

Panduan Pelaporan KIP Kuliah Tahun 2022

Sistem Pelaporan Kuota KIP Kuliah 2022

1. Pengusulan Kuota KIP Kuliah 2022 dilakukan melalui <https://sistem-lddikti6.kemdikbud.go.id/view/>
2. Login ke <https://sistem-lddikti6.kemdikbud.go.id/view/> menggunakan akun operator PT
3. Pilih menu Unit Kerja -> Akademik dan Kemahasiswaan -> Kuota KIP Kuliah
4. Untuk menginputkan data mahasiswa calon penerima KIP K 2022:
klik tombol warna hijau **List Mahasiswa** pada kolom 'Aksi' paling kanan.

Usulan Kuota KIP Kuliah															
No.	Tahun	Buka	Tutup	Kuota A / Unggul			Kuota B / Baik Sekali			Kuota C / Baik			Kuota Tambahan	Surat Pernyataan	Aksi
				Diberikan	Diusulkan	Tambahan	Diberikan	Diusulkan	Tambahan	Diberikan	Diusulkan	Tambahan			
1	2021	2021-05-07 00:00:00	2021-05-25 23:59:00	57	57	-	96	96	-	1	1	-	Tambah	Ubah Cetak	Sudah diterim Biaya Pendidikan List Mahasiswa

5. Sebelum input data mahasiswa, silahkan menginputkan data nomor rekening yang digunakan oleh PTS untuk penyaluran biaya pendidikan.
 - Sesuai arahan dari Puslapdik, dana bantuan biaya pendidikan akan langsung disalurkan melalui rekening **atas nama perguruan tinggi penerima bantuan dan merupakan bank Himbara (BRI, MANDIRI, BTN, BNI) bukan BSI syariah**
 - Untuk menginput data nomor rekening PTS, klik tombol biru **Input Nomor Rekening PT** pada tombol dibawah daftar prodi

16	41201	5-1 Teknologi Pangan	4	0	4	0	Tambah	Lihat
17	41221	5-1 Teknologi Pangan	6	0	6	0	Tambah	Lihat
18	15401	D-3 Kebidanan	4	0	4	0	Tambah	Lihat
Jumlah Kuota			73	11	84	1	Lihat	

[Input Rekening PT](#)

Berkas Persyaratan KIP Kuliah 2021 untuk Perguruan Tinggi

No.	Jenis	File Pendukung	User	Waktu unggah
1	Laporan singkat tentang proses seleksi dan verifikasi kelayakan calon penerima KIP Kuliah disertai dengan bukti dan dokumentasi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi	Pilih file	Unduh	
2	SK Penetapan Mahasiswa Baru Penerima Program KIP Kuliah	Pilih file	Unduh	

6. Silahkan mengisi data nomor rekening PTS lalu klik tombol biru **Simpan**.

Data Nomor Rekening Perguruan Tinggi

Tahun	2021
Nomor Rekening	1360048199993
Nama Rekening	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
Nama Bank	MANDIRI
Kode Bank	008-BANK MANDIRI
Simpan	

7. Mohon perhatikan hal-hal berikut sebelum menginputkan data mahasiswa:
- Mahasiswa yang akan diinputkan harus didaftarkan dulu melalui laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> melalui aplikasi PDDikti Feeder ;
 - Sinkronisasi data mahasiswa yang ada di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> (server internal) dengan <https://sistem-ldikti6.kemdikbud.go.id/view/> dilakukan 2 (dua) kali dalam 1 hari, setiap jam 04.00 WIB dan jam 17.00 WIB;
 - Jumlah mahasiswa akan diinput sesuai dengan kuota masing-masing program studi yang telah diinputkan oleh operator pada kuota KIPK periode sebelumnya.

8. Akan muncul tampilan daftar prodi dan kuota yang telah diinputkan oleh masing-masing PTS.
Untuk menginputkan data mahasiswa, klik tombol hijau **Tambah** pada kolom paling kanan **Aksi** pada masing-masing prodi.

Jumlah kuota masing-masing Program Studi Tahun 2021

No	Kode Prodi	Nama Prodi	Kuota Usulan			Mahasiswa Diusulkan	Aksi
			Awal	Tambahan	Total		
1	13211	S-1 Ilmu Gizi	3	1	4	0	Tambah Lihat
2	14201	S-1 Ilmu Keperawatan	3	2	5	0	Tambah Lihat
3	13201	S-1 Kesehatan Masyarakat	3	1	4	0	Tambah Lihat
4	13353	D-4 Analisis Kesehatan	3	0	3	0	Tambah Lihat

9. Tuliskan NIM mahasiswa sesuai data yang ada di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> , lalu klik tombol hijau **Cari Mahasiswa**

Pencarian Mahasiswa Pendaftaran KIP Kuliah

NIM	<input type="text"/>
Tahun masuk	2021
Program Studi	S-1-Agroteknologi
Cari Mahasiswa	

10. Akan muncul form isian data mahasiswa yang harus diisi. Semua data wajib diisi.

- Pastikan bahwa bank mahasiswa sama dengan bank Himbara yang digunakan oleh PTS.
- Setelah selesai mengisi data mahasiswa klik tombol biru **Simpan** dibawah form isian.

Data Mahasiswa Penerima KIP Kuliah

Data di PDDIKTI

NIM: _____
Kode PT: _____
Kode Prodi: _____
Nama Prodi: _____
Jenjang Pendidikan: _____
Nama Mahasiswa: _____
NIK: _____
Tempat Lahir: Demak
Tanggal Lahir: 07 / 09 / 1998
Semester Masuk: 20211
NIK Kepala Keluarga: _____
Tahun masuk: 2021
Alamat: RT / RW candisari rt/ rw 004/009 sili mrang
Nomor HP: _____
Nomor Kartu Keluarga: _____
Email: _____

Rekening Mahasiswa

Nomor Rekening: _____
Nama rekening: _____
Kode bank: -Pilih-
Nama Bank: _____

Rekening Perguruan Tinggi

Nomor Rekening PT: _____
Nama Rekening PT: _____
Nama Bank: _____
Kode Bank: 008
Pekerjaan Orang Tua: -Pilih-
Penghasilan per bulan: Rp _____
Jumlah anggota keluarga yang ditanggung: _____ orang
Biaya hidup per semester: Rp _____
Biaya penyelanggaraan per semester: Rp _____
Kartu Bantuan Dinsos yang dimiliki: -Pilih-
Data Desil (1 s.d. 4, prioritas dibawah 4): _____
Data Persentil (prioritas dibawah 40%): _____ %

Simpan

Data otomatis muncul jika data di PDDIKTI feeder diisi lengkap oleh operator

Data rekening PT otomatis muncul jika pengelola telah menginputkan data nomor rekening PTS di halaman awal menu List Mahasiswa

11. Setelah disimpan, data mahasiswa akan masuk dalam rekapan usulan per prodi pada kolom **Mahasiswa Diusulkan**

Jumlah kuota masing-masing Program Studi Tahun 2021

No	Kode Prodi	Nama Prodi	Kuota Usulan			Mahasiswa Diusulkan	Aksi
			Awal	Tambahan	Total		
1	13211	S-1 Ilmu Gizi	3	1	4	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
2	14201	S-1 Ilmu Kependidikan	3	2	5	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
3	13201	S-1 Kesehatan Masyarakat	3	1	4	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
4	13353	D-4 Analisis Kesehatan	3	0	3	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
5	13453	D-3 Analisis Kesehatan	1	0	1	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
6	13411	D-3 Gizi	5	3	8	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
7	14401	D-3 Kependidikan	3	0	3	1	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>

12. Untuk melihat detail mahasiswa yang telah diinput, klik tombol biru **Lihat** pada masing-masing prodi di kolom **Aksi** paling kanan

Jumlah kuota masing-masing Program Studi Tahun 2021

No	Kode Prodi	Nama Prodi	Kuota Usulan			Mahasiswa Diusulkan	Aksi
			Awal	Tambahan	Total		
1	13211	S-1 Ilmu Gizi	3	1	4	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
2	14201	S-1 Ilmu Kependidikan	3	2	5	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
3	13201	S-1 Kesehatan Masyarakat	3	1	4	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
4	13353	D-4 Analisis Kesehatan	3	0	3	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
5	13453	D-3 Analisis Kesehatan	1	0	1	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
6	13411	D-3 Gizi	5	3	8	0	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>
7	14401	D-3 Kependidikan	3	0	3	1	<button>Tambah</button> <button>Lihat</button>

13. Untuk melengkapi dokumen mahasiswa, klik tombol biru **File** pada masing-masing prodi di kolom **Aksi** paling kanan

Mahasiswa yang diusulkan Beasiswa KIP Kuliah

No.	Program Studi	NIM	Nama Mahasiswa	Nomor Rekening PT	Nomor Rekening Mahasiswa	Aksi
1	D-3 Kependidikan	G0A121001	DEWI FATMAWATI	1360048199993		<button>Edit</button> <button>File</button> <button>Hapus</button>

14. Silahkan unggah dokumen mahasiswa sesuai jenis dokumen sesuai urutan.

- Format file diunggah dalam format PDF/JPEG/PNG. Tidak diperkenankan dalam bentuk Ms word/excel/office.
- Pastikan bahwa dokumen yang diunggah jelas dan bisa terbaca
- Usahakan file yang diunggah merupakan scan dokumen, bukan dalam bentuk foto yang tidak terlihat jelas/miring/dsb.

- Unguhunggah file klik tombol biru **Unggah**, dan tombol hijau **Lihat** untuk melihat hasil ungahan file pada kolom **File Pendukung**

File Pendukung Usulan Kuota KIP Kuliah DEWI FATMAWATI				
No.	Jenis	File Pendukung	User	Waktu unggah
1	Kartu peserta dan formulir pendaftaran program KIP Kuliah yang didownload dari SIM KIP K;	Lihat Unggah Ulang	01026E1	2021-07-22 06:19:58
2	Scan Surat Pernyataan penerima PIP Pendidikan Tinggi	File tidak ada Unggah		
3	Surat keterangan Iulus dari Kepala Sekolah (bila belum menerima Ijazah);	File tidak ada Unggah		
4	Asli Ijazah/fotocopy (Ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah);	File tidak ada Unggah		
5	Asli/ fotocopy Daftar Nilai Ujian Akhir Nasional/Bertifikat Hasil Ujian Nasional (DHUN) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;	File tidak ada Unggah		
6	Asli/ fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 5 (lima) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;	File tidak ada Unggah		
7	Surat keterangan prestasi/peringkat siswa di kelas dan/atau prestasi lain di bidang ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang disahkan Kepala Sekolah	File tidak ada Unggah		
8	Kartu Indonesia Raya (KIP), Kartu Keluarga Sejahtera (KK), Program Keluarga Harapan (PKH), bukti terdaftar di BDT Kemensos, kartu miskin Kemensos, dan kartu sejenisnya (Jika ada)	File tidak ada Unggah		
9	Surat Keterangan Tidak Mampu (Jika bukan penerima KIP/bantuan Kemensos) yang telah dikeluarkan hingga kelurahan	File tidak ada Unggah		
10	Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali yang dilegalisir sampai kelurahan atau slip gaji orang tua yang distempel instansi	File tidak ada Unggah		
11	KTP mahasiswa	File tidak ada Unggah		
12	Kartu Keluarga Terbaru atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga	File tidak ada Unggah		
13	Scan Buku Tabungan Rekening Bank Mahasiswa	File tidak ada Unggah		
14	Screenshot Hasil Upload Foto di Sim KIP K (Foto Mahasiswa yang tercantum Status Sosial Ekonomi DTKS)	File tidak ada Unggah		
15	Screenshot Hasil Upload Foto di Sim KIP K (Foto Keluarga)	File tidak ada Unggah		
16	Screenshot Hasil Upload Foto di Sim KIP K (Foto Rumah Tampak Depan)	File tidak ada Unggah		
17	Screenshot Hasil Upload Foto di Sim KIP K (Foto Rumah di Ruang Keluarga)	File tidak ada Unggah		
18	Screenshot Hasil Upload Berkas di Sim KIP K (SKTM/KIP/BSM)	File tidak ada Unggah		

15. Setelah melengkapi semua dokumen mahasiswa, bisa kembali ke menu Kuota KIP Kuliah, klik tombol hijau List Mahasiswa. Kemudian unggah dokumen-dokumen PTS sesuai kolom yang telah disediakan dibawah daftar prodi. Klik tombol biru **Unggah** pada kolom **File Pendukung**

18	15401	D-3 Kebidanan	4	0	4	0	Tambah	Lihat
		Jumlah Kuota	73	11	84	1		Lihat

Berkas Persyaratan KIP Kuliah 2021 untuk Perguruan Tinggi

No.	Jenis	File Pendukung	User	Waktu unggah
1	Laporan singkat tentang proses seleksi dan verifikasi kelayakan calon penerima KIP Kuliah disertai dengan bukti dan dokumentasi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi	File tidak ada Unggah		
2	SK Penetapan Mahasiswa Baru Penerima Program KIP Kuliah	File tidak ada Unggah		
3	Buku Tabungan/ Rekening Koran atas nama Perguruan Tinggi	File tidak ada Unggah		
4	NPWP atas nama Institusi	File tidak ada Unggah		