.

Rencana Pembelajaran



 SIMPAN  TUTUP

Pertemuan Ke

Materi


Materi (inggris)

Rencana Evaluasi



 SIMPAN  TUTUP

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	<div>Bobot 0</div>	<input type="text" value="Deskripsi (Indonesia)"/>	<input type="text" value="Deskripsi (inggris)"/>
2	Hasil Proyek	-	<div>Bobot 0</div>	<input type="text" value="Deskripsi (Indonesia)"/>	<input type="text" value="Deskripsi (inggris)"/>
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	<div>Bobot 0</div>	<input type="text" value="Deskripsi (Indonesia)"/>	<input type="text" value="Deskripsi (inggris)"/>
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	<div>Bobot 0</div>	<input type="text" value="Deskripsi (Indonesia)"/>	<input type="text" value="Deskripsi (inggris)"/>
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	<div>Bobot 0</div>	<input type="text" value="Deskripsi (Indonesia)"/>	<input type="text" value="Deskripsi (inggris)"/>
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	<div>Bobot 0</div>	<input type="text" value="Deskripsi (Indonesia)"/>	<input type="text" value="Deskripsi (inggris)"/>

Substansi Kuliah

1. Pilih Menu Perkuliahan → Substansi Kuliah untuk menampilkan daftar substansi pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol  kemudian akan menampilkan halaman form Subtansi Kuliah.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Substansi Kuliah

Menampilkan dan Mengelola Substansi

Nama Substansi *

Bobot Mata Kuliah (sks)

(Bobot Tatap Muka + Bobot Praktikum + Bobot Praktek Lapangan + Bobot Simulasi)

Bobot Praktikum (sks)

*untuk decimal menggunakan titik

Bobot Simulasi (sks)

*untuk decimal menggunakan titik

Program Studi *

Bobot Tatap Muka (sks)

sks

*untuk decimal menggunakan titik

Bobot Praktek Lapangan (sks)

*untuk decimal menggunakan titik

Kurikulum Perkuliahan

Menu kurikulum perkuliahan ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan kurikulum untuk masing-masing program studi pada tiap Perguruan Tinggi yang memuat aturan SKS serta jumlah SKS mata kuliahnya.



Kurikulum Perkuliahan

1. Pilih Menu **Perkuliahan → Kurikulum** untuk menampilkan daftar kurikulum pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form kurikulum perkuliahan.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Kurikulum Kuliah

 **SIMPAN**
 **DAFTAR**

Mengatur Kurikulum per Program Studi

Nama Kurikulum *

Jumlah Bobot Mata Kuliah Pilihan *

 sks

Program Studi *

Mulai Berlaku *

Jumlah SKS

 (sks Wajib + sks Pilihan)

Jumlah Bobot Mata Kuliah Wajib *

 sks

Kurikulum Perkuliahan

- Selanjutnya, untuk menambahkan mata kuliah pada kurikulum Pilih Menu **Perkuliahan → Kurikulum → Pilih Kurikulum → Detail Kurikulum**.
- Penambahan mata kuliah dapat dilakukan dengan menyalin kurikulum yang telah dibuat sebelumnya, melakukan penambahan secara kolektif, dan menambah mata kuliah satu persatu.

Salin data Matakuliah Kurikulum dari

Pilih Kurikulum yang akan disalin

SALIN MATAKULIAH

EDIT KOLEKTIF MATAKULIAH

TAMBAH MATAKULIAH

Action	Status	No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Bobot Matakuliah (sks)					Semester	Wajib?
					Mata Kuliah	Tatap Muka	Praktikum	Prakt Lapangan	Simulasi		
<div> <div></div> <div>No data available</div> </div>											

Kelas Perkuliahan

Fitur ini di gunakan untuk menyimpan jadwal perkuliahan yang di buka, dosen pengajar, serta peserta kelas / KRS mahasiswa setiap periode.



Kelas Perkuliahan

1. Menu **Perkuliahan → Kelas Perkuliahan** untuk menampilkan daftar kelas perkuliahan pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form pendataan kelas perkuliahan.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Kelas Kuliah

✓ SIMPAN

DAFTAR

Menyimpan Jadwal Perkuliahan Setiap Periode

Program Studi *

Semester *

2023/2024 Genap

Mata Kuliah *

Nama Kelas *

Lingkup

Mode Kuliah

Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

Lengkapi data kelas perkuliahan, lengkapi data dosen pengajar dan peserta dengan akses menu **Perkuliahan → Kelas Perkuliahan → Pilih Kode MK → Sub Menu Dosen Pengajar/Mahasiswa KRS/Komponen Evaluasi**

Nilai Perkuliahan




- Pilih Menu **Perkuliahan → Nilai Perkuliahan → Pilih Kode MK** untuk melakukan input nilai kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut,
- Klik tombol **UBAH** untuk memberikan nilai kepada mahasiswa

✓ SIMPAN

↺ BATAL

☰ DAFTAR

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [[Bobot Nilai](#)]

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Komponen			
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kognitif
 belum sync	1	2001530076	RANGGA SATRIA	Teknik Informatika	2020	<input type="text"/>	<div>▼</div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 belum sync	2	2101530002	RADENTHA FIRZA KAHERMASDITHA	Teknik Informatika	2021	<input type="text"/>	<div>▼</div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 belum sync	3	2101530003	AGIL PAMUNGKAS	Teknik Informatika	2021	<input type="text"/>	<div>▼</div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nilai Perkuliahan







1. Pilih Menu **Perkuliahan → Nilai Perkuliahan → Pilih Kode MK** untuk melakukan input nilai kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut,
2. Klik tombol **UBAH** untuk memberikan nilai kepada mahasiswa

✓ SIMPAN

↺ BATAL

☰ DAFTAR

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [\[Bobot Nilai \]](#)

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Kom			
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	
 belum sync	1	2001530076	RANGGA SATRIA	Teknik Informatika	2020	90	A (4,00) 	100	90		
 belum sync	2	2101530002	RADENTHA FIRZA KAHERMASDITHA	Teknik Informatika	2021	85	A (4,00) 	100	90		
 belum sync	3	2101530003	AGIL PAMUNGKAS	Teknik Informatika	2021	88	A (4,00) 	100	90		

Nilai Perkuliahan

Nilai yang telah di input secara otomatis tampil pada histori nilai mahasiswa yang dapat diakses dengan klik menu **mahasiswa → daftar mahasiswa → pilih mahasiswa → detail mahasiswa → histori nilai.**

DETAIL MAHASISWA
HISTORI PENDIDIKAN
KRS MAHASISWA
HISTORI NILAI
AKTIVITAS PERKULIAHAN
PRESTASI
TRANSKRIP
KEGIATAN KAMPUS MERDEKA

Data Mahasiswa

NIM

2001530076

Nama

RANGGA SATRIA

Program Studi

S1 Teknik Informatika

Angkatan

2020

Histori Nilai

Pilih Periode

2023/2024 Genap

CETAK NILAI

No.	Kode MK	Nama MK	Bobot MK (SKS)	Nilai			SKS * N.Indeks
				Angka	Huruf	Indeks	
1	P200153209	IMPLEMENTASI BASIS DATA	2.00	90.0	A	4.00	8.00
2	P200153320	STATISTIKA	3.00				0.00
3	P200153424	DESAIN MANAJEMEN IARINGAN	3.00				0.00

NEO FEEDER | Ver v2.3.0 | Sync v2.3.0 | Windows | 3.54, 9 | 051029 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout



Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (AKM)

Fitur ini digunakan untuk mendatakan status keaktifan Mahasiswa per semesternya.

Status keaktifan ini terdiri dari:

- Aktif
- Cuti
- Kegiatan kampus Merdeka
- Menunggu ujian (khusus mahasiswa yang melakukan uji kompetensi)
- Non-Aktif
- Sedang Double Degree

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (AKM)

1. Menu **Perkuliahan → Aktivitas Kuliah Mahasiswa** untuk menampilkan daftar kelas perkuliahan pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form pendataan aktivitas perkuliahan mahasiswa.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.
4. Agar laporan rekap mahasiswa lulus per periode valid, silakan masukkan tanggal keluar mahasiswa di rentang waktu pengaturan periode perkuliahan.
5. Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih.

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

✓ SIMPAN

DAFTAR

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa *

Mahasiswa

Semester *

2023/2024 Genap

Status Mahasiswa *

IPS (Indeks Prestasi Semester)

*untuk decimal menggunakan titik

IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)

Jumlah SKS Semester

*untuk decimal menggunakan titik

Jumlah SKS Total

Biaya Kuliah (semester) *

IDR 0

Jenis Pembiayaan *



TAMPILKAN KRS


Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menghitung IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa. Dengan fitur ini perhitungan Aktivitas Kuliah Mahasiswa dapat dilakukan secara kolektif. Berikut Langkah-langkah untuk melakukan perhitungan aktivitas perkuliahan mahasiswa:




Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

1. Pilih Menu **Perkuliahan → Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa**
2. Lakukan filtering data berdasarkan program studi dan Angkatan untuk menampilkan data mahasiswa
3. Klik Tombol 
4. Data mahasiswa akan tampil. Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan dimana untuk data ini dapat dilakukan penyesuaian, sedangkan yang kolom kanan merupakan Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa.
5. Apabila data sudah sesuai, maka dapat klik tombol  untuk menyimpan data. Data ini akan tersinkronisasi dengan data yang tampil pada menu Aktivitas Kuliah Mahasiswa.

Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa 2023/2024 Genap



Fasilitas untuk menghitung AKM berdasarkan KRS Mahasiswa




No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan	Semester	Jenis Pembiayaan	Status Mahasiswa	Jumlah sks Semes

Keterangan :


1. Fitur ini digunakan untuk menghitung IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa
2. IPK dan SKS Total di fitur ini tidak memperhitungkan matakuliah mengulang
3. Status Mahasiswa akan di default aktif bila terdapat data KRS
4. Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan, sedangkan yang kolom kanan (Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
5. Lakukan Perbaikan data apabila ada perhitungan yang tidak sesuai, Lalu tekan tombol simpan



Filter

Pilih Program Studi Pengampu

Program Studi
 

Pilih Angkatan

Angkatan
 





Aktivitas Mahasiswa

Pendataan aktivitas mahasiswa di luar kelas perkuliahan seperti kompetisi atau Kampus Merdeka dapat dilakukan melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder pada menu **Perkuliahan → Aktivitas Mahasiswa**.

Selain aktivitas di luar kelas perkuliahan, fitur ini juga digunakan untuk melakukan pendataan terkait aktivitas pembimbingan dan pengujian tugas akhir mahasiswa.

Jenis Aktivitas Mahasiswa




- Laporan akhir studi
- Disertasi
- Program kreativitas mahasiswa
- Kompetisi
- Kerja praktek/PKL
- Skripsi
- Tugas akhir
- Kuliah kerja nyata
- Kegiatan Penelitian Reguler
- Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)
- Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)
- Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)
- Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (Kampus Merdeka)
- Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)
- Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)
- Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)
- Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)
- Bela Negara (Kampus Merdeka)

Referensi Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)

Referensi Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka) digunakan untuk mendatakan detail aktivitas Mahasiswa Kampus Merdeka yang mengikuti kelas perkuliahan di perguruan tinggi lain, seperti program Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA), Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), dan sebagainya.



1. Pilih Menu **Perkuliahan → Aktivitas Mahasiswa** untuk menampilkan daftar kegiatan mahasiswa.
2. Untuk menambahkan data klik tombol  kemudian akan menampilkan halaman form pendataan aktivitas perkuliahan mahasiswa.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Aktivitas Mahasiswa

FILTER / SORT

TAMBAH

TAMBAH AKTIVITAS MAHASISWA MBKM FLAGSHIP

Search

Q

Halaman ini menampilkan data berdasarkan semester : 2023/2024 Genap

Action

Status

No.

Program Studi

Semester

Jenis

Judul

Tanggal SK

Asal Data

Aktivitas Mahasiswa

Simpan

Daftar

Mengelola aktivitas mahasiswa per periode

Program Studi *

Semester *

Nomor SK Tugas

Tanggal SK Tugas

Jenis Aktivitas *

Jenis Anggota

Judul *


Keterangan

Lokasi

Tanggal Mulai

Tanggal Akhir

Aktivitas Mahasiswa

- Untuk menambahkan peserta pada kegiatan yang telah didatakan klik menu **Perkuliahan → Aktivitas Mahasiswa → Klik Kegiatan → Klik Sub Menu Peserta Aktivitas.**
- Cari mahasiswa yang mengikuti aktivitas, lalu klik  untuk menambahkan mahasiswa

PESERTA AKTIVITAS DOSEN PEMBIMBING DOSEN PENGUJI


Mahasiswa
 2301530001 - MIKHAEL PUTRA WIJAYA - S1 Teknik Informatika

Peran Peserta
 Personal

+ PESERTA

Status	No.	NIM	Nama Peserta	Jenis	Aksi
 No data available					

Aktivitas Mahasiswa

- Untuk menambahkan dosen pembimbing dan penguji, dapat pilih menu **Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa > Klik Kegiatan > Klik Sub Menu Dosen Pembimbing/Dosen Penguji**
- Klik  untuk menambahkan dosen dan lanjutkan dengan melengkapi data dosen

Lokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK (

Tanggal Mulai

02-01-2024

Dosen Pembimbing

SIMPAN DOSEN PEMBIMBING

TUTUP

Dosen *	Dosen
Pembimbing Ke *	Pembimbing Ke
Kategori Kegiatan *	Kategori Kegiatan

PESERTA AKTIVITAS


DOSEN PEMBIMBING

DOSEN PENGUJI

+ DOSEN PEMBIMBING

Status	No.	NIDN / NUPN / NIDK	Nama Dosen	Pembimbing Ke	Kategori Kegiatan	Aksi
--------	-----	--------------------	------------	---------------	-------------------	------

Aktivitas Mahasiswa



- Untuk menambahkan dosen pembimbing dan penguji, dapat pilih menu **Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa > Klik Kegiatan > Klik Sub Menu Dosen Pembimbing/Dosen Penguji**
- Klik  untuk menambahkan dosen dan lanjutkan dengan melengkapi data dosen

Judul *
 PENGANGKATAN PEMBINA
 PERIODE JANUARI 2024 - D

Lokasi
 UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG

Tanggal Mulai
 02-01-2024

Tanggal Akhir
 31-12-2024


Dosen Penguji



Dosen *	Dosen
Penguji Ke *	Penguji Ke
Kategori Kegiatan *	Kategori Kegiatan

PESERTA AKTIVITAS

DOSEN PEMBIMBING

DOSEN PENGUJI



Pendataan Status Keluar Mahasiswa

Menu daftar mahasiswa lulus/drop out adalah menu yang digunakan untuk mengelola data mahasiswa yang sudah lulus maupun yang drop out.

Jenis keluar yang dapat didatakan yaitu:

- Selesai Pendidikan Non-Gelar
- Lulus - Mutasi
- Dikeluarkan
- Mengundurkan Diri
- Putus Studi
- Wafat



Pendataan Status Keluar Mahasiswa

1. Perguruan tinggi dapat mendatakan status keluar mahasiswa setelah data pokok dan histori pendidikan sudah berhasil sinkronisasi.

Status keluar didatakan pada menu **Perkuliahahan → Daftar Mahasiswa Lulus/DO** dan dapat diubah/diperbarui oleh perguruan tinggi selama belum melakukan sinkronisasi. Setelah perguruan tinggi melakukan sinkronisasi, data status keluar akan terkunci pada aplikasi Neo Feeder.

2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form pendataan status keluar mahasiswa.

Mahasiswa Lulus / Drop Out

✓ SIMPAN

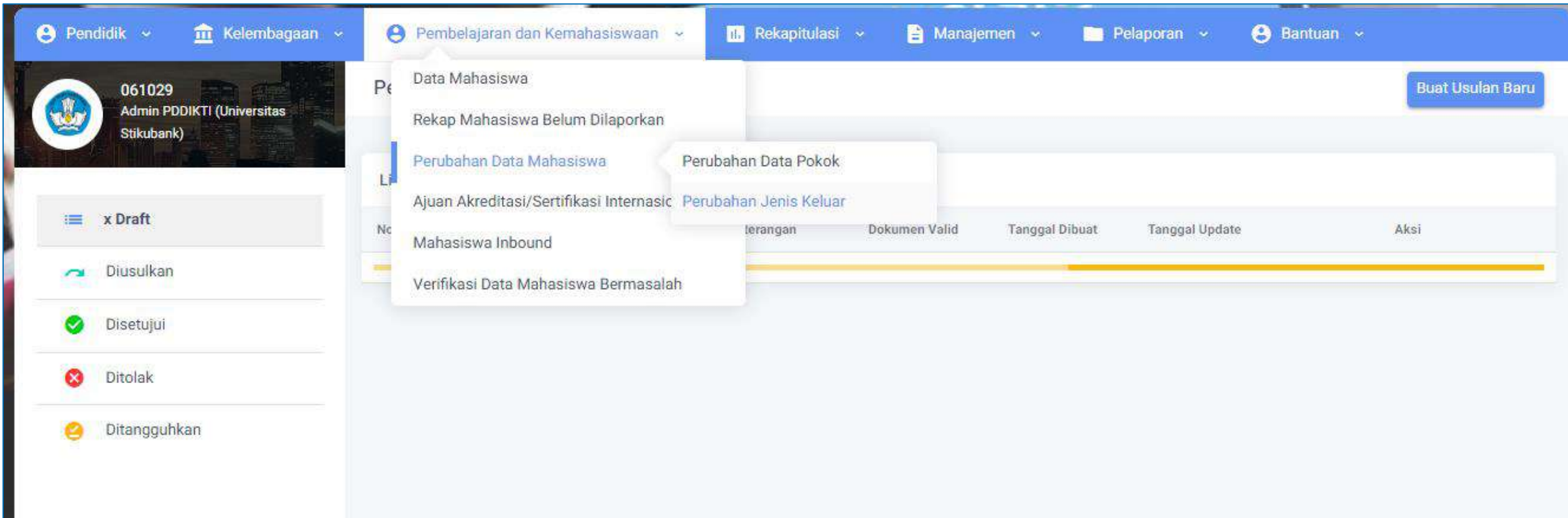
DAFTAR

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

Mahasiswa * <div>Mahasiswa</div>	Jenis Keluar * <div></div>
Tanggal keluar / Tanggal lulus * <div></div>	Periode Keluar * <div></div>
Tanggal SK <div></div>	Nomor SK <div></div>
IPK Transkrip <div> <div>[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]</div> </div>	IPK * <div></div> <p><small>*untuk decimal menggunakan titik</small></p>
Keterangan <div></div>	No Ijazah / No sertifikat profesi <div></div>

Pendataan Status Keluar Mahasiswa

Untuk mengubah/memperbarui data status keluar yang sudah terkunci pada Neo Feeder, perguruan tinggi perlu mengajukan perbaikan data mahasiswa pada laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id> pada menu **Pembelajaran dan Kemahasiswaan** → **Perubahan Data Mahasiswa** → **Perubahan Jenis Keluar**.



The screenshot shows the PDDIKTI Admin interface. The top navigation bar includes links for Pendidik, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, and Bantuan. The left sidebar shows the user profile (061029 Admin PDDIKTI (Universitas Stikubank)) and a list of draft items (Diusulkan, Disetujui, Ditolak, Ditangguhkan). The main content area displays the 'Pembelajaran dan Kemahasiswaan' menu with a dropdown for 'Perubahan Data Mahasiswa'. The dropdown menu includes options like 'Data Mahasiswa', 'Rekap Mahasiswa Belum Dilaporkan', 'Perubahan Data Mahasiswa', 'Ajuan Akreditasi/Sertifikasi Internasional', 'Mahasiswa Inbound', and 'Verifikasi Data Mahasiswa Bermasalah'. The 'Perubahan Data Mahasiswa' option is highlighted, showing a sub-menu with 'Perubahan Data Pokok' and 'Perubahan Jenis Keluar'.


No	Terangkan	Dokumen Valid	Tanggal Dibuat	Tanggal Update	Aksi

Menu Pelengkap



Merupakan fitur yang digunakan untuk set tanggal perkuliahan dan menyimpan data banyaknya muatan mahasiswa baru pada tiap periode serta program studi.

Periode Kuliah

1. Pilih Menu Pelengkap > Pengaturan Periode Perkuliahan untuk menampilkan daftar periode perkuliahan.
2. Untuk menambahkan data klik tombol  yang kemudian akan menampilkan halaman form pengaturan periode perkuliahan.
3. Lengkapi data. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Pengaturan Periode Perkuliahan

Pengaturan Periode Perkuliahan




Semester *

2023/2024 Genap

Program Studi *



Target Mahasiswa Baru *

Pendaftar Ikut Seleksi *

Pendaftar Lulus Seleksi *

Daftar Ulang *

Mengundurkan Diri *

Jumlah Minggu Pertemuan


Tanggal Perkuliahan *



Akhir Perkuliahan *



Daya Tampung Program Studi

1. Untuk menambahkan daya tampung program studi pada periode berjalan, pilih menu Pelengkap → Pengaturan Periode Perkuliahan → pilih program studi → pilih sub menu Daya Tampung Jalur Pendaftaran.
2. Klik tombol  dan lengkapi form daya tampung sesuai dengan ketentuan.
3. Lengkapi data. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Daya Tampung Jalur Pendaftaran

DAYA TAMPUNG JALUR PENDAFTARAN



Status

Nomor

Jalur Pendaftaran

Target Mahasiswa Baru

Pendaftar Ikut Seleksi

Pendaftar Lulus Seleksi

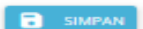
Daftar Ulang

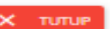
Mengundurkan Diri



No data available

Daya Tampung Jalur Pendaftaran





No	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar Ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
1	Seleksi Mandiri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Ujian Masuk Bersama Lainnya	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Program Internasional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Prestasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Validasi

Fitur validasi ini digunakan untuk melakukan validasi data-data yang ada di aplikasi Neo Feeder.

Validasi wajib dilakukan agar dapat melakukan sinkronisasi.

Fitur ini dapat diakses melalui Menu **Pengaturan → Validasi Feeder.**

Validasi Wajib Data Mahasiswa

Menampilkan validasi wajib daftar mahasiswa yang akan menghambat proses sinkronisasi :

- Status Pendaftaran mahasiswa baru namun Jumlah sks diakui > 0
- Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks diakui $= 0$
- Status Pendaftaran Alih Jenjang dan Jumlah sks diakui $= 0$
- Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks diakui > 0 , Nilai transfer tidak ada
- Status Pendaftaran Alih Jenjang dan Jumlah sks diakui > 0 , Nilai transfer tidak ada
- Periode Keluar Mahasiswa $<$ Periode Masuk



Validasi Wajib Aktivitas Mahasiswa

Menampilkan validasi wajib yang akan menghambat proses sinkronisasi :

- Nilai IPK > 4.00
- Nilai IPS > 4.00
- Nilai IPK = 0 , tapi IPS > 0
- Jumlah sks total = 0, Jumlah sks semester = 0, tapi data KRS ada



Validasi Wajib Pengaturan Periode


Menampilkan validasi wajib yang akan menghambat proses sinkronisasi :

- Data Prodi yang belum diatur di pengaturan periode perkuliahannya.




Mahasiswa Non Registrasi

Menampilkan daftar mahasiswa yang belum di registrasi.
Berikut langkah-langkah melakukan perbaikan data validasi wajib pengaturan periode:

- Pada Halaman Validasi, akan menampilkan daftar yang datanya harus diperbaiki. Ditandai dengan terdapat tanda 

Mahasiswa Ganda

Menampilkan record double pada data mahasiswa berdasarkan Nama, Tanggal Lahir, Tempat Lahir dan nama ibu kandung.

- Pada Halaman Validasi, akan menampilkan daftar yang datanya harus diperbaiki. Ditandai dengan terdapat tanda 

Mahasiswa

Menampilkan daftar mahasiswa berdasarkan :

- a. Tanggal lahirnya tidak wajar (usia < 10 tahun)
- b. Tanggal Masuk >= Tanggal Lulus
- c. Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks di akui > 0, tapi data nilai mahasiswa transfer tidak ada
- d. Jenis kelamin mahasiswa tidak sesuai e. NIK tidak valid bagi kewarganegaraan Indonesia :
 - Berisi non-numerik
 - Panjang kurang dari 16 digit
 - Berisi angka berurutan lebih dari 8 digit (contoh: 012345678)



Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Halaman ini menampilkan validasi aktivitas kuliah mahasiswa berdasarkan jumlah sks. Apabila jumlah sks per semester > 24 sks.



Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Halaman ini menampilkan validasi aktivitas kuliah mahasiswa berdasarkan jumlah sks. Apabila jumlah sks per semester > 24 sks.



Matakuliah

Halaman ini menampilkan daftar matakuliah berdasarkan:

- a. Bobot sks Tatap Muka + Praktikum + Praktek Lapangan Tidak Sama dengan Bobot sks Matakuliah
- b. Ada Isian Bobot sks yang > 9 sks
- c. Bobot sks Tatap Muka+ Praktikum + Praktikum Lapangan + Simulasi = 0



Aktivitas Mengajar Dosen

Halaman ini menampilkan daftar matakuliah berdasarkan tatap muka realisasi tidak wajar (> 18 pertemuan).



The background features a stylized illustration of a school building with a blue facade and white windows. In the foreground, a person wearing a blue shirt and purple pants is walking towards the right. The entire scene is framed by a large white circular shape that contains the text.

Sinkronisasi

Fitur sinkronisasi ini berada pada aplikasi Neo Feeder.


Dimana fungsi dari fitur sinkronisasi ini adalah untuk mensinkronkan antara data di aplikasi Neo Feeder dengan yang ada di sistem PDDIKTI.

Sinkronisasi Pengguna

Fitur ini digunakan untuk melakukan sinkronisasi khusus data pengguna saja. Berikut langkah untuk melakukan sinkronisasi pengguna:

1. Pilih **Menu Sinkronisasi > Sinkronisasi Pengguna** pada aplikasi.
2. Jika terdapat data baru yang diinputkan atau terdapat data yang diubah, maka pada halaman sinkronisasi akan menampilkan data-data yang mengalami perubahan.

Sinkronisasi Pengguna

 SYNC DATA

List Data yang diterima


 Idle

Table	Data baru	Berhasil	Gagal
-------	-----------	----------	-------

Sinkronisasi PDDIKTI

Berikut Langkah-langkah untuk melakukan sinkronisasi Neo Feeder:

1. Pilih Menu Sinkronisasi pada aplikasi.
2. Jika terdapat data baru yang diinputkan atau terdapat data yang diubah, maka pada halaman sinkronisasi akan menampilkan data-data yang mengalami perubahan.

Sinkronisasi

SYNC DATA

ERROR LOG

List Data Yang Akan Dikirim

Idle

CONNECT

Table	Diperbarui	Berhasil	Gagal
nilai_smt_mhs	52	0	0
nilai_komp_eval	20	0	0
TOTAL	72	0	0

Kode OTP

Masukkan kode OTP yang kami kirimkan ke Nomor WhatsApp yang terdaftar !

CANCEL

OK

List Data yang diterima

Table	Data baru	Berhasil	Gagal
-------	-----------	----------	-------



<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>

<https://pddikti.kemdikbud.go.id/>

<https://sierra.kemdikbud.go.id/>

<https://pin.kemdikbud.go.id/>

<https://ijazah.kemdikbud.go.id/>

<https://pisen.kemdikbud.go.id/>

<https://sister.kemdikbud.go.id/>

<https://akses.kemdikbud.go.id/>

<https://laporankerma.kemdikbud.go.id/>

<https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/>

<http://simkatmawa.kemdikbud.go.id/>

<https://simbelmawa.kemdikbud.go.id/>

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

<https://praktisimengajar.kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

<https://iku-pt.kemdikbud.go.id/>



<https://izinbelajar.kemdikbud.go.id/>



<https://piln.kemdikbud.go.id/>

<https://silemkerma.kemdikbud.go.id/vokasi>

<https://sistem.lldikti6.id/>

<https://siaga.kemdikbud.go.id/>

<https://sistem.lldikti6.id/dosen/>

<https://sapto.banpt.or.id/>

<https://dashboard-lldikti6.kemdikbud.go.id/>

<https://spmi.kemdikbud.go.id/>

<https://pemutu.kemdikbud.go.id/>



Terima Kasih