

LAMPIRAN:

VIDEO PANDUAN KONFIGURASI MODUL PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN SEKSUAL

<https://bit.ly/konf-modul-ppks>

atau pindai kode berikut:





PANDUAN PENGGUNAAN MODUL PEMBELAJARAN PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN SEKSUAL

Pengarah:

Suharti
Nizam
Kiki Yuliati
Pramoda Dei Sudarmo

Penanggung Jawab:

Hendarman
Sri Gunani Partiwi

Tim Penyusun:

Hartoto
Alim Sumarno
Anggoro Suryo Pramudyo
Fajar Priyatama
Agus Sumantri

Tim Penyelaras:

Rusprita Putri Utami
Rika Rosvianti
Naila Rizqi Zakiah
Paula Selpianti Litha Pasau
Ryka Hapsari Putri
Indra Budi Setiawan
Abdul Rachman Pambudi
Anditya Pratama
Rusydina Ayu Triastika
Shara Zakia Nissa

Tim Pendukung:

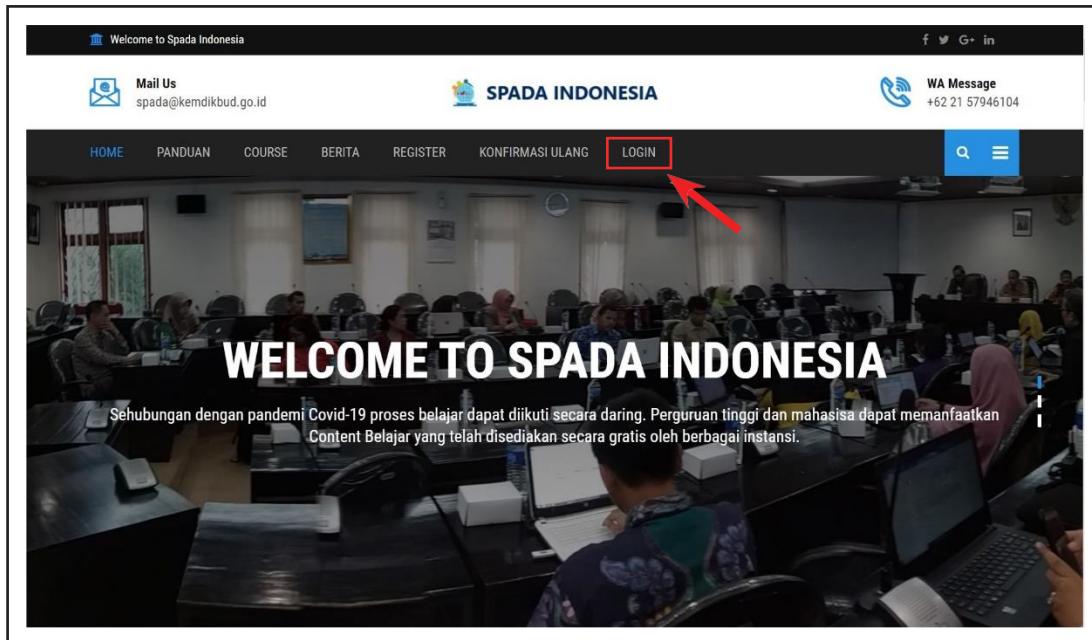
Diana Damey
Gigih Anggana Yuda
Prista Rediza
Muh. Abdurrahman Aditama

Panduan ini diterbitkan oleh

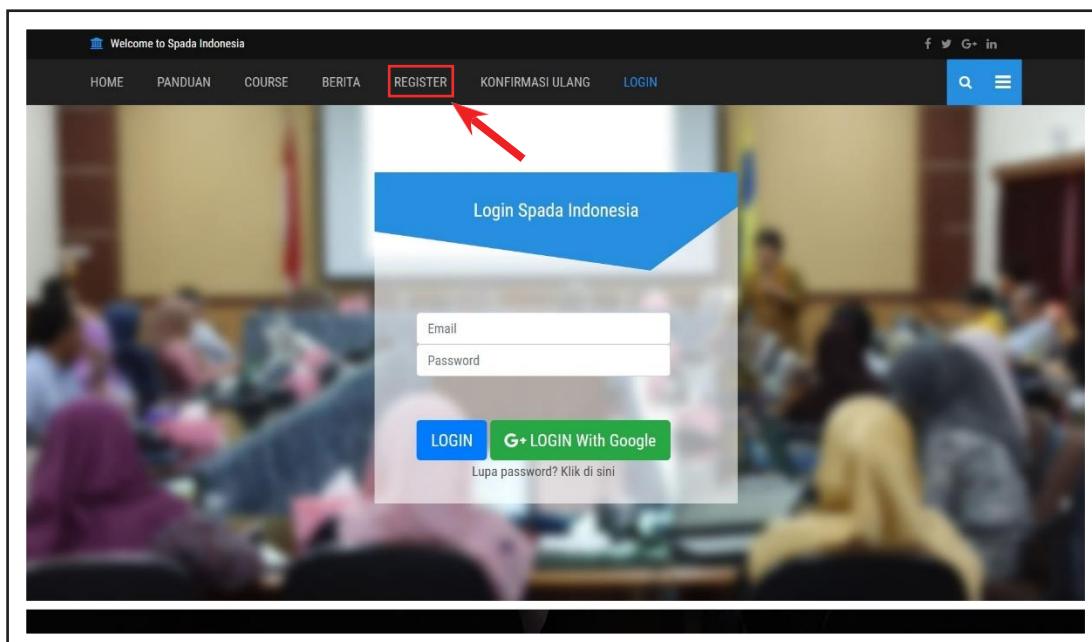
Pusat Pengembangan Karakter
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5746121, Faksimile (021) 5746121, Laman <https://puspeka.kemdikbud.go.id>

Modul pembelajaran pencegahan dan penanganan kekerasan seksual (PPKS) di lingkungan perguruan tinggi dikembangkan dalam upaya peningkatan kapasitas mengenai kekerasan seksual, khususnya di lingkungan perguruan tinggi. Sesi pembelajaran secara daring ini ditujukan untuk mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di seluruh perguruan tinggi di Indonesia dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 30 Tahun 2021 tentang PPKS di Lingkungan Perguruan Tinggi.

Modul pembelajaran ini dapat kalian akses melalui *learning management system* (LMS) perguruan tinggi kalian. Apabila Perguruan tinggi kalian belum memiliki LMS, kalian bisa mengakses modul ini melalui SPADA Indonesia (<https://spada.kemdikbud.go.id/>). Klik menu *LOG IN* untuk masuk ke sistem.



Jika kalian sudah pernah mendaftar ke SPADA Indonesia, silakan masukkan pos-el (*email*) dan kata sandi (*password*) kalian. Jika kalian belum pernah mendaftar, klik menu register.



Masukkan data-data yang diperlukan. Perlu diperhatikan, untuk nama harus seperti yang terdaftar di PDDikti. Untuk mengecek nama kalian di PDDikti, buka laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> lalu tuliskan NIM kalian di bagian pencarian di kanan atas. Apabila nama kalian belum terdaftar di PDDikti, silakan menghubungi admin PDDikti perguruan tinggi kalian.



Keyword : [Nama PT] [Nama Prodi] [Nama MHS] [Nama Dosen] [NIM] [NIDN].

Jika nama kalian hanya satu kata, tuliskan hanya di bagian *First Name*, sedangkan bagian *Last Name* dikosongkan saja. Untuk *Occupation*, pilih *Student*. Untuk pos-el (*email*) pastikan tidak salah ketik atau *typo*. Jika ada kendala dalam proses registrasi, silakan disampaikan ke admin di perguruan tinggi kalian.

Welcome to Spada Indonesia

HOME PANDUAN COURSE BERITA REGISTER KONFIRMASI ULANG LOGIN

Registrasi Spada Indonesia

First Name* Last Name*

Occupation NIM

Email* Phone*

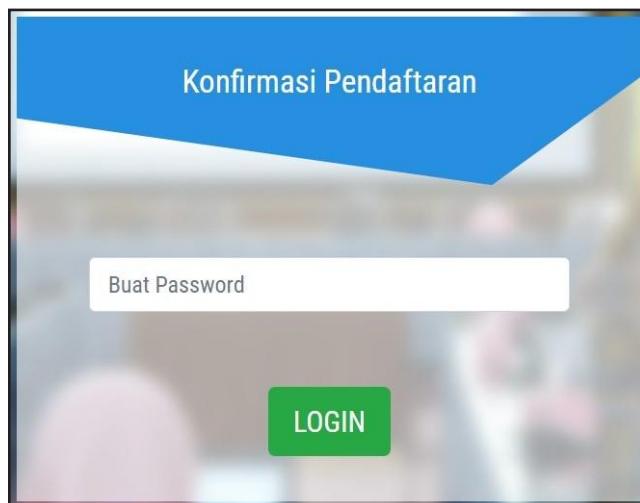
University / Institution

Departement

Register

Catatan: agar akun Spada Indonesia anda dapat tetap terhubung dengan layanan di perguruan tinggi anda, sebaiknya gunakan email yang sama

Apabila data yang diinput sesuai dengan PDDikti, kalian akan diminta untuk membuat kata sandi (*password*). Silakan tuliskan kata sandi (*password*) yang kalian inginkan untuk mengakses ke SPADA Indonesia.



Apabila kalian sudah berhasil *register* dan *login*, lalu klik menu *all course*.

The screenshot shows the LMS Spada Indonesia dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Spada Indonesia' and a user profile for 'BRIANT SUDWI JULYAN'. Below the navigation is a section titled 'DASHBOARD SPADA INDONESIA' featuring a logo for 'LMS-Spada' and five small images illustrating various learning scenarios: a person working on a laptop, a person using a tablet, a person using a smartphone, a person using a computer monitor, and a person using a laptop in a classroom setting. Below these images are links: 'LMS Spada Indonesia', 'Home', 'COURSE > All Course', 'COURSE > Me as Student', and 'COURSE > Synchronous Class'.

Selanjutnya, akan tampil banyak course yang tersedia. Modul pembelajaran PPKS berada paling atas. Silakan klik nama modulnya.

The screenshot shows the 'All Course' page. At the top, it has a search bar and a 'Search' button. Below the search bar is a 'Advanced search' link. The main area displays a course card for 'PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN SEKSUAL'. The card includes a thumbnail of four people, the course name, and a brief description: 'Modul Pembelajaran Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) di Lingkungan Perguruan Tinggi ini dikembangkan dalam upaya peningkatan kapasitas mengenai kekerasan seksual, khususnya di lingkungan perguruan tinggi. Sesi pembelajaran secara daring ini ditujukan untuk mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di seluruh perguruan tinggi Indonesia, dalam rangka pelaksanaan Permendikbudristek tentang PPKS.' A red arrow points to the 'ENROLLED' button in the top right corner of the card.

Apabila sudah sampai pada tahap ini, kalian akan mendapatkan informasi detail tentang modul pembelajaran ini. Silakan apabila akan dibaca-baca terlebih dahulu detailnya atau mau langsung klik tombol *ENROLL ME AS STUDENT* juga diperbolehkan.

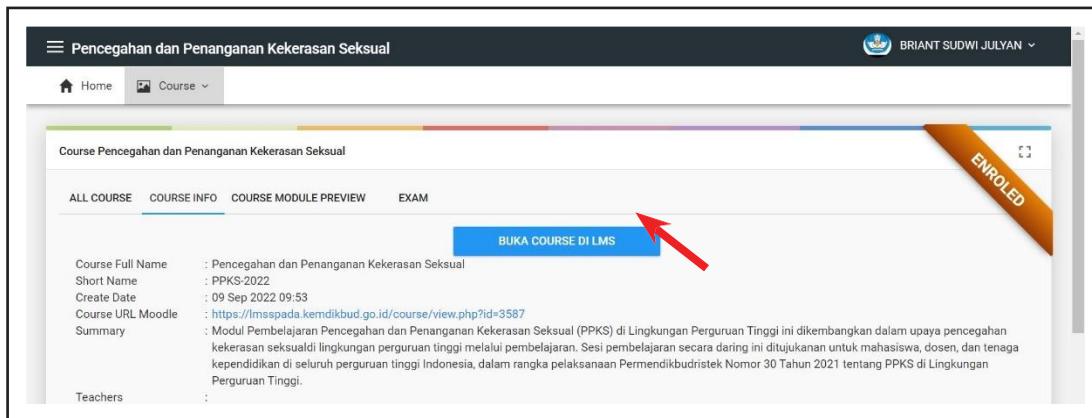
The screenshot shows the detailed course page for 'Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual'. At the top, it has a navigation bar with 'Home' and 'Course'. Below the navigation is a header for the course: 'Course Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual'. There are tabs for 'ALL COURSE', 'COURSE INFO', 'COURSE MODULE PREVIEW', and 'EXAM'. The 'COURSE INFO' tab is selected. It shows the following details:

- Course Full Name : Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual
- Short Name : PPKS-2022
- Create Date : 09 Sep 2022 09:53
- Course URL Moodle Summary : <https://lmsppspa.kemdikbud.go.id/course/view.php?id=3587>
- Teachers : [empty]

A large 'ENROLLED' button is visible on the right side of the page. Below the course info, there's a 'Table of Content' section with a hierarchical list of topics and sub-topics, each with a file number to its right.

Topic	File Number
PENGANTAR	103086
PERINGATAN PEMICU	103092
TOPIK 1: FILOSOFI PENDIDIKAN DI INDONESIA	103091
FILOSOFI	103093
PERAN STRATEGIS PENDIDIKAN TINGGI	103094
KUIS: MENERAPKAN FILOSOFI PENDIDIKAN INDONESIA KE DALAM KESERHAN	103095
TOPIK 2: MENGENAL KEKERASAN	103096
KETIMPANGAN HAK PENDIDIKAN DAN DAMPAKNYA PADA TERCIPTANYA SDM YANG UNGGUL	103097
MEMAHAMI KEKERASAN DI LINGKUNGAN PENDIDIKAN	103098
LAPISAN IDENTITAS DAN KERENTANAN	103099
KUIS: MEMAHAMI IDENTITAS RENTAN	103100
KESETARAAN BERKEADILAN DAN KESETARAAN DALAM RIJANG PENDIDIKAN	103101
KUIS: KESETARAAN BERKEADILAN ATAU KESETARAAN?	103102
KUIS: MEMBANTU TEMAN	103103
RINGKASAN	103104
TOPIK 3: MEMAHAMI KEKERASAN SEKSUAL	103105
DEFINSI DAN BENTUK KEKERASAN SEKSUAL	103106
POLA-POLA RELASI	103107
KUIS: MENIDENTIFIKASI KEKERASAN SEKSUAL	103108
RINGKASAN	103109
TOPIK 4: MEMAHAMI DAMPAK KEKERASAN SEKSUAL	103110
DEFINSI DAN BENTUK PAKSANA	103111
MEMAHAMI REAKSI TUBUH TERHADAP TRAUMA	103112
BESPON UNTUK MENDUKUNG KORBAN	103113

Nah, apabila sudah enroll, tampilannya akan seperti berikut ini ya! Klik tombol BUKA COURSE DI LMS



Berikut ini tampilan modul pembelajaran PPKS. Modul ini terdiri atas empat topik. Yuk, kita lihat satu per satu.

Topik 1: Filosofi Pendidikan di Indonesia

Dalam topik ini kalian akan mempelajari tentang peran strategi pendidikan tinggi. Selanjutnya, di akhir topik ada satu kuis yang harus kalian kerjakan.

Topik 2: Mengenal Kekerasan

Dalam topik ini kalian akan mempelajari tentang empat hal, yaitu

1. ketimpangan hak pendidikan dan dampaknya pada terciptanya SDM yang unggul;
2. memahami kekerasan di lingkungan pendidikan;
3. lapisan Identitas dan kerentanan; dan
4. kesetaraan berkeadilan dan kesetaraan dalam ruang pendidikan.

Setelah mempelajari empat hal tersebut, kalian selanjutnya harus mengerjakan tiga kuis.

LMS SPADA INDONESIA

TOPIK 2: MENGENAL KEKERASAN

Selamat datang di Topik 2!



Sejalan dengan landasan filosofi dan hukum pendidikan Indonesia yang bertujuan membentuk karakter bangsa yang beriman, cerdas, dan nasionalis, menyediakan dan memastikan lingkungan pendidikan yang sehat secara mental dan fisik, serta aman dan nyaman adalah kewajiban setiap satuan pendidikan. Guna mewujudkan hal tersebut, kita harus menyikapi kekerasan yang terjadi di lingkungan pendidikan secara serius. Pada topik yang kedua ini, kita akan mempelajari ketimpangan hak pendidikan akibat kekerasan dan kaitannya dengan upaya mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan pembangunan yang optimal.

Topik 3: Memahami Kekerasan Seksual

Dalam topik ini kalian akan mempelajari dua hal, yaitu

1. definisi dan bentuk kekerasan seksual; dan
2. pola-pola relasi.

Setelah mempelajari dua hal tersebut, selanjutnya ada satu kuis yang harus kalian kerjakan.

LMS SPADA INDONESIA

TOPIK 3: MEMAHAMI KEKERASAN SEKSUAL

Selamat datang di Topik 3!



Pendidikan tinggi di Indonesia belum bebas dari kasus kekerasan seksual. Berdasarkan survei terhadap 76 pengelola perguruan tinggi negeri dan swasta di Indonesia, 75% responden menyatakan di kampusnya terjadi kasus kekerasan seksual (Nurtjahyo dkk., 2021). Menurut Catatan Tahunan Komnas Perempuan tahun 2020, kekerasan terjadi di semua jenjang pendidikan mulai dari pendidikan usia dini sampai pendidikan tinggi. Dari data khusus kekerasan yang diadukan

Topik 4: Memahami Dampak Kekerasan Seksual

Dalam topik ini kalian akan mempelajari tentang tiga hal, yaitu

1. definisi dan bentuk paksaan;
2. memahami reaksi tubuh terhadap trauma; dan
3. respons untuk mendukung korban.

Selanjutnya, di akhir topik kalian harus mengerjakan satu kuis.

The screenshot shows a user interface for an e-learning platform. At the top left is the LMS SPADA INDONESIA logo. On the far right are a notification bell icon and a user profile picture. A vertical sidebar on the left contains icons for navigation: three horizontal lines, a list, a person, a star, a book, a house, a clock, a calendar, a graduation cap, and a document. The main content area has a light gray header bar with the text "TOPIK 4: MEMAHAMI DAMPAK KEKERASAN SEKSUAL". Below this is a message "Selamat datang di Topik 4!". The central image is a cartoon illustration of two women standing side-by-side against a background of pink and blue swirling lines. One woman is wearing a pink shirt and blue pants, while the other is wearing a white hijab and a white long-sleeved shirt.

Setelah kalian mempelajari tentang empat topik tersebut, di akhir modul kalian harus mengerjakan ujian pascapembelajaran. Ujian ini dibuat untuk mengetahui seberapa paham kalian mengenai empat topik yang sudah dipelajari.

The screenshot shows a user interface for an e-learning platform. At the top left is the LMS SPADA INDONESIA logo. On the far right are a notification bell icon and a user profile picture. A vertical sidebar on the left contains icons for navigation: three horizontal lines, a list, a person, a star, a book, a house, a clock, a calendar, a graduation cap, and a document. The main content area has a light gray header bar with the text "UJIAN PASCA PEMBELAJARAN". The central image is a cartoon illustration of a man in a green shirt and blue pants hugging another person from behind, set against a background of yellow and green swirling lines.

Demikianlah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengakses modul pembelajaran PPKS. Selamat belajar.



PANDUAN RESTORE MODUL PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN SEKSUAL (PPKS) DI LINGKUNGAN PERGURUAN TINGGI

Pengarah:

Suharti
Nizam
Kiki Yuliati
Pramoda Dei Sudarmo

Penanggung Jawab:

Hendarman
Sri Gunani Partiwi

Tim Penyusun:

Hartoto
Alim Sumarno
Anggoro Suryo Pramudyo
Fajar Priyautama
Agus Sumantri

Tim Penyelaras:

Rusprita Putri Utami
Rika Rosvianti
Naila Rizqi Zakiah
Paula Selpianti Litha Pasau
Ryka Hapsari Putri
Indra Budi Setiawan
Abdul Rachman Pambudi
Anditya Pratama
Rusydina Ayu Triastika
Shara Zakia Nissa

Tim Pendukung:

Diana Damey
Gigih Anggana Yuda
Prista Rediza
Muh. Abdurrahman Aditama

Panduan ini diterbitkan oleh

Pusat Penguanan Karakter
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5746121, Faksimile (021) 5746121, Laman <https://puspeka.kemdikbud.go.id>

ALUR RESTORE MODUL PPKS



INSTALASI PLUGIN H5P

Konten-konten Modul PPKS menggunakan format H5P. Untuk itulah diperlukan plugin H5P dalam LMS PT agar modul dapat diakses dengan baik

RESTORE MODUL PPKS

Penjelasan langkah-langkah melakukan restore master modul PPKS berbasis LMS Moodle

ENROLL PESERTA

Penjelasan tata cara memasukkan peserta Modul PPKS secara sistem maupun manual menggunakan file CSV

DISCLAIMER

Modul PPKS telah diujicobakan pada LMS Moodle versi 3. Untuk versi di bawah dan di atasnya, silakan menyesuaikan. Tampilan LMS tiap perguruan tinggi mungkin berbeda, tetapi secara umum memiliki struktur menu yang sama.

BAGIAN 1

INSTALASI PLUGIN H5P

Unduh *plugin* H5P dari direktori Moodle melalui laman https://moodle.org/plugins/mod_hvp

The screenshot shows the Moodle.org plugin page for 'Interactive Content - H5P'. The page title is 'Interactive Content - H5P'. It displays the following information:

- Maintained by:** Frode Petterson, Thomas Marstrander, Pål Jørgensen, Svein-Tore Griff With
- Release 1.22.4** (Moodle 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 4.0)
- Download** button
- code prechecks**: 297 | 81
- NAVIGATION** sidebar: Home, My courses, Search, My communities, Communities, Plugins, Plugin reviews, Statistics, Reports, Plugin types, Activities, Assignment.

2. Pilih menu *Versions* yang ada di bawah. Silakan unduh *plugin* yang sesuai dengan versi Moodle yang digunakan.

The screenshot shows the 'Versions' tab of the 'Interactive Content - H5P' plugin page. The page title is 'Interactive Content - H5P'. It displays the following information:

- Maintained by:** Frode Petterson, Thomas Marstrander, Pål Jørgensen, Svein-Tore Griff With
- Create and add rich content inside your LMS for free. Some examples of what you get with H5P are Interactive Video, Quizzes, Collage and Timeline.**
- Versions** tab is selected.
- Current version:** 1.22.4 (2022012000)
- Download** button
- Release notes** link
- NAVIGATION** sidebar: Home, My courses, Search, My communities, Communities, Plugins, Plugin reviews, Statistics, Reports, Plugin types, Activities, Assignment.

3. Buka LMS Perguruan Tinggi, masuk di menu *Site administration > Plugins > Install plugins*.

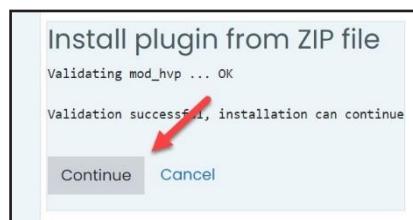
The screenshot shows the 'Site administration' interface. The left sidebar includes icons for Home, Site administration, Users, Courses, Grades, Plugins, Appearance, Server, Reports, and Development. The 'Plugins' tab is selected. The main content area shows:

- Plugins** section: 'Install plugins' link (highlighted with a red arrow).
- Activity modules** section: Manage activities, Common activity settings, Assignment.

4. Unggah fail *plugin* ke kolom yang tersedia, kemudian klik *Install*.

The screenshot shows the Moodle Site administration interface. On the left is a vertical sidebar with icons for Home, Site administration, Courses, Grades, Plugins, Activity modules, Reports, and Development. The 'Plugins' icon is highlighted with a red arrow pointing to it. The main navigation bar at the top includes Site administration, Users, Courses, Grades, Plugins (which is highlighted with a red box), Appearance, Server, Reports, and Development. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Plugins' (with 'Install plugins' and 'Plugins overview' options) and 'Activity modules' (with 'Manage activities', 'Common activity settings', and 'Assignment' options). The 'Plugins' section is the active one.

5. Sistem akan melakukan validasi kesesuaian versi *plugin* dengan versi LMS. Jika telah sesuai, akan muncul halaman seperti tampak di bawah ini. Klik *Continue* untuk melanjutkan proses instalasi.



6. Sistem akan melakukan pengecekan *plugin* PHP yang dibutuhkan. Proses instalasi hanya dapat dilanjutkan jika semua ada dalam status *OK* atau *CHECK* (berwarna oranye). Jika masih ada yang berstatus *CHECK* berwarna merah, silakan diselesaikan terlebih dahulu kemudian *reload* kembali halaman ini. Jika sudah siap, klik *Continue* untuk melanjutkan.

The screenshot shows the 'Server checks' report page. It lists two items: 'php_setting' for 'file_uploads' with status 'recommended setting detected' (OK) and 'php_setting' for 'opcache.enable' with status 'recommended setting detected' (OK). A green message at the bottom states 'Your server environment meets all minimum requirements.' A 'Continue' button is at the bottom right.

7. Klik *Upgrade Moodle database now* untuk melanjutkan proses instalasi.

The screenshot shows the 'Plugins requiring attention' page. It has three tabs: 'Cancel new installations (1)', 'Plugins requiring attention 1', and 'All plugins 414'. The main table has columns: Plugin name / Directory, Current version, New version, Requires, and Source / Status. One row is shown for 'Activity modules' with 'H5P /mod/hvp', 'Current version 2022012000', 'New version Moodle 2013051403', 'Requires Additional | To be installed', and a 'Cancel this installation' button. At the bottom is a 'Reload' button and a large red arrow pointing to the 'Upgrade Moodle database now' button.

8. Selanjutnya akan ditampilkan halaman selamat datang di H5P. Klik *Continue*.



9. Lakukan pengaturan pada H5P sesuai dengan kebutuhan perguruan tinggi atau sesuaikan pengaturan seperti tampak pada gambar di bawah ini.

H5P Settings

Save content state Default: No
Automatically save the current state of interactive content for each user. This means that the user may pick up where he left off.

Save content state frequency Default: 30
In seconds, how often do you wish the user to auto save their progress. Increase this number if you're having issues with many ajax requests

Contribute usage statistics Default: Yes
Usage statistics numbers will automatically be reported to help the developers better understand how H5P is used and to determine potential areas of improvement. Read more about which data is collected on h5p.org.

Display Options

Display action bar and frame Default: Yes
Allow download Default: Always
Embed button Default: Always show
Copyright button Default: Yes
About H5P button Default: Yes

Klik *Save changes* yang terdapat di bagian bawah untuk menyimpan pengaturan tersebut.

H5P Hub Account Settings

Register an account on the H5P Hub [here](#)

Save changes

Perubahan konfigurasi H5P dapat dilakukan sewaktu-waktu melalui menu *Site administration > Plugins > Activity modules > H5P > H5P Settings* atau melalui tautan <<URL LMS>>/admin/settings.php?section=modsettinghvp.

Dashboard Site administration Plugins Activity modules H5P H5P Settings Blocks editing on

H5P Settings

Save content state Default: No
Automatically save the current state of interactive content for each user. This means that the user may pick up where he left off.

Save content state frequency Default: 30
In seconds, how often do you wish the user to auto save their progress. Increase this number if you're having issues with many ajax requests

Contribute usage statistics Default: Yes
Usage statistics numbers will automatically be reported to help the developers better understand how H5P is used and to determine potential areas of improvement. Read more about which data is collected on h5p.org.

Video Panduan *Install Plugin H5P*

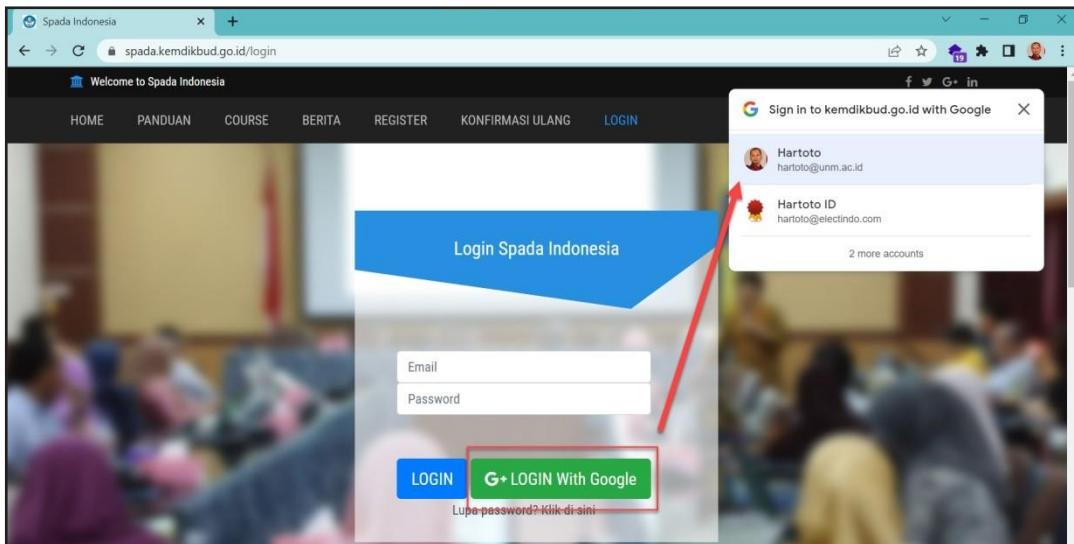


Pindai QR Code berikut untuk menonton videonya

https://youtu.be/IhTK7Zd_-HY

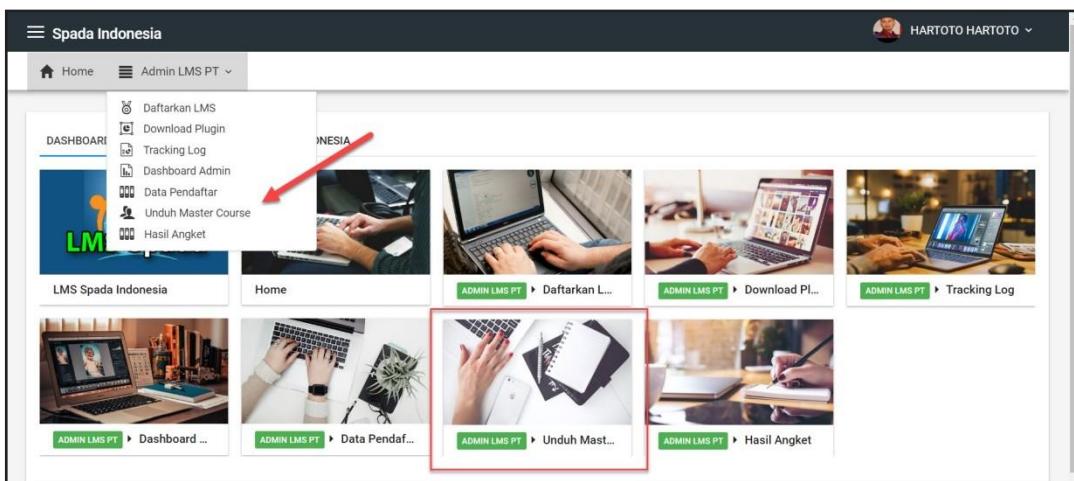
BAGIAN 2 RESTORE MODUL PPKS

1. Login dengan menggunakan akun level Admin Perguruan Tinggi di Spada Indonesia melalui laman <https://spada.kemdikbud.go.id>

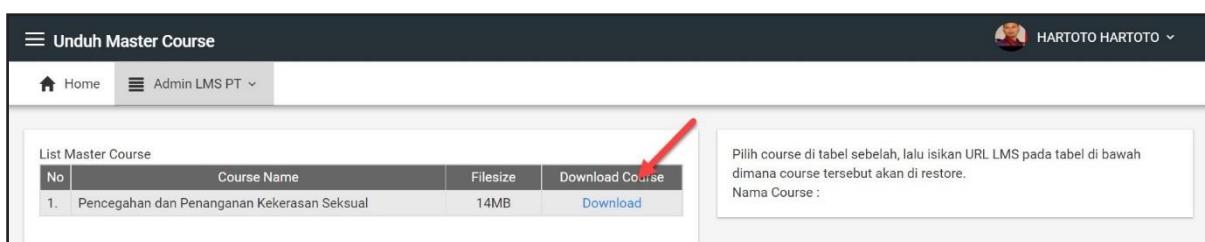


Anda dapat melakukan login secara manual dengan memasukkan *email* dan *password* di kolom yang tersedia atau dengan menggunakan fitur *Login With Google*.

2. Masuk di menu atas *Admin LMS PT > Unduh Master Course*, atau melalui menu ikon Unduh Master Course yang tampil di halaman dashboard.



3. Tautan di atas akan mengarah ke dasbor unduh Modul PPKS. Silakan unduh fail yang berekstensi MBZ.



4. Masuk di portal *Learning Management System* (LMS) kampus, login dengan akses level Admin. Tampilan setiap LMS perguruan tinggi mungkin akan berbeda, bergantung pada tema yang digunakan.

Silakan masuk di menu *Site administration > Courses > Restore course* atau tautan <<URL LMS>>/backup/restorefile.php?contextid=1.



5. Unggah fail MBZ tersebut dan letakkan di area yang disediakan. Jika proses unggah gagal, mungkin hal itu karena kapasitas fail yang diizinkan pada konfigurasi web server lebih kecil daripada fail MBZ yang akan diunggah. Untuk itu, silakan disesuaikan terlebih dahulu kemudian buka ulang halaman ini.



Klik *Restore* untuk memulai proses restore.

6. Pada tahapan pertama, sistem akan menginformasikan isi fail yang akan di-restore. Mohon pastikan bahwa sumber fail MBZ berasal dari *URL of Backup* <https://lmsspada.kemdikbud.go.id>



Geser ke bawah hingga menemukan tombol *Continue*, lalu klik tombol tersebut untuk melanjutkan prosesnya.

Section: UJIAN PASCA PEMBELAJARAN Included in backup (no user information)

Activities	Module	Title	Userinfo
	Quiz	UJIAN PASCA PEMBELAJARAN	X

Continue

7. Pilih direktori tempat Modul PPKS akan diletakkan, gunakan fitur Search untuk memudahkan pencarian. Jika menganggap perlu, Anda dapat membuat direktori khusus untuk modul PPKS ini. Silakan disesuaikan dengan kebijakan kampus.

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore as a new course

Restore as a new course

Select a category

Name	Description
Workshop/Bimtek	

Search

Continue

Klik *Continue* untuk melanjutkan prosesnya.

8. Tidak ada perubahan yang perlu dilakukan di tahap 3 ini.

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ **3. Settings** ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

Include enrolled users X

Include enrolment methods No

Include user role assignments X

Geser ke bawah, klik *Next* untuk melanjutkan proses.

Include groups and groupings X

Include competencies

Include custom fields

Include content bank content

Cancel **Next**

9. Ubah tanggal mulainya Modul PPKS sesuai dengan kebijakan tiap-tiap kampus dan arahan dari tim pusat.

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Course settings

Course name	Pencegahan dan Penang	Course short name	PPKS-2022
Course start date	10 September 2022 00 00		

Geser ke bagian paling bawah, klik tombol *Next* untuk melanjutkan proses *restore*.

<input checked="" type="checkbox"/> UJIAN PASCA PEMBELAJARAN	User data	No
<input checked="" type="checkbox"/> UJIAN PASCA PEMBELAJARAN	-	No
Previous Cancel Next		

10. Sistem akan menginformasikan apa saja item yang akan di-*restore*.

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

Include enrolled users
Include enrolment methods No

Geser ke bawah hingga menemukan tombol *Perform restore*. Silakan klik tombol tersebut.

UJIAN PASCA PEMBELAJARAN	User data	No
UJIAN PASCA PEMBELAJARAN	-	No
Previous Cancel Perform restore		

11. Di beberapa LMS mungkin akan ada penyesuaian *role*. Silakan samakan terlebih dahulu kemudian klik *Continue*.

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ **6. Process ▶ 7. Complete**

This backup file has been created with Moodle 3.10.3+ (Build: 20210504) (202110903.09) and it's newer than your currently installed Moodle 3.9.2 (Build: 20200914) (2020061502). This could cause some inconsistencies because backwards compatibility of backup files cannot be guaranteed.

Restore role mappings

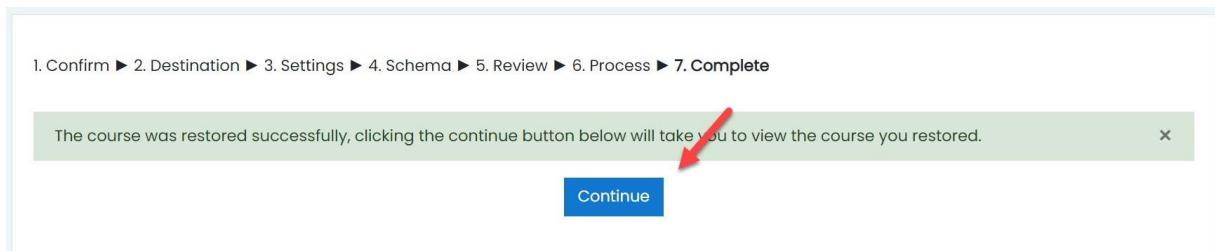
student	Student
---------	---------

[Continue](#) [Cancel](#)

12. Tunggu prosesnya hingga selesai.



Klik *Continue* untuk mengakhiri proses *restore*.



13. Jika berhasil, akan muncul tampilan Modul PPKS seperti berikut.



Video Panduan Restore Modul PPKS



Pindai QR Code berikut untuk menonton videonya

<https://youtu.be/fnrSxkrqRmw>

BAGIAN 3 PENDAFTARAN PESERTA

Mekanisme pendaftaran peserta ke dalam Modul PPKS diserahkan kepada perguruan tinggi penyelenggara. Perguruan tinggi dapat menggunakan sistem informasi yang dimiliki ataupun menggunakan cara manual. Perguruan tinggi yang akan mengembangkan sistem pembuatan akun dan *enroll LMS* tersendiri dapat melihat referensi API pada tautan <https://github.com/moodlehq/sample-ws-clients>

Pada bagian ini, akan dijelaskan cara mendaftarkan peserta secara massal, dan memasukkan peserta ke dalam kelas modul PPKS menggunakan fail CSV sehingga tidak melakukannya secara manual satu per satu.

PENYELARASAN DATA PENGGUNA LMS

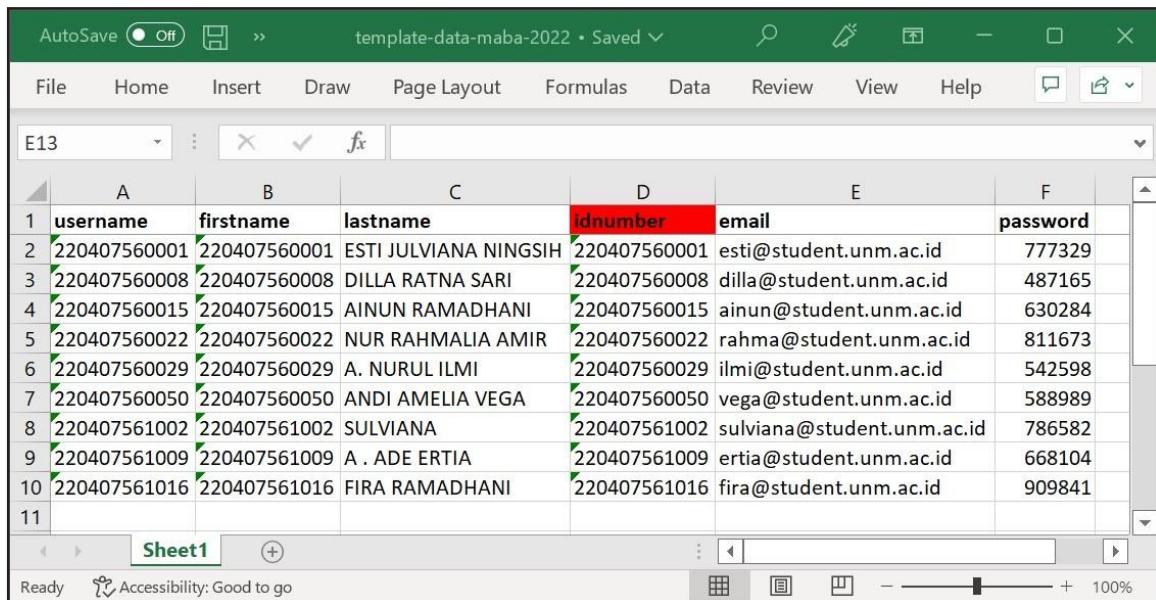
Modul PPKS ini merupakan program nasional yang pelaksanaannya dilakukan di masing-masing perguruan tinggi dengan tetap dipantau oleh tim pusat. Untuk memudahkan pemantauan tersebut, diperlukan penyeragaman format penamaan mahasiswa dan dosen. Berikut ini format yang digunakan:

NO	FILEDNAME	STATUS	KETERANGAN
1	<i>username</i>	Disarankan	Disarankan menggunakan NIM bagi mahasiswa, NIDN bagi dosen
2	<i>firstname</i>	Disarankan	Disarankan menggunakan NIM bagi mahasiswa, NIDN bagi dosen, dan no pegawai bagi tendik
3	<i>lastname</i>	Disarankan	Disarankan bagi dosen dan mahasiswa menggunakan nama yang sama dengan PDDIKTI. Tanpa gelar. Jika nama terdiri dari 1 kata atau lebih, maka disatukan di field <i>lastname</i>
4	<i>idnumber</i>	Diwajibkan	Wajib menggunakan NIM yang terdaftar di PDDIKTI
5	<i>email</i>	Disarankan	Disarankan menggunakan surel resmi institusi (.ac.id) dan sama dengan surel yang terdaftar di SPADA Indonesia.

PENYELARASAN DATA PENGGUNA LMS

Pengunggahan data akun dilakukan jika mahasiswa, dosen, atau tenaga kependidikan belum terdaftar di dalam LMS perguruan tinggi. Pendaftaran dapat dilakukan menggunakan sistem informasi yang dikembangkan oleh perguruan tinggi maupun secara manual. Jika akun tersebut telah ada, penggugahan dilakukan untuk pembaruan data yang ada sesuai format yang ditentukan. Pada panduan ini akan menjelaskan cara mengunggah data pengguna baru dan melakukan pembaruan akun lama secara manual menggunakan fail CSV.

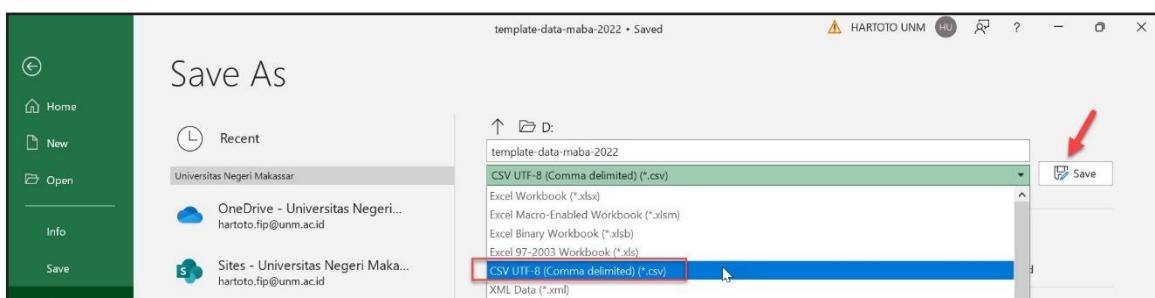
- Buatlah kolom di spreadsheet dengan judul *username*, *firstname*, *lastname*, *idnumber*, *email*, dan *password* sesuai ketentuan yang dijelaskan pada bagian terdahulu.



	A	B	C	D	E	F
1	username	firstname	lastname	idnumber	email	password
2	220407560001	220407560001	ESTI JULVIANA NINGSIH	220407560001	esti@student.unm.ac.id	777329
3	220407560008	220407560008	DILLA RATNA SARI	220407560008	dilla@student.unm.ac.id	487165
4	220407560015	220407560015	AINUN RAMADHANI	220407560015	ainun@student.unm.ac.id	630284
5	220407560022	220407560022	NUR RAHMALIA AMIR	220407560022	rahma@student.unm.ac.id	811673
6	220407560029	220407560029	A. NURUL ILMI	220407560029	ilmi@student.unm.ac.id	542598
7	220407560050	220407560050	ANDI AMELIA VEGA	220407560050	vega@student.unm.ac.id	588989
8	220407561002	220407561002	SULVIANA	220407561002	sulviana@student.unm.ac.id	786582
9	220407561009	220407561009	A . ADE ERTIA	220407561009	ertia@student.unm.ac.id	668104
10	220407561016	220407561016	FIRA RAMADHANI	220407561016	fira@student.unm.ac.id	909841
11						

Contoh file ini dapat diunduh melalui tautan: <https://s.id/csv-user>

- Simpan dalam format *CSV Comma Delimited*



- Buka LMS dengan akses Admin, kemudian masuk di *Site Administration > Users > Upload Users atau [URL LMS]/admin/tool/uploaduser/index.php*



4. Unggah fail CSV ke dalam kolom yang tersedia. Kemudian klik *upload users*

Upload users?

Upload

Example text file example.csv

File Choose a file... template-data-maba-2022.csv

CSV delimiter ,

Encoding UTF-8

Preview rows 10

Upload users

5. Lihat Kembali data-data pengguna yang akan dimasukkan ke LMS. Geser ke bawah untuk pengaturan selanjutnya

Upload users preview							
CSV line	username	firstname	lastname	idnumber	email	password	Status
2	220407560001	220407560001	ESTI JULVIANA NINGSIH	220407560001	esti@student.unm.ac.id	777329	
3	220407560008	220407560008	DILLA RATNA SARI	220407560008	dilla@student.unm.ac.id	487165	

6. Bagian ini yang cukup penting. Silakan ubah pengaturan awal sesuai kebutuhan Anda atau mengikuti rekomendasi pengaturan di bawah ini

Settings

Upload type	Add new and update existing users
New user password	Field required in file
Existing user details	Override with file
Existing user password	No changes
Force password change	None
Allow renames	Yes
Allow deletes	No
Allow suspending and activating of accounts	Yes
Standardise usernames	Yes
Select for bulk user actions	All users

ATRIBUT	NILAI	KETERANGAN
<i>Upload type</i>	<i>Add new and update existing users</i>	Membuat akun baru jika pengguna belum ada dan memperbarui data jika akun telah ada sebelumnya
<i>New user password</i>	<i>Filed required in file</i>	Kata sandi akan dibuat berdasarkan isian yang ada di fail CSV kolom <i>password</i>

<i>Existing user details</i>	<i>Override with file</i>	Menimpa data-data pengguna lama. Hal ini diperlukan untuk menambahkan atau menimpa isian sesuai format data pengguna yang direkomendasikan dalam modul PPKS, terutama kolom <i>idnumber</i> berdasarkan fail CSV yang diunggah
<i>Existing user password</i>	<i>No changes</i>	Tidak perlu mengganti kata sandi untuk pengguna yang sudah ada
<i>Force password change</i>	<i>None</i>	Pengguna tidak perlu dipaksa untuk merubah kata sandinya
<i>Allow renames</i>	<i>Yes</i>	Sistem akan melakukan penggantian data sesuai data yang terbaru berdasarkan fail CSV
<i>Allow deletes</i>	<i>No</i>	Tidak perlu melakukan penghapusan akun
<i>Allow suspending and activating of accounts</i>	<i>Yes</i>	Mengaktifkan pengguna jika sebelumnya berstatus tidak aktif
<i>Standardise usernames</i>	<i>Yes</i>	Melakukan standarisasi nama pengguna yang ditemukan dalam fail yang diunggah atau membuat akun pengguna baru sehingga nama pengguna hanya berisi huruf kecil dan angka.
<i>Select for bulk user actions</i>	<i>All users</i>	
<i>username</i>		

7. Jika pengaturan telah disesuaikan, klik Upload Users

Default values

Email display 

Forum auto-subscribe  Allow only other course members to see my email address 

City/town Yes: when I post, subscribe me to that forum discussion 

Institution Makassar

Department 

Show more...

Upload users Cancel

8. Sistem akan menunjukkan data-data pengguna yang telah di eksekusi. Silakan geser ke bawah hingga di akhir baris

Upload users results												
Status	CSV line	ID	Username	First name	Surname	Email address	Password	Authentication	Enrolments	Suspended account	Theme	Delete
New user	2	590405	220407560001	220407560001	ESTI JULVIANA NINGSIH	esti@student.unm.ac.id	777329	manual		No		
New user	3	590406	220407560008	220407560008	DILLA RATNA SARI	dilla@student.unm.ac.id	487165	manual		No		

Di akhir baris, akan diberikan informasi jumlah

New user	8	590411	220407561002	220407561002	SULVIANA	sulviana@student.unm.ac.id	786582	manual		No	
New user	9	590412	220407561009	220407561009	A . ADE ERTIA	ertia@student.unm.ac.id	668104	manual		No	
New user	10	590413	220407561016	220407561016	FIRA RAMADHANI	fira@student.unm.ac.id	909841	manual		No	
Users created: 9 Users updated: 0 Users renamed: 0 Rename errors: 0 Users having a weak password: 0 Errors: 0											
Continue											

Klik *Continue* untuk menyelesaikan proses ini

9. Jika data tersebut telah ada sebelumnya, maka status yang ditampilkan seperti berikut

Upload users preview							
CSV line	username	firstname	lastname	idnumber	email	password	Status
2	220407560001	220407560001	ESTI JULVIANA NINGSIH	220407560001	esti@student.unm.ac.id	777329	Duplicate address
3	220407560008	220407560008	DILLA RATNA SARI	220407560008	dilla@student.unm.ac.id	487165	Duplicate address
4	220407560015	220407560015	AINUN RAMADHANI	220407560015	ainun@student.unm.ac.id	630284	Duplicate address

Dan jika dilanjutkan prosesnya, akan nampak perubahan yang telah dilakukan oleh sistem

User updated	9	590412	220407561009	220407561009 UNM-->220407561009	A . ADE ERTIA	ertia@student.unm.ac.id	manual	No
User updated	10	590413	220407561016	220407561016 UNM-->220407561016	FIRA RAMADHANI	fira@student.unm.ac.id	manual	No
Users created: 0 Users updated: 9 Users renamed: 0 Rename errors: 0 Users having a weak password: 0 Errors: 0								
Continue								

Video Panduan Pembuatan Akun Peserta



Pindai QR Code berikut untuk menonton videonya

<https://youtu.be/lB1bYPsiLWI>

INSTALL PLUGIN CSV ENROLLS

Plugin CSV Enrolls merupakan plugin tambahan pada LMS Moodle yang dapat membantu kita dalam melakukan *enroll* peserta secara massal hanya dengan sekali proses, yakni dengan menggunakan fail CSV yang berisi username dan nama group pengguna.

1. Silakan buka laman direktori [plugin https://moodle.org/plugins/local_userenrols](https://moodle.org/plugins/local_userenrols)

The screenshot shows the Moodle.org plugin page for the 'CSV Enrolls & Groups plugin'. The page title is 'CSV Enrolls & Groups plugin'. Below it, there's a brief description: 'Use this local plugin to import user enrollments and group assignments from a delimited text file into the course. New user accounts will not be created, so each of the users listed in the input file must already have an account set up in the site.' There are tabs for 'Description' (which is selected), 'Versions', 'Stats', and 'Translations'. On the right side, there's a sidebar with a search bar and a dropdown for 'Your Moodle version' set to 'Moodle 4.0'. The main content area shows 'Current versions available: 4' with a 'Download' button.

2. Masuk di menu *Versions*. Unduh plugin yang sesuai dengan versi Moodle yang terinstal di perguruan tinggi.

The screenshot shows the 'Versions' page for the CSV Enrolls plugin. It lists two releases:

- 0.0.10_34 (Build 2021053100) (2018052010)
 - Moodle 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11
 - Released: Tuesday, June 1, 2021, 4:04 AM
 - Code prechecks 380 | 96
- 0.0.8_30 (Build 2018072600) (2013052008)
 - Moodle 3.0, 3.1, 3.2, 3.3
 - Released: Saturday, July 28, 2018, 12:07 AM
 - Code prechecks 385 | 96

A sidebar on the right lists 'Plugin types' such as Activities, Blocks, Themes, Users, Course formats, Filters, Reports, Gradebook, Admin tools, and General plugins (Local).

3. Di LMS Perguruan Tinggi, silakan masuk di menu *Site administration > Plugins > Install plugins* atau melalui tautan.

The screenshot shows the Moodle Site administration interface. The top navigation bar includes links for Site administration, Users, Courses, Grades, Plugins (which is highlighted with a blue box), Appearance, Server, Reports, and Development. Below the navigation, there are two main sections: 'Plugins' (containing 'Install plugins' and 'Plugins overview') and 'Activity modules' (containing 'Manage activities', 'Common activity settings', and 'Assignment'). A red arrow points to the 'Install plugins' link.

4. Unggah fail *plugin* di kolom yang tersedia, kemudian klik *Install plugin from the ZIP file*.

The screenshot shows the 'Install plugin from ZIP file' form. It has a 'ZIP package' input field containing 'local_userenrols_moodle31_2018052010.zip'. Below it is a note about accepted file types: 'Archive (ZIP) .zip'. At the bottom is a blue 'Install plugin from the ZIP file' button, which has a red arrow pointing to it.

5. Sistem akan melakukan validasi kesesuaian versi *plugin* dengan versi LMS. Jika telah sesuai, akan muncul halaman seperti tampak di bawah ini. Klik *Continue* untuk melanjutkan proses instalasi.

The screenshot shows a success message box titled 'Install plugin from ZIP file'. It contains the text 'Validating local_userenrols ... OK' and 'Validation successful, installation can continue'. At the bottom are 'Continue' and 'Cancel' buttons, with a red arrow pointing to the 'Continue' button.

6. Sistem akan melakukan pengecekan *plugin* PHP yang dibutuhkan. Proses instalasi hanya dapat dilanjutkan jika semua dalam status *OK* atau *CHECK* (berwarna oranye). Jika masih ada yang berstatus *CHECK* berwarna merah, silakan diselesaikan terlebih dahulu kemudian *reload* kembali halaman ini. Jika sudah siap, klik *Continue* untuk melanjutkan.

The screenshot shows a 'Server checks' table. It has columns for Name, Information, Report, and Plugin Status. The items listed are:

Name	Information	Report	Plugin Status
php_extension	fileinfo	must be installed and enabled	OK
php_setting	memory_limit	recommended setting detected	OK
php_setting	file_uploads	recommended setting detected	OK
php_setting	opcache.enable	recommended setting detected	OK

A green banner at the bottom states 'Your server environment meets all minimum requirements.' A red arrow points to the 'Continue' button at the bottom of the table.

7. Klik *Upgrade Moodle database now* untuk melanjutkan proses instalasi.

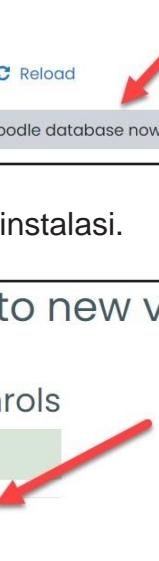
Plugins requiring attention

Cancel new installations (1) Plugins requiring attention 1 All plugins 415

Plugin name / Directory	Current version	New version	Requires	Source / Status
Local plugins				
Import Enrollments & Groups /local/userenrols	2018052010	• Moodle 2017111300	Additional To be Installed	Cancel this installation

[Reload](#)

[Upgrade Moodle database now](#)



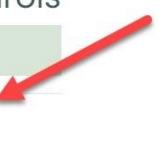
8. Klik Continue untuk menyelesaikan proses instalasi.

Upgrading to new version

local_userenrols

Success

[Continue](#)



Video Panduan *Install Plugin CSV Enroll*



Pindai QR Code berikut untuk menonton videonya

<https://youtu.be/mbqYMxVEyBM>

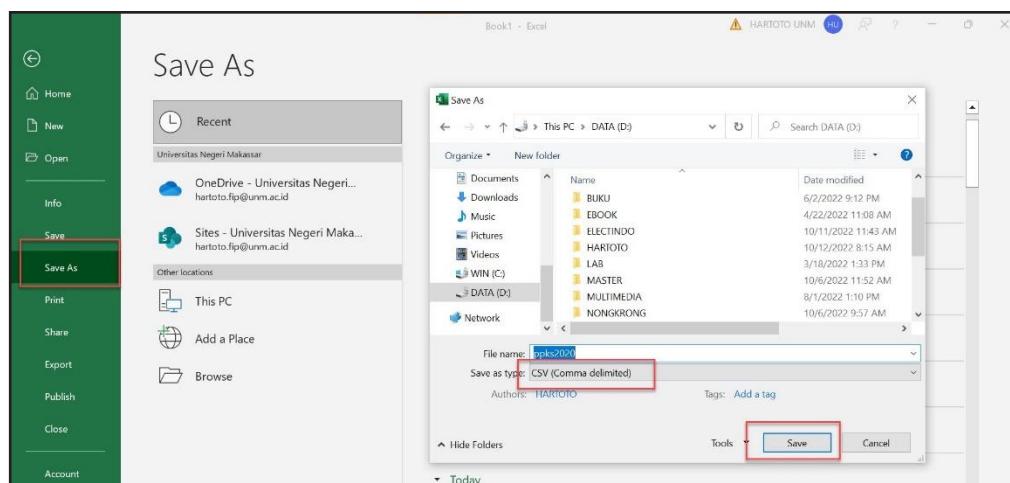
IMPOR DATA PESERTA

- Buat dua kolom di Spreadsheet yang berisi *username LMS* dan Kategori, kurang lebih seperti berikut.

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1		erickk1701@gmail.com	MAHASISWA 2020														
2		erlina@uny.ac.id	MAHASISWA 2020														
3		aesajanifatiyah@gmail.com	MAHASISWA 2020														
4		rezaafahreza0307@gmail.com	MAHASISWA 2020														
5		201933218@std.umk.ac.id	MAHASISWA 2020														
6		fananiahmad310@gmail.com	MAHASISWA 2020														
7		8 Afaris.alimurtaidho@unud.ac.id	MAHASISWA 2020														
8		andifatimahdjamir@gmail.com	MAHASISWA 2020														
10		tasik609@gmail.com	MAHASISWA 2020														
11		04020200450@umi.ac.id	MAHASISWA 2020														
12		5553200111@unitra.ac.id	MAHASISWA 2020														
13		gamalrobby@mahasiswa.unikom.ac.id	MAHASISWA 2020														
14		aganikmail@gmail.com	DOSEN														
15		hadisulthoni00@gmail.com	DOSEN														
16		a.hafidz1216@students.unila.ac.id	DOSEN														
17		abdul.halim@unsyah.ac.id	TENDIK														
18		aharits@unisba.ac.id	TENDIK														
19		h.iswanto@upnj.ac.id	TENDIK														
20		a.hidayat7879@gmail.com	TENDIK														

Pada contoh Excel di atas, ada tiga grup peserta, yakni MAHASISWA 2020, DOSEN, dan TENDIK. Penamaan grup ini dilakukan untuk memudahkan monitoring internal perguruan tinggi. Olehkarena itu, silakan menyesuaikan dengan kebutuhan tiap-tiap perguruan tinggi.

- Simpan dalam format CSV.



- Silakan masuk di Modul PPKS lalu masuk di menu *Course administration > More....*

The screenshot shows the Moodle course settings for 'Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual'. On the right, a context menu is open with various options like 'Edit settings', 'Course completion', 'Filters', etc. A red arrow points to the 'More...' option at the bottom of the list. The main course area shows a slide titled 'PENGANTAR'.

4. Pilih tab *Users*, kemudian pilih menu *Import Enrolls*.

The screenshot shows the 'Course administration' interface. The 'Users' tab is active. Under the 'Users' section, there are four options: 'Enrolled users', 'Groups', 'Other users', and 'Import Enrolls'. The 'Import Enrolls' option is highlighted with a red box.

5. Sesuaikan pengaturan.

- User field : *Username* (tidak perlu diubah)
Role : *Student* (tidak perlu diubah)
Assign to groups : Ubah jadi YES
Use group : *Use file data* (tidak perlu diubah)
Create groups : Ubah jadi YES

The screenshot shows the 'Import CSV Enrollment File' configuration dialog. It has three main sections: 'User Identity' (User field: Username), 'Enrollment Options' (Role: Student), and 'Group Options'. The 'Group Options' section is highlighted with a red box. It contains three dropdown menus: 'Assign to groups' (set to Yes), 'Use group' (set to Use file data), and 'Create groups' (set to Yes).

6. Unggah fail CSV yang berisi daftar peserta ke dalam kolom yang tersedia. Kemudian klik *Import*.

The screenshot shows the 'Import File' dialog. It has a file input field containing 'ppks2020.csv', which is highlighted with a red box. Below the input field, it says 'Accepted file types: Comma-separated values .csv, Text file .txt'. At the bottom, there are 'Import' and 'Cancel' buttons, with a red arrow pointing to the 'Import' button.

7. Jika berhasil, akan tampak daftar grup dan peserta yang masuk di grup tersebut.

The screenshot shows the 'Groups' page. It displays a group named 'PPKS-2022 Groups'. Under this group, there are three categories: 'DOSEN (3)', 'MAHASISWA 2020 (13)', and 'TENDIK (4)'. The 'DOSEN (3)' category is highlighted with a blue box. To the right, there is a 'Members of: DOSEN (3)' section. It lists three members: A GANI KAMALUDDIN (aganikmail@gmail.com), A HADI SULTHONI (hadisulthoni00@gmail.com), and A HAFIDZ KURNIAWAN (a.hafidz1216@students.unila.ac.id).



Pindai QR Code berikut untuk menonton videonya

https://youtu.be/CG_B4RX_45Q