

# Tata Kelola dan Penjaminan Mutu PT dan UPPS

Hotel Patra Semarang, 21-11-2023

Hari Prasetyo

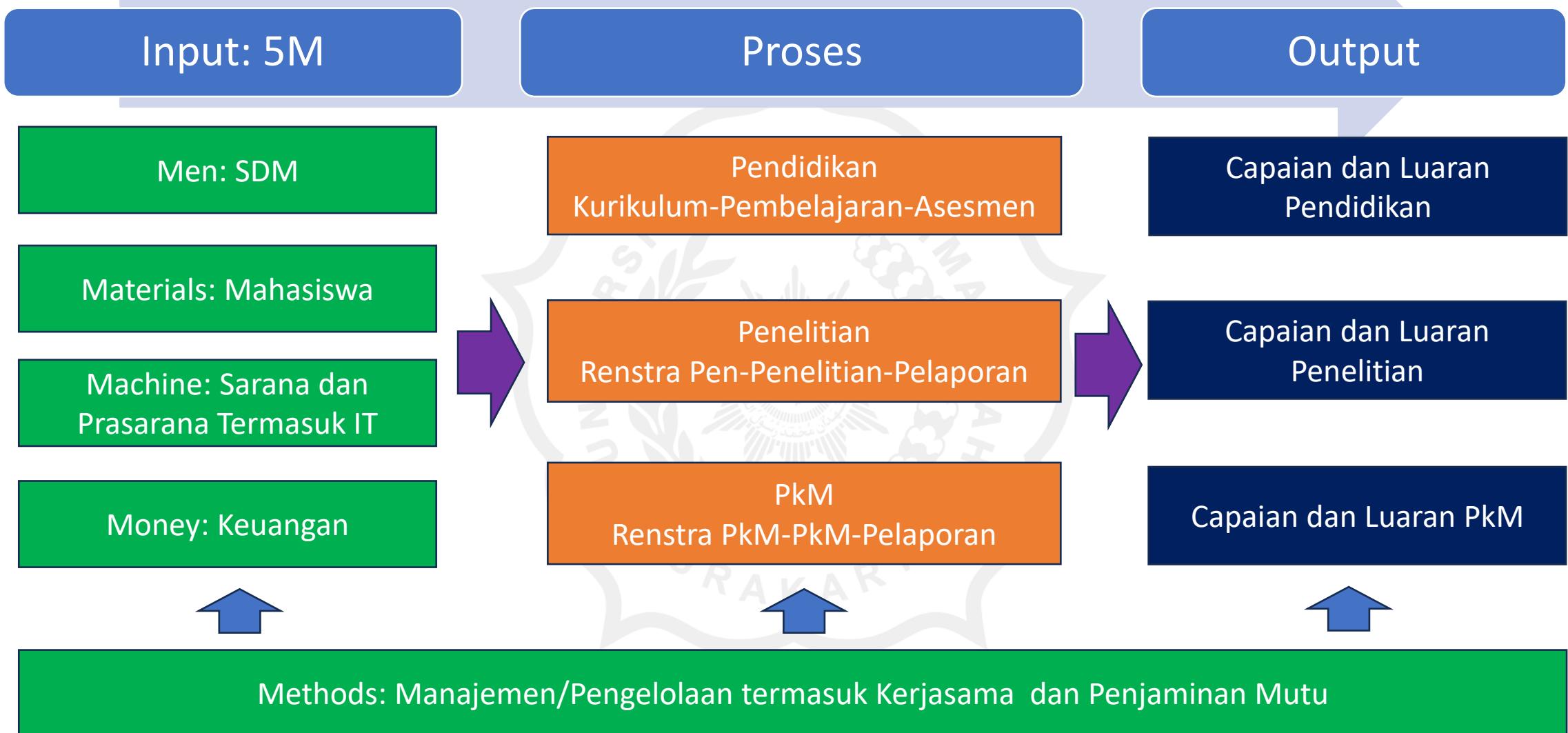
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UMS

[Hari.Prasetyo@ums.ac.id](mailto:Hari.Prasetyo@ums.ac.id)

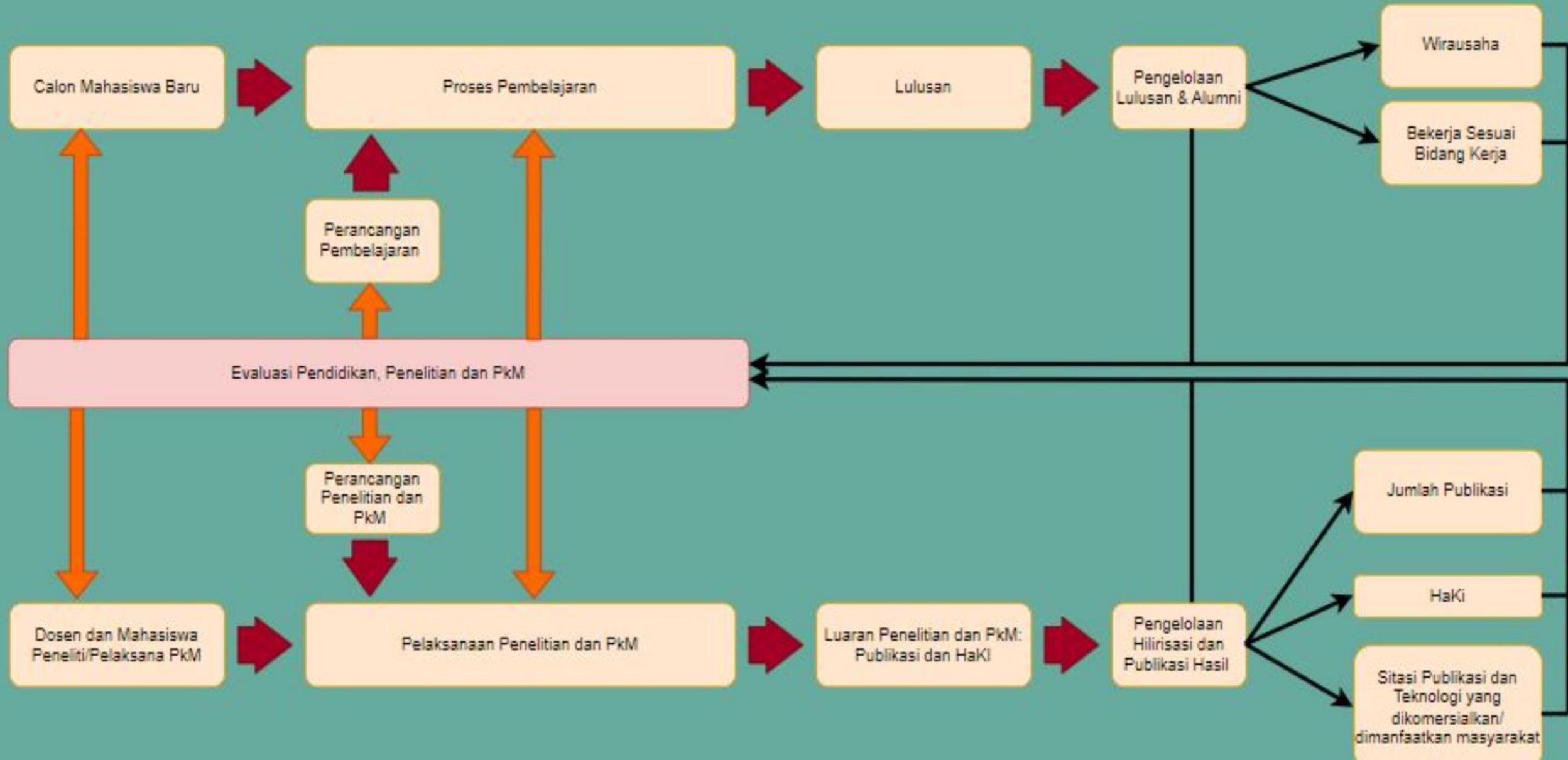
1. Tata Kelola PT & UPPS
  - Plan: VMTS
  - Do: Implementasi Operasional
  - Check & Act
2. Penjaminan Mutu PT dan UPPS
  - Penetapan Standar
  - Pelaksanaan Standar
  - Evaluasi Pemenuhan Standar
  - Pengendalian Pelaksanaan Standar
  - Peningkatan Standar

# 1# Kerangka SAN dalam Pengelolaan PT dan UPPS

# Bisnis Proses Perguruan Tinggi



# Detil Bisnis Proses: Contoh

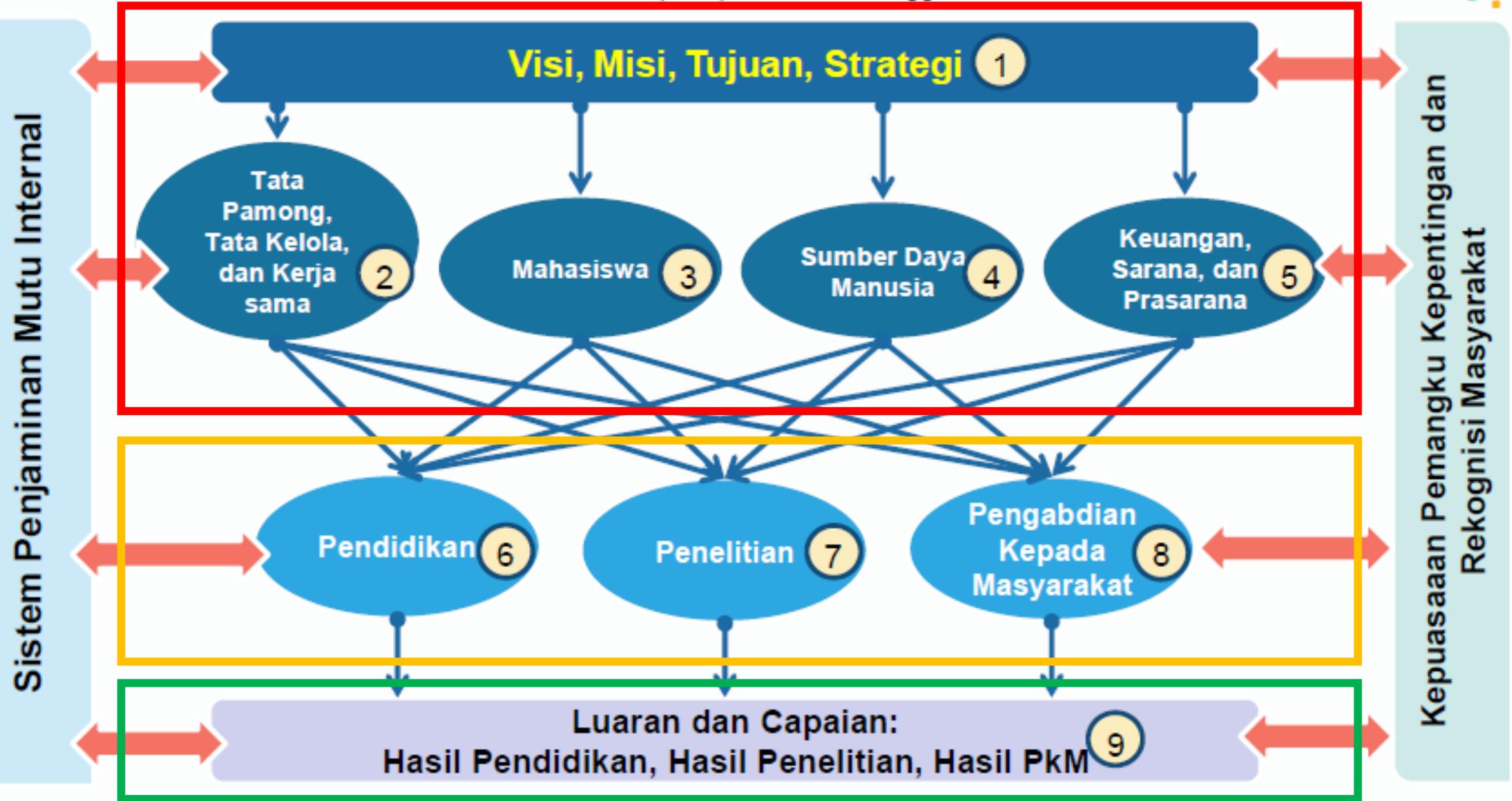


## #2 Tata Kelola PT/Upps

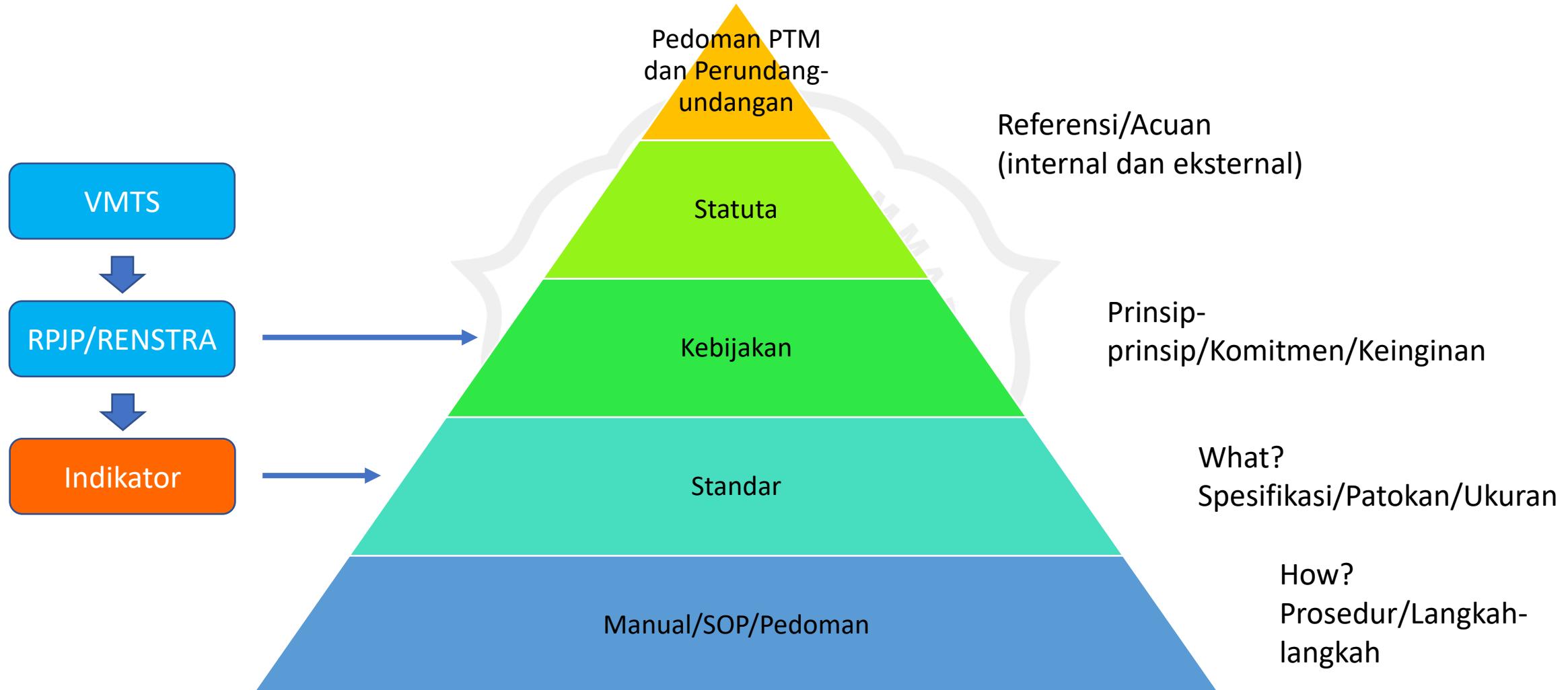
# Kriteria Penilaian (SAN 2017)



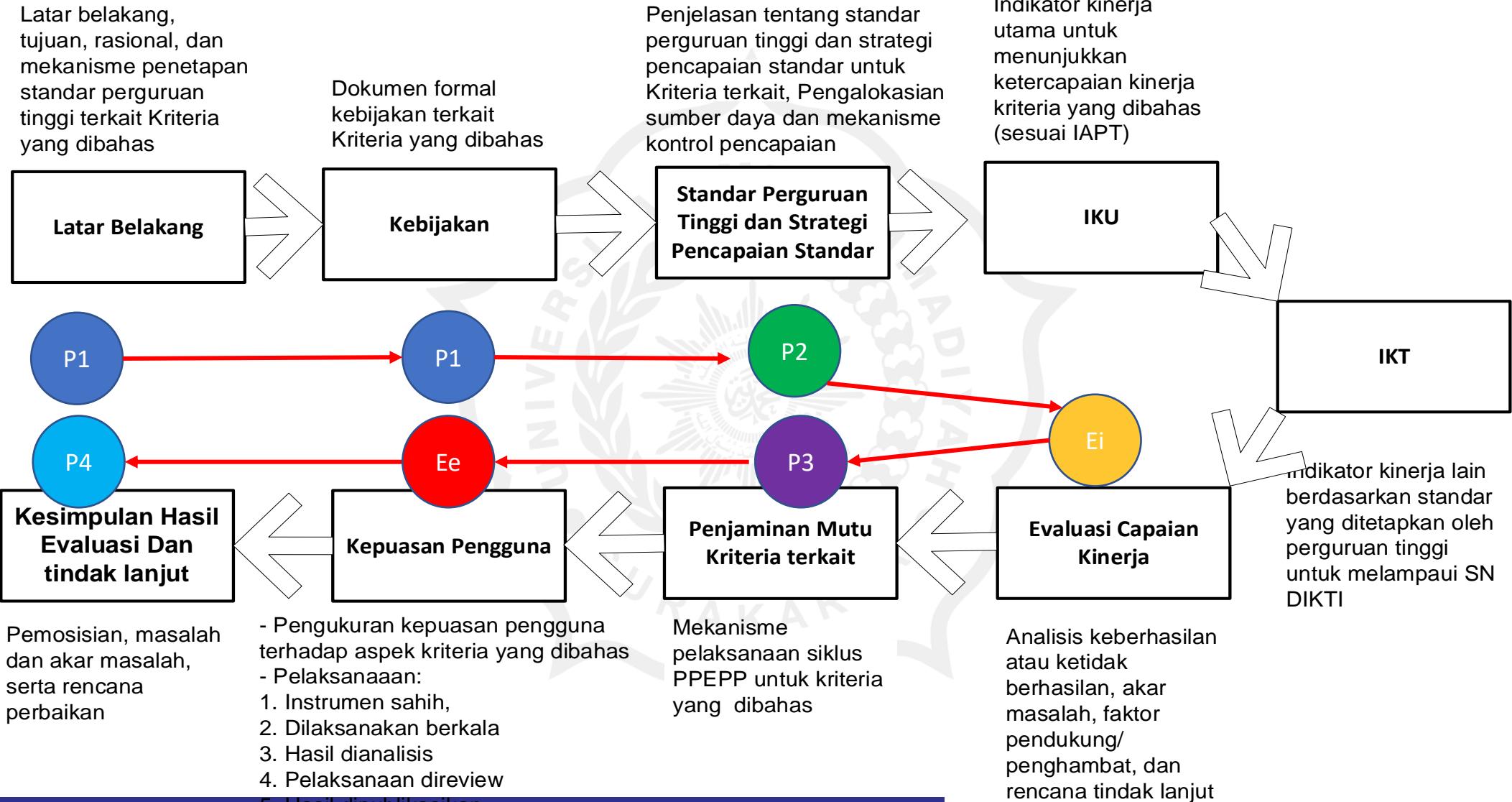
Sistem Akreditasi Nasional (SAN) Pendidikan Tinggi, BAN-PT, 2017



# Tata Kelola PT berbasis Standar

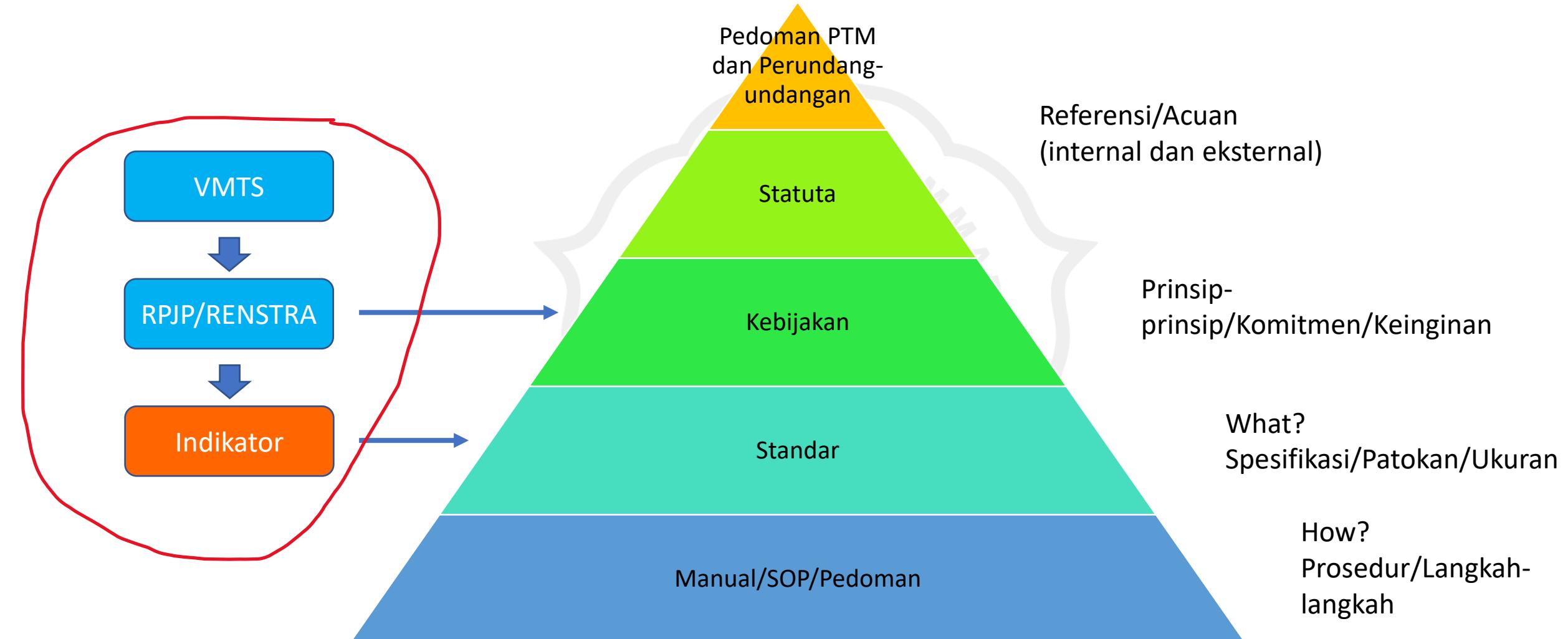


# Alur Setiap Kriteria: IAPT

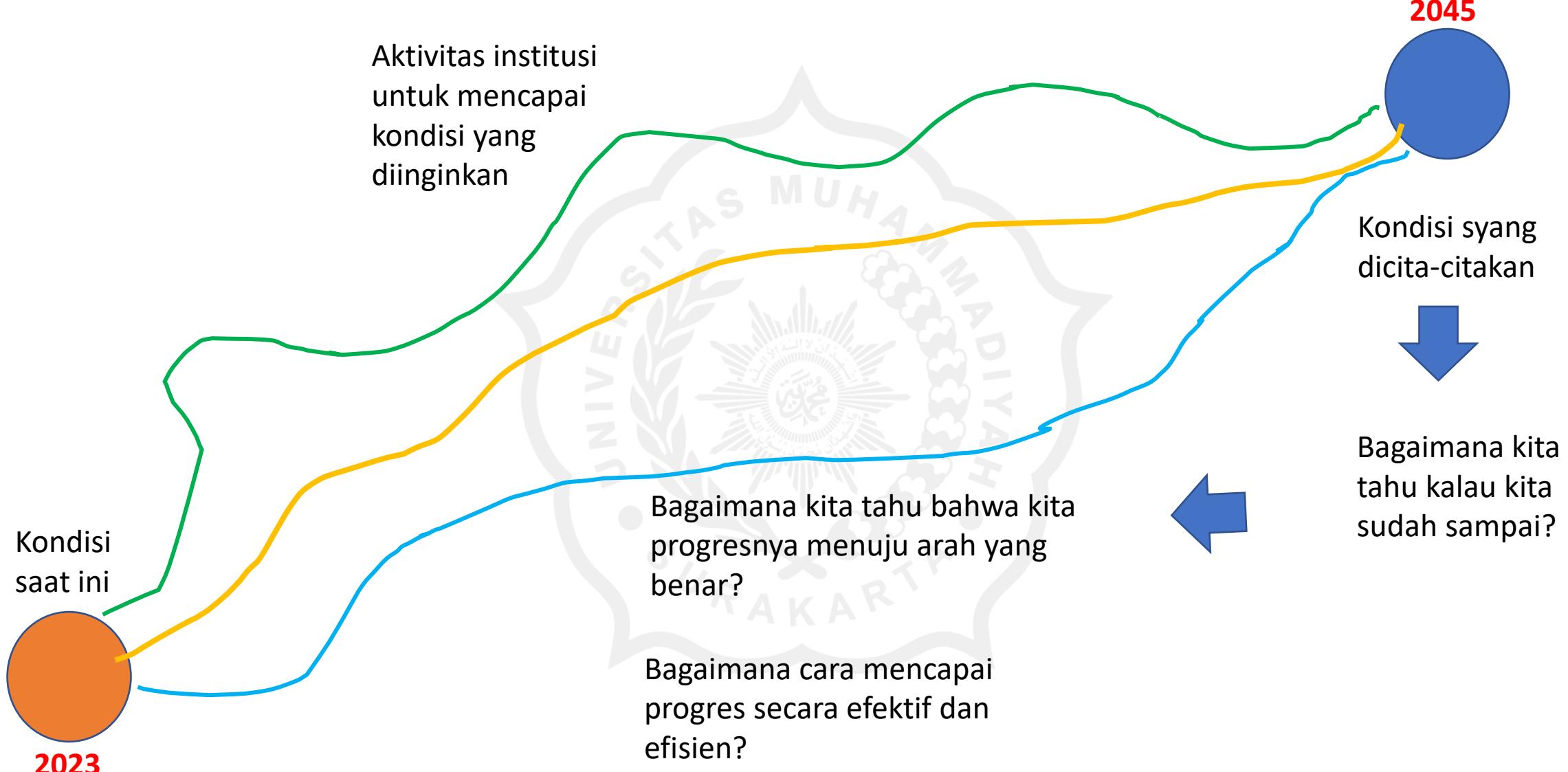


## 2-1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

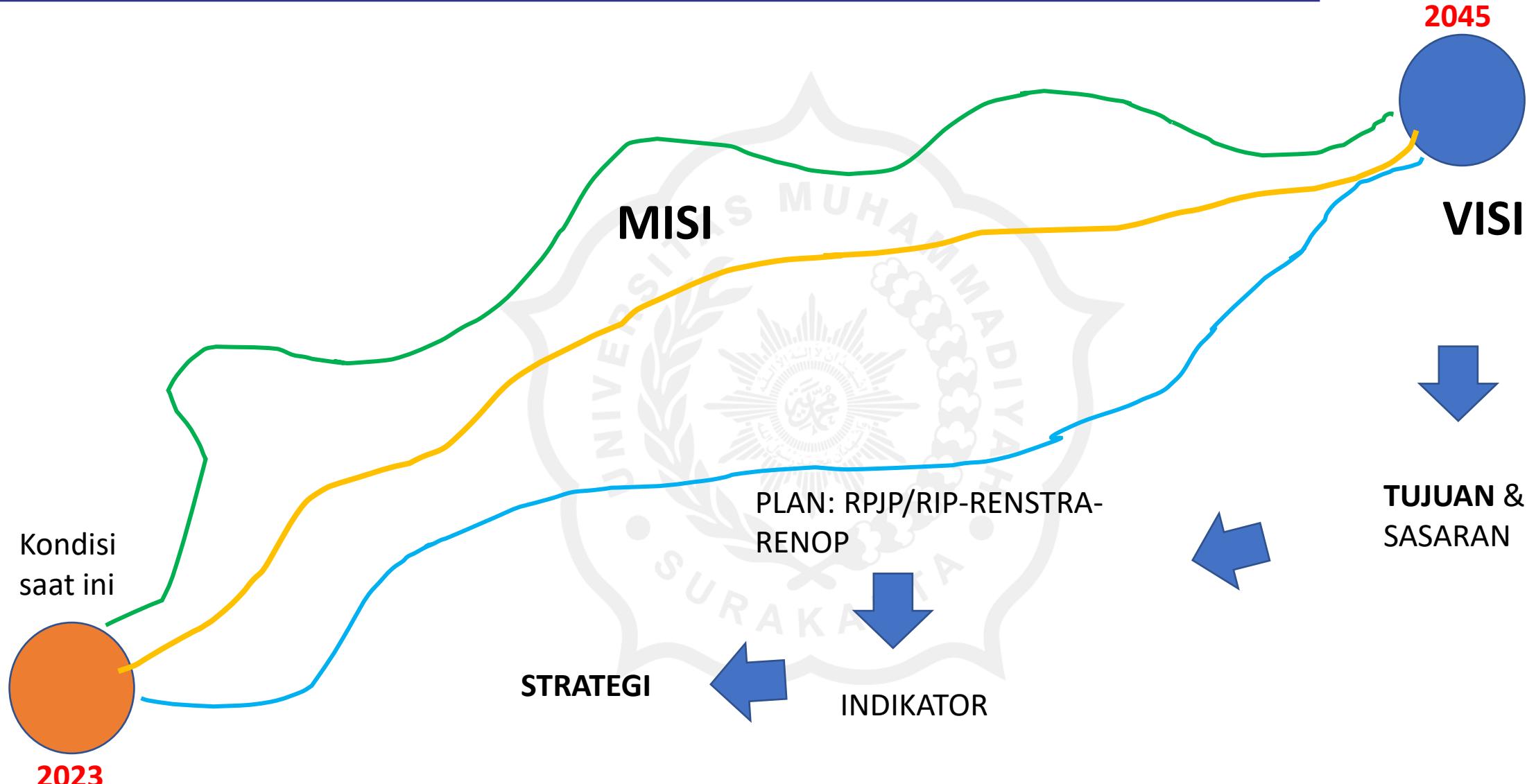
# Tata Kelola PT berbasis Standar



# Pendahuluan [1]: Institusi

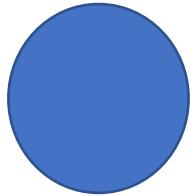


# Pendahuluan [2]: Institusi

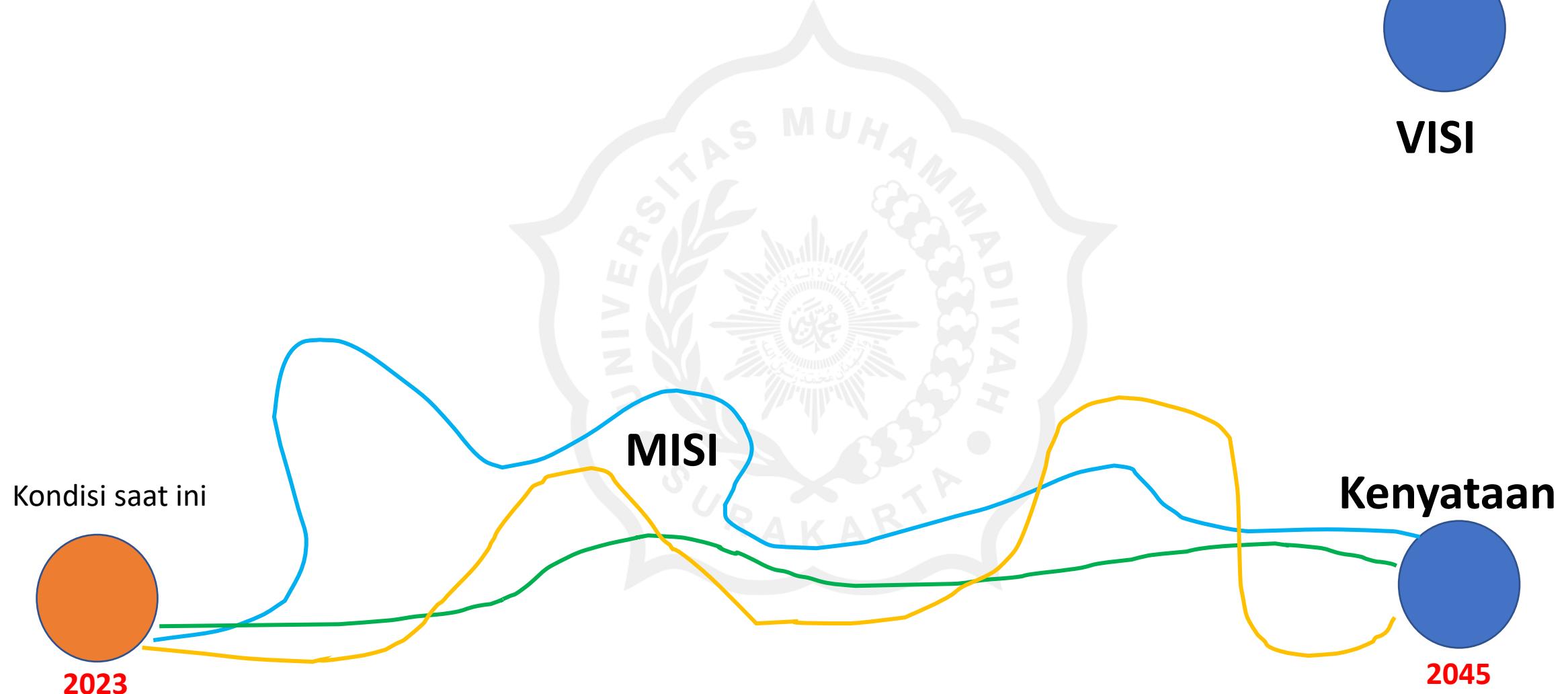


# Pendahuluan [3]: Visi – No Aksi

2029

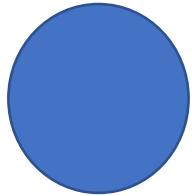


VISI

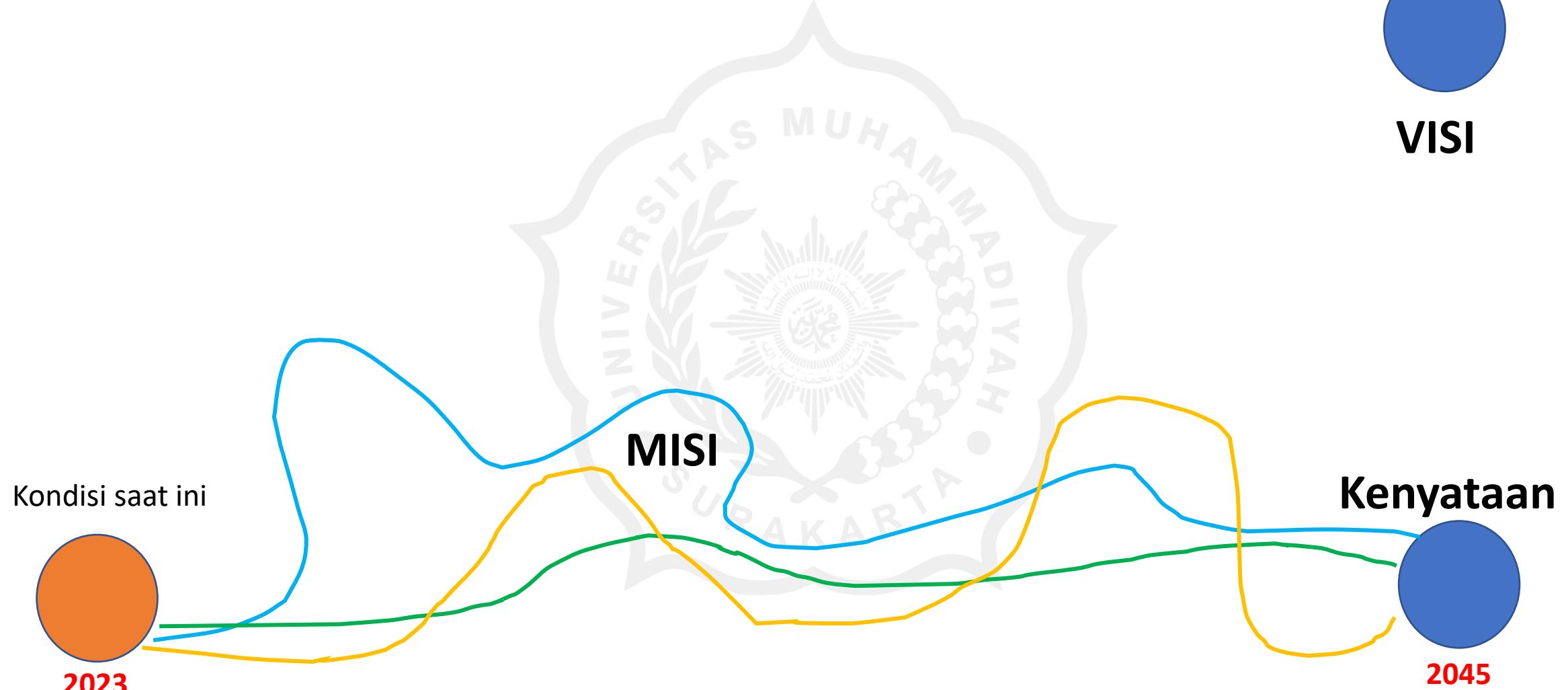


# Pendahuluan [3]: Visi – No Aksi

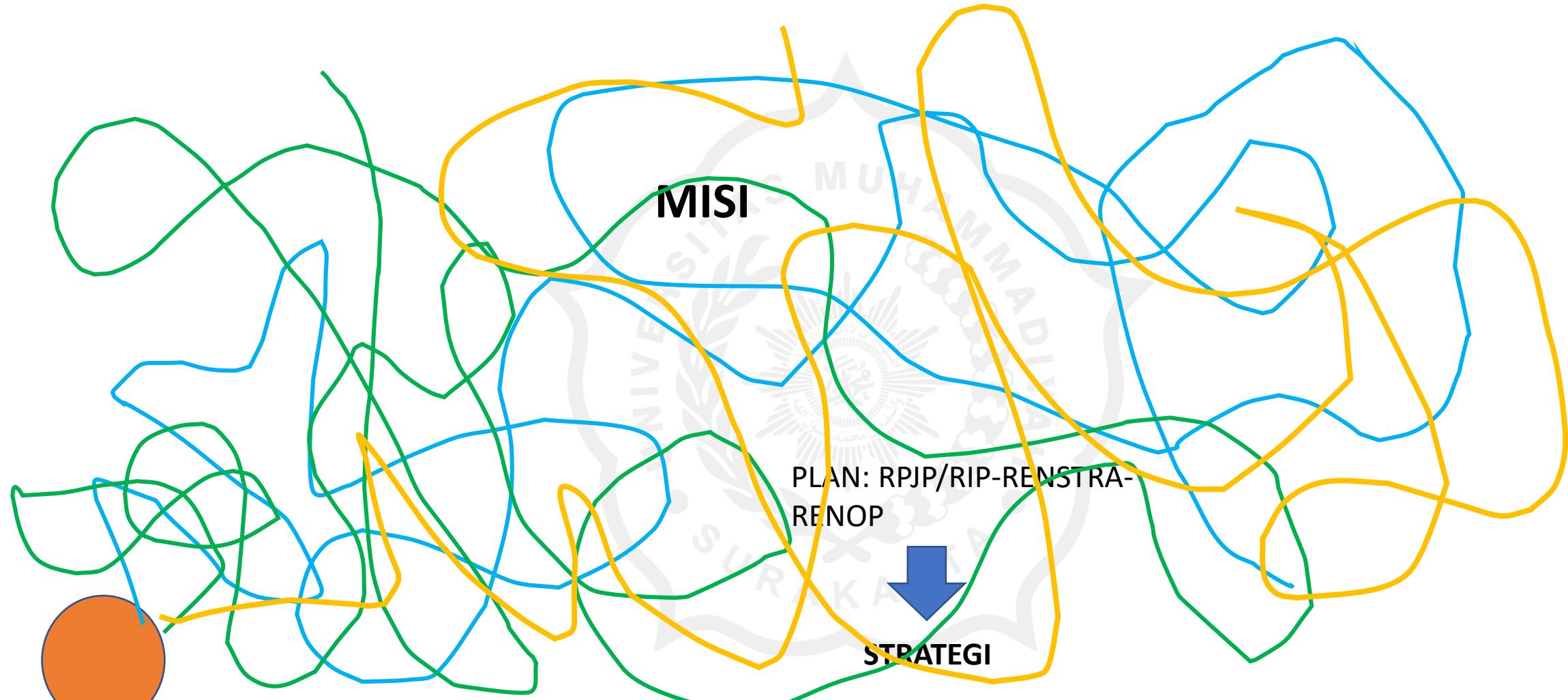
2045



VISI



# Pendahuluan [4]: Aksi – No Visi



Kondisi saat ini

*“A vision without a plan is just **a dream**.  
A plan without a vision is **a nightmare**.”*

- Japanese proverb

***But a vision with a plan can change the world***

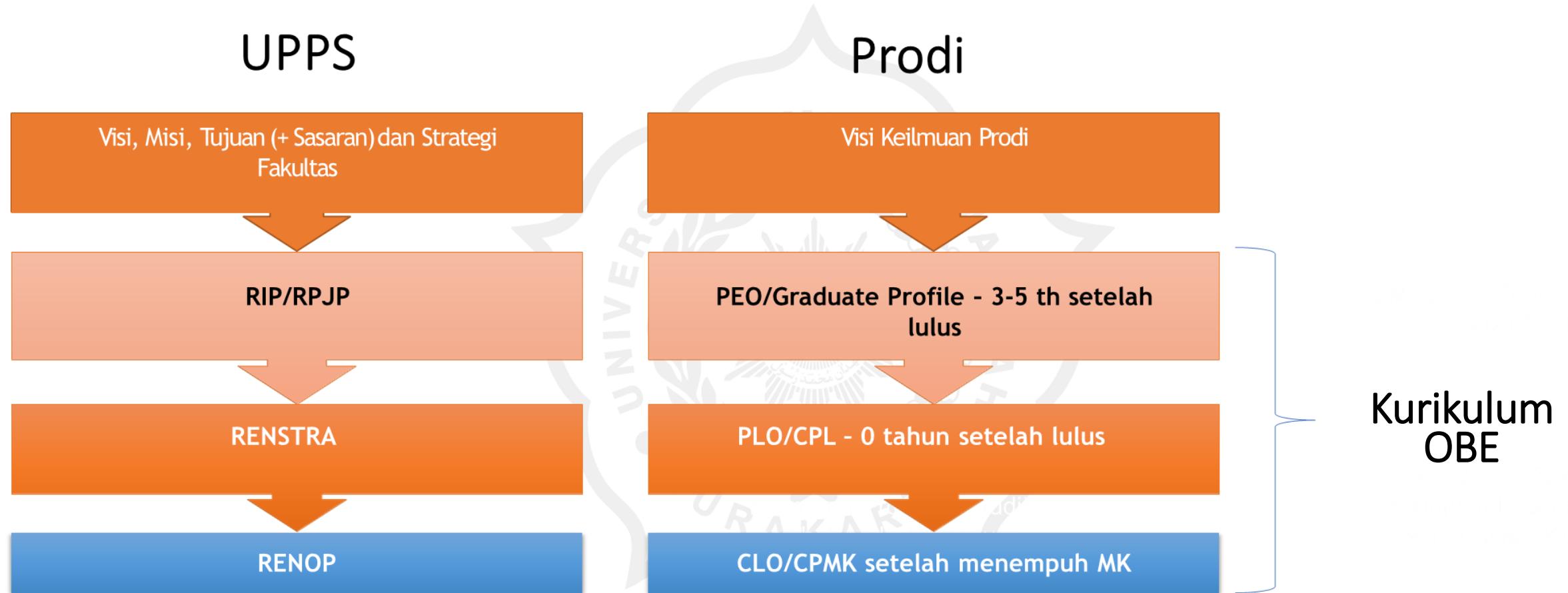
- Gambaran akan kondisi masa depan institusi yang diyakini akan terjadi menurut pandangan **stakeholder internal dan eksternal** dari perguruan tinggi
- Rumusan visi harus menunjukkan ke arah mana institusi akan dibawa dan seperti apa institusi tersebut bila telah sampai di tujuan



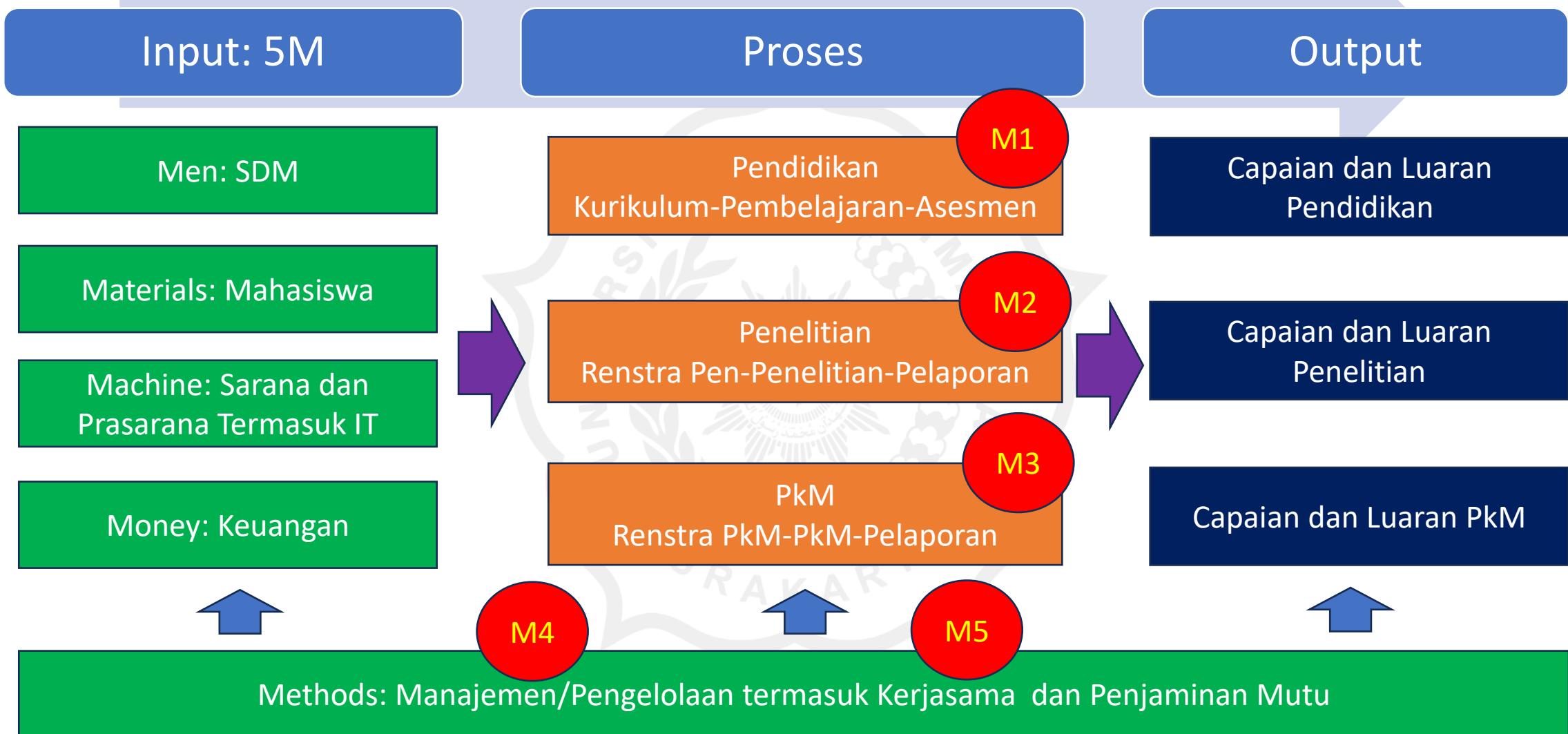
A Total Food Solutions Company

- Keilmuan apa yang dikembangkan oleh PS dan menjadi keunikan sekaligus keunggulan PS dibandingkan dengan PS serupa dari PT lain
- Stakeholder akan mengenali/rekognisi PS kita karena apa? Luaran Pendidikan-Penelitian-PkM?
- Narasi Visi:
  - Menjadi ....,
  - Sebagai...,

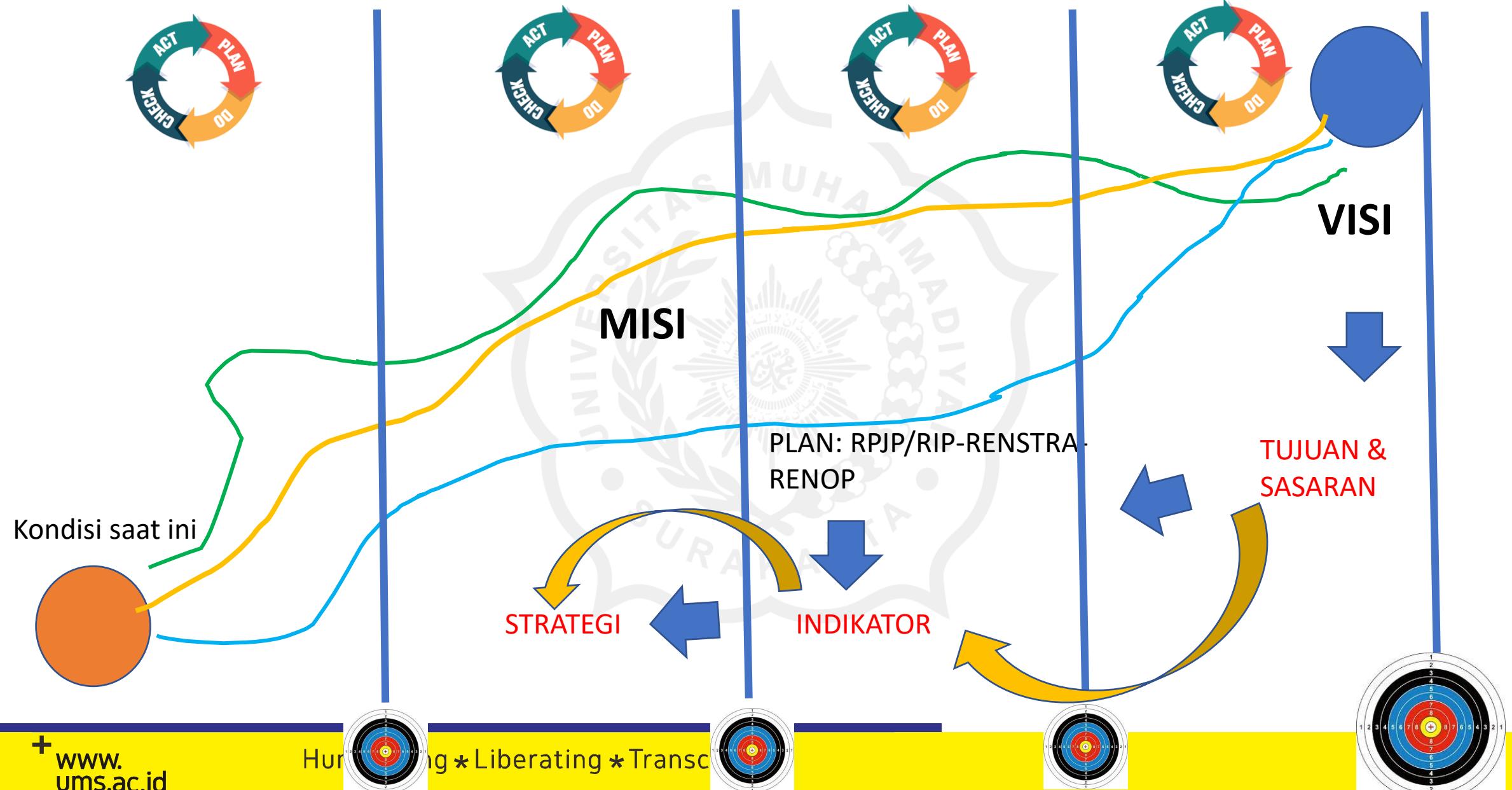




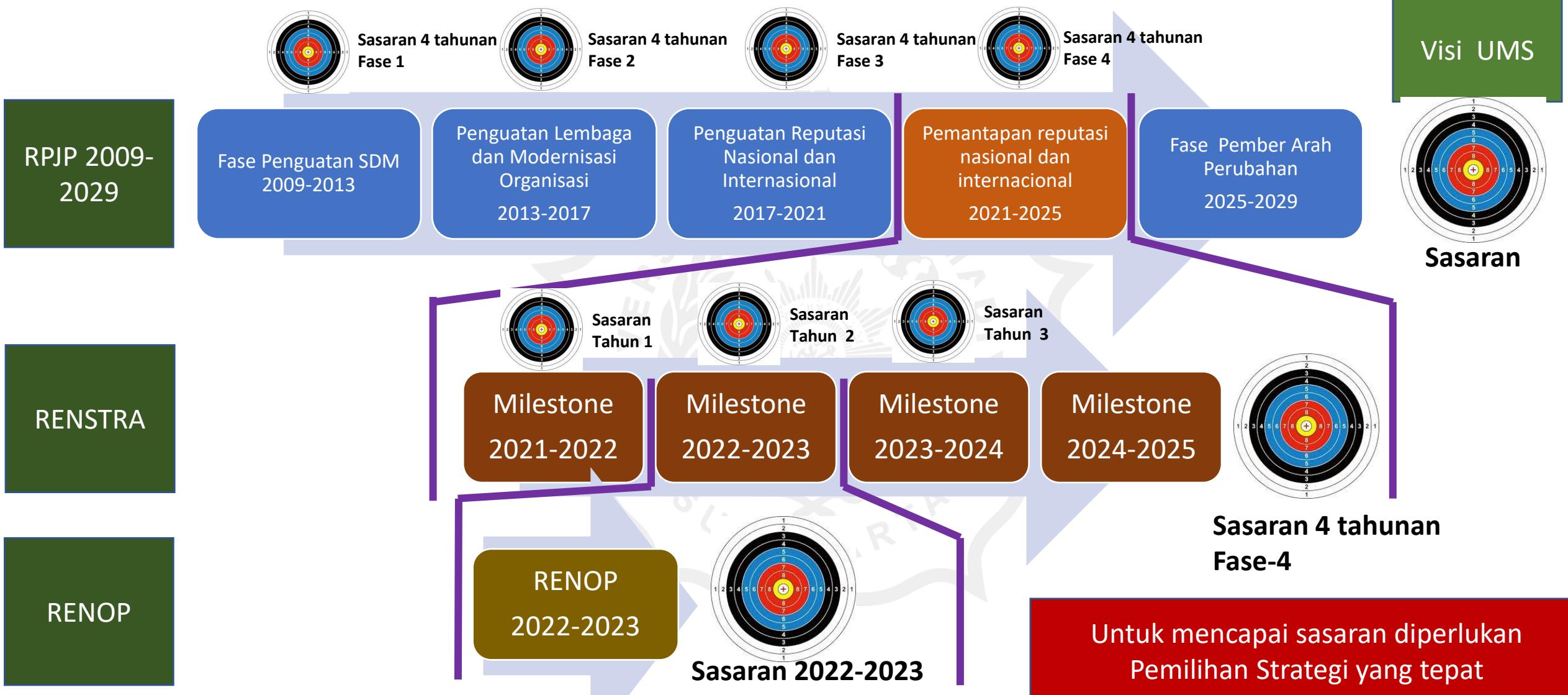
# Misi dari dharma Perguruan Tinggi



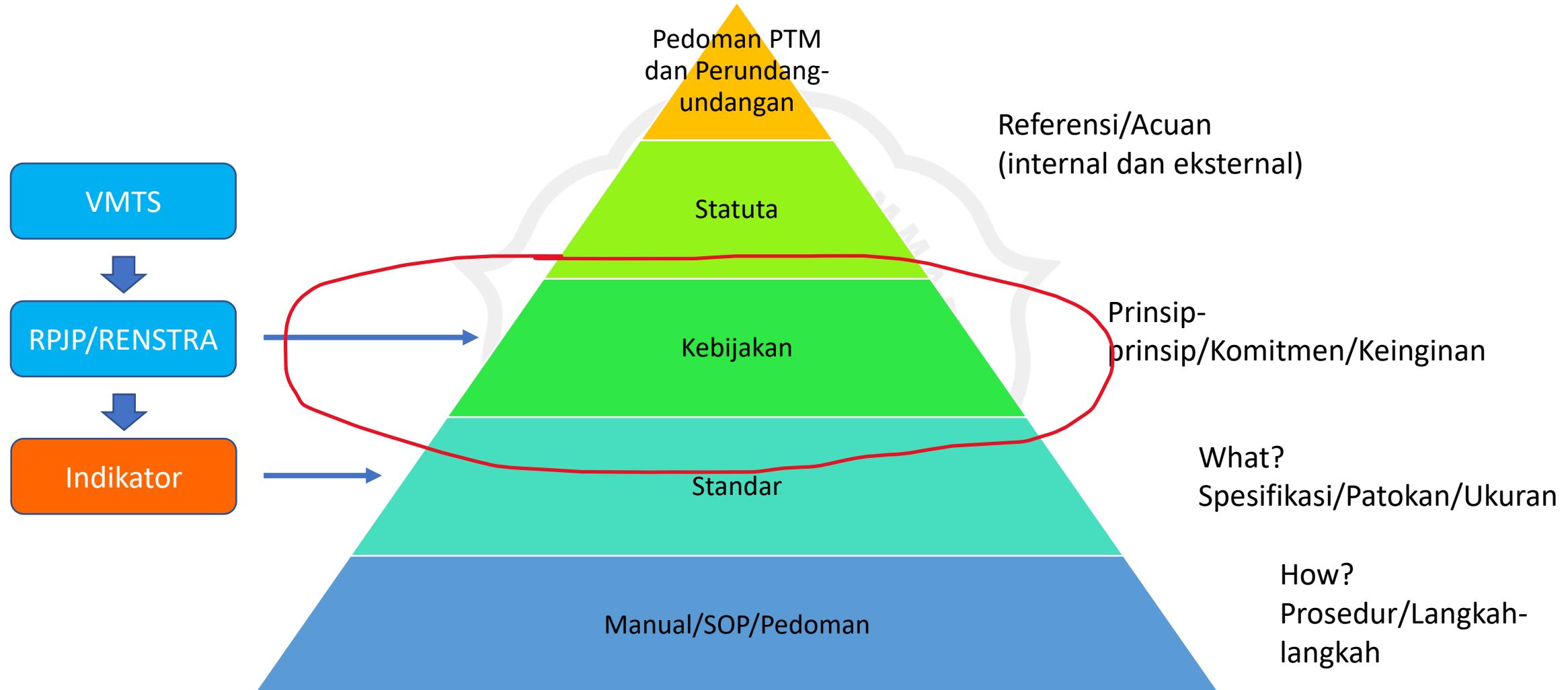
# Strategi: Visi + Aksi



# Planning & Target: Long-Intermediate-Short



# Perencanaan Level Meso: Kebijakan



# Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

## Tata Pamong dan Tata Kelola

1. Kebijakan sistem tata pamong dan tata Kelola
2. Dokumen Struktur organisasi dan Tupoksi

## Kepemimpinan & Pengelolaan

1. Kebijakan dan pedoman pengelolaan menyangkut:
  - Pendidikan
  - Suasana Akademik dan Otonomi Keilmuan
  - Kemahasiswaan
  - Penelitian
  - PkM
  - SDM
  - Keuangan
  - Sarpras
  - Sistem Penjaminan Mutu
  - Sistem Informasi
  - Kerjasama
2. Dokumen formal mekanisme persetujuan dan penetapan Renstra

## Penjaminan Mutu

1. Kebijakan SPMI
2. Manual SPMI
3. Standar PT
4. Formulir SPMI
5. Organ Pelaksana SPMI
6. Auditor Mutu Internal
7. Audit Mutu Internal
8. Rapat Tinjauan Manajemen

## Kerjasama

1. Kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan, monitoring dan evaluasinya
2. Dokumen Perencanaan dan pengembangan jejaring dan kemitraan

Standar??

Survey??

Sistem Penerimaan  
Mahasiswa Baru

Layanan Mahasiswa

1. Kebijakan terkait Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru dan Layanan Mahasiswa

Standar??

Survey??

Kualifikasi, Kompetensi.  
Proporsi dan Beban Kerja

Pengelolaan SDM

1. Kebijakan terkait Kualifikasi, Kompetensi. Proporsi dan Beban Kerja
2. Kebijakan terkait pengelolaan SDM

Standar??

Survey??

Pengelolaan Keuangan

Pengelolaan Sarpras

1. Kebijakan terkait Pengelolaan Keuangan
2. Kebijakan terkait pengelolaan Sarpras

Standar??

Survey??

## Kurikulum

1. Kebijakan pengembangan kurikulum
2. Buku pedoman pengembangan kurikulum
3. Buku pedoman pelaksanaan kurikulum

## Pembelajaran

## Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

1. Kebijakan pengintegrasian Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran
2. Pedoman pengintegrasian Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

## Suasana Akademik

1. Kebijakan suasana akademik yang mencakup kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan

Standar??

ums.ac.id

Survey??

# Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan, sasaran program strategis dan indicator kinerja
2. Dokumen pedoman PkM



Standar??

Survey??

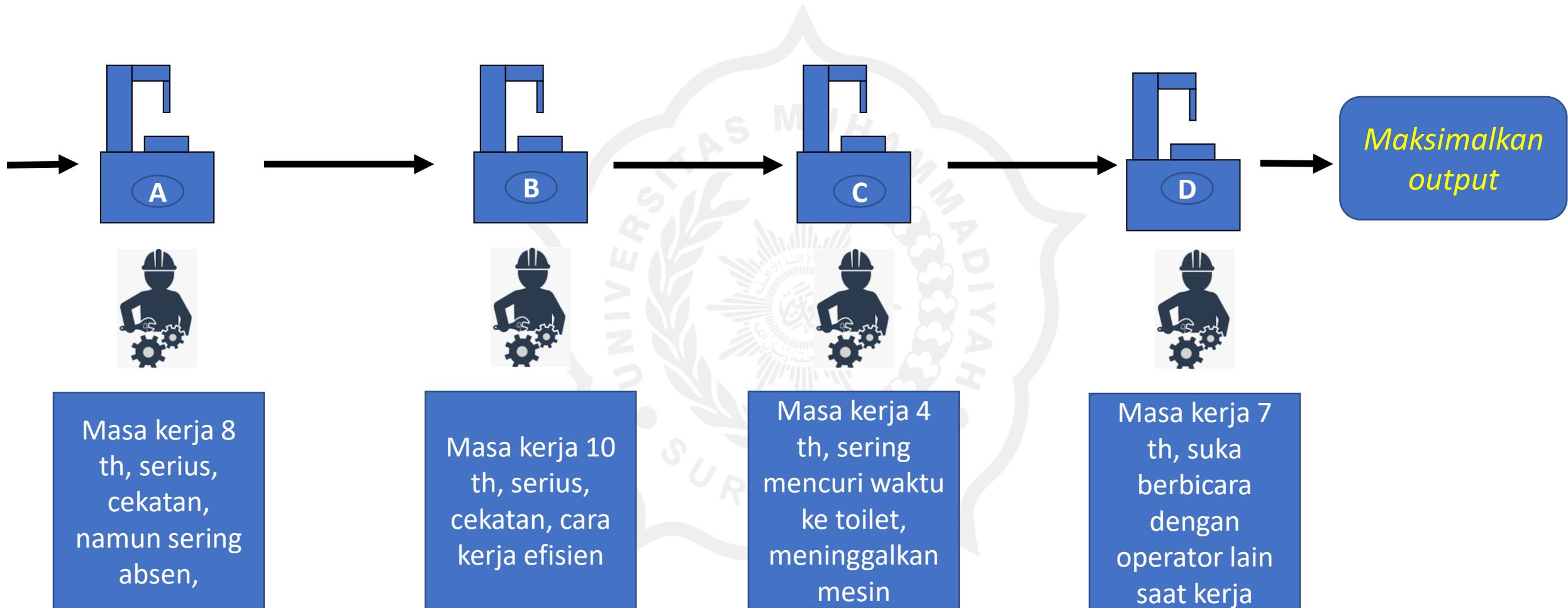
## 2-2: Implementasi Operasional

- **The evil is in detail (Visi Gratis, Renop Tidak)**
- Implementasi program pengembangan dalam kegiatan operasional perlu pengalokasian sumber daya (uang, sarpras, orang, dan lain-lain)
- Pemborosan banyak terjadi di berbagai institusi

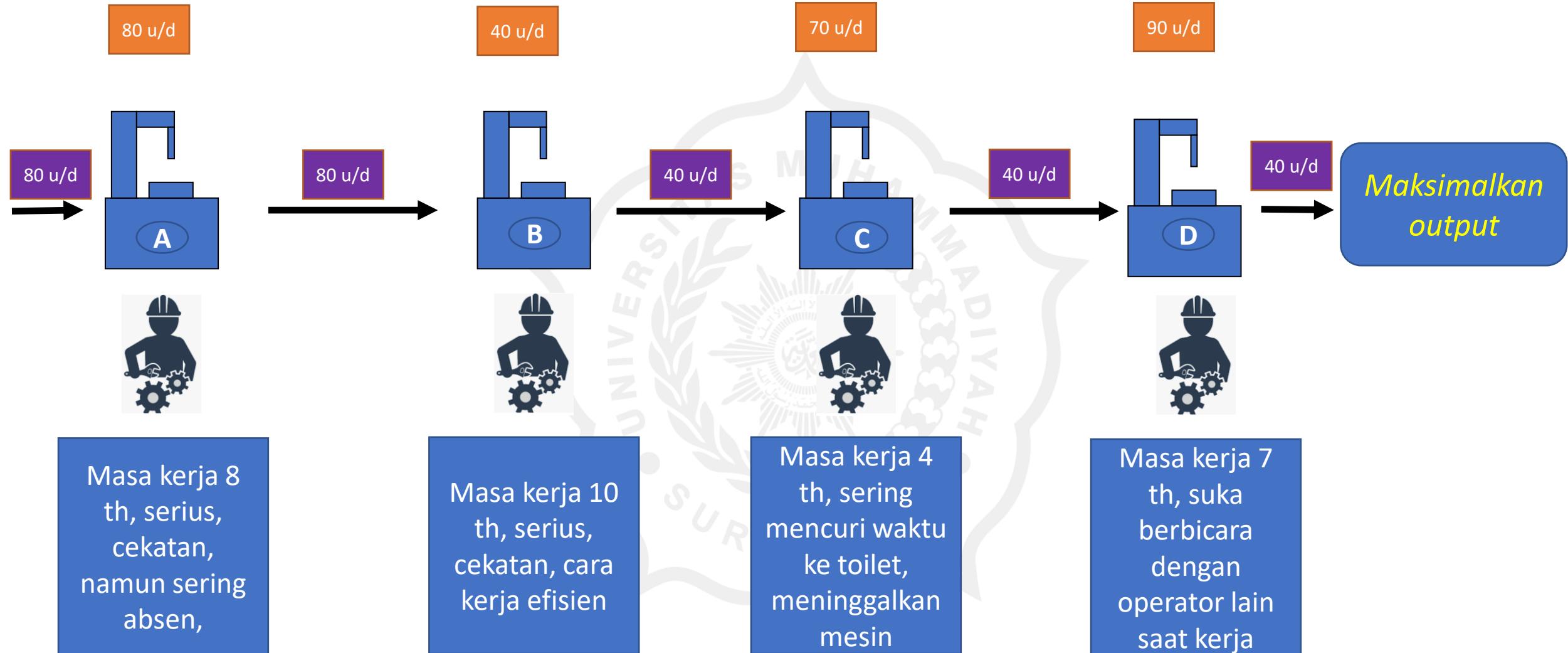
- Sumber Daya PT Terbatas (Constraint)
- Dimana Constraint?



# Constraint?



# Constraint?



## USER MENU

[Beranda](#)
[Profile](#)
[Delegasi](#)
[Download](#)

## RPPS MENU

[RPU](#)

[Renstra Unit \(Biro/Lembaga\)](#)
[Target KPI](#)
[Evaluasi Diri](#)
[Analisis Strategi](#)
[Desain Aktifitas](#)
[Input Kegiatan](#)
[Pengusulan](#)
[Pengajuan](#)
[Laporan](#)

## History



## Indikator Pencapaian

[+ Tambah](#)

No	Indikator	Kode Sasaran	Strategi	Indikator	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Aksi
					1	2	3	4	
1	IDKT-f39acd	Penataan kelembagaan dan tata kelola penjaminan mutu	Pelaksanaan siklus penjaminan mutu internal secara konsisten berbasis PPEPP	Persentase UPPS yang menjalankan SPMI dengan standar SPMI UPPS	0,0	0,0	50,0	75,0	
2	IDKT-8e7b1b	Peningkatan employability lulusan	Penguatan inovasi pembelajaran yang mendukung kompetensi lulusan	Persentase dosen yang telah menggunakan blended/innovative learning secara efektif dalam pembelajaran	40,0	50,0	60,0	70,0	
3	IDKT-823324	Peningkatan employability lulusan	Pelaksanaan akademik berbasis OBE di UMS	Persentasi pelaksanaan kurikulum berbasis OBE di UMS	70,0	80,0	90,0	100,0	
4	IDKT-25f852	Penataan kelembagaan dan tata kelola penjaminan mutu	Pelaksanaan siklus penjaminan mutu internal secara konsisten berbasis PPEPP	Persentase ketersediaan dokumen SPMI di level UPPS	10,0	25,0	50,0	75,0	
5	IDKT-23e77b	Penataan kelembagaan dan tata kelola penjaminan mutu	Pengembangan sistem informasi pengelolaan penjaminan mutu di UMS	Jumlah perbaikan/peningkatan sistem informasi/instrumen pendukung siklus PPEPP yang efektif per tahun	3,0	3,0	3,0	3,0	
6	IDKT-70b95f	Penguatan reputasi UMS di level nasional dan internasional	Peningkatan akreditasi nasional dan internasional	Jumlah prodi yang terakreditasi/tersertifikasi internasional	0,0	3,0	5,0	6,0	
7	IDKT-178d5b	Penguatan reputasi UMS di level nasional dan internasional	Peningkatan akreditasi nasional dan internasional	Persentase jumlah prodi yang terakreditasi A/unggul oleh	44,0	48,0	52,0	60,0	

## USER MENU

 Beranda Profile Delegasi Download

## RPPS MENU

 RPU

Renstra Unit (Biro/Lembaga)

 Target KPI

Evaluasi Diri

Analisis Strategi

Desain Aktifitas

Input Kegiatan

Pengusulan

Pengajuan

Laporan

 History

# Target KPI

**Keterangan:**

- Warna text **hijau** menunjukkan KPI Wajib, tidak bisa dihapus. Hanya bisa diubah.
- Data KPI yang bisa dihapus adalah yang tidak menjadi data acuan di *Input Kegiatan*

## Form Evaluasi KPI

 Tambah

Simbol	Key Performance Indicators	Ideal	Baseline	Target	Catatan
LJM01	Persentase jumlah prodi yang terakreditasi A/unggul oleh BAN/LAM-PT Kes	60	61,67	61,67	
LJM02	Jumlah prodi yang terakreditasi/tersertifikasi internasional	6	0,0	5,0	
LJM03	Persentase dosen yang telah menggunakan blended/innovative learning secara efektif dalam pembelajaran	70	50,0	70,0	
LJM04	Persentasi pelaksanaan kurikulum berbasis OBE di UMS	100	50,0	75,0	
LJM05	Jumlah perbaikan/peningkatan sistem informasi/instrumen pendukung siklus PPEPP yang efektif per tahun	3	3,0	3,0	
LJM06	Ketersediaan dokumen SPMI di level UPPS	75	0,0	50,0	 
LJM07	Persentase UPPS yang menjalankan SPMI dengan standar SPMI UPPS	75	0,0	50,0	

## USER MENU

 Beranda

 Profile

 Delegasi

 Download

## RPPS MENU

 RPU

Renstra Unit (Biro/Lembaga)

Target KPI

Evaluasi Diri

Analisis Strategi

Desain Aktifitas

Input Kegiatan

Pengusulan

Pengajuan

Laporan

 History

## REVIEW UNIVERSITAS

 Review Universitas

 Logout

## ▼ KRITERIA II Sumber Daya Manusia

Ubah

Strength	Weakness	Opportunity	Threat
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia SDM untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam aktivitas pembelajaran</li> <li>Tersedia jumlah auditor bersertifikat yang cukup untuk pelaksanaan audit</li> <li>Struktur organisasi yang baik didukung oleh jumlah SDM yang memadai dan potensial termasuk tenaga administrasi</li> <li>Tersedia SDM untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam aktivitas pembelajaran</li> <li>Tersedia jumlah auditor bersertifikat yang cukup untuk pelaksanaan audit</li> <li>Struktur organisasi yang baik didukung oleh jumlah SDM yang memadai dan potensial termasuk tenaga administrasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Di level UPPS diperlukan penguatan peran dan kompetensi dalam pelaksanaan tupoksi GJM</li> <li>Di level UPPS diperlukan penguatan peran dan kompetensi dalam pelaksanaan tupoksi GJM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedianya lembaga-lembaga di luar UMS yang menyediakan layanan untuk meningkatkan kompetensi SDM UMS</li> <li>Terbuka peluang untuk menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam hal peningkatan kompetensi SDM UMS.</li> <li>Tersedianya lembaga-lembaga di luar UMS yang menyediakan layanan untuk meningkatkan kompetensi SDM UMS</li> <li>Terbuka peluang untuk menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam hal peningkatan kompetensi SDM UMS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kecepatan perkembangan peraturan dari pemerintah yang tidak diikuti oleh peningkatan kapabilitas sumber daya</li> <li>Kecepatan perkembangan peraturan dari pemerintah yang tidak diikuti oleh peningkatan kapabilitas sumber daya</li> </ul>

Sesuai ✓



## USER MENU

 Beranda Profile Delegasi Download

## RPPS MENU

 RPU

Renstra Unit (Biro/Lembaga)

Target KPI

Evaluasi Diri

 Analisis Strategi

Desain Aktifitas

Input Kegiatan

Pengusulan

Pengajuan

Laporan

 History

## REVIEW UNIVERSITAS

 Review Universitas Logout

# Analisis Strategi

## Form Analisis Strategi Pengembangan

[S-O](#) [S-T](#) [W-O](#) [W-T](#)[+ Tambah](#)

No	Strength	Threat	Strategy
1	Tersedia SDM untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam aktivitas pembelajaran	PT lain telah mengembangkan penjaminan mutu dan proses pembelajaran berbasis IT yang lebih baik	Penguatan Inovasi Pembelajaran untuk Peningkatan Pemenuhan Kompetensi dan Daya Saing Lulusan
2	LJM UMS telah mampu menyelenggarakan audit internal dan RTM secara rutin dan berkala setiap 6 bulan	Semakin banyaknya prodi PT lain telah terakreditasi/tesertifikasi secara regional atau internasional sementara di UMS masih belum ada yang terakreditasi internasional	Pemantapan Implementasi SPMI dan SPME UMS

 Relevan

## USER MENU

 Beranda Profile Delegasi Download

## RPPS MENU

 RPU

Renstra Unit (Biro/Lembaga)

Target KPI

Evaluasi Diri

Analisis Strategi

**Desain Aktifitas**

Input Kegiatan

Pengusulan

Pengajuan

Laporan

 History

## REVIEW UNIVERSITAS

 Review Universitas Logout

# Desain Aktifitas

**Keterangan:** Tombol hapus tersedia jika tidak ada transaksi lanjutan di Input Kegiatan bagian Detail Anggaran. Untuk menghapus desain aktifitas pastikan detail anggaran sudah terhapus.

## Form Kegiatan Aktifitas Pengembangan

**(S-O) Strength - Opportunity****(S-T) Strength - Threat****(W-O) Weakness - Opportunity****(W-T) Weakness - Threat**

### Strength - Threat (S-T)

**+ Tambah**

## Strategi

## Desain Aktifitas

Pemantapan Implementasi SPMI dan SPME UMS

Pendampingan ISK Program Studi



Pemantapan Implementasi SPMI dan SPME UMS

Pelaksanaan Audit Mutu Internal



Penguatan Inovasi Pembelajaran untuk Peningkatan Pemenuhan Kompetensi dan Daya Saing Lulusan

Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen



Penguatan Inovasi Pembelajaran untuk Peningkatan Pemenuhan Kompetensi dan Daya Saing Lulusan

Pelatihan Pembuatan Konten Pembelajaran dan LMS



Penguatan Inovasi Pembelajaran untuk Peningkatan Pemenuhan Kompetensi dan Daya Saing Lulusan

Proyek Pembuatan Konten Pembelajaran full daring MK dari LPPIK



Pemantapan Implementasi SPMI dan SPME UMS

Pembuatan sistem informasi Monev Pembelajaran, finalisasi sistem survey ums.ac.id dan money.ums.ac.id



## USER MENU

 Beranda

 Profile

 Delegasi

 Download

## RPPS MENU

 RPU

Renstra Unit (Biro/Lembaga)

Target KPI

Evaluasi Diri

Analisis Strategi

Desain Aktifitas

**Input Kegiatan**

Pengusulan

Pengajuan

Laporan

 History

## REVIEW UNIVERSITAS

 Review Universitas

 Logout

**Keterangan:**

Disetujui: ✓; Tidak disetujui: ✘; Belum direview: ⚠

Kegiatan yang telah disetujui oleh reviewer tidak bisa ditambah / diubah / dihapus anggarannya

No	Nama Kegiatan	Jari	Maret	April	Mei	Juni
1	  ✓ Rapat Koordinasi LJM	350.000 ✓	350.000 ✓	350.000 ✓	350.000 ✓	350.000 ✓
2	  ✓ Rapat Kerja LJM				5.800.000 ✓	
3	  ✓ Update Web Terkait Kegiatan LJM					300.000 ✓
4	  ✓ Upgrading hardware komputer (SSD) untuk meningkatkan kinerja komputer					
5	  ✓ Digitalisasi Dokumen di Lembaga Penjaminan Mutu	1.000.000 ✓	400.000 ✓			
6	  ✓ Pendampingan ISK Program Studi					
7	  ✓ Pelaksanaan Audit Mutu Internal	21.125.000 ✓				121.125.000 ✓
8	  ✓ Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen		54.800.000 ✓			88.400.000 ✓
9	  ✓ Cetak Buku Panduan dan Sosialisasi Buku Panduan Penyusunan Kurikulum OBE dan Kebijakan Kampus Merdeka Belajar		15.100.000 ✓			
10	  ✓ Pelatihan Pembuatan Konten Pembelajaran dan LMS	50.100.000 ✓	64.850.000 ✓			
11	  ✓ Proyek Pembuatan Konten Pembelajaran full daring MK dari LPPIK		123.500.000 ✓			
12	  ✓ Pembuatan sistem informasi Monev Pembelajaran, finalisasi sistem survey ums.ac.id dan monev.ums.ac.id		11.500.000 ✓			
13	  ✓ Kegiatan Operasional LJM	1.000.000 ✓	1.000.000 ✓	1.000.000 ✓	1.000.000 ✓	1.000.000 ✓

## USER MENU

[Beranda](#)
[Profile](#)
[Delegasi](#)
[Download](#)

## RPPS MENU

[RPU](#)

## Daftar Kegiatan

No	Uraian	Bulan	Biaya	Pengajuan	Acc Wakil Rektor	Acc Wakil Rektor 2	SPPD Dicetak	Diproses Keuangan	Dicairkan Keuangan
1	Update web LJM	Januari	50.000,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020
2	Pembuatan dan penyempurnaan instrumen pengukuran atau evaluasi	Januari	2.280.000,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020
3	Workshop penyiapan dokumen dan sistem dalam rangka untuk akreditasi IAPT UMS 2021	Januari	7.700.000,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020
4	Finalisasi Dokumen SPMI dan Pendampingan penyusunan dokumen SPMI UPPS dan Unit	Januari	16.500.000,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020
5	Kegiatan Operasional LJM	Januari	1.000.000,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020
6	Rapat Koordinasi LJM	Januari	430.000,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020
7	Pelaksanaan Audit Mutu Internal	Januari	93.037.500,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020
8	Perbaikan administrasi dokumentasi LJM, penggandaan dokumen, dan digitalisasi dokumen.	Januari	600.000,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020
9	Pelatihan upgrading skills pemrograman personil IT berbasis Python	Januari	5.450.000,-	4-2-2020	12-2-2020	14-2-2020	14-2-2020	17 Feb. 2020	18-2-2020

## Pengajuan

[Laporan](#)

## REVIEW UNIVERSITAS

[Review Universitas](#)
[Logout](#)

## USER MENU

 Beranda

 Profile

 Delegasi

 Download

## RPPS MENU

 RPU

 History

Renstra RPU

Target KPI

Evaluasi Diri

Analisis Strategi

Desain Aktifitas

Input Kegiatan

Pengajuan

Laporan

## REVIEW UNIVERSITAS

 Review Universitas

 Logout

## Laporan Kegiatan 2019 - 2020

No	Kegiatan	PIC	Rencana Biaya	Laporan Kegiatan
1	Rapat Koordinasi LJM	Hari Prasetyo, S.T., M.T., Ph.D	Rp 3.870.000,00	Januari Februari Maret April Mei September Oktober November Desember
2	Pelaksanaan Audit Mutu Internal	Okti Sri Purwanti, S.Kep, Ns, M.Kep, Sp.Kep.M.B	Rp 186.212.500,00	Januari Juni
3	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	Okti Sri Purwanti, S.Kep, Ns, M.Kep, Sp.Kep.M.B	Rp 94.701.500,00	Maret Juni
4	Update web LJM	Syarif Hidayatulloh, S.Kom	Rp 500.000,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Agustus September November Desember
5	Perbaikan administrasi dokumentasi LJM, penggandaan dokumen, dan digitalisasi dokumen.	Partono, S.Pd	Rp 1.400.000,00	Januari Februari Maret April
6	Pembuatan sistem informasi pengelolaan internal LJM untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan kegiatan di LJM	Syarif Hidayatulloh, S.Kom	Rp 3.000.000,00	Desember
7	Pelatihan upgrading skills pemrograman personil IT berbasis Python	Syarif Hidayatulloh, S.Kom	Rp 5.450.000,00	Januari
8	Pendampingan akreditasi internasional yang telah berjalan (AUN QA)	Okti Sri Purwanti, S.Kep, Ns, M.Kep, Sp.Kep.M.B	Rp 60.360.000,00	Februari April Juni Desember
9	Finalisasi Dokumen SPMI dan Pendampingan penyusunan dokumen SPMI UPPS dan Unit	Ir. Nur Hidayati, M.T., Ph.D	Rp 52.124.000,00	Januari Februari Maret Desember

## 2-3: Monitoring dan Evaluasi

- **Ukur – Bandingkan - Analisis**
- Indikator Kinerja harus diukur pencapaiannya setiap tahun dan dievaluasi dimana akar masalahnya.
- Pengukuran dapat dilakukan melalui Aktivitas Audit Mutu Internal untuk pengukuran capaian indicator kinerja
- Hasil dapat disampaikan sebagai bagian dari Buku Laporan Tahunan Rektor yang disampaikan ke masyarakat.

# Apa yang dievaluasi?

- KPI/Sasaran Mutu/Audit Renstra ([monev.ums.ac.id](http://monev.ums.ac.id))
- Indeks Keterlaksanaan Program (IK1): sejauh mana program dapat dilaksanakan dengan bukti-bukti keterlaksanaan ([ami.ums.ac.id](http://ami.ums.ac.id))
- Indeks Efektivitas Program untuk Pencapaian KPI (IK2): sejauh mana KPI dapat dicapai ([ami.ums.ac.id](http://ami.ums.ac.id))
- Kepuasan stakeholders ([survey.ums.ac.id](http://survey.ums.ac.id))

# Audit Mutu Internal: SI Hasil Audit KPI

Beranda > Hasil Audit > Detail

### Rekap Hasil Audit KPI Per Fakultas

Pilih UPKS: **Fakultas Farmasi** Jenjang Pendidikan: **S2** Tampilkan

NO.	BUTIR PERNYATAAN	Program Studi Magister Farmasi
A	<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>	2.59
1	<b>IPK lulusan</b> Rata-rata IPK lulusan pada Tahun Sekarang (TS)	4
2	<b>Keberhasilan studi</b> Jumlah Total Mahasiswa Angkatan (TS – Masa Studi Maksimal) Jumlah Mahasiswa Angkatan (TS – Masa Studi Maksimal) yang telah lulus <b>Keterangan:</b> S1 = Maks 7 tahun Profesi 1 = Maks 3 tahun Profesi 2 = Maks 4 tahun S2 = Maks 4 tahun	3.69
3	<b>Prestasi mahasiswa di bidang akademik pada Tahun Sekarang (TS)</b> Jumlah prestasi akademik internasional Jumlah prestasi akademik nasional Jumlah prestasi akademik wilayah/lokal	2.07
4	<b>Kesesuaian bidang kerja</b> Presentase Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan pada TS-2 Presentase Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan pada TS-3 Presentase Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan pada TS-4	53
		31
		0
		0
		2.22
		100
		0
		0

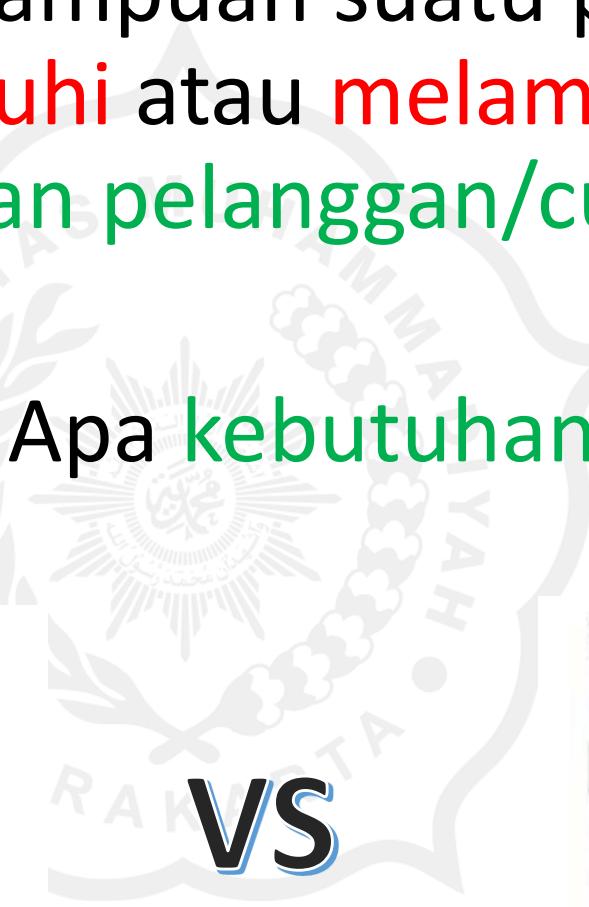
## 2-4: Tindak Lanjut

- Rapat Tinjauan Manajemen
- Rakerpim



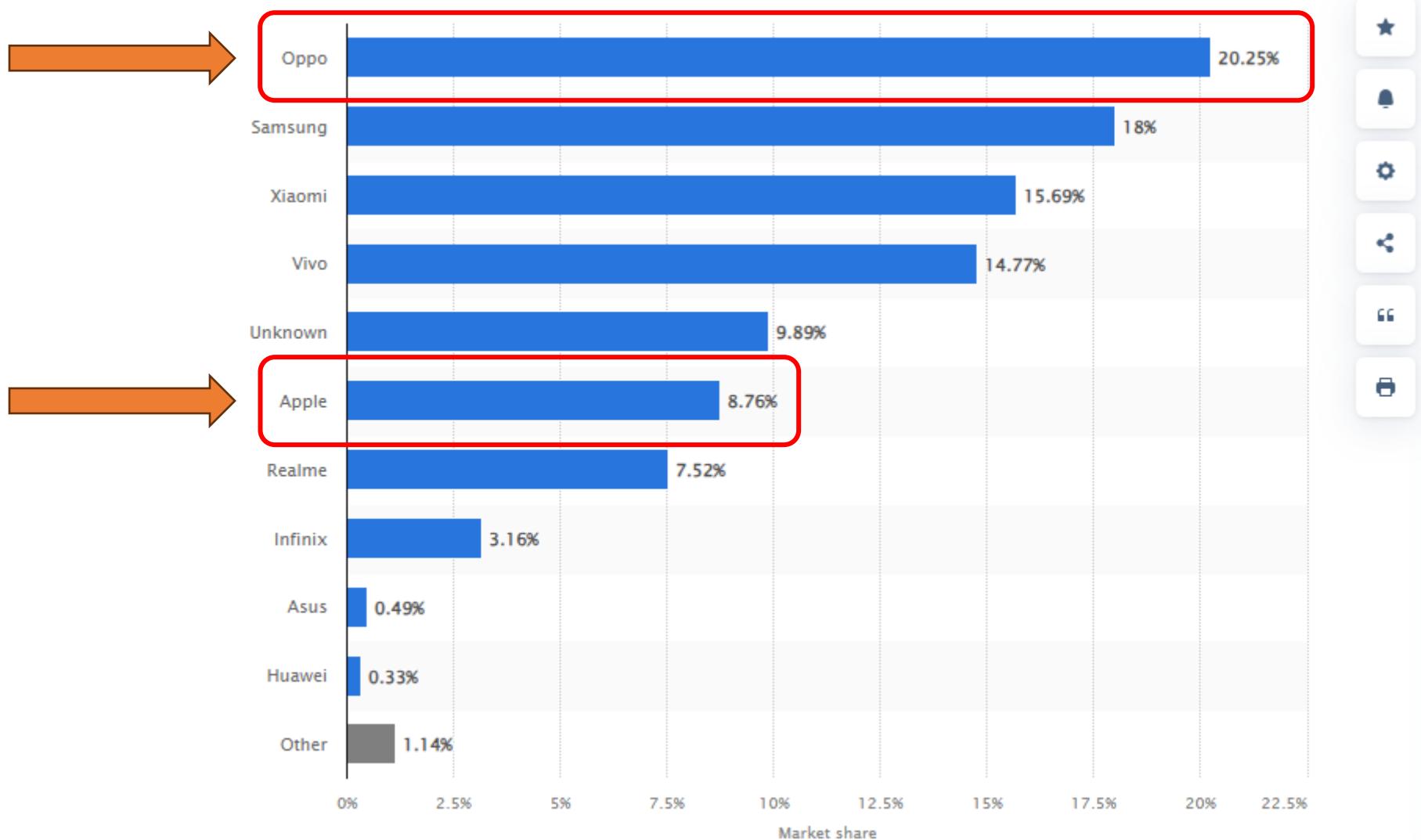
# #3 Penjaminan Mutu PT dan UPPS

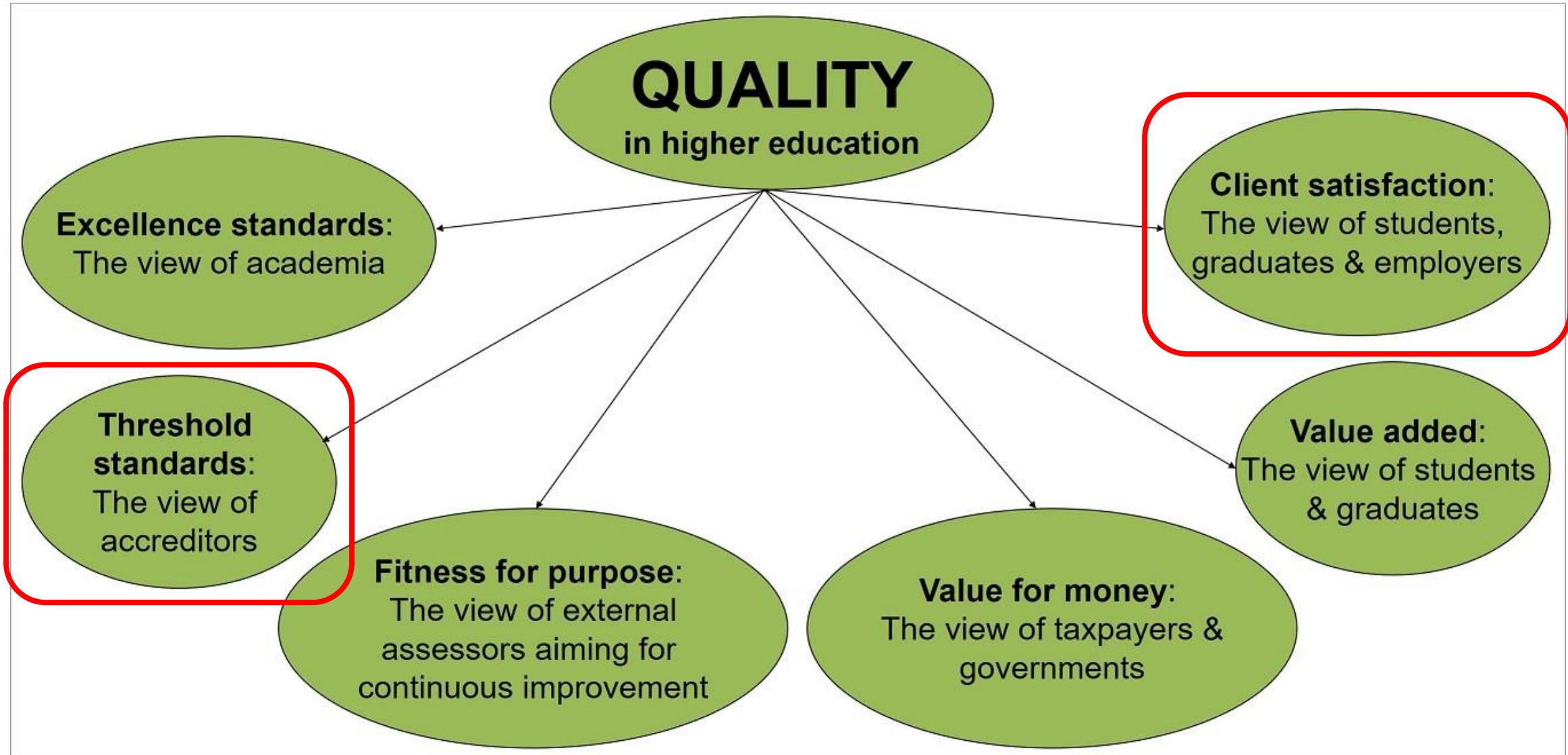
- **Mutu** merupakan kemampuan suatu produk atau layanan untuk **memenuhi** atau **melampaui** kebutuhan atau **ekspektasi/harapan pelanggan/customer secara konsisten.**
- Siapa **customer** Anda? Apa **kebutuhan/ekspektasi** Mereka?



iPhone

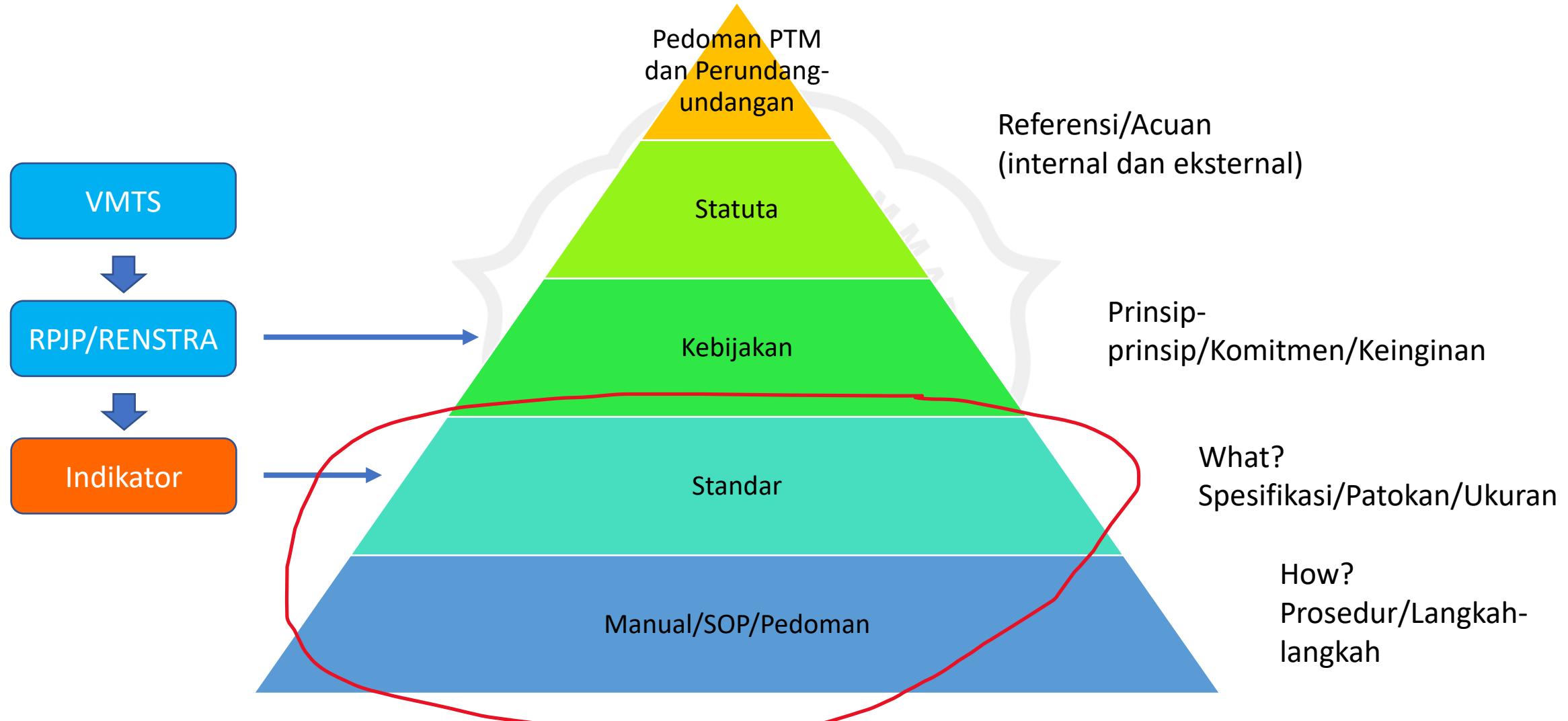
# Market share di Indonesia





# 3-1: Penetapan Standar

# Tata Kelola PT berbasis Standar



# Kriteria Penilaian (SAN 2017)

Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi, BAN-PT, 2017



Ei

Ee

Sistem Penjaminan Mutu Internal

Kepuasaan Pemangku Kepentingan dan Rekognisi Masyarakat

Visi, Misi, Tujuan, Strategi 1

Tata Pamong,  
Tata Kelola,  
dan Kerja sama 2

Mahasiswa 3

Sumber Daya Manusia 4

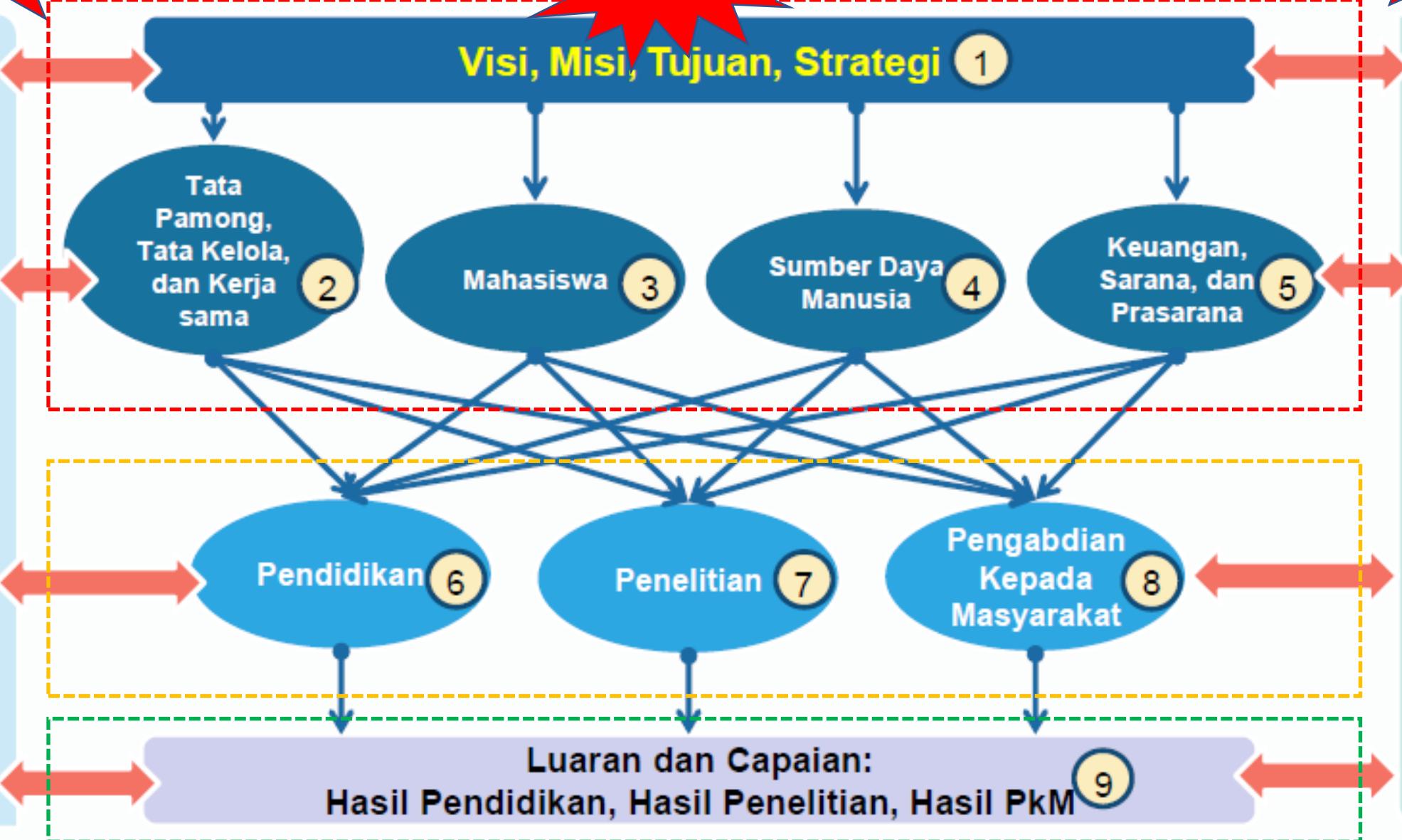
Keuangan,  
Sarana, dan  
Prasarana 5

Pendidikan 6

Penelitian 7

Pengabdian  
Kepada  
Masyarakat 8

Luaran dan Capaian:  
Hasil Pendidikan, Hasil Penelitian, Hasil PkM 9



## Standar Masukan

Standar **Isi**

Standar **Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Standar **Sarana dan Prasarana**

Standar **Pembimbingan**

## Standar Proses

Standar **Proses Pembelajaran:**

PLAN

DO

CHECK

Standar **Penilaian**

Standar **Pengelolaan**

## Standar Luaran

Standar **Kompetensi Lulusan**

### Standar kompetensi lulusan

merupakan kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi.

Standar kompetensi lulusan dirumuskan dalam **capaian pembelajaran lulusan**.

Mencakup kompetensi, meliputi:

- a. penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;
- b. kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
- c. pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan
- d. kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.

Capaian pembelajaran lulusan disusun oleh unit pengelola program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan dan/atau **dunia usaha, dunia industri, dunia kerja** dan memperhatikan:

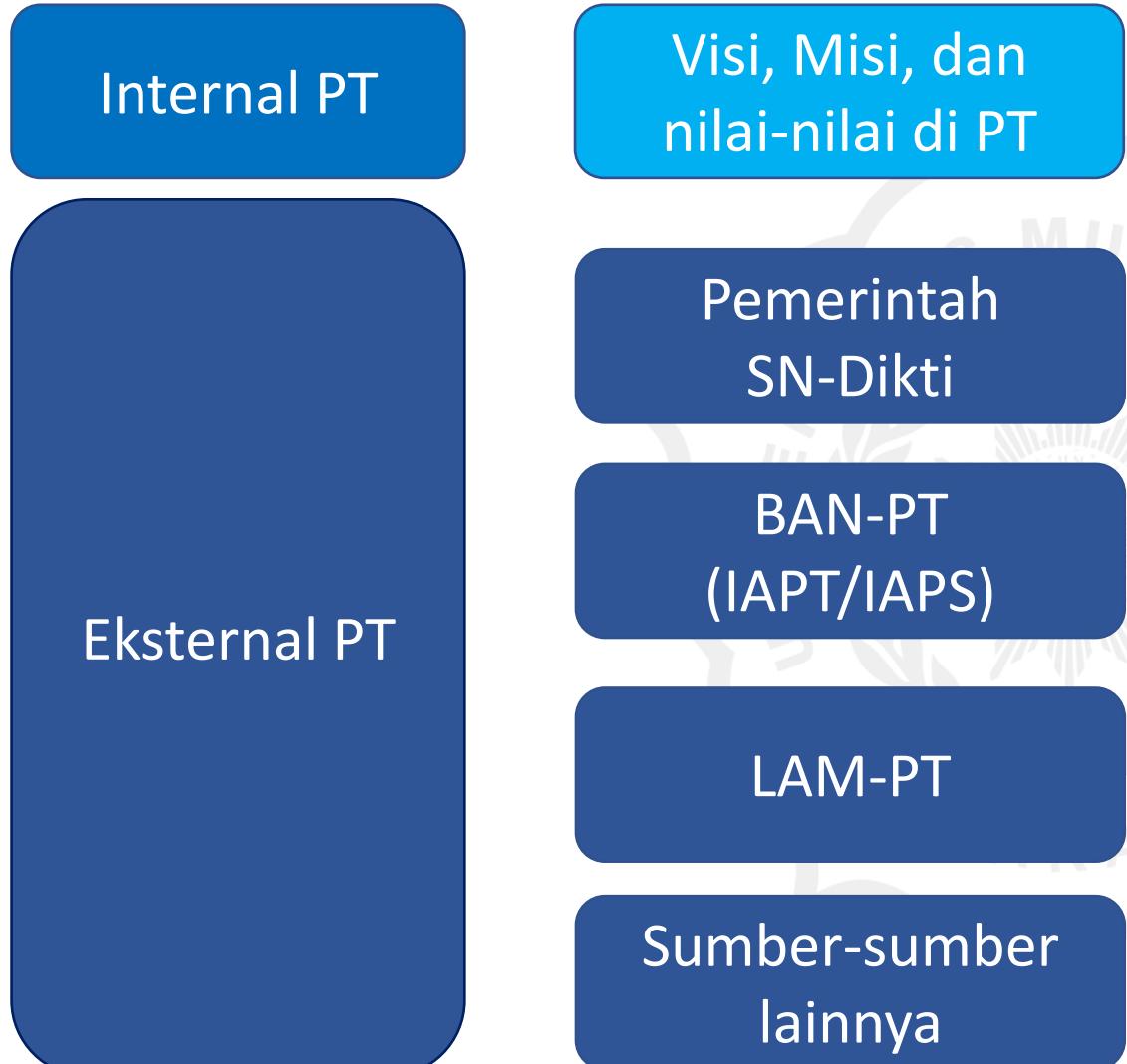
- a. visi dan misi perguruan tinggi;
- b. kerangka kualifikasi nasional Indonesia;
- c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- d. kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja;
- e. ranah keilmuan (*body of knowledge*) program studi;
- f. **kompetensi utama (core competence) lulusan program studi**; dan
- g. kurikulum program studi sejenis.

Capaian pembelajaran lulusan disusun ke dalam mata kuliah pada setiap program studi.

Mata kuliah memiliki capaian pembelajaran mata kuliah yang berkontribusi pada capaian pembelajaran lulusan

- perencanaan proses pembelajaran (OBE)-PLAN;
  - capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar;
  - cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran; dan
  - cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran
- pelaksanaan proses pembelajaran - DO; dan
  - Beban belajar dalam sks
  - 1 sks = 45 jam/semester
  - Bentuk pembelajaran: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain
  - Fasilitasi MBKM
- penilaian proses pembelajaran - CHECK
  - asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran yang bertujuan untuk memperbaiki proses pembelajaran.

# Penetapan Standar



## 3-2: Siklus SPMI

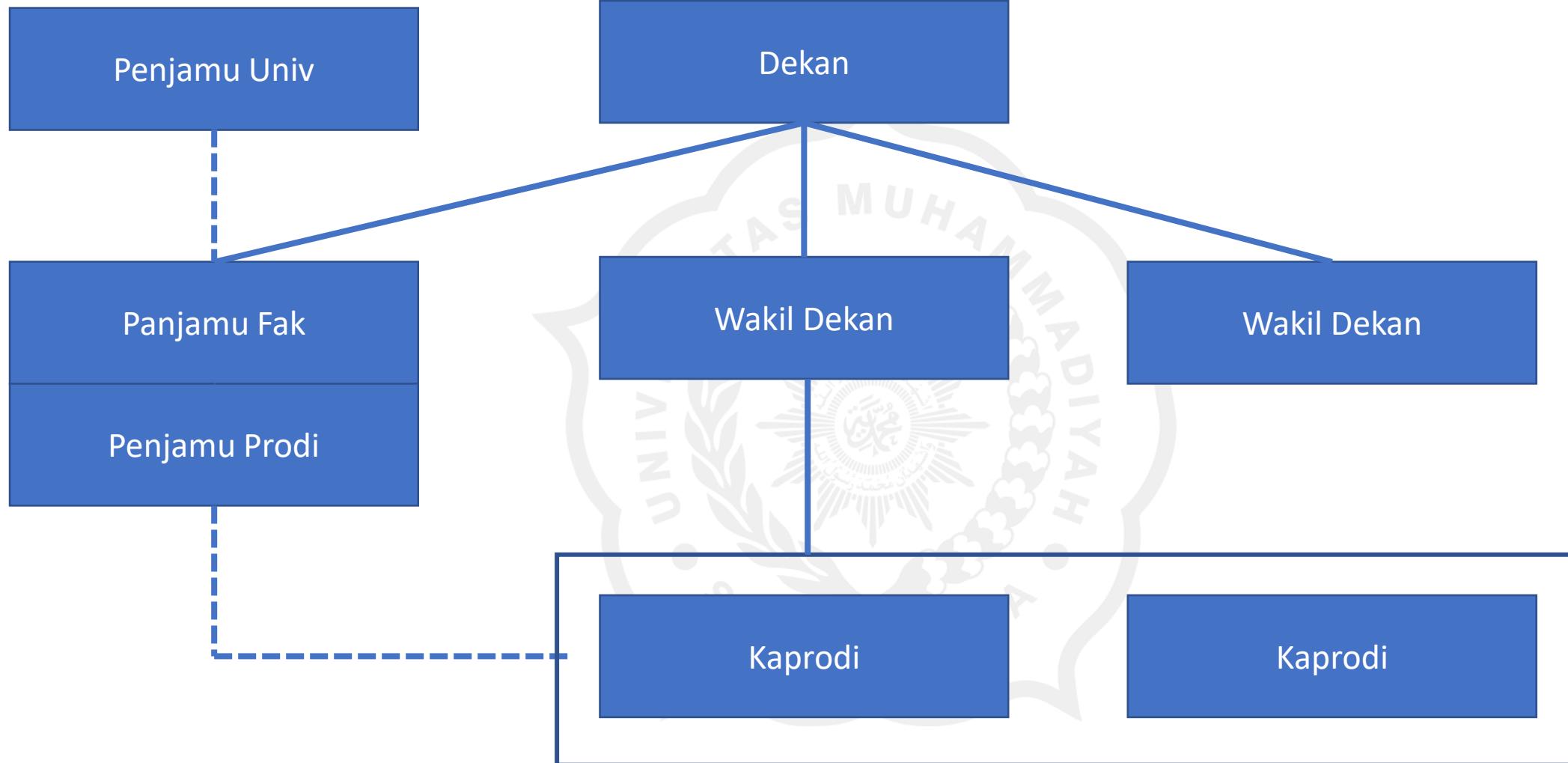
## FUNGSI

Menjamin kualitas pelaksanaan akademik dan non akademik di PT memenuhi/melampaui standar yang telah ditetapkan melalui penerapan siklus SPMI (PPEPP) yang sistemik, konsisten dan berkelanjutan.

## TUGAS POKOK

- Mengkoordinir penyusunan dan pengembangan dokumen SPMI di level universitas untuk memastikan standar kualitas seluruh prodi kompetitif di level nasional maupun internasional (P1)
- Menjalankan siklus SPMI PPEPP di level Universitas (P2)
- Mengembangkan berbagai instrument untuk monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar baik kademik maupun non akademik di Universitas (E)
- Memonitor dan mengevaluasi pencapaian KPI dan Renstra seluruh unit diuniversitas (E)
- Mengelola AMI di level universitas [E]
- Menyusun laporan analisis dan rekomendasi tindak lanjut atas pelaksanaan audit mutu internal secara berkala untuk disampaikan ke pimpinan saat RTM (P3 dan P4)
- Mengumpulkan dan mengelola dokumen fisik bukti keterlaksanaan siklus PPEPP untuk kepentingan audit mutu internal, pengembangan kelembagaan maupun akreditasi (P3 dan P4)
- Melakukan pengembangan kualitas SDM penjaminan mutu
- Melakukan pendampingan penyusunan akreditasi prodi/institusi

# Organ Penjaminan Mutu (UPPS):Contoh



## FUNGSI

Menjamin kualitas pelaksanaan catur dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, PkM dan Al-Islam Kemuhammadiyahan) di seluruh program studi yang dikelola oleh UPPS dan berbagai kegiatan non akademik memenuhi standar yang telah ditetapkan melalui penerapan siklus SPMI (PPEPP) yang sistemik, konsisten dan berkelanjutan.

## TUGAS POKOK

- Menyusun, melengkapi, dan mengembangkan dokumen SPMI turunan dari universitas untuk memastikan standar kualitas seluruh prodi kompetitif di level nasional maupun internasional (P1)
- Menjalankan siklus SPMI PPEPP di level Fakultas (P2)
- Melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, penelitian dan PkM di fakultas (E)
- Memonitor dan mengevaluasi pencapaian KPI prodi dan fakultas setiap akhir tahun ajaran dan memberikan rekomendasi kepada kaprodi dan dekan (E)
- Menyusun laporan analisis dan rekomendasi tindak lanjut atas pelaksanaan audit mutu internal secara berkala untuk disampaikan ke Dekan/Kaprodi saat RTM Fakultas (P3 dan P4)
- Mengumpulkan dan mengelola dokumen fisik bukti keterlaksanaan siklus PPEPP untuk kepentingan audit mutu internal, pengembangan kelembagaan maupun akreditasi (P3 dan P4)

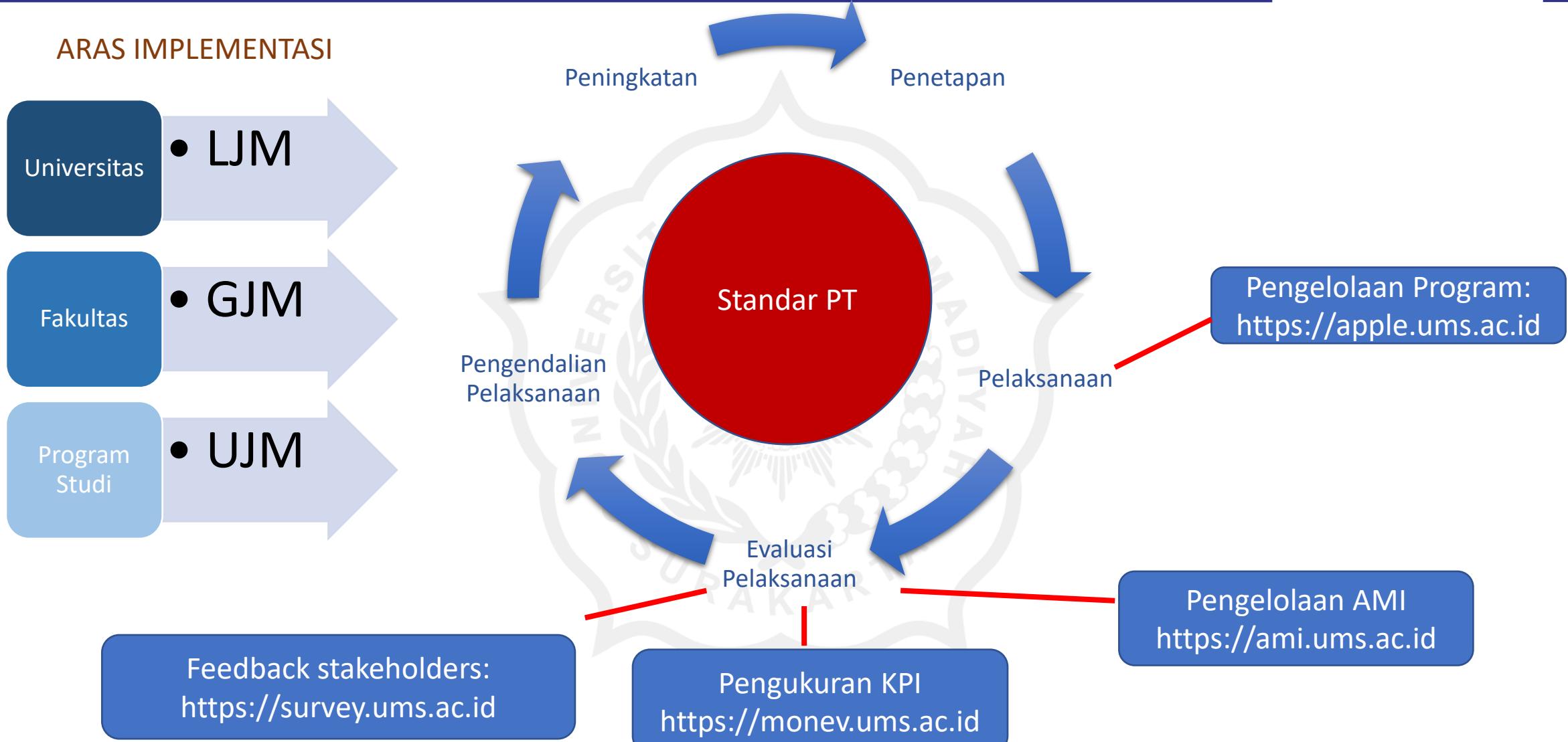
Dokumen/  
Buku  
Kebijakan  
SPMI

Dokumen/  
Buku  
Manual  
SPMI

Dokumen/  
Buku  
Standar  
SPMI

Dokumen/  
Buku  
Formulir  
SPMI

# Pengelolaan SPMI



## 3-3: Evaluasi Pencapaian Standar

## Audit Mutu Internal

- Dilakukan 2 kali dalam satu tahun
- Mencakup seluruh UPPS dan Prodi (serta unit)

## Evaluasi Diri

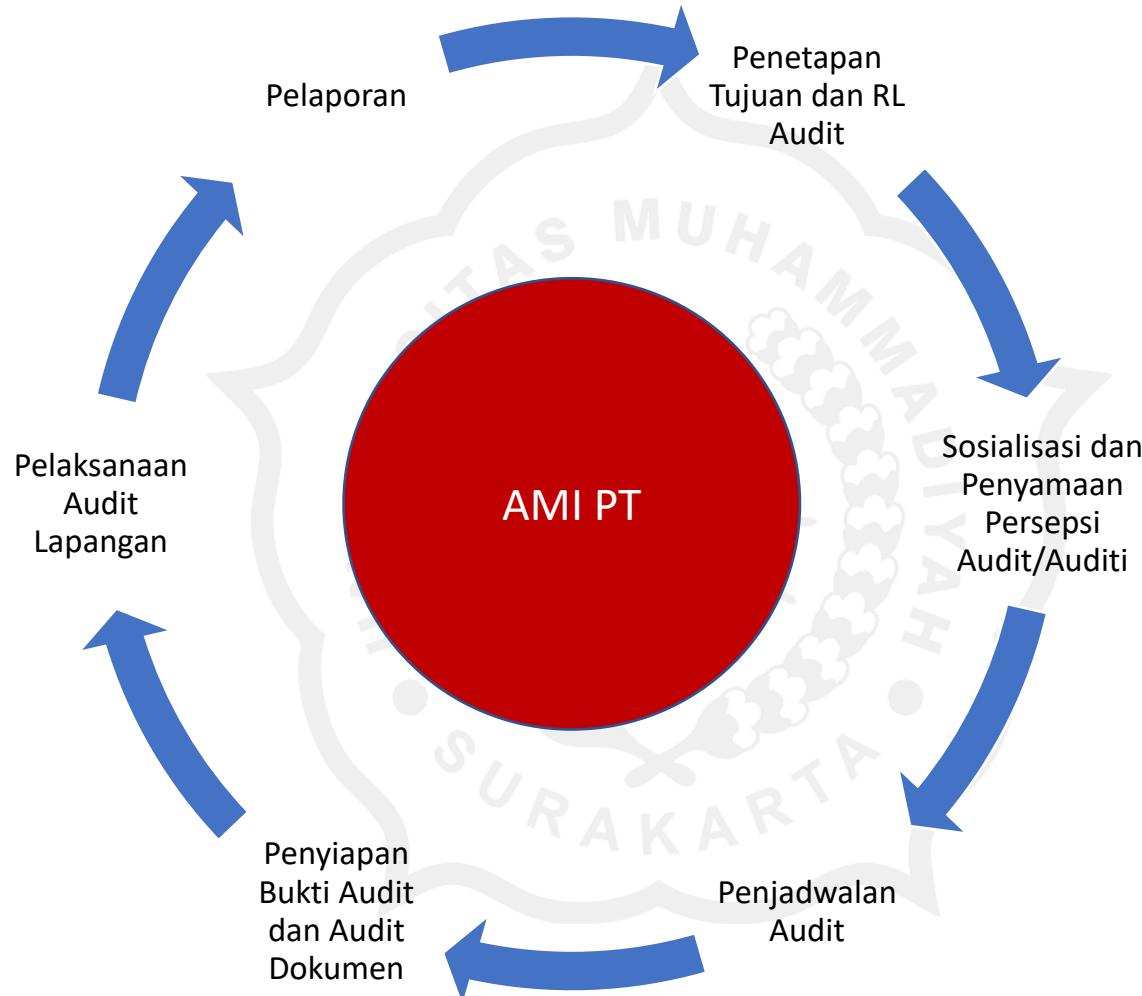
- Dilakukan satu kali dalam satu tahun (evaluasi menyeluruh)
- Dilakukan sebelum audit sesuai RL

## Monitoring

- Monev Pembelajaran dilakukan 3x dalam satu semester
- Monev Penelitian & PkM untuk skema desentralisasi dilakukan dari Proposal, Kemajuan dan Hasil
- Survey/Feedback Pengguna: EDOM, Tracerstudy, Tracer Pengguna, kepuasan pengguna setiap unit.

EVALUASI  
PELAKSANAAN

# Audit Mutu Internal: Siklus Pelaksanaan



# Audit Mutu Internal: SI Hasil Audit KPI

Beranda > Hasil Audit > Detail

### Rekap Hasil Audit KPI Per Fakultas

Pilih UPKS: **Fakultas Farmasi** Jenjang Pendidikan: **S2** Tampilkan

NO.	BUTIR PERNYATAAN	Program Studi Magister Farmasi
A	<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>	2.59
1	<b>IPK lulusan</b> Rata-rata IPK lulusan pada Tahun Sekarang (TS)	4
2	<b>Keberhasilan studi</b> Jumlah Total Mahasiswa Angkatan (TS – Masa Studi Maksimal) Jumlah Mahasiswa Angkatan (TS – Masa Studi Maksimal) yang telah lulus <b>Keterangan:</b> S1 = Maks 7 tahun Profesi 1 = Maks 3 tahun Profesi 2 = Maks 4 tahun S2 = Maks 4 tahun	3.69
3	<b>Prestasi mahasiswa di bidang akademik pada Tahun Sekarang (TS)</b> Jumlah prestasi akademik internasional Jumlah prestasi akademik nasional Jumlah prestasi akademik wilayah/lokal	2.07
4	<b>Kesesuaian bidang kerja</b> Presentase Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan pada TS-2 Presentase Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan pada TS-3 Presentase Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan pada TS-4	53
		31
		0
		0
		2.22
		100
		0
		0

# Survey [1]: EDOM

## Evaluasi Dosen Mengajar Level Program Studi

Nama Fakultas :

TEKNIK

Nama Program Studi :

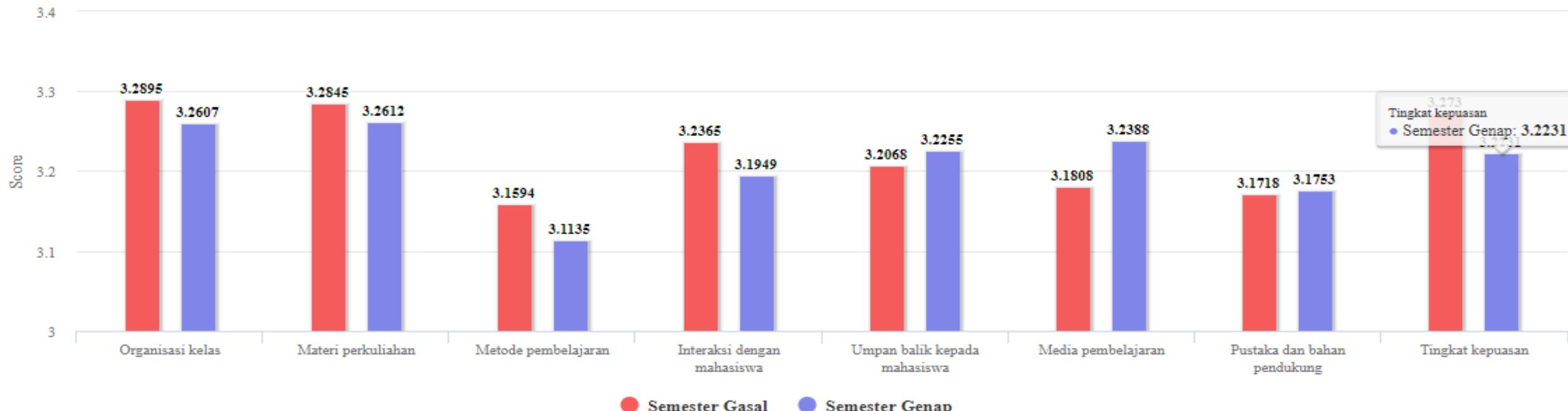
Teknik Industri

Tahun Ajaran :

Tahun ajaran 2019/2020

### Hasil Evaluasi Dosen Mengajar

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI TAHUN AJARAN 2019/2020



# Survey: Tracer Study

Hari Prasetyo (hp112)

≡ Daftar Alumni

Pekerjaan

≡ Alumni Mulai Mencari Pekerjaan

≡ Cara Alumni Mencari Pekerjaan

≡ Waktu yang diperlukan untuk mendapatkan pekerjaan pertama

≡ Jumlah perusahaan yang dilamar sebelum mendapatkan pekerjaan pertama

≡ Jumlah perusahaan yang merespon lamaran

≡ Jenis perusahaan tempat bekerja

≡ Bidang Pekerjaan Alumni

≡ Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja

≡ Tingkat kesesuaian pekerjaan dengan tingkat pendidikan

≡ Alasan Menerima Pekerjaan Walau Tingkat Pendidikan tidak Sesuai

≡ Tingkat Pendapatan Alumni Per Bulan

Kontribusi Perguruan Tinggi terhadap Kompetensi Alumni

≡ Pengetahuan dalam disiplin ilmu

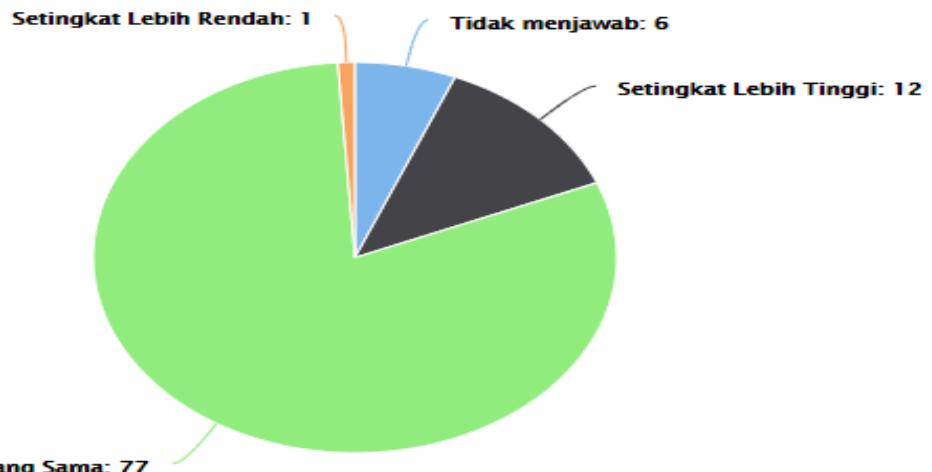
Tahun Lulus : 2017

Jurusan : Teknik Mesin

Jumlah pengisi **106** dari **130** alumni

X

Tingkat kesesuaian pekerjaan dengan tingkat pendidikan  
Program Studi Teknik Mesin



≡

# Survey: Pengguna lulusan

## Survey Kriteria 9 - Capaian dan Luaran (Kepuasan Pengguna Lulusan Terhadap Lulusan)

Tahun Lulus:

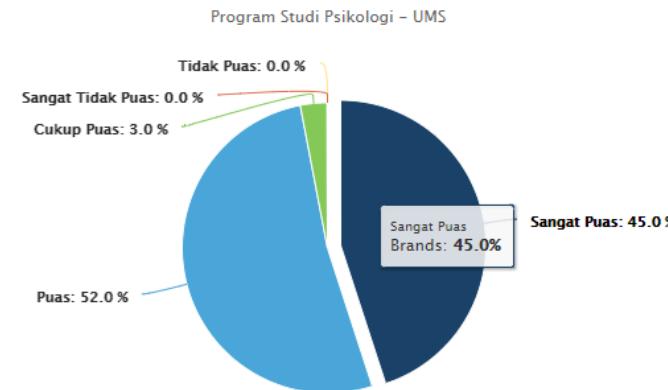
2018

Program Studi:

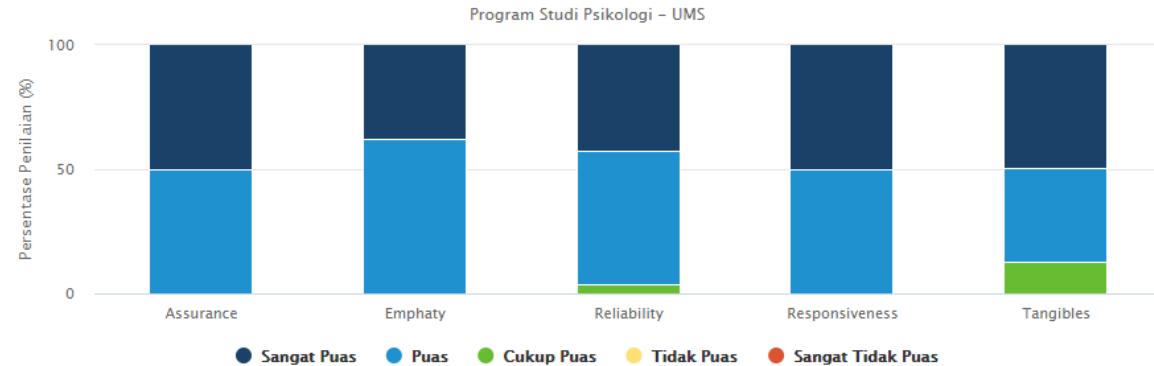
Program Studi Psikologi

Tampilkan

Prosentase Tingkat Kepuasan  
Survey Kriteria 9 – Capaian dan Luaran (Kepuasan Pengguna Lulusan Terhadap Lulusan)  
Tahun 2018



Prosentase Tingkat Kepuasan  
Berdasarkan Dimensi Kualitas Pelayanan  
Survey Kriteria 9 – Capaian dan Luaran (Kepuasan Pengguna Lulusan Terhadap Lulusan)  
Tahun 2018



> Keterangan

> Keterangan

# Survey Kepuasan Pengguna

Survey Online UMS

Login

Dashboard

## Survey Kriteria 6 - Pendidikan (Fakultas)

Pilih Periode Survey:

2019-2020

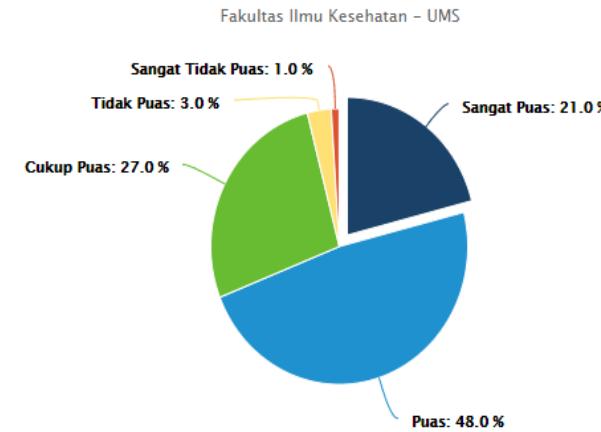
Fakultas:

Fakultas Ilmu Kesehatan

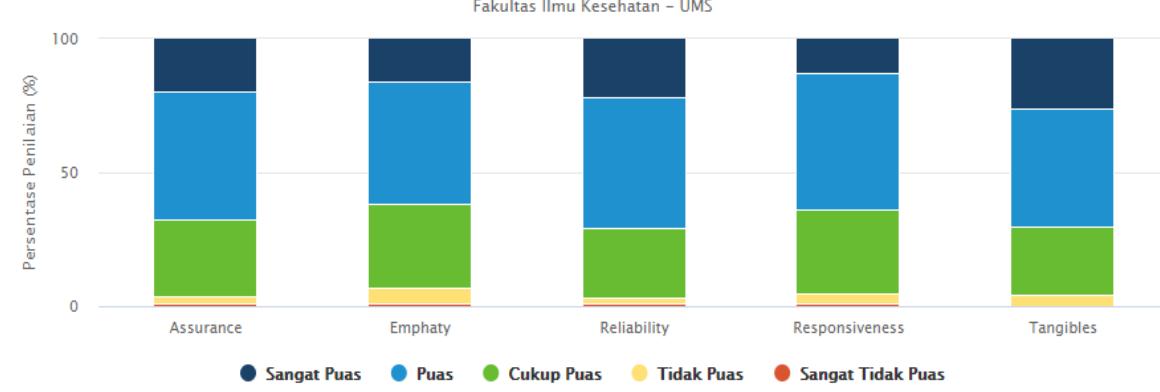


Tampilkan

Prosentase Tingkat Kepuasan  
Survey Kriteria 6 – Pendidikan (Fakultas)  
Tahun 2019-2020



Prosentase Tingkat Kepuasan  
Berdasarkan Dimensi Kualitas Pelayanan  
Survey Kriteria 6 – Pendidikan (Fakultas)  
Tahun 2019-2020



Highcharts.com

Highcharts.com

## 3-4: Pengendalian Pelaksanaan Standar

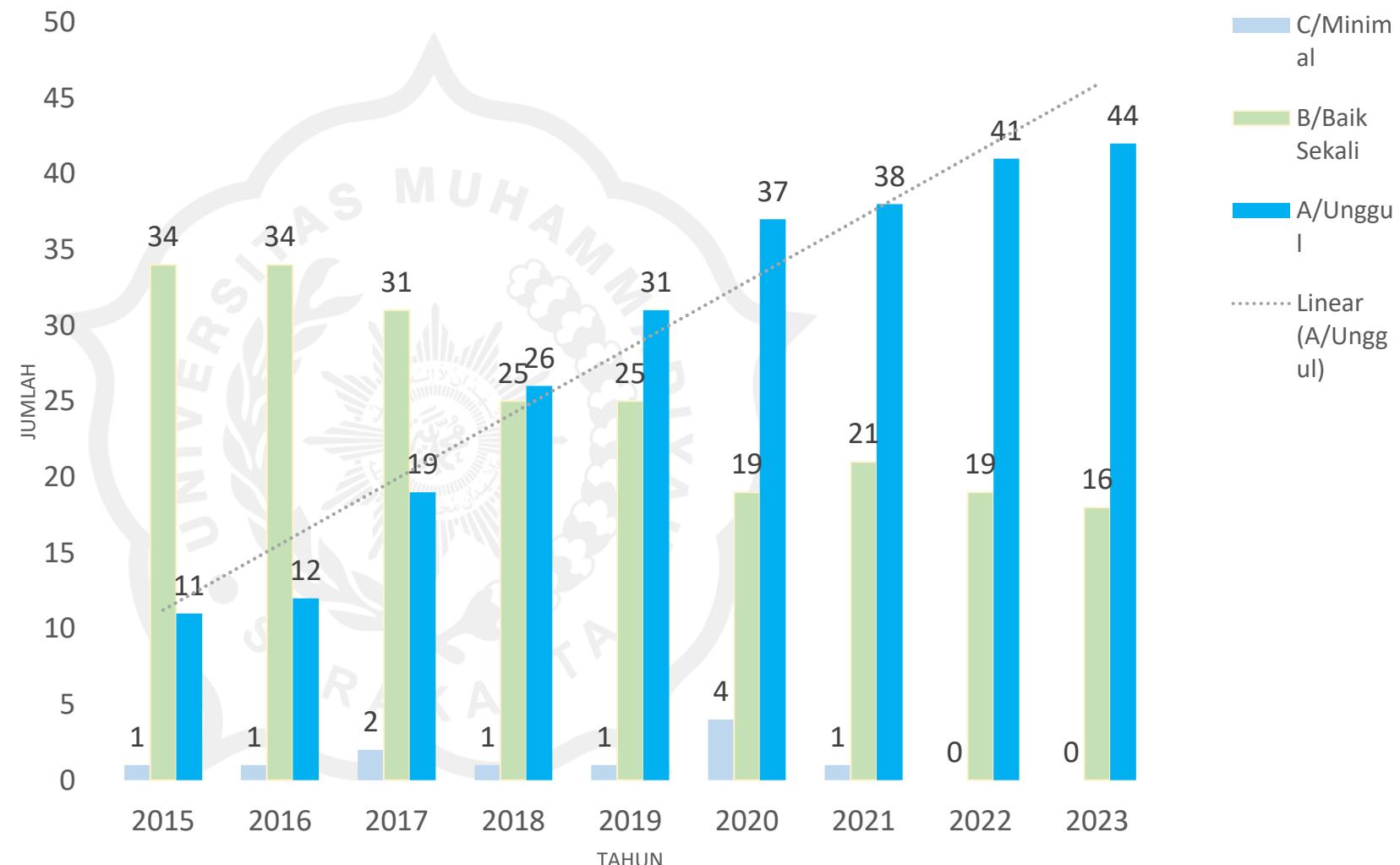
# Pengendalian: Rapat Tinjauan Manajemen

- Dihadiri oleh seluruh pimpinan PT, kepala Unit, Pejabat struktural UMS dan Auditor
- Isi kegiatan a.l.:
  - Laporan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi RTM sebelumnya
  - Penyampaian laporan hasil audit
  - Diskusi rencana tindak lanjut temuan oleh pimpinan PT
  - Penyusunan rekomendasi tindak lanjut
  - Pimpinan unit menindaklanjuti temuan



# Jumlah Prodi Akreditasi A/Unggul

No	Akreditasi	Jumlah
1	Unggul	41
2	A	3
3	Baik Sekali	4
4	B	12
5	C/Minimal	0
Jumlah Prodi		60



# 3-5: Peningkatan Standar

# Sumber Rujukan Standar

Internal PT

Visi, Misi, dan  
nilai-nilai di PT

Eksternal PT

Pemerintah  
SN-Dikti

BAN-PT  
(IAPT/IAPS)

LAM-PT

Sumber-sumber  
lainnya

Standar PT

**Teşekkürler** Salamat  
**Grazie** Gamsahabnida pekkā pér  
**Merci** Gratias Ago Vos Dankie dat U Sas efcharistó  
**Tack** Asan Dankon  
**Obrigado** Köszönöm xièxiè Nín  
**Hvala** Arigato Terima Kasih  
**Asan** Ngiyabonga Khokhobchai Than  
**Gracias** Sağ olun Dank  
**Gracias** Gràcies Dziekujem  
**Spasibo** Go raibh maith agat  
**Va Multumesc**