
Workshop Pelaporan PDDIKTI untuk Operator Baru PTS

**Perguruan Tinggi Swasta di
Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI
Tahun 2024**

Hotel Alana Karanganyar, 24-25 Juni 2024

SUGIYAMTA

sugiyamtagik@edu.unisbank.ac.id

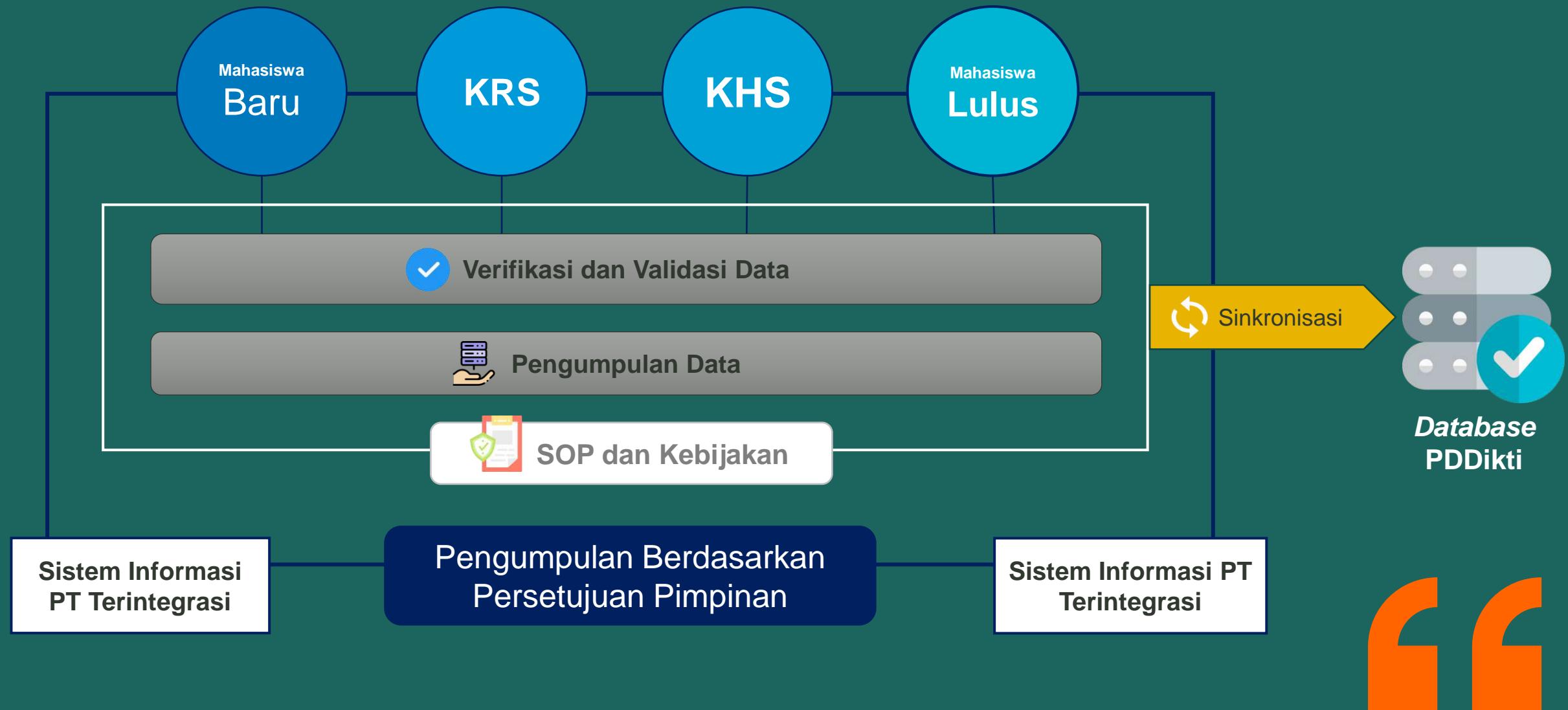
0856 4092 8588



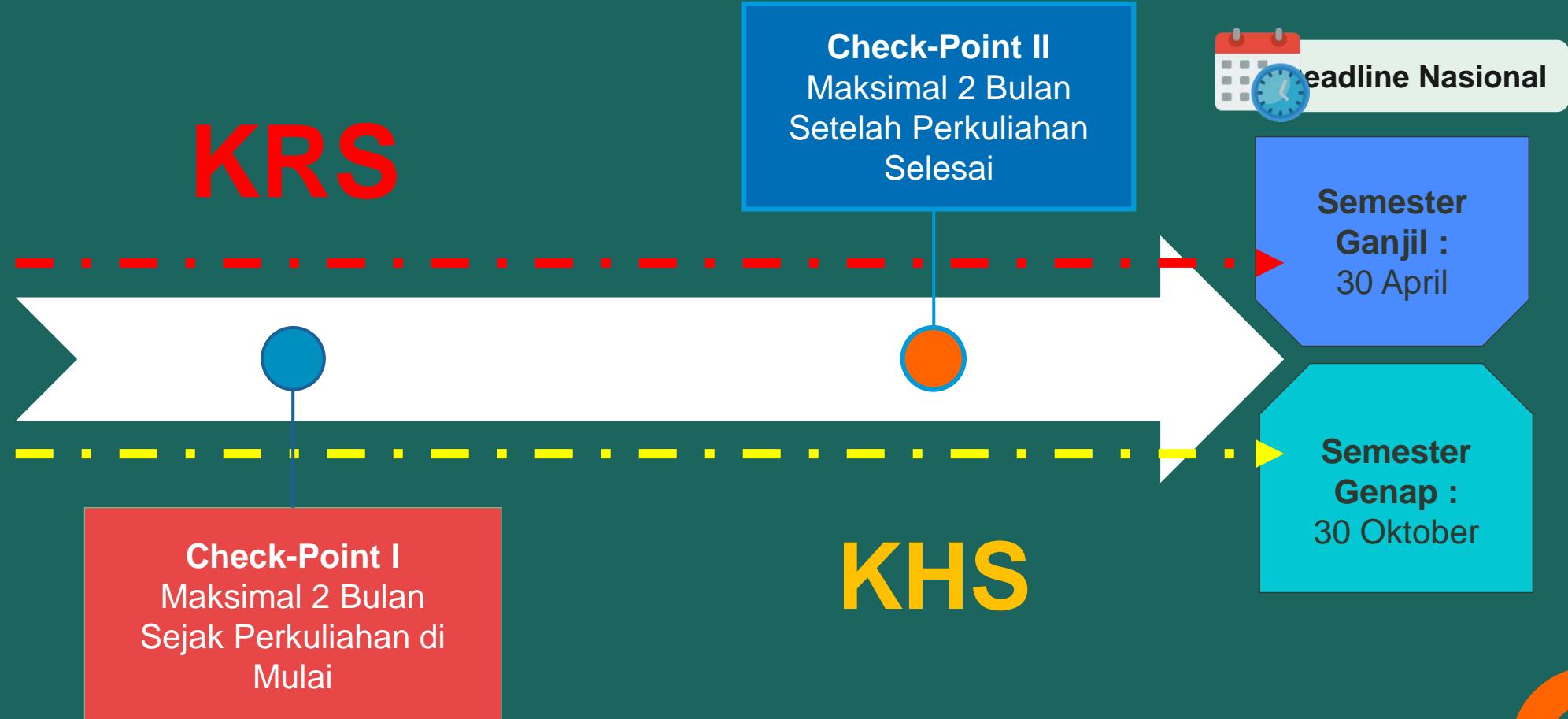
Alur Pendataan Pelaporan PDDIKTI



Pendataan PDDikti di Perguruan Tinggi



Timeline Pendataan di PT



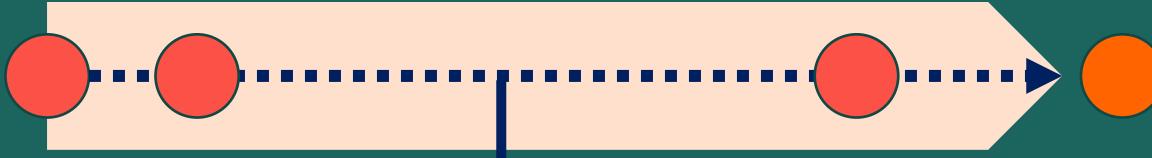
Timeline Pendataan di PT (Lanjutan)



Pelaporan Perkuliahan Mahasiswa S1

Semester 1

- Data Pokok
- Histori Pendidikan
- KRS dan KHS
- Status Keaktifan (AKM)



Semester 2-7

- KRS dan KHS
- Status Keaktifan (AKM)

Semester 8

- KRS dan KHS
- Aktivitas Mahasiswa (Skripsi/TA)
- Status Keluar



PDDIKTI NEOFEEDER

2.3.0



PDDIKTI

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan
Pendidikan Tinggi Bermutu



- 1. Terdapat penambahan fitur captcha saat login**
- 2. Terdapat fitur pendataan komponen evaluasi pada kelas dan untuk web servicenya menggunakan :**
 - GetListKomponenEvaluasiKelas : untuk menampilkan komponen evaluasi kelas
 - InsertKomponenEvaluasiKelas : Untuk memasukkan komponen evaluasi ke dalam kelas
 - UpdateRencanaEvaluasiKelas : Untuk mengupdate komponen evaluasi di kelas
 - SalinKomponenEvaluasiMatkul : Untuk menyalin komponen evaluasi dari rencana evaluasi di mata kuliah
- 3. Terdapat fitur pendataan nilai perkomponen evaluasi pada nilai mahasiswa dan untuk web servicenya menggunakan :**
 - GetRiwayatNilaiMahasiswaKomponenEvaluasi : untuk menampilkan detail nilai berdasarkan komponen evaluasi
 - UpdateNilaiPerkuliahankelasKomponenEvaluasi : untuk insert dan update nilai berdasarkan komponen evaluasi
- 4. Terdapat penambahan fitur klaim aktifitas mahasiswa mbkm untuk web servicenya menggunakan :**
 - GetListAktivitasMBKMFlagship = Untuk menampilkan daftar aktifitas yang bisa diklaim
 - InsertAktivitasMBKMFlagship = Untuk melakukan klaim data aktifitas MBKM
- 5. Terdapat fitur kelompok mata kuliah pada menu mata kuliah**
- 6. Perbaikan bug terkait klaim mahasiswa lampau**
- 7. Perbaikan validasi agar validasi dilakukan sebelum dilakukan OTP**
- 8. Perbaikan input mahasiswa asing yang memakai passport**
- 9. Terdapat alter database**

Perbaikan data PDDIKTI

Perbaikan data yang bisa di ganti sewaktu – waktu

- Perubahan skala nilai
- Perubahan MK
- Perubahan Substansi MK
- Perubahan Kurikulum
- Perubahan Kurikulum MK

Perbaikan data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 1**

- Perubahan dan penghapusan data history mahasiswa baik regular, pindahan dll

Perbaikan data yang harus **PEMBUKAAN PERIODE TIPE 2**

- Perubahan data transaksi perkuliahan
 1. Kelas
 2. Dosen Ajar
 3. KRS Mahasiswa
 4. Nilai
 5. AKM dan Hitung AKM
 6. Aktifitas Mahasiswa
 7. Daya Tampung
 8. Nilai transfer / konversi

Perbaikan hanya lewat pddikti-admin

- Perubahan data mahasiswa LULUS / DO
- Input mahasiswa baru periode lampau

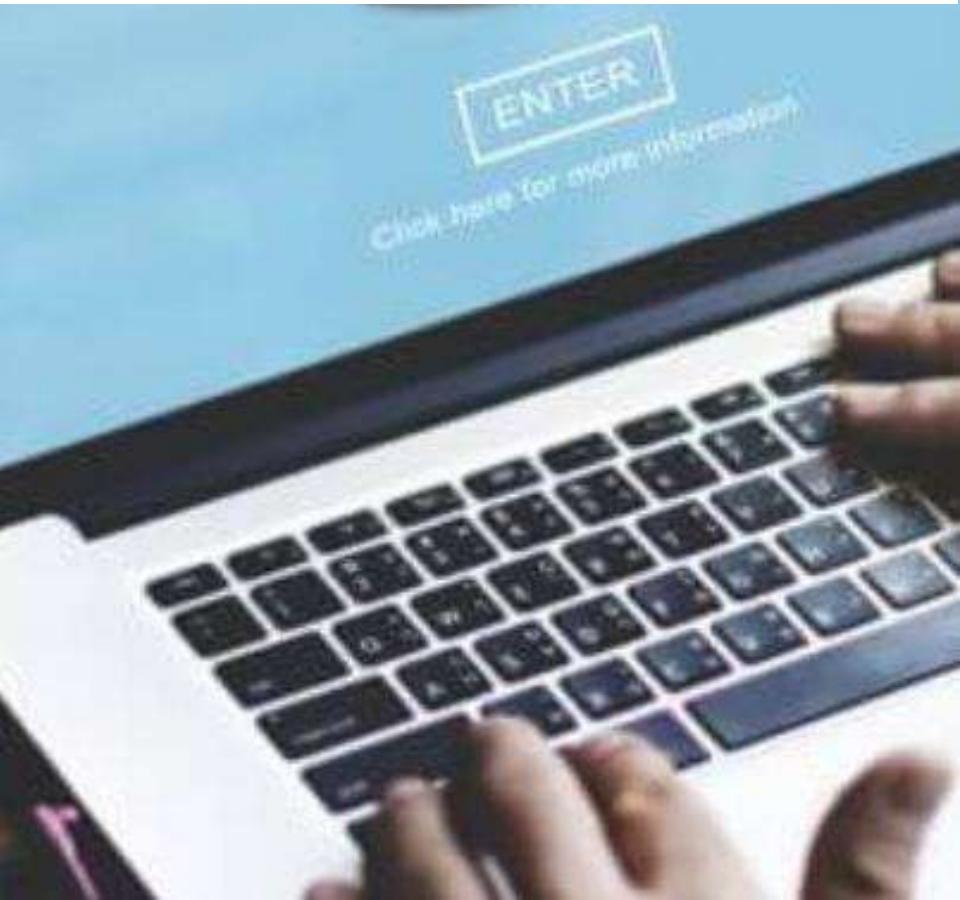


Tahap Pelaporan

PDDIKTI
NEOFEEDER 2.3.0

Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

**Dilakukan 2 bulan setelah
perkuliahan dimulai**



Data yang dilaporkan

- 01 Daya Tampung / Setting Periode Perkuliahan**

- 02 Data Mahasiswa Baru**

- 03 Data Mata Kuliah**
Rencana Pembelajaran dan Evaluasi

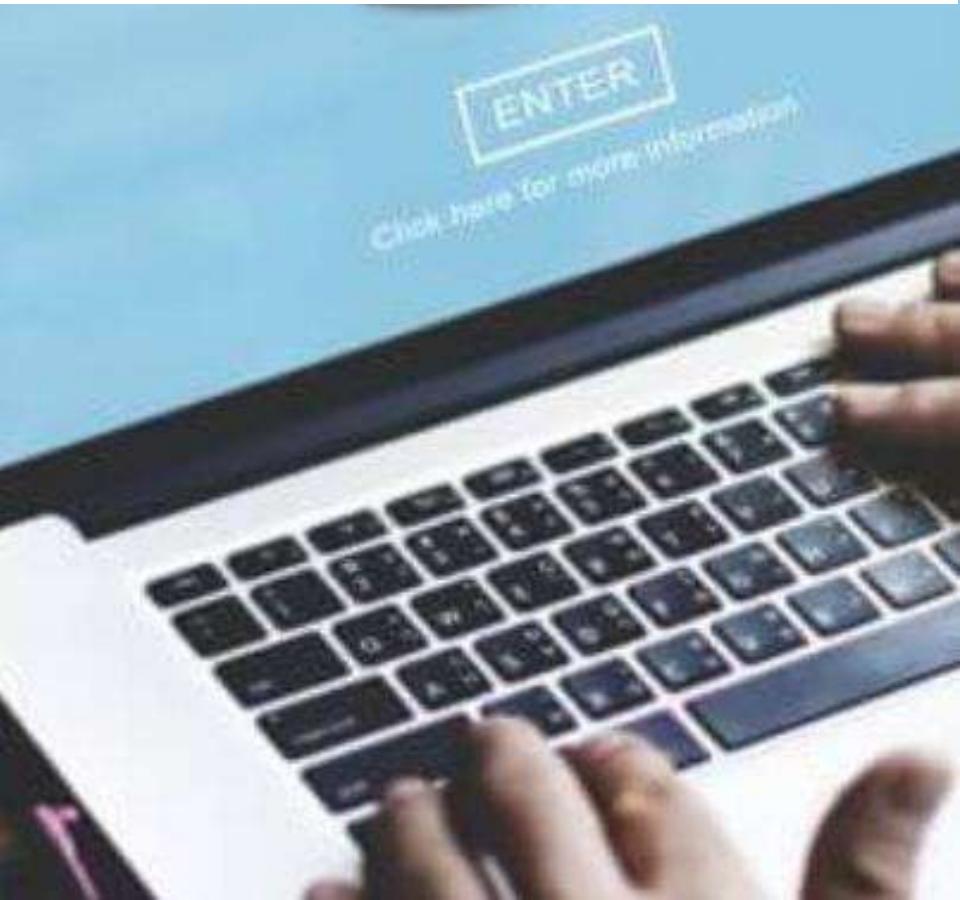
- 04 Data Substansi Kuliah**

- 05 Data Kurikulum dan MK Kurikulum**

- 06 Data Kelas**

Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

**Dilakukan 2 bulan setelah
perkuliahan dimulai**



Data yang dilaporkan

07 Data Dosen Pengajar

08 Data Mahasiswa KRS

09 Data AKM

10 Mengisi Checkpoint 1 Pelaporan PDDIKTI

<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>

Tahap 2 (Pelaporan Data Akhir Semester)

Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan selesai



Data yang dilaporkan

01

Data Skala Nilai dan Data Nilai

02

Update Data AKM (Aktivitas Kuliah Mahasiswa)

03

Data Aktivifitas Mahasiswa

04

Data Prestasi Mahasiswa

05

Data Mahasiswa Lulus / DO

06

Mengisi Checkpoint 2 Pelaporan PDDIKTI

<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>

Pangkal Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda
<http://pddikti.kemdikbud.go.id>
login ke dalam aplikasi ini.
ini adalah instalasi baru, silakan
push prefill pada button **INISIASI DATA**
terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini.
Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>

Neo Feeder

Langkah-langkah Push Prefill Neo Feeder

Push Prefill pada Sistem Operasi Windows

Langkah-langkah push prefill:

1. Unduh file prefill perguruan tinggi dan salin kode registrasi pada laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>
2. Setelah proses unduh selesai, simpan file prefill pada folder prefill_pddikti
3. Buka aplikasi PDDikti Neo Feeder dan klik tombol INISIASI DATA
4. Masukkan kode registrasi dan klik tombol EXECUTE
5. Tunggu hingga proses eksekusi prefill selesai
6. Setelah proses eksekusi selesai, klik tombol CLOSE kemudian perguruan tinggi dapat login dan melakukan sinkronisasi



Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button INISIASI DATA terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>

Username

Password

Tahun Ajaran

Captcha

2374

LOGIN APLIKASI

APLIKASI: NEO FEEDER v2.3.0 DATABASE: 3.54



Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button INISIASI DATA terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>

Kode Registrasi

✓ EXECUTE X CLOSE

APLIKASI: NEO FEEDER v2.3.0 DATABASE: 3.54

Menu Mahasiswa

Langkah-langkah
Menambahkan data Mahasiswa
(new)



Pilih menu Mahasiswa → Daftar Mahasiswa, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data mahasiswa.

01

Klik Tombol

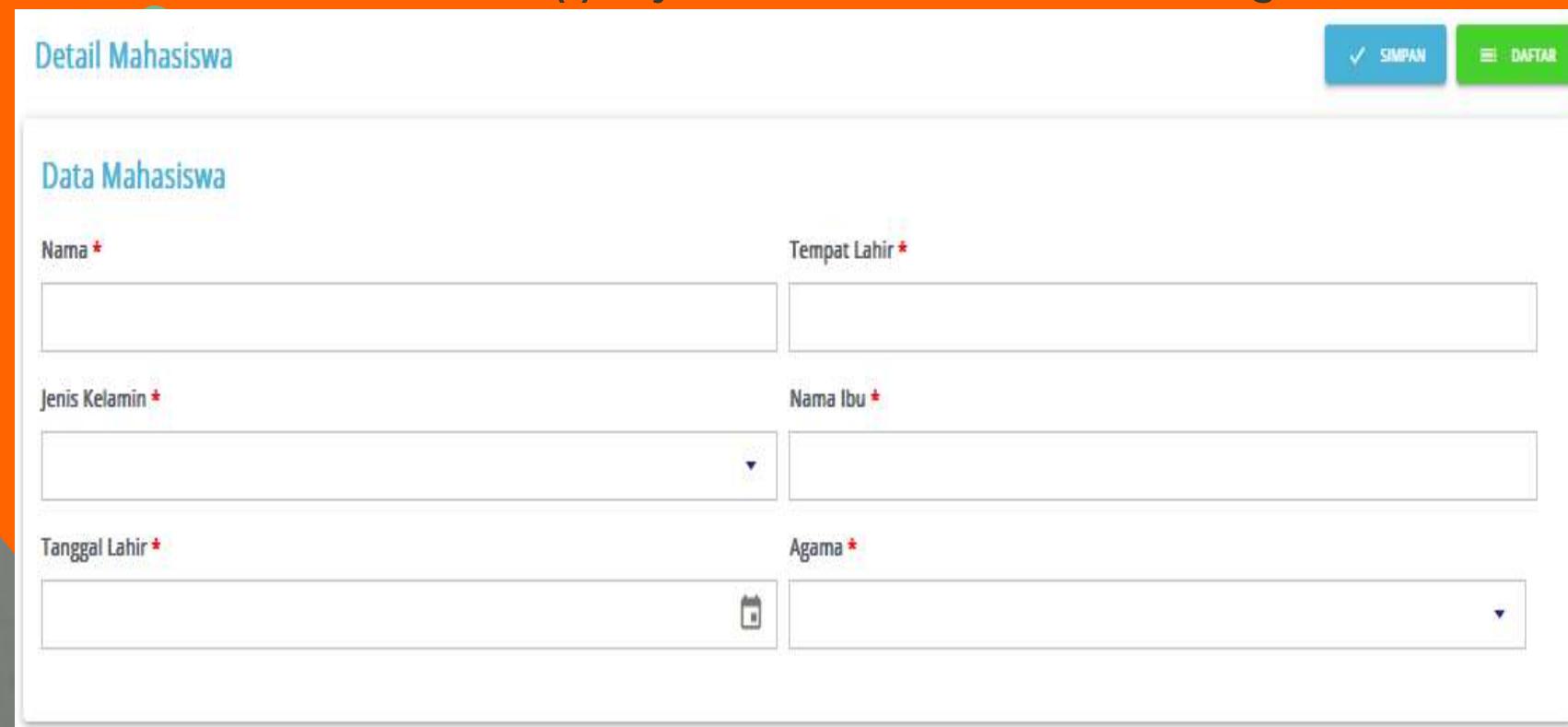
+ TAMBAH

Sehingga akan tampil halaman form untuk mengisikan data mahasiswa

02

Isikan data mahasiswa

sesuai pada kolom sesuai dengan aturan yang berlaku. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan



Detail Mahasiswa

Data Mahasiswa

Nama *	Tempat Lahir *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jenis Kelamin *	Nama Ibu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir *	Agama *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Detail Mahasiswa

SIMPAN **DAFTAR**

Kewarganegaraan *

NISN *

Jalan

Dusun

Kelurahan *

Penerima KPS *

Kecamatan *

Jenis Tinggal

NIK *

NPWP

Telephone

RT

RW

HP

Kode Pos

Email *

Alat Transportasi

* Gunakan format : 081123456789

* Gunakan format : 081123456789

Setelah data pokok diisi,

1. Lanjutkan dengan melengkapi form informasi detail mahasiswa. Form yang harus dilengkapi yaitu Alamat, orang tua/wali, dan kebutuhan khusus.
2. Setelah seluruh data dilengkapi, klik  **SIMPAN** untuk menyimpan data.

Menu Mahasiswa

Langkah-langkah
Menambahkan Histori
Pendidikan (new)



Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

[DETAIL MAHASISWA](#) [HISTORI PENDIDIKAN](#) [KRS MAHASISWA](#) [HISTORI NILAI](#) [AKTIVITAS PERKULIAHAN](#) [PRESTASI](#) [TRANSKRIP](#) [KEGIATAN KAMPUS MERDEKA](#)

Data Mahasiswa

Nama

ARIF DWI YULIANTO

Tempat Lahir

SALATIGA

Jenis Kelamin

L

Tanggal Lahir

15 July 1999

Histori dan Restore Pendidikan Mahasiswa

[HISTORI](#) [RESTORE](#)

[+ TAMBAH](#)

NEO FEEDER | Ver v2.3.0 | Sync v2.3.0 | Windows | 3.54, 9 | 061029 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Untuk
menampilkan
Detail Data
mahasiswa

- Klik tombol  atau klik link nama yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data mahasiswa.
- Pilih Histori Pendidikan pada menu aksi cepat untuk melakukan pendataan Histori Pendidikan
- Klik tombol  [+ TAMBAH](#) untuk menambahkan data.

Histori Pendidikan

 SIMPAN  TUTUP

Catatan :

Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi **SIERRA** (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

NIM *

NIM

Jenis Pendaftaran *

Jenis Pendaftaran

Jalur Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran

Periode Pendaftaran *

Periode Pendaftaran
2023/2024 Genap

Tanggal Masuk *

Tanggal Masuk



Pembayaran Awal *

Pembayaran Awal

Biaya Masuk *

Biaya Masuk

Perguruan Tinggi*

Perguruan Tinggi
Universitas Stikubank

Fakultas / Program Studi*

Fakultas / Program Studi

Peminatan

Peminatan

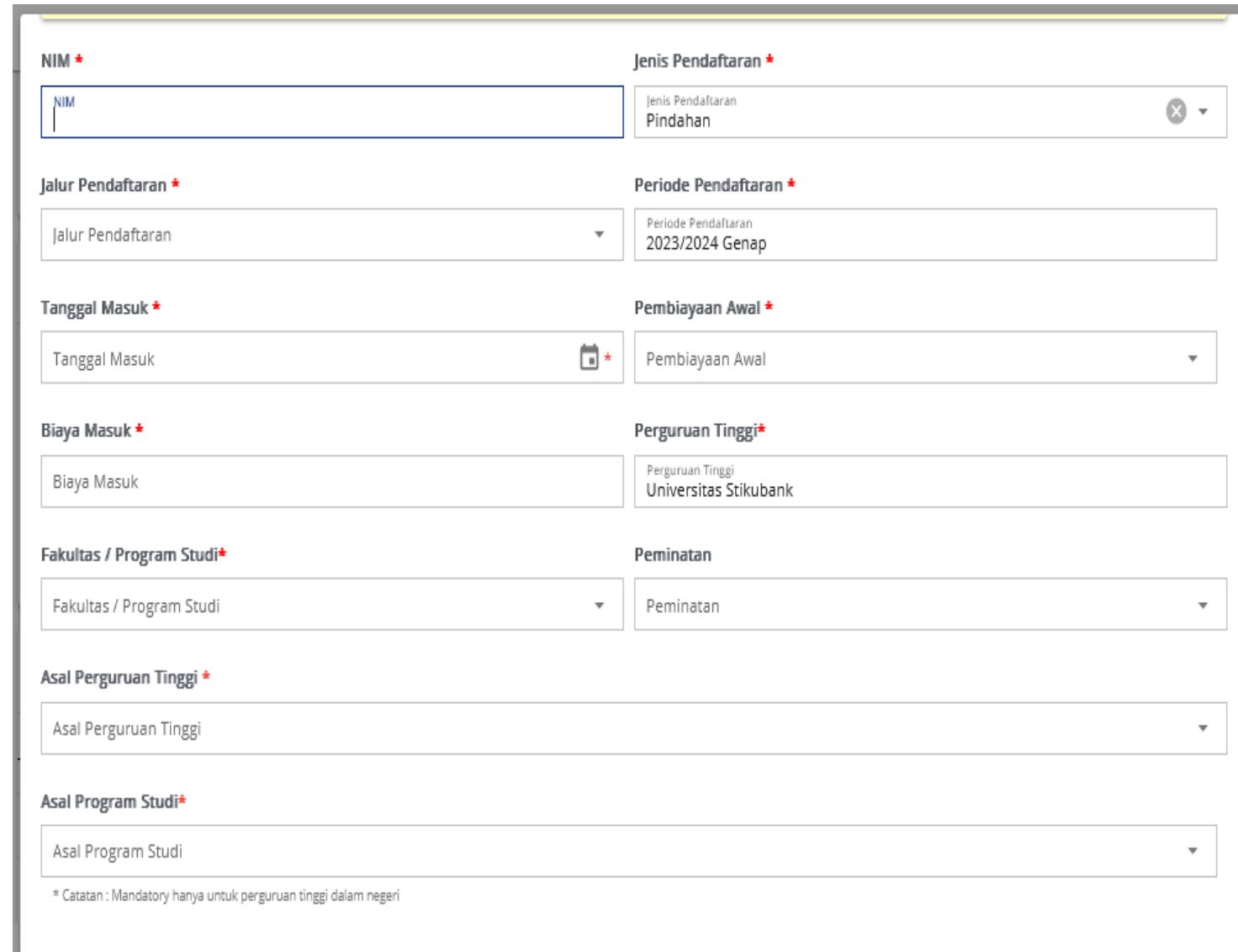
Form Histori Pendidikan Peserta Didik Baru

- Lengkapi seluruh data pada form Histori Pendidikan. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Form Histori Pendidikan non Peserta Didik Baru

- Klik tombol  **SIMPAN** untuk menyimpan data.
- **CATATAN:**

Dimulai pada periode 2022/2023 Genap, pendataan mahasiswa RPL hanya dapat dilakukan oleh program studi yang sudah terverifikasi pada sistem informasi RPL yang dikelola Ditjen Dikti Ristek (<http://sierra.kemdikbud.go.id>). Ketika perguruan tinggi mendatakan mahasiswa dengan jalur masuk RPL, aplikasi Neo Feeder akan langsung mengecek hasil verifikasi program studi penyelenggara RPL dari <http://sierra.kemdikbud.go.id>. Jika program studi belum terverifikasi, data mahasiswa tidak dapat tersimpan



NIM *

Jenis Pendaftaran *

Jenis Pendaftaran Pindahan

Jalur Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran

Periode Pendaftaran *

Periode Pendaftaran 2023/2024 Genap

Tanggal Masuk *

Tanggal Masuk

Pembiayaan Awal *

Pembiayaan Awal

Biaya Masuk *

Biaya Masuk

Perguruan Tinggi *

Perguruan Tinggi Universitas Stikubank

Fakultas / Program Studi *

Fakultas / Program Studi

Peminatan

Asal Perguruan Tinggi *

Asal Perguruan Tinggi

Asal Program Studi

* Catatan : Mandatory hanya untuk perguruan tinggi dalam negeri



Langkah-langkah Kelola Nilai Transfer Mahasiswa/Nilai Ekuivalensi Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menampilkan dan mengelola konversi nilai mahasiswa transfer dari Perguruan Tinggi Asal (khusus mahasiswa pindahan non peserta didik baru) yaitu Mahasiswa pindahan, RPL, Pendidikan Non Gelar, dan Fast Track.

Tampilan Histori Pendidikan non Peserta Didik Baru

- Klik tombol **NILAI TRANSFER** (aksi cepat) untuk menambahkan Nilai Transfer.

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

DETAIL MAHASISWA HISTORI PENDIDIKAN NILAI TRANSFER KRS MAHASISWA HISTORI NILAI AKTIVITAS PERKULIAHAN PRESTASI TRANSKRIP KEGIATAN KAMPUS MERDEKA

Data Mahasiswa

NIM (Pilih NIM terlebih dahulu)

2305526011

Nama

MARIANE BETE

Program Studi

S1 Akuntansi

Angkatan

2023

Catatan : Jika data nilai transfer tidak tampil, kosongkan dulu kolom nim dan pilih kembali nim mahasiswa.

Nilai Transfer Mahasiswa/Nilai Ekuivalensi Mahasiswa

- Klik tombol  **SIMPAN** untuk menambahkan Data.
- Lengkapi seluruh data pada form Histori Pendidikan. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Nilai Transfer

Semester *

2023/2024 Genap

Asal Perguruan Tinggi

Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal * Mata Kuliah Asal *

Kode MK Asal Mata Kuliah Asal

SKS Asal *

SKS Asal

Nilai Huruf Asal * Mata Kuliah Diakui *

Nilai Huruf Asal Mata Kuliah Diakui

Nilai Indeks Diakui *

Nilai Indeks Diakui

Nilai Huruf Diakui *

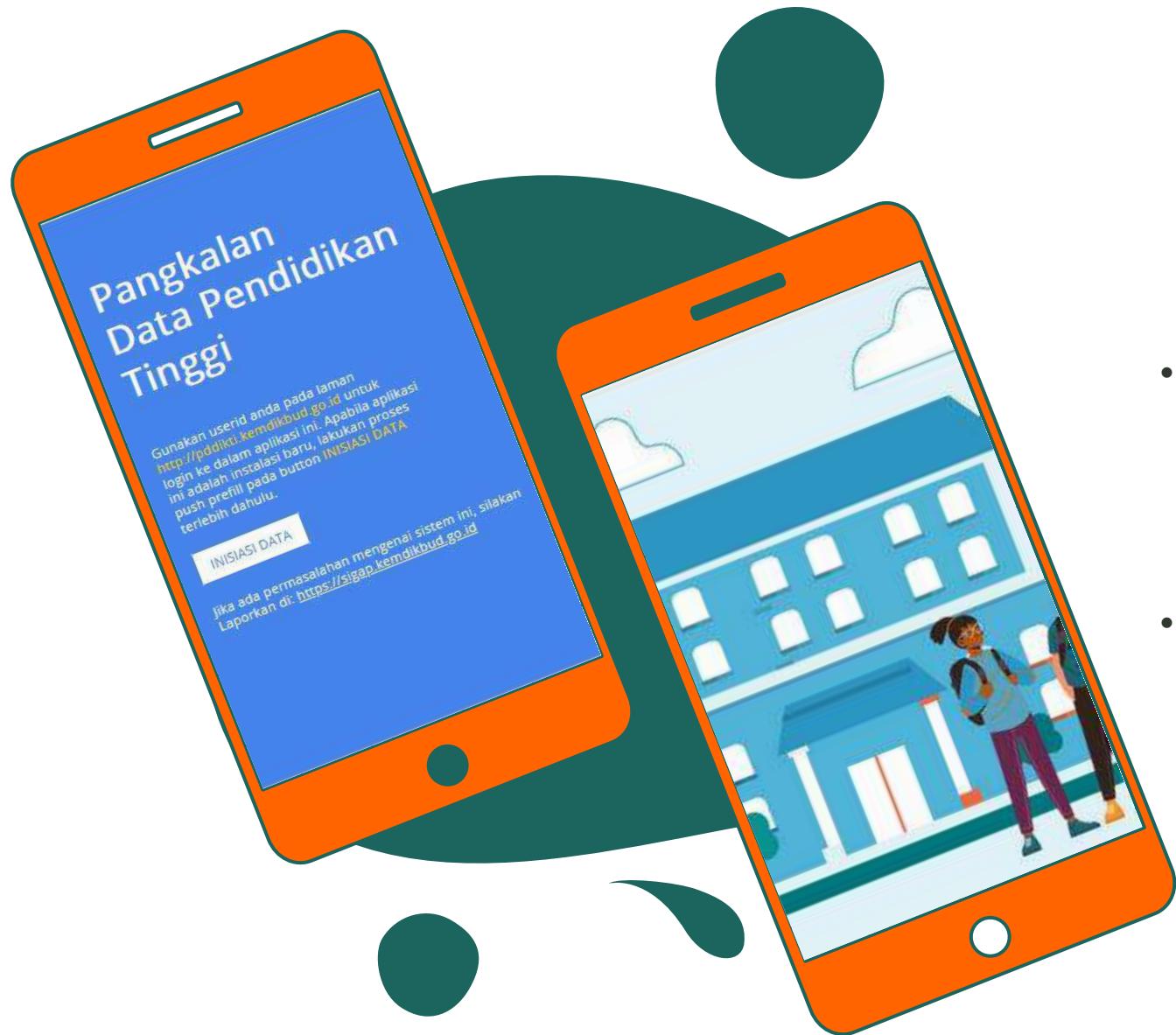
Nilai Huruf Diakui

* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)

Aktivitas Mahasiswa

 **SIMPAN**  **TUTUP**



Kelola Data Mahasiswa Lampau (new)

- Fitur ini merupakan fitur yang digunakan untuk menambahkan data mahasiswa ke periode lampau.
- Untuk menjalankan fitur ini perlu melakukan pengajuan perbaikan pelaporan PDDIKTI melalui PDDIKTI Admin. <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/pengajuan-perbaikan>.

Klaim data di aplikasi Neo Feeder Data Mahasiswa Lampau

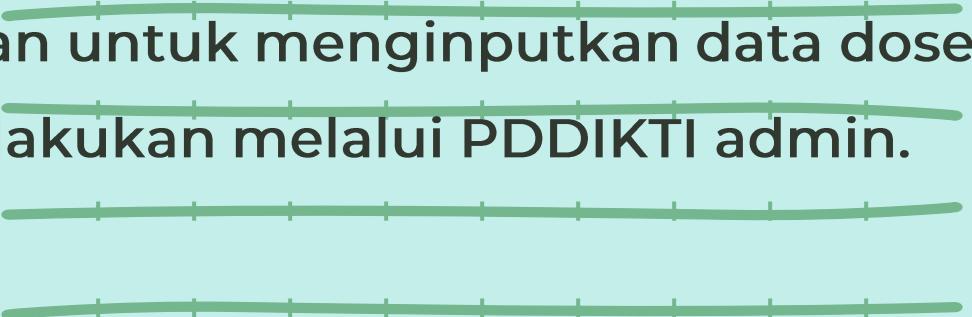
Apabila Ajuan sudah di validasi:
Klik tombol  **TAMBAH HISTORI LAMPAU** daftar mahasiswa yang diajukan akan ditampilkan.

Menu Dosen

Modul dosen ini digunakan untuk mengelola segala data yang berhubungan dengan dosen.

Namun pada modul ini tidak diperkenankan untuk menginputkan data dosen, dikarenakan data dosen sudah diintegrasikan dengan database yang digunakan oleh PDDIKTI admin.

Dan untuk menginputkan data dosen bisa dilakukan melalui PDDIKTI admin.



Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button **INISIASI DATA** terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>

Perkuliahan



Pendataan Mata Kuliah

1. Pilih Menu Perkuliahan → Mata Kuliah untuk menampilkan daftar mata kuliah pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form pendataan mata kuliah.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Mata Kuliah
+ TAMBAH
✓ SIMPAN
DAFTAR

Menampilkan dan Mengelola Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah *

Program Studi Pengampu *

Kelompok Mata Kuliah

X
▼

Bobot Mata Kuliah

0

(sks Tatap Muka + sks Praktikum + sks Praktek Lapangan + sks Simulasi)

skks

Bobot Praktikum

0

sks

0

sks

Bobot Simulasi

0

sks

Metode Pembelajaran

sks

Tanggal Mulai Efektif

X

Tanggal Akhir Efektif

X

Nama Mata Kuliah *

Jenis Mata Kuliah

X
▼

Bobot Tatap Muka

0

sks

0

sks

Bobot Praktek Lapangan

0

sks

0

sks

Pendataan Mata Kuliah

5. Setelah mata kuliah tersimpan, lanjutkan dengan mengisi rencana pembelajaran dan rencana evaluasi.

Rencana Pembelajaran

Pertemuan Ke

Pertemuan Ke

Materi

Materi

Materi (inggris)

Materi (inggris)

SIMPAN **TUTUP**

Rencana Evaluasi

SIMPAN **TUTUP**

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%)	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
2	Hasil Projek	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)

Substansi Kuliah

1. Pilih Menu Perkuliahan → Substansi Kuliah untuk menampilkan daftar substansi pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol  TAMBAH kemudian akan menampilkan halaman form Substansi Kuliah.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Substansi Kuliah

Menampilkan dan Mengelola Substansi

Nama Substansi *

Program Studi *

Bobot Mata Kuliah (skls) skls

Bobot Tatap Muka (skls) skls

(Bobot Tatap Muka + Bobot Praktikum + Bobot Praktek Lapangan + Bobot Simulasi)

*untuk decimal menggunakan titik

Bobot Praktikum (skls) skls

Bobot Praktek Lapangan (skls) skls

*untuk decimal menggunakan titik

Bobot Simulasi (skls) skls

*untuk decimal menggunakan titik

 **SIMPAN**  **DAFTAR**



Kurikulum Perkuliahahan

Menu kurikulum perkuliahan ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan kurikulum untuk masing-masing program studi pada tiap Perguruan Tinggi yang memuat aturan SKS serta jumlah SKS mata kuliahnya.

Kurikulum Perkuliahan

1. Pilih Menu **Perkuliahan → Kurikulum** untuk menampilkan daftar kurikulum pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form kurikulum perkuliahan.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Kurikulum Kuliah

Mengatur Kurikulum per Program Studi

Nama Kurikulum *

Jumlah Bobot Mata Kuliah Pilihan * 0 sk

Program Studi *

Mulai Berlaku *

Jumlah SKS 0 (sks Wajib + sks Pilihan)

Jumlah Bobot Mata Kuliah Wajib * 0 sk

SIMPAN **DAFTAR**

Kurikulum Perkuliahan

4. Selanjutnya, untuk menambahkan mata kuliah pada kurikulum Pilih Menu **Perkuliahan → Kurikulum → Pilih Kurikulum → Detail Kurikulum**.
5. Penambahan mata kuliah dapat dilakukan dengan menyalin kurikulum yang telah dibuat sebelumnya, melakukan penambahan secara kolektif, dan menambah mata kuliah satu persatu.

Salin data Matakuliah Kurikulum dari

Pilih Kurikulum yang akan disalin

 **SALIN MATAKULIAH**

 **EDIT KOLEKTIF MATAKULIAH**

 **TAMBAH MATAKULIAH**

Action	Status	No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Bobot Matakuliah (sks)					Semester	Wajib?	
					Mata Kuliah	Tatap Muka	Praktikum	Prakt Lapangan	Simulasi			
▲ No data available												

Kelas Perkuliahan

Fitur ini di gunakan untuk menyimpan jadwal perkuliahan yang di buka, dosen pengajar, serta peserta kelas / KRS mahasiswa setiap periode.



Kelas Perkuliahan

1. Menu **Perkuliahan → Kelas Perkuliahan** untuk menampilkan daftar kelas perkuliahan pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form pendataan kelas perkuliahan.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Kelas Kuliah

 **SIMPAN**  **DAFTAR**

Menyimpan Jadwal Perkuliahan Setiap Periode

Program Studi *

Semester *

2023/2024 Genap

Mata Kuliah *

Nama Kelas *

Lingkup

Mode Kuliah

Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

Kelas Perkuliahan

Lengkapi data kelas perkuliahan, lengkapi data dosen pengajar dan peserta dengan akses menu **Perkuliahan → Kelas Perkuliahan → Pilih Kode MK → Sub Menu Dosen Pengajar/Mahasiswa KRS/Komponen Evaluasi**

DOSEN PENGAJAR					MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS					KOMPONEN EVALUASI		
Status	No.	NIDN	Nama Dosen	Bobot (sks)	Pertemuan		Jenis Evaluasi			Aksi		
					Rencana	Realisasi						

DOSEN PENGAJAR					MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS					KOMPONEN EVALUASI		
Pilih NIM / Nama Mahasiswa <input type="button" value="▼"/>					<input type="button" value="+"/> TAMBAH PESERTA KELAS <input type="button" value="INPUT KOLEKTIF PESERTA"/>							
Status	No.	NIM	Nama Mahasiswa			Jenis Kelamin	Program Studi	Angkatan	Aksi			

DOSEN PENGAJAR					MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS					KOMPONEN EVALUASI		
										<input type="button" value=""/> SALIN RENCANA EVALUASI MASTER MATA KULIAH <input type="button" value=""/> EDIT KOMPONEN EVALUASI		
Status	Nomor	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi			Nama (Inggris)			Bobot (%)			

Nilai Perkuliahan

1. Pilih Menu **Perkuliahinan** → **Nilai Perkuliahinan** → **Pilih Kode MK** untuk melakukan input nilai kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut,
2. Klik tombol  **UBAH** untuk memberikan nilai kepada mahasiswa

✓ SIMPAN
✖ BATAL
☰ DAFTAR

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [\[Bobot Nilai\]](#)

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Kompon			
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kogn
 belum sync	1	2001530076	RANGGA SATRIA	Teknik Informatika	2020	<input type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 belum sync	2	2101530002	RADENTHA FIRZA KAHERMASDITHA	Teknik Informatika	2021	<input type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 belum sync	3	2101530003	AGIL PAMUNGKAS	Teknik Informatika	2021	<input type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nilai Perkuliahan

1. Pilih Menu **Perkuliahinan → Nilai Perkuliahinan → Pilih Kode MK** untuk melakukan input nilai kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut,
2. Klik tombol  **UBAH** untuk memberikan nilai kepada mahasiswa

✓ SIMPAN
↻ BATAL
☰ DAFTAR

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [[Bobot Nilai](#)]

Status	No	Nim	Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Kom		
						Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz
 belum sync	1	2001530076	RANGGA SATRIA	Teknik Informatika	2020	90	A (4,00)	 ▾	100	90
 belum sync	2	2101530002	RADENTHA FIRZA KAHERMASDITHA	Teknik Informatika	2021	85	A (4,00)	 ▾	100	90
 belum sync	3	2101530003	AGIL PAMUNGKAS	Teknik Informatika	2021	88	A (4,00)	 ▾	100	90

Nilai Perkuliahan

Nilai yang telah di input secara otomatis tampil pada histori nilai mahasiswa yang dapat diakses dengan klik menu **mahasiswa → daftar mahasiswa → pilih mahasiswa → detail mahasiswa → histori nilai**.

[DETAIL MAHASISWA](#) [HISTORI PENDIDIKAN](#) [KRS MAHASISWA](#) [HISTORI NILAI](#) [AKTIVITAS PERKULIAHAN](#) [PRESTASI](#) [TRANSKRIP](#) [KEGIATAN KAMPUS MERDEKA](#)

Data Mahasiswa

NIM <input type="text" value="2001530076"/>	Nama <input type="text" value="RANGGA SATRIA"/>
Program Studi <input type="text" value="S1 Teknik Informatika"/>	Angkatan <input type="text" value="2020"/>

Histori Nilai

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Pilih Periode 2023/2024 Genap </div>	CETAK NILAI						
No.	Kode MK	Nama MK	Bobot MK (SKS)	Nilai			SKS + N.Indeks
				Angka	Huruf	Indeks	

1	P200153209	IMPLEMENTASI BASIS DATA	2.00	90.0	A	4.00	8.00
2	P20015320	STATISTIKA	3.00				0.00
3	P200153424	DESAIN MANAJEMEN JARINGAN	3.00				0.00

Aktivitas Perkuliahuan Mahasiswa (AKM)



Fitur ini digunakan untuk mendatakan status keaktifan Mahasiswa per semesternya.

Status keaktifan ini terdiri dari:

- Aktif
- Cuti
- Kegiatan kampus Merdeka
- Menunggu ujian (khusus mahasiswa yang melakukan uji kompetensi)
- Non-Aktif
- Sedang Double Degree

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (AKM)

1. Menu **Perkuliahan → Aktivitas Kuliah Mahasiswa** untuk menampilkan daftar kelas perkuliahan pada Perguruan Tinggi.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form pendataan aktivitas perkuliahan mahasiswa.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.
4. Agar laporan rekap mahasiswa lulus per periode valid, silakan masukkan tanggal keluar mahasiswa di rentang waktu pengaturan periode perkuliahan.
5. Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih.

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode
 **SIMPAN**
 **DAFTAR**

Mahasiswa *

Semester *

Status Mahasiswa *

IPS (Indeks Prestasi Semester)

*untuk decimal menggunakan titik

IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)

*untuk decimal menggunakan titik

Jumlah SKS Semester

Jumlah SKS Total

Biaya Kuliah (semester) *

Jenis Pembiayaan *

 **TAMPILKAN KRS**

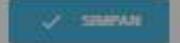
Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Fitur ini digunakan untuk menghitung IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa. Dengan fitur ini perhitungan Aktivitas Kuliah Mahasiswa dapat dilakukan secara kolektif. Berikut Langkah-langkah untuk melakukan perhitungan aktivitas perkuliahan mahasiswa:



Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

1. Pilih Menu **Perkuliahan → Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa**
2. Lakukan filtering data berdasarkan program studi dan Angkatan untuk menampilkan data mahasiswa
3. Klik Tombol  **SELESAI**
4. Data mahasiswa akan tampil. Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan dimana untuk data ini dapat dilakukan penyesuaian, sedangkan yang kolom kanan merupakan Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa.
5. Apabila data sudah sesuai, maka dapat klik tombol  **SIMPAN** untuk menyimpan data. Data ini akan tersinkronasi dengan dengan data yang tampil pada menu Aktivitas Kuliah Mahasiswa.

Hitung Aktivitas Kuliah Mahasiswa 2023/2024 Genap 

Fasilitas untuk menghitung AKM berdasarkan KRS Mahasiswa

 **FILTER**

Filter

Pilih Program Studi Pengampu

Program Studi

Pilih Angkatan

Angkatan

 **SELESAI**

Keterangan :

1. Fitur ini digunakan untuk menghitung IPS, IPK, SKS Semester, dan SKS Total berdasarkan KRS mahasiswa
2. IPK dan SKS Total di fitur ini tidak memperhitungkan matakuliah mengulang
3. Status Mahasiswa akan di default aktif bila terdapat data KRS
4. Kolom berwarna kuning adalah data hasil perhitungan, sedangkan yang kolom kanan (Data Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
5. Lakukan Perbaikan data apabila ada perhitungan yang tidak sesuai. Lalu tekan tombol simpan



Aktivitas Mahasiswa

Pendataan aktivitas mahasiswa di luar kelas perkuliahan seperti kompetisi atau Kampus Merdeka dapat dilakukan melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder pada menu **Perkuliahannya → Aktivitas Mahasiswa**.

Selain aktivitas di luar kelas perkuliahan, fitur ini juga digunakan untuk melakukan pendataan terkait aktivitas pembimbingan dan pengujian tugas akhir mahasiswa.

Jenis Aktivitas Mahasiswa



- Laporan akhir studi
- Disertasi
- Program kreativitas mahasiswa
- Kompetisi
- Kerja praktek/PKL
- Skripsi
- Tugas akhir
- Kuliah kerja nyata
- Kegiatan Penelitian Reguler
- Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)
- Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)
- Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)
- Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (Kampus Merdeka)
- Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)
- Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)
- Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)
- Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)
- Bela Negara (Kampus Merdeka)

Referensi Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)

Referensi Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka) digunakan untuk mendatakan detail aktivitas Mahasiswa Kampus Merdeka yang mengikuti kelas perkuliahan di perguruan tinggi lain, seperti program Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA), Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), dan sebagainya.



Aktivitas Mahasiswa

1. Pilih Menu **Perkuliahannya → Aktivitas Mahasiswa** untuk menampilkan daftar kegiatan mahasiswa.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form pendataan aktivitas perkuliahan mahasiswa.
3. Lengkapi data mata kuliah. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Aktivitas Mahasiswa

+ TAMBAH **+ TAMBAH AKTIVITAS MAHASISWA MBOM FLAGSHIP**

Halaman ini menampilkan data berdasarkan semester : **2023/2024 Genap**

Action	Status	No.	Program Studi	Semester	Jenis	Judul	Tanggal SK	Asal Data
--------	--------	-----	---------------	----------	-------	-------	------------	-----------

Aktivitas Mahasiswa

Mengelola aktivitas mahasiswa per periode

Program Studi *

Semester *
 2023/2024 Genap

Nomor SK Tugas

Tanggal SK Tugas
 

Jenis Aktivitas *

Jenis Anggota
 Personal Kelompok

Judul *

Keterangan

Lokasi

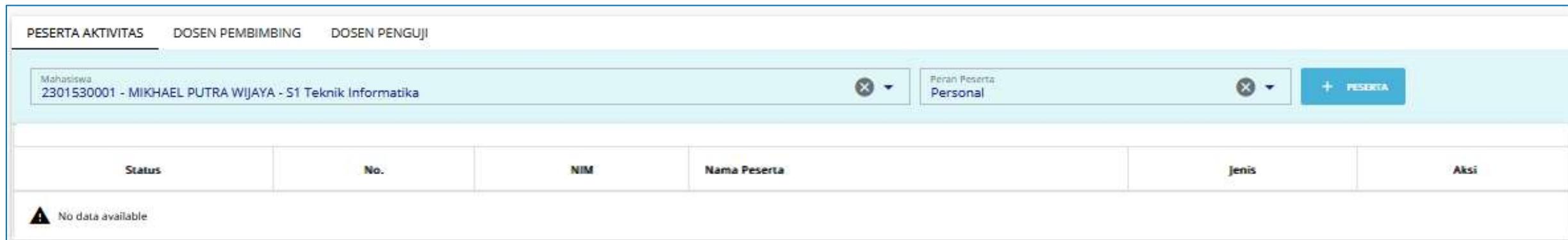
Tanggal Mulai
 

Tanggal Akhir
 

✓ SIMPAN **DAFTAR**

Aktivitas Mahasiswa

- Untuk menambahkan peserta pada kegiatan yang telah didatakan klik menu **Perkuliahian → Aktivitas Mahasiswa → Klik Kegitan → Klik Sub Menu Peserta Aktivitas.**
- Cari mahasiswa yang mengikuti aktivitas, lalu klik  untuk menambahkan mahasiswa



PESERTA AKTIVITAS DOSEN PEMBIMBING DOSEN PENGUJI

Mahasiswa: 2301530001 - MIKHAEL PUTRA WIJAYA - S1 Teknik Informatika  

Peran Peserta: Personal  

Status	No.	NIM	Nama Peserta	Jenis	Aksi
 No data available					

Aktivitas Mahasiswa

- Untuk menambahkan dosen pembimbing dan penguji, dapat pilih menu Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa > Klik Kegitan > Klik Sub Menu Dosen Pembimbing/Dosen Penguji
- Klik  untuk menambahkan dosen dan lanjutkan dengan melengkapi data dosen

Lokasi

Tanggal Mulai

Dosen Pembimbing

Dosen *

Dosen


Pembimbing Ke *

Pembimbing Ke


Kategori Kegiatan *

Kategori Kegiatan


 SIMPAN DOSEN PEMBIMBING
 TUTUP

PESERTA AKTIVITAS
DOSEN PEMBIMBING
DOSEN PENGUJI

+ DOSEN PEMBIMBING

Status	No.	NIDN / NUPN / NIDK	Nama Dosen	Pembimbing Ke	Kategori Kegiatan	Aksi
						

Aktivitas Mahasiswa

- Untuk menambahkan dosen pembimbing dan penguji, dapat pilih menu Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa > Klik Kegitan > Klik Sub Menu Dosen Pembimbing/Dosen Penguji
- Klik  untuk menambahkan dosen dan lanjutkan dengan melengkapi data dosen

Judul *

PENGANGKATAN PEMBIMBING
PERIODE JANUARI 2024 - D

Lokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG

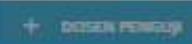
Tanggal Mulai

02-01-2024

Tanggal Akhir

31-12-2024

PESERTA AKTIVITAS DOSEN PEMBIMBING DOSEN PENGUJI



Dosen Penguji

 SIMPAN DOSEN PENGUJI
 TUTUP

Dosen *	Dosen:
Penguji Ke *	Penguji Ke
Kategori Kegiatan *	Kategori Kegiatan



Pendataan Status Keluar Mahasiswa

Menu daftar mahasiswa lulus/drop out adalah menu yang digunakan untuk mengelola data mahasiswa yang sudah lulus maupun yang drop out.

Jenis keluar yang dapat didatakan yaitu:

- Selesai Pendidikan Non-Gelar
- Lulus - Mutasi
- Dikeluarkan
- Mengundurkan Diri
- Putus Studi
- Wafat

Pendataan Status Keluar Mahasiswa

1. Perguruan tinggi dapat mendatakan status keluar mahasiswa setelah data pokok dan histori pendidikan sudah berhasil sinkronisasi.
 Status keluar didatakan pada menu **Perkuliahannya** → **Daftar Mahasiswa Lulus/DO** dan dapat diubah/diperbarui oleh perguruan tinggi selama belum melakukan sinkronisasi. Setelah perguruan tinggi melakukan sinkronisasi, data status keluar akan terkunci pada aplikasi Neo Feeder.
2. Untuk menambahkan data klik tombol **+ TAMBAH** kemudian akan menampilkan halaman form pendataan status keluar mahasiswa.

Mahasiswa Lulus / Drop Out

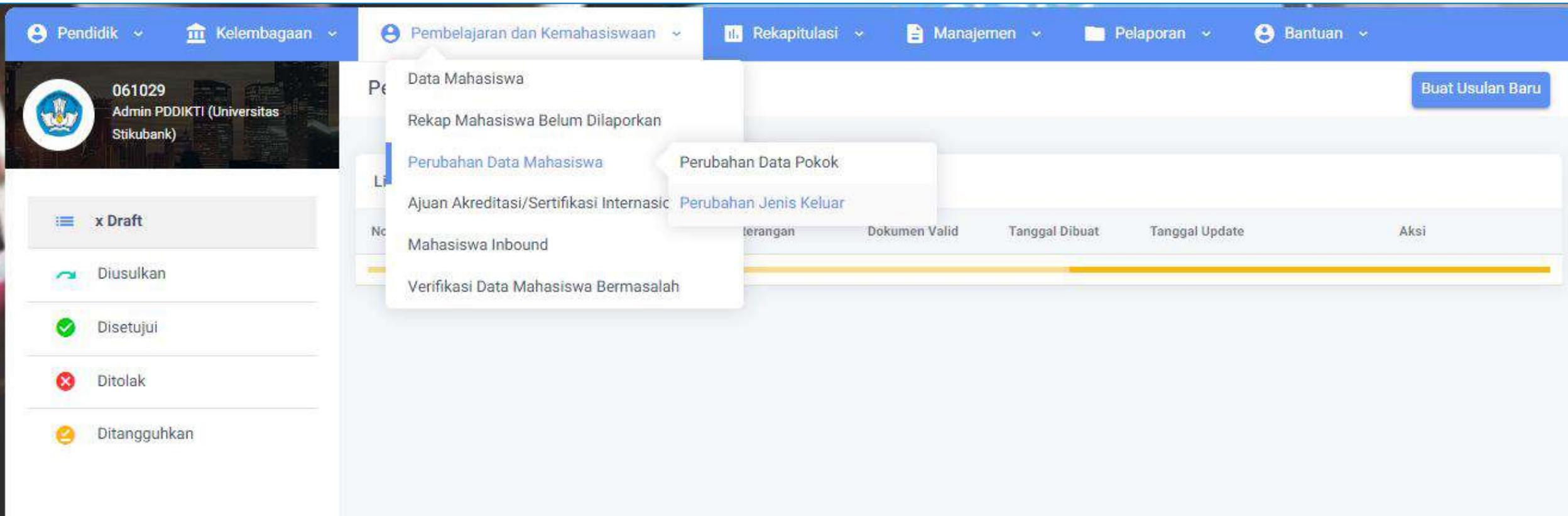
✓ SIMPAN
DAFTAR

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

<p>Mahasiswa *</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	<p>Jenis Keluar *</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
<p>Tanggal keluar / Tanggal lulus *</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	<p>Periode Keluar *</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
<p>Tanggal SK</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	<p>Nomor SK</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
<p>IPK Transkrip</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: 100%;"> <small>[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]</small> </div>	<p>IPK *</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <p style="font-size: small; color: #666;">*untuk decimal menggunakan titik</p>
<p>Keterangan</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	<p>No Ijazah / No sertifikat profesi</p> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>

Pendataan Status Keluar Mahasiswa

Untuk mengubah/memperbarui data status keluar yang sudah terkunci pada Neo Feeder, perguruan tinggi perlu mengajukan perbaikan data mahasiswa pada laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id> pada menu **Pembelajaran dan Kemahasiswaan → Perubahan Data Mahasiswa → Perubahan Jenis Keluar**.



The screenshot shows the PDDIKTI Admin system interface. The top navigation bar includes links for Pendidik, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan (selected), Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, and Bantuan. A user profile is visible on the left, and a 'Buat Usulan Baru' button is on the right. The main content area shows a list of actions under 'Perubahan Data Mahasiswa', with 'Perubahan Jenis Keluar' highlighted. A sub-menu for 'Perubahan Data Pokok' is open, showing 'Ajuan Akreditasi/Sertifikasi Internasional' and 'Perubahan Jenis Keluar'. The 'Perubahan Jenis Keluar' section lists 'Mahasiswa Inbound' and 'Verifikasi Data Mahasiswa Bermasalah'. A table below shows columns for 'Terangan', 'Dokumen Valid', 'Tanggal Dibuat', 'Tanggal Update', and 'Aksi'. A sidebar on the left lists status categories: Draft (x), Diusulkan, Disetujui, Ditolak, and Ditangguhkan.



Menu Pelengkap



Skala Nilai Program Studi

Skala Nilai merupakan menu yang digunakan untuk menyimpan range nilai dari masing-masing program studi yang ada pada sistem.

1. Pilih Menu Pelengkap > Skala Nilai untuk menampilkan daftar skala nilai per program studi
2. Untuk menambahkan data klik tombol  kemudian akan menampilkan halaman form pendataan skala nilai.
3. Lengkapi data. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Skala Penilaian

Skala Penilaian

Program Studi *

Nilai Huruf *

Nilai Indeks *

Bobot Nilai Minimum *

*untuk decimal menggunakan titik

Tanggal Mulai Efektif *



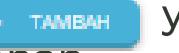
Bobot Nilai Maksimum *

*untuk decimal menggunakan titik

Tanggal Akhir Efektif *

Merupakan fitur yang digunakan untuk set tanggal perkuliahan dan menyimpan data banyaknya muatan mahasiswa baru pada tiap periode serta program studi.

Periode Kuliah

1. Pilih Menu Pelengkap > Pengaturan Periode Perkuliahan untuk menampilkan daftar periode perkuliahan.
2. Untuk menambahkan data klik tombol  yang kemudian akan menampilkan halaman form pengaturan periode perkuliahan.
3. Lengkapi data. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Pengaturan Periode Perkuliahan

Pengaturan Periode Perkuliahan

Semester * ▼

Program Studi *

Target Mahasiswa Baru *

Pendaftar Ikut Seleksi *

Pendaftar Lulus Seleksi *

Daftar Ulang *

Mengundurkan Diri *

Jumlah Minggu Pertemuan

Tanggal Perkuliahan * 📅

Akhir Perkuliahan * 📅

✓ SIMPAN ☰ DAFTAR

Daya Tampung Program Studi

- Untuk menambahkan daya tampung program studi pada periode berjalan, pilih menu Pelengkap → Pengaturan Periode Perkuliahan → pilih program studi → pilih sub menu Daya Tampung Jalur Pendaftaran.
- Klik tombol **+ TAMBAH DAYA TAMPUNG JALUR PENDAFTARAN** dan lengkapi form daya tampung sesuai dengan ketentuan.
- Lengkapi data. Kolom yang memiliki tanda (*) wajib diisi atau tidak boleh dikosongkan.

Daya Tampung Jalur Pendaftaran

DAYA TAMPUNG JALUR PENDAFTARAN

+ TAMBAH DAYA TAMPUNG JALUR PENDAFTARAN

Status	Nomor	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
<p>⚠ No data available</p>							

Daya Tampung Jalur Pendaftaran

No	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
1	Seleksi Mandiri					
2	Ujian Masuk Bersama Lainnya					
3	Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)					
4	Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)					
5	Program Internasional					
6	Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah					
7	Prestasi					
8	Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)					

SIMPAN
TUTUP



Validasi

Fitur validasi ini digunakan untuk melakukan validasi data-data yang ada di aplikasi Neo Feeder.

Validasi wajib dilakukan agar dapat melakukan sinkronisasi.

Fitur ini dapat diakses melalui Menu Pengaturan → Validasi Feeder.

Validasi Wajib Data Mahasiswa

A circular illustration of a blue school building with white-framed windows. In front of the building, two students are standing: one with a backpack and another holding a book. The background shows a clear blue sky with a few white clouds.

Menampilkan validasi wajib daftar mahasiswa yang akan menghambat proses sinkronisasi :

- Status Pendaftaran mahasiswa baru namun Jumlah sks diakui > 0
- Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks di akui = 0
- Status Pendaftaran Alih Jenjang dan Jumlah sks di akui = 0
- Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks di akui > 0 , Nilai transfer tidak ada
- Status Pendaftaran Alih Jenjang dan Jumlah sks di akui > 0 , Nilai transfer tidak ada
- Periode Keluar Mahasiswa < Periode Masuk

Validasi Wajib Aktivitas Mahasiswa

Menampilkan validasi wajib yang akan menghambat proses sinkronisasi :

- Nilai IPK > 4.00
- Nilai IPS > 4.00
- Nilai IPK = 0 , tapi IPS > 0
- Jumlah sks total = 0, Jumlah sks semester = 0, tapi data KRS ada



Validasi Wajib Pengaturan Periode

Menampilkan validasi wajib yang akan menghambat proses sinkronisasi :

- Data Prodi yang belum diatur di pengaturan periode perkuliahan.



Mahasiswa Non Registrasi

Menampilkan daftar mahasiswa yang belum di registrasi. Berikut langkah-langkah melakukan perbaikan data validasi wajib pengaturan periode:

- Pada Halaman Validasi, akan menampilkan daftar yang datanya harus diperbaiki. Ditandai dengan terdapat tanda 



Mahasiswa Ganda

Menampilkan record double pada data mahasiswa berdasarkan Nama, Tanggal Lahir, Tempat Lahir dan nama ibu kandung.

- Pada Halaman Validasi, akan menampilkan daftar yang datanya harus diperbaiki. Ditandai dengan terdapat tanda 



Mahasiswa



Menampilkan daftar mahasiswa berdasarkan :

- a. Tanggal lahirnya tidak wajar (usia < 10 tahun)
- b. Tanggal Masuk \geq Tanggal Lulus
- c. Status Pendaftaran Pindahan dan Jumlah sks di akui > 0 ,
tapi data nilai mahasiswa transfer tidak ada
- d. Jenis kelamin mahasiswa tidak sesuai e. NIK tidak valid
bagi kewarganegaraan Indonesia :
 - o Berisi non-numerik
 - o Panjang kurang dari 16 digit
 - o Berisi angka berurutan lebih dari 8 digit (contoh: 012345678)



Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Halaman ini menampilkan validasi aktivitas kuliah mahasiswa berdasarkan jumlah sks. Apabila jumlah sks per semester > 24 sks.



Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Halaman ini menampilkan validasi aktivitas kuliah mahasiswa berdasarkan jumlah sks. Apabila jumlah sks per semester > 24 sks.

Matakuliah

Halaman ini menampilkan daftar matakuliah berdasarkan:

- a. Bobot sks Tatap Muka + Praktikum + Praktek
Lapangan Tidak Sama dengan Bobot sks Matakuliah
- b. Ada Isian Bobot sks yang > 9 sks
- c. Bobot sks Tatap Muka+ Praktikum + Praktikum
Lapangan + Simulasi = 0





Aktivitas Mengajar Dosen

Halaman ini menampilkan daftar matakuliah berdasarkan tatap muka realisasi tidak wajar (> 18 pertemuan).

Sinkronisasi

Fitur sinkronisasi ini berada pada aplikasi Neo Feeder.

Dimana fungsi dari fitur sinkronisasi ini adalah untuk mensinkronkan antara data di aplikasi Neo Feeder dengan yang ada di sistem PDDIKTI.

Sinkronisasi Pengguna

Sinkronisasi Pengguna

 SYNC DATA

List Data yang diterima

Table	Data baru	Berhasil	Gagal
 Idle			

Fitur ini digunakan untuk melakukan sinkronasi khusus data pengguna saja. Berikut langkah untuk melakukan sinkronisasi pengguna:

1. Pilih **Menu Sinkronisasi > Sinkronisasi Pengguna** pada aplikasi.
2. Jika terdapat data baru yang diinputkan atau terdapat data yang diubah, maka pada halaman sinkronisasi akan menampilkan data-data yang mengalami perubahan.

Sinkronisasi PDDIKTI

Berikut Langkah-langkah untuk melakukan sinkronisasi Neo Feeder:

1. Pilih Menu Sinkronisasi pada aplikasi.
2. Jika terdapat data baru yang diinputkan atau terdapat data yang diubah, maka pada halaman sinkronisasi akan menampilkan data-data yang mengalami perubahan.

Sinkronisasi

 SYNC DATA  ERROR LOG

 Idle  CONNECT

List Data Yang Akan Dikirim

Table	Diperbarui	Berhasil	Gagal
nilai_smt_mhs	52	0	0
nilai_komp_eval	20	0	0
TOTAL	72	0	0

List Data yang diterima

Table	Data baru	Berhasil	Gagal
-------	-----------	----------	-------

Kode OTP

Masukkan kode OTP yang kami kirimkan ke Nomor WhatsApp yang terdaftar !

CANCEL **OK**



<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>

<https://pddikti.kemdikbud.go.id/>

<https://sierra.kemdikbud.go.id/>

<https://pin.kemdikbud.go.id/>

<https://ijazah.kemdikbud.go.id/>

<https://pisn.kemdikbud.go.i>

<https://sister.kemdikbud.go.id/>

<https://akses.kemdikbud.go.id/>

<https://laporankerma.kemdikbu d.go.id/>

<https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/>

<http://simkatmawa.kemdikbud.g o.id/>

<https://simbelmawa.kemdikbud. go.id/>

<https://kampusmerdeka.kemdik bud.go.id/>

<https://praktisimengajar.kampus merdeka.kemdikbud.go.id/>

<https://iku-pt.kemdikbud.go.id/>



<https://izinbelajar.kemdikbud.go.id/>



<https://piln.kemdikbud.go.id/>

<https://silemkerma.kemdikbud.go.id/vokasi>

<https://sistem.lldikti6.id/>

<https://siaga.kemdikbud.go.id/>

<https://sistem.lldikti6.id/dosen/>

<https://sapto.banpt.or.id/>

<https://dashboard-lldikti6.kemdikbud.go.id/>

<https://spmi.kemdikbud.go.id/>

<https://pemutu.kemdikbud.go.id/>



Terima
Kasih