

WORKSHOP PELAPORAN PD-DIKTI 2021 Genap

Fahri Firdausillah, S.Kom, M.CS

20 – 21 Oktober 2022



Fahri Firdausillah

- Dosen Fakultas Ilmu Komputer UDINUS
- Ka. Bag. Sistem Informasi
- Mengelola Pelaporan PD-DIKTI sejak 2017



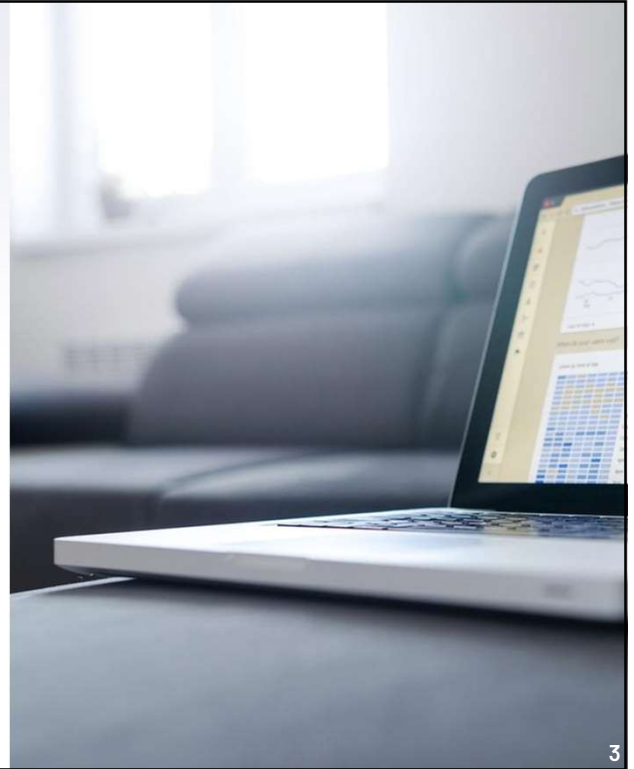
Konten Diskusi

► Feeder & PD-DIKTI

- Apa dan mengapa?
- Alur Pelaporan
- Permasalahan yang sering terjadi

► Manajemen Pelaporan

- Apa yang perlu disiapkan
- *Lesson Learnt*



3

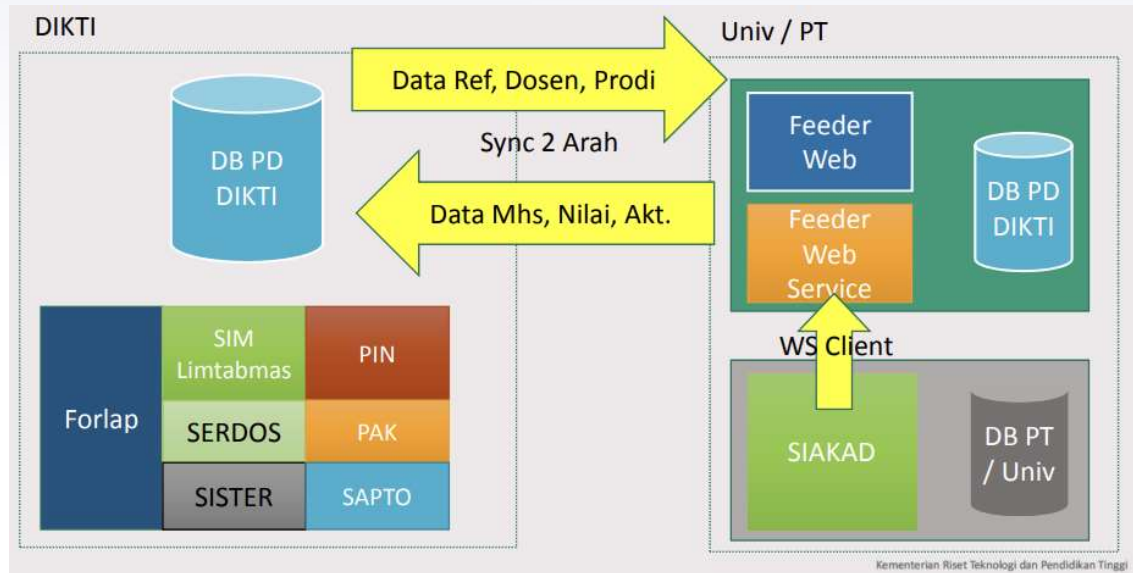
1

Apa dan Mengapa

PD-DIKTI dan Aplikasi Feeder



Arsitektur PD-DIKTI



5

Mengapa Harus Melakukan Pelaporan

- Pemeringkatan perguruan tinggi, sistem informasi produktifitas PT
- BAN-PT (data PT, Prodi, Dosen)
- Layanan Data Unit Utama (UKOM, Serdos, PIN, Sivil, dll)
- Layanan Data Pihak Eksternal (BKN,) dan masyarakat

6

Risiko Jika Tidak Taat Lapor

Perguruan Tinggi yang tidak menyampaikan laporan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi ke PDDikti secara berkala, akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.



Sanksi Administratif ringan berupa peringatan tertulis.



Sanksi Administratif sedang terdiri atas:

- Penghentian sementara bantuan biaya pendidikan dari Pemerintah
- Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan.



Sanksi Administratif berat terdiri atas:

- Penghentian pembinaan;
- Pencabutan izin Program Studi; dan
- Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS.

7

Risiko Jika Tidak Taat Lapor (2)



- ▶ Mahasiswa tidak mendapatkan PIN Ijazah
- ▶ Mahasiswa tidak dapat mendaftar beasiswa dan mengikuti kegiatan pemerintah
- ▶ PT tidak dapat mengikuti kegiatan yang diselenggarakan pemerintah
- ▶ Pelaksanaan wisuda tidak mendapat validasi dari LL-DIKTI VI
- ▶ Data penyelenggaraan pendidikan tinggi yang tidak valid dan telah dilaporkan ke PDDikti tidak dapat dihapus, namun dapat diperbaiki melalui mekanisme validasi.

8

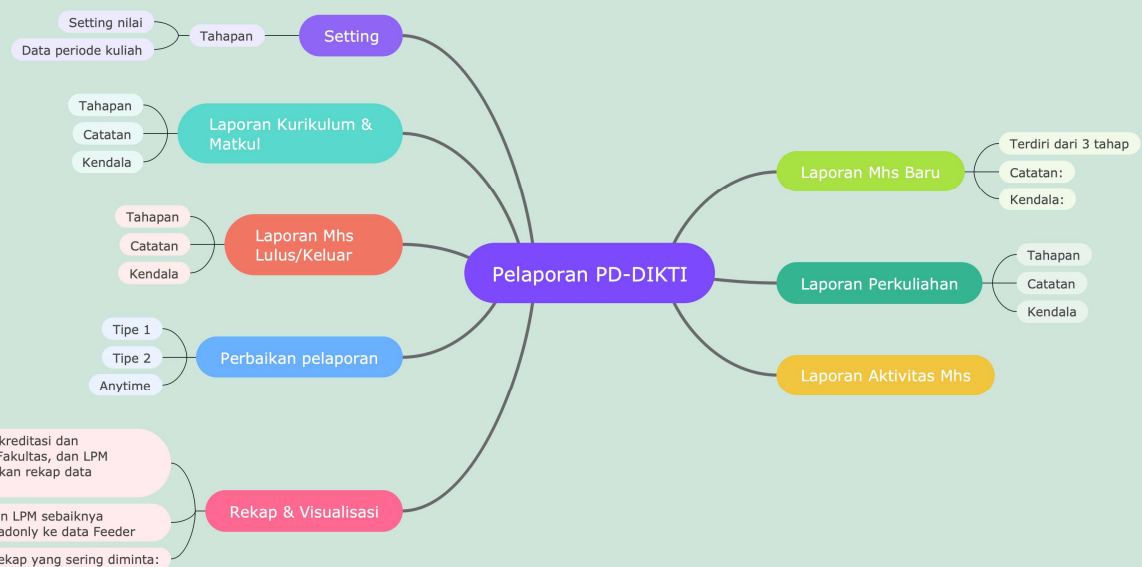
2

Alur Pelaporan

PD-DIKTI dan Aplikasi Feeder



Jenis Data yang Dilaporkan

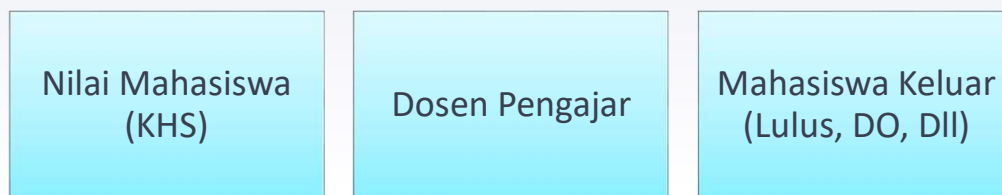


Pelaporan Rencana Studi (Checkpoint 1)



11

Pelaporan Hasil Studi (Checkpoint 2)



Tambahan Inputan



12

3

Permasalahan yang Sering Terjadi

PD-DIKTI dan Aplikasi Feeder



Koleksi Masalah

Terlambat melakukan pelaporan

- Input pelaporan mepet dengan tanggal penutupan
- Sudah input tapi lupa belum sinkron
- Sewaktu sinkronisasi gagal

Laporan Feeder belum 100%

- AKM mahasiswa non-aktif / cuti belum dilaporkan
- Mahasiswa DO / keluar belum dilaporkan

Edit data pelaporan lampau

- Nilai baru masuk dari dosen
- Salah input data (nilai / AKM)
- Mahasiswa transfer terlapor reguler

Koleksi Masalah

Operator baru, tidak paham cara pelaporan

- Operator lama tidak bisa dihubungi atau tidak kooperatif
- Tidak memiliki SOP / panduan yang jelas

Dosen terlambat memberikan nilai

- Tugas mahasiswa masih belum selesai, sehingga nilai belum diinput
- Dosen (luar) tidak dapat dihubungi
- Kendala administratif / filosofis

Perhitungan nisbah di PD-DIKTI tidak sesuai

- Perhitungan semester ini belum keluar
- Jumlah dosen tidak sesuai dengan kenyataan (atau perhitungan manual)

Input manual banyak data

- Operator / PT masih baru
- PT tidak mau melakukan investasi teknologi

15

Masalah lainnya

Gagal sinkron terus

Gagal install Neofeeder

Neofeeder lemot

Neofeeder jelek, bagus feeder lama

Prodi PSDKU tidak terdeteksi di aplikasi LL-DIKTI dan SAPTO

Data mahasiswa tidak muncul di pencarian PD-DIKTI

Laptop rusak, belum sempat sinkron

Laptop kentang

Nggak ada uang lembur

Perubahan PT atau Prodi

Nggak tahu cara pake web service

Tidak punya programmer

Tidak punya sistem akademik

Mahasiswa pengen lulus tanpa kuliah

16

4

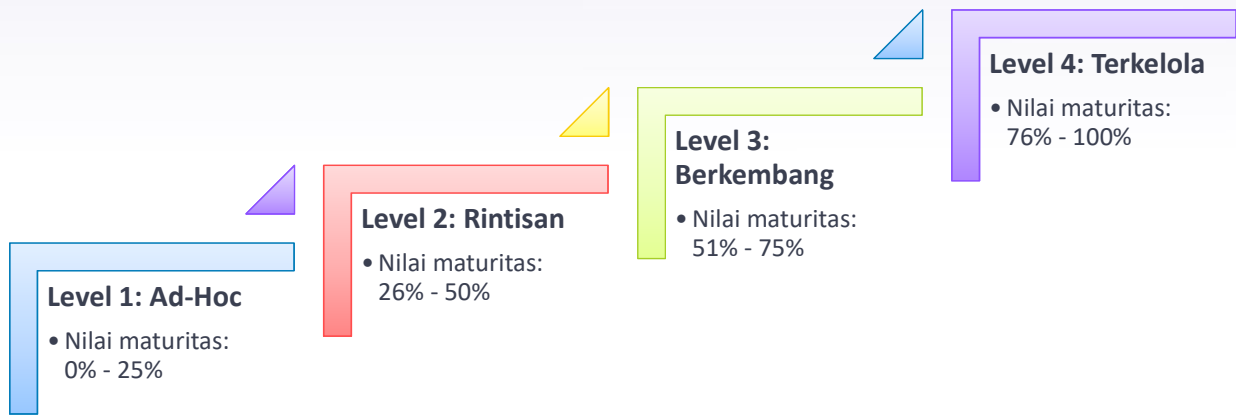
Apa yang Perlu Disiapkan

Manajemen Pelaporan PD-DIKTI



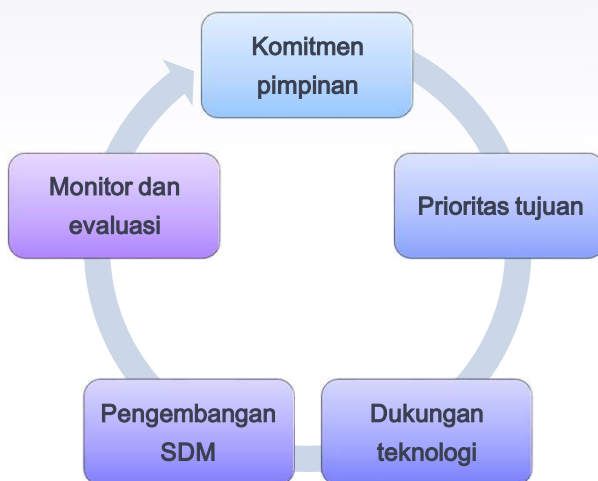
Kategori	Indikator Penilaian (skor 1 – 4)
Tata Kelola (20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kebijakan PT terkait proses bisnis dan SOP pengumpulan data PD Dikti sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku 2. Memiliki kebijakan PT terkait proses bisnis dan SOP verifikasi dan validasi data PT sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku 3. Penyerahan data PT disertai dengan persetujuan pimpinan Prodi dan pimpinan PT
Pengumpulan Data (30%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data yang dikumpulkan lengkap sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (PBM, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) 2. Data yang dikumpulkan merupakan data yang mutakhir sesuai periode pelaporan ditunjukkan dengan pembaharuan data (updating) secara berkala 3. PT melakukan migrasi data historis kedalam sistem PD Dikti 4. Memiliki backup arsip digital terhadap keseluruhan data PD Dikti yang dikumpulkan
Pengolahan Data (20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT melakukan verifikasi data PD Dikti ditunjukkan dengan berita acara verifikasi 2. PT melakukan validasi data PD Dikti ditunjukkan dengan bukti pernyataan validasi pemilik data
Sumber Daya Manusia (SDM) (15%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT memiliki SDM penyelenggara PD Dikti dengan penugasan khusus (ditunjukkan melalui SK atau peraturan PT) dengan ketentuan 1 SDM penyelenggara PD Dikti maksimal menangani 1 Prodi. 2. SDM penyelenggara PD Dikti mengikuti pelatihan yang diselenggarakan PD Dikti dibuktikan dengan sertifikat kehadiran pelatihan 3. SDM terlibat aktif dalam setiap koordinasi dalam pengumpulan dan atau pengolahan data PD Dikti 4. PT memperhatikan kesejahteraan SDM penyelenggara PD Dikti terkait pelaksanaan tugas pengumpulan data PD Dikti.
Infrastruktur dan Sarana Prasarana (Sarpras) (15%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT memiliki Sistem Informasi Akademik terintegrasi dalam menjalankan proses pengelolaan PT (PBM, penelitian dan pengabdian masyarakat) 2. Sistem Informasi Akademik yang dimiliki PT dapat menghasilkan seluruh data dan informasi yang dibutuhkan PD Dikti sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku 3. Sistem Informasi Akademik yang dimiliki PT terintegrasi dengan sistem PD Dikti melalui middleware

Level Maturitas Penyelenggaraan PD-DIKTI



19

Faktor Kesuksesan



- ▶ Bicarakan dengan pimpinan benefit dan risiko pelaporan Feeder.
- ▶ Usahakan komunikasi Ka.Prodi, Dekan, dll strategi pelaporan.
- ▶ Tidak semua aspek bisa dicapai sekaligus, perlu prioritas untuk manajemen sumber daya.
- ▶ Pengembangan SDM strategis dan pelaksana serta dukungan teknologi yang sesuai menjadi wajib.
- ▶ Jika terdapat kekurangan, harus dilakukan evaluasi, bukan penghakiman.

20

5

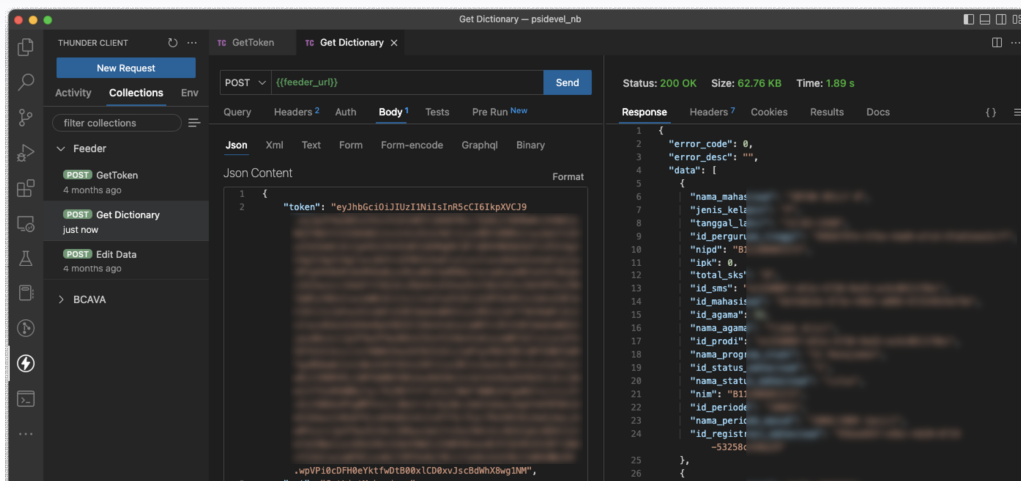
Lesson Learnt

Manajemen Pelaporan PD-DIKTI



Manfaatkan Web Service

- Web service adalah cara tercepat untuk menginputkan data ke Feeder.
- Bahkan jika kita belum bisa integrasi secara penuh ke SIAKAD yang ada, usahakan tetap menggunakan web service.



Coba aplikasi 3rd party

- Contoh yang gratisan: feeder-importer dan open-feeder
- Contoh yang berbayar: banyak

The image displays two screenshots of web applications. The left screenshot shows the 'Feeder Importer' interface for 'Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi'. It features a sidebar with navigation options like Dashboard, Data Mahasiswa, Kurikulum, and Import. The main area is titled 'Manage AKM Teknik Informatika' and includes filters for Semester, Status Kuliah, Valid, and Status, along with a 'Submit' button. The right screenshot shows the 'Makul Kurikulum' interface, which includes a table of curriculum data with columns for No, Nama Kurikulum, Kode Prodi, Nama Prodi, Kode MK, Nama MK, Semester, Wajib, Status, and Info Status. The table lists two entries: 'Manajemen 2020 Genap' and 'Manajemen 2021 Ganjil'. A green tooltip indicates a successful update for the second entry.

23

Online-kan Neo Feeder

- Install di server internal kampus
- Install di server VPS (contoh idcloudhost)
- Install di PC kampus, publish dengan NGrok
- Install di PC kampus, remote akses dengan TeamViewer (remote desktop)

The image shows two screenshots of the 'Neo Feeder' web application. The left screenshot displays the 'Dashboard' page with a sidebar menu containing options like Profil, Mahasiswa, Dosen, Perkuliahan, Pelengkap, Rekapitulasi, and Pengaturan. The main area features a large illustration of a building and a section titled 'Periode Periode Lampau'. The right screenshot shows the 'Update Log Sinkronisasi' page, which includes a table with columns for Kode, Program Studi, Status, Periode Sinkronisasi, Tanggal Sync, User, Durasi, and Status. The table lists two entries for '03 - Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan'.

Buat perencanaan laporan

- Usahakan maksimal 1 pekan sebelum deadline sudah selesai.
- Data kelas, pengajar, dan peserta kelas bisa dicicil dulu.

Buat contekan alur pelaporan

- Istilah resminya seharusnya **SOP**, istilah lain **Knowledge Management**, saya menyebutnya contekan.
- Bisa menggunakan **Google Sheet** yang di-copy setiap pelaporan.



25

20212 ☆ 📄 ☁

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help [Last edit was made 1 hour ago by Fahri Firdausillah](#)

100% 🔍 £ % .0 .00 123 ▾ Trebuchet ... ▾ 10 ▾ B I S A 🔍 📏 📐 📑 🔄 🗑️

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Task No	Task List	Aksi	Jml Data	Status
3		01	Periode Perkuliahan			
4		01.01	- Download data Statistik PMB dari menu PMB > Rekap Data	SiAkad	100/100	Done
5		01.02	- Inputkan data periode kuliah dan statistik PMB di Feeder menu Pelengkap > Pengaturan Periode Perkuliahan	Feeder	100/100	Done
6		02	Mata Kuliah			
7		02.01	- Kroscek mata kuliah baru di group Layanan Prodi	Koordinasi	10/10	Done
8		02.02	- Input data mata kuliah baru Feeder menu Perkuliahan > Mata Kuliah	Feeder	2/10	Progress
9		03	Kurikulum			
10		03.01	- Kroscek kurikulum baru di group Layanan Prodi	Koordinasi	0/0	Done
11		03.02	- Input data kurikulum baru di Feeder menu Perkuliahan > Kurikulum	Feeder	0/0	Done
12		04	Biodata mahasiswa			
13		04.01	- Query data mhs baru di table pmb_mhs	SiAkad		Plan
14		04.02	- Cek data wajib: Nama, Tgl Lahir, NIK, NISN, Ibu Kandung, HP	SiAkad		Plan
15		04.03	- Buat rekap kekurangan data mahasiswa untuk diajukan ke Admisi	Koord		Plan
16		04.04	- Input data mahasiswa lengkap di Feeder menu Mahasiswa > Daftar Mahasiswa	Feeder		Plan
17		04.05	- Input susulan biodata mahasiswa	Feeder		Plan
18		05	History pendidikan mahasiswa			
19		05.01	- Query data mhs baru di table pmb_mhs	SiAkad		Plan

26

Jembatani dengan Google Form

- Jika ada inputan yang belum tersistem, dapat memanfaatkan google form agar penanggung jawab bisa input data sendiri
- Buat rekapan dari Google Form sebelum diinput ke Feeder

com/forms/d/e/1FAIpQLSe9f3w3Ca/xRmh15QPdordFSYaxSevfmh4wq1tN-rgLN591cQ/viewform

Input Data MBKM

fahri@dsn.dinus.ac.id [Switch accounts](#)

Your email address will be recorded when you submit this form

***Required**

NIM *

A11.1234

Nama *

Fahri Firdaus

Jenis Aktivitas *

Magang Praktik

Judul *

Praktikum pengelolaan PD-DIKTI

Terima Kasih!

Mari berdiskusi?

You can find me at:

- ▶ @kaqfa
- ▶ fahri@dsn.dinus.ac.id

