



LLDIKTI  
WILAYAH VI

MERDEKA  
BELAJAR

Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# PDDIKTI NEO FEEDER 2022 GENP

APLIKASI: NEO FEEDER 2023 (NEO FEEDER 2023 v2.1.2) DATABASE: 3.53

Salatiga, 25 September 2023

Ghufron, ST., M.Kom

# Perbaikan

1. Perbaikan Input Mahasiswa Lulus / DO untuk profesi, SP-1 dan SP-2
2. Perbaikan Hitung AKM untuk pembatasan maksimal jumsks 24 untuk Diploma dan Sarjana
3. Perbaikan input nilai transfer untuk mahasiswa dengan AKM double degree
4. Perbaikan gagal alter aplikasi yang menggunakan docker



# Perubahan Data Mahasiswa

PDM

# Data Perubahan Data Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa
2. Nama Mahasiswa
3. Nama Ibu Kandung
4. Tempat Lahir
5. Tanggal Lahir
6. Periode Pendaftaran

# Prosedur Perubahan Data Mahasiswa

1. Pelaporan masih terbuka

2. Laporan sudah tutup

# PDM Pelaporan masih terbuka

Jika pelaporan PDDIKTI Neo Feeder masih terbuka dapat dilakukan dengan beberapa cara :

1. Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder*
2. Menggunakan *Web Service*

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

# PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

1. Menghapus seluruh data mahasiswa
2. Menambahkan kembali profil mahasiswa/update data mahasiswa
3. Menambahkan Kembali history pendidikan

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

# PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

Daftar Mahasiswa

Search

Halaman ini menampilkan data berdasarkan angkatan :

2021

FILTER / SORT

TAMBAH

Action	Status	No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Agama	Total SKS Diambil	Tanggal Lahir	Program Studi
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>1.</div> </div> <div>sudah sync</div>		1	DANANG ALFIAN 2	2100021000012	Laki - Laki	Islam	0	22/02/1996	...

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)



# PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

**Histori Pendidikan**

SIMPAN

TUTUP

NIM \*

NIM

Jenis Pendaftaran \*

Jenis Pendaftaran

Jalur Pendaftaran \*

Jalur Pendaftaran

Periode Pendaftaran \*

Periode Pendaftaran  
2021/2022 Genap

Tanggal Masuk \*

Tanggal Masuk

Pembiayaan Awal \*

Pembiayaan Awal

Biaya Masuk \*

Biaya Masuk

Perguruan Tinggi \*

Perguruan Tinggi  
Universitas Islam Sultan Agung

Fakultas / Program Studi \*

Fakultas / Program Studi

Peminatan

Peminatan

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

# PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan *Web Service*:

1. Gunakan *Postman Api Platform*  
(<https://www.postman.com/>)
2. Dengan aksi “*Update Riwayat Pendidikan Mahasiswa*”
3. Gunakan key “*id\_registrasi\_mahasiswa*”

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

[illegible]

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

# PDM Pelaporan Masih Terbuka

## Menggunakan Web Service

*id\_registrasi\_mahasiswa*

```
{ "act": "UpdateRiwayatPendidikanMahasiswa",  
  "token": "ZYsXhnKrkbx8hxYS6KbXNMTVhuZGzsfGKIKP4L6NKA4",  
  "key": {  
    "id_registrasi_mahasiswa": "3562a448-b712-48b6-8b96-94d5d9885230"  
  },  
  "record": {  
    "id_mahasiswa": "b49cff91-dede-4a38-8f99-c9f08509bed6",  
    "id_periode_masuk": "20201",  
    "id_perguruan_tinggi": "51c0d938-50eb-4cc8-b9eb-253658a56e29",  
    "id_prodi": "12f2b443-19e1-4f4c-a0ea-d9f57829a117",  
    "id_jenis_daftar": "2",  
    "id_jalur_daftar": "6",  
    "sks_diakui": "50",  
    "id_perguruan_tinggi_asal": "54d01bf3-8255-474b-b96d-4426135eed01",  
    "id_prodi_asal": "12f2b443-19e1-4f4c-a0ea-d9f57829a117"  
  }  
}
```

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

# PDM Pelaporan Tertutup

Lampiran data pendukung yang harus disertakan :

**SALINAN**

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN  
NOMOR 302/B/SK/2017  
TANGGAL 28 Juli 2017  
TENTANG  
PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

## PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

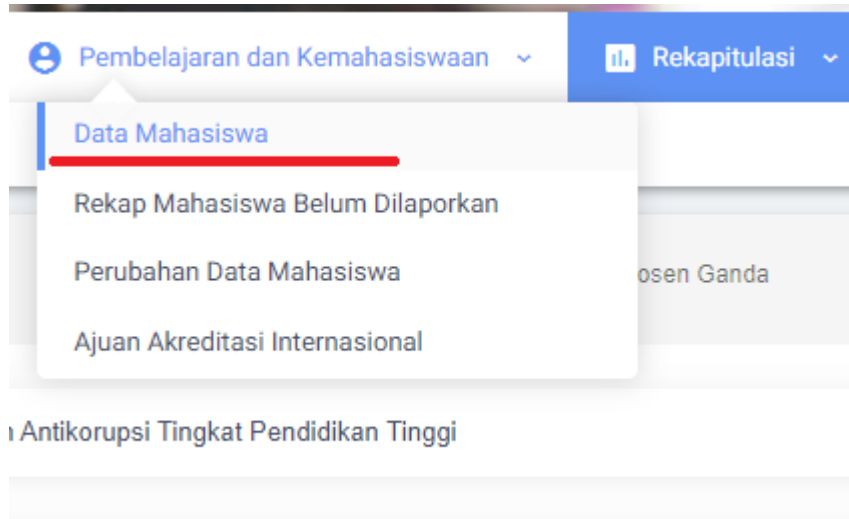
### 1. Persyaratan Umum:

Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (*scan*).

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum


# PDM Pelaporan Tertutup

1. Masuk PDDIKTI admin menu pembelajaran dan kemahasiswaan
2. Pilih menu **data mahasiswa**



# PDM Pelaporan Tertutup

3. Ketikkan pada kolom pencarian
4. Data hasil pencarian tampil kemudian klik tombol edit untuk merubah data

3	03206	A DIMAS S	Lulus	Universitas	Ilmu Hukum	S1	Valid	
---	-------	-----------	-------	-------------	------------	----	-------	---

# PDM Pelaporan Tertutup

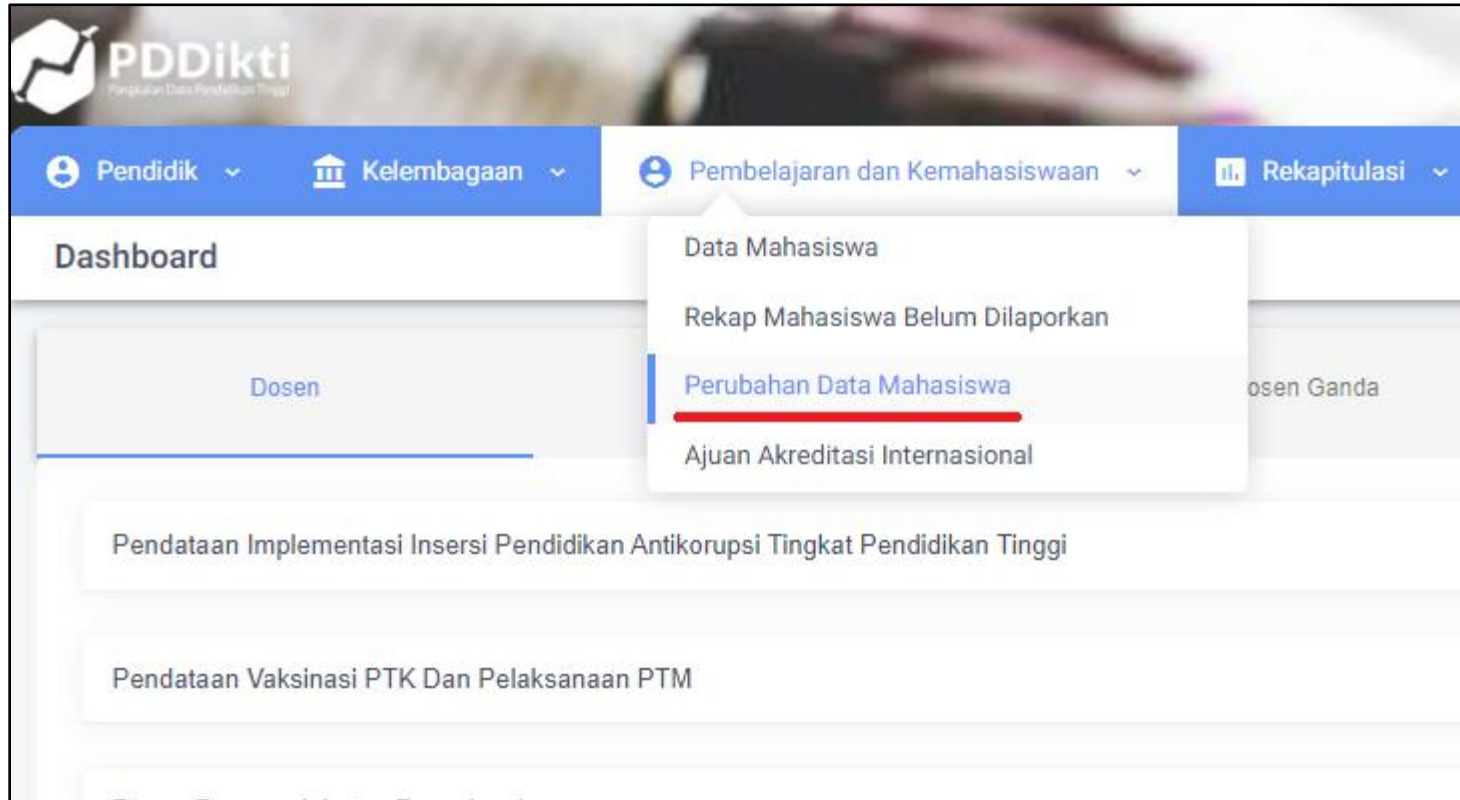
5. Lakukan pengeditan menyesuaikan data yang benar

NIM*	<input type="text"/>
Nama Mahasiswa*	AH <input type="text"/>
Nama Ibu Kandung*	<input type="text"/>
Perguruan Tinggi	Universitas <input type="text"/>
Program Studi	Ilmu Hukum S1
Status Mahasiswa	<input type="text"/>
Tanggal Masuk	01/09/2009
Periode Pendaftaran	2009/2010 Ganjil
Tanggal Lulus	03/09/2013
IPK	0.00
No. Seri Ijazah	
Tempat Lahir*	KODYA SEMARANG
Tanggal Lahir*	25/04/1991
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Alamat	
Kota Tempat Tinggal	tidak ada
Kode Pos	0.000
<input type="button" value="Ajukan"/>	



# PDM Pelaporan Tertutup

5. Setelah dilakukan peengeditan data, perubahan data akan masuk menu perubahan data mahasiswa



# PDM Pelaporan Tertutup

5. Data masuk kedalam menu **draft**, silahkan upload surat pengantar dan lampiran sesuai persyaratan sesuai prosedur perubahan data mahasiswa dan jangan lupa klik ajukan

Pendidik ▾

Kelembagaan ▾


Pembelajaran dan Kemahasiswaan ▾

Rekapitulasi ▾

Manajemen ▾

Pelaporan ▾

Bantuan ▾



061

Admin PT (Universitas Islam

Draft

Diusulkan

Disetujui

Ditolak

Ditangguhkan

Perubahan Data Mahasiswa

Form Filter

Kata Kunci

Masukkan Keyword : Nama Mahasiswa

Filter Data

Bersihkan Filter

List Draft

No	Nama Mahasiswa	NIM	Perguruan Tinggi	Keterangan	Dokumen
----	----------------	-----	------------------	------------	---------



# Perubahan Jenis Keluar

PDM

# Data Perubahan Jenis Keluar

1. Jenis Keluar
2. Tanggal Keluar
3. Periode Keluar
4. Tanggal SK
5. IPK
6. Nomor Ijazah / Nomor Sertifikat Profesi
7. *Keterangan*

# Data Pendukung Perubahan Jenis Keluar

1. Surat pernyataan Pimpinan Perguruan Tinggi
2. Surat Permohonan Jenis Keluar
3. Ijazah (Alumni)
4. KRS & KHS (Mahasiswa Aktif Kembali)

# Langkah Perubahan Jenis Keluar

pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/kemahasiswaan/perubahan-jenis-keluar/detail/eTy7XYB4QxnVE3CjYlv1j0c0OtZ8kN8ellwdp6ziEXnDBDCv0Xo9oA3DxILA3-6vIMUNiQ==

**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

061002 as Admin PT (Univers

Pendidik ▾ Kelembagaan ▾ **1. Pembelajaran dan Kemahasiswaan ▾** Rekapitulasi ▾ Manajemen ▾ Pelaporan ▾ Bantuan ▾

**Perubahan Jenis Keluar**

Detail Perubahan Data File Pendukung

- Data Mahasiswa
- Rekap Mahasiswa Belum Dilaporkan
- Perubahan Data Mahasiswa
- Ajuan Akreditasi Internasional
- Perubahan Data Pokok
- Perubahan Jenis Keluar 2.**

← Download Template Surat Permohonan Pe

# Langkah Perubahan Jenis Keluar

## Perubahan Jenis Keluar

1.

Buat Usulan Baru

### List Draft

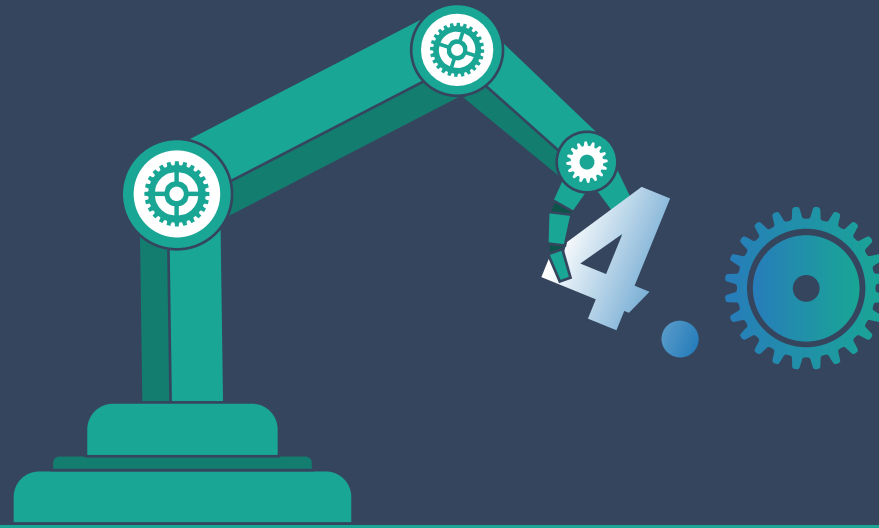
No	Perguruan Tinggi	Keterangan	Dokumen Valid	Tanggal Dibuat	Tanggal Update	Aksi
1	Universitas I.	-	-	05/01/2023	05/01/2023	<div>2. Tambah Data</div> <div>3. Upload Berkas</div>

# Contoh Surat Permohonan dan Surat Pernyataan

(Kop Surat Instansi)	
Nomor :	(Tanggal)
Lampiran :	
Hal :	
Yth. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi c.q ... Di Tempat	
Sehubungan dengan adanya perbaikan data status keluar mahasiswa, dengan ini kami mengajukan permohonan perubahan status keluar dengan detail sebagai berikut:	
1. Jenis perubahan status:	
<input type="checkbox"/> Perubahan Antar Status <input type="checkbox"/> Pengaktifan Kembali <input type="checkbox"/> Perubahan Data Detail Status Keluar	
2. Jumlah data mahasiswa:	
3. Penjelasan	
..... ..... ..... .....	
Permohonan ini kami ajukan berdasarkan audit internal yang telah kami lakukan dan menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap perubahan yang terjadi. Data dukung perubahan data mahasiswa yang diajukan kami sertakan pada lampiran surat ini.	
Demikian permohonan yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.	
(Tempat), (Tanggal) (Rektor/Direktur/Ketua/Wadir/ Warek Bidang Akademik)	
[cap instansi]	
(Nama)	

SURAT PERNYATAAN	
Yang bertandatangan di bawah ini:	
Nama :	<input type="text"/>
Nama PT :	<input type="text"/>
Jabatan :	<input type="text"/>
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data, informasi, dan berkas yang kami ajukan dalam permohonan perubahan data mahasiswa status keluar adalah yang sebenarnya.	
Jika dikemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan berkas yang tidak benar maka saya bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia diberikan sanksi administratif oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian/Lembaga lain yang berwenang. Selain itu, jika ternyata dikemudian hari ditemukan hal-hal yang berimplikasi terhadap masalah hukum. saya bertanggung jawab penuh dan tidak melibatkan pihak lain. baik secara personal maupun kelembagaan.	
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun.	





# Penomoran Ijazah Nasional

PIN

# Penomoran Ijazah Nasional

## Syarat Mendapat Nomor Ijazah Nasional

- 1) Proses pembelajaran harus sesuai dengan SNI/STANDAR NASIONAL (Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)  
Jumlah SKS, Nilai, Lama Studi, Akreditasi, dll.
- 2) Taat lapor data pada PDDIKTI (Permenristekdikti No. 61 tahun 2016)
  - Data Pokok Mahasiswa
  - Setiap semester harus dilaporkan aktivitas perkuliahan mahasiswa, termasuk mata kuliah yang diambil, jumlah sks, beserta nilainya.
  - Menggunakan Nomor Induk Kependudukan (nomor identitas mahasiswa)

# Validator PIN

No	Validator	Reservasi	Pemasangan
1	Maksimal jumlah SKS semester (Bagi Diploma dan Sarjana)	24	24
2	Minimal IPK calon lulusan Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan,	2.0	2.0
	Magister, Magister Terapan, Doktor, dan Doktor Terapan	3.0	3.0
3	Prodi harus terakreditasi	YA	YA
4	Maksimal jumlah SKS semester antara	9	9
5	Minimal telah menempuh jumlah SKS		
	Diploma 1	12	36
	Diploma 2	48	72
	Diploma 3	84	108
	Diploma IV dan Sarjana	120	144
	Magister, Magister Terapan	12	36
	Doktor, Doktor Terapan	18	42

# Syarat PIN

1. **Semua** syarat validator reservasi **HARUS** terpenuhi, (misal calon lulusan D4/S1 dapat direservasikan jika calon lulusan sdh menempuh 120 SKS);
2. Data yang muncul:  $(\text{max semester lulus}/2) - 1$ 
  - contoh S1 =  $(14 \text{ semester}/2) - 1 = 6$
  - data calon lulusan S1 yang kurang dari 6 semester **TIDAK** akan muncul di pada aplikasi PIN kecuali mahasiswa Pindahan/alih jenjang dan jenjang S2 dan S3
3. Status Mahasiswa **AKTIF** (bukan lulus);
4. Laporan Data harus **BENAR** (pindahan, alih jenjang, baru dll);
5. **Jumlah** nomor ijazah, akan **SAMA** dengan jumlah calon lulusan yang direservasi;

# Syarat PIN

6. Proses reservasi **HANYA** sebatas reservasi nomor ijazah dan reservasi calon lulusan. Nomor ijazah **BELUM** melekat pada calon lulusan, sehingga **harus dilanjutkan** ke proses selanjutnya, yaitu pemasangan; dan
7. Perguruan tinggi dapat memilih nama-nama calon lulusan yang akan diresevasikan atau tidak;
8. **Perubahan** dapat dilakukan oleh perguruan tinggi itu sendiri;

ELIGIBLE	NON-ELIGIBLE
semua syarat validator telah terpenuhi	tidak memenuhi salah satu syarat validator

- Jika masuk ke dalam daftar 'tidak eligible' silakan lakukan perbaikan data PDDIKTI melalui Feeder, sinkronisasi. Lalu lakukan reservasi ulang Nomor Ijazah.

# PEMADANAN PIN

## Pemasangan

0

1. **SELURUH** syarat **validator pemasangan HARUS** terpenuhi, (misal calon lulusan D4/S1 sdh menempuh minimal 144 SKS);
2. Nomor Ijazah yang dapat **dipasangkan** adalah nomor **hasil** reservasi sebelumnya;
3. Perguruan tinggi dapat **mencegah** calon lulusan yang masih bermasalah untuk mendapatkan Nomor Ijazah, sampai masalah tersebut diselesaikan; atau digunakan untuk memperbaiki salah klik pada saat reservasi;

4. Pemasangan akan memvalidasi **tanggal lulus**, jika tanggal lulus bersamaan dengan masa akreditasi habis, maka tidak dapat dipasangkan.
5. Pemasangan dilakukan jika mahasiswa tersebut sudah **berhak** mendapatkan ijazah (bebas tanggungan);
6. Status mahasiswa **LULUS** pada PDDIKTI (nomor akan dikirim ke SIVIL)

# BERLAKU PIN

1. Berlaku  
Mulai 2017 (SE Dirjen Belmawa )
2. WAJIB  
menggunakan PIN 21 Desember 2020 atau dua tahun setelah  
Permenristekdikti tentang Ijazah disahkan (Masa transisi DUA tahun )

# TEKNIS PIN

1. Masuk domain <https://pin.kemdikbud.go.id/pin/>

**Selamat Datang di Sistem PIN**

001000

.....

Login



# TEKNIS PIN

2. Pilih program studi yang akan direservasi PIN
3. Pilih tahun reservasi

**+ Reservasi Nomor Ijazah**   **✕ Batal**

061002 (UNIVERSITAS ISLAM SULTAN)

1. Pilih Program Studi

2. 1Pilih Tahun Ijazah

3. Periksa Daftar Calon Lulusan

4. Daftar Nomor Ijazah

5. Selesai

## Pilih salah satu Program Studi

Tampilkan  Baris

Cari:

No	↓↑	Kode	↓↑	Nama	↓↑	Operasi	↓↑
1		88201		S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia		Pilih	
2		61101		S2 Manajemen		Pilih	
3		61406		D3 Manajemen Keuangan		Pilih	
4		79202		S1 Sastra Inggris		Pilih	

# Upload data Excel Kandidat Lulusan

1. Pilih Program Studi

2. Pilih Tahun Ijazah

3. Periksa Daftar Calon Lulusan

4. Daftar Nomor Ijazah

5. Selesai

## Pilih Tahun Ijazah Prodi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Tahun Ijazah

**Apabila anda memiliki daftar kandidat** mahasiswa yang akan menjadi target reservasi, silakan isi NIPD/NIM/NIRM menggunakan template yang tersedia berikut : [\[download template\]](#) dan **upload** pada form dibawah ini.

**Anda tidak perlu mengunggah apabila anda tidak mempunyai** daftar kandidat mahasiswa.

File

Tidak ada file yang dipilih

# TEKNIS PIN

## 4. Tampil data yang eligible dan tidak eligible PIN

Tampilkan 10 ▼ Baris

Cari: Ketik Kata Kunci

<input checked="" type="checkbox"/> Uncheck	No ↓	Nama ↑↓	NIM ↑↓	SKS ↑↓	IPK ↑↓	ALASAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1			163	2.99	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	2			144	2.09	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	3			130	2.22	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	4			165	2.68	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	5			171	2.75	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	6			171	2.55	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	7			172	2.81	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	8			163	2.63	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	9			162	2.86	OK

# TEKNIS PIN

4. Jika terdapat mahasiswa tidak eligible lakukan perubahan di neo feeder dan sinkronisasi

## DAFTAR MAHASISWA YANG TIDAK ELIGIBLE

Tampilkan  Baris

Cari:

No	Nama	NIM	SKS	IPK	ALASAN
1			70	2.73	Nomor NIK tidak sesuai dengan format

# TEKNIS PIN

4. Jika terdapat mahasiswa tidak eligible lakukan perubahan di neo feeder dan sinkronisasi

## DAFTAR MAHASISWA YANG TIDAK ELIGIBLE

Tampilkan  Baris

Cari:

No	Nama	NIM	SKS	IPK	ALASAN
1			70	2.73	Nomor NIK tidak sesuai dengan format

# PROBLEM SERING TERJADI

1. Data Mahasiswa Pindahan/RPL sks diakui belum memenuhi ketentuan
2. Data Mahasiswa Reguler belum memenuhi sks sesuai ketentuan
3. Nomor Induk Kependudukan Mahasiswa salah
4. Reservasi PIN tetapi data yang direservasi tidak sesuai yang dipilih
5. Data Mahasiswa terstatus Lulus atau lainnya tetapi di Neo feeder status Aktif

# PERUBAHAN MEKANISME HITUNG

Terdapat perubahan mekanisme hitung jumlah sks pada mahasiswa pindahan, RPL

Dulu

Jumlah sks dihitung dari akm terakhir

Sekarang

Jumlah sks dihitung dari jumlah sks diakui di history Pendidikan + jumlah sks semester reguler

# PROBLEM SERING TERJADI

1. Data sudah dilakukan reservasi tetapi data yang dipilih berbeda

## Solusi?

- Sebelum melakukan pemadan PIN kroscek data terlebih dahulu
- Jika ada kesalahan lakukan pembatalan reservasi PIN

Pilih History					
Tampilkan <input type="text" value="10"/> Baris			Cari: <input type="text" value="Ketik Kata Kunci"/>		
No ↓↑	Kode Batch ↓↑	Prodi ↓↑	Jumlah Calon Lulusan ↓↑	Status ↓↑	Operasi ↓↑
1	061002-11106-20170909-00000057	11106	14	BATAL	
2	061002-12201-20181002-00010044	12201	30	SUDAH DIPADANKAN	<a href="#">Unduh Daftar Lulusan</a>



# PROBLEM SERING TERJADI

## 1. Data sudah direservasi

### Solusi?






- Lakukan pencarian data dengan nim

**Cari Data Mahasiswa**

Masukkan NIPD/NIM/NPM/NRM

Data ditemukan

Tampilkan  Baris Cari:

No 	NIM 	NAMA 	PIN 	KODE BATCH 	STATUS
1	10401000000	MOHAMAD SCDIKIN	010012022000124	061002-61001-20220913- 00316337	SUDAH DIPASANGKAN
No	NIM	NAMA	PIN	KODE BATCH	STATUS



# UJIAN KOMPETENSI

UKOM

# UKOM

## Pengertian UKOM

Uji Kompetensi atau UKOM adalah ujian yang diselenggarakan bagi calon tenaga kesehatan termasuk Tenaga Kesehatan Masyarakat.

Seorang Tenaga Kesehatan yang ingin mengabdikan dirinya di instansi kesehatan, diwajibkan untuk mengikuti UKOM guna mendapatkan Surat Tanda Registrasi (STR).

# UKOM

## STR

STR adalah sertifikat profesi bagi tenaga kesehatan. Menurut UU No. 12 Tahun 2012 sertifikat profesi merupakan pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan Kementerian dan Organisasi Profesi (Orprof) yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

# UKOM

## Perubahan Kebijakan

1. Peraturan Baru Kebijakan exit exam diatur dalam Permenristekdikti no 12 tahun 2016 tentang Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan.
2. Kebijakan tersebut kemudian direvisi dengan Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 tentang tata cara uji kompetensi mahasiswa bidang kesehatan.
3. Kebijakan ini mencabut Permenristekdikti no 12 tahun 2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan

# UKOM

## Perubahan Kebijakan

Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 mengatur tentang persentase kelulusan nilai akademik **60%** (PDDIKTI) dan Uji Kompetensi **40%**, sehingga selama mahasiswa belum lulus uji kompetensi masih menjadi tugas perguruan tinggi untuk membekali mereka.

# UKOM

## Seringkali terjadi

1. Mahasiswa belum Lulus UKOM
2. Retaker berkali-kali

## Solusi

1. Mahasiswa wajib didatakan di Aktifitas Kuliah Mahasiswa Status Menunggu UKOM
2. Program studi memberikan bimbingan agar mahasiswa bisa lulus (Bimbingan Konseling).

Mahasiswa *
<input type="text" value="Mahasiswa"/>
Status Mahasiswa *
<div><div></div><div>Aktif</div><div>Cuti</div><div>Kampus Merdeka</div><div>Menunggu Uji Kompetensi</div><div>Non-Aktif</div><div>Sedang Double Degree</div></div>

# UKOM

## Isian Data Menunggu UKOM

1. Status tetap menunggu uji kompetensi,
2. IPK di isi IPK yang sama dengan periode lalu,
3. SKS total juga sama dengan SKS total semester lau,
4. SKS semester & IPS 0 (tidak ambil matakuliah di periode ini)





# DOSEN MENGAJAR/DOSEN PEMBIMBING SISTER

SISTER

# Pengajaran/Pembimbing Sister

## Dulu

1. Data pengajaran tidak masuk sister
2. Data pembimbing/penguji tidak masuk sister

## Sekarang

1. Realtime dari PDDIKTI

A large teal gear shape is centered on the page. Inside the upper portion of the gear is a white silhouette of an industrial factory with multiple buildings and smokestacks. The words "Thank You" are written in white, sans-serif font across the middle of the gear.

Thank You