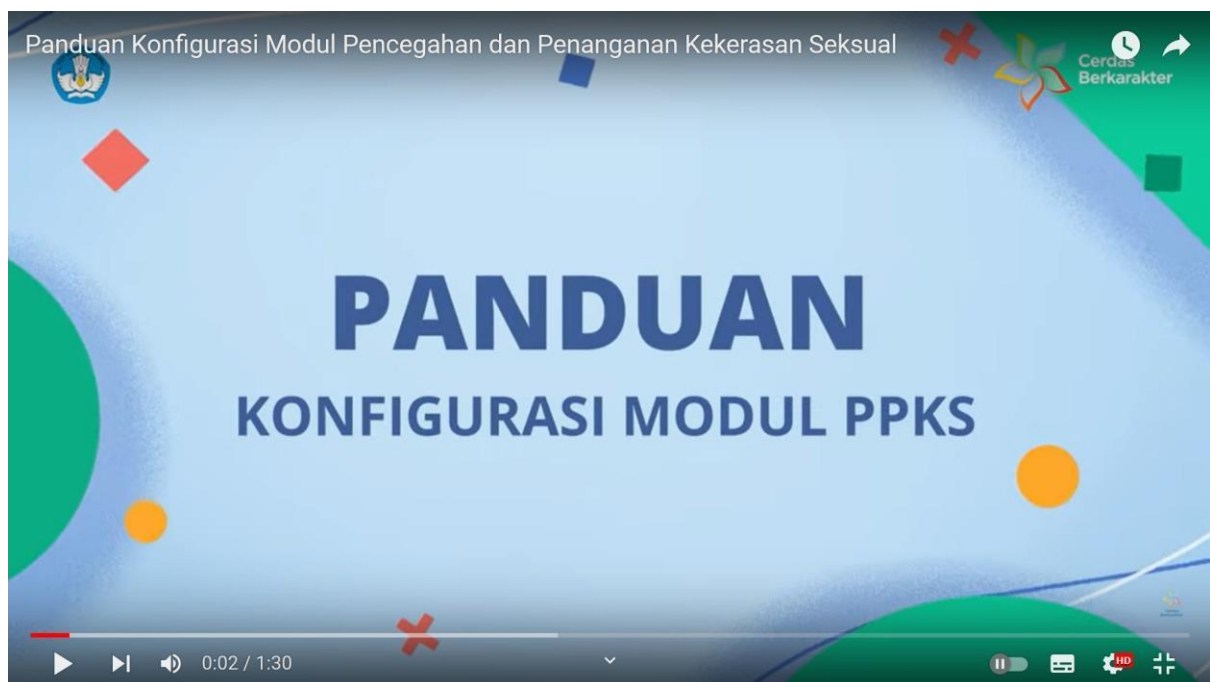


LAMPIRAN:

VIDEO PANDUAN KONFIGURASI MODUL PENCEGAHAN DAN PENANGANAN  
KEKERASAN SEKSUAL

<https://bit.ly/konf-modul-ppks>

atau pindai kode berikut:





**PANDUAN PENGGUNAAN  
MODUL PEMBELAJARAN  
PENCEGAHAN DAN  
PENANGANAN  
KEKERASAN SEKSUAL**

**Pengarah:**

Suharti

Nizam

Kiki Yulianti

Pramoda Dei Sudarmo

**Penanggung Jawab:**

Hendarman

Sri Gunani Partiw

**Tim Penyusun:**

Hartoto

Alim Sumarno

Anggoro Suryo Pramudyo

Fajar Priyautama

Agus Sumantri

**Tim Penyelaras:**

Rusprita Putri Utami

Rika Rosvianti

Naila Rizqi Zakiah

Paula Selpianti Litha Pasau

Ryka Hapsari Putri

Indra Budi Setiawan

Abdul Rachman Pambudi

Anditya Pratama

Rusydina Ayu Triastika

Shara Zakia Nissa

**Tim Pendukung:**

Diana Damey

Gigih Anggana Yuda

Prista Rediza

Muh. Abdurrahman Aditama

**Panduan ini diterbitkan oleh**

Pusat Penguatan Karakter

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

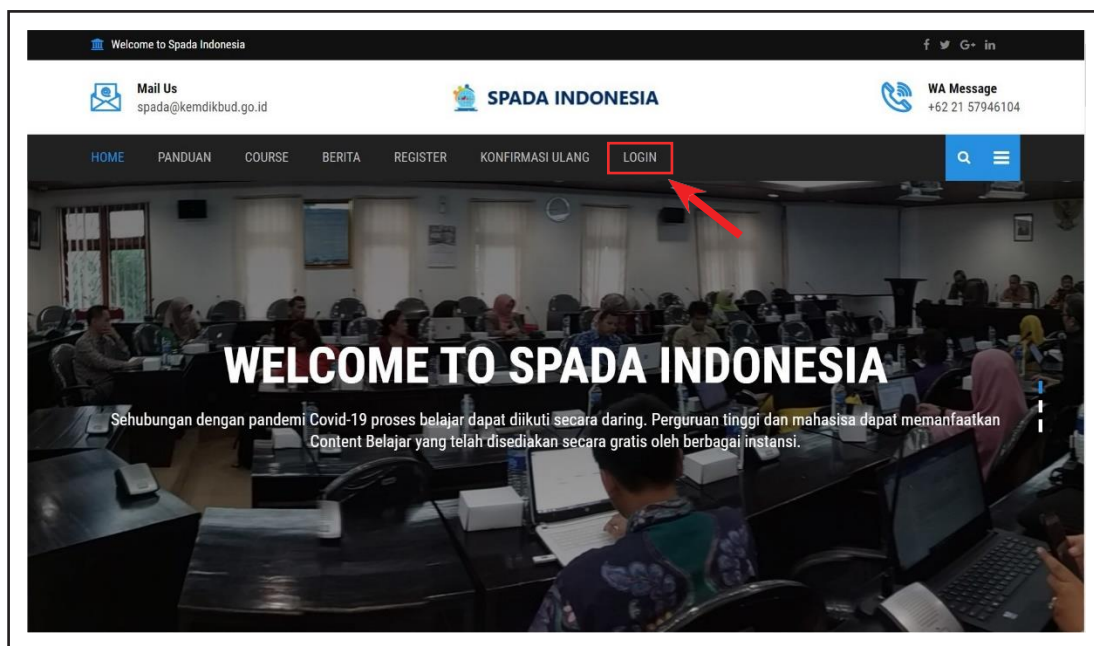
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 5746121, Faksimile (021) 5746121, Laman <https://puspeka.kemdikbud.go.id>

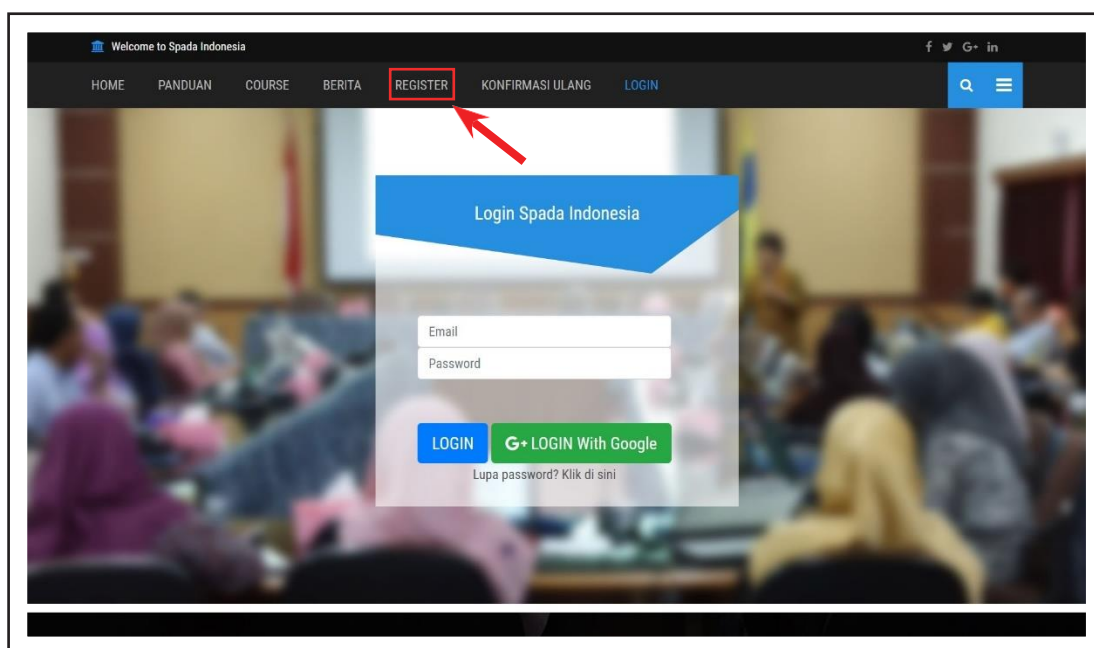




Modul pembelajaran pencegahan dan penanganan kekerasan seksual (PPKS) di lingkungan perguruan tinggi dikembangkan dalam upaya peningkatan kapasitas mengenai kekerasan seksual, khususnya di lingkungan perguruan tinggi. Sesi pembelajaran secara daring ini ditujukan untuk mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di seluruh perguruan tinggi di Indonesia dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 30 Tahun 2021 tentang PPKS di Lingkungan Perguruan Tinggi. Modul pembelajaran ini dapat kalian akses melalui *learning management system* (LMS) perguruan tinggi kalian. Apabila Perguruan tinggi kalian belum memiliki LMS, kalian bisa mengakses modul ini melalui SPADA Indonesia (<https://spada.kemdikbud.go.id/>). Klik menu *LOGIN* untuk masuk ke sistem.



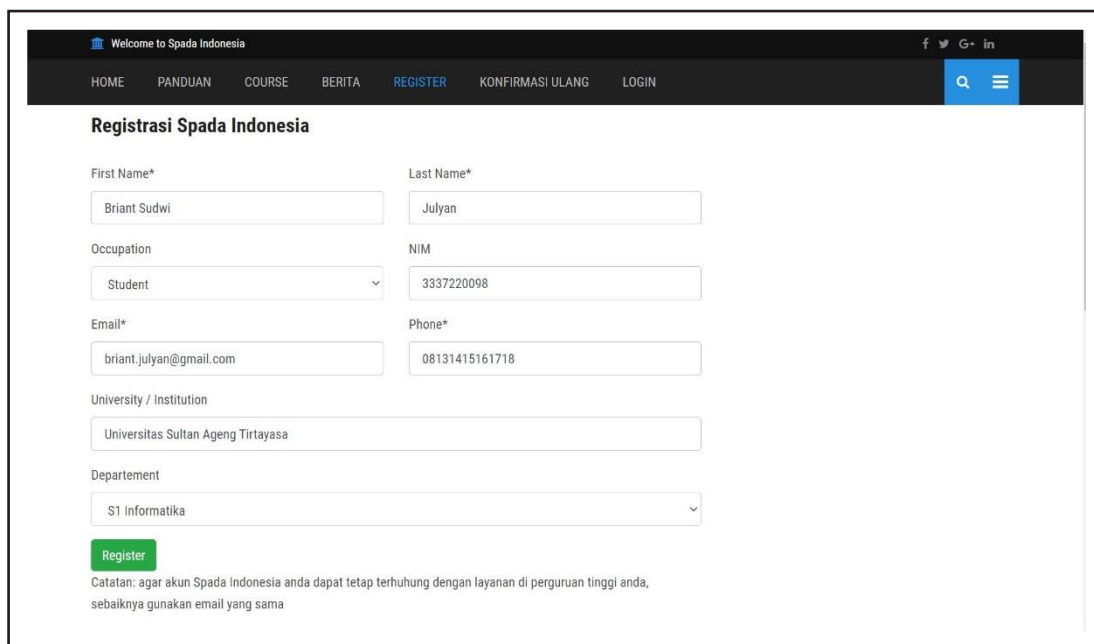
Jika kalian sudah pernah mendaftar ke SPADA Indonesia, silakan masukkan pos-el (*email*) dan kata sandi (*password*) kalian. Jika kalian belum pernah mendaftar, klik menu register.



Masukkan data-data yang diperlukan. Perlu diperhatikan, untuk nama harus seperti yang terdaftar di PDDikti. Untuk mengecek nama kalian di PDDikti, buka laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> lalu tuliskan NIM kalian di bagian pencarian di kanan atas. Apabila nama kalian belum terdaftar di PDDikti, silakan menghubungi admin PDDikti perguruan tinggi kalian.

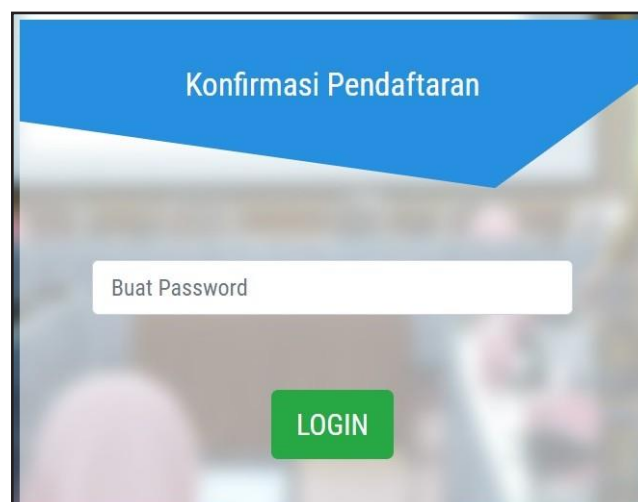
 Keyword : [Nama PT] [Nama Prodi] [Nama MHS] [Nama Dosen] [NIM] [NIDN].

Jika nama kalian hanya satu kata, tuliskan hanya di bagian *First Name*, sedangkan bagian *Last Name* dikosongkan saja. Untuk *Occupation*, pilih *Student*. Untuk pos-el (*email*) pastikan tidak salah ketik atau *typo*. Jika ada kendala dalam proses registrasi, silakan disampaikan ke admin di perguruan tinggi kalian.



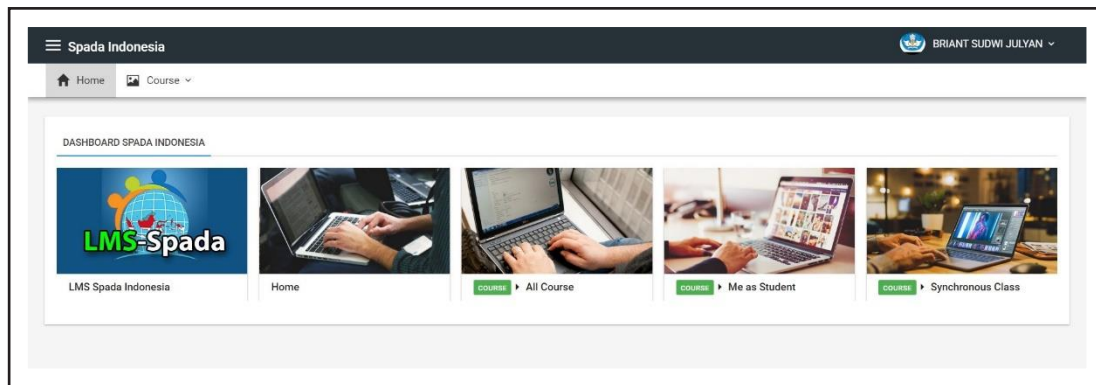
The screenshot shows the 'Registrasi Spada Indonesia' form. It includes fields for First Name (Briant Sudwi), Last Name (Julyan), Occupation (Student), NIM (3337220098), Email (briant.julyan@gmail.com), Phone (08131415161718), University (Universitas Sultan Ageng Tirtayasa), and Department (S1 Informatika). A green 'Register' button is at the bottom. A note below the button states: 'Catatan: agar akun Spada Indonesia anda dapat tetap terhubung dengan layanan di perguruan tinggi anda, sebaiknya gunakan email yang sama'.

Apabila data yang diinput sesuai dengan PDDikti, kalian akan diminta untuk membuat kata sandi (*password*). Silakan tuliskan kata sandi (*password*) yang kalian inginkan untuk mengakses ke SPADA Indonesia.

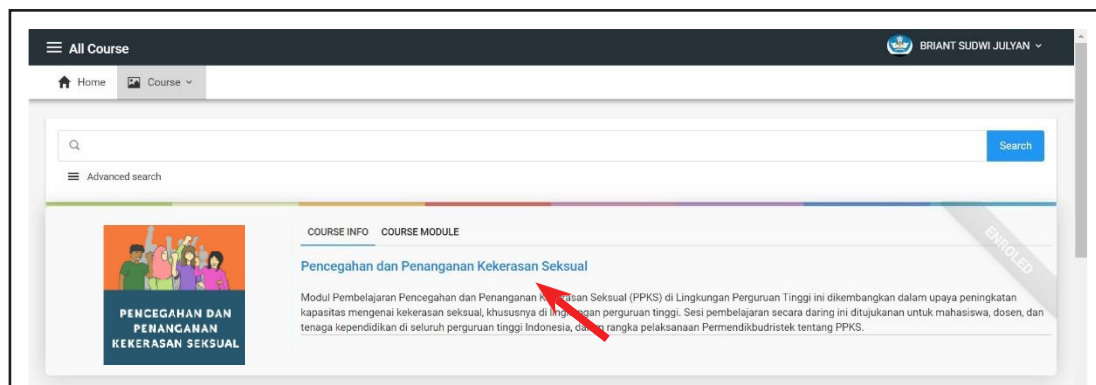


The screenshot shows a 'Konfirmasi Pendaftaran' screen. It features a blue header with the title, a white input field labeled 'Buat Password', and a green 'LOGIN' button at the bottom. The background is a blurred image of a person.

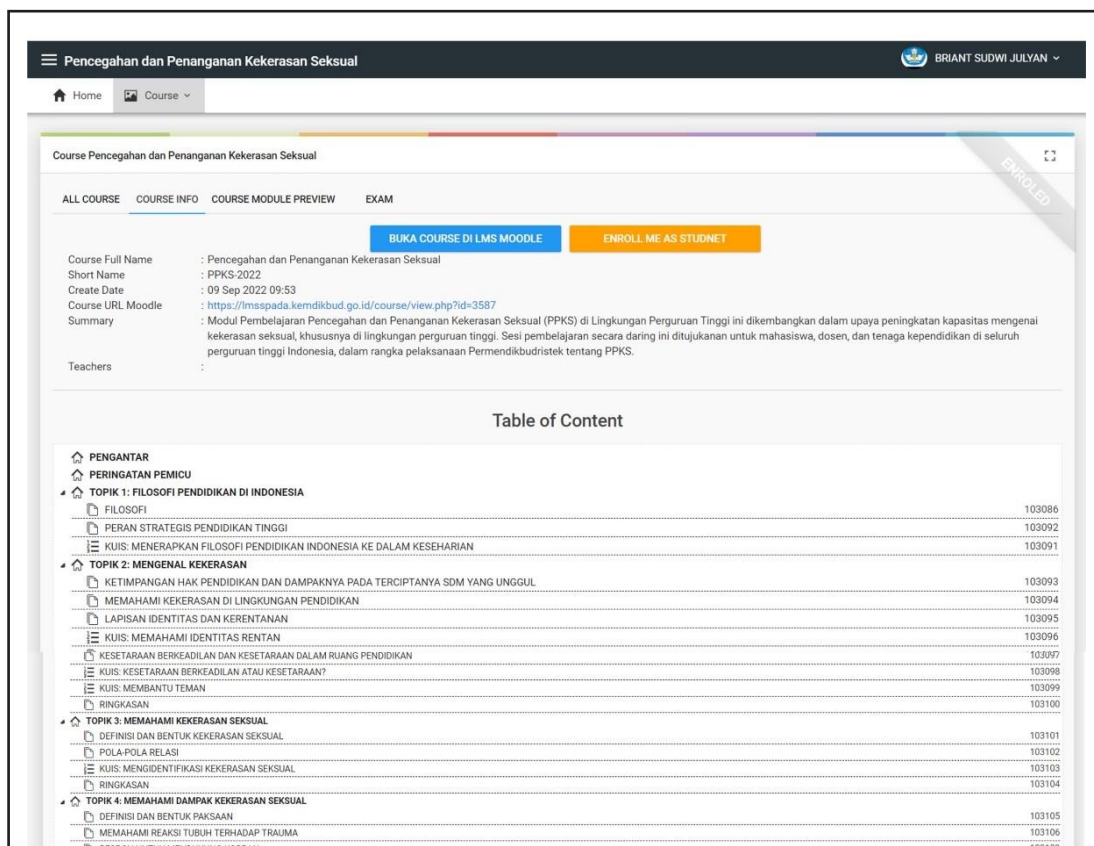
Apabila kalian sudah berhasil *register* dan *login*, lalu klik menu *all course*.



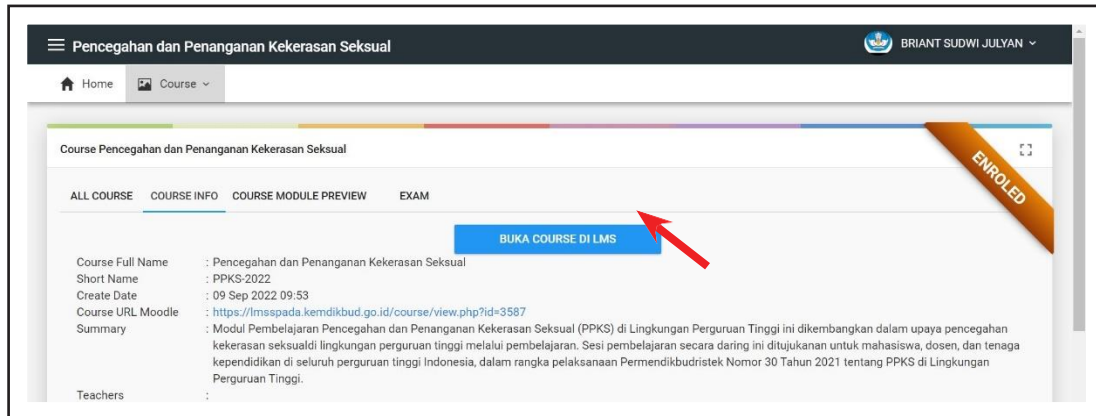
Selanjutnya, akan tampil banyak *course* yang tersedia. Modul pembelajaran PPKS berada paling atas. Silakan klik nama modulnya.



Apabila sudah sampai pada tahap ini, kalian akan mendapatkan informasi detail tentang modul pembelajaran ini. Silakan apabila akan dibaca-baca terlebih dahulu detailnya atau mau langsung klik tombol *ENROLL ME AS STUDENT* juga diperbolehkan.



Nah, apabila sudah enroll, tampilannya akan seperti berikut ini ya! Klik tombol **BUKA COURSE DI LMS**



Berikut ini tampilan modul pembelajaran PPKS. Modul ini terdiri atas empat topik. Yuk, kita lihat satu per satu.

## Topik 1: Filosofi Pendidikan di Indonesia

Dalam topik ini kalian akan mempelajari tentang peran strategi pendidikan tinggi. Selanjutnya, di akhir topik ada satu kuis yang harus kalian kerjakan.



## Topik 2: Mengenal Kekerasan

Dalam topik ini kalian akan mempelajari tentang empat hal, yaitu

1. ketimpangan hak pendidikan dan dampaknya pada terciptanya SDM yang unggul;
2. memahami kekerasan di lingkungan pendidikan;
3. lapisan Identitas dan kerentanan; dan
4. kesetaraan berkeadilan dan kesetaraan dalam ruang pendidikan.

Setelah mempelajari empat hal tersebut, kalian selanjutnya harus mengerjakan tiga kuis.



## TOPIK 2: MENGENAL KEKERASAN

Selamat datang di Topik 2!

Sejalan dengan landasan filosofi dan hukum pendidikan Indonesia yang bertujuan membentuk karakter bangsa yang beriman, cerdas, dan nasionalis, menyediakan dan memastikan lingkungan pendidikan yang sehat secara mental dan fisik, serta aman dan nyaman adalah kewajiban setiap satuan pendidikan. Guna mewujudkan hal tersebut, kita harus menyikapi kekerasan yang terjadi di lingkungan pendidikan secara serius. Pada topik yang kedua ini, kita akan mempelajari ketimpangan hak pendidikan akibat kekerasan dan kaitannya dengan upaya mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan pembangunan yang optimal.

### Topik 3: Memahami Kekerasan Seksual

Dalam topik ini kalian akan mempelajari dua hal, yaitu

1. definisi dan bentuk kekerasan seksual; dan
2. pola-pola relasi.

Setelah mempelajari dua hal tersebut, selanjutnya ada satu kuis yang harus kalian kerjakan.

## TOPIK 3: MEMAHAMI KEKERASAN SEKSUAL

Selamat datang di Topik 3!

Pendidikan tinggi di Indonesia belum bebas dari kasus kekerasan seksual. Berdasarkan survei terhadap 76 pengelola perguruan tinggi negeri dan swasta di Indonesia, 75% responden menyatakan di kampusnya terjadi kasus kekerasan seksual (Nurtjahyo dkk, 2021). Menurut Catatan Tahunan Komnas Perempuan tahun 2020, kekerasan terjadi di semua jenjang pendidikan mulai dari pendidikan usia dini sampai pendidikan tinggi. Dari data kasus kekerasan yang diadukan

## Topik 4: Memahami Dampak Kekerasan Seksual

Dalam topik ini kalian akan mempelajari tentang tiga hal, yaitu

1. definisi dan bentuk paksaan;
2. memahami reaksi tubuh terhadap trauma; dan
3. respons untuk mendukung korban.

Selanjutnya, di akhir topik kalian harus mengerjakan satu kuis.



Setelah kalian mempelajari tentang empat topik tersebut, di akhir modul kalian harus mengerjakan ujian pascapembelajaran. Ujian ini dibuat untuk mengetahui seberapa paham kalian mengenai empat topik yang sudah dipelajari.



Demikianlah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengakses modul pembelajaran PPKS. Selamat belajar.





**PANDUAN RESTORE  
MODUL PENCEGAHAN  
DAN PENANGANAN  
KEKERASAN SEKSUAL  
(PPKS) DI LINGKUNGAN  
PERGURUAN TINGGI**

**Pengarah:**

Suharti

Nizam

Kiki Yulianti

Pramoda Dei Sudarmo

**Penanggung Jawab:**

Hendarman

Sri Gunani Partiw

**Tim Penyusun:**

Hartoto

Alim Sumarno

Anggoro Suryo Pramudyo

Fajar Priyautama

Agus Sumantri

**Tim Penyelaras:**

Rusprita Putri Utami

Rika Rosvianti

Naila Rizqi Zakiah

Paula Selpianti Litha Pasau

Ryka Hapsari Putri

Indra Budi Setiawan

Abdul Rachman Pambudi

Anditya Pratama

Rusydina Ayu Triastika

Shara Zakia Nissa

**Tim Pendukung:**

Diana Damey

Gigih Anggana Yuda

Prista Rediza

Muh. Abdurrahman Aditama

**Panduan ini diterbitkan oleh**

Pusat Penguatan Karakter

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 5746121, Faksimile (021) 5746121, Laman <https://puspeka.kemdikbud.go.id>



## ALUR *RESTORE* MODUL PPKS



### **INSTALASI PLUGIN H5P**

Konten-konten Modul PPKS menggunakan format H5P. Untuk itulah diperlukan plugin H5P dalam LMS PT agar modul dapat diakses dengan baik

### **RESTORE MODUL PPKS**

Penjelasan langkah-langkah melakukan restore master modul PPKS berbasis LMS Moodle

### **ENROLL PESERTA**

Penjelasan tata cara memasukkan peserta Modul PPKS secara sistem maupun manual menggunakan file CSV

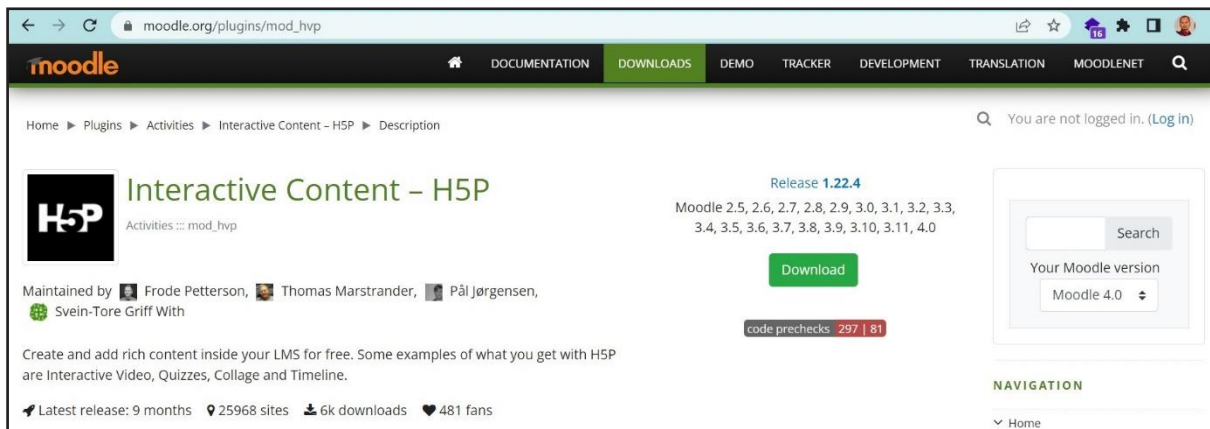
### ***DISCLAIMER***

Modul PPKS telah diujicobakan pada LMS Moodle versi 3. Untuk versi di bawah dan di atasnya, silakan menyesuaikan. Tampilan LMS tiap perguruan tinggi mungkin berbeda, tetapi secara umum memiliki struktur menu yang sama.

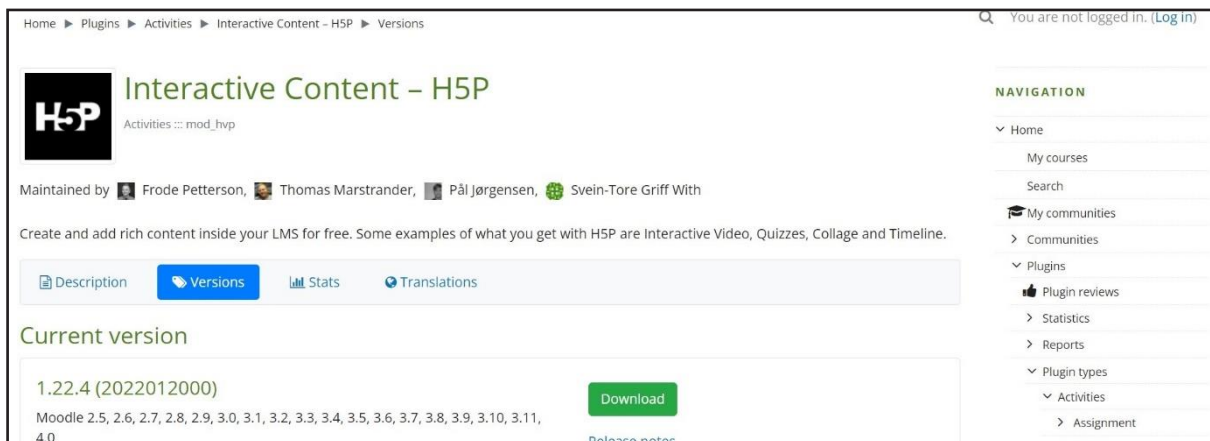
# BAGIAN 1

## INSTALASI *PLUGIN* H5P

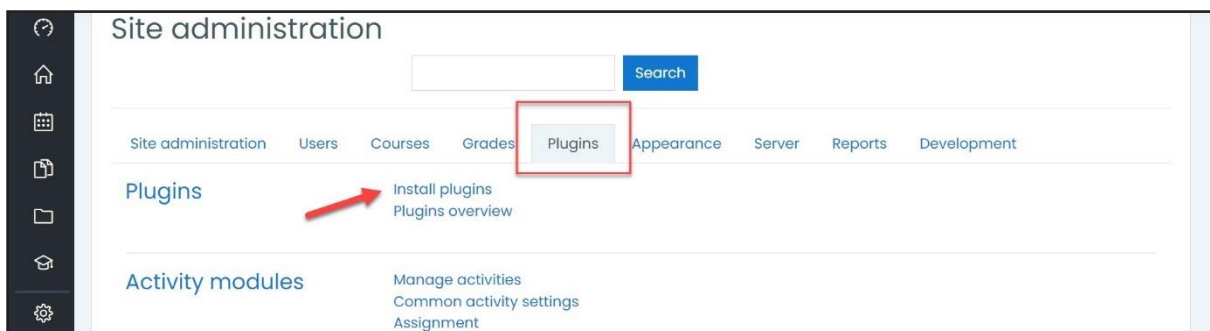
Unduh *plugin* H5P dari direktori Moodle melalui laman [https://moodle.org/plugins/mod\\_hvp](https://moodle.org/plugins/mod_hvp)



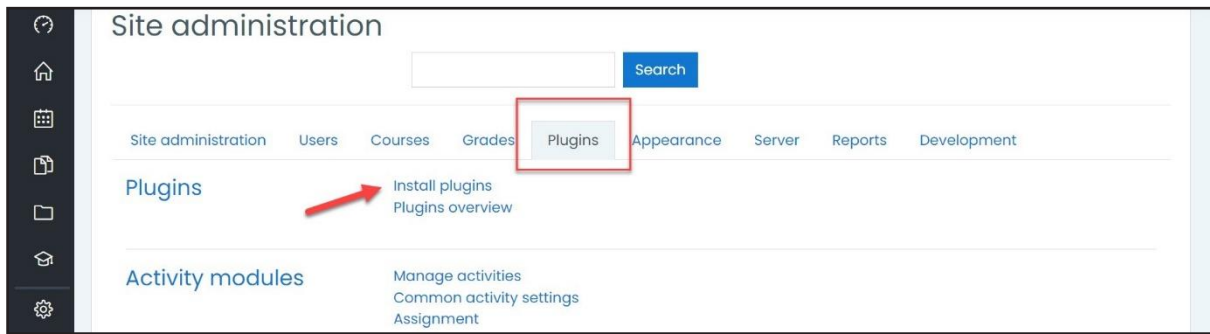
- Pilih menu *Versions* yang ada di bawah. Silakan unduh *plugin* yang sesuai dengan versi Moodle yang digunakan.



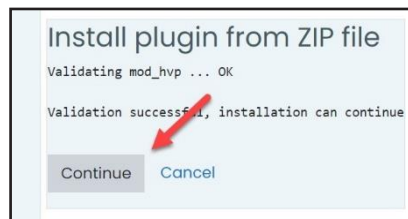
- Buka LMS Perguruan Tinggi, masuk di menu *Site administration* > *Plugins* > *Install plugins*.



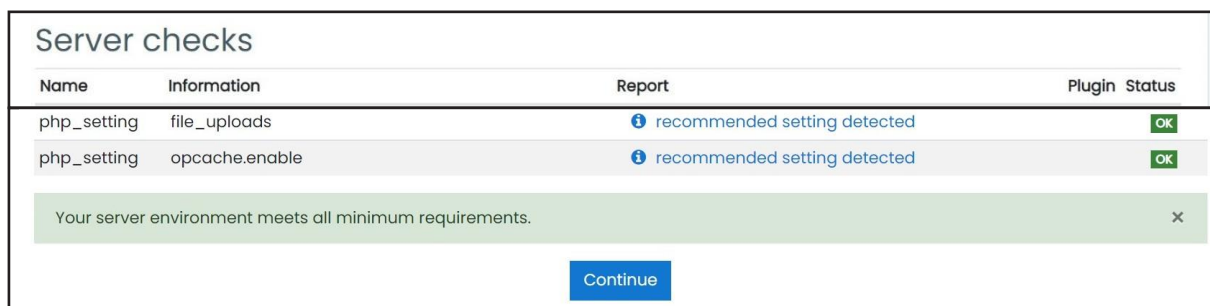
4. Unggah fail *plugin* ke kolom yang tersedia, kemudian klik *Install*.



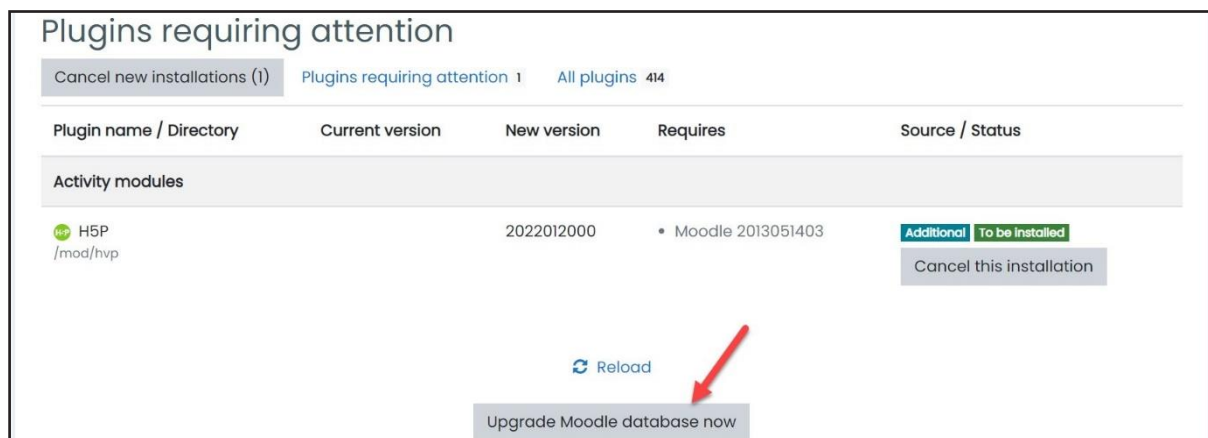
5. Sistem akan melakukan validasi kesesuaian versi *plugin* dengan versi LMS. Jika telah sesuai, akan muncul halaman seperti tampak di bawah ini. Klik *Continue* untuk melanjutkan proses instalasi.



6. Sistem akan melakukan pengecekan *plugin* PHP yang dibutuhkan. Proses instalasi hanya dapat dilanjutkan jika semua ada dalam status *OK* atau *CHECK* (berwarna oranye). Jika masih ada yang berstatus *CHECK* berwarna merah, silakan diselesaikan terlebih dahulu kemudian *reload* kembali halaman ini. Jika sudah siap, klik *Continue* untuk melanjutkan.



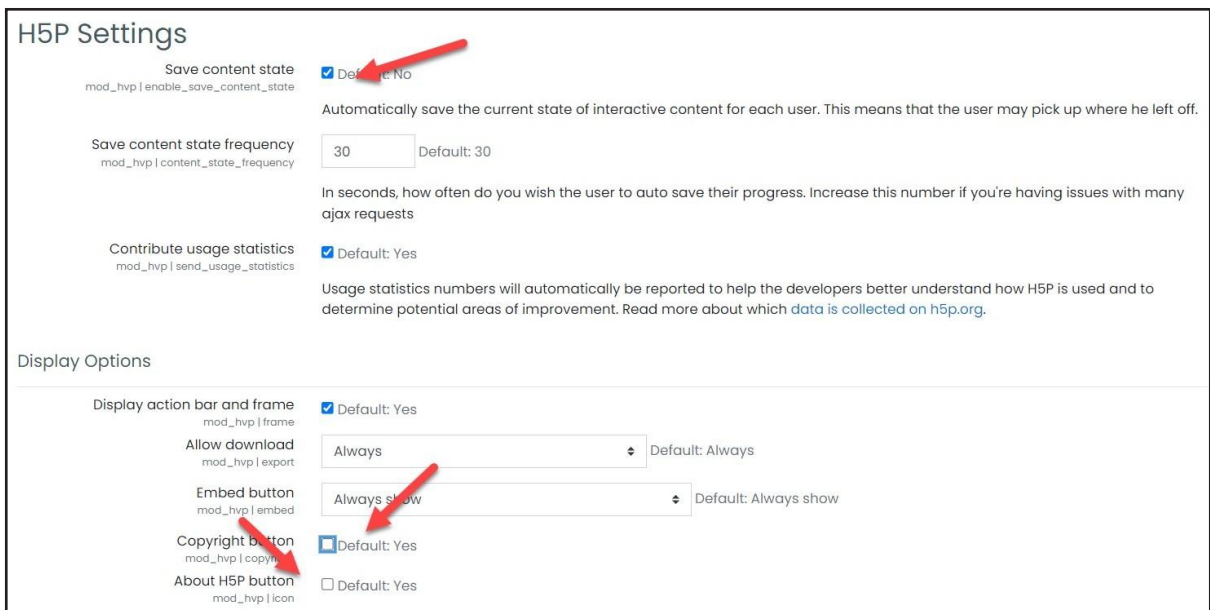
7. Klik *Upgrade Moodle database now* untuk melanjutkan proses instalasi.



8. Selanjutnya akan ditampilkan halaman selamat datang di H5P. Klik *Continue*.



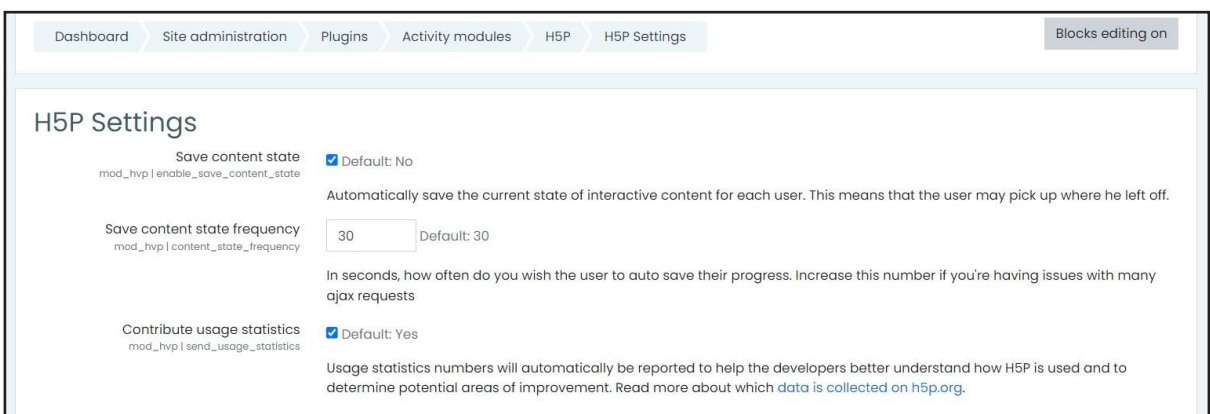
9. Lakukan pengaturan pada H5P sesuai dengan kebutuhan perguruan tinggi atau sesuaikan pengaturan seperti tampak pada gambar di bawah ini.



Klik *Save changes* yang terdapat di bagian bawah untuk menyimpan pengaturan tersebut.



Perubahan konfigurasi H5P dapat dilakukan sewaktu-waktu melalui menu *Site administration > Plugins > Activity modules > H5P > H5P Settings* atau melalui tautan `<<URL LMS>>/admin/settings.php?section=modsettinghvp`.





## Video Panduan *Install Plugin H5P*



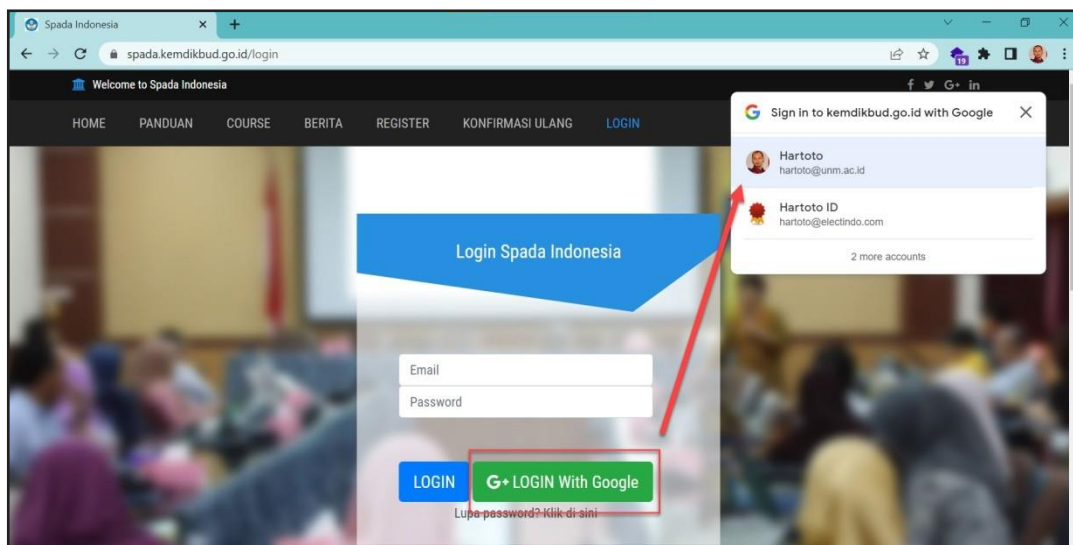
Pindai *QR Code* berikut untuk menonton videonya

[https://youtu.be/lhTK7Zd -HY](https://youtu.be/lhTK7Zd-HY)

## BAGIAN 2

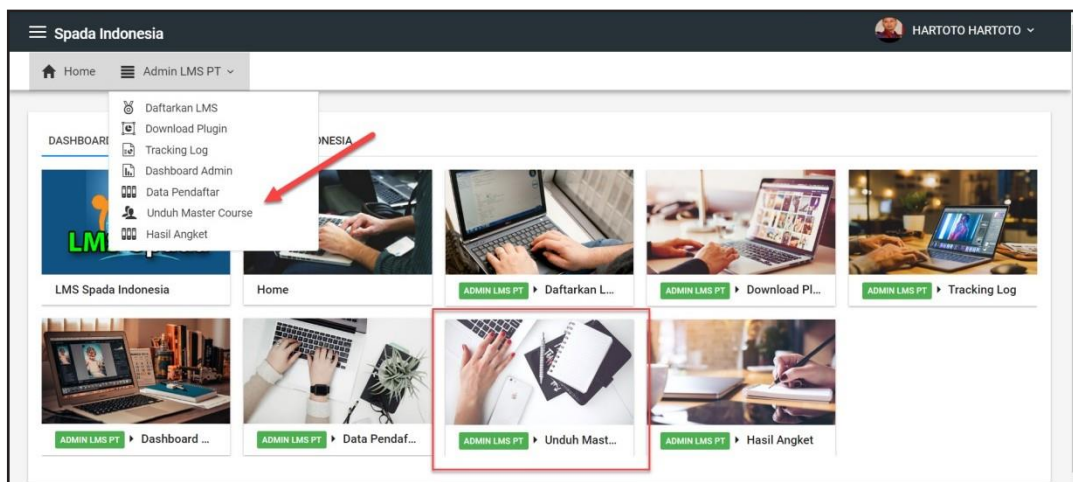
### RESTORE MODUL PPKS

1. Login dengan menggunakan akun level Admin Perguruan Tinggi di Spada Indonesia melalui laman <https://spada.kemdikbud.go.id>

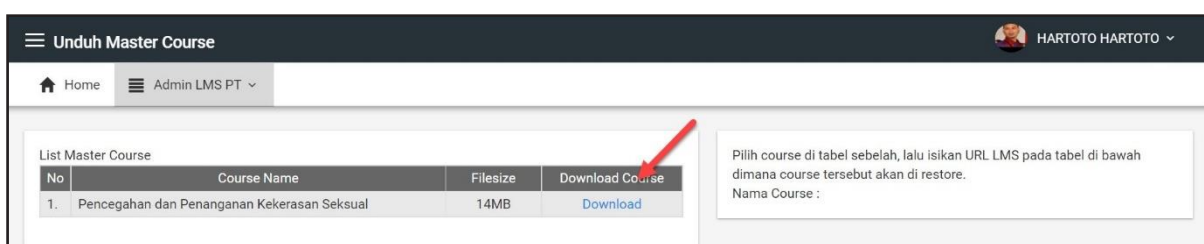


Anda dapat melakukan login secara manual dengan memasukkan *email* dan *password* di kolom yang tersedia atau dengan menggunakan fitur *Login With Google*.

2. Masuk di menu atas *Admin LMS PT* > *Unduh Master Course*, atau melalui menu ikon Unduh Master Course yang tampil di halaman *dashboard*.

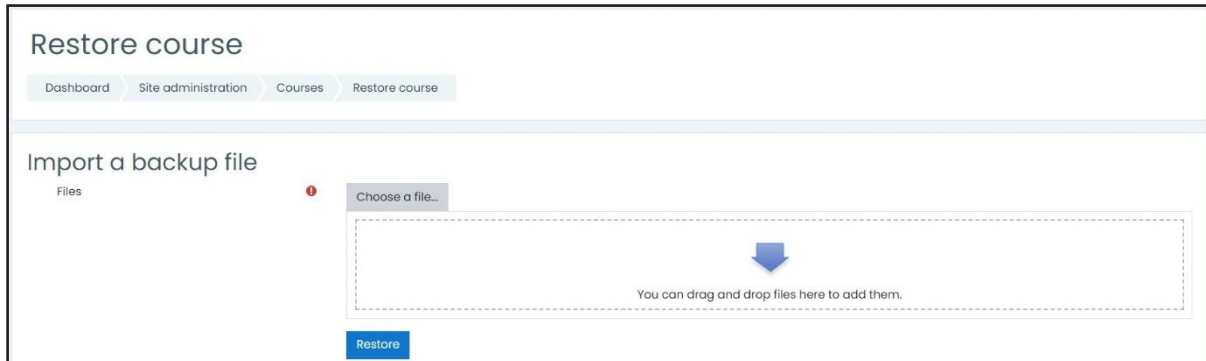


3. Tautan di atas akan mengarah ke dasbor unduh Modul PPKS. Silakan unduh fail yang berekstensi MBZ.



- Masuk di portal *Learning Management System* (LMS) kampus, login dengan akses level Admin. Tampilan setiap LMS perguruan tinggi mungkin akan berbeda, bergantung pada tema yang digunakan.

Silakan masuk di menu *Site administration > Courses > Restore course* atau tautan <<URL LMS>>/backup/restorefile.php?contextid=1.

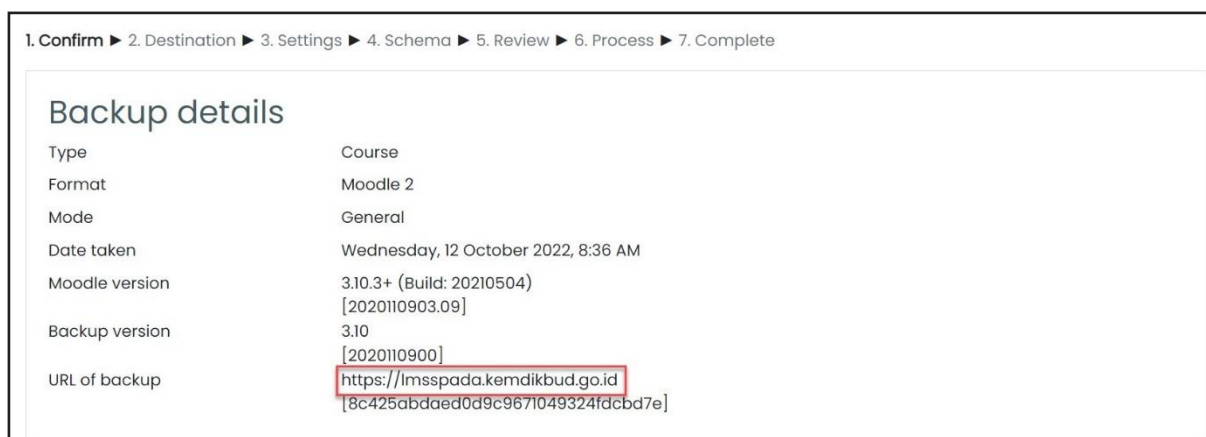


- Unggah fail MBZ tersebut dan letakkan di area yang disediakan. Jika proses unggah gagal, mungkin hal itu karena kapasitas fail yang diizinkan pada konfigurasi web server lebih kecil daripada fail MBZ yang akan diunggah. Untuk itu, silakan disesuaikan terlebih dahulu kemudian buka ulang halaman ini.



Klik *Restore* untuk memulai proses restore.

- Pada tahapan pertama, sistem akan menginformasikan isi fail yang akan di-restore. Mohon pastikan bahwa sumber fail MBZ berasal dari *URL of Backup* <https://lmsspada.kemdikbud.go.id>



Geser ke bawah hingga menemukan tombol *Continue*, lalu klik tombol tersebut untuk melanjutkan prosesnya.

Section: UJIAN PASCA  
PEMBELAJARAN

Included in backup (no user information)

Activities

Module	Title	Userinfo
Quiz	UJIAN PASCA PEMBELAJARAN	×

Continue

7. Pilih direktori tempat Modul PPKS akan diletakkan, gunakan fitur *Search* untuk memudahkan pencarian. Jika menganggap perlu, Anda dapat membuat direktori khusus untuk modul PPKS ini. Silakan disesuaikan dengan kebijakan kampus.

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

### Restore as a new course

Restore as a new course ☒

Select a category

Name	Description
Workshop/Bimtek	

Search

Continue

Klik *Continue* untuk melanjutkan prosesnya.

8. Tidak ada perubahan yang perlu dilakukan di tahap 3 ini.

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

### Restore settings

Include enrolled users ×

Include enrolment methods No

Include user role assignments ×

Geser ke bawah, klik *Next* untuk melanjutkan proses.

Include groups and groupings ×

☒ Include competencies

☐ Include custom fields

☒ Include content bank content

Cancel Next



9. Ubah tanggal mulainya Modul PPKS sesuai dengan kebijakan tiap-tiap kampus dan arahan dari tim pusat.

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

### Course settings

Course name: Pencegahan dan Penang

Course short name: PPKS-2022

Course start date: 10 September 2022 00:00

Geser ke bagian paling bawah, klik tombol *Next* untuk melanjutkan proses *restore*.

☒ UJIAN PASCA PEMBELAJARAN User data No

☒ UJIAN PASCA PEMBELAJARAN - No

Previous Cancel Next

10. Sistem akan menginformasikan apa saja item yang akan di-*restore*.

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

### Restore settings

Include enrolled users ✖

Include enrolment methods No

Geser ke bawah hingga menemukan tombol *Perform restore*. Silakan klik tombol tersebut.

UJIAN PASCA PEMBELAJARAN ✓ User data No

UJIAN PASCA PEMBELAJARAN ✓ - No

Previous Cancel Perform restore

11. Di beberapa LMS mungkin akan ada penyesuaian *role*. Silakan samakan terlebih dahulu kemudian klik *Continue*.

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

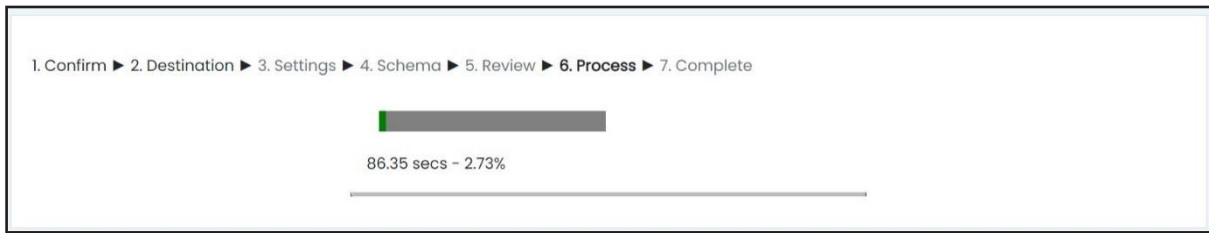
This backup file has been created with Moodle 3.10.3+ (Build: 20210504) (2020110903.09) and it's newer than your currently installed Moodle 3.9.2 (Build: 20200914) (2020061502). This could cause some inconsistencies because backwards compatibility of backup files cannot be guaranteed.

### Restore role mappings

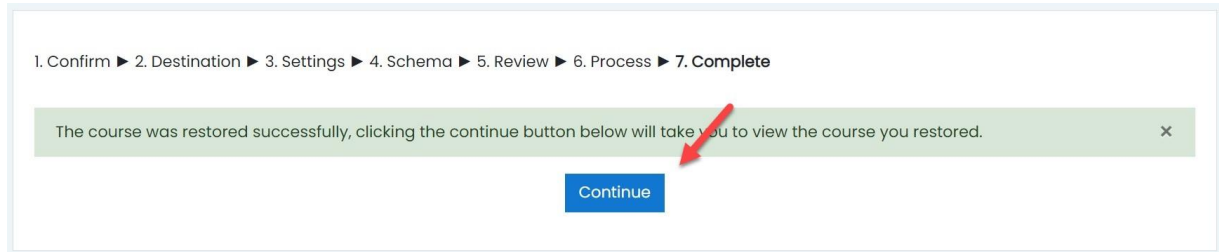
student Student

Continue Cancel

12. Tunggu prosesnya hingga selesai.



Klik *Continue* untuk mengakhiri proses *restore*.



13. Jika berhasil, akan muncul tampilan Modul PPKS seperti berikut.



### Video Panduan *Restore* Modul PPKS



Pindai *QR Code* berikut untuk menonton videonya

<https://youtu.be/fnrSxkrqRmw>

## BAGIAN 3

### PENDAFTARAN PESERTA

Mekanisme pendaftaran peserta ke dalam Modul PPKS diserahkan kepada perguruan tinggi penyelenggara. Perguruan tinggi dapat menggunakan sistem informasi yang dimiliki ataupun menggunakan cara manual. Perguruan tinggi yang akan mengembangkan sistem pembuatan akun dan *enroll LMS* tersendiri dapat melihat referensi API pada tautan <https://github.com/moodlehq/sample-ws-clients>

Pada bagian ini, akan dijelaskan cara mendaftarkan peserta secara massal, dan memasukkan peserta ke dalam kelas modul PPKS menggunakan fail CSV sehingga tidak melakukannya secara manual satu per satu.

#### PENYELARASAN DATA PENGGUNA LMS

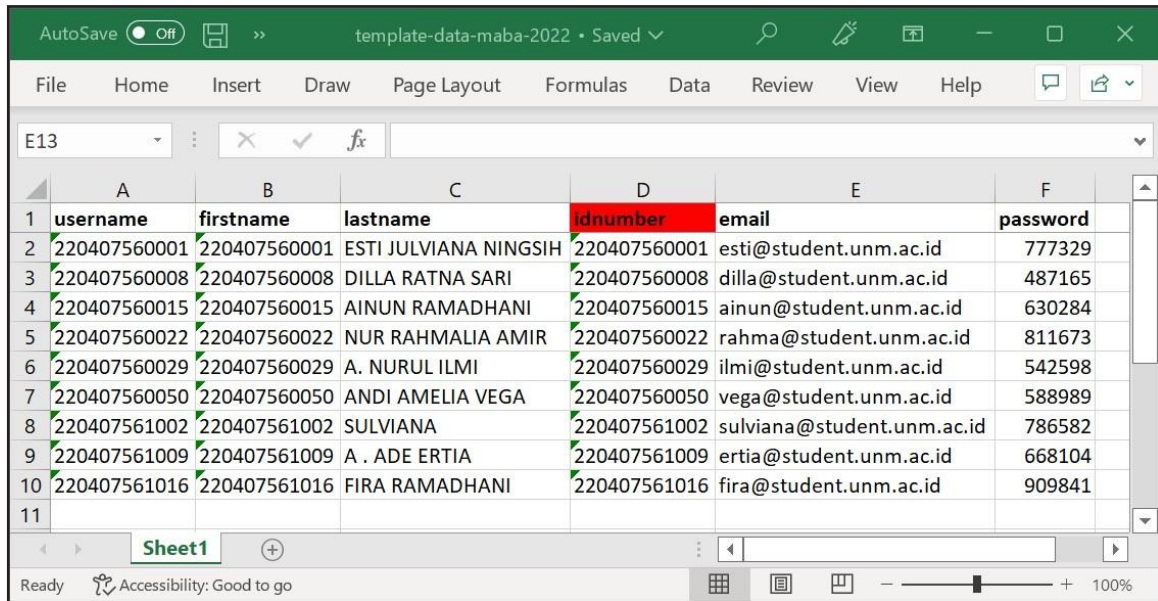
Modul PPKS ini merupakan program nasional yang pelaksanaannya dilakukan di masing-masing perguruan tinggi dengan tetap dipantau oleh tim pusat. Untuk memudahkan pemantauan tersebut, diperlukan penyeragaman format penamaan mahasiswa dan dosen. Berikut ini format yang digunakan:

NO	FILENAME	STATUS	KETERANGAN
1	<i>username</i>	Disarankan	Disarankan menggunakan NIM bagi mahasiswa, NIDN bagi dosen
2	<i>firstname</i>	Disarankan	Disarankan menggunakan NIM bagi mahasiswa, NIDN bagi dosen, dan no pegawai bagi tendik
3	<i>lastname</i>	Disarankan	Disarankan bagi dosen dan mahasiswa menggunakan nama yang sama dengan PDDIKTI. Tanpa gelar. Jika nama terdiri dari 1 kata atau lebih, maka disatukan di <i>field lastname</i>
4	<i>idnumber</i>	<b>Diwajibkan</b>	Wajib menggunakan NIM yang terdaftar di PDDIKTI
5	<i>email</i>	Disarankan	Disarankan menggunakan surel resmi institusi (.ac.id) dan sama dengan surel yang terdaftar di SPADA Indonesia.

#### PENYELARASAN DATA PENGGUNA LMS

Pengunggahan data akun dilakukan jika mahasiswa, dosen, atau tenaga kependidikan belum terdaftar di dalam LMS perguruan tinggi. Pendaftaran dapat dilakukan menggunakan sistem informasi yang dikembangkan oleh perguruan tinggi maupun secara manual. Jika akun tersebut telah ada, pengunggahan dilakukan untuk pembaruan data yang ada sesuai format yang ditentukan. Pada panduan ini akan menjelaskan cara mengunggah data pengguna baru dan melakukan pembaruan akun lama secara manual menggunakan fail CSV.

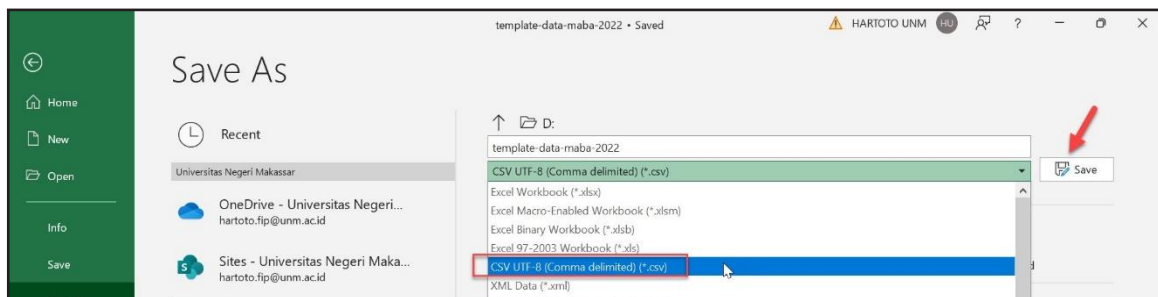
1. Buatlah kolom di *spreadset* dengan judul *username*, *firstname*, *lastname*, *idnumber*, *email*, dan *password* sesuai ketentuan yang dijelaskan pada bagian terdahulu.



	A	B	C	D	E	F
1	username	firstname	lastname	idnumber	email	password
2	220407560001	220407560001	ESTI JULVIANA NINGSIH	220407560001	esti@student.unm.ac.id	777329
3	220407560008	220407560008	DILLA RATNA SARI	220407560008	dilla@student.unm.ac.id	487165
4	220407560015	220407560015	AINUN RAMADHANI	220407560015	ainun@student.unm.ac.id	630284
5	220407560022	220407560022	NUR RAHMALIA AMIR	220407560022	rahma@student.unm.ac.id	811673
6	220407560029	220407560029	A. NURUL ILMI	220407560029	ilmi@student.unm.ac.id	542598
7	220407560050	220407560050	ANDI AMELIA VEGA	220407560050	vega@student.unm.ac.id	588989
8	220407561002	220407561002	SULVIANA	220407561002	sulviana@student.unm.ac.id	786582
9	220407561009	220407561009	A . ADE ERTIA	220407561009	ertia@student.unm.ac.id	668104
10	220407561016	220407561016	FIRA RAMADHANI	220407561016	fira@student.unm.ac.id	909841
11						

Contoh file ini dapat diunduh melalui tautan: <https://s.id/csv-user>

2. Simpan dalam format *CSV Comma Delimited*

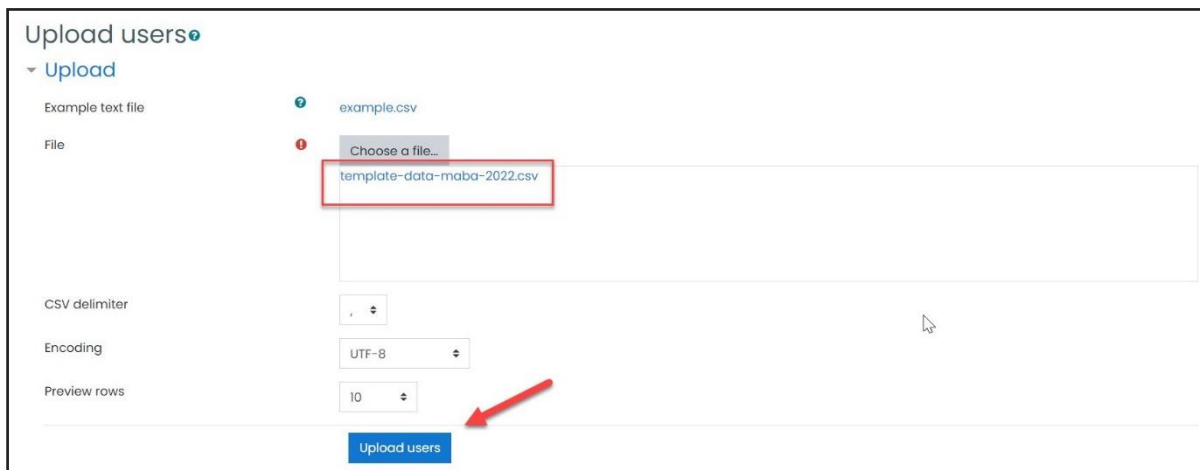


3. Buka LMS dengan akses Admin, kemudian masuk di *Site Administration > Users > Upload Users* atau *[URL LMS]/admin/tool/uploaduser/index.php*





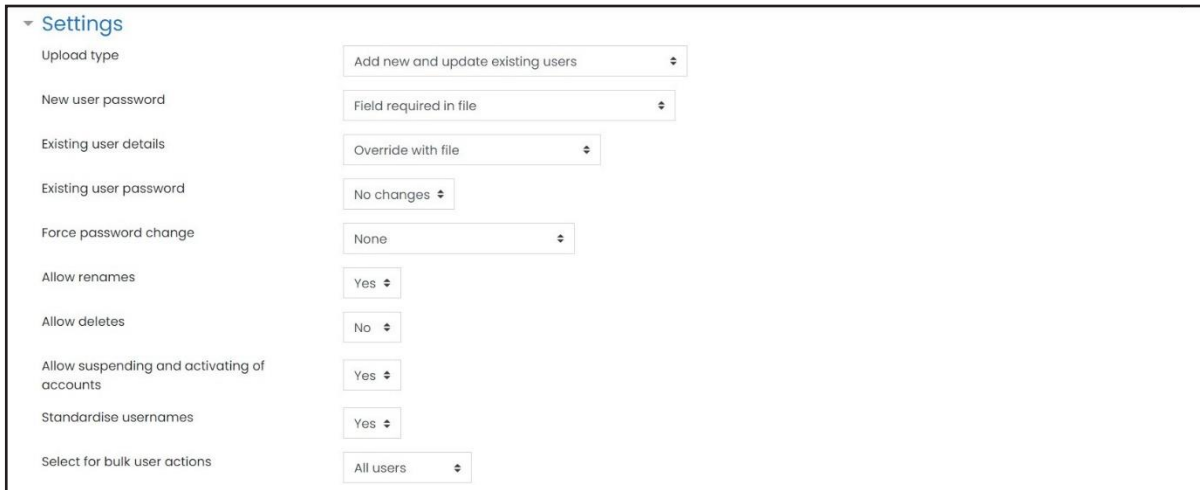
4. Unggah fail CSV ke dalam kolom yang tersedia. Kemudian klik *upload users*



5. Lihat Kembali data-data pengguna yang akan dimasukkan ke LMS. Geser ke bawah untuk pengaturan selanjutnya

Upload users preview							
CSV line	username	firstname	lastname	idnumber	email	password	Status
2	220407560001	220407560001	ESTI JULVIANA NINGSIH	220407560001	esti@student.unm.ac.id	777329	
3	220407560008	220407560008	DILLA RATNA SARI	220407560008	dilla@student.unm.ac.id	487165	

6. Bagian ini yang cukup penting. Silakan ubah pengaturan awal sesuai kebutuhan Anda atau mengikuti rekomendasi pengaturan di bawah ini



Upload type	Add new and update existing users
New user password	Field required in file
Existing user details	Override with file
Existing user password	No changes
Force password change	None
Allow renames	Yes
Allow deletes	No
Allow suspending and activating of accounts	Yes
Standardise usernames	Yes
Select for bulk user actions	All users

ATRIBUT	NILAI	KETERANGAN
<i>Upload type</i>	<i>Add new and update existing users</i>	Membuat akun baru jika pengguna belum ada dan memperbarui data jika akun telah ada sebelumnya
<i>New user password</i>	<i>Filed required in file</i>	Kata sandi akan dibuat berdasarkan isian yang ada di fail CSV kolom <i>password</i>

<i>Existing user details</i>	<i>Override with file</i>	Menimpa data-data pengguna lama. Hal ini diperlukan untuk menambahkan atau menimpa isian sesuai format data pengguna yang direkomendasikan dalam modul PPKS, terutama kolom <i>idnumber</i> berdasarkan fail CSV yang diunggah
<i>Existing user password</i>	<i>No changes</i>	Tidak perlu mengganti kata sandi untuk pengguna yang sudah ada
<i>Force password change</i>	<i>None</i>	Pengguna tidak perlu dipaksa untuk merubah kata sandinya
<i>Allow renames</i>	<i>Yes</i>	Sistem akan melakukan penggantian data sesuai data yang terbaru berdasarkan fail CSV
<i>Allow deletes</i>	<i>No</i>	Tidak perlu melakukan penghapusan akun
<i>Allow suspending and activating of accounts</i>	<i>Yes</i>	Mengaktifkan pengguna jika sebelumnya berstatus tidak aktif
<i>Standardise usernames</i>	<i>Yes</i>	Melakukan standarisasi nama pengguna yang ditemukan dalam fail yang diunggah atau membuat akun pengguna baru sehingga nama pengguna hanya berisi huruf kecil dan angka.
<i>Select for bulk user actions username</i>	<i>All users</i>	

7. Jika pengaturan telah disesuaikan, klik Upload Users

▼ Default values

Email display

?

Allow only other course members to see my email address ▾

Forum auto-subscribe

Yes: when I post, subscribe me to that forum discussion ▾

City/town

Makassar

Institution

Department

Show more...

Upload users

Cancel

8. Sistem akan menunjukkan data-data pengguna yang telah di eksekusi. Silakan geser ke bawah hingga di akhir baris

Upload users results												
Status	CSV line	ID	Username	First name	Surname	Email address	Password	Authentication	Enrolments	Suspended account	Theme	Delete
New user	2	590405	220407560001	220407560001	ESTI JULVIANA NINGSIH	esti@student.unm.ac.id	777329	manual		No		
New user	3	590406	220407560008	220407560008	DILLA RATNA SARI	dilla@student.unm.ac.id	487165	manual		No		

Di akhir baris, akan diberikan informasi juml

New user	8	590411	220407561002	220407561002	SULVIANA	sulviana@student.unm.ac.id	786582	manual		No		
New user	9	590412	220407561009	220407561009	A . ADE ERTIA	ertia@student.unm.ac.id	668104	manual		No		
New user	10	590413	220407561016	220407561016	FIRA RAMADHANI	fira@student.unm.ac.id	909841	manual		No		
<div>Users created: 9</div> <div>Users updated: 0</div> <div>Users renamed: 0</div> <div>Rename errors: 0</div> <div>Users having a weak password: 0</div> <div>Errors: 0</div> <div>Continue</div>												

Klik *Continue* untuk menyelesaikan proses ini

9. Jika data tersebut telah ada sebelumnya, maka status yang ditampilkan seperti berikut

Upload users preview							
CSV line	username	firstname	lastname	idnumber	email	password	Status
2	220407560001	220407560001	ESTI JULVIANA NINGSIH	220407560001	esti@student.unm.ac.id	777329	Duplicate address
3	220407560008	220407560008	DILLA RATNA SARI	220407560008	dilla@student.unm.ac.id	487165	Duplicate address
4	220407560015	220407560015	AINUN RAMADHANI	220407560015	ainun@student.unm.ac.id	630284	Duplicate address

Dan jika dilanjutkan prosesnya, akan nampak perubahan yang telah dilakukan oleh sistem

User updated	9	590412	220407561009	220407561009 UNM-->220407561009	A . ADE ERTIA	ertia@student.unm.ac.id	manual	No
User updated	10	590413	220407561016	220407561016 UNM-->220407561016	FIRA RAMADHANI	fira@student.unm.ac.id	manual	No
<div>Users created: 0</div> <div>Users updated: 9</div> <div>Users renamed: 0</div> <div>Rename errors: 0</div> <div>Users having a weak password: 0</div> <div>Errors: 0</div> <div>Continue</div>								

## Video Panduan Pembuatan Akun Peserta



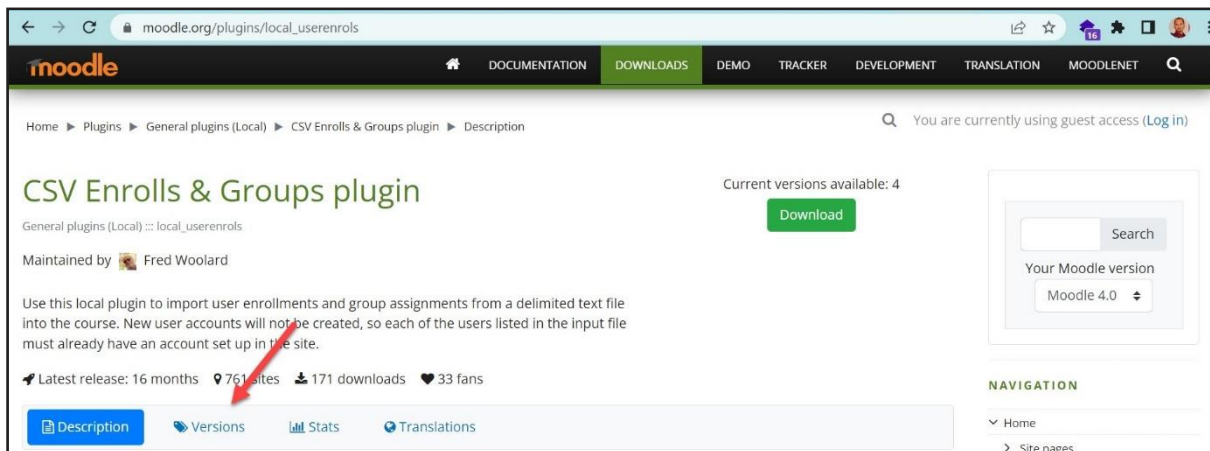
Pindai QR Code berikut untuk menonton videonya

<https://youtu.be/IB1bYPsiLWI>

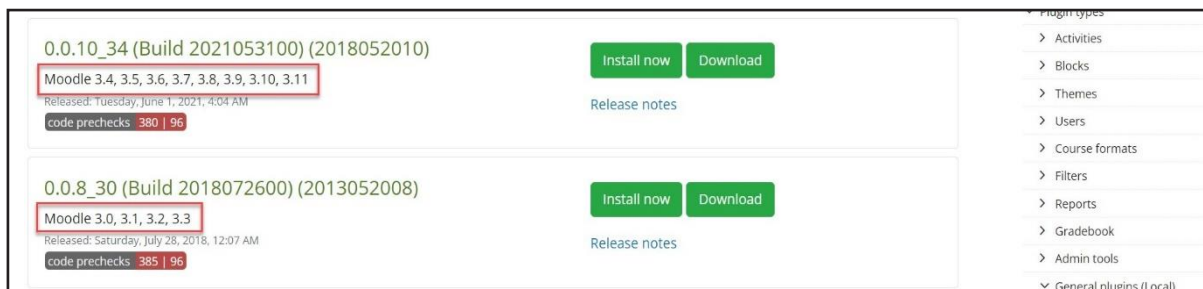
### INSTALL PLUGIN CSV ENROLLS

Plugin *CSV Enrolls* merupakan plugin tambahan pada LMS *Moodle* yang dapat membantu kita dalam melakukan *enroll* peserta secara massal hanya dengan sekali proses, yakni dengan menggunakan fail CSV yang berisi username dan nama group pengguna.

1. Silakan buka laman direktori plugin [https://moodle.org/plugins/local\\_userenrols](https://moodle.org/plugins/local_userenrols)

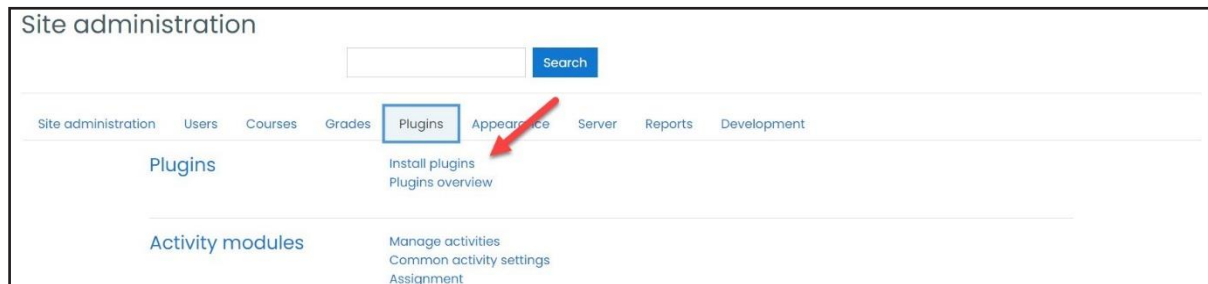


2. Masuk di menu *Versions*. Unduh plugin yang sesuai dengan versi *Moodle* yang terinstal di perguruan tinggi.

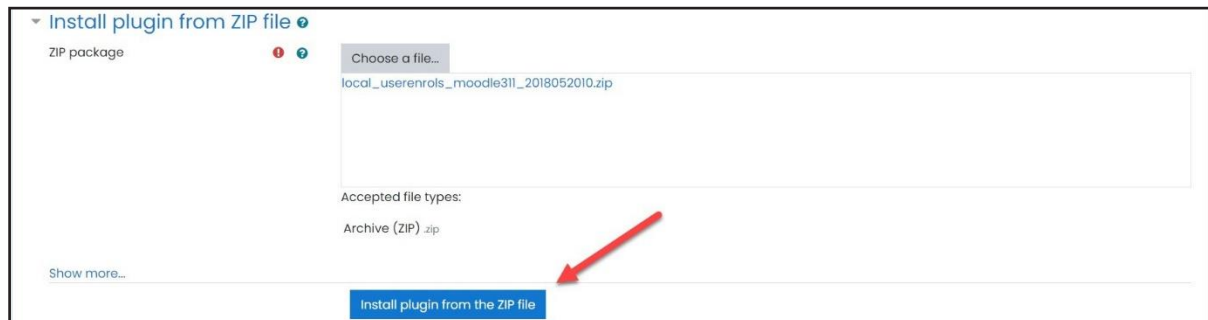




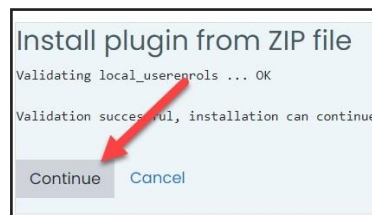
3. Di LMS Perguruan Tinggi, silakan masuk di menu *Site administration* > *Plugins* > *Install plugins* atau melalui tautan.



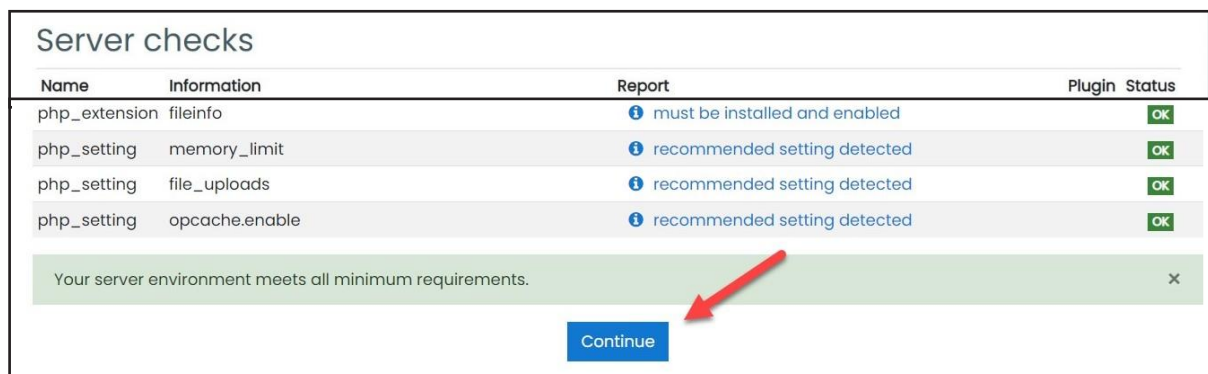
4. Unggah fail *plugin* di kolom yang tersedia, kemudian klik *Install plugin from the ZIP file*.



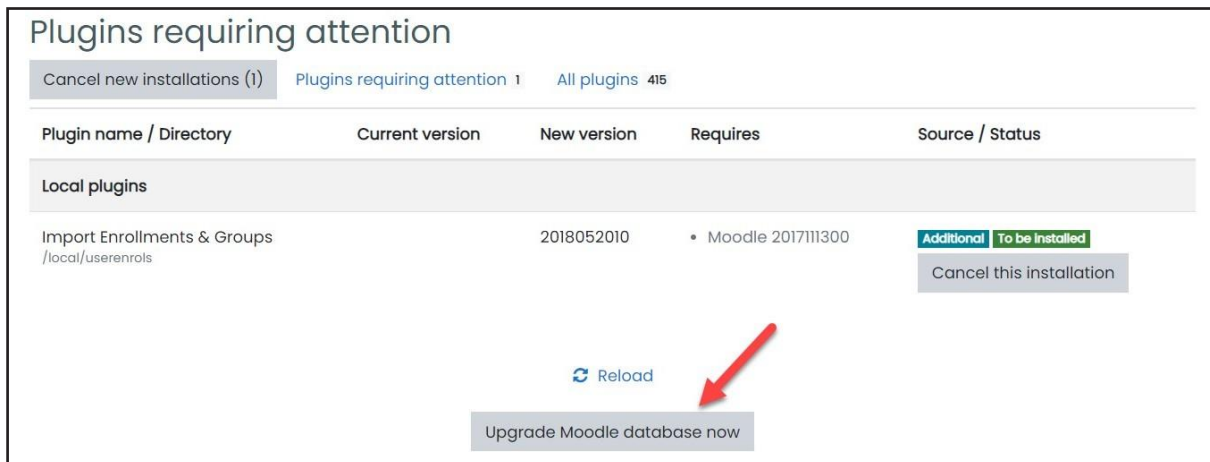
5. Sistem akan melakukan validasi kesesuaian versi *plugin* dengan versi LMS. Jika telah sesuai, akan muncul halaman seperti tampak di bawah ini. Klik *Continue* untuk melanjutkan proses instalasi.



6. Sistem akan melakukan pengecekan *plugin* PHP yang dibutuhkan. Proses instalasi hanya dapat dilanjutkan jika semua dalam status *OK* atau *CHECK* (berwarna oranye). Jika masih adayang berstatus *CHECK* berwarna merah, silakan diselesaikan terlebih dahulu kemudian *reload* kembali halaman ini. Jika sudah siap, klik *Continue* untuk melanjutkan.

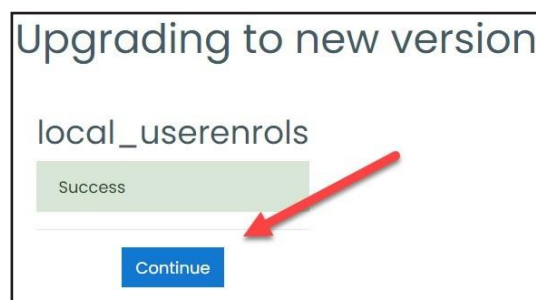


7. Klik *Upgrade Moodle database now* untuk melanjutkan proses instalasi.



The screenshot shows the 'Plugins requiring attention' page in Moodle. At the top, there are tabs: 'Cancel new installations (1)', 'Plugins requiring attention 1', and 'All plugins 415'. Below the tabs is a table with the following columns: 'Plugin name / Directory', 'Current version', 'New version', 'Requires', and 'Source / Status'. Under the 'Local plugins' section, there is one entry: 'Import Enrollments & Groups' with the directory path '/local/userenrols'. The 'Current version' is '2018052010' and the 'New version' is 'Moodle 2017111300'. The status is 'Additional To be installed'. To the right of the entry is a button that says 'Cancel this installation'. At the bottom of the page, there is a 'Reload' button with a circular arrow icon and a button that says 'Upgrade Moodle database now'. A red arrow points to the 'Upgrade Moodle database now' button.

8. Klik Continue untuk menyelesaikan proses instalasi.



The screenshot shows the 'Upgrading to new version' page in Moodle. The title is 'Upgrading to new version'. Below the title, it says 'local\_userenrols'. There is a green box with the word 'Success' inside. At the bottom, there is a blue button that says 'Continue'. A red arrow points to the 'Continue' button.

### Video Panduan *Install Plugin CSV Enroll*

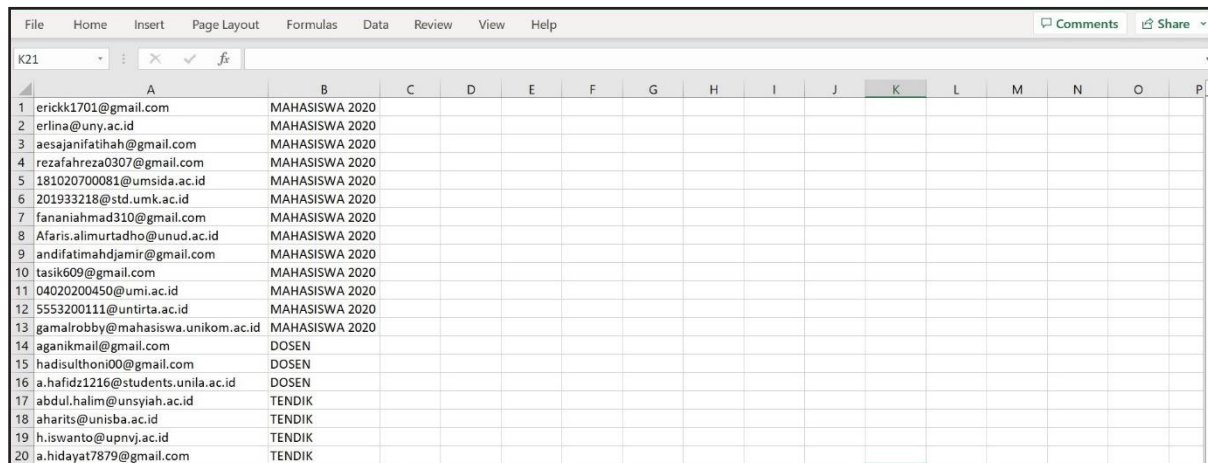


Pindai *QR Code* berikut untuk menonton videonya

<https://youtu.be/mbgYMxVEyBM>

## IMPOR DATA PESERTA

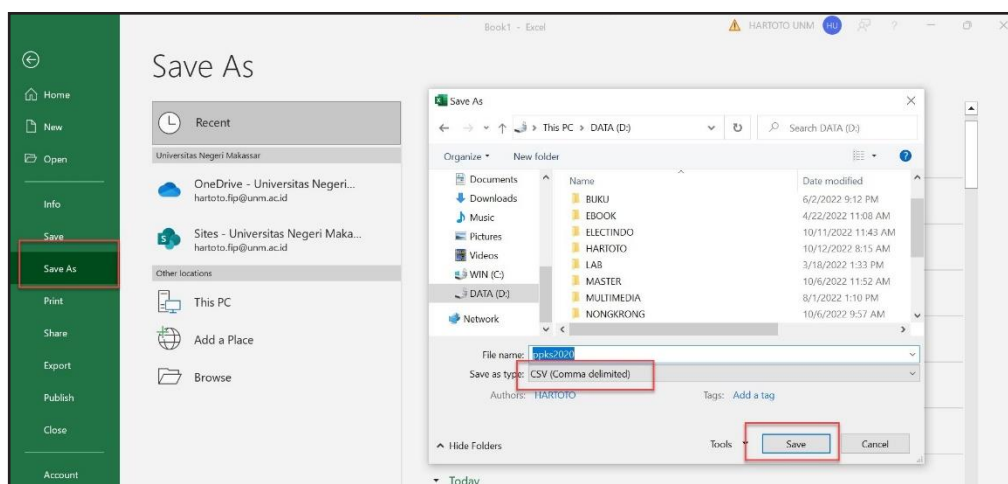
1. Buat dua kolom di Spreadsheet yang berisi *username* LMS dan Kategori, kurang lebih seperti berikut.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	erick1701@gmail.com	MAHASISWA 2020														
2	erlina@uny.ac.id	MAHASISWA 2020														
3	aesajanifatihah@gmail.com	MAHASISWA 2020														
4	rezafahreza0307@gmail.com	MAHASISWA 2020														
5	181020700081@umsida.ac.id	MAHASISWA 2020														
6	201933218@std.umk.ac.id	MAHASISWA 2020														
7	fananiahmad310@gmail.com	MAHASISWA 2020														
8	Afaris.alimurtadho@unud.ac.id	MAHASISWA 2020														
9	andfatimahdjamir@gmail.com	MAHASISWA 2020														
10	tasik609@gmail.com	MAHASISWA 2020														
11	04020200450@umi.ac.id	MAHASISWA 2020														
12	5553200111@untirta.ac.id	MAHASISWA 2020														
13	gamalrobby@mahasiswa.unikom.ac.id	MAHASISWA 2020														
14	aganikmail@gmail.com	DOSEN														
15	hadisulthoni00@gmail.com	DOSEN														
16	a.hafidz1216@students.unila.ac.id	DOSEN														
17	abdul.halim@unsyiah.ac.id	TENDIK														
18	aharits@unisba.ac.id	TENDIK														
19	h.iswanto@upnvj.ac.id	TENDIK														
20	a.hidayat7879@gmail.com	TENDIK														

Pada contoh Excel di atas, ada tiga grup peserta, yakni MAHASISWA 2020, DOSEN, dan TENDIK. Penamaan grup ini dilakukan untuk memudahkan monitoring internal perguruan tinggi. Oleh karena itu, silakan menyesuaikan dengan kebutuhan tiap-tiap perguruan tinggi.

2. Simpan dalam format CSV.



3. Silakan masuk di Modul PPKS lalu masuk di menu *Course administration > More....*

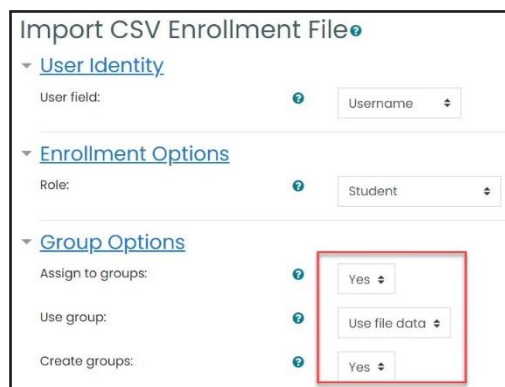


4. Pilih *tab Users*, kemudian pilih menu *Import Enrolls*.



5. Sesuaikan pengaturan.

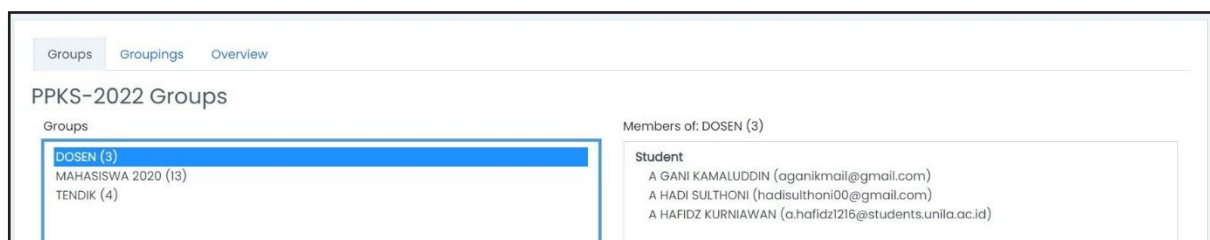
*User field* : Username (tidak perlu diubah)  
*Role* : Student (tidak perlu diubah)  
*Assign to groups* : Ubah jadi YES  
*Use group* : Use file data (tidak perlu diubah)  
*Create groups* : Ubah jadi YES



6. Unggah fail CSV yang berisi daftar peserta ke dalam kolom yang tersedia. Kemudian klik *Import*.



7. Jika berhasil, akan tampak daftar grup dan peserta yang masuk di grup tersebut.



## Video Panduan *Enroll* Peserta ke Modul PPKS



Pindai *QR Code* berikut untuk menonton videonya

[https://youtu.be/CG\\_B4RX\\_45Q](https://youtu.be/CG_B4RX_45Q)