

# WORKSHOP PELAPORAN PD-DIKTI 2021 Genap

**Fahri Firdausillah, S.Kom, M.CS**

20 – 21 Oktober 2022



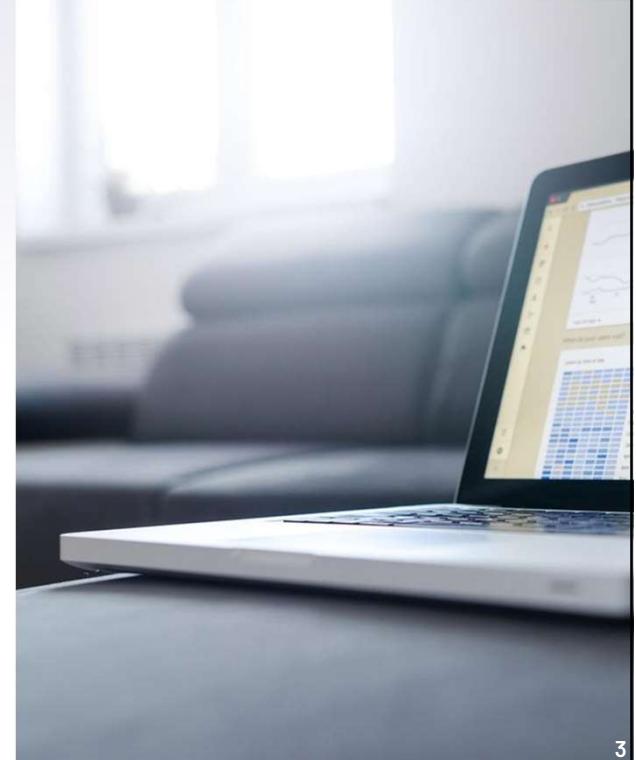
## **Fahri Firdausillah**



- Dosen Fakultas Ilmu Komputer UDINUS
- Ka. Bag. Sistem Informasi
- Mengelola Pelaporan PD-DIKTI sejak 2017

## Konten Diskusi

- ▶ **Feeder & PD-DIKTI**
  - ▷ Apa dan mengapa?
  - ▷ Alur Pelaporan
  - ▷ Permasalahan yang sering terjadi
- ▶ **Manajemen Pelaporan**
  - ▷ Apa yang perlu disiapkan
  - ▷ **Lesson Learnt**

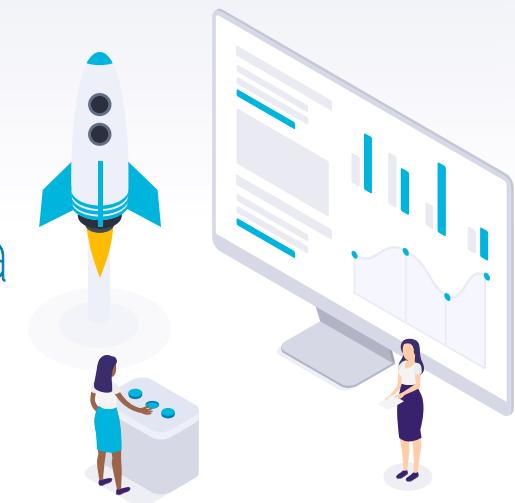


3

1

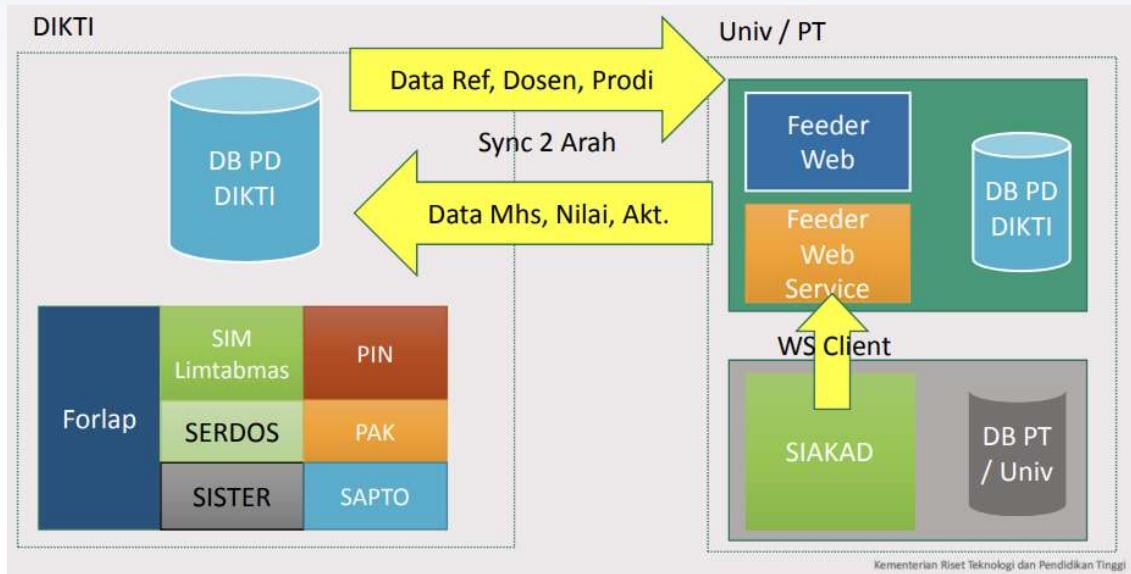
## Apa dan Mengapa

PD-DIKTI dan Aplikasi Feeder



2

## Arsitektur PD-DIKTI



5

## Mengapa Harus Melakukan Pelaporan

-  Pemeringkatan perguruan tinggi, sistem informasi produktifitas PT
-  BAN-PT (data PT, Prodi, Dosen)
-  Layanan Data Unit Utama (UKOM, Serdos, PIN, Sivil, dll)
-  Layanan Data Pihak Eksternal (BKN, ) dan masyarakat

6

## Risiko Jika Tidak Taat Lapor

Perguruan Tinggi yang tidak menyampaikan laporan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi ke PDDikti secara berkala, akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

**Sanksi Administratif ringan berupa peringatan tertulis.**

**Sanksi Administratif sedang terdiri atas:**

- Penghentian sementara bantuan biaya pendidikan dari Pemerintah
- Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan.

**Sanksi Administratif berat terdiri atas:**

- Penghentian pembinaan;
- Pencabutan izin Program Studi; dan
- Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS.

7

## Risiko Jika Tidak Taat Lapor (2)



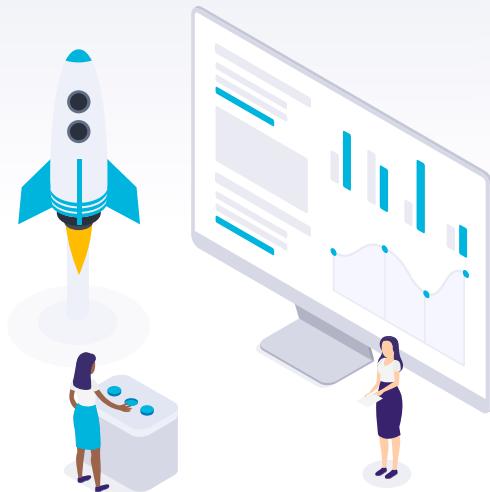
- ▶ Mahasiswa tidak mendapatkan PIN Ijazah
- ▶ Mahasiswa tidak dapat mendaftar beasiswa dan mengikuti kegiatan pemerintah
- ▶ PT tidak dapat mengikuti kegiatan yang diselenggarakan pemerintah
- ▶ Pelaksanaan wisuda tidak mendapat validasi dari LL-DIKTI VI
- ▶ Data penyelenggaraan pendidikan tinggi yang tidak valid dan telah dilaporkan ke PDDikti tidak dapat dihapus, namun dapat diperbaiki melalui mekanisme validasi.

8

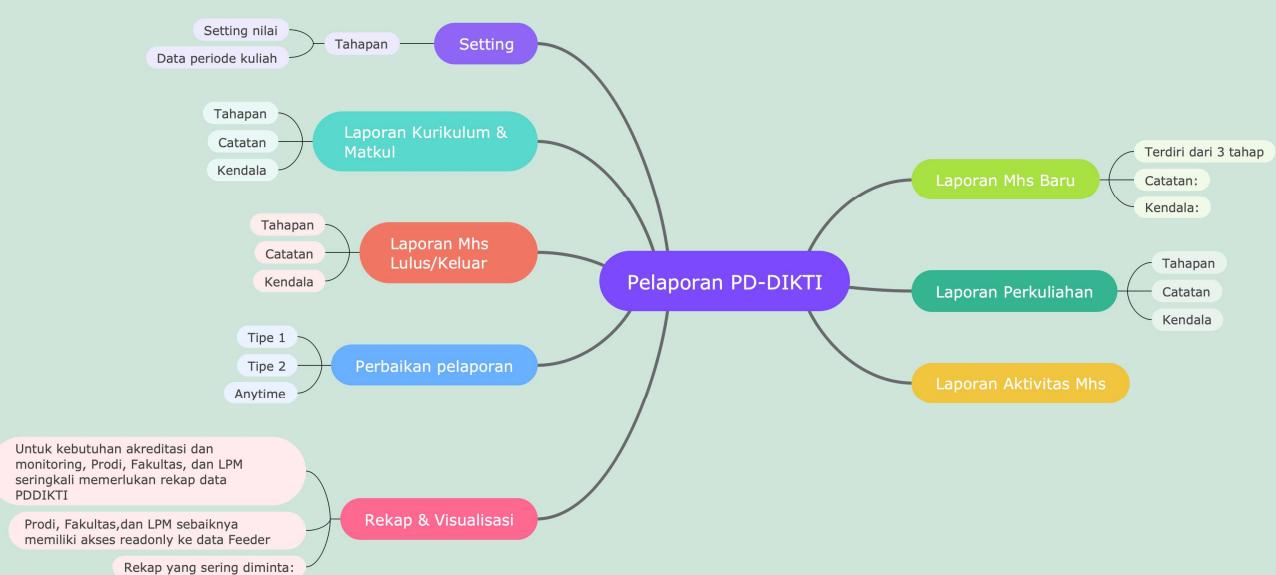
2

## Alur Pelaporan

PD-DIKTI dan Aplikasi Feeder



## Jenis Data yang Dilaporkan

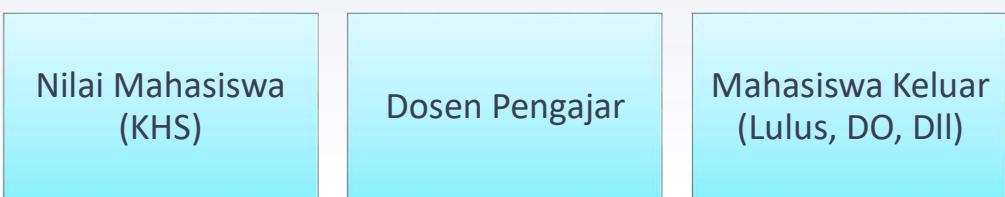


## Pelaporan Rencana Studi (Checkpoint 1)



11

## Pelaporan Hasil Studi (Checkpoint 2)



## Tambahan Inputan

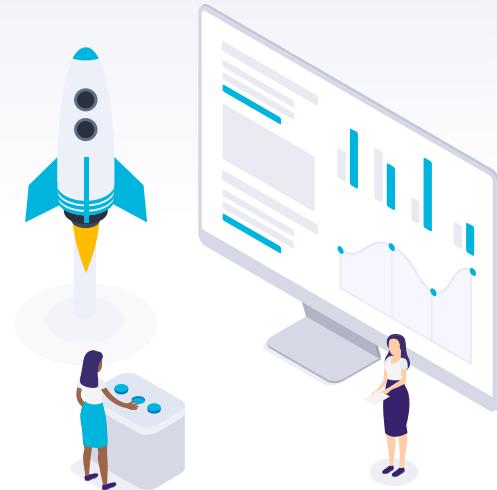


12

3

## Permasalahan yang Sering Terjadi

PD-DIKTI dan Aplikasi Feeder



### Koleksi Masalah

Terlambat melakukan pelaporan

- Input pelaporan mepet dengan tanggal penutupan
- Sudah input tapi lupa belum singkron
- Sewaktu singkronisasi gagal

Laporan Feeder belum 100%

- AKM mahasiswa non-aktif / cuti belum dilaporkan
- Mahasiswa DO / keluar belum dilaporkan

Edit data pelaporan lampau

- Nilai baru masuk dari dosen
- Salah input data (nilai / AKM)
- Mahasiswa transfer terlapor reguler

## Koleksi Masalah

Operator baru, tidak paham cara pelaporan

- Operator lama tidak bisa dihubungi atau tidak kooperatif
- Tidak memiliki SOP / panduan yang jelas

Dosen terlambat memberikan nilai

- Tugas mahasiswa masih belum selesai, sehingga nilai belum diinput
- Dosen (luar) tidak dapat dihubungi
- Kendala administratif / filosofis

Perhitungan nisbah di PD-DIKTI tidak sesuai

- Perhitungan semester ini belum keluar
- Jumlah dosen tidak sesuai dengan kenyataan (atau perhitungan manual)

Input manual banyak data

- Operator / PT masih baru
- PT tidak mau melakukan investasi teknologi

15

## Masalah lainnya

Gagal singkron terus

Gagal install Neofeeder

Neofeeder lemot

Neofeeder jelek, bagusnya feeder lama

Prodi PSDKU tidak terdeteksi di aplikasi LL-DIKTI dan SAPTO

Data mahasiswa tidak muncul di pencarian PD-DIKTI

Laptop rusak, belum sempat singkron

Laptop kentang

Nggak ada uang lembur

Perubahan PT atau Prodi

Nggak tahu cara pake web service

Tidak punya programmer

Tidak punya sistem akademik

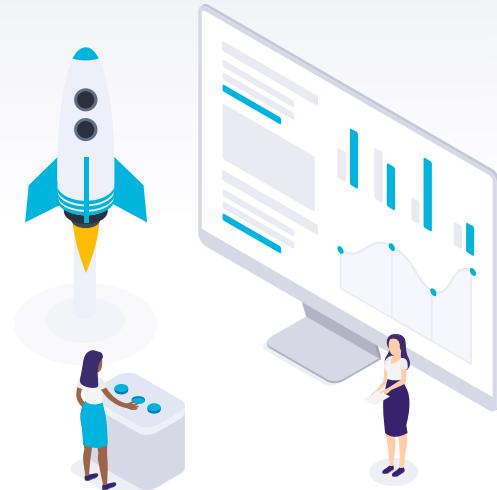
Mahasiswa pengen lulus tanpa kuliah

16

## 4

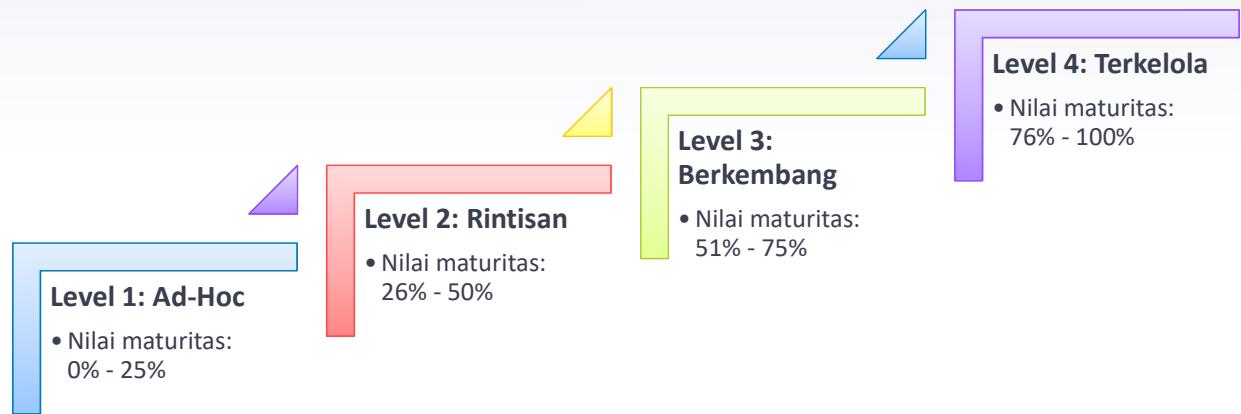
# Apa yang Perlu Disiapkan

## Manajemen Pelaporan PD-DIKTI



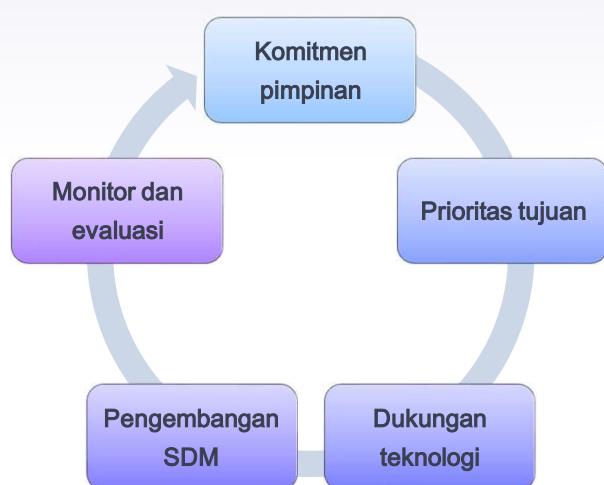
Kategori	Indikator Penilaian (skor 1 – 4)
<b>Tata Kelola (20%)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kebijakan PT terkait proses bisnis dan SOP pengumpulan data PD Dikti sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</li><li>2. Memiliki kebijakan PT terkait proses bisnis dan SOP verifikasi dan validasi data PT sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</li><li>3. Penyerahan data PT disertai dengan persetujuan pimpinan Prodi dan pimpinan PT</li></ol>
<b>Pengumpulan Data (30%)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Data yang dikumpulkan lengkap sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (PBM, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat)</li><li>2. Data yang dikumpulkan merupakan data yang mutakhir sesuai periode pelaporan ditunjukkan dengan pembaharuan data (updating) secara berkala</li><li>3. PT melakukan migrasi data historis kedalam sistem PD Dikti</li><li>4. Memiliki backup arsip digital terhadap keseluruhan data PD Dikti yang dikumpulkan</li></ol>
<b>Pengolahan Data (20%)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PT melakukan verifikasi data PD Dikti ditunjukkan dengan berita acara verifikasi</li><li>2. PT melakukan validasi data PD Dikti ditunjukkan dengan bukti pernyataan validasi pemilik data</li></ol>
<b>Sumber Daya Manusia (SDM) (15%)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PT memiliki SDM penyelenggara PD Dikti dengan penugasan khusus (ditunjukkan melalui SK atau peraturan PT) dengan ketentuan 1 SDM penyelenggara PD Dikti maksimal menangani 1 Prodi.</li><li>2. SDM penyelenggara PD Dikti mengikuti pelatihan yang diselenggarakan PD Dikti dibuktikan dengan sertifikat kehadiran pelatihan</li><li>3. SDM terlibat aktif dalam setiap koordinasi dalam pengumpulan dan atau pengolahan data PD Dikti</li><li>4. PT memperhatikan kesejahteraan SDM penyelenggara PD Dikti terkait pelaksanaan tugas pengumpulan data PD Dikti.</li></ol>
<b>Infrastruktur dan Sarana Prasarana (Sarpras) (15%)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PT memiliki Sistem Informasi Akademik terintegrasi dalam menjalankan proses pengelolaan PT (PBM, penelitian dan pengabdian masyarakat)</li><li>2. Sistem Informasi Akademik yang dimiliki PT dapat menghasilkan seluruh data dan informasi yang dibutuhkan PD Dikti sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku</li><li>3. Sistem Informasi Akademik yang dimiliki PT terintegrasi dengan sistem PD Dikti melalui middleware</li></ol>

## Level Maturitas Penyelenggaraan PD-DIKTI



19

## Faktor Kesuksesan



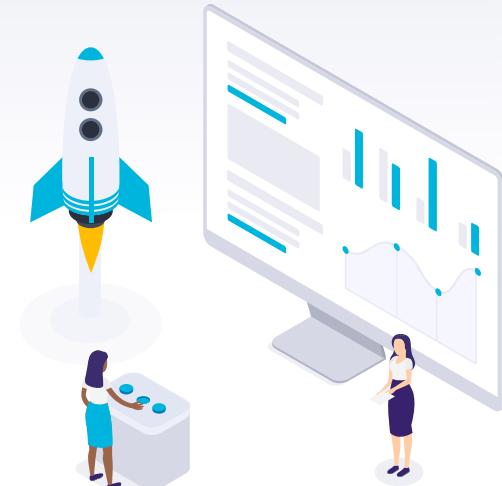
- ▶ Bicarakan dengan pimpinan benefit dan risiko pelaporan Feeder.
- ▶ Usahakan komunikasi Ka.Prodi, Dekan, dll strategi pelaporan.
- ▶ Tidak semua aspek bisa dicapai sekaligus, perlu prioritas untuk manajemen sumber daya.
- ▶ Pengembangan SDM strategis dan pelaksana serta dukungan teknologi yang sesuai menjadi wajib.
- ▶ Jika terdapat kekurangan, harus dilakukan evaluasi, bukan penghakiman.

20

5

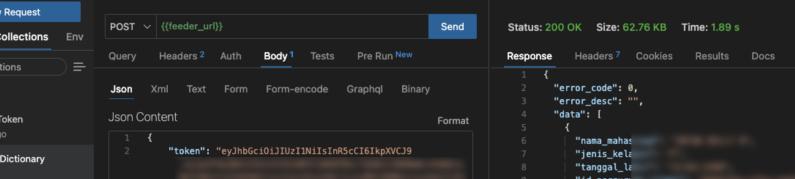
## Lesson Learnt

## Manajemen Pelaporan PD-DIKTI



## Manfaatkan Web Service

- Web service adalah cara tercepat untuk menginputkan data ke Feeder.
  - Bahkan jika kita belum bisa integrasi secara penuh ke SIAKAD yang ada, usahakan tetap menggunakan web service.



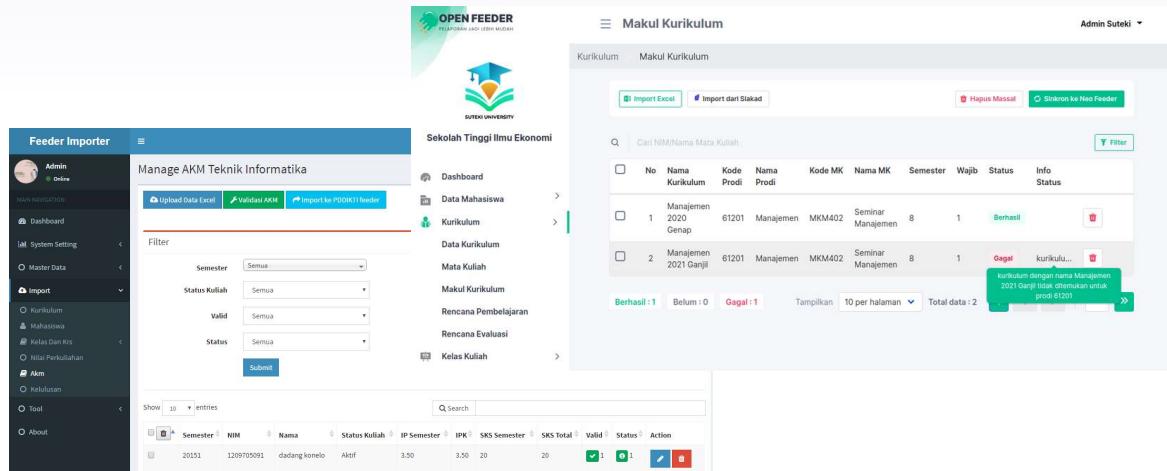
The screenshot shows the Thunder Client interface with the following details:

- Header Bar:** Shows the title "Get Dictionary — psidevle\_nb" and the tabs "TH GetToken" and "TC Get Dictionary".
- Left Sidebar:** Includes sections for "THUNDER CLIENT", "New Request", "Activity", "Collections" (selected), "Env", and a "filter collections" dropdown.
- Request Section:** Shows a "POST" request to "{{feeder\_url}}". The "Body" tab is selected, containing the JSON response:

```
1  {
2      "error_code": 0,
3      "error_desc": "",
4      "data": [
5          {
6              "nama_maha": "jenis_kel",
7              "tanggal_lz": "id_pergur",
8              "nipid": "B1",
9              "ipk": 0,
10             "total_sk": "id_sms",
11             "id_mahasi": "id_agama",
12             "id_jenjang": "id_prodi",
13             "nama_progi": "id_status",
14             "nama_stati": "nisn": "B11",
15             "id_periode": "nama_peric",
16             "id_registr": "-53258c
17         },
18     ],
19 }
```
- Response Section:** Displays the status "200 OK", size "62.76 KB", and time "1.89 s".
- Bottom Status Bar:** Shows the URL "http://127.0.0.1:5000/api/v1/feeder" and the status "OK".

### Coba aplikasi 3rd party

- Contoh yang gratisan: feeder-importer dan open-feeder
- Contoh yang berbayar: banyak

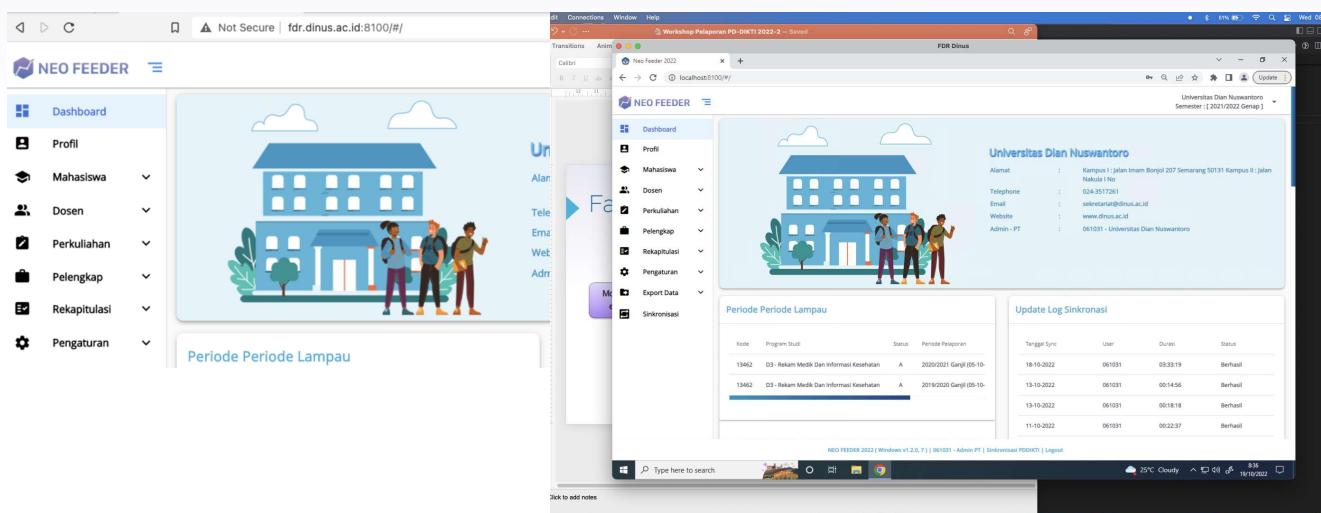


The screenshot shows the 'Makul Kurikulum' (Curriculum Courses) section of the Open Feeder application. The interface includes a search bar, a table with columns for No, Nama Kurikulum, Kode Prodi, Nama Prodi, Kode MK, Nama MK, Semester, Wajib, Status, and Info Status. Two rows are listed: one successful entry for 'Manajemen 2020 Genap' and one failed entry for 'Manajemen 2021 Genap'. A green message box at the bottom right indicates that the course 'Manajemen 2021 Genap' failed to be imported due to a conflict with course 61201. The left sidebar shows a navigation menu with 'Feeder Importer' selected, and the top header shows the application logo for 'OPEN FEEDER' and 'SUKSES UNIVERSITY'.

23

### Online-kan Neo Feeder

- Install di server internal kampus
- Install di server VPS (contoh idcloudhost)
- Install di PC kampus, publish dengan NGrok
- Install di PC kampus, remote akses dengan TeamViewer (remote desktop)



The screenshot shows the 'NEO FEEDER' application interface. The left sidebar has a 'Dashboard' section and a list of modules: Profil, Mahasiswa, Dosen, Perkuliahan, Pelengkap, Rekapitulasi, and Pengaturan. The main area displays a 'Periodik Lampau' (Past Periods) section with a building illustration and two students. The right side shows a 'Universitas Dian Nuswantoro' section with address details and a 'Periodik Lampau' table. Below that is a 'Update Log Synchronasi' table showing sync logs for various users. The bottom status bar shows the application version as 'Windows v1.2.0.7' and the sync status as 'Berhasil' (Successful).

12

### Buat perencanaan laporan

- Usahakan maksimal 1 pekan sebelum deadline sudah selesai.
- Data kelas, pengajar, dan peserta kelas bisa dicil dulu.

### Buat contekan alur pelaporan

- Istilah resminya seharusnya **SOP**, istilah lain **Knowledge Management**, saya menyebutnya contekan.
- Bisa menggunakan **Google Sheet** yang di-copy setiap pelaporan.



25

20212

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help Last edit was made 1 hour ago by Fahri Firdausillah

D27

Task No	Task List	Aksi	Jml Data	Status
01	Periode Perkuliahan			
01.01	- Download data Statistik PMB dari menu PMB > Rekap Data	SiAkad	100/100	Done
01.02	- Inputkan data periode kuliah dan statistik PMB di Feeder menu Pelengkap > Pengaturan Periode Perkuliahan	Feeder	100/100	Done
02	Mata Kuliah			
02.01	- Kroscek mata kuliah baru di group Layanan Prodi	Koordinasi	10/10	Done
02.02	- Input data mata kuliah baru Feeder menu Perkuliahan > Mata Kuliah	Feeder	2/10	Progress
03	Kurikulum			
03.01	- Kroscek kurikulum baru di group Layanan Prodi	Koordinasi	0/0	Done
03.02	- Input data kurikulum baru di Feeder menu Perkuliahan > Kurikulum	Feeder	0/0	Done
04	Biodata mahasiswa			
04.01	- Query data mhs baru di table pmb_mhs	SiAkad		Plan
04.02	- Cek data wajib: Nama, Tgl Lahir, NIK, NISN, Ibu Kandung, HP	SiAkad		Plan
04.03	- Buat rekap kekurangan data mahasiswa untuk diajukan ke Admisi	Koord		Plan
04.04	- Input data mahasiswa lengkap di Feeder menu Mahasiswa > Daftar Mahasiswa	Feeder		Plan
04.05	- Input susulan biodata mahasiswa	Feeder		Plan
05	History pendidikan mahasiswa			
05.01	- Query data mhs baru di table pmb_mhs	SiAkad		Plan

26

**Jembatani dengan Google Form**

- Jika ada inputan yang belum tersistem, dapat memanfaatkan google form agar penanggung jawab bisa input data sendiri
- Buat rekapan dari Google Form sebelum diinput ke Feeder

[.com/.../1FAIpQLSe9f3w3Ca/xRmh15QPdordfSYaXSevfmh4wq1tN-rgLN591cQ/viewform](https://forms.gle/1FAIpQLSe9f3w3Ca/xRmh15QPdordfSYaXSevfmh4wq1tN-rgLN591cQ/viewform)

**Input Data MBKM**

fahri@dsn.dinus.ac.id [Switch accounts](#)

Your email address will be recorded when you submit this form

\*Required

**NIM \***

A11.1234

**Nama \***

Fahri Firdaus

**Jenis Aktivitas \***

Magang Praktik

**Judul \***

Praktikum pengelolaan PD-DIKTI

# Terima Kasih!

## Mari berdiskusi?

You can find me at:

- ▶ [@kaqfa](https://twitter.com/kaqfa)
- ▶ [fahri@dsn.dinus.ac.id](mailto:fahri@dsn.dinus.ac.id)

28