



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

NEO FEEDER PD-DIKTI

Ghufron, ST., M.Kom

Karanganyar, 24 Juni 2024

Versi Neo Feeder

- APLIKASI: NEO FEEDER v2.3.0
- DATABASE: 3.54

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push profil pada button **INISIASI DATA** terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>



Username

Password

Tahun Ajaran

Captcha

781X5

LOGIN APLIKASI

APLIKASI: NEO FEEDER v2.3.0

DATABASE: 3.54

Localhost:8100/#/login



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

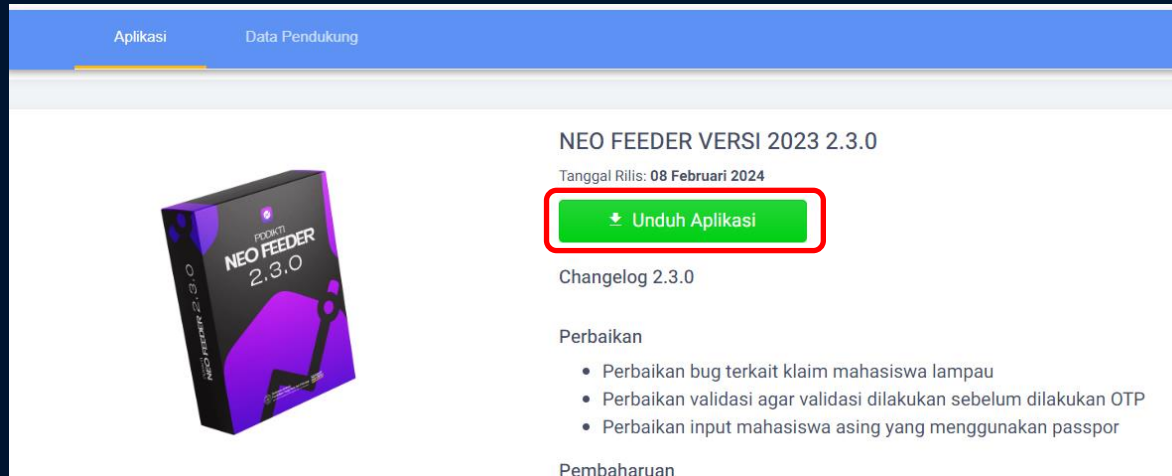
Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Install Neo

Pengguna Baru

Pengguna Baru

1. Buka <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>
2. Download Neo Feeder
3. Klik Kanan Run As Administrator



Link Download : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/download-aplikasi/list>

Pengguna Baru (2)

1. *Generate Prefill*
2. *Download Prefill*

Generate Prefill Perguruan Tinggi

0
Dalam antrian

1
Proses collect data

0
Siap build

0
Proses build

4
Lebih dari 7 hari

817
Prefill gagal

INFO: File prefill hanya berlaku 2 minggu setelah sukses di generate. Segera Download!

Filter Data

Kata Kunci

Masukkan keyword : Nama PT

Tipe

Pilih Status

Cari

List Perguruan Tinggi

No	Nama PT	Kode Registrasi	Aksi
1	Universitas Islam Sumatera		<div>Update Kode</div> <div>Generate Prefill</div>

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

Link generate : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>

Pengguna Baru (2)

1. Copy Prefill ke Folder C: *prefill_pddikti*
2. *Inisiasi data dan Masukkan Kode Registrasi*
3. *Klik Execute data*
4. *Tunggu proses selesai dan pastikan berhasil*
5. *Silahkan Logn*

Folder Prefile di drive c

prefill_pddikti

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Gunakan userid anda pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> untuk login ke dalam aplikasi ini. Apabila aplikasi ini adalah instalasi baru, lakukan proses push prefill pada button **INISIASI DATA** terlebih dahulu.

INISIASI DATA

Jika ada permasalahan mengenai sistem ini, silakan Laporkan di: <https://sigap.kemdikbud.go.id>

Kode Registrasi

Kode registrasi di pddikti admin

✓ EXECUTE

✗ CLOSE

Link generate : <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/pelaporan/generate-prefill/list>



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

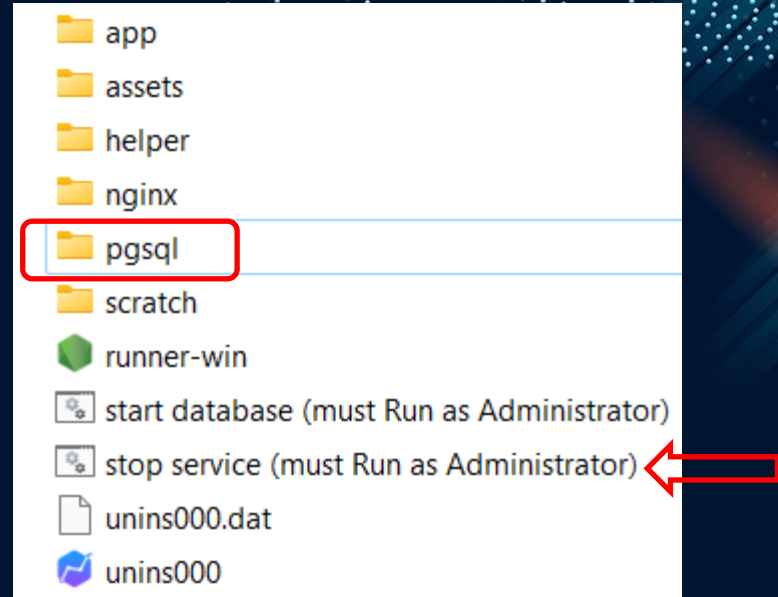
Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Install Neo

Pengguna Lama atau Ganti Device/Server

Pengguna Lama

1. Backup Folder Pgsqql yang ada di Drive C
2. Matikan service Neo
3. Copy Folder pgsqql
4. Pastekan ke device/server yang baru
5. Pastikan seluruh data tercopy
6. Jika login berhasil silahkan lakukan sinkronisasi





LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Menjalankan Neo Feeder

Pengguna Neo Feeder



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Pengguna Baru

1. Klik 2 kali Neo Feeder pada Dekstop
2. Buka browser yang dimiliki (Chrome, Firefox, Opera atau lainnya)
3. Ketikkan : <http://localhost:8100/#/login>





LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Change Log

Pembaharuan Versi 2.3.0

Change Log Aplikasi 2.3.0 (1)

- Terdapat penambahan fitur captcha saat login
- Terdapat fitur pendataan komponen evaluasi pada kelas dan untuk web servicenya menggunakan :
 1. `GetListKomponenEvaluasiKelas` : untuk menampilkan komponen evaluasi kelas
 2. `InsertKomponenEvaluasiKelas` : Untuk memasukkan komponen evaluasi ke dalam kelas
 3. `UpdateRencanaEvaluasiKelas` : Untuk mengupdate komponen evaluasi di kelas
 4. `SalinKomponenEvaluasiMatkul` : Untuk menyalin komponen evaluasi dari rencana evaluasi di mata kuliah

Localhost:8100/#/login



Change Log Aplikasi 2.3.0 (2)

- Terdapat fitur pendataan komponen evaluasi pada kelas dan untuk web servicenya menggunakan :
 1. `GetListKomponenEvaluasiKelas` : untuk menampilkan komponen evaluasi kelas
 2. `InsertKomponenEvaluasiKelas` : Untuk memasukkan komponen evaluasi ke dalam kelas
 3. `UpdateRencanaEvaluasiKelas` : Untuk mengupdate komponen evaluasi di kelas
 4. `SalinKomponenEvaluasiMatkul` : Untuk menyalin komponen evaluasi dari rencana evaluasi di mata kuliah
- Terdapat fitur pendataan nilai perkomponen evaluasi pada nilai mahasiswa dan untuk web servicenya menggunakan :
 1. `GetRiwayatNilaiMahasiswaKomponenEvaluasi` : untuk menampilkan detail nilai berdasarkan komponen evaluasi
 2. `UpdateNilaiPerkuliahanKelasKomponenEvaluasi` : untuk insert dan update nilai berdasarkan komponen evaluasi
- Terdapat penambahan fitur klaim aktifitas mahasiswa mbkm untuk web servicenya menggunakan :
- `GetListAktivitasMBKMFlagship` = Untuk menampilkan daftar aktifitas yang bisa diklaim
- `InsertAktivitasMBKMFlagship` = Untuk melakukan klaim data aktifitas mbkm

Localhost:8100/#/login



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Change Log Aplikasi 2.3.0 (3)

- Terdapat fitur kelompok mata kuliah pada menu mata kuliah
- Perbaikan bug terkait klaim mahasiswa lampau
- Perbaikan validasi agar validasi dilakukan sebelum dilakukan OTP
- Perbaikan input mahasiswa asing yang memakai passpor
- Terdapat alter database

Localhost:8100/#/login



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Registrasi Dosen

Dosen Baru



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Syarat Program Studi

1. Jumlah dosen minimal pada suatu Program Studi adalah **5 dengan kualifikasi dan keahlian yang sesuai.**
2. Memiliki mahasiswa yang terdaftar pada PDDIKTI.
3. Rasio dosen mahasiswa paling tinggi 1 : 60 untuk S1 dan Diploma; 1 : 20 untuk S2 akademik dan 1 : 30 untuk S2 terapan, serta 1 : 10 untuk S3.

Registrasi Dosen

Nama Dosen*

Masukkan nama dosen tanpa gelar apapun

Tempat Lahir*

Tempat Lahir

Tanggal Lahir*

DD/MM/YYYY

Nama Ibu Kandung*

Nama Ibu Kandung

Jenis Kelamin*

☐ Laki-Laki
 ☐ Perempuan

Kewarganegaraan*

Cari Negara

Agama*

Pilih Agama

Nomor KTP/NIK*

Nomor KTP/NIK

Alamat*

Alamat

RT

RW

Kelurahan/Desa

Kabupaten/Kota*

Cari Kabupaten/Kota

Status Pegawai*

Pilih Status Kepegawaian

NIP Khusus PNS

NIP Khusus PNS

Simpan

Dokumen Pendukung

File yang wajib diupload antara lain **KTP, Foto, Surat Keterangan Sehat Rohani, Surat Keterangan Sehat Jasmani, Surat Keterangan Bebas Narkotika, Surat Pernyataan dari Pimpinan PT**. Upload file maksimum berukuran **500 KB** dengan tipe **gambar/pdf**

Jenis Dokumen*

Pilih Jenis Dokumen

Deskripsi

Pilih File*

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Simpan terlebih dahulu profil dosen untuk mengunggah file

Dokumen	Aksi
Belum ada file	

Registrasi Dosen dan Penugasan Dosen di pddikti admin



Syarat Registrasi Dosen

1. KTP
2. Foto
3. SK dosen tetap (SK PNS bagi pegawai negeri)
4. Ijazah lengkap (minimal pendidikan S2)
(SK Penyetaraan Ijazah bagi lulusan LN)
5. Surat Keterangan Sehat Rohani
6. Surat Keterangan Sehat Jasmani
7. Surat Keterangan Bebas Narkotika
8. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT
9. Surat Keterangan Aktif Melaksanakan Tridharma PT
10. Surat Perjanjian Kerja

<https://lldikti6.kemdikbud.go.id/2019/05/03/panduan-registrasi-dosen-nidn-nidk-dan-nup/>



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Pendataan Mahasiswa di Neo Feeder

Mahasiswa

Data Mahasiswa

1. Nama
2. Jenis Kelamin
3. Tanggal lahir
4. Tempat Lahir
5. Nama Ibu
6. Agama
7. Kewarganegaraan
8. NISN
9. Kelurahan
10. Kecamatan
11. Nomor KTP
12. email

Mahasiswa

Detail Mahasiswa

✓ SIMPAN

≡ DAFTAR

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *

Jenis Kelamin * Nama Ibu *

Tanggal Lahir * Agama *

Detail Mahasiswa

Data History Pendidikan

1. NIM
2. Jalur Daftar
3. Tanggal Masuk
4. Biaya Masuk
5. Prodi
6. Jenis Daftar
7. Periode Pendaftaran
8. Pembiayaan Awal

Histori Pendidikan

SIMPAN

TUTUP

Catatan :
Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

NIM *	Jenis Pendaftaran *
<input type="text" value="NIM"/>	<input type="text" value="Jenis Pendaftaran"/>
Jalur Pendaftaran *	Periode Pendaftaran *
<input type="text" value="Jalur Pendaftaran"/>	<input type="text" value="Periode Pendaftaran 2023/2024 Genap"/>
Tanggal Masuk *	Pembiayaan Awal *
<input type="text" value="Tanggal Masuk"/>	<input type="text" value="Pembiayaan Awal"/>
Biaya Masuk *	Perguruan Tinggi *
<input type="text" value="Biaya Masuk"/>	<input type="text" value="Perguruan Tinggi Universitas Islam Sultan Agung"/>
Fakultas / Program Studi *	Peminatan
<input type="text" value="Fakultas / Program Studi"/>	<input type="text" value="Peminatan"/>

Data History Pendidikan

1. Peserta Didik baru : Mahasiswa baru mulai semester 1
2. Pindahan : Mahasiswa pindah prodi (bisa dari internal atau antar PT)
3. RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) Transfer SKS (missal contoh mahasiswa D3→S1)
4. RPL Perolehan (Rekognisi Pembelajaran Lampau) SKS (Melalui Proses assessment lihat <https://sierra.kemdikbud.go.id/>)
5. Fast Track
6. Pendidikan Non Gelar (contoh : MBKM Inboun PMM)
7. Poin 2, 3, dan 4 aplikasi akan meminta untuk mengisi **sks** yang di akui

Pendataan Nilai Transfer

Keterangan :

1. formulir bertanda bintang wajib diisi
2. Semester Mengikuti Tahun Ajar

Nilai Transfer

SIMPAN TUTUP

Semester *

2022/2023 Genap

Asal Perguruan Tinggi

Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal *

Kode MK Asal

Mata Kuliah Asal *

Mata Kuliah Asal

SKS Asal *

SKS Asal

Nilai Huruf Asal *

Nilai Huruf Asal

Mata Kuliah Diikuti *

Mata Kuliah Diikuti

Nilai Indeks Diikuti *

Nilai Indeks Diikuti

Nilai Huruf Diikuti *

Nilai Huruf Diikuti


* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)

Aktivitas Mahasiswa

TIPS dan Trik

1. Lakukan Filter **belum sinkron** untuk data mahasiswa untuk memastikan data diri sudah benar dan valid
2. Jika data sudah tersinkronisasi tidak bisa dilakukan pengeditan untuk data profil mahasiswa

 Filter

Pilih Program Studi
Program Studi ▼

Pilih Angkatan
Angkatan
2023 ▼


Pilih Status Mahasiswa
Status Mahasiswa ▼

Pilih Jenis Kelamin
Jenis Kelamin ▼

Pilih Agama
Agama ▼

Tampilkan Seluruh Mahasiswa
☐ Yes ☒ No

Status Sync
☐ Semua ☐ Sudah Sync ☒ Belum Sync

 SELESAI



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Pendataan Perkuliahan di Neo Feeder

Data Perkuliahan



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Data Perkuliahan

1. Mata Kuliah
2. Kurikulum
3. Kelas
4. Nilai Perkuliahan
5. Aktivitas Kuliah
6. Aktivitas Mahasiswa
7. Konversi Aktivitas Mahasiswa
8. Daftar Mahasiswa Lulus/DO
9. Hitung Transkrip





LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Pendataan Matakuliah di Neo Feeder

Data Mata Kuliah

Data Matakuliah

1. Rencana Pembelajaran (RPS)
2. Rencana Evaluasi

Catatan : wajib pengisian rencana evaluasi di 2024 gasal

Rencana Pembelajaran dan Evaluasi

RENCANA PEMBELAJARAN RENCANA EVALUASI

TAMBAH RENCANA PEMBELAJARAN

Aksi	Status	No.	Pertemuan	Materi	Materi (Inggris)
No data available					

Rencana Evaluasi

SIMPAN TUTUP

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (Inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)

Data Rencana Evaluasi

Masuk indikator kinerja Utama Perguruan IKU 7 hanya Ketika bobot aktivitas partisipatif dan hasil project saat dijumlahkan telah mencapai minimal **50%**.

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (Inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)

Data Dosen Mengajar

Dosen mengajar ini adalah transaksi Dosen mengajar dalam kelas dan juga sebagai penghitung rasio dari jumlah mahasiswa

Dosen Pengajar

SIMPAN

TUTUP

Dosen *

Substansi Perkuliahan

* (wajib di isikan, bila dosen mengajar perkuliahan blok)

Bobot SKS *

Jumlah Rencana Pertemuan *

Bobot sks

Jumlah Rencana Pertemuan

*untuk decimal menggunakan titik

Jumlah Realisasi Pertemuan

Jenis Evaluasi *

Jumlah Realisasi Pertemuan

Jenis Evaluasi

Keterangan :

- Dosen yang dapat di pilih ialah dosen yang sudah memiliki penugasan di tahun semester berjalan
- Bila dosen yang di maksud belum ada penugasannya, silakan mengisi penugasan pada laman Lalu lakukan sinkronisasi di feeder

Jika dosen yang mengajar lebih dari 1 disebut team teaching, beban sks Pendidikan dosen akan terbagi dengan dosen lain.

Data Mahasiswa Lulus/DO

- **Keterangan**
: formulir
bertanda
bintang
- **wajib diisi**

Mahasiswa Lulus / Drop Out

SIMPAN
DITAMBAH

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

Mahasiswa * <input type="text" value="Mahasiswa"/>	Jenis Keluar * <input type="text"/>
Tanggal Keluar * <input type="text"/>	Periode Keluar * <input type="text"/>
Tanggal SK <input type="text"/>	Nomor SK <input type="text"/>
IPK Transkrip <input type="text" value="[TARIK IPK HASIL PERHITUNGAN DATA TRANSKRIP MAHASISWA]"/>	IPK * <input type="text"/>
Keterangan <input type="text"/>	No ijazah / No sertifikat profesi <input type="text"/>

Keterangan :

- Untuk informasi data terkait **skripsi** (**jalur**, **judul skripsi** dan **bulan bimbingan**) dan **dosen pembimbing** silakan inputkan pada menu **data skripsi**
- Bila jenis keluar adalah **LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Yudisiumnya.
- Bila jenis keluar selain **LULUS**, isikan nomor SK dan tanggal SK berdasarkan Surat Keputusan Status Keluarnya.
- jika nomor seri **ijazah** sudah didapatkan dari PIR, maka nomor tidak bisa diubah

Selesai Pendidikan Non Gelar

Lulus

Mutasi

Dikeluarkan

Mengundurkan diri

Putus Studi

Wafat

TIPS dan Trik

1. Lakukan Filter **belum sinkron** untuk data daftar mahasiswa Lulus/DO untuk memastikan data diri sudah benar dan valid
2. Jika data sudah tersinkronisasi tidak bisa dilakukan pengeditan data
3. Perubahan Jenis Keluar lewat pddikti admin

Filter

Sort

Angkatan

Angkatan

Program Studi

Program Studi

Jenis Keluar

Jenis Keluar

Tahun Keluar

2023

Status Sync

☐ Semua ☐ Sudah Sync ☒ Belum Sync

Column

ASC/DESC
Ascending

+ ADD SORT

✓ SELESAI



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA ZAYA

Sinkronisasi Data

Sinkronisasi data

TIPS dan Triks

1. Data yang sudah diinputkan bisa dilakukan sinkronisasi
2. masukkan kode **OTP** yang dikirimkan melalui wa terdaftar

Sinkronisasi

[SYNC DATA](#)
[ERROR LOG](#)

List Data Yang Akan Dikirim

Idle
CONNECT

Table	Diperbarui	Berhasil	Gagal	Jumlah	Status
peserta_didik	35	0	0	0	
reg_pd	44	0	0	0	

Jika ingin merubah nomor penerima OTP lewat pddikti admin



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Perubahan Data Mahasiswa

PDM



Data Perubahan Data Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa
2. Nama Mahasiswa
3. Nama Ibu Kandung
4. Tempat Lahir
5. Tanggal Lahir
6. Periode Pendaftaran



Syarat Perubahan Data Mahasiswa

SALINAN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
NOMOR 302/B/SK/2017
TANGGAL 28 Juli 2017
TENTANG
PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

1. Persyaratan Umum:

Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (*scan*).

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Perubahan Jenis Keluar

PJK



Data Perubahan Data Jenis Keluar

1. Jenis Keluar
2. Tanggal Keluar
3. Periode Keluar
4. Tanggal SK
5. IPK
6. Nomor Ijazah / Nomor Sertifikat
Profesi
7. Keterangan

Contoh Surat Permohonan dan

(Kop Surat Instansi)

Nomor : (Tanggal)
 Lampiran :
 Hal :

Yth. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
 c.q ...
 Di Tempat

Sehubungan dengan adanya perbaikan data status keluar mahasiswa, dengan ini kami mengajukan permohonan perubahan status keluar dengan detail sebagai berikut:

- Jenis perubahan status:
 - ☐ Perubahan Antar Status
 - ☐ Pengaktifan Kembali
 - ☐ Perubahan Data Detail Status Keluar
- Jumlah data mahasiswa:
- Penjelasan

Permohonan ini kami ajukan berdasarkan audit internal yang telah kami lakukan dan menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap perubahan yang terjadi. Data dukung perubahan data mahasiswa yang diajukan kami sertakan pada lampiran surat ini.

Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

(Tempat), (Tanggal)
 (Rektor/Direktur/Ketua/Wadir/
 Warek Bidang Akademik)

[cap instansi]

(Nama)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Nama PT :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data, informasi, dan berkas yang kami ajukan dalam permohonan perubahan data mahasiswa status keluar adalah yang sebenarnya.

Jika dikemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan berkas yang tidak benar maka saya bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia diberikan sanksi administratif oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian/Lembaga lain yang berwenang. Selain itu, jika ternyata dikemudian hari ditemukan hal-hal yang berimplikasi terhadap masalah hukum, saya bertanggung jawab penuh dan tidak melibatkan pihak lain, baik secara personal maupun kelembagaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun.

Perubahan Mekanisme PJK (1)



Berita acara yang disusun memuat pemeriksaan KHS, KRS, Bukti Bayar, Berita Acara Sidang, SK Penerimaan Mahasiswa/Bukti Penerimaan Mahasiswa setiap mahasiswa yang diajukan perubahan data;



PDDikti Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi melakukan **verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa** di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Kedinasan dan Lembaga (PTKL) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;



PDDikti Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi melakukan verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;



Kelompok Kerja Kementerian Agama melakukan **verifikasi dan validasi** terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Agama (PTA) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;



Perubahan Mekanisme PJK (2)

1

Melampirkan persyaratan umum berupa Surat Permohonan Template Perubahan Jenis Keluar dari pimpinan Perguruan Tinggi melalui Rektor, Direktur, Ketua, Wakil Rektor/Wakil Direktur Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data.

2

Melampirkan **persyaratan khusus** berupa:

a) Perubahan antar status

Status Keluar Semula	Status Keluar Menjadi	Dokumen Pendukung
Mutasi	Lulus	<ul style="list-style-type: none">- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah- SK mutasi/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Dikeluarkan	Lulus	<ul style="list-style-type: none">- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah- SK Drop Out/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mengundurkan Diri	Lulus	<ul style="list-style-type: none">- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah- SK Mengundurkan diri/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS



Perubahan Mekanisme PJK Antar Status (3)

a) Perubahan antar status

Status Keluar Semula	Status Keluar Menjadi	Dokumen Pendukung
Putus Studi	Lulus	<ul style="list-style-type: none">- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah- SK putus studi/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Wafat/ Selesai Pendidikan non Gelar	Lulus	<ul style="list-style-type: none">- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah- Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL /PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Lulus/ selesai Pendidikan non gelar/ mutasi/ dikeluarkan/ mengundurkan	Selesai Pendidikan non gelar/ mutasi/ dikeluarkan/ mengundurkan diri/ putus studi/ wafat	—



Perubahan Mekanisme PJK Aktif Kembali (4)

Status Keluar Semula	Dokumen Pendukung
Lulus	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK yudisium/ berita acara sidang- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mutasi	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK Mutasi- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Dikeluarkan	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK Drop Out- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mengundurkan Diri	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK Mengundurkan Diri- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Putus Studi	<ul style="list-style-type: none">- Surat penerimaan mahasiswa kembali- SK Putus Studi- Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Wafat/ Selesai Pendidikan non gelar	—



Perubahan Mekanisme PJK (6)

c) Perubahan Data Detail Status Keluar

Perubahan Tanggal Keluar, Periode Keluar, Tanggal SK, Nomor SK, IPK, No. Ijazah / No. Sertifikat Profesi cukup melampirkan detail data mahasiswa beserta perubahannya.



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Mahasiswa Inbound

Mahasiswa Inbound

Data Perubahan Data Jenis Keluar

1. Semester
2. Tipe Ajuan (meminta atau Mengajukan)

Mahasiswa Inbound

Data Usulan

Semester *	Pilih Semester	▼
Tipe Ajuan*	Pilih Tipe Ajuan	▼

Mahasiswa Inbound

1. Jika sudah disetujui Universitas Asal lakukan validasi


List Diusulkan

No	Tipe Ajuan	Perguruan Tinggi Asal	Program Studi Asal	Perguruan Tinggi Tujuan	Program Studi Tujuan	Status Dokumen	Tanggal Dibuat	Harus Divalidasi	Aksi
1	Mengajukan	Institut Teknologi dan Kesehatan Bali	Kebidanan S1	Universitas Islam Sultan Agung	Kebidanan S1	24/06/2024	Dokumen Belum Diperiksa (N)	Ya	
2	Mengajukan	Institut Kesehatan Payung Negeri Pekanbaru	Ilmu Keperawatan S1	Universitas Islam Sultan Agung	Ilmu Keperawatan S1	19/06/2024	Dokumen Belum Diperiksa (N)	Ya	
3	Mengajukan	STIKES Bina Usada Bali	Kebidanan S1	Universitas Islam Sultan Agung	Kebidanan S1	16/06/2024	Dokumen Belum Diperiksa (N)	Ya	

Mahasiswa Inbound


1. Jika sudah disetujui Universitas Asal lakukan validasi


Daftar Mahasiswa


NIM	Nama Mahasiswa	Semester	Keterangan	Aksi
2215201018	NI KOMANG MIRA WATI	2023/2024 Genap	Masukkan Keterangan	

[Update](#)


Form Kesimpulan

Kesimpulan * 

Status Dokumen * 

Pesan/Catatan * 

[Simpan](#)





LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Any Questions?

Salam Satu Data



LLDIKTI
WILAYAH VI

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

THANKS!

ghufron@unissula.ac.id

pddikti.kemdikbud.go.id