



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.diktiristek.kemdikbud.go.id

Nomor : 0353/E4/DT.04.01/2024

31 Januari 2024

Lampiran : Dua lembar

Hal : Penawaran Penyelenggara Pekerti/AA

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
 2. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta
- di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan Program Sertifikasi Pendidikan untuk Dosen, Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mengundang Perguruan Tinggi yang akan mengusulkan sebagai penyelenggara PEKERTI/AA agar mengisi dan melengkapi dokumen evaluasi proposal, melalui laman: <https://sumberdayadikti.kemdikbud.go.id>. Batas waktu pengisian dan pengiriman dokumen evaluasi proposal sampai dengan tanggal 16 Februari 2024.

Adapun persyaratan kelengkapan dokumen evaluasi proposal dan pedoman registrasi akun lembaga pada laman: <https://sumberdayadikti.kemdikbud.go.id>. sebagaimana (terlampir).

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi
NIP 196404031985031008

Tembusan:

Plt. Dirjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi

Lampiran I : Surat Direktur Sumber Daya
Nomor : 0353/E4/DT.04.01/2024
Tanggal : 31 Januari 2024

FORMAT PROPOSAL

I. LATAR BELAKANG

Berisi uraian tentang legalitas dan kelayakan penyelenggara program, seperti perolehan akreditasi institusi, status dan keberadaan unit kerja yang khusus membidangi urusan pengembangan kompetensi pedagogik dosen yang disertai dengan copy sertifikat hasil akreditasi institusi dan dokumen Organisasi dan Tata Kelola (OTK) perguruan tinggi yang telah disahkan.

II. MATERI, DURASI, & KELUARAN PROGRAM

Berisi uraian tentang materi masing-masing program berikut dengan durasi waktu,bentuk kegiatan, keluaran (output), bagaimana mekanisme pelaksanaan program, biaya yang harus dibayar peserta.

III. PENGELOLA DAN TUTOR

Berisi uraian tentang pihak-pihak yang berperan sebagai pengelola program, daftar tutor pengampu materi yang dilengkapi dengan sertifikat sebagai tutor program terkait.

IV. CONTOH LAPORAN KEGIATAN PROGRAM

Berisi contoh laporan kegiatan penyelenggaraan program yang pernah dilakukan disertai dengan dokumentasi dan contoh-contoh keluaran (output) masing-masing program.

KRITERIA SEBAGAI PENYELENGGARA PEKERTI/AA

1. Peringkat akreditasi institusi Perguruan Tinggi Unggul atau A
2. Keberadaan unit kerja yang khusus membidangi urusan pengembangan kompetensi pedagogik dosen yang sudah tercantum dalam OTK Perguruan Tinggi yang telah disahkan
3. Banyaknya materi PEKERTI: minimal tatap muka 19 pokok bahasan dan mandiri/praktik 5 pokok bahasan
4. Durasi penyampaian materi PEKERTI: minimal 64 jam efektif tatap muka dan 20 jam efektif mandiri/praktik
5. Output/keluaran program PEKERTI: 6 produk/output
6. Banyaknya materi AA: minimal tatap muka 17 pokok bahasan dan mandiri/praktik 5 pokok bahasan
7. Durasi penyampaian materi AA: minimal 32 jam efektif tatap muka dan 52jam efektif mandiri/praktik
8. Output/keluaran program AA: 5 produk/output
9. Uraian bentuk kegiatan dan mekanisme pelaksanaan program
10. Keberadaan tutor program yang memenuhi persyaratan
11. Contoh laporan kegiatan penyelenggaraan program yang pernah dilakukan disertai dengan dokumentasi dan contoh-contoh keluaran (output)

DOKUMEN EVALUASI YANG DI UNGGAH :

1. SK Rektor sebagai Penyelenggara Pekerti/AA
2. SK Unit Kerja Penyelenggara Pekerti/AA
3. Daftar Jumlah Tutor yang telah Mengikuti TOT DIKTI
4. SOP Penyelenggaraan Pekerti/AA sesuai Pedoman Penyelenggaraan Pekerti/AA dari Dikti/PAU UT tahun 2004 dengan syarat minimal dari segi kurikulum, durasi dan luarannya
5. Bukti Pelaporan/Sertifikat Peserta pada Laman: SISTER min 1 tahun terakhir (bagi pengusul penyelenggara baru tidak wajib)
6. SK/Penetapan Pekerti/AA dari DIKTI (bagi pengusul penyelenggara baru tidak wajib)
7. Brosur Penawaran Biaya Peserta Mengikuti PEKERTI/AA
8. Dokumen Akreditasi Perguruan Tinggi
9. Dokumen Proposal Lengkap

Lampiran I : Surat Direktur Sumber Daya
Nomor : 0353/E4/DT.04.01/2024
Tanggal : 31 Januari 2024

Contoh surat permohonan akun lembaga

KOP SURAT PERGURAUN TINGGI / LEMBAGA

Nomor :
Hal : Surat permohonan akun lembaga

Kepada Yth:
Direktur Sumber Daya
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Jakarta

Menindaklanjuti surat Direktur Sumber Daya Nomor : tanggal, tentang, evaluasi dan penawaran menjadi penyelenggara PEKERTI/AA, dengan ini kami dari Universitas/Lembaga... mengajukan permohonan usulan pembuatan akun lembaga pada laman: <https://sumberdayadikti.kemdikbud.go.id>.

Demikian surat permohonan akun lembaga kami agar dapat di setujui, dan bisa mengajukan usulan evaluasi proposal sebagai penyelenggara PEKERTI/AA untuk Program Sertifikasi Pendidik untuk Dosen.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

.....,..... 2024
Pimpinan Perguruan Tinggi/Lembaga

Cap/ttd

Nama
NIP.