



# PROGRAM KIP KULIAH 2022

# Program Indonesia Pintar (PIP) Kuliah



Bantuan berupa uang tunai dari pemerintah yang diberikan kepada peserta didik/mahasiswa yang berasal dari keluarga miskin atau rentan miskin dalam membiayai Pendidikan. Bantuan KIP Kuliah terdiri dari 2 bagian :

- Biaya Pendidikan @2.4 Juta per semester
- Biaya Hidup @ 4,2 juta per semester

Mahasiswa penerima KIP Kuliah mendapatkan dana bantuan tersebut per semester selama 4 tahun.

## Persyaratan Penerima



**Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru di PTS pd Prodi dgn Akreditasi A atau B, serta dimungkinkan Prodi dgn Akreditasi C dgn pertimbangan tertentu.**



**Memiliki potensi akademik baik tetapi terbatas secara ekonomi yang didukung bukti dokumen yang sah**



**Lulus seleksi calon penerima dan diusulkan oleh PTS sesuai jumlah kuota yang diberikan.**

**Keterbatasan ekonomi** dibuktikan dengan kepemilikan **KIP**, atau keluarga pemegang **KKS** serta calon mahasiswa dari keluarga miskin (Anak dari panti sosial/panti asuhan atau memenuhi persyaratan tidak mampu secara ekonomi sesuai dengan ketentuan) yang telah di verifikasi oleh PTS..

## Kerjasama BNI – Kemdikbud Ristek

Program KIP Kuliah sebelumnya bernama Bidikmisi. Program bantuan Pendidikan ini diselenggarakan sejak tahun 2010 dan BNI mulai bergabung Kerjasama penyaluran program pemerintah KIP kuliah sejak tahun 2018 sampai dengan saat ini.

2019

2020

2021

**PKS No. HLB/075/PKS/2019**  
**04 Februari 2019**

Jangka Waktu Perjanjian  
1 (satu) Tahun  
01 Januari – 31 Desember 2019

**PKS No. HLB/075/PKS/2020**  
**05 Mei 2020**

Jangka Waktu Perjanjian  
5 (lima) Tahun  
01 Januari – 31 Desember 2024

**PKS No. HLB-2/2001.1/PKS/2021**  
**02 Agustus 2021**

Jangka Waktu Perjanjian  
5 (lima) Tahun  
01 Januari – 31 Desember 2024

**KEBIJAKAN & MEKANISME****KIP KULIAH 2022****PENUNJUKKAN BANK PENYALUR**

Surat Puslapdik kepada Perguruan Tinggi dan LLDIKTI 1 - XVI No. 0760/J5/KM.01.00/2021 tanggal 04 Juni 2021

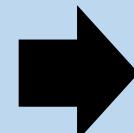
Bantuan biaya hidup mahasiswa penerima KIP Kuliah tahun akademik 2021/2022 diserahkan kepada masing-masing Perguruan Tinggi untuk memilih Bank Himbara yang disesuaikan dengan Biaya Pendidikan

**MEKANISME PEMBUKAAN REKENING****1**

BUREKOL  
DI CABANG PADANAN

**2**

BUKA REKENING  
OLEH MAHASISWA



# Produk Tabungan & Mekanisme Pembukaan Rekening

## KARTU KIPK & JENIS TABUNGAN



## PEMBUKAAN REKENING TAPMA KIPK



2021

KARTU KIPK dicetak Bank dengan **CUSTOMIZED DESIGN** KIP Kuliah yang harus di order secara kolektif/mandiri di cabang BNI padanan/terdekat dengan Nama, NIM, dan Nomor KIPK

SLA pengambilan kartu maks 14 HK sejak order kolektif atau mandiri

Jenis kartu :

**TABUNGANKU KIP KULIAH**

Fitur Kartu:

**Tidak ada MOBILE BANKING**

Pembukaan dilakukan dengan mekanisme :

- Buka Rekening Kolektif di Cabang Padanan
- Pembukaan Rekening Sendiri oleh Mahasiswa

2022

Kartu KIP Kuliah dalam bentuk **VIRTUAL CARD**

Kartu Debit KIPK diberikan dengan design sama namun tidak ada Nama, NIM, dan Nomor KIPK.

Kartu tersedia di cabang padanan dan mahasiswa langsung mendapatkan kartu tersebut setelah membuka rekening/aktivasi rekening.

Jenis kartu :

**TAPMA KIP**

Fitur Kartu :

**MOBILE BANKING**

Pembukaan dilakukan dengan mekanisme :

- Buka Rekening Kolektif di Cabang Padanan
- Pembukaan Rekening Sendiri oleh Mahasiswa

# Produk, Tarif & Biaya – Limit Transaksi TAPMA KIPK



## TARIF, BIAYA & LIMIT



### VIRTUAL CARD

### INSTANT CARD TAPMA KIPK



### MOBILE BANKING



## PRODUK TAPMA KIPK

Setoran awal minimum

: Rp. 0

Biaya-biaya

Administrasi rekg / bulan	: Rp.0,-
Penutupan rekening	: Rp.20.000,-
Penggantian buku	: Rp.0,-
Biaya Pengelolaan Kartu	: Rp 0,-
Pinalti rekening dorman/bulan	: Rp 2.000,-

Rekening dorman jika tidak ada transaksi 24 bulan berturut-turut  
Saldo dorman mencapai  $\leq$  Rp.20.000,- maka rekening akan ditutup otomatis  
oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo.

Limit Tarik Tunai

: Rp 5.000.000/hari

Limit Transfer Antar BNI

: Rp 50.000.000/hari

Limit Transfer Antar Bank

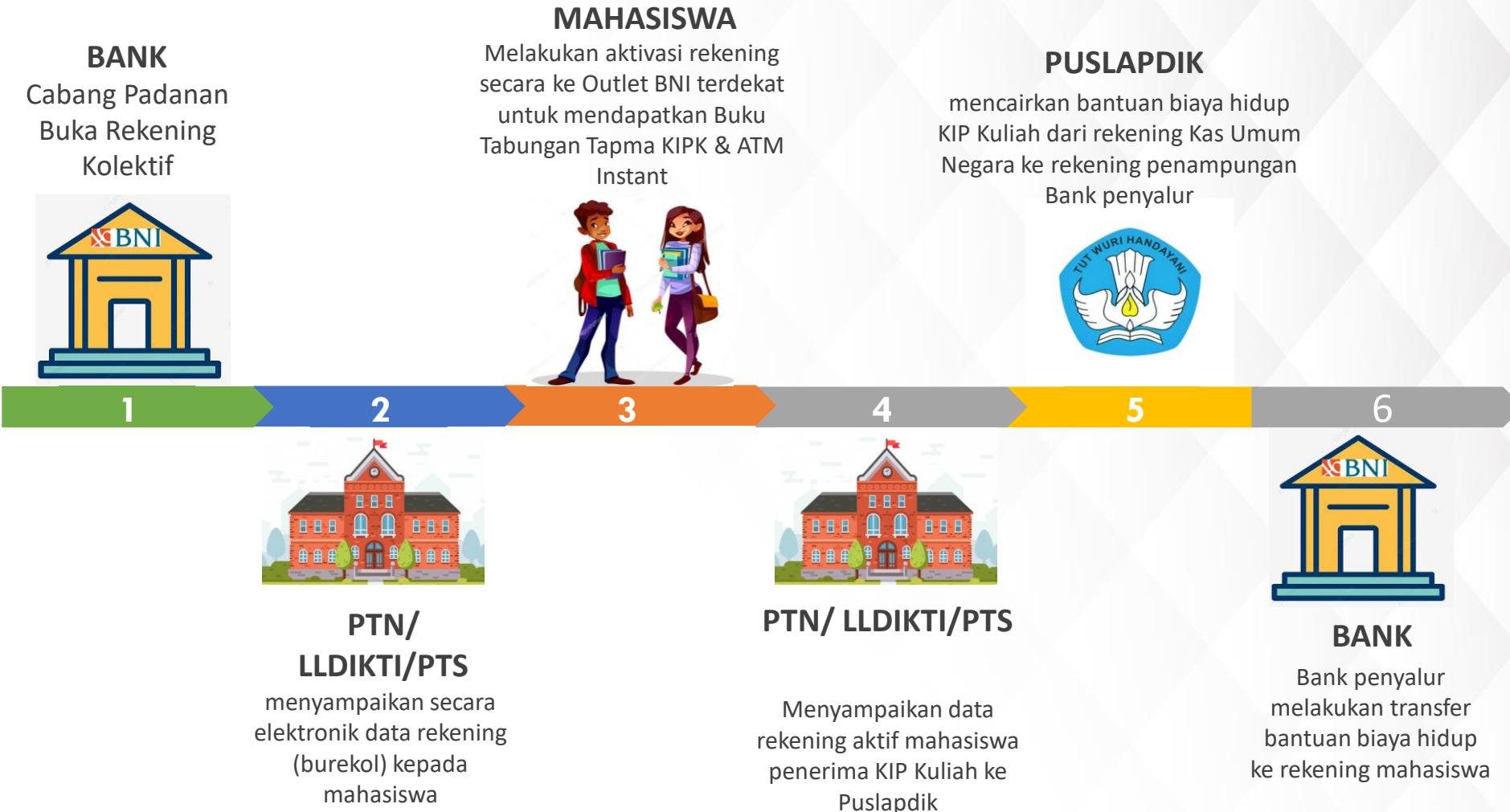
: Rp 10.000.000/hari

Limit Belanja

: Rp 10.000.000/hari

## ALUR PROSES

### Pembukaan Rekening Kolektif oleh Cabang Padanan



## ALUR PROSES

### Pembukaan Rekening Perorangan oleh Mahasiswa

#### MAHASISWA

Buka rekening ke Cabang Padanan/Terdekat, mendapatkan buku tabungan Tapma KIPK dan Kartu Debit Instan KIPK dan menyampaikan data rekening aktif ke PIC Kampus



#### PTN/ LLDIKTI/PTS

Menyampaikan data rekening mahasiswa penerima KIP Kuliah ke Puslapdik

#### PUSLAPDIK

mencairkan bantuan biaya hidup KIP Kuliah dari rekening Kas Umum Negara ke rekening penampungan Bank penyalur



#### MAHASISWA

- Melakukan transaksi melalui Mobile Banking,
  - Mengambil dana tunai di ATM/Teller



#### BANK

Bank penyalur melakukan transfer bantuan biaya hidup ke rekening mahasiswa

## Syarat Pembukaan Rekening KIP Kuliah

### KOLEKTIF

Bagi Penyelenggara Program, membawa Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara Program tentang Permohonan Pembukaan Rekening secara kolektif di Kantor Cabang Padanan dan Daftar Penerima Dana KIP Kuliah yang mencantumkan :

- 1) Nama Lengkap;
- 2) Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
- 3) Nomor Induk Kependudukan (NIK);
- 4) Tempat lahir
- 5) Tanggal Lahir;
- 6) Nama Ibu Gadis Kandung;
- 7) Alamat rumah;
- 8) Nomor telepon yang bisa dihubungi;
- 9) Nama Perguruan Tinggi **Penyelenggara Program**;
- 10)Alamat Perguruan Tinggi **Penyelenggara Program**.

### PERORANGAN

Bagi Mahasiswa Penerima Dana Bantuan, membawa Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara Program sebagai Penerima Dana KIP Kuliah yang mencantumkan;

- 1) Nama Lengkap;
- 2) Kartu Induk Mahasiswa;
- 3) Kartu Tanda Penduduk;
- 4) Kartu Keluarga atau Akte Kelahiran;
- 5) Alamat rumah;
- 6) Nomor telepon yang bisa dihubungi;
- 7) Nama Perguruan Tinggi **Penyelenggara Program**;
- 8) Alamat Perguruan Tinggi **Penyelenggara Program**

Serta membawa Kartu Identitas Diri (KTP) yang masih berlaku

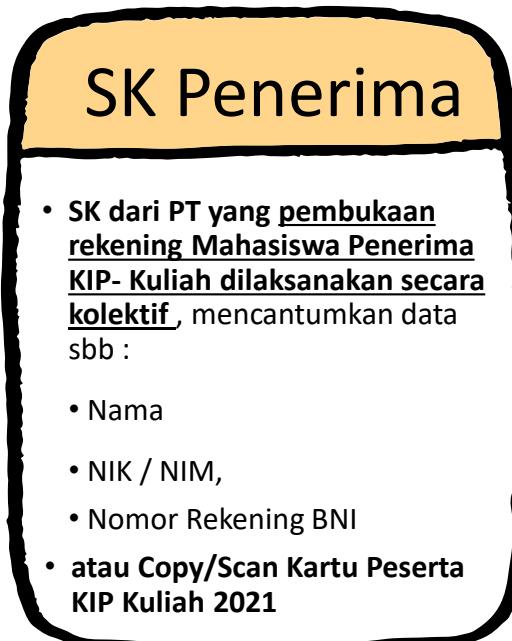
# Persyaratan Aktivasi Rekening

Prosedur aktivasi rekening BNI TAPMA KIPK dapat dilakukan Nasabah di Cabang BNI Padanan atau Cabang BNI terdekat

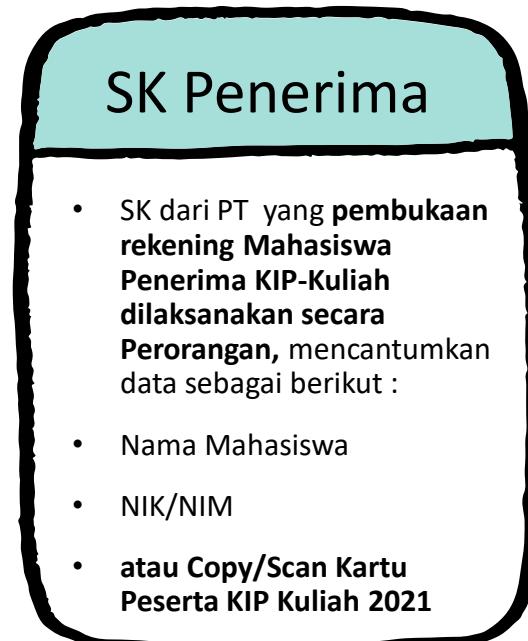
## Dokumen yang dipersyaratkan



+



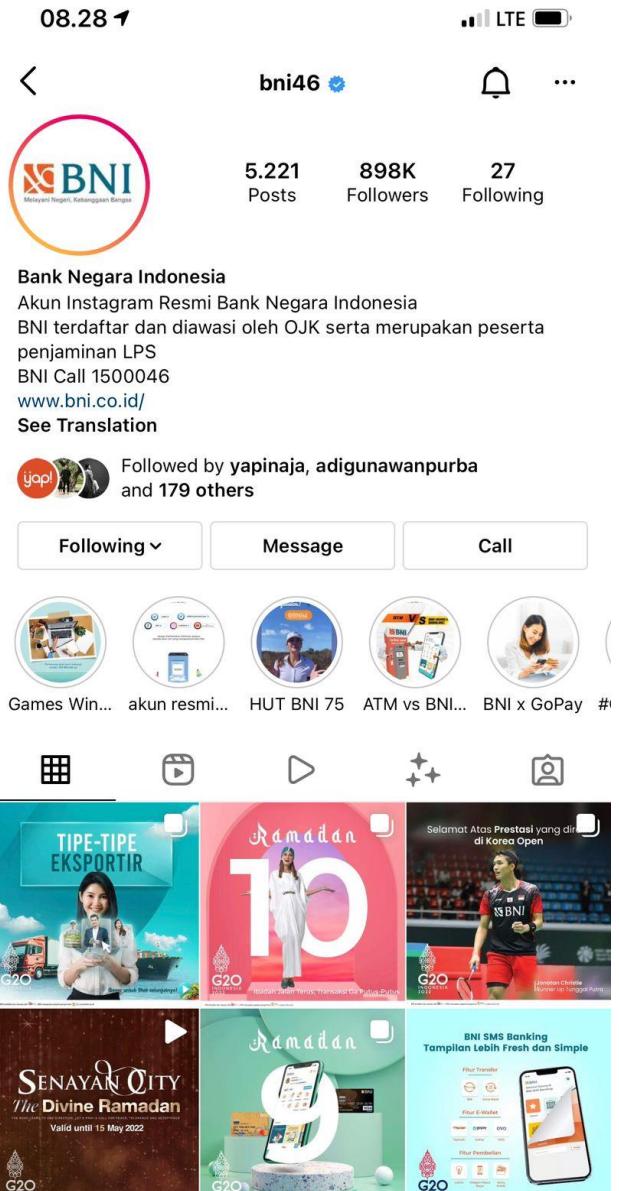
atau



\*Pembukaan rekening Perorangan dhi. Mahasiswa datang langsung ke Cabang BNI terdekat, maka proses aktivasi rekening dilakukan bersamaan dengan proses pembukaan rekening

## Contoh Format Laporan Kendala Mahasiswa

- Nama : Candra Putri Febriani
- NIM : XXXXXXXX
- Perguruan Tinggi : Universitas XXXX
- No.Rekening : XXXXXX
- No.HP : XXXXXX
- BNI Cabang : XXXX
- Kab :XXXXX
- Kendala : XXXXXXXXXX



# Review Penyaluran KIPK 2021



## MAHASISWA/PIC PERGURUAN TINGGI

- Jenis rekening tidak sesuai sehingga harus dibuatkan baru (umumnya mahasiswa on going)
- NIK tidak aktif/muncul pada sistem dukcapil
- NIK mahasiswa dipakai oleh kakak mahasiswa sehingga mahasiswa ybs terkendala pembuatan rekening
- Mahasiswa belum/tidak memiliki KTP
- Nama Ibu Kandung Salah
- Tanggal Lahir Salah
- Data KTP tidak update
- SK/Surat Keterangan PT tidak mencantumkan nomor KIPK
- PIC Perguruan Tinggi kesulitan menghubungi tim PLPP lalu langsung bertanya ke pihak Bank



## KEMDIKBUD

- Belum tersedia sistem yang bisa akses data PT yang sudah salur dan rekening yang sudah dibuka.
- Menggunakan google drive atau email yang bisa di akses umum dan upload dilakukan oleh Bank.
- Penyampaian data rekening yang berubah kepada PT untuk diinfokan ke mahasiswa tidak dilakukan sehingga mahasiswa tsb tidak mengetahui dananya sudah masuk
- Penyampaian data retur yang hrs di cfm ke PT dan diusulkan Kembali sehingga ada bbrapa mahasiswa yang masih menunggu untuk disalurkan



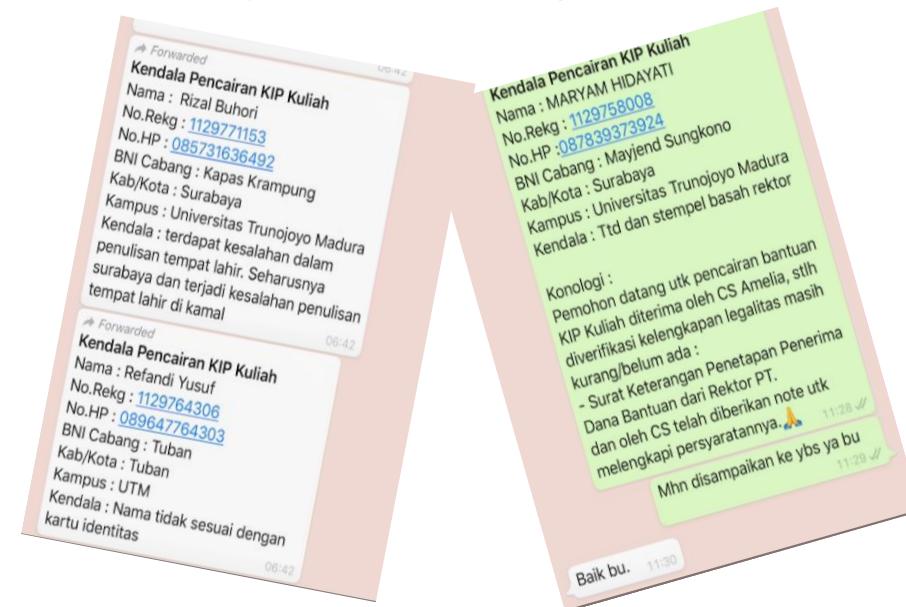
## BNI

- Petugas kurang memahami juknis KIP Kuliah
- Rekening yang dibuka tidak sesuai dengan peruntukan KIP Kuliah
- Kartu yang diberikan Kartu Reguler bukan Kartu KIPK
- Petugas mengarahkan mahasiswa ke BNI Cabang Padanan Kampus
- Aktivasi rekening dilakukan masih manual dhi mahasiswa dating ke outlet BNI
- Kendala distribusi kartu KIP Kuliah

## Problem Solution Management

### Perguruan Tinggi

Komplain/Kendala Mahasiswa dilaporkan ke BNI dengan format :



### BNI

PIC BNI melakukan pengecekan dan koordinasi di tim internal melalui WA Group, telepon atau Zoom Meeting

Apabila ada kendala layanan maka mahasiswa akan dihubungi Kembali untuk pencairan KIPK.

BNI komunikasi ke PIC KIP PT untuk memberikan solusi pertanyaan dan kendala untuk disampaikan PT ke Mahasiswa ybs

### KEMDIKBUD

Tim PLPP menjawab pertanyaan dan solusi permasalahan ke PIC PT

Merespon cepat pertanyaan dan koordinasi dari pihak Bank dan PT



Vivian Sari  
BNI - Divisi HLB-2

HP: 081110636727

Thank you