



# **PENYUSUNAN**

# **INSTRUMEN AKREDITASI PROGRAM**

# **STUDI (LAPS) 4.0**

**Klinik Akreditasi Online Angkatan 5**

Dr. Nova Rijati

# Dokumen yang di-submit pada Akreditasi Program Studi 4.0

## 1. Laporan Evaluasi Diri (LED)



### LAPORAN EVALUASI DIRI

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**  
*PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

## 2. Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)



### LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**  
*PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

# Dokumen yang di-submit pada Akreditasi Program Studi 4.0

## 1. Laporan Evaluasi Diri (LED)



**BAN-PT**

### AKREDITASI PROGRAM STUDI

#### PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DIRI

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
JAKARTA 2018

IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI  
IDENTITAS TIM PENYUSUN LED

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

- A. DASAR PENYUSUNAN
- B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
- C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN ED

#### **BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI**

- A. KONDISI EKSTERNAL
- B. PROFIL UPPS dan PS
- C. KRITERIA
  - 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
  - 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
  - 3. Mahasiswa
  - 4. Sumber Daya Manusia
  - 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
  - 6. Pendidikan
  - 7. Penelitian
  - 8. Pengabdian kepada Masyarakat
  - 9. Luaran dan Capaian Tridharma

- D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN

#### **BAB III. PENUTUP LAMPIRAN**

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

*Evaluasi Diri yang diri yang dilakukan fokus untuk pengembangan PS yang diakreditasi*

### Unit Pengelola Program Studi VMTS

Program Studi

Pendidikan

Luaran dan Capaian Tridharma

Mahasiswa

Sumber Daya Manusia

Pengabdian kepada Masyarakat

Penelitian

Keuangan, Sarana, dan  
Prasarana

# Alur Berpikir

## Lingkungan Eksternal (Lokal, Nasional, Internasional)

### Makro

politik,  
ekonomi,  
kebijakan,  
sosial,  
budaya,  
perkembangan iptek

### Mikro

pesaing, pengguna lulusan,  
sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen,  
sumber tenaga kependidikan,  
e-Learning, pendidikan jarak jauh,  
Open Course Ware (OCW),  
kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat,  
mitra, dan aliansi

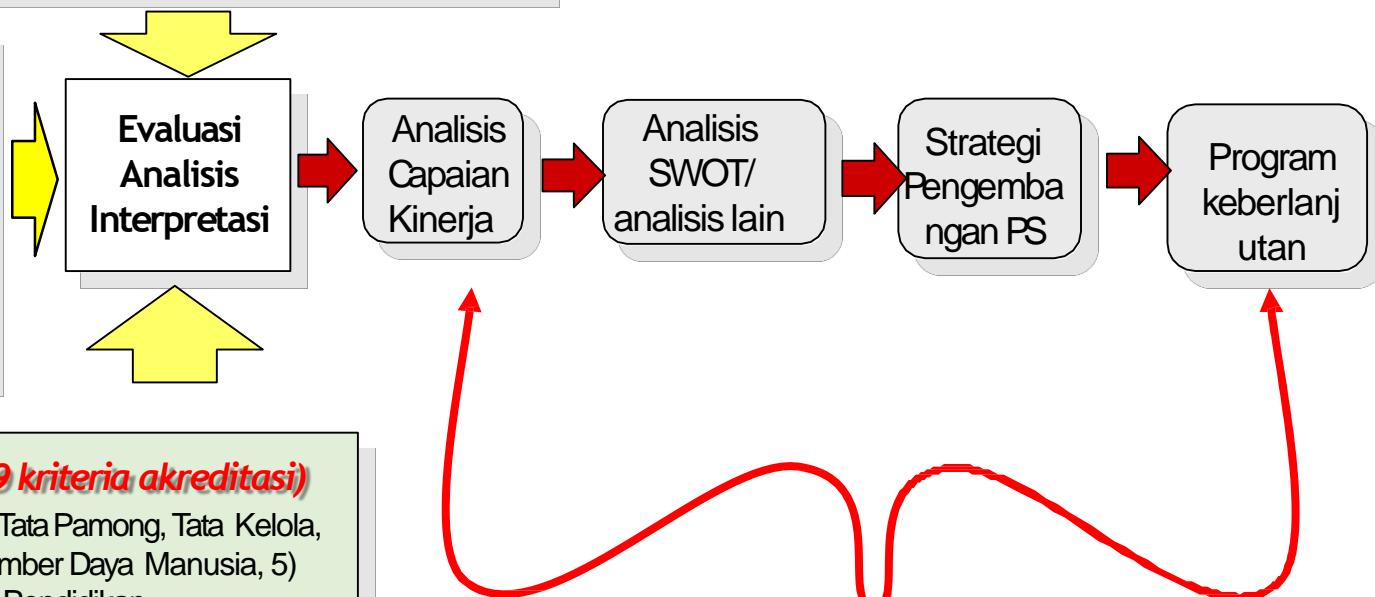
## Profil UPPS dan PS

Sejarah; visi, misi, tujuan, dan tata nilai; Organisasi dan tata kerja; Mahasiswa dan lulusan; Dosen dan tenaga kependidikan; Keuangan, sarana dan prasarana; Sistem penjaminan mutu; Kinerja institusi

## Lingkungan Internal (9 kriteria akreditasi)

1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma.

# Laporan evaluasi diri UPPS



**Analisis dan Penetapan Program Pengembangan UPPS dan PS**

# **BAB I. PENDAHULUAN**

## **A. DASAR PENYUSUNAN**

Berisi kebijakan penyusunan ED di PT termasuk juga tujuan dilakukan penyusunan LED. UUPS harus mampu menunjukkan keterkaitan LED dengan rencana pengembangan PT

## **B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA**

UUPS harus dapat menunjukkan bukti formal tim penyusun LED beserta deskripsi yugas, termasuk keterlibatan berbagai unit, pemangku kepentingan internal (mhs, pimpinan, dosen, tendik) dan eksternal (lulusan, pengguna, mitra) dalam penyusunan LED

## **C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN ED**

Memuat mekanisme pengumpulan data dan informasi, verifikasi dan validasi data, konsistensi data, analisis data, identifikasi, akar masalah dan penetapan strategi pengembangan yang mengacu pada rencana pengembangan UPPS, yang disertai dengan jadwal kerja tim yang jelas

## BAB II. LAPORAN EVALUSI DIRI

A

### • Kondisi Eksternal

- Bagian ini menjelaskan **kondisi eksternal program studi yang terdiri atas lingkungan makro dan lingkungan mikro di tingkat lokal, nasional, dan internasional.**
- **Lingkungan makro** mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- **Lingkungan mikro** mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, *e-Learning*, pendidikan jarak jauh, *Open Course Ware*, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra, dan aliansi.
- UPPS perlu **menganalisis** aspek-aspek dalam lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi.
- UPPS harus mampu **merumuskan strategi** pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat, yang dijabarkan lebih rinci pada Bagian Kedua LED.

## BABII. LAPORAN EVALUSI DIRI

### B • Profil Unit Pengelola Program Studi

Bagian ini berisi deskripsi sejarah UPPS, visi, misi, tujuan, strategi dan tata nilai, struktur organisasi, mahasiswa dan lulusan, sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), keuangan, sarana dan prasarana, sistem penjaminan mutu internal, serta kinerja UPPS yang disajikan secara ringkas dan mengemukakan hal-hal yang paling penting. Aspek yang harus termuat dijelaskan sebagai berikut:

- 1. Sejarah Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi**  
UPPS harus mampu menjelaskan riwayat pendirian dan perkembangan UPPS dan program studi secara ringkas dan jelas.
- 2. Visi, misi, tujuan, strategi, dan tata nilai**  
Bagian ini berisi deskripsi singkat visi, misi, tujuan, strategi dan tata nilai yang diterapkan di UPPS dan program studi (visi keilmuan/scientific vision).
- 3. Organisasi dan Tata Kerja**  
Bagian ini berisi informasi dokumen formal organisasi dan tata kerja yang saat ini berlaku, termasuk **di dalamnya** diuraikan secara ringkas tentang struktur organisasi dan tata kerja UPPS dan program studi, tugas pokok, dan fungsinya (tupoksi).
- 4. Mahasiswa dan Lulusan**  
Bagian ini berisi deskripsi ringkas data jumlah mahasiswa dan lulusan, termasuk kualitas masukan, prestasi monumental yang dicapai mahasiswa dan lulusan, serta kinerja lulusan.

## **BAB II.** **LAPORAN** **EVALUSI DIRI**

### **5. Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Bagian ini berisi informasi ringkas jumlah dan kualifikasi SDM (dosen dan tenaga kependidikan), kecukupan dan kinerja, serta prestasi monumental yang dicapai.

### **6. Keuangan, Sarana, dan Prasarana**

Berisi deskripsi ringkas kecukupan, kelayakan, kualitas, dan aksesibilitas sumberdaya keuangan, sarana dan prasarana.

### **7. Sistem Penjaminan Mutu**

Berisi deskripsi implementasi Sistem Penjaminan Mutu yang sesuai dengan kebijakan, organisasi, instrumen yang dikembangkan di tingkat perguruan tinggi, serta monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjutnya. Deskripsi dapat dijelaskan dengan siklus PPEPP yang dilakukan oleh UPPS dan program studi, termasuk pengakuan mutu dari lembaga audit eksternal, lembaga akreditasi, dan lembaga sertifikasi.

### **8. Kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi**

Berisi deskripsi capaian dan luaran yang paling diunggulkan dari UPPS dan program studi.

| No | Elemen                   | Indikator   | 4  | 3   | 2  | 1   | 0   |
|----|--------------------------|---|--|---|--|---|---|
| 1  | A. Kondisi Eksternal     | Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.  | Unit pengelola program studi mampu:<br>1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan secara komprehensif dan strategis,<br>2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya,<br>3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan<br>4) merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat. | Unit pengelola program studi mampu:<br>1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan secara komprehensif,<br>2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, dan<br>3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi. | Unit pengelola program studi mampu:<br>1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan<br>2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.  | Unit pengelola program studi kurang mampu:<br>1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan<br>2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.  | Unit pengelola program studi tidak mampu:<br>1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan<br>2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya. |
| 2  | B. Profil Unit Pengelola | Keserbakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria. | Deskripsi profil unit pengelola program studi:<br>1) menunjukkan keserbakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,<br>2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.<br>3) menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi.<br>4) menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.   | Deskripsi profil unit pengelola program studi:<br>1) menunjukkan keserbakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,<br>2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.<br>3) menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi.            | Deskripsi profil unit pengelola program studi:<br>1) kurang menunjukkan keserbakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,<br>2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. | Deskripsi profil unit pengelola program studi:<br>1) kurang menunjukkan keserbakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,<br>2) kurang menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. | Deskripsi profil unit pengelola program studi tidak menunjukkan keserbakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.   |

# C

## • Kriteria

1

Visi, Misi, Tujuan, dan  
Strategi

2

Tata Pamong, Tata Kelola, dan  
Kerjasama

3

Mahasiswa

4

Sumber Daya  
Manusia

5

Keuangan, Sarana, dan  
Prasarana

6

Pendidikan

7

Penelitian

8

Pengabdian kepada Masyarakat

9

Luaran dan Capaian Tridharma

## BAB II. LAPORAN EVALUSI DIRI

# Penjelasan tiap kriteria

Pasal 5 ayat (1) Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 Tentang SPMI Dikti:  
SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas:



## Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

### Kriteria 1

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian VMTS
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian VMTS
7. Simpulan Hasil Evaluasi  
Ketercapaian VMTS dan  
Tindaklanjut

# C1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

## 1. Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan latar belakang, tujuan, rasional, dan mekanisme penetapan VMTS UPPS yang memayungi visi keilmuan PS, serta RENSTRA-nya.

## 2. Kebijakan

Berisi deskripsi dokumen formal kebijakan yang mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS ke dalam program pengembangan UPPS dan program studi.

## 3. Strategi Pencapaian VMTS

Bagian ini menjelaskan secara komprehensif strategi pencapaian VMTS di UPPS, uraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai visi serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

## 4. Indikator Kinerja Utama

UPPS dan program studi memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.

## 5. Indikator Kinerja Tambahan pada **SETIAP KRITERIA**

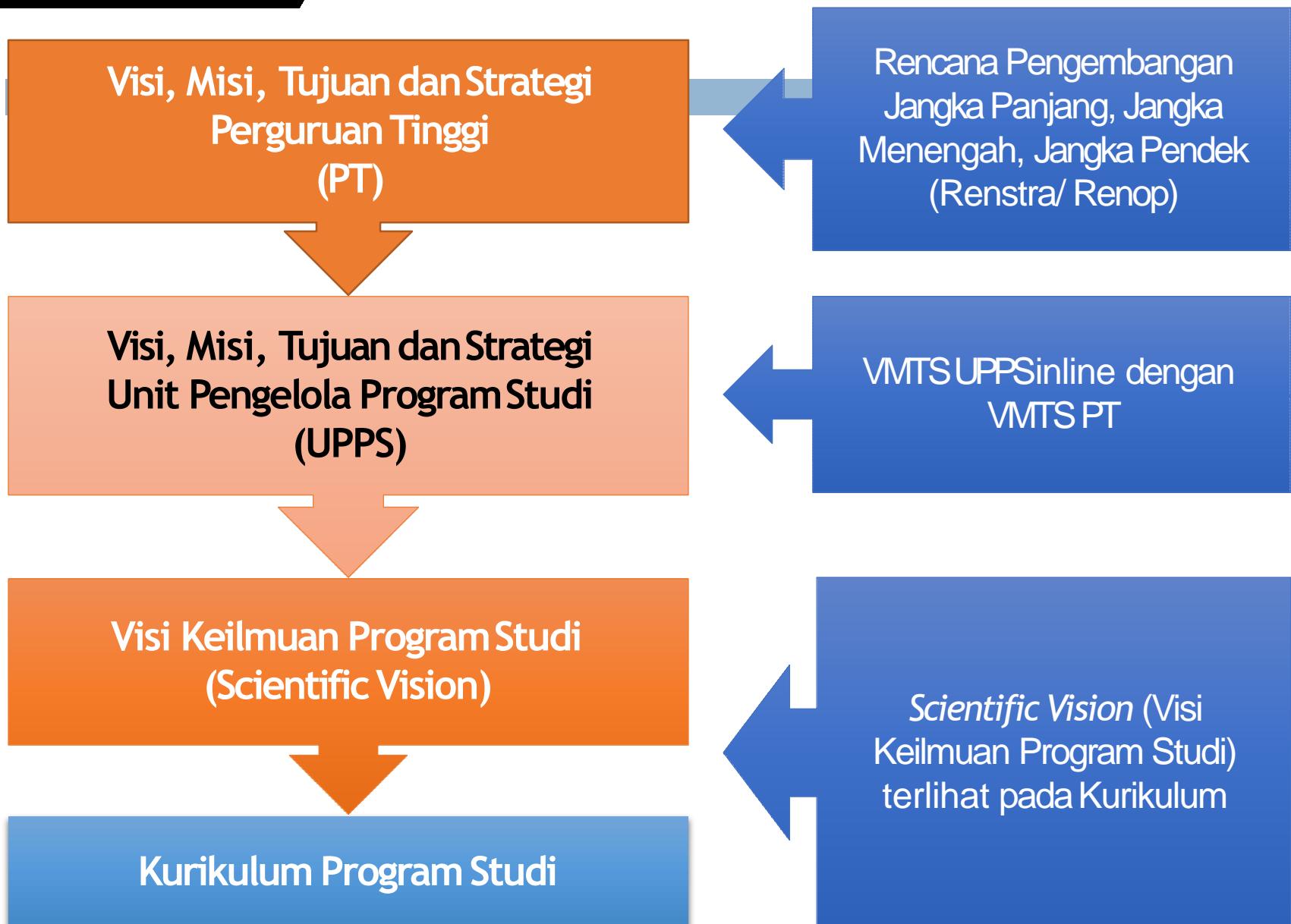
Adalah indikator lain pada **SETIAP KRITERIA** yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS dan program studi. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

## 6. Evaluasi Capaian dilakukan pada **SETIAP KRITERIA**

Deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian **SETIAP KRITERIA** yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian **SETIAP KRITERIA** di UPPS.

## 7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian **PADA SETIAP KRITERIA** dan Tindaklanjutnya

Ringkasan: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan PS.



# Yang Perlu Dipersiapkan

## Kriteria 1 : Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

- Dokumen formal kebijakan yang mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi dan implementasi VMTS ke dalam program pengembangan UPPS dan Program Studi
- Rencana pengembangan jangka panjang, menengah, pendek.
- Rencana penegmbangan memuat indikator kinerja utama dan tambahan dan target (untuk pengukuran)
- Pengukuran indikator kinerja utama dan tambahan, monitoring, direview dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan (ada rencana perbaikan dan pengembangan).
- VMTS UPPS inline dengan VMTS PT
- Laporan evaluasi capaian kinerja: deskripsi dan analisis keberhasilan/ketidakberhasilan pencapaian VMTS.
- Visi Keilmuan Program Studi terlihat pada Kurikulum

| No | Elemen   | Indikator   | 4  | 3   | 2   | 1  | 0   |
|----|--|---|--|---|---|--|---|
| 3  | <b>C. Kriteria</b><br><b>C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi</b><br><b>C.1.4. Indikator Kinerja Utama</b> | <b>Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.</b> | <p>Unit pengelola memiliki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi kelimuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya,</li> <li>2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data konsistensi implementasinya.</li> </ol> | <p>Unit pengelola memiliki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi kelimuan terkait keunikan program studi,</li> <li>2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.</li> </ol> | <p>Unit pengelola memiliki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi namun tidak memayungi visi kelimuan terkait program studi,</li> <li>2) misi, tujuan, dan strategi kurang searah dengan misi, tujuan sasaran, dan strategi perguruan tinggi serta kurang mendukung pengembangan program studi.</li> </ol> | <p>Unit pengelola memiliki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi kelimuan terkait keunikan program studi,</li> <li>2) misi, tujuan, dan strategi kurang searah dengan misi, tujuan sasaran, dan strategi perguruan tinggi serta kurang mendukung pengembangan program studi.</li> </ol> | <p>Unit pengelola memiliki misi, tujuan, dan strategi yang tidak terkait dengan strategi perguruan tinggi dan pengembangan program studi.</p> |

| No | Elemen | Indikator   | 4  | 3  | 2  | 1  | 0  |
|----|--------|---|--|--|--|--|--|
| 4  |        | <b>Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.</b>  | <p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan</p> | <p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan)</p> | <p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen dan mahasiswa) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan).</p> | <p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi namun tidak melibatkan pemangku kepentingan.</p> | <p>Tidak ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> |
| 5  |        | <b>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang dilindaklanjuti.</b> | <p>Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan dilindaklanjuti.</p>                  | <p>Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi.</p>                                | <p>Strategi untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan serta terdokumentasi namun belum terbuktikan efektifitasnya.</p>                                       | <p>Strategi untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang kurang sistematis serta tidak menggunakan metoda yang relevan.</p>           | <p>Tidak memiliki strategi untuk mencapai tujuan.</p>                                      |