

PDDIKTI NEO FEEDER 2022 GENP

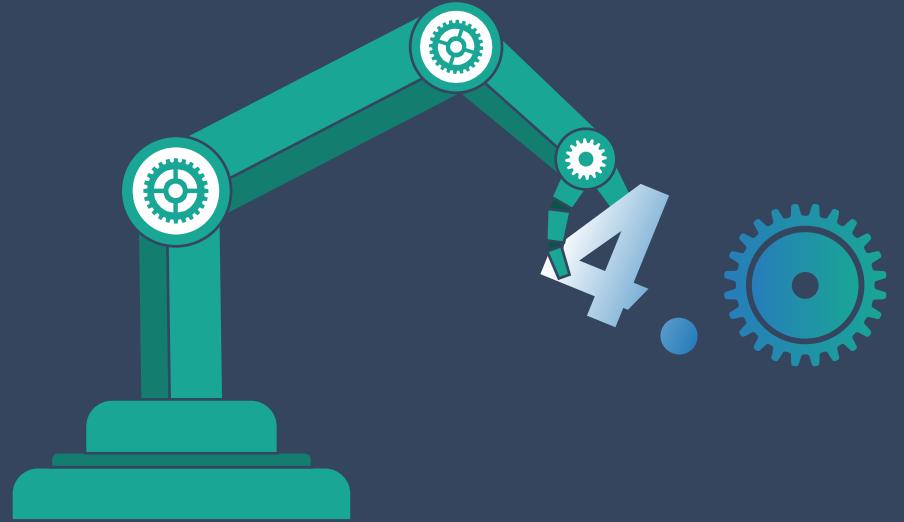
APLIKASI: NEO FEEDER 2023 (NEO FEEDER 2023 v2.1.2) DATABASE: 3.53

Salatiga, 25 September 2023

Ghufron, ST., M.Kom

Perbaikan

1. Perbaikan Input Mahasiswa Lulus / DO untuk profesi, SP-1 dan SP-2
2. Perbaikan Hitung AKM untuk pembatasan maksimal jumsks 24 untuk Diploma dan Sarjana
3. Perbaikan input nilai transfer untuk mahasiswa dengan AKM double degree
4. Perbaikan gagal alter aplikasi yang menggunakan docker



Perubahan Data Mahasiswa

PDM

Data Perubahan Data Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa
2. Nama Mahasiswa
3. Nama Ibu Kandung
4. Tempat Lahir
5. Tanggal Lahir
6. Periode Pendaftaran

Prosedur Perubahan Data Mahasiswa

1. Pelaporan masih terbuka

2. Laporan sudah tutup

PDM Pelaporan masih terbuka

Jika pelaporan PDDIKTI Neo Feeder masih terbuka dapat dilakukan dengan beberapa cara :

1. Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder*
2. Menggunakan *Web Service*

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampaui)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

1. Menghapus seluruh data mahasiswa
2. Menambahkan kembali profil mahasiswa/update data mahasiswa
3. Menambahkan Kembali history pendidikan

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampaui)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

Daftar Mahasiswa

Search 

Halaman ini menampilkan data berdasarkan angkatan: 2021 

FILTER / SORT **TAMBAH**

Action	Status	No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Agama	Total SKS Diambil	Tanggal Lahir	Program Studi
   1.  2	✓ sudah sync	1	DANANG ALFIAN	21002100012	Laki - Laki	Islam	0	22/02/1996	...

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampaui)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

Histori Pendidikan

NIM * **Jenis Pendaftaran ***

NIM Jenis Pendaftaran

Jalur Pendaftaran * **Periode Pendaftaran ***

Jalur Pendaftaran Periode Pendaftaran
2021/2022 Genap

Tanggal Masuk * **Pembayaran Awal ***

Tanggal Masuk Pembayaran Awal

Biaya Masuk * **Perguruan Tinggi ***

Biaya Masuk Perguruan Tinggi
Universitas Islam Sultan Agung

Fakultas / Program Studi * **Peminatan**

Fakultas / Program Studi Peminatan

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampaui)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan *Web Service*:

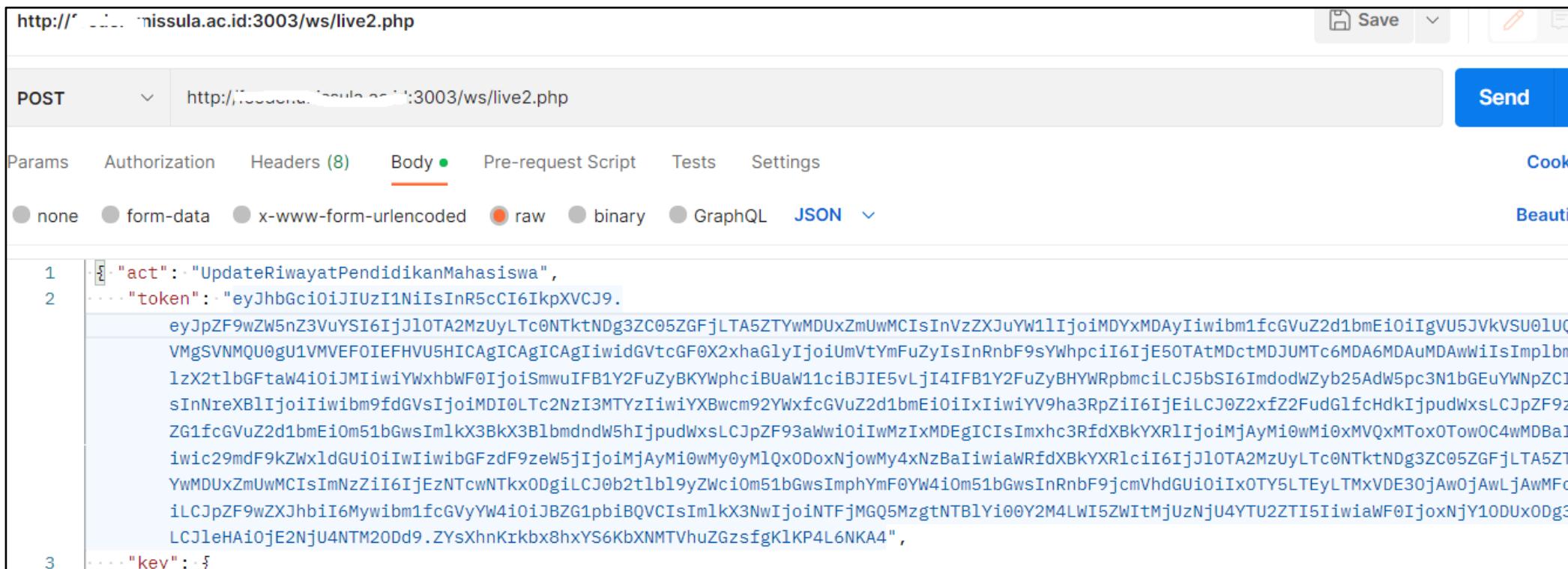
1. Gunakan Post man Api Platform (<https://www.postman.com/>)
2. Dengan aksi “*UpdateRiwayatPendidikanMahasiswa*”
3. Gunakan key “*id_registrasi_mahasiswa*”

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampaui)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan Web Service

http://...missula.ac.id:3003/ws/live2.php



POST <http://...missula.ac.id:3003/ws/live2.php> Send

Params Authorization Headers (8) Body Pre-request Script Tests Settings Cook

none form-data x-www-form-urlencoded raw binary GraphQL JSON Beautify

```
1 { "act": "UpdateRiwayatPendidikanMahasiswa",
2   "token": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.
eyJpZ...
3     "key": { }
```

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampaui)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan Web Service

```
id_registrasi_mahasiswa
{
  "act": "UpdateRiwayatPendidikanMahasiswa",
  "token": "ZYsXhnKrkbx8hxYS6KbXNMTVhuZGzsfgKIKP4L6NKA4",
  "key": {
    "id_registrasi_mahasiswa": "3562a448-b712-48b6-8b96-94d5d9885230"
  },
  "record": {
    "id_mahasiswa": "b49cff91-dede-4a38-8f99-c9f08509bed6",
    "id_periode_masuk": "20201",
    "id_perguruan_tinggi": "51c0d938-50eb-4cc8-b9eb-253658a56e29",
    "id_prodi": "12f2b443-19e1-4f4c-a0ea-d9f57829a117",
    "id_jenis_daftar": "2",
    "id_jalur_daftar": "6",
    "sks_diakui": "50",
    "id_perguruan_tinggi_asal": "54d01bf3-8255-474b-b96d-4426135eed01",
    "id_prodi_asal": "12f2b443-19e1-4f4c-a0ea-d9f57829a117"
  }
}
```

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampaui)

PDM Pelaporan Tertutup

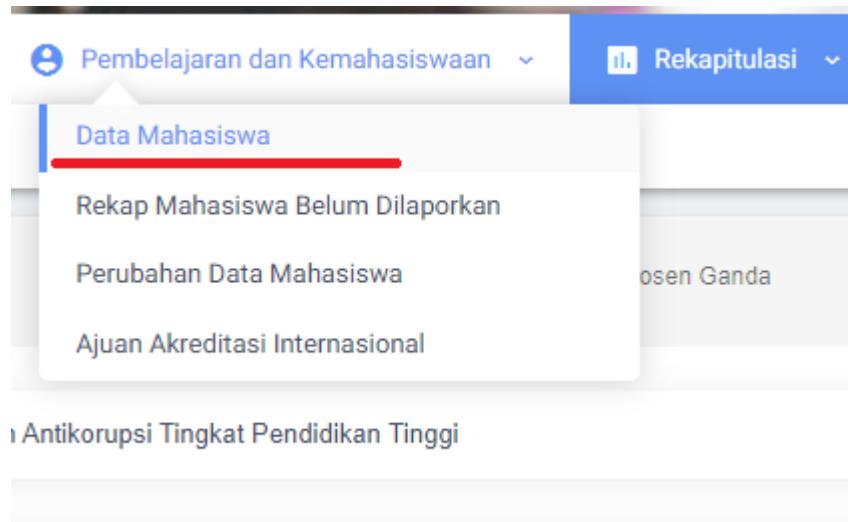
Lampiran data pendukung yang harus disertakan :

LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN NOMOR 302/B/SK/2017 TANGGAL 28 Juli 2017 TENTANG PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA			SALINAN
<p>PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA</p> <p>1. Persyaratan Umum: Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (scan).</p>			

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum

PDM Pelaporan Tertutup

1. Masuk PDDIKTI admin menu pembelajaran dan kemahasiswaan
2. Pilih menu **data mahasiswa**



PDM Pelaporan Tertutup

3. Ketikkan pada kolom pencarian
4. Data hasil pencarian tampil kemudian klik tombol edit untuk merubah data

3	03205	A DIMAS S	Lulus	Universitas	Ilmu Hukum	S1	Valid	
3	03205	A DIMAS S	Lulus	Universitas	Ilmu Hukum	S1	Valid	

PDM Pelaporan Tertutup

5. Lakukan pengeditan menyesuaikan data yang benar

NIM*

Nama Mahasiswa* AH

Nama Ibu Kandung*

Perguruan Tinggi Universitas

Program Studi Ilmu Hukum S1

Status Mahasiswa

Tanggal Masuk 01/09/2009

Periode Pendaftaran 2009/2010 Ganjil

Tanggal Lulus 03/09/2013

IPK 0.00

No. Seri Ijazah

Tempat Lahir* KODYA SEMARANG

Tanggal Lahir* 25/04/1991

Jenis Kelamin Laki-Laki Perempuan

Alamat

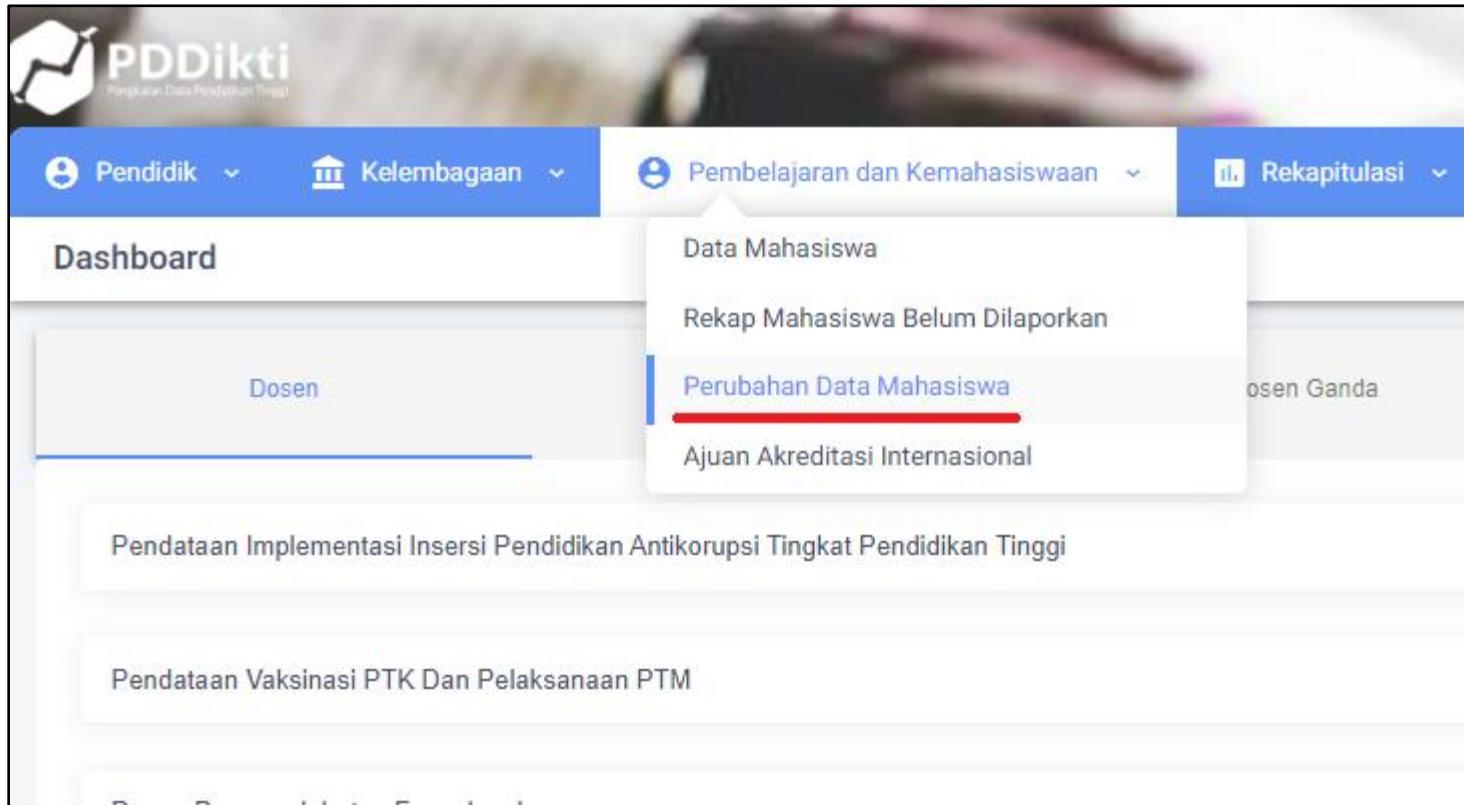
Kota Tempat Tinggal tidak ada

Kode Pos 0.000

 Ajukan

PDM Pelaporan Tertutup

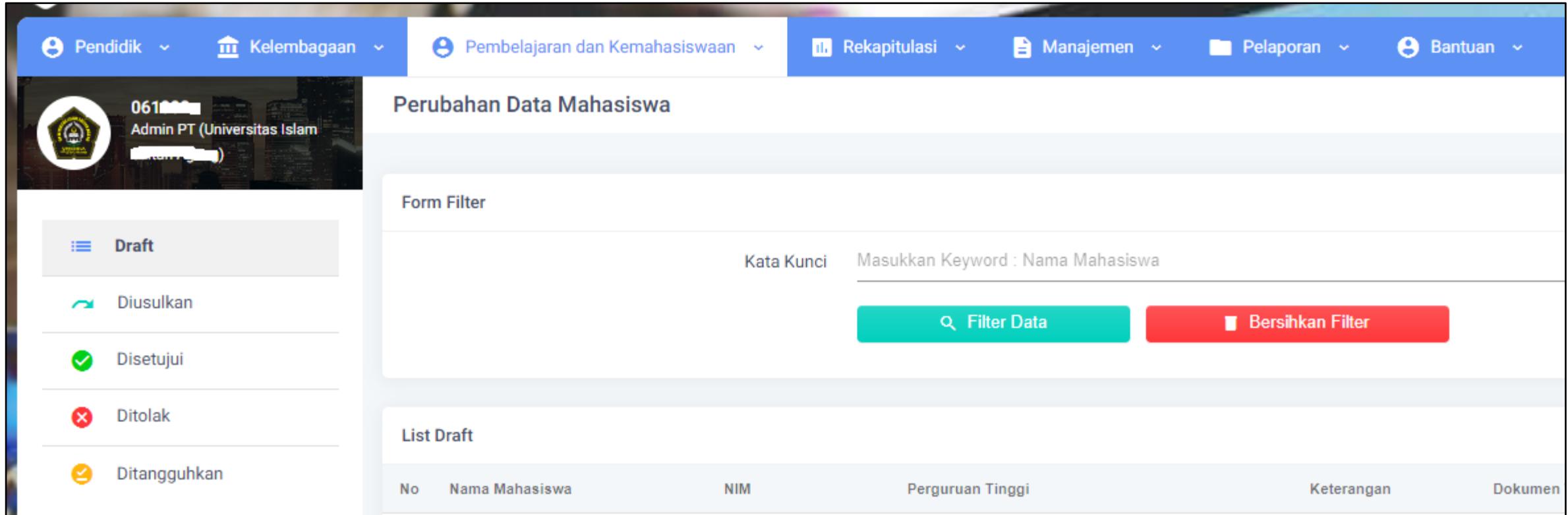
5. Setelah dilakukan peengeditan data, perubahan data akan masuk menu perubahan data mahasiswa



The screenshot shows the PDDikti web interface. At the top, there is a navigation bar with four main categories: 'Pendidik', 'Kelembagaan', 'Pembelajaran dan Kemahasiswaan' (which is currently active, indicated by a dropdown arrow), and 'Rekapitulasi'. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section for 'Dosen'. A secondary dropdown menu is open under 'Pembelajaran dan Kemahasiswaan', showing five options: 'Data Mahasiswa', 'Rekap Mahasiswa Belum Dilaporkan', 'Perubahan Data Mahasiswa' (this option is highlighted with a red underline), 'Ajuan Akreditasi Internasional', and 'Dosen Ganda'. At the bottom of the dashboard, there are two sections: 'Pendataan Implementasi Inversi Pendidikan Antikorupsi Tingkat Pendidikan Tinggi' and 'Pendataan Vaksinasi PTK Dan Pelaksanaan PTM'.

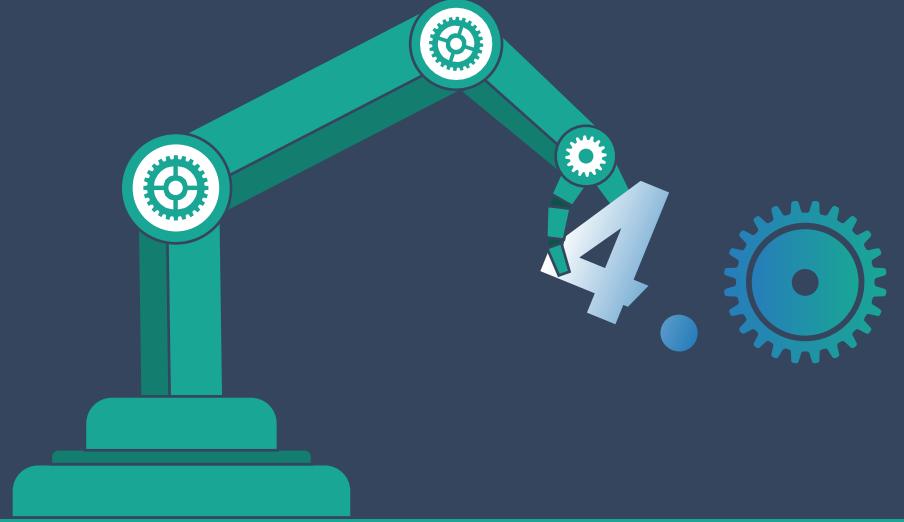
PDM Pelaporan Tertutup

5. Data masuk kedalam menu **draft**, silahkan upload surat pengantar dan lampiran sesuai persyaratan sesuai prosedur perubahan data mahasiswa dan jangan lupa klik ajukan



The screenshot shows the 'Pembelajaran dan Kemahasiswaan' section of the LLDIKTI Wilayah VI system. On the left, there's a sidebar with navigation links: Draft (selected), Diusulkan, Disetujui, Ditolak, and Ditangguhkan. The main area displays a 'Form Filter' with a search bar for 'Kata Kunci' and buttons for 'Filter Data' and 'Bersihkan Filter'. Below the filter is a 'List Draft' table with columns: No, Nama Mahasiswa, NIM, Perguruan Tinggi, Keterangan, and Dokumen.

No	Nama Mahasiswa	NIM	Perguruan Tinggi	Keterangan	Dokumen



Perubahan Jenis Keluar

PDM

Data Perubahan Jenis Keluar

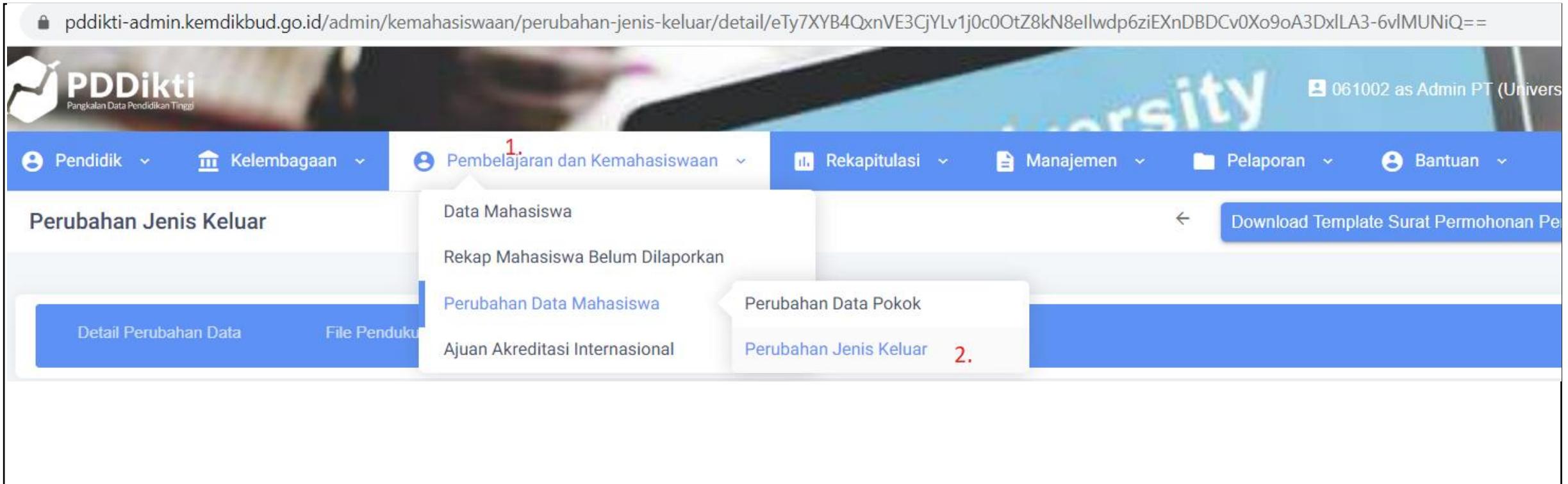
1. Jenis Keluar
2. Tanggal Keluar
3. Periode Keluar
4. Tanggal SK
5. IPK
6. Nomor Ijazah / Nomor Sertifikat Profesi
7. *Keterangan*

Data Pendukung Perubahan Jenis Keluar

1. Surat pernyataan Pimpinan Perguruan Tinggi
2. Surat Permohonan Jenis Keluar
3. Ijazah (Alumni)
4. KRS & KHS (Mahasiswa Aktif Kembali)

Langkah Perubahan Jenis Keluar

🔒 pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/kemahasiswaan/perubahan-jenis-keluar/detail/eTy7XYB4QxnVE3CjYLv1j0c0OtZ8kN8ellwdp6ziEXnDBDCv0Xo9oA3DxILA3-6vIMUNiQ==



The screenshot shows the PDDikti Admin Portal interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: Pendidikan, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan (highlighted with a red number 1), Rekapitulasi, Manajemen, Pelaporan, and Bantuan. Below the navigation bar, a sub-menu for 'Pembelajaran dan Kemahasiswaan' is open, showing options like Data Mahasiswa, Rekap Mahasiswa Belum Dilaporkan, Perubahan Data Mahasiswa, Ajuan Akreditasi Internasional, Perubahan Data Pokok, and Perubahan Jenis Keluar (highlighted with a red number 2). On the left side, there is a sidebar with links for Detail Perubahan Data and File Pendukung. The main content area displays a message: 'Data Mahasiswa' and 'Rekap Mahasiswa Belum Dilaporkan'. On the right side, there is a button labeled 'Download Template Surat Permohonan Pe...'.

Langkah Perubahan Jenis Keluar

Perubahan Jenis Keluar

1. [Buat Usulan Baru](#)

List Draft

No	Perguruan Tinggi	Keterangan	Dokumen Valid	Tanggal Dibuat	Tanggal Update	Aksi
1	Universitas I.	-	-	05/01/2023	05/01/2023	2. Tambah Data + 3. Upload Berkas   

Contoh Surat Permohonan dan Surat Pernyataan

(Kop Surat Instansi)		(Tanggal)
Nomor :		
Lampiran :		
Hal :		
Yth. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi c.q ... Di Tempat		
Sehubungan dengan adanya perbaikan data status keluar mahasiswa, dengan ini kami mengajukan permohonan perubahan status keluar dengan detail sebagai berikut:		
1. Jenis perubahan status: <input type="checkbox"/> Perubahan Antar Status <input type="checkbox"/> Pengaktifan Kembali <input type="checkbox"/> Perubahan Data Detail Status Keluar		
2. Jumlah data mahasiswa: 3. Penjelasan		
Permohonan ini kami ajukan berdasarkan audit internal yang telah kami lakukan dan menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap perubahan yang terjadi. Data dukung perubahan data mahasiswa yang diajukan kami sertakan pada lampiran surat ini. Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapan terimakasih.		
(Tempat), (Tanggal) (Rektor/Direktur/Ketua/Wadir/ Warek Bidang Akademik)		
[cap instansi]		
(Nama)		

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

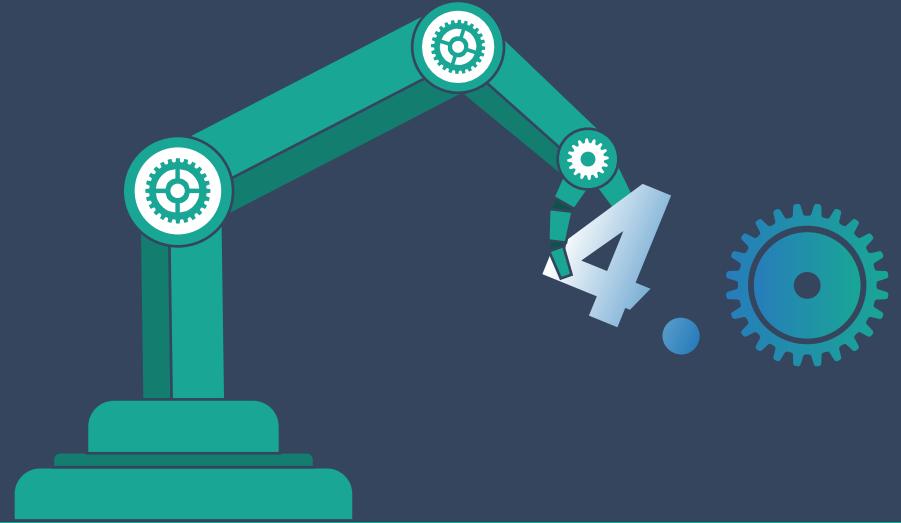
Nama :
 Nama PT :
 Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data, informasi, dan berkas yang kami ajukan dalam permohonan perubahan data mahasiswa status keluar adalah yang sebenarnya.

Jika dikemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan berkas yang tidak benar maka saya bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia diberikan sanksi administratif oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian/Lembaga lain yang berwenang. Selain itu, jika ternyata dikemudian hari ditemukan hal-hal yang berimplikasi terhadap masalah hukum. saya bertanggung jawab penuh dan tidak melibatkan pihak lain. baik secara personal maupun kelembagaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun

[Link Surat Permohonan](#)



Penomoran Ijazah Nasional

PIN

Penomoran Ijazah Nasional

Syarat Mendapat Nomor Ijazah Nasional

- 1) Proses pembelajaran harus sesuai dengan SNDIKTI (Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)
Jumlah SKS, Nilai, Lama Studi, Akreditasi, dll.
- 2) Taat lapor data pada PDDIKTI (Permenristekdikti No. 61 tahun 2016)
 - Data Pokok Mahasiswa
 - Setiap semester harus dilaporkan aktivitas perkuliahan mahasiswa, termasuk mata kuliah yang diambil, jumlah sks, beserta nilainya.
 - Menggunakan Nomor Induk Kependudukan (nomor identitas mahasiswa)

Validator PIN

No	Validator	Reservasi	Pemasangan
1	Maksimal jumlah SKS semester (Bagi Diploma dan Sarjana)	24	24
2	Minimal IPK calon lulusan Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan, Magister, Magister Terapan, Doktor, dan Doktor Terapan	2.0	2.0
3	Prodi harus terakreditasi	YA	YA
4	Maksimal jumlah SKS semester antara	9	9
5	Minimal telah menempuh jumlah SKS Diploma 1 Diploma 2 Diploma 3 Diploma IV dan Sarjana Magister, Magister Terapan Doktor, Doktor Terapan	12 48 84 120 12 18	36 72 108 144 36 42

Syarat PIN

1. **Semua** syarat validator reservasi **HARUS** terpenuhi, (misal calon lulusan D4/S1 dapat direservasikan jika calon lulusan sdh menempuh 120 SKS);
2. Data yang muncul: **(max semester lulus/2) - 1**
 - contoh S1 = $(14 \text{ semester}/2)-1= 6$
 - data calon lulusan S1 yang kurang dari 6 semester **TIDAK** akan muncul di pada aplikasi PIN **kecuali mahasiswa Pindahan/alih jenjang dan jenjang S2 dan S3**
3. Status Mahasiswa **AKTIF (bukan lulus)**;
4. Laporan Data harus **BENAR** (pindahan, alih jenjang, baru dll);
5. **Jumlah** nomor ijazah, akan **SAMA** dengan jumlah calon lulusan yang direservasi;

Syarat PIN

6. Proses reservasi **HANYA** sebatas reservasi nomor ijazah dan reservasi calon lulusan. Nomor ijazah **BELUM** melekat pada calon lulusan, sehingga **harus dilanjutkan** ke proses selanjutnya, yaitu pemasangan; dan
7. Perguruan tinggi dapat memilih nama-nama calon lulusan yang akan direservasikan atau tidak;
8. **Perubahan** dapat dilakukan oleh perguruan tinggi itu sendiri;

ELIGIBLE

semua syarat validator telah terpenuhi

NON-ELIGIBLE

tidak memenuhi salah satu syarat validator

- Jika masuk ke dalam daftar 'tidak eligible' silakan lakukan perbaikan data PDDIKTI melalui Feeder, sinkronisasi. Lalu lakukan reservasi ulang Nomor Ijazah.

PEMADANAN PIN

Pemasangan

0

- | | |
|--|---|
| <p>1. SELURUH syarat validator pemasangan HARUS terpenuhi, (misal calon lulusan D4/S1 sdh menempuh minimal 144 SKS);</p> <p>2. Nomor Ijazah yang dapat dipasangkan adalah nomor hasil reservasi sebelumnya;</p> <p>3. Perguruan tinggi dapat mencegah calon lulusan yang masih bermasalah untuk mendapatkan Nomor Ijazah, sampai masalah tersebut diselesaikan; atau digunakan untuk memperbaiki salah klik pada saat reservasi;</p> | <p>4. Pemasangan akan memvalidasi tanggal lulus, jika tanggal lulus bersamaan dengan masa akreditasi habis, maka tidak dapat dipasangkan.</p> <p>5. Pemasangan dilakukan jika mahasiswa tersebut sudah berhak mendapatkan ijazah (bebas tanggungan);</p> <p>6. Status mahasiswa LULUS pada PDDIKTI (nomor akan dikirim ke SIVIL)</p> |
|--|---|

BERLAKU PIN

1. Berlaku
Mulai 2017 (SE Dirjen Belmawa)
2. WAJIB
menggunakan PIN 21 Desember 2020 atau dua tahun setelah
Permenristekdikti tentang Ijazah disahkan (Masa transisi DUA tahun)

TEKNIS PIN

1. Masuk domain <https://pin.kemdikbud.go.id/pin/>

Selamat Datang di Sistem PIN



The screenshot shows a light gray background with the text "Selamat Datang di Sistem PIN" at the top. Below it are two rectangular input fields, both containing masked data (e.g., "001000" and "....."). At the bottom is a large blue rectangular button with the word "Login" in white.

TEKNIS PIN

2. Pilih program studi yang akan direservasi PIN
3. Pilih tahun reservasi

+ Reservasi Nomor Ijazah **✗ Batal**

061002 (UNIVERSITAS ISLAM SULTAN)

1. Pilih Program Studi

2. Pilih Tahun Ijazah

3. Periksa Daftar Calon Lulusan

4. Daftar Nomor Ijazah

5. Selesai

Pilih salah satu Program Studi

Tampilkan Baris

Cari:

No	Kode	Nama	Operasi
1	88201	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Pilih
2	61101	S2 Manajemen	Pilih
3	61406	D3 Manajemen Keuangan	Pilih
4	79202	S1 Sastra Inggris	Pilih

Upload data Excel Kandidat Lulusan

1. Pilih Program Studi

2. Pilih Tahun Ijazah

3. Periksa Daftar Calon Lulusan

4. Daftar Nomor Ijazah

5. Selesai

Pilih Tahun Ijazah Prodi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Tahun Ijazah

Apabila anda memiliki daftar kandidat mahasiswa yang akan menjadi target reservasi, silakan isi NIPD/NIM/NIRM menggunakan template yang tersedia berikut : [\[download template\]](#) dan **upload** pada form dibawah ini.

Anda tidak perlu mengunggah apabila anda tidak mempunyai daftar kandidat mahasiswa.

File Tidak ada file yang dipilih

TEKNIS PIN

4. Tampil data yang eligible dan tidak eligible PIN

Tampilkan 10 Baris Cari: Ketik Kata Kunci

<input checked="" type="checkbox"/> Uncek	No	Nama	NIM	SKS	IPK	ALASAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1			163	2.99	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	2			144	2.09	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	3			130	2.22	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	4			165	2.68	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	5			171	2.75	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	6			171	2.55	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	7			172	2.81	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	8			163	2.63	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	9			162	2.86	OK

TEKNIS PIN

4. Jika terdapat mahasiswa tidak eligible lakukan perubahan di neo feeder dan sinkronisasi

DAFTAR MAHASISWA YANG TIDAK ELIGIBLE

Tampilkan Baris

Cari:

No	Nama	NIM	SKS	IPK	ALASAN
1	[REDACTED]	70	2.73		Nomor NIK tidak sesuai dengan format

TEKNIS PIN

4. Jika terdapat mahasiswa tidak eligible lakukan perubahan di neo feeder dan sinkronisasi

DAFTAR MAHASISWA YANG TIDAK ELIGIBLE

Tampilkan Baris

Cari:

No	Nama	NIM	SKS	IPK	ALASAN
1	[REDACTED]	70	2.73		Nomor NIK tidak sesuai dengan format

PROBLEM SERING TERJADI

1. Data Mahasiswa Pindahan/RPL sks diakui belum memenuhi ketentuan
2. Data Mahasiswa Reguler belum memenuhi sks sesuai ketentuan
3. Nomor Induk Kependudukan Mahasiswa salah
4. Reservasi PIN tetapi data yang direservasi tidak sesuai yang dipilih
5. Data Mahasiswa terstatus Lulus atau lainnya tetapi di Neo feeder status Aktif

PERUBAHAN MEKANISME HITUNG

Terdapat perubahan mekanisme hitung jumlah sks pada mahasiswa pindahan, RPL

Dulu

Jumlah sks dihitung dari akm terakhir

Sekarang

Jumlah sks dihitung dari jumlah sks diakui di history Pendidikan + jumlah sks semester reguler

PROBLEM SERING TERJADI

1. Data sudah dilakukan reservasi tetapi data yang dipilih berbeda

Solusi?

- Sebelum melakukan pemanan PIN kroscek data terlebih dahulu
- Jika ada kesalahan lakukan pembatalan reservasi PIN

Pilih History						
Tampilkan <input type="text" value="10"/> Baris		Cari: <input type="text" value="Ketik Kata Kunci"/>				
No	Kode Batch	Prodi	Jumlah Calon Lulusan	Status	Operasi	
1	061002-11106-20170909-00000057	11106	14	BATAL		
2	061002-12201-20181002-00015544	12201	30	SUDAH DIPADANKAN	 Unduh Daftar Lulusan	

PROBLEM SERING TERJADI

1. Data sudah direservasi

Solusi?

- Lakukan pencarian data dengan nim

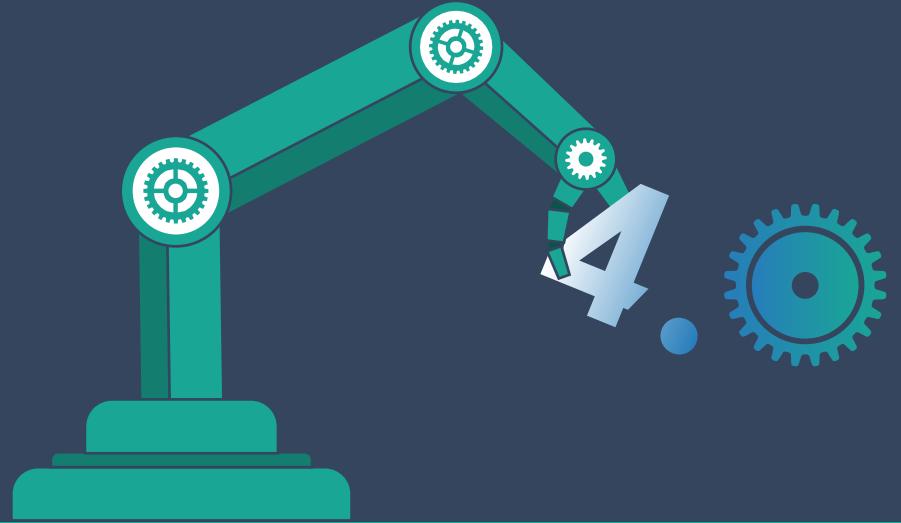
Cari Data Mahasiswa

Masukkan NIPD/NIM/NPM/NRM Cari

Data ditemukan

Tampilkan Baris Cari:

No	NIM	NAMA	PIN	KODE BATCH	STATUS
1	10401000000	MOHAMAD SCDIRIN	C10012022000124	061002-61001-20220913- 00316337	SUDAH DIPASANGKAN
No	NIM	NAMA	PIN	KODE BATCH	STATUS



UJIAN KOMPETENSI

UKOM

UKOM

Pengertian UKOM

Uji Kompetensi atau UKOM adalah ujian yang diselenggarakan bagi calon tenaga kesehatan termasuk Tenaga Kesehatan Masyarakat.

Seorang Tenaga Kesehatan yang ingin mengabdikan dirinya di instansi kesehatan, diwajibkan untuk mengikuti UKOM guna mendapatkan Surat Tanda Registrasi (STR).

UKOM

STR

STR adalah sertifikat profesi bagi tenaga kesehatan. Menurut UU No. 12 Tahun 2012 sertifikat profesi merupakan pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan Kementerian dan Organisasi Profesi (Orprof) yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

UKOM

Perubahan Kebijakan

1. Peraturan Baru Kebijakan exit exam diatur dalam Permenristekdikti no 12 tahun 2016 tentang Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan.
2. Kebijakan tersebut kemudian direvisi dengan Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 tentang tata cara uji kompetensi mahasiswa bidang kesehatan.
3. Kebijakan ini mencabut Permenristekdikti no 12 tahun 2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan

UKOM

Perubahan Kebijakan

Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 mengatur tentang persentase kelulusan nilai akademik **60%** (PDDIKTI) dan Uji Kompetensi **40%**, sehingga selama mahasiswa belum lulus uji kompetensi masih menjadi tugas perguruan tinggi untuk membekali mereka.

UKOM

Seringkali terjadi

1. Mahasiswa belum Lulus UKOM
2. Retaker berkali-kali

Solusi

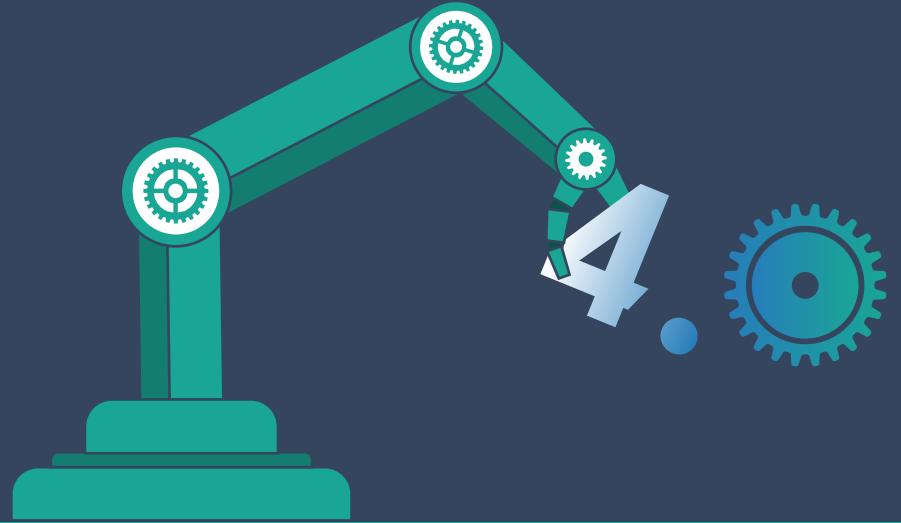
1. Mahasiswa wajib didatakan di Aktivitas Kuliah Mahasiswa Status Menunggu UKOM
2. Program studi memberikan bimbingan agar mahasiswa bisa lulus (Bimbingan Konseling).

Mahasiswa *	<input type="text" value="Mahasiswa"/>
Status Mahasiswa *	<input type="text"/>
Aktif	
Cuti	
Kampus Merdeka	
Menunggu Uji Kompetensi	
Non-Aktif	
Sedang Double Degree	

UKOM

Isian Data Menunggu UKOM

1. Status tetap menunggu uji kompetensi,
2. IPK di isi IPK yang sama dengan periode lalu,
3. SKS total juga sama dengan SKS total semester lalu,
4. SKS semester & IPS 0 (tidak ambil matakuliah di periode ini)



DOSEN MENGAJAR/DOSEN PEMBIMBING SISTER SISTER

Pengajaran/Pembimbing Sister

Dulu

1. Data pengajaran tidak masuk sister
2. Data pembimbing/penguji tidak masuk sister

Sekarang

1. Realtime dari PDDIKTI

