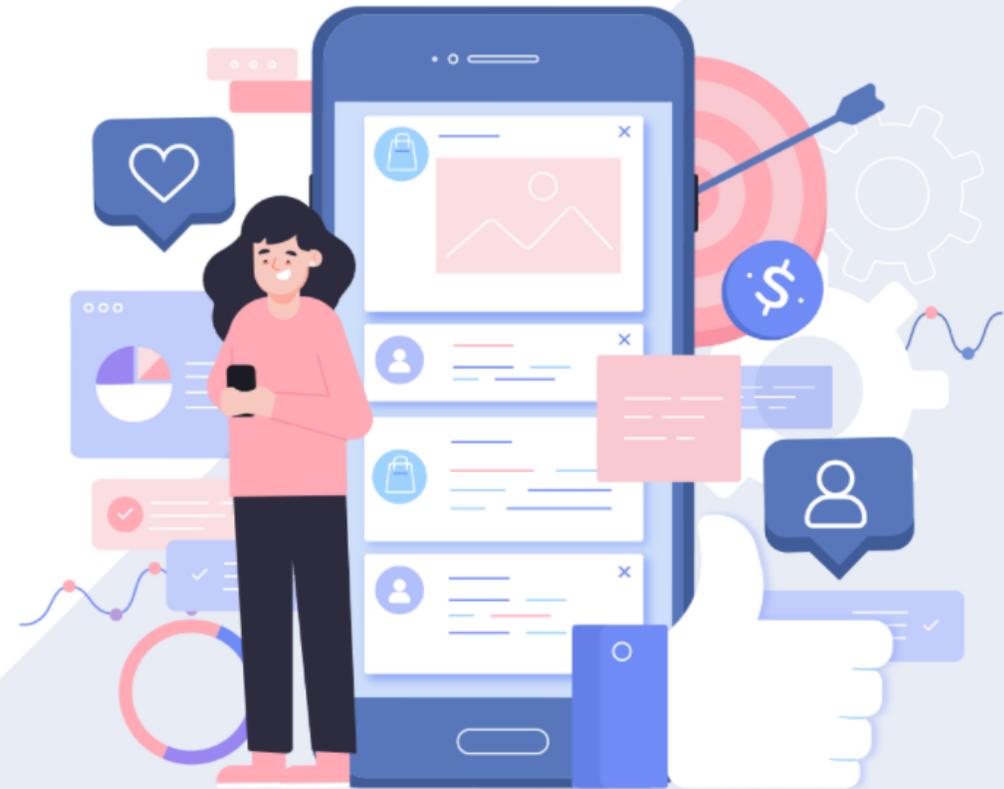


# PENGISIAN LAPORAN KERJA SAMA PERGURUAN TINGGI

## Selamat Datang

Sistem Pelaporan Kerjasama (LAPORKERMA) merupakan layanan informasi dan pendataan data kerjasama Perguruan Tinggi dengan mitra dalam negeri maupun luar negeri.

 [laporankerma.kemdikbud.go.id](http://laporankerma.kemdikbud.go.id)



# DASAR HUKUM PERMENDIKBUD NOMOR 14 TAHUN 2014



## **Pasal 49**

### **Ayat 1:**

**Kerja Sama harus mendapatkan Izin dari Menteri melalui Direktorat Jenderal.**

### **Ayat 2:**

**Perjanjian kerja sama diberitahukan kepada Direktur Jenderal.**

### **Ayat 3:**

**Kewajiban untuk menyampaikan laporan secara berkala kepada Direktur Jenderal melalui PD DIKTI.**

## Formula Penghitungan IKU 6

Jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan  
kerja sama dengan mitra

---

Total jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2

**X** 100

# PELAPORAN KERJA SAMA PERGURUAN TINGGI

[laporankerma.kemdikbud.go.id](http://laporankerma.kemdikbud.go.id)



# **PENGUKURAN KERJA SAMA IKU 6**

**Mou Banyak Tidak Berarti Nilai IKU 6 Tinggi**

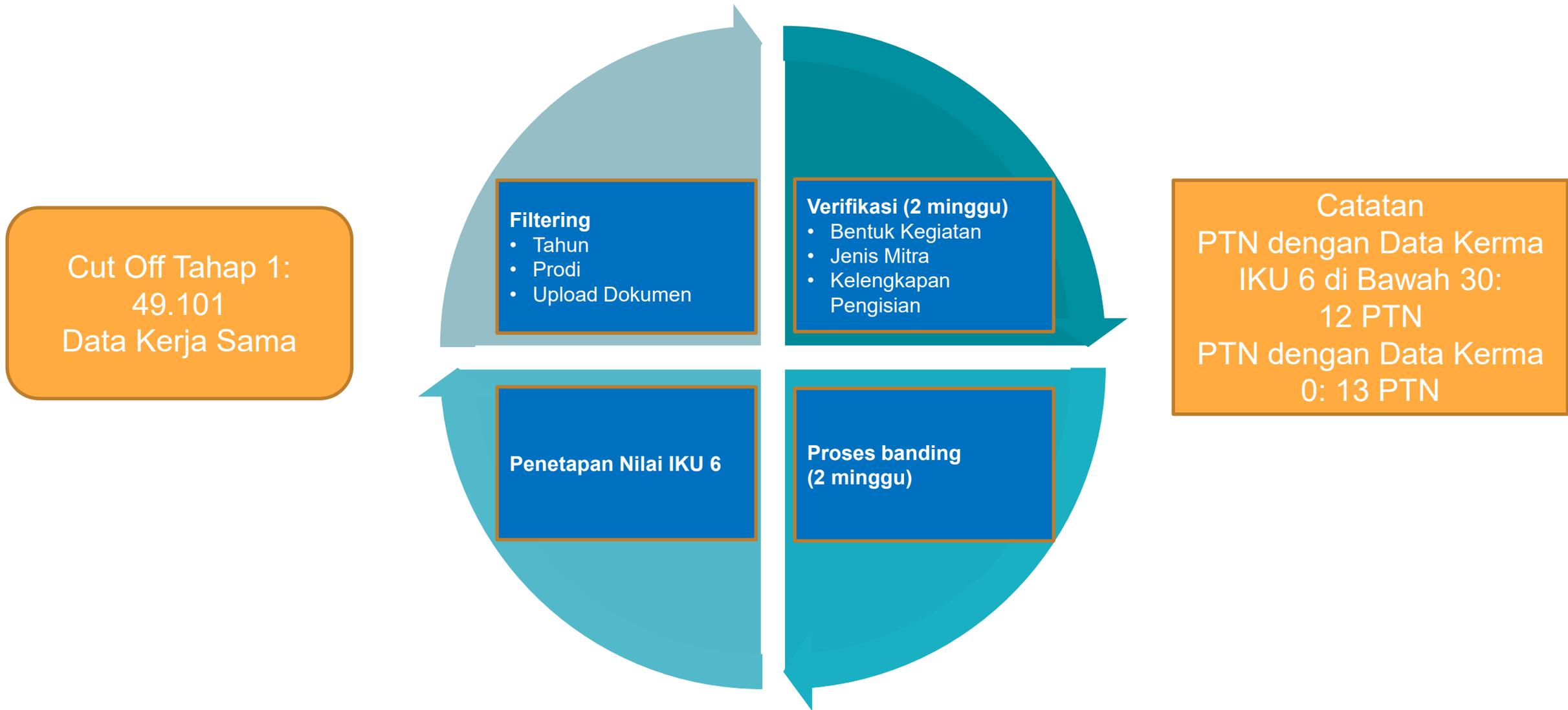
**Kerja Sama Pada Level Program Studi (Moa Dan IA)**

**Kerja Sama Tanda Tangan Tahun 2022**

**Dokumen Kerja Sama di Upload**

**Kerja Sama Jangka Panjang  
Upload Dokumen IA/Workplan Per Tahun Kegiatan**

# Verifikasi dan Validasi





[laporankerma.kemdikbud.go.id](http://laporankerma.kemdikbud.go.id)

1. Bagi yang telah memiliki akun silahkan masuk dengan mengisi email dan password yang sudah didaftarkan pada kolom yang tersedia, lalu tekan "LOGIN".

2. Tekan "Lupa sandi?" apabila lupa akses kata sandi.

3. Tekan "DAFTAR" apabila belum memiliki akses ke situs Laporan Kerja Sama Perguruan Tinggi (Lapkerma).

login@mail.go.id

.....

[Lupa sandi?](#)

LOGIN

Belum punya akses?

DAFTAR

The screenshot shows the LAPKERMA web application. The browser address bar displays the URL 'laporankerma.kemdikbud.go.id/kerma/kerma'. The left sidebar contains a 'Kerjasama' menu with 'Repositori' highlighted. The main content area features a '+ Tambah' button and a search bar.

1. Memilih kolom “Kerja Sama”, kemudian pilih bagian “Repositori”.

2. Pilih “+ Tambah” untuk melaporkan dokumen kerja sama.

Tekan tombol “Simpan” ketika formulir sudah diisi secara lengkap sesuai dengan ketentuan.

Daftar

Simpan

### Jenis Dokumen Kerjasama

Pilih jenis dokumen kerjasama

### Nomor Dokumen

#

### Judul Kerjasama

H Judul

### Deskripsi

Ringkasan singkat terkait cakupan atau kegiatan kerja sama

1. Pilih jenis dokumen kerja sama yang akan dilaporkan:

- Memorandum of Understanding
- Memorandum of Agreement
- Implementation Arrangement

2. Mengisi nomor dokumen kerja sama yang akan dilaporkan.

3. Isi dengan judul kerja sama yang akan dilaporkan.

4. Isilah kolom ini dengan deskripsi, tujuan, dan ruang lingkup kegiatan kerja sama yang dilaksanakan.

📍 Pihak 1#

Nama Instansi  
Perguruan ▾ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ▾

Alamat

Penandatanganan  
Pejabat yang menandatangani dokumen

Nama : Jabatan :

Penanggung Jawab (jika ada) ▾

### Pihak pertama:

1. Merupakan identitas perguruan tinggi pengisi atau pihak pertama.
2. Isilah alamat perguruan tinggi.
3. Isi dengan **nama dan jabatan penandatanganan dokumen kerja sama** yang dilaporkan.
4. Isi dengan nama dan jabatan penanggung jawab kerja sama (jika ada).

📍 Pihak 2#

Nama Instansi  
Mitra ▾ Cari lembaga/ institusi ▾ +

Alamat

Penandatanganan  
Pejabat yang menandatangani dokumen

Nama : Jabatan :

Penanggung Jawab (jika ada) ▾

### Pihak kedua:

5. Pilih mitra kerja sama. Jika belum terdaftar, silahkan tekan tanda tambah (+) di sebelah kanan kolom untuk menambah mitra kerja sama.
6. Isi dengan alamat mitra.
7. Isi dengan **nama dan jabatan penandatanganan dokumen kerja sama dari mitra**.
8. Isi dengan nama dan jabatan penanggung jawab (jika ada).
9. Jika terdapat lebih dari 1 mitra kerja sama, dapat ditambahkan dengan menekan tombol "+ tambah penggiat".

+ Tambah Penggiat

Pilih bentuk kegiatan

Pemagangan

Luaran

Volume

@

Keterangan

Ringkasan luaran dari kegiatan

Sasaran

Pilih sasaran program

Indikator Kinerja

Pilih indikator kinerja

Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan-Kampus Merdeka

Luaran

Volume

@

Keterangan

Ringkasan luaran dari kegiatan

Sasaran

Pilih sasaran program

Indikator Kinerja

Pilih indikator kinerja

1. Memilih salah satu atau beberapa kegiatan kerja sama yang akan dilaporkan.

2. Contoh pelaksanaan lebih dari 1 (satu) kegiatan kerja sama.

3. Isi dengan total volume yang dikerjakan samakan.

4. Isi dengan satuan volume.

5. Isi secara rinci ringkasan luaran kegiatan yang terukur, realistis, dan akuntabel.

6. Memilih salah satu sasaran program yang akan dicapai melalui kerja sama yang dilaksanakan:

- Meningkatnya Kualitas Lulusan Perguruan Tinggi
- Meningkatnya Inovasi Perguruan Tinggi Dalam Rangka Meningkatkan Mutu Pendidikan
- Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi
- Meningkatkan Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran
- Menigkatnya Program Studi yang Berkualitas.

7. Memilih salah satu Indikator Kinerja yang akan dicapai sesuai dengan sasaran program yang telah dipilih.

**MASA BERLAKU**

**Status**

Status Kerja Sama

**Tanggal Awal**

**Tanggal Berakhir**

1. Memilih status kerja sama yang dilaporkan:
  - Aktif
  - Dalam Perpanjangan
  - Kadaluarsa
  - Tidak Aktif

2. Mengisi masa berlaku dokumen kerja sama berdasarkan periode tertentu yang ditandai tanggal awal dan tanggal berakhirnya kerja sama.

**DOKUMEN**

Upload

Drag & Drop atau Klik area ini untuk upload

3. Mengunggah bukti *soft file* dokumen kerja sama dengan format .pdf dan ukuran maksimal file sebesar 2mb(*megabyte*).

4. Melihat dokumen kerja sama yang telah diunggah.