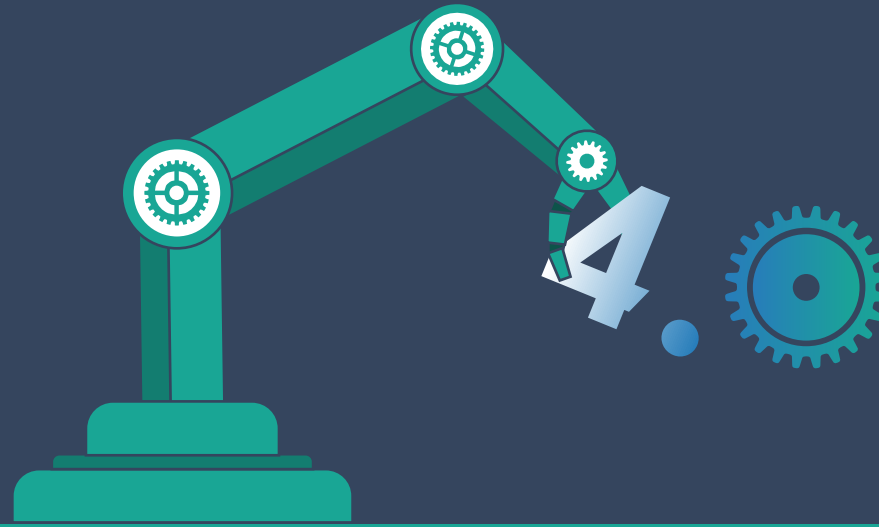


PDDIKTI NEO FEEDER 2021 GENAP

Salatiga, 31 Oktober 2022

Ghufron, ST., M.Kom



Perubahan Data Mahasiswa

PDM

Data Perubahan Data Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa
2. Nama Mahasiswa
3. Nama Ibu Kandung
4. Tempat Lahir
5. Tanggal Lahir
6. Periode Pendaftaran

Prosedur Perubahan Data Mahasiswa

1. Pelaporan masih terbuka

2. Laporan sudah tutup

PDM Pelaporan masih terbuka

Jika pelaporan PDDIKTI Neo Feeder masih terbuka dapat dilakukan dengan beberapa cara :

1. Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder*
2. Menggunakan *Web Service*

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

1. Menghapus seluruh data mahasiswa
2. Menambahkan kembali profil mahasiswa/update data mahasiswa
3. Menambahkan Kembali history pendidikan

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

Daftar Mahasiswa

Search

2021

FILTER / SORT

TAMBAH

Halaman ini menampilkan data berdasarkan angkatan :

Action	Status	No.	Nama	NIM	Jenis Kelamin	Agama	Total SKS Diambil	Tanggal Lahir	Program Studi
1. sudah sync		1	DANANG ALFIAN 2	21002100012	Laki - Laki	Islam	0	22/02/1996	...

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan langsung aplikasi *neo feeder* :

Histori Pendidikan

SIMPAN

TUTUP

NIM *

NIM

Jenis Pendaftaran *

Jenis Pendaftaran

Jalur Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran

Periode Pendaftaran *

Periode Pendaftaran
2021/2022 Genap

Tanggal Masuk *

Tanggal Masuk

Pembiayaan Awal *

Pembiayaan Awal

Biaya Masuk *

Biaya Masuk

Perguruan Tinggi *

Perguruan Tinggi
Universitas Islam Sultan Agung

Fakultas / Program Studi *

Fakultas / Program Studi

Peminatan

Peminatan

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

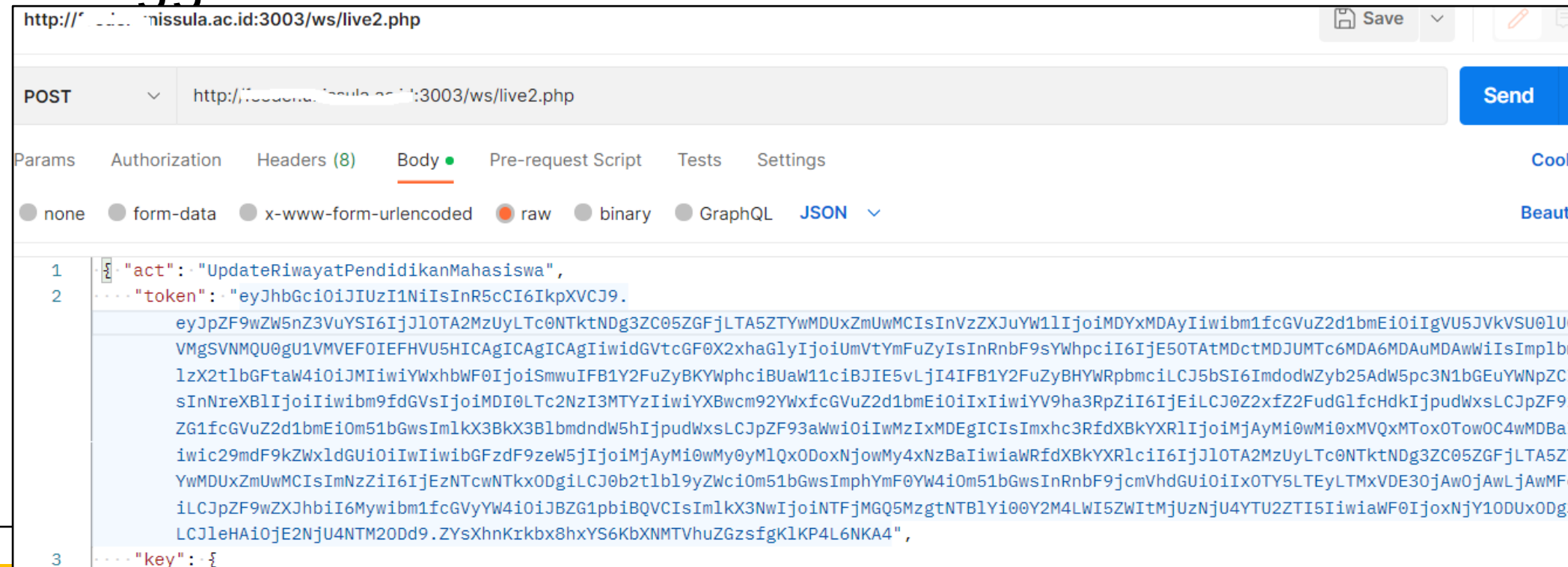
Menggunakan *Web Service*:

1. Gunakan *Postman Api Platform*
(<https://www.postman.com/>)
2. Dengan aksi “*Update Riwayat Pendidikan Mahasiswa*”
3. Gunakan key “*id_registrasi_mahasiswa*”

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan Web Service:



Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

PDM Pelaporan Masih Terbuka

Menggunakan *Web Service*:

id_registrasi_mahasiswa

```
{ "act": "UpdateRiwayatPendidikanMahasiswa",  
  "token": "ZYsXhnKrkbx8hxYS6KbXNMTVhuZGzsfgKIKP4L6NKA4",  
  "key": {  
    "id_registrasi_mahasiswa": "3562a448-b712-48b6-8b96-94d5d9885230"  
  },  
  "record": {  
    "id_mahasiswa": "b49cff91-dede-4a38-8f99-c9f08509bed6",  
    "id_periode_masuk": "20201",  
    "id_perguruan_tinggi": "51c0d938-50eb-4cc8-b9eb-253658a56e29",  
    "id_prodi": "12f2b443-19e1-4f4c-a0ea-d9f57829a117",  
    "id_jenis_daftar": "2",  
    "id_jalur_daftar": "6",  
    "sks_diakui": "50",  
    "id_perguruan_tinggi_asal": "54d01bf3-8255-474b-b96d-4426135eed01",  
    "id_prodi_asal": "12f2b443-19e1-4f4c-a0ea-d9f57829a117"  
  }  
}
```

Langkah ini khusus untuk data mahasiswa yang profilnya belum ada di data neo feeder (lampau)

PDM Pelaporan Tertutup

Lampiran data pendukung yang harus disertakan :

SALINAN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
NOMOR 302/B/SK/2017
TANGGAL 28 Juli 2017
TENTANG
PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

PROSEDUR PERUBAHAN DATA MAHASISWA

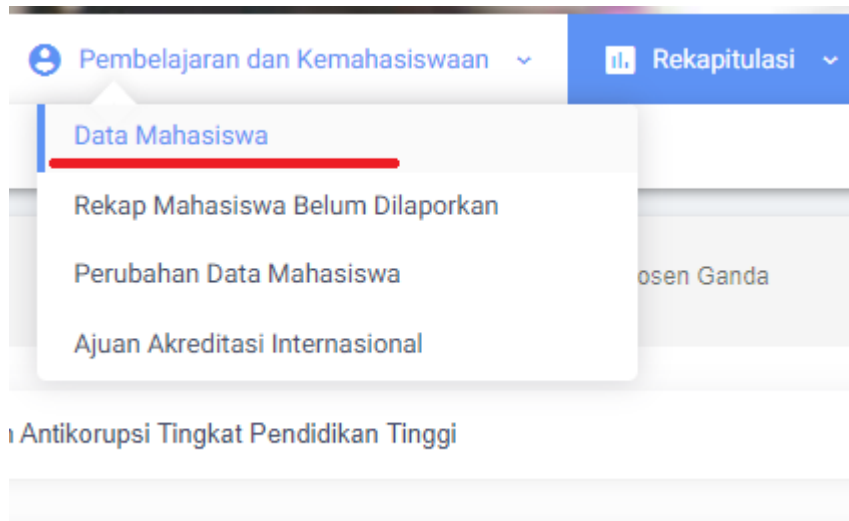
1. Persyaratan Umum:

Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (*scan*).

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum

PDM Pelaporan Tertutup

1. Masuk PDDIKTI admin menu pembelajaran dan kemahasiswaan
2. Pilih menu **data mahasiswa**



PDM Pelaporan Tertutup

3. Ketikkan pada kolom pencarian
4. Data hasil pencarian tampil kemudian klik tombol edit untuk merubah data

3	03206	A DIMAS S	Lulus	Universitas	Ilmu Hukum	S1	Valid	
---	-------	-----------	-------	-------------	------------	----	-------	---

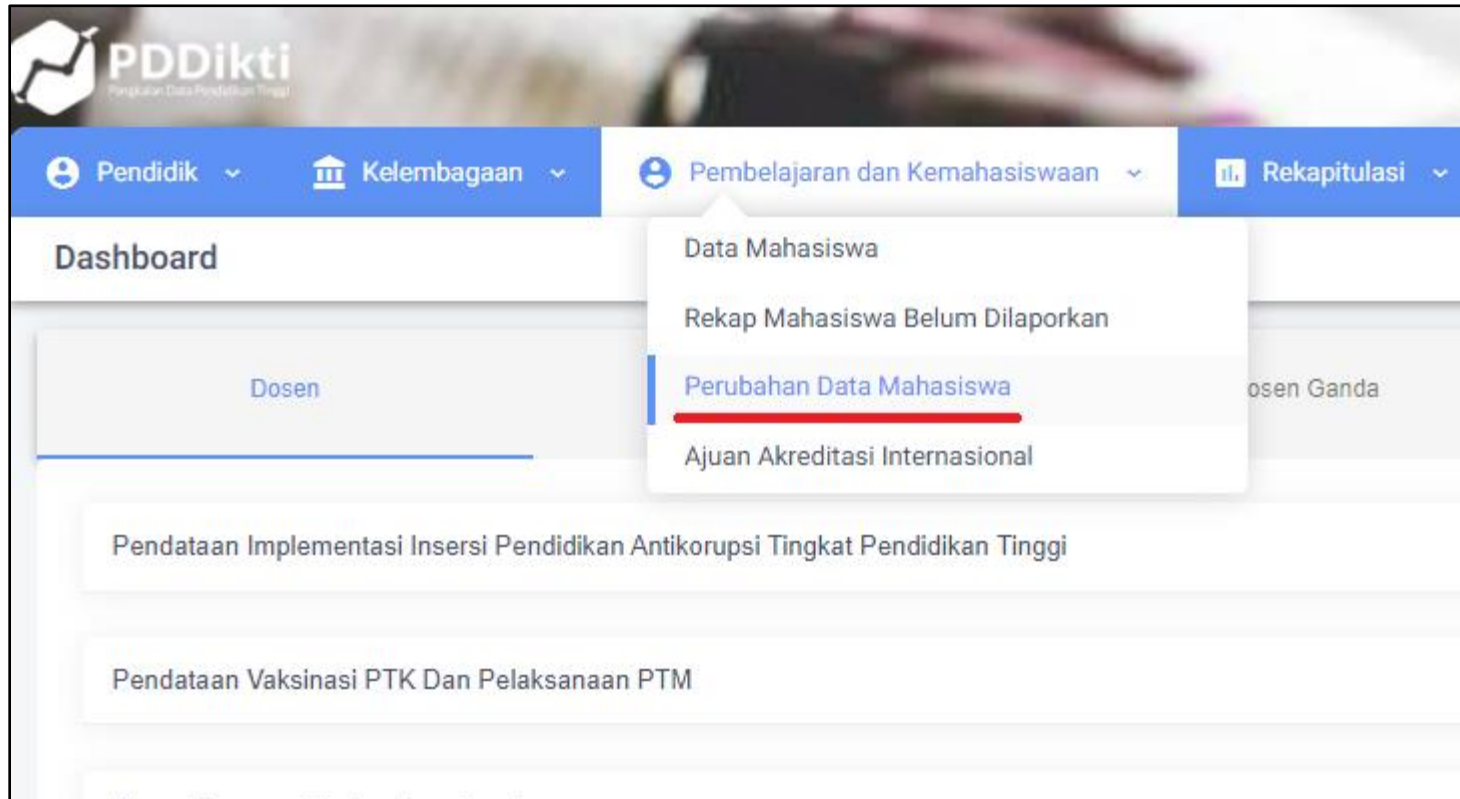
PDM Pelaporan Tertutup

5. Lakukan pengeditan menyesuaikan data yang benar

NIM*	
Nama Mahasiswa*	Al
Nama Ibu Kandung*	
Perguruan Tinggi	Universitas
Program Studi	Ilmu Hukum S1
Status Mahasiswa	
Tanggal Masuk	01/09/2009
Periode Pendaftaran	2009/2010 Ganjil
Tanggal Lulus	03/09/2013
IPK	0.00
No. Seri Ijazah	
Tempat Lahir*	KODYA SEMARANG
Tanggal Lahir*	25/04/1991
Jenis Kelamin	☒ Laki-Laki ☐ Perempuan
Alamat	
Kota Tempat Tinggal	tidak ada
Kode Pos	0.000
Ajukan	

PDM Pelaporan Tertutup

5. Setelah dilakukan peengeditan data, perubahan data akan masuk menu perubahan data mahasiswa



PDM Pelaporan Tertutup

5. Data masuk kedalam menu **draft**, silahkan upload surat pengantar dan lampiran sesuai persyaratan sesuai prosedur perubahan data mahasiswa dan jangan lupa klik ajukan

Pendidik

Kelembagaan

Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Rekapitulasi

Manajemen

Pelaporan

Bantuan



061

Admin PT (Universitas Islam

Draft

Diusulkan

Disetujui

Ditolak

Ditangguhkan

Perubahan Data Mahasiswa

Form Filter

Kata Kunci

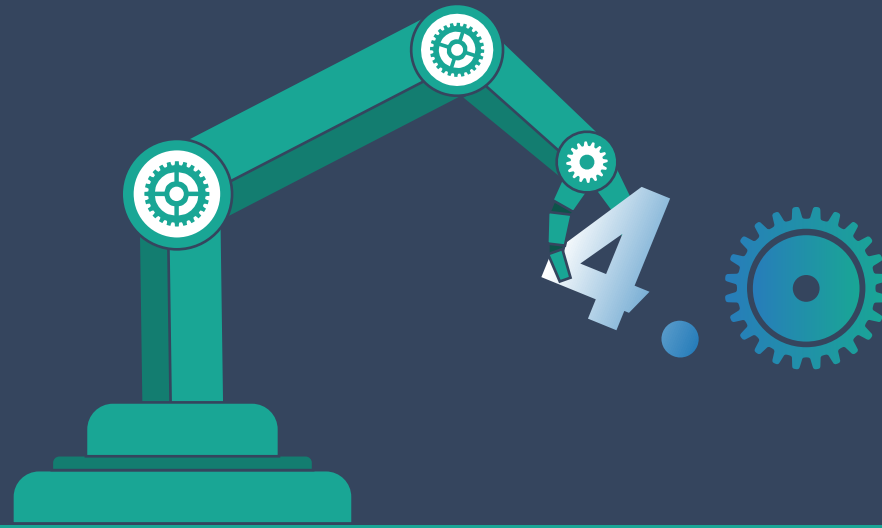
Masukkan Keyword : Nama Mahasiswa

Filter Data

Bersihkan Filter

List Draft

No	Nama Mahasiswa	NIM	Perguruan Tinggi	Keterangan	Dokumen
----	----------------	-----	------------------	------------	---------



Penomoran Ijazah Nasional

PIN

Penomoran Ijazah Nasional

Syarat Mendapat Nomor Ijazah Nasional

- 1) Proses pembelajaran harus sesuai dengan SNI/STANDAR NASIONAL (Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)
Jumlah SKS, Nilai, Lama Studi, Akreditasi, dll.
- 2) Taat lapor data pada PDDIKTI (Permenristekdikti No. 61 tahun 2016)
 - Data Pokok Mahasiswa
 - Setiap semester harus dilaporkan aktivitas perkuliahan mahasiswa, termasuk mata kuliah yang diambil, jumlah sks, beserta nilainya.
 - Menggunakan Nomor Induk Kependudukan (nomor identitas mahasiswa)

Validator PIN

No	Validator	Reservasi	Pemasangan
1	Maksimal jumlah SKS semester (Bagi Diploma dan Sarjana)	24	24
2	Minimal IPK calon lulusan Diploma, Sarjana, dan Sarjana Terapan,	2.0	2.0
	Magister, Magister Terapan, Doktor, dan Doktor Terapan	3.0	3.0
3	Prodi harus terakreditasi	YA	YA
4	Maksimal jumlah SKS semester antara	9	9
5	Minimal telah menempuh jumlah SKS		
	Diploma 1	12	36
	Diploma 2	48	72
	Diploma 3	84	108
	Diploma IV dan Sarjana	120	144
	Magister, Magister Terapan	12	36
	Doktor, Doktor Terapan	18	42

Syarat PIN

1. **Semua** syarat validator reservasi **HARUS** terpenuhi, (misal calon lulusan D4/S1 dapat direservasikan jika calon lulusan sdh menempuh 120 SKS);
2. Data yang muncul: $(\text{max semester lulus}/2) - 1$
 - contoh S1 = $(14 \text{ semester}/2) - 1 = 6$
 - data calon lulusan S1 yang kurang dari 6 semester **TIDAK** akan muncul di pada aplikasi PIN kecuali mahasiswa Pindahan/alih jenjang dan jenjang S2 dan S3
3. Status Mahasiswa **AKTIF** (bukan lulus);
4. Laporan Data harus **BENAR** (pindahan, alih jenjang, baru dll);
5. **Jumlah** nomor ijazah, akan **SAMA** dengan jumlah calon lulusan yang direservasi;

Syarat PIN

6. Proses reservasi **HANYA** sebatas reservasi nomor ijazah dan reservasi calon lulusan. Nomor ijazah **BELUM** melekat pada calon lulusan, sehingga **harus dilanjutkan** ke proses selanjutnya, yaitu pemasangan; dan
7. Perguruan tinggi dapat memilih nama-nama calon lulusan yang akan direservasikan atau tidak;
8. **Perubahan** dapat dilakukan oleh perguruan tinggi itu sendiri;

ELIGIBLE	NON-ELIGIBLE
semua syarat validator telah terpenuhi	tidak memenuhi salah satu syarat validator

- Jika masuk ke dalam daftar 'tidak eligible' silakan lakukan perbaikan data PDDIKTI melalui Feeder, sinkronisasi. Lalu lakukan reservasi ulang Nomor Ijazah.

PEMADANAN PIN

Pemasangan

0

1. **SELURUH** syarat **validator pemasangan HARUS** terpenuhi, (misal calon lulusan D4/S1 sdh menempuh minimal 144 SKS);
2. Nomor Ijazah yang dapat **dipasangkan** adalah nomor **hasil** reservasi sebelumnya;
3. Perguruan tinggi dapat **mencegah** calon lulusan yang masih bermasalah untuk mendapatkan Nomor Ijazah, sampai masalah tersebut diselesaikan; atau digunakan untuk memperbaiki salah klik pada saat reservasi;

4. Pemasangan akan memvalidasi **tanggal lulus**, jika tanggal lulus bersamaan dengan masa akreditasi habis, maka tidak dapat dipasangkan.
5. Pemasangan dilakukan jika mahasiswa tersebut sudah **berhak** mendapatkan ijazah (bebas tanggungan);
6. Status mahasiswa **LULUS** pada PDDIKTI (nomor akan dikirim ke SIVIL)

BERLAKU PIN

1. Berlaku
Mulai 2017 (SE Dirjen Belmawa)
2. WAJIB
menggunakan PIN 21 Desember 2020 atau dua tahun setelah
Permenristekdikti tentang Ijazah disahkan (Masa transisi DUA tahun)

TEKNIS PIN

1. Masuk domain <https://pin.kemdikbud.go.id/pin/>

Selamat Datang di Sistem PIN

001000

.....

Login

TEKNIS PIN

2. Pilih program studi yang akan direservasi PIN
3. Pilih tahun reservasi

+ Reservasi Nomor Ijazah ✕ Batal

061002 (UNIVERSITAS ISLAM SULTAN)

1. Pilih Program Studi

2. 1Pilih Tahun Ijazah

3. Periksa Daftar Calon Lulusan

4. Daftar Nomor Ijazah

5. Selesai

Pilih salah satu Program Studi

Tampilkan Baris

Cari:

No	↓↑	Kode	↓↑	Nama	↓↑	Operasi	↓↑
1		88201		S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia		Pilih	
2		61101		S2 Manajemen		Pilih	
3		61406		D3 Manajemen Keuangan		Pilih	
4		79202		S1 Sastra Inggris		Pilih	

TEKNIS PIN

4. Tampil data yang eligible dan tidak eligible PIN

Tampilkan 10 ▼ Baris

Cari:

☒ Unceck	No 	Nama 	NIM 	SKS 	IPK 	ALASAN
☒	1			163	2.99	OK
☒	2			144	2.09	OK
☒	3			130	2.22	OK
☒	4			165	2.68	OK
☒	5			171	2.75	OK
☒	6			171	2.55	OK
☒	7			172	2.81	OK
☒	8			163	2.63	OK
☒	9			162	2.86	OK

TEKNIS PIN

4. Jika terdapat mahasiswa tidak eligible lakukan perubahan di neo feeder dan sinkronisasi

DAFTAR MAHASISWA YANG TIDAK ELIGIBLE

Tampilkan Baris

Cari:

No	Nama	NIM	SKS	IPK	ALASAN
1			70	2.73	Nomor NIK tidak sesuai dengan format

TEKNIS PIN

4. Jika terdapat mahasiswa tidak eligible lakukan perubahan di neo feeder dan sinkronisasi

DAFTAR MAHASISWA YANG TIDAK ELIGIBLE

Tampilkan Baris

Cari:

No	Nama	NIM	SKS	IPK	ALASAN
1			70	2.73	Nomor NIK tidak sesuai dengan format

PROBLEM SERING TERJADI

1. Data Mahasiswa Pindahan sks diakui belum memenuhi ketentuan
2. Data Mahasiswa Reguler belum memenuhi sks sesuai ketentuan
3. Nomor Induk Kependudukan Mahasiswa salah
4. Reservasi PIN tetapi data yang direservasi tidak sesuai yang dipilih
5. Data Mahasiswa terstatus Lulus atau lainnya tetapi di Neo feeder status Aktif

PROBLEM SERING TERJADI

1. Data sudah dilakukan reservasi tetapi data yang dipilih berbeda

Solusi?

- Sebelum melakukan pemadan PIN kroscek data terlebih dahulu
- Jika ada kesalahan lakukan pembatalan reservasi PIN

Pilih History					
Tampilkan 10 Baris			Cari: Ketik Kata Kunci		
No ↓↑	Kode Batch ↓↑	Prodi ↓↑	Jumlah Calon Lulusan ↓↑	Status ↓↑	Operasi ↓↑
1	061002-11106-20170909-00000057	11106	14	BATAL	
2	061002-12201-20181002-00010044	12201	30	SUDAH DIPADANKAN	Unduh Daftar Lulusan

PROBLEM SERING TERJADI

1. Data sudah direservasi

Solusi?

- Lakukan pencarian data dengan nim

Cari Data Mahasiswa

Masukkan NIPD/NIM/NPM/NRM

Data ditemukan

Tampilkan Baris Cari:

No 	NIM 	NAMA 	PIN 	KODE BATCH 	STATUS
1	10401000000	MOHAMAD SCDIKIN	010012022000124	061002-61001-20220913- 00316337	SUDAH DIPASANGKAN
No	NIM	NAMA	PIN	KODE BATCH	STATUS



UJIAN KOMPETENSI

UKOM

UKOM

Pengertian UKOM

Uji Kompetensi atau UKOM adalah ujian yang diselenggarakan bagi calon tenaga kesehatan termasuk Tenaga Kesehatan Masyarakat.

Seorang Tenaga Kesehatan yang ingin mengabdikan dirinya di instansi kesehatan, diwajibkan untuk mengikuti UKOM guna mendapatkan Surat Tanda Registrasi (STR).

UKOM

STR

STR adalah sertifikat profesi bagi tenaga kesehatan. Menurut UU No. 12 Tahun 2012 sertifikat profesi merupakan pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan Kementerian dan Organisasi Profesi (Orprof) yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

UKOM

Perubahan Kebijakan

1. Peraturan Baru Kebijakan exit exam diatur dalam Permenristekdikti no 12 tahun 2016 tentang Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan.
2. Kebijakan tersebut kemudian direvisi dengan Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 tentang tata cara uji kompetensi mahasiswa bidang kesehatan.
3. Kebijakan ini mencabut Permenristekdikti no 12 tahun 2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan

UKOM

Perubahan Kebijakan

Permendikbud Nomor 2 Tahun 2020 mengatur tentang persentase kelulusan nilai akademik **60%** (PDDIKTI) dan Uji Kompetensi **40%**, sehingga selama mahasiswa belum lulus uji kompetensi masih menjadi tugas perguruan tinggi untuk membekali mereka.

UKOM

Seringkali terjadi

1. Mahasiswa belum Lulus UKOM
2. Retaker berkali-kali

Solusi

1. Mahasiswa wajib didatakan di Aktifitas Kuliah Mahasiswa Status Menunggu UKOM
2. Program studi memberikan bimbingan agar mahasiswa bisa lulus (Bimbingan Konseling).

Mahasiswa *
Mahasiswa
Status Mahasiswa *
Aktif Cuti Kampus Merdeka Menunggu Uji Kompetensi Non-Aktif Sedang Double Degree



DOSEN MENGAJAR/DOSEN PEMBIMBING SISTER

SISTER

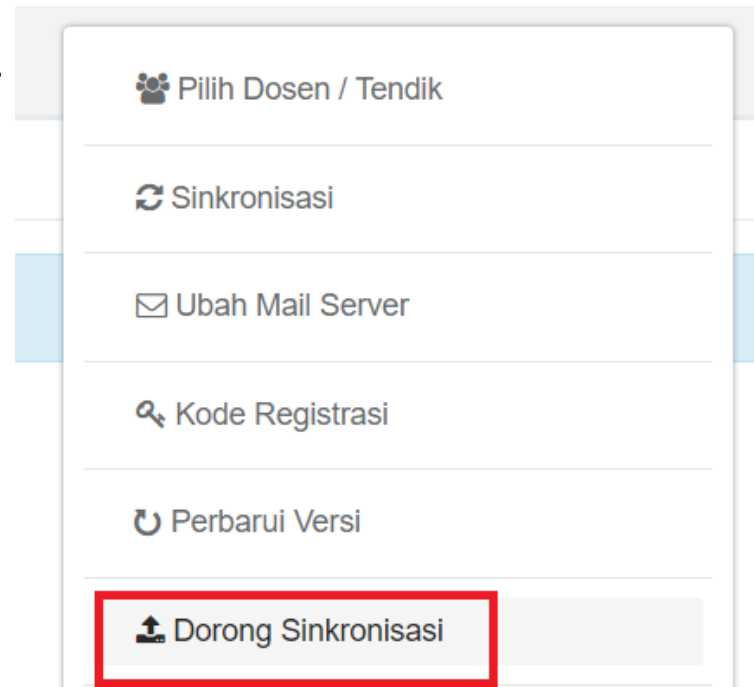
Pengajaran/Pembimbing Sister

Seringkali terjadi

1. Data pengajaran tidak masuk sister
2. Data pembimbing/penguji tidak masuk sister

Solusi

1. Lakukan sinkronisasi di Neo Feeder
2. Lakukan Dorong Sinkron Sister



PERHATIAN! Opsi dorong s
memperbaiki kontrol sinkron
diperkirakan ada data yang

- ☐ Data Pokok
- ☐ Homepage
- ☐ Keaktifan
- ☐ Pendidikan
- ☐ Jabatan Fungsional
- ☐ Kepangkatan
- ☐ Sertifikasi
- ☐ Jenis Dokumen
- ☐ Referensi PDD
- ☒ Pengajaran
- ☒ Data Kelas
- ☒ Mata Kuliah
- ☐ Registrasi Sertos

PERHATIAN! Opsi dorong sinkronisasi digunakan untuk memaksa tabel yang ada di pilihan berikut untuk dipaksa turun pada sinkronisasi berikutnya dengan memperbaiki kontrol sinkronisasi pada aplikasi SISTER PT. Tidak disarankan dipilih pada setiap akan melakukan sinkronisasi, silahkan gunakan hanya pada saat diperkirakan ada data yang tidak turun dengan mekanisme sinkronisasi normal. .



Thank You