



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

NEO FEEDER PD-DIKTI

Ghufron, ST., M.Kom

Karanganyar, 24 Juni 2024



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Versi Neo Feeder

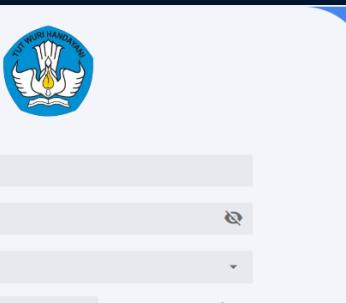
- APLIKASI: NEO FEEDER v2.3.0
- DATABASE: 3.54

Pangkalan
Data Pendidikan
Tinggi

Gunakan user-id anda pada laman <http://ddikti.kemendikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button INISIASI DATA terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemendikbud.go.id>



The screenshot shows the Neo Feeder login interface. It features a logo of the Ministry of National Education (Kemendikbud) at the top center. Below the logo are four input fields: 'Username', 'Password' (with a visibility icon), 'Tahun Ajaran' (with a dropdown arrow), and 'Captcha' containing the text 'm1K5'. At the bottom is a large blue 'LOGIN APLIKASI' button. At the very bottom of the page, there are two small text lines: 'APLIKASI: NEO FEEDER v2.3.0' and 'DATABASE: 3.54'.

localhost:8100/#/login



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Install Neo

Pengguna Baru



Pengguna Baru

1. Buka <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>
2. Download Neo Feeder
3. Klik Kanan Run As Administrator

The screenshot shows a web interface for downloading the Neo Feeder application. At the top, there are two tabs: "Aplikasi" (which is highlighted in blue) and "Data Pendukung". Below the tabs, the main content area features a purple box labeled "NEO FEEDER VERSI 2023 2.3.0". To the left of the box is an image of the Neo Feeder software box. To the right of the box, the release date "Tanggal Rilis: 08 Februari 2024" is displayed. A green button with the text "Unduh Aplikasi" (Download Application) has a red rectangular border around it. Below the download button, there is a link to the "Changelog 2.3.0". Under the heading "Perbaikan", there is a bulleted list of three items: "Perbaikan bug terkait klaim mahasiswa lampau", "Perbaikan validasi agar validasi dilakukan sebelum dilakukan OTP", and "Perbaikan input mahasiswa asing yang menggunakan passpor". At the bottom, there is a link to "Pembaharuan".

Link Download : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/download-aplikasi/list>



Pengguna Baru (2)

- 1. Generate Prefill**
- 2. Download Prefill**

Generate Prefill Perguruan Tinggi

0	Dalam antrian	1	Proses collect data	0	Siap build	0	Proses build	4	Lebih dari 7 hari	817	Prefill gagal
---	---------------	---	---------------------	---	------------	---	--------------	---	-------------------	-----	---------------

INFO: File prefill hanya berlaku 2 minggu setelah sukses di generate. Segera Download!

Filter Data

Kata Kunci	Masukkan keyword : Nama PT
Tipe	Pilih Status
<input type="button" value="Cari"/>	

List Perguruan Tinggi

No	Nama PT	Kode Registrasi	Aksi
1	Universitas Islam Sultan Syarif Kasim		

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data



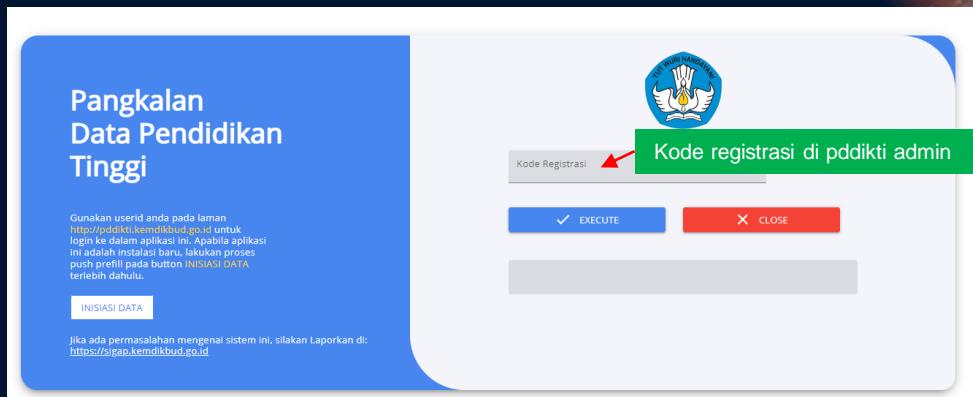
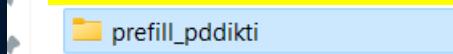
Link generate : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>



Pengguna Baru (2)

1. Copy Prefill ke Folder C: *prefill_pddikti*
2. *Inisiasi data dan Masukkan Kode Registrasi*
3. *Klik Execute data*
4. *Tunggu proses selesai dan pastikan berhasil*
5. *Silahkan Logn*

Folder Prefile di drive c



Link generate : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

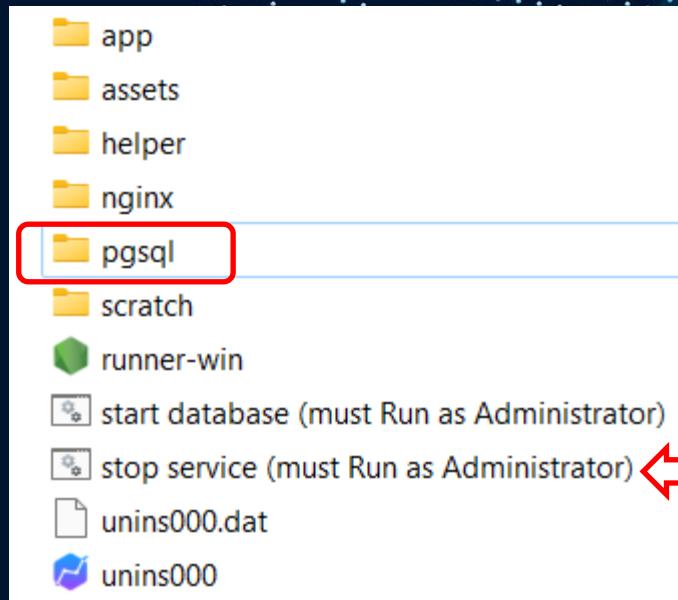
Install Neo

Pengguna Lama atau Ganti Device/Server



Pengguna Lama

1. **Backup Folder Pgsql yang ada di Drive C**
2. **Matikan service Neo**
3. **Copy Folder pgsql**
4. **Pastekan ke device/server yang baru**
5. **Pastikan seluruh data tercopy**
6. **Jika login berhasil silahkan lakukan sinkronisasi**





LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Menjalankan Neo Feeder

Pengguna Neo Feeder



Pengguna Baru

1. Klik 2 kali Neo Feeder pada Dekstop
2. Buka browser yang dimiliki (Chrome, Firefox, Opera atau lainnya)
3. Ketikkan : <http://localhost:8100/#/login>





LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Change Log

Pembaharuan Versi 2.3.0



Change Log Aplikasi 2.3.0 (1)

- Terdapat penambahan fitur captcha saat login
- Terdapat fitur pendataan komponen evaluasi pada kelas dan untuk web servicenya menggunakan :
 1. **GetListKomponenEvaluasiKelas** : untuk menampilkan komponen evaluasi kelas
 2. **InsertKomponenEvaluasiKelas** : Untuk memasukkan komponen evaluasi ke dalam kelas
 3. **UpdateRencanaEvaluasiKelas** : Untuk mengupdate komponen evaluasi di kelas
 4. **SalinKomponenEvaluasiMatkul** : Untuk menyalin komponen evaluasi dari rencana evaluasi di mata kuliah

localhost:8100/#/login



Change Log Aplikasi 2.3.0 (2)

- Terdapat fitur pendataan komponen evaluasi pada kelas dan untuk web servicenya menggunakan :
 1. **GetListKomponenEvaluasiKelas** : untuk menampilkan komponen evaluasi kelas
 2. **InsertKomponenEvaluasiKelas** : Untuk memasukkan komponen evaluasi ke dalam kelas
 3. **UpdateRencanaEvaluasiKelas** : Untuk mengupdate komponen evaluasi di kelas
 4. **SalinKomponenEvaluasiMatkul** : Untuk menyalin komponen evaluasi dari rencana evaluasi di mata kuliah
- Terdapat fitur pendataan nilai perkomponen evaluasi pada nilai mahasiswa dan untuk web servicenya menggunakan :
 1. **GetRiwayatNilaiMahasiswaKomponenEvaluasi** : untuk menampilkan detail nilai berdasarkan komponen evaluasi
 2. **UpdateNilaiPerkuliahankelashKomponenEvaluasi** : untuk insert dan update nilai berdasarkan komponen evaluasi
- Terdapat penambahan fitur klaim aktifitas mahasiswa mbkm untuk web servicenya menggunakan :
- **GetListAktivitasMBKMFlagship** = Untuk menampilkan daftar aktifitas yang bisa diklaim
- **InsertAktivitasMBKMFlagship** = Untuk melakukan klaim data aktifitas mbkm

localhost:8100/#/login



Change Log Aplikasi 2.3.0 (3)

- Terdapat fitur kelompok mata kuliah pada menu mata kuliah
- Perbaikan bug terkait klaim mahasiswa lampau
- Perbaikan validasi agar validasi dilakukan sebelum dilakukan OTP
- Perbaikan input mahasiswa asing yang memakai passpor
- Terdapat alter database



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Registrasi Dosen

Dosen Baru



Syarat Program Studi

1. Jumlah dosen minimal pada suatu Program Studi adalah **5 dengan kualifikasi dan keahlian yang sesuai.**
2. Memiliki mahasiswa yang terdaftar pada PDDIKTI.
3. Rasio dosen mahasiswa paling tinggi 1 : 60 untuk S1 dan Diploma; 1 : 20 untuk S2 akademik dan 1 : 30 untuk S2 terapan, serta 1 : 10 untuk S3.



Registrasi Dosen

Nama Dosen*

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir* 

Nama Ibu Kandung*

Jenis Kelamin* Laki-Laki Perempuan

Kewarganegaraan*

Agama*

Nomor KTP/NIK*

Alamat*

RT RW

Kelurahan/Desa

Kabupaten/Kota* 

Status Pegawai*

NIP Khusus PNS

 Simpan

Dokumen Pendukung

File yang wajib diupload antara lain **KTP,Foto,Surat Keterangan Sehat Rohani,Surat Keterangan Sehat Jasmani,Surat Keterangan Bebas Narkotika,Surat Pernyataan dari Pimpinan PT.** Upload file maksimum berukuran **500 KB** dengan tipe **gambar/pdf**

Jenis Dokumen* Pilih Jenis Dokumen

Deskripsi

Pilih File*  Tidak ada file yang dipilih

Simpan terlebih dahulu profil dosen untuk mengunggah file

Dokumen	Aksi
Belum ada file	

Registrasi Dosen dan Penugasan Dosen di pddikti admin



Syarat Registrasi Dosen

1. KTP
2. Foto
3. SK dosen tetap (SK PNS bagi pegawai negeri)
4. Ijazah lengkap (minimal pendidikan S2)
(SK Penyetaraan Ijasah bagi lulusan LN)
5. Surat Keterangan Sehat Rohani
6. Surat Keterangan Sehat Jasmani
7. Surat Keterangan Bebas Narkotika
8. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT
9. Surat Keterangan Aktif Melaksanakan Tridharma PT
10. Surat Perjanjian Kerja

<https://lldikti6.kemdikbud.go.id/2019/05/03/panduan-registrasi-dosen-nidn-nidk-dan-nup/>



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Pendataan Mahasiswa di Neo Feeder

Mahasiswa



Data Mahasiswa

1. Nama
2. Jenis Kelamin
3. Tanggal lahir
4. Tempat Lahir
5. Nama Ibu
6. Agama
7. Kewarganegaraan
8. NISN
9. Kelurahan
10. Kecamatan
11. Nomor KTP
12. email

Mahasiswa

Detail Mahasiswa

Data Mahasiswa

Nama *	Tempat Lahir *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jenis Kelamin *	Nama ibu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir *	Agama *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Detail Mahasiswa



Data History Pendidikan

1. NIM
2. Jalur Daftar
3. Tanggal Masuk
4. Biaya Masuk
5. Prodi
6. Jenis Daftar
7. Periode Pendaftaran
8. Pembiayaan Awal

Histori Pendidikan

SIMPAN TUTUP

Catatan :
Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendaftaran mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

NIM * <input type="text" value="NIM"/>	Jenis Pendaftaran * <input type="text" value="Jenis Pendaftaran"/>
Jalur Pendaftaran * <input type="text" value="Jalur Pendaftaran"/>	Periode Pendaftaran * <input type="text" value="Periode Pendaftaran
2023/2024 Genap"/>
Tanggal Masuk * <input type="text" value="Tanggal Masuk"/>	Pembiayaan Awal * <input type="text" value="Pembiayaan Awal"/>
Biaya Masuk * <input type="text" value="Biaya Masuk"/>	Perguruan Tinggi * <input type="text" value="Perguruan Tinggi
Universitas Islam Sultan Agung"/>
Fakultas / Program Studi * <input type="text" value="Fakultas / Program Studi"/>	Peminatan <input type="text" value="Peminatan"/>



Data History Pendidikan

1. Peserta Didik baru : Mahasiswa baru mulai semester 1
2. Pindahan : Mahasiswa pindah prodi (bisa dari internal atau antar PT)
3. RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) Transfer SKS (misal contoh mahasiswa D3→S1)
4. RPL Perolehan (Rekognisi Pembelajaran Lampau) SKS (Melalui Proses assessment lihat <https://sierra.kemdikbud.go.id/>)
5. Fast Track
6. Pendidikan Non Gelar (contoh : MBKM Inboun PMM)
7. Poin 2, 3, dan 4 aplikasi akan meminta untuk mengisi **skls** yang diakui



Pendataan Nilai Transfer

Keterangan :

1. formulir bertanda bintang wajib diisi
2. Semester Mengikuti Tahun Ajar

Nilai Transfer

Semester *

2022/2023 Genap

Asal Perguruan Tinggi

Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal * Mata Kuliah Asal * SKS Asal *

Kode MK Asal Mata Kuliah Asal SKS Asal

Nilai Huruf Asal * Mata Kuliah Diakui *

Nilai Huruf Asal Mata Kuliah Diakui *

Nilai Indeks Diakui * Nilai Huruf Diakui *

Nilai Indeks Diakui Nilai Huruf Diakui

* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)

Aktivitas Mahasiswa



TIPS dan Triks

1. Lakukan Filter **belum sinkron** untuk data mahasiswa untuk memastikan data diri sudah benar dan valid
2. Jika data sudah tersinkronisasi tidak bisa dilakukan pengeditan untuk data profil mahasiswa

Filter

Pilih Program Studi
Program Studi

Pilih Angkatan
Angkatan
2023

Pilih Status Mahasiswa
Status Mahasiswa

Pilih Jenis Kelamin
Jenis Kelamin

Pilih Agama
Agama

Tampilkan Seluruh Mahasiswa
 Yes No

Status Sync

Semua Sudah Sync Belum Sync



 SELESAI



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Pendataan Perkuliahan di Neo Feeder

Data Perkuliahan



Data Perkuliahan

1. Mata Kuliah
2. Kurikulum
3. Kelas
4. Nilai Perkuliahan
5. Aktivitas Kuliah
6. Aktivitas Mahasiswa
7. Konversi Aktivitas Mahasiswa
8. Daftar Mahasiswa Lulus/DO
9. Hitung Transkrip

The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue header containing the title "Perkuliahan". Below the header is a list of items, each preceded by a blue diamond icon. The items are:

- Mata Kuliah
 - Substansi Kuliah
 - Kurikulum
 - Kelas Perkuliahan
 - Nilai Perkuliahan
 - Aktivitas Kuliah Mahasiswa
 - Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa
 - Aktivitas Mahasiswa
 - Konversi Aktifitas Mahasiswa
 - Daftar Mahasiswa Lulus / Dropout
 - Perhitungan Transkrip Angkatan



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Pendataan Matakuliah di Neo Feeder

Data Mata Kuliah



Data Matakuliah

1. Rencana Pembelajaran (RPS)
2. Rencana Evaluasi

Catatan : wajib pengisian
rencana evaluasi di 2024
gasal

Rencana Pembelajaran dan Evaluasi					
RENCANA PEMBELAJARAN		RENCANA EVALUASI			
Aksi	Status	No.	Pertemuan	Materi	Materi (inggris)
<p>⚠ No data available</p>					

Rencana Evaluasi					
No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (Inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)

SIMPAN TUTUP



Data Rencana Evaluasi

Masuk indikator kinerja Utama Perguruan IKU 7 hanya Ketika bobot aktivitas partisipatif dan hasil project saat dijumlahkan telah mencapai minimal **50%**.

Rencana Evaluasi					
No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Dekripsi (Indonesia)	Deskripsi (inggris)

SIMPAN

X TUTUP



Data Dosen Mengajar

Dosen mengajar ini adalah transaksi Dosen mengajar dalam kelas dan juga sebagai penghitung rasio dari jumlah mahasiswa

Dosen Pengajar

Dosen *

Dosen

Substansi Perkuliahan

Substansi Perkuliahan

* (wajib di isikan, bila dosen mengajar perkuliahan blok)

Bobot SKS *

Bobot sks

*untuk decimal menggunakan titik

Jumlah Rencana Pertemuan *

Jumlah Rencana Pertemuan

Jumlah Realisasi Pertemuan

Jumlah Realisasi Pertemuan

Jenis Evaluasi *

Jenis Evaluasi

Keterangan :

- Dosen yang dapat dipilih ialah dosen yang sudah memiliki penugasan di tahun semester berjalan
- Bila dosen yang dimaksud belum ada penugasannya, silakan mengisi penugasan pada laman Lalu lakukan sinkronisasi di feeder

SIMPAN **X TUTUP**

Jika dosen yang mengajar lebih dari 1 disebut team teaching, beban sks Pendidikan dosen akan terbagi dengan dosen lain.



Data Dosen Mengajar

Aktivitas mahasiswa mahasiswa cuti non dihitung sebagai student mahasiswa sebagai penghitung rasio

Kuliah berisi aktif, aktif sebagai body dan jumlah

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa *	Semester *
Mahasiswa	2023/2024 Genap
Status Mahasiswa *	IPS (Indeks Prestasi Semester)
Aktif	IPK
Cuti	Jumlah SKS Semester
Kampus Merdeka	TAMPAKILAN KRS
Menunggu Ujian	Biaya Kuliah (semester) *
Non-Aktif	IDR 0
Sedang Double Degree	



Data Mahasiswa Lulus/DO

- **Keterangan**
: formulir bertanda bintang
- wajib diisi

Mahasiswa Lulus / Drop Out

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan disinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://lldikti-admin.kemendikbud.go.id>.

Mahasiswa *	Jenis Keluar *
Mahasiswa	
Tanggal Keluar *	Periode Keluar *
Tanggal SK	Nomor SK
IPK Transkrip	IPK *
[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]	
*untuk decimal menggunakan titik	
Keterangan	No Ijazah / No sertifikat profesi

Keterangan :

- Untuk informasi data terkait skripsi (jalur, judul skripsi dan bulan bimbingan) dan dosen pembimbing silakan input pada menu [Aktivitas](#)
- Bila jenis keluar adalah **LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Yudisiumnya.
- Bila jenis keluar **selain LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Status Keluarnya.
- jika nomor seri ijazah sudah didapatkan dari PIN, maka nomor tidak bisa diubah

Selesai Pendidikan Non Gelar

Lulus

Mutasi

Dikeluarkan

Mengundurkan diri

Putus Studi

Wafat



TIPS dan Triks

1. Lakukan Filter **belum sinkron** untuk data daftar mahasiswa Lulus/DO untuk memastikan data diri sudah benar dan valid
2. Jika data sudah tersinkronisasi tidak bisa dilakukan pengeditan data
3. Perubahan Jenis Keluar lewat pddikti admin

Filter

Angkatan

Program Studi

Jenis Keluar

Tahun Keluar

Status Sync

SELESAI

Sort

Column

ASC/DESC

Ascending

+ ADD SORT



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Sinkronisasi Data

Sinkronisasi data



TIPS dan Triks

1. Data yang sudah dinetralai bisa dilakukan sinkronisasi
2. masukkan kode **OTP** yang dikirimkan melalui wa terdaftar

Sinkronisasi

SYNC DATA ERROR LOG

List Data Yang Akan Dikirim

Idle

Table	Diperbarui	Berhasil	Gagal	Jumlah	Status
peserta_didik	35	0	0	0	
reg_pd	44	0	0	0	

Jika ingin merubah nomor penerima OTP lewat pddikti admin



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Perubahan Data Mahasiswa

PDM



Data Perubahan Data Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa
2. Nama Mahasiswa
3. Nama Ibu Kandung
4. Tempat Lahir
5. Tanggal Lahir
6. Periode Pendaftaran



Syarat Perubahan Data Mahasiswa

SALINAN		
LAMPIRAN	DIREKTUR	JENDERAL
KEPUTUSAN	PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN	
NOMOR 302/B/SK/2017		
TANGGAL 28 Juli 2017		
TENTANG		
PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA		
PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA		
1. Persyaratan Umum:		
Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (scan).		

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	<ul style="list-style-type: none">1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	<ul style="list-style-type: none">1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Perubahan Jenis Keluar

PJK



Data Perubahan Data Jenis Keluar

1. Jenis Keluar
2. Tanggal Keluar
3. Periode Keluar
4. Tanggal SK
5. IPK
6. Nomor Ijazah / Nomor Sertifikat Profesi
7. Keterangan



Contoh Surat Permohonan dan

(Kop Surat Instansi)

Nomor :	(Tanggal)
Lampiran :	
Hal :	

Yth. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
c.q ...
Di Tempat

Sehubungan dengan adanya perbaikan data status keluar mahasiswa, dengan ini kami mengajukan permohonan perubahan status keluar dengan detail sebagai berikut:

1. Jenis perubahan status:
 Perubahan Antar Status
 Pengaktifan Kembali
 Perubahan Data Detail Status Keluar

2. Jumlah data mahasiswa:
3. Penjelasan
.....
.....
.....

Permohonan ini kami ajukan berdasarkan audit internal yang telah kami lakukan dan menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap perubahan yang terjadi. Data dukung perubahan data mahasiswa yang diajukan kami sertakan pada lampiran surat ini.

Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

(Tempat), (Tanggal)
(Rektor/Direktur/Ketua/Wadir/
Warcik Bidang Akademik)

[cap instansi]

(Nama)

[Link Surat Permohonan](#)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : [Redacted]
Nama PT : [Redacted]
Jabatan : [Redacted]

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data, informasi, dan berkas yang kami ajukan dalam permohonan perubahan data mahasiswa status keluar adalah yang sebenarnya.

Jika dikemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan berkas yang tidak benar maka saya bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia diberikan sanksi administratif oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian/Lembaga lain yang berwenang. Selain itu, jika ternyata dikemudian hari ditemukan hal-hal yang berimplikasi terhadap masalah hukum, saya bertanggung jawab penuh dan tidak melibatkan pihak lain. baik secara personal maupun kelembagaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun.



Perubahan Mekanisme PJK (1)



Berita acara yang disusun memuat pemeriksaan KHS, KRS, Bukti Bayar, Berita Acara Sidang, SK Penerimaan Mahasiswa/Bukti Penerimaan Mahasiswa setiap mahasiswa yang diajukan perubahan data;



PDDikti Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi melakukan **verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa** di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Kedinasan dan Lembaga (PTKL) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;



PDDikti Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi melakukan verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;



Kelompok Kerja Kementerian Agama melakukan **verifikasi dan validasi** terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Agama (PTA) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;



Perubahan Mekanisme PJK (2)

1

Melampirkan persyaratan umum berupa Surat Permohonan Template Perubahan Jenis Keluar dari pimpinan Perguruan Tinggi melalui Rektor, Direktur, Ketua, Wakil Rektor/Wakil Direktur Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data.

2

Melampirkan **persyaratan khusus** berupa:

a) Perubahan antar status

Status Keluar Semula

Status Keluar Menjadi

Dokumen Pendukung

Mutasi

Lulus

- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah
- SK mutasi/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan
- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS

Dikeluarkan

Lulus

- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah
- SK Drop Out/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan
- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS

Mengundurkan
Diri

Lulus

- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah
- SK Mengundurkan diri/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan
- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS



Perubahan Mekanisme PJK Antar Status (3)

a) Perubahan antar status

Status Keluar Semula

Putus Studi

Status Keluar Menjadi

Lulus

Dokumen Pendukung

- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah
- SK putus studi/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan
- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS

Wafat/ Selesai
Pendidikan non
Gelar

Lulus

- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah
- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS

Lulus/ selesai
Pendidikan non
gelar/ mutasi/
dikeluarkan/
mengundurkan

Selesai Pendidikan
non gelar/ mutasi/
dikeluarkan/
mengundurkan diri/
putus studi/ wafat

—



Perubahan Mekanisme PJK Aktif Kembali (4)

Status Keluar Semula	Dokumen Pendukung
Lulus	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK yudisium/ berita acara sidang- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mutasi	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK Mutasi- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Dikeluarkan	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK Drop Out- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mengundurkan Diri	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK Mengundurkan Diri- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Putus Studi	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK Putus Studi- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Wafat/ Selesai Pendidikan non gelar	-



Perubahan Mekanisme PJK (6)

c) Perubahan Data Detail Status Keluar

Perubahan Tanggal Keluar, Periode Keluar, Tanggal SK, Nomor SK, IPK, No. Ijazah / No. Sertifikat Profesi cukup melampirkan detail data mahasiswa beserta perubahannya.



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Mahasiswa Inbound

Mahasiswa Inbound



Data Perubahan Data Jenis Keluar

1. Semester
2. Tipe Ajuan (meminta atau Mengajukan)

Mahasiswa Inbound

Data Usulan

Semester*	Pilih Semester
Tipe Ajuan*	Pilih Tipe Ajuan



Mahasiswa Inbound

1. Jika sudah disetujui Universitas Asal lakukan validasi

List Diusulkan									
No	Tipe Ajuan	Perguruan Tinggi Asal	Program Studi Asal	Perguruan Tinggi Tujuan	Program Studi Tujuan	Status Dokumen	Tanggal Dibuat	Harus Divalidasi	Aksi
1	Mengajukan	Institut Teknologi dan Kesehatan Bali	Kebidanan S1	Universitas Islam Sultan Agung	Kebidanan S1	24/06/2024	Dokumen Belum Diperiksa (N)	Ya	
2	Mengajukan	Institut Kesehatan Payung Negeri Pekanbaru	Ilmu Keperawatan S1	Universitas Islam Sultan Agung	Ilmu Keperawatan S1	19/06/2024	Dokumen Belum Diperiksa (N)	Ya	
3	Mengajukan	STIKES Bina Usada Bali	Kebidanan S1	Universitas Islam Sultan Agung	Kebidanan S1	16/06/2024	Dokumen Belum Diperiksa (N)	Ya	





Mahasiswa Inbound

1. Jika sudah disetujui Universitas Asal lakukan validasi

Daftar Mahasiswa

NIM	Nama Mahasiswa	Semester	Keterangan	Aksi
2215201018	NI KOMANG MIRA WATI	2023/2024 Genap	Masukkan Keterangan	

Form Kesimpulan

Kesimpulan *	Disetujui	X ▾
Status Dokumen *	Valid (Y)	X ▾
Pesan/Catatan*	OK	

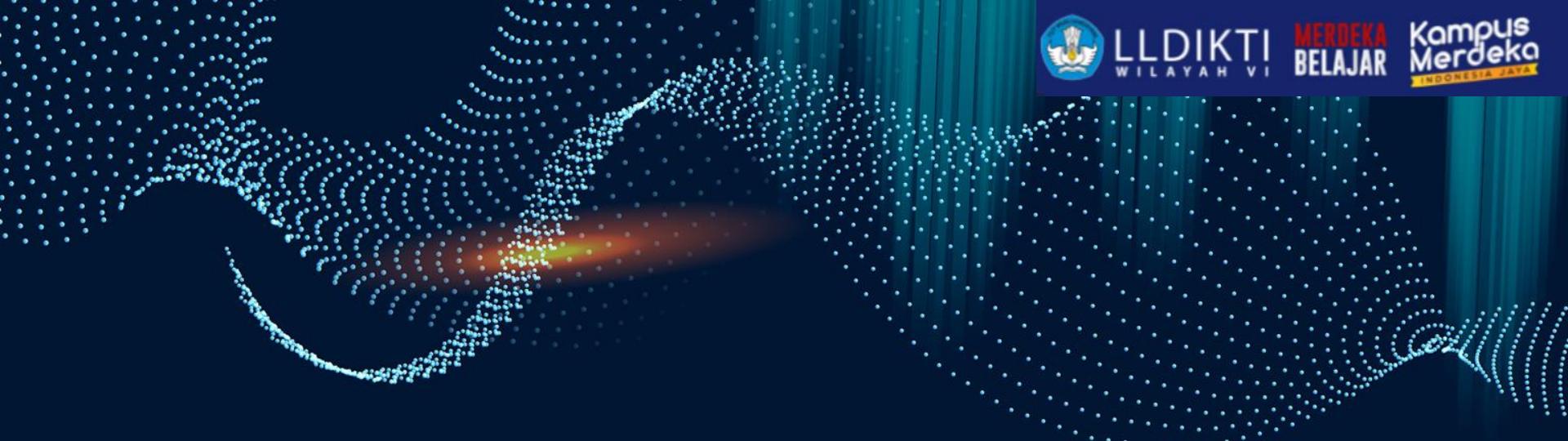
 Simpan



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



Any Questions?

Salam Satu Data



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

THANKS!

ghufron@unissula.ac.id

pddikti.kemdikbud.go.id