



Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi  
*National Accreditation Agency for Higher Education (NAAHE)*

Instrumen Akreditasi BAN-PT

*Instrumen Pemantauan dan Evaluasi  
Peringkat Akreditasi (IPEPA)*

*LL-Dikti Wilayah VI Jawa Tengah*

*Disampaikan oleh: Dr. P. Basuki Hadiprajitno, MBA, MSAcc, Akt*  
Sosialisasi Instrumen Akreditasi BAN PT  
Semarang, 20 Agustus 2021

# Akreditasi PT dan PS BAN PT di Era Kampus Merdeka

## 1. BAN PT yang aktif melakukan proses perpanjangan akreditasi.

Pemantauan akreditasi PT dan PS dilakukan oleh BAN PT melalui **tiga tahap pemantauan**:

- Pemantauan Tahap 1,
- Pemantauan Tahap 2, dan
- Pemantauan Tahap 3.

→ BAN PT melakukan pemantauan dengan menggunakan IPEPA (Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi), [https://www.banpt.or.id/?page\\_id=3300](https://www.banpt.or.id/?page_id=3300)

→ **Hasil Pemantauan:** peringkat akreditasi **tetap, turun, atau tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi**

## 2. Perguruan Tinggi yang aktif mengajukan dan mengusulkan dokumen akreditasi.

- i. Perbaikan/peningkatan peringkat akreditasi PT/PS,
- ii. Akreditasi pertama PT/Prodi baru.

**Perguruan tinggi mensubmit dokumen dengan menggunakan instrumen:**

- Akreditasi PT: **APT 3.0** [https://www.banpt.or.id/?page\\_id=82](https://www.banpt.or.id/?page_id=82) (03-2019)
- Akreditasi Program Studi: **APS 4.0** [https://www.banpt.or.id/?page\\_id=82](https://www.banpt.or.id/?page_id=82) (05-2019)

- iii. Penyesuaian peringkat menjadi **unggul** karena sudah mendapat akreditasi internasional.
- iv. Konversi peringkat akreditasi PT/PS

**Perguruan tinggi mensubmit dokumen dengan menggunakan intrumen:**

→ **Instrumen Suplemen Konversi (ISK).** [https://www.banpt.or.id/?page\\_id=82](https://www.banpt.or.id/?page_id=82) (02-2020)

Konversi peringkat akreditasi: Peringkat akreditasi **A** dikonversi menjadi **Unggul**, Peringkat akreditasi **B** dikonversi menjadi **Baik Sekali**, dan Peringkat akreditasi **C** dikonversi menjadi **Baik**.

# Kebijakan Akreditasi di Era Kampus Merdeka

- Keputusan Akreditasi akan diperpanjang pada saat berakhir jika tidak ada indikasi penurunan mutu atau pelanggaran peraturan perundangan
  - BAN-PT melakukan pemantauan dan evaluasi untuk menilai apakah terjadi penurunan mutu dan/atau pelanggaran peraturan atau tidak.
  - BAN-PT dapat melakukan penyesuaian peringkat akreditasi jika terjadi penurunan mutu dan/atau pelanggaran.
- Perguruan tinggi DAPAT mengajukan usulan akreditasi ulang jika ingin menaikkan peringkat Akreditasi
  - Pengecualian untuk akreditasi pertama (belum pernah menjalani proses akreditasi sebelumnya), di mana usulan akreditasi menjadi wajib.
- PT/PS yang didirikan/dibuka setelah 28 Jan 2020, dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi, dan mendapat Peringkat Akreditasi Baik.
  - Peringkat ini tidak dapat diperpanjang tanpa usulan, tapi harus melalui proses akreditasi.

# Perpanjangan Status Akreditasi

- Ketentuan Permendikbud No 5/2020 tentang Akreditasi
  - BAN-PT melakukan pemantauan dan evaluasi atas pemenuhan peringkat akreditasi
  - Jika tidak ada pelanggaran peraturan atau penurunan mutu, maka BAN-PT memperpanjang Keputusan Akreditasi pada saat berakhir tanpa pengajuan oleh pihak PT.
- Peraturan BAN-PT No 1 Tahun 2020 mengatur:
  - Pemantauan **minimal** dilakukan **satu kali sebelum masa keputusan berakhir**
  - Instrumen pemantauan ditetapkan oleh **Dewan Eksekutif**
- BAN-PT telah mengeluarkan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (**IPEPA**)
  - Dapat didownload di [https://www.banpt.or.id/?page\\_id=3300](https://www.banpt.or.id/?page_id=3300)

# Perpanjangan Keputusan Tanpa Pengajuan

- Pada saat Keputusan Akreditasi berakhir, Dewan Eksekutif BAN PT memperpanjang Keputusan untuk periode 5 tahun berikutnya jika:
  - **Status di PDDikti AKTIF**, dan
  - Hasil pemantauan menunjukkan bahwa **tidak ada perubahan peringkat**
- Dalam hal **status di PDDikti tidak AKTIF**, maka Dewan Eksekutif BAN-PT **tidak** memperpanjang keputusan, sehingga PT/PS tersebut masuk kategori Tidak **Memenuhi Syarat Peringkat Akreditasi**
- PT diharap memantau status perpanjangan di SAPTO sekitar 1 minggu setelah tanggal SK berakhir

# Mekanisme Pemantauan & Evaluasi

- Pemantauan dilakukan secara bertahap dalam **3 tahap**
  - **Tahap pertama** hanya berdasarkan data PDDikti; Dilakukan oleh mesin.
  - **Tahap kedua** berdasarkan Data Kinerja dan Laporan Evaluasi Kinerja yang disampaikan PT. Dilakukan oleh panel asesor
  - **Tahap ketiga** berdasarkan penilaian kondisi objective di lapangan. Dilakukan oleh panel asesor yg sama dengan yang melakukan asesmen tahap kedua
- Pemantauan dilakukan **sebelum Keputusan Akreditasi berakhir**
  - Dengan prinsip bhw jika harus dilakukan pemantauan hingga tahap ketiga, masih cukup waktu untuk dilaksanakan sebelum Keputusan Akreditasi berakhir.
  - Jika masuk tahap kedua atau ketiga, pemberitahuan ke pihak PT akan disampaikan melalui **email (dikirim dari SAPTO)**.

# Panduan IPEPA

Panduan IPEPA APT

Panduan IPEPA APS

- 1. PT Akademik.
- 2. PT Vokasi.

- 1. Program Diploma Tiga,
- 2. Program Sarjana
- 3. Program Sarjana Terapan
- 4. Program Magister
- 5. Program Magister Terapan,
- 6. Program Doktor,
- 7. Program Doktor Terapan.

Dapat didownload di  
[https://www.banpt.or.id/?page\\_id=3300](https://www.banpt.or.id/?page_id=3300)

# Pedoman Penilaian IPEPA

Pedoman Penilaian IPEPA  
APT

Pedoman Penilaian IPEPA  
APS

- 1. PTA-PTN-Satker
- 2. PTA-PTN-BLU
- 3. PTA-PTN-BH
- 4. PTV-PTN-Satker
- 5. PTV-PTN-BLU
- 6. PTA-PTS
- 7. PTV-PTS

- 1. Program Diploma Tiga
- 2. Program Sarjana
- 3. Program Sarjana Terapan
- 4. Program Magister
- 5. Program Magister Terapan
- 6. Program Doktor
- 7. Program Doktor Terapan

**INFORMASI YANG DISAMPAIKAN BERIKUT TERKAIT DENGAN  
PEDOMAN PENILAIAN  
PEMANTAUAN DAN EVALUASI PERINGKAT AKREDITASI  
UNTUK PROGRAM SARJANA**

# PEMANTAUAN TAHAP 1

- Pemantauan dan evaluasi dilakukan terhadap PS yang memenuhi ketentuan:
  - a. Berstatus aktif berdasarkan data PDDikti
  - b. Memiliki mahasiswa aktif yang terdaftar di PDDikti, dan
  - c. Diselenggarakan oleh PT yang memiliki Dosen Tetap yang ditugaskan mengampu MK pada PS yang dipantau yang tercatat di PDDikti
- Terhadap PS yang tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas maka BAN-PT tidak dapat menerbitkan Perpanjangan Keputusan Akreditasi
- Pada tahap ini evaluasi dan penilaian dilakukan berdasarkan data program studi yang dilaporkan oleh perguruan tinggi ke PDDikti.
- BAN-PT akan mengajukan permintaan data program studi ke pengelola Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dirjen Dikti), kemudian melakukan evaluasi dan penilaian sebagai dasar penetapan Perpanjangan Keputusan Akreditasi.

# Pemantauan Tahap 1

- Evaluasi dan penilaian dilakukan berdasarkan **data program studi** yang dilaporkan oleh perguruan tinggi ke PDDikt<sup>i</sup>
- Dilakukan secara **machine to machine** antara PDDikt<sup>i</sup> dan SAPTO BAN-PT
- BAN-PT akan mengajukan permintaan data perguruan tinggi ke pengelola PDDikt<sup>i</sup> sesuai dengan data yang diperlukan.
- Pengelola PDDikt<sup>i</sup> akan menyampaikan isian data dan menyampaikannya secara elektronik ke aplikasi SAPTO BAN-PT.
- **Data diolah untuk menghasilkan keputusan yang digunakan sebagai dasar penetapan Perpanjangan Keputusan Akreditasi**

Data yang  
diambil  
dari PD  
Dikt<sup>i</sup>

1

Identitas dan Legalitas  
Program Studi

2

Mahasiswa

3

Dosen

4

Capaian Pembelajaran

5

Efektivitas dan  
Produktivitas Pendidikan

## 1. Identitas dan Legalitas Program Studi

1	Nama Program Studi	
2	Status Operasional Program Studi <sup>1)</sup>	
3	Nama Perguruan Tinggi	
4	SK Pembukaan Program Studi	
	a. Nomor	
	b. Tanggal	
5	Akreditasi Program Studi	
	a. Peringkat	
	b. Tanggal Kadaluarsa	

Keterangan:

<sup>1)</sup> **Status Program Studi:** Aktif, Alih Bentuk, Pembinaan, Tutup

## 2. Mahasiswa

Data jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif di program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Lulusan
			Reguler	Transfer		
1	TS-2	Gasal				
		Genap				
2	TS-1	Gasal				
		Genap				
3	TS	Gasal				
		Genap				

Data jumlah mahasiswa asing aktif di program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 2 Mahasiswa Asing

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (Full-time)	Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (Part-time)
1	TS-2	Gasal			
		Genap			
2	TS-1	Gasal			
		Genap			
3	TS	Gasal			
		Genap			

### 3. Dosen

Data **dosen tetap** perguruan tinggi yang ditugaskan untuk **mengampu mata kuliah di program studi** pada saat **TS**. Data dosen diambil dari basis data transaksi akademik yang terdapat di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (**PDDikt**i).

Tabel 3 Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/NIDK	Gelar	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (skt)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						

Data **dosen tidak tetap** yang ditugaskan untuk **mengampu mata kuliah di program studi** pada saat **TS**. Data dosen tidak tetap diambil dari basis data transaksi akademik yang terdapat di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (**PDDikt**i).

Tabel 4 Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN/NIDK	Gelar	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (skt)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						

#### 5. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

#### 4. Capaian Pembelajaran

Data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 5 IPK Lulusan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
			Min.	Rata-rata	Maks.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TS-2				
2	TS-1				
3	TS				

Data kohort lulusan program studi mulai dari tahun pertama studi sampai dengan tahun terakhir sesuai batas masa studi program.

Tabel 6 Kohort Lulusan Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima <sup>1)</sup>	Jumlah Lulusan <sup>2)</sup> Program Sarjana yang lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

# PENILAIAN PEMANTAUAN TAHAP 1

- Hasil penilaian Pemantauan Tahap 1 akan digunakan sebagai dasar untuk menetapkan perpanjangan peringkat akreditasi sebelumnya ke peringkat akreditasi yang sama.
- Untuk program studi dengan peringkat terakreditasi A, B, atau C, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh:
  1. Nilai Pemantauan Tahap 1, dan
  2. Pemenuhan Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1.
- Untuk program studi dengan peringkat akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh:
  1. Nilai Pemantauan Tahap 1,
  2. Pemenuhan Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1, dan
  3. Pemenuhan Syarat Perlu Peringkat
- Bila tidak memenuhi persyaratan, akan dilakukan Pemantauan Tahap 2.

# Penetapan Perpanjangan Peringkat Terakreditasi A, B, atau C pada Pemantauan Tahap 1

No.	Peringkat Terakreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 1	Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1 <sup>*)</sup>	Keputusan
1	A	NA $\geq$ 361	V	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi A
2	A	NA $\geq$ 361	X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
3	A	NA $<$ 361	V / X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
4	B	NA $\geq$ 301	V	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi B
5	B	NA $\geq$ 301	X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
6	B	NA $<$ 301	V / X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
7	C	NA $\geq$ 200	V	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi C
8	C	NA $\geq$ 200	X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
9	C	NA $<$ 200	V / X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2

<sup>\*)</sup> V = memenuhi Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1.

# Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1

## 1. Jumlah mahasiswa baru:

- a. Program sarjana dengan jumlah kebutuhan lulusan tinggi: rata-rata penurunan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir (TS-2 s.d. TS)  **$\leq 20\%$**
- b. Program sarjana dengan jumlah kebutuhan lulusan rendah: ada mahasiswa baru terdaftar di setiap tahun dalam 3 tahun terakhir (TS-2, TS-1, dan TS)

→ PDDIKTI TIDAK MENYEDIAKAN DATA YANG DAPAT DIGUNAKAN UNTUK MENGKATEGORIKAN JENIS KEBUTUHAN LULUSAN (TINGGI ATAU RENDAH). PENILAIAN SAATINI MENGGUNAKAN DEFAULT VALUE = TINGGI.

2. Kecukupan jumlah dosen tetap (DT) yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS:  **$DT \geq 10$** .
3. Keterlibatan dosen tidak tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS: **Persentase jumlah DTT** terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS  **$\leq 40\%$** .
4. **Rasio jumlah mahasiswa** program studi terhadap jumlah dosen tetap [hanya berlaku pada program sarjana dengan jumlah kebutuhan lulusan tinggi]: Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap  **$\leq 60$** .

# Penetapan Perpanjangan Peringkat Akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik pada Pemantauan Tahap 1

No.	Peringkat Akreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 1	Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1 *)	Syarat Perlu Peringkat		Keputusan
				Unggul "V")	Baik Sekali "X")	
1	Unggul	NA ≥ 361	V	V	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Unggul
2	Unggul	NA ≥ 361	X	V / X	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
3	Unggul	NA < 361	V / X	V / X	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
4	Baik Sekali	NA ≥ 301	V	-	V	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik Sekali
5	Baik Sekali	NA ≥ 301	X	-	V / X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
6	Baik Sekali	NA < 301	V / X	-	V / X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
7	Baik	NA ≥ 200	V	-	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
8	Baik	NA ≥ 200	X	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
9	Baik	NA < 200	V / X	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2

- \*) V = memenuhi Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1.
- \*\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul.
- \*\*\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali.

# Syarat Perlu Peringkat

## 1. Peringkat **Unggul**:

- i. Skor butir penilaian **Kualifikasi Akademik** dosen tetap  $\geq 3,50$ , dan
- ii. Skor butir penilaian **Jabatan Akademik** dosen tetap  $\geq 3,50$ .

## 2. Peringkat **Baik Sekali**:

- i. Skor butir penilaian **Kualifikasi Akademik** dosen tetap  $\geq 3,00$ .
- ii. Skor butir penilaian **Jabatan Akademik** dosen tetap  $\geq 3,00$ .

*Jika salah satu atau kedua butir penilaian tidak terpenuhi, maka pemantauan dan evaluasi akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2.*

# PEMANTAUAN TAHAP 2

- Apabila hasil penilaian Pemantauan Tahap 1 belum memenuhi syarat Perpanjangan Keputusan Akreditasi, maka proses pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke **Pemantauan Tahap 2**.
- Pada tahap ini BAN-PT akan menyampaikan **surat pemberitahuan** ke Perguruan Tinggi untuk mengajukan dokumen **Data Kinerja** dan dokumen **Laporan Evaluasi Kinerja** untuk Program Studi yang diakreditasi.
- Dokumen yang diajukan selanjutnya akan dievaluasi dan dinilai oleh tim asesor.
- Hasil penilaian dokumen pada Pemantauan Tahap 2 akan digunakan BAN-PT sebagai **dasar penetapan** Perpanjangan Keputusan Akreditasi.

# Pemantauan Tahap 2

- Apabila proses pemantauan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2, maka BAN-PT akan menyampaikan pemberitahuan ke Program Studi melalui Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi (UPPS) untuk mempersiapkan dan mengajukan dokumen **Data Kinerja** dan Dokumen **Laporan Evaluasi Kinerja**.
- **UPPS dan Program Studi** menyusun dan menyampaikan dokumen:
  - **Data Kinerja** Program Studi dalam format Excel (.xls) dan PDF (.pdf).
  - Dokumen **Laporan Evaluasi Kinerja** disampaikan dalam format PDF (.pdf)
- BAN-PT selanjutnya akan menugaskan tim asesor untuk melakukan penilaian evaluasi dan penilaian terhadap kedua dokumen tersebut.

## I. Data Kinerja Program Studi

- 1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
- 2 Mahasiswa
- 3 Sumber Daya Manusia
- 4 Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- 5 Pendidikan
- 6 Penelitian
- 7 Pengabdian kepada Masyarakat
- 8 Luaran dan Capaian Tridharma

# 1. Kerjasama

**Tabel 1. Kerjasama Tridharma di UPPS dalam 3 tahun terakhir.**

**Tabel 1 Bagian-1 Kerjasama Pendidikan**

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>*)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

**Tabel 1 Bagian-2 Kerjasama Penelitian**

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>*)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

**Tabel 1 Bagian-3 Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat**

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>*)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Keterangan:

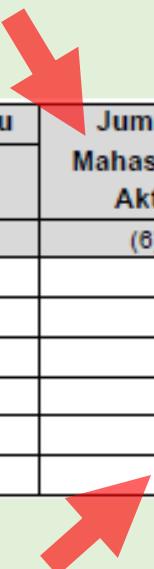
- Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya UPPS dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), **bukti-bukti pelaksanaan** (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, **tidak** dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

## 2. Mahasiswa

### 2.1. Mahasiswa Program Studi

Tuliskan data jumlah mahasiswa baru, jumlah mahasiswa aktif, dan jumlah lulusan di program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Form Pemantauan Tahap 1 – [Tabel 1 Mahasiswa dan Lulusan](#).

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Lulusan
			Reguler	Transfer		
1	TS-2	Gasal				
		Genap				
2	TS-1	Gasal				
		Genap				
3	TS	Gasal				
		Genap				



### 2.2. Mahasiswa Asing

Tuliskan data jumlah mahasiswa asing aktif di program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Form Pemantauan Tahap 1 – [Tabel 2 Mahasiswa Asing](#).

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (Full-time)	Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (Part-time)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TS-2	Gasal			
		Genap			
2	TS-1	Gasal			
		Genap			
3	TS	Gasal			
		Genap			

#### Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pemantauan.

### 3. Sumber Daya Manusia

#### 3.a.1. Dosen Tetap

Tuliskan data **dosen tetap** perguruan tinggi yang ditugaskan untuk **mengampu mata kuliah** di program studi pada saat **TS**. Data diambil dari **Tabel 3 Dosen Tetap** - Form Pemantauan Tahap 1, dilengkapi dengan keterangan pendidikan pasca sarjana, bidang keahlian, dan kesesuaian dengan kompetensi inti program studi.

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/NI DK	Gelar	Jabatan Akadem ik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)	Pendidikan Pascasarjana <sup>1)</sup>		Bidang Keahlian <sup>2)</sup>	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS <sup>3)</sup>
							Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
...										
$\Sigma$	NDT=.....									NDTPS=.....

Keterangan:

NDT = Jumlah **Dosen Tetap** Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang **sesuai dengan kompetensi inti program studi** yang diakreditasi.

<sup>1)</sup> Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

<sup>2)</sup> Diisi dengan **bidang keahlian** sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan **mata kuliah yang diampu**.

<sup>3)</sup> Diisi dengan **tanda centang V** jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

### 3. Sumber Daya Manusia

**Tabel 3.a.2) Dosen  
Pembimbing Utama  
Tugas Akhir**

Tuliskan data DTPS yang menjadi **pembimbing utama** pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi//Tesis/Disertasi)<sup>1)</sup> dalam 3 tahun terakhir.

No.	Nama DTPS <sup>2)</sup>	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester <sup>5)</sup>	
		pada PS yang Diakreditasi <sup>3)</sup>				pada PS Lain di PT <sup>4)</sup>					
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata- rata		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
...											

Keterangan:

DTPS = Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

<sup>1)</sup> Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan **surat penugasan** yang diterbitkan oleh UPPS.

<sup>2)</sup> Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi **pembimbing utama**.

<sup>3)</sup> Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.

<sup>4)</sup> Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.

<sup>5)</sup> Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

### 3. Sumber Daya Manusia

**Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)**

Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari DTPS pada saat TS.

No	Nama DTPS	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (SKS)	Rata-rata per semester (SKS)		
		Pendidikan: pembelajaran dan pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas tambahan lain dan/atau penunjang				
		PS yg Diakreditasi	PS lain di dalam PT	PS lain di luar PT							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
.....											

### 3. Sumber Daya Manusia

**Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap**

Tuliskan data **dosen tidak tetap** yang ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Data diambil dari **Tabel 4 Dosen Tidak Tetap** - Form Pemantauan Tahap 1, dilengkapi dengan keterangan pendidikan pasca sarjana, bidang keahlian, dan kesesuaian bidang keahlian dengan mata kuliah yang diampu.

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN/ NIDK	Gelar	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)	Pendidikan Pasca Sarjana <sup>1)</sup>	Bidang Keahlian <sup>6)</sup>	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>7)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
<b>Σ</b>	<b>NDTT= .....</b>								

Keterangan:

<sup>1)</sup> Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.

<sup>2)</sup> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana.

<sup>3)</sup> Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

### 3. Sumber Daya Manusia

Tabel 3.b.1) Penelitian  
DTPS

Tuliskan jumlah judul penelitian<sup>1)</sup> yang dilaksanakan oleh DTPS pada TS-2 s.d TS berdasarkan sumber pembiayaan.

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri <sup>2)</sup>				
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				
3	Lembaga luar negeri				
Jumlah					

Keterangan:

<sup>1)</sup> Judul dan kegiatan penelitian **tercatat di unit pengelola penelitian perguruan tinggi/Upps.**

<sup>2)</sup> Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

### 3. Sumber Daya Manusia

**Tabel 3.b.2) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS**

Tuliskan jumlah judul pengabdian kepada masyarakat (PkM)<sup>1)</sup> yang dilaksanakan oleh DTPS pada TS-2 s.d TS berdasarkan sumber pembiayaan.

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri <sup>2)</sup>				
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				
3	Lembaga luar negeri				
Jumlah					

Keterangan:

<sup>1)</sup> Judul dan kegiatan PkM tercatat di unit pengelola penelitian perguruan tinggi/Upps.

<sup>2)</sup> Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

### 3. Sumber Daya Manusia

**Tabel 3.b.3) Publikasi Ilmiah DTPS**

Tuliskan jumlah **publikasi ilmiah** dengan judul yang **relevan dengan bidang program studi** yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				
2	Jurnal nasional terakreditasi				
3	Jurnal internasional				
4	Jurnal internasional bereputasi				
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				
6	Seminar nasional				
7	Seminar internasional				
8	Tulisan di media massa wilayah				
9	Tulisan di media massa nasional				
10	Tulisan di media massa internasional				
Jumlah					

### 3. Sumber Daya Manusia

**Tabel 3.b.4) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir**

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTPS yang **disitasi dalam 3 tahun terakhir**. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.

No.	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Nama Dosen Tetap <sup>1)</sup>	Jumlah Artikel yang Mensitasi		
			TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

Keterangan:

<sup>1)</sup> Diisi dengan nama-nama dosen tetap yang terlibat sebagai penulis karya ilmiah yang disitasi.

### 3. Sumber Daya Manusia

**Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTPS**

Tuliskan judul luaran penelitian atau PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Keterangan:

<sup>1)</sup>Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Kemenkumham RI) atau kementerian lain yang berwenang.

<sup>2)</sup>Diisi dengan nama-nama dosen tetap yang terlibat dan keterangan tambahan lain yang relevan.

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan <sup>2)</sup>
1	2	3	4
I	HKI <sup>1)</sup> : a) Paten, b) Paten Sederhana 1. ... 2. ...		
	Jumlah	N <sub>A</sub> =	
II	HKI <sup>1)</sup> : a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.) 1. ... 2. ...		
	Jumlah	N <sub>B</sub> =	
III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial 1. ... 2. ...		
	Jumlah	N <sub>C</sub> =	
IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter 1. ... 2. ...		
	Jumlah	N <sub>D</sub> =	

## 4. Keuangan, Sarana dan Prasarana

### Tabel 4 Penggunaan Dana

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir.

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola PS [Rp.]				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).								
<b>Jumlah</b>									
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya PkM								
<b>Jumlah</b>									
5	Biaya Investasi SDM								
6	Biaya Investasi Sarana								
7	Biaya Investasi Prasarana								
<b>Jumlah</b>									
<b>TOTAL</b>									

## 5. Pendidikan

### 5.1. Kurikulum

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi <sup>1)</sup>	Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Bobot Kredit [skt]				Konversi Kredit ke Jam <sup>2)</sup>	Capaian Pembelajaran <sup>3)</sup>				Dokumen Rencana Pembela-jaran <sup>4)</sup>	Unit Penyelenggara
						Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan	Pengabdian kepada Masyarakat		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
...																
<b>Jumlah</b>																

Keterangan:

- <sup>1)</sup> Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- <sup>2)</sup> Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.
- <sup>3)</sup> Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- <sup>4)</sup> Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

## 5. Pendidikan

**Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran**

Tuliskan judul penelitian/PkM DTPS yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Judul Penelitian/PkM <sup>1)</sup>	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

**Keterangan:**

- 1) Judul penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPT.
- 2) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.

## 5. Pendidikan

Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan: kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					
2.	Daya tanggap ( <i>responsiveness</i> ): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3.	Kepastian ( <i>assurance</i> ): kemampuan dosen, tendik dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4.	Empati ( <i>empathy</i> ): kesediaan/kepedulian dosen, tendik dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5.	Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					
JUMLAH						

## 6. Penelitian

### Tabel 6 Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

*Tuliskan data penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS*

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan 1)	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- ) Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen, seperti Tugas Akhir, Perancangan, atau kegiatan lain yang relevan.

## 7. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Tabel 7 PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

*Tuliskan data PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS*

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan <sup>1)</sup>	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- ) Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

### Tabel 8.a IPK Lulusan

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari [Tabel 5 IPK Lulusan - Form Pemantauan Tahap 1](#).

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
			Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5	6
1	TS-2				
2	TS-1				
3	TS				

## 8. Capaian dan Luaran Tridharma

### Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa

*Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa PS dalam 3 tahun terakhir. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai)*

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat <sup>1)</sup>			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						

<sup>1)</sup> Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

## 8. Capaian dan Luaran Tridharma

### Tabel 8.b.2) Prestasi Non Akademik Mahasiswa

*Tuliskan prestasi non akademik yang dicapai mahasiswa PS dalam 3 tahun terakhir. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai)*

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat <sup>1)</sup>			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						

<sup>1)</sup> Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

## 8. Capaian dan Luaran Tridharma

### Tabel 8.c Kohort Lulusan Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima 1)	Jumlah Mahasiswa yang lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. akhir TS	Rata-rata masa studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

Keterangan:

1) Tidak termasuk mahasiswa transfer.

TS = Tahun akademik penuh terakhir.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.



## 8. Capaian dan Luaran Tridharma

### Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu

Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2

Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah lulusan yang terlacak	Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan		
			WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

**Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja**

Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan dengan tingkat		
			Rendah <sup>1)</sup>	Sedang <sup>2)</sup>	Tinggi <sup>3)</sup>
1	2	3	5	6	7
TS-4					
TS-3					
TS-2					

**Keterangan:**

- <sup>1)</sup> Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- <sup>2)</sup> Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- <sup>3)</sup> Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum

### Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Bekerja/Berwira-usaha	Jumlah Lulusan yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/Berwirausaha Berizin	Multinasional/Internasional
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

## 8. Capaian dan Luaran Tridharma

Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
<b>Jumlah</b>						

## 8. Capaian dan Luaran Tridharma

**Tabel 8.f Publikasi Ilmiah mahasiswa**

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa baik yang dihasilkan bersama dosen maupun tidak dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				
2	Jurnal nasional terakreditasi				
3	Jurnal internasional				
4	Jurnal internasional bereputasi				
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				
6	Seminar nasional				
7	Seminar internasional				
8	Tulisan di media massa wilayah/provinsi				
9	Tulisan di media massa nasional				
10	Tulisan di media massa internasional				
Jumlah					

## II. Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja (LEK)



LAPORAN EVALUASI KINERJA

PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI

JENIS PROGRAM

NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI

TAHUN .....

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI KINERJA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

1. RINGKASAN EKSEKUTIF

2. LAPORAN EVALUASI KINERJA

2.1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

2.2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

2.3. MAHASISWA

2.4. SUMBER DAYA MANUSIA

2.5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

2.6. PENDIDIKAN

2.7. PENELITIAN

2.8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

3. KESIMPULAN HASIL EVALUASI CAPAIAN KINERJA DAN TINDAK LANJUT

1. Struktur laporan mengikuti Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja.
2. Ukuran kertas: A4.
3. Jenis dan ukuran huruf: Arial 11.
4. Spasi: 1,15.
5. Jumlah halaman maksimum = 60, dengan rincian sebagai berikut.

Bagian	Jumlah Halaman
Halaman Muka	
Identitas Pengusul	
Identitas Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
<b>1. RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	Maks. 2
<b>2. LAPORAN EVALUASI KINERJA</b>	Dibatasi oleh jumlah halaman maksimum
<b>3. KESIMPULAN HASIL EVALUASI CAPAIAN KINERJA DAN TINDAK LANJUT</b>	Maks. 5
Jumlah halaman	<b>Maks. 60</b>

# BAGIAN 1

## RINGKASAN

### EKSEKUTIF

*Tuliskan secara ringkas hal-hal penting yang ditulis dalam Laporan Evaluasi Kinerja, mencakup:*

- 1) Sejarah UPPS dan Program Studi yang diakreditasi,
- 2) Visi, misi, tujuan, strategi, dan tata nilai yang diterapkan di UPPS,
- 3) Organisasi dan tata kerja yang berlaku di UPPS,
- 4) Profil mahasiswa dan lulusan (jumlah, keketatan seleksi, prestasi monumental yang dicapai, dan kinerja lulusan),
- 5) Dosen dan tenaga kependidikan (jumlah, kualifikasi, kecukupan, kinerja, dan prestasi monumental yang dicapai),
- 6) Keuangan, sarana dan prasarana (kecukupan, kelayakan, kualitas, dan aksesibilitas sumberdaya keuangan, sarana dan prasarana),
- 7) Sistem Penjaminan Mutu yang diterapkan di UPPS (organisasi dan implementasi SPMI, pengakuan akreditasi internasional program studi, dan pengakuan mutu dari lembaga audit eksternal, lembaga akreditasi/sertifikasi eksternal), serta
- 8) Kinerja luaran dan capaian yang paling diunggulkan oleh UPPS maupun PS yang diakreditasi.

*Tuliskan pula secara ringkas **kesimpulan** atas seluruh **hasil evaluasi capaian kinerja dari tiap kriteria**. Kesimpulan harus memunculkan rangkuman **akar masalah** serta **kekuatan/faktor pendorong dan kelemahan/faktor penghambat** yang dijadikan dasar bagi UPPS untuk menetapkan **tindak lanjut** berdasarkan skala prioritas sesuai dengan **kapasitas, kebutuhan, dan rencana strategis/ rencana pengembangan** UPPS secara keseluruhan.*

## BAGIAN 2. LAPORAN EVALUASI KINERJA

- 1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
- 2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
- 3 Mahasiswa
- 4 Sumber Daya Manusia
- 5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- 6 Pendidikan
- 7 Penelitian
- 8 Pengabdian kepada Masyarakat
- 9 Luaran dan Capaian Tridharma

1. Pendahuluan  
2. Indikator Kinerja  
3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

1. Indikator Kinerja  
2. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

**STRUKTUR ISI UNTUK SETIAP KRITERIA PADA IAPS 4.0:**

**1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi**

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian VMT
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Kinerja
7. Simpulan hasil evaluasi ketercapaian VMTS dan tindak lanjut

**2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**

**3. Mahasiswa**

**4. Sumber Daya Manusia**

**5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana**

**6. Pendidikan**

**7. Penelitian**

**8. Pengabdian kepada Masyarakat**

**9. Luaran dan Capaian Tridharma**

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Standar Perguruan Tinggi dan Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Kinerja
7. Penjaminan Mutu
8. Kepuasan Pengguna
9. Simpulan hasil evaluasi ketercapaian kriteria dan tindak lanjut

1. Indikator Kinerja Utama (Pendidikan, Penelitian dan PkM)
2. Indikator Kinerja Tambahan
3. Evaluasi Capaian Kinerja
4. Penjaminan Mutu Luaran
5. Kepuasan Pengguna
6. Simpulan hasil evaluasi ketercapaian standar luaran dan capaian serta tindak lanjut

## 2.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

### 1. Pendahuluan

- Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional atas penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) dari Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan Program Studi yang diakreditasi.
- Uraikan mekanisme penetapan VMTS UPPS yang mencakup keterlibatan para pemangku kepentingan internal maupun eksternal, yang juga mempertimbangkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kebutuhan pengembangan UPPS/Program Studi yang diakreditasi.
- Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan yang menunjukkan upaya pimpinan UPPS dalam mengevaluasi, mensosialisasi, dan mengimplementasikan VMTS ke dalam peraturan internal dan program-program pengembangan.
- Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan (VMT) UPPS. Uraikan pula sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai visi yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

### 2.1. Indikator Kinerja Utama

- Tuliskan indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis jangka menengah maupun jangka panjang yang telah ditetapkan dalam dokumen formal rencana strategis atau rencana pengembangan UPPS.

### 2.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Uraikan indikator kinerja tambahan yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS dalam dokumen formal rencana strategis atau rencana pengembangan UPPS.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan. Capaian VMTS harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## 2.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kejasama

### 1. Pendahuluan

- Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional atas penetapan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama yang mencakup: sistem tata pamong, kepemimpinan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama.
- Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana suatu UPPS dan Program Studi yang diakreditasi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya.
- Tata pamong juga harus mengimplementasikan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan UPPS dan Program Studi yang diakreditasi.
- Pada bagian ini harus dideskripsikan perwujudan tata pamong yang baik (good governance), sistem pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama dengan mitra.
- Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan pengembangan tata pamong, tata kelola, legalitas organisasi dan tata kerja yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, serta sistem pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama yang diacu oleh UPPS.
- Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan UPPS dalam upaya pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

### 2.1. Indikator Kinerja Utama

- Sistem Tata Pamong
- Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial
- Sistem Penjaminan Mutu
- Kerjasama
- Kepuasan Pemangku Kepentingan

### 2.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Uraikan indikator kinerja lain terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan: rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## 2.3. Mahasiswa

### 1. Pendahuluan

- Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penetapan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait mahasiswa yang mencakup kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi, layanan kemahasiswaan, maupun standar khusus lain yang ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan karakteristik pembelajaran di Program Studi yang diakreditasi.
- Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan metoda rekrutmen dan sistem seleksi, serta layanan kemahasiswaan yang dapat diberikan dalam bentuk: kegiatan pengembangan kemampuan penalaran, minat dan bakat, kegiatan bimbingan karir dan kewirausahaan, serta kegiatan peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)
- Uraikan secara komprehensif strategi UPPS yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

### 2.1. Indikator Kinerja Utama

- Kualitas Input Mahasiswa
- Daya Tarik Program Studi
- Layanan Kemahasiswaan

### 2.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Tuliskan dan uraikan indikator kinerja tambahan terkait mahasiswa selain indikator kinerja yang ditetapkan BAN-PT.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan: rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## 2.4. Sumber Daya Manusia

### 1. Pendahuluan

- Latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait sumber daya manusia (SDM) yang mencakup: profil dosen (kualifikasi, kompetensi, proporsi dan beban kerja), kinerja dosen (kepakaran, kinerja dan prestasi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM), pengembangan dosen, tenaga kependidikan, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan).
- Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan yang mencakup: Penetapan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan); Pengelolaan SDM (Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM, Kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun ditetapkan serta dikomunikasikan, Kegiatan pengembangan seperti: studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll., Skema pemberian penghargaan dan pembinaan (reward and punishment), pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung pelaksanaan tridharma.

### 2.1. Indikator Kinerja Utama

- Profil Dosen
- Kinerja Dosen
- Pengembangan Dosen
- Tenaga Kependidikan

### 2.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait sumber daya manusia pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan: rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## 2.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

### 1. Pendahuluan

- Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait:
  - keuangan yang mencakup aspek perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya operasional tridharma serta investasi, dan
  - sarana dan prasarana yang dimaksudkan untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik.
- Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan tentang:
  - pengelolaan keuangan yang mencakup: perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya pendidikan yang sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi.
  - pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan yang sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi.
- Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait keuangan (perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban), serta sarana dan prasarana pendidikan maupun penunjang pendidikan (perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan). Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

### 2.1. Indikator Kinerja Utama

- Keuangan
- Sarana dan Prasarana

### 2.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait keuangan, sarana dan prasarana pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan: rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## 2.6. Pendidikan

### 1. Pendahuluan

- Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait pendidikan, yang mencakup kurikulum, pembelajaran (karakteristik proses pembelajaran, rencana proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran), integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, serta suasana akademik yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada program studi yang diakreditasi.
- Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan pendidikan dan panduan akademik yang memuat tujuan dan sasaran pendidikan, strategi, metode, dan instrumen untuk mengukur efektivitasnya.
- Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait pendidikan, yang mencakup isi pembelajaran (kurikulum), pembelajaran (karakteristik proses pembelajaran, rencana proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran), integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, serta suasana akademik. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaianya.

### 2.1. Indikator Kinerja Utama

- Kurikulum
- Pembelajaran
- Suasana Akademik

### 2.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait pendidikan pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan: rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## 2.7. Penelitian

### 1. Pendahuluan

- Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait penelitian, yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan penelitian yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada bidang keilmuan program studi yang diakreditasi.
- Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan penelitian yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam penelitian dosen. Kebijakan penelitian juga harus memastikan adanya peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa.
- Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait penelitian dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaianya.

### 2.1. Indikator Kinerja Utama

- Uraikan peta jalan penelitian UPPS yang memayungi tema penelitian DTPS dan mahasiswa Program Studi yang diakreditasi.
- Uraikan hasil analisis data pada Tabel 6 Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa, untuk menunjukkan keterlibatan mahasiswa pada kegiatan penelitian DTPS dalam 3 tahun terakhir.

### 2.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait penelitian pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan: rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## 2.8. Pengabdian Kepada Masyarakat

### 1. Pendahuluan

- Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait pengabdian kepada masyarakat (PkM), yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan PkM yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada bidang keilmuan program studi yang diakreditasi.
- Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan PkM yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam PkM dosen. Kebijakan PkM juga harus memastikan adanya peta jalan PkM yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa.
- Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait PkM dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaianya.

### 2.1. Indikator Kinerja Utama

- Uraikan peta jalan PkM UPPS yang memayungi tema PkM maupun hilirisasi/penerapan keilmuan DTSPS dan mahasiswa Program Studi yang diakreditasi.
- Uraikan hasil analisis data pada Tabel 7 PkM DTSPS yang Melibatkan Mahasiswa, untuk menunjukkan keterlibatan mahasiswa pada kegiatan PkM DTSPS dalam 3 tahun terakhir.

### 2.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait penelitian pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan: rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## 2.9. Luaran dan Capaian Tridharma

### 1.1. Indikator Kinerja Utama

Luaran dan Capaian Dharma Pendidikan: Uraikan hasil analisis

- Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang dilakukan oleh UPPS dan Program Studi yang diakreditasi.
- Tabel 8.a IPK Lulusan.,
- Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa dan Tabel 8.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa.,
- Tabel 8.c Kohort Lulusan Program Studi.
- Penelusuran data alumni pada Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu.
- Penelusuran data lulusan pada Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja.
- Penelusuran data lulusan pada Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan.
- Penelusuran data pengguna lulusan pada Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna.

Luaran dan Capaian Dharma Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Uraikan hasil analisis data pada Tabel 8.f Publikasi Ilmiah Mahasiswa, untuk menunjukkan produktivitas publikasi ilmiah yang dihasilkan mahasiswa dalam 3 tahun terakhir.

### 1.2. Indikator Kinerja Tambahan

- Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait luaran dan capaian tridharma pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

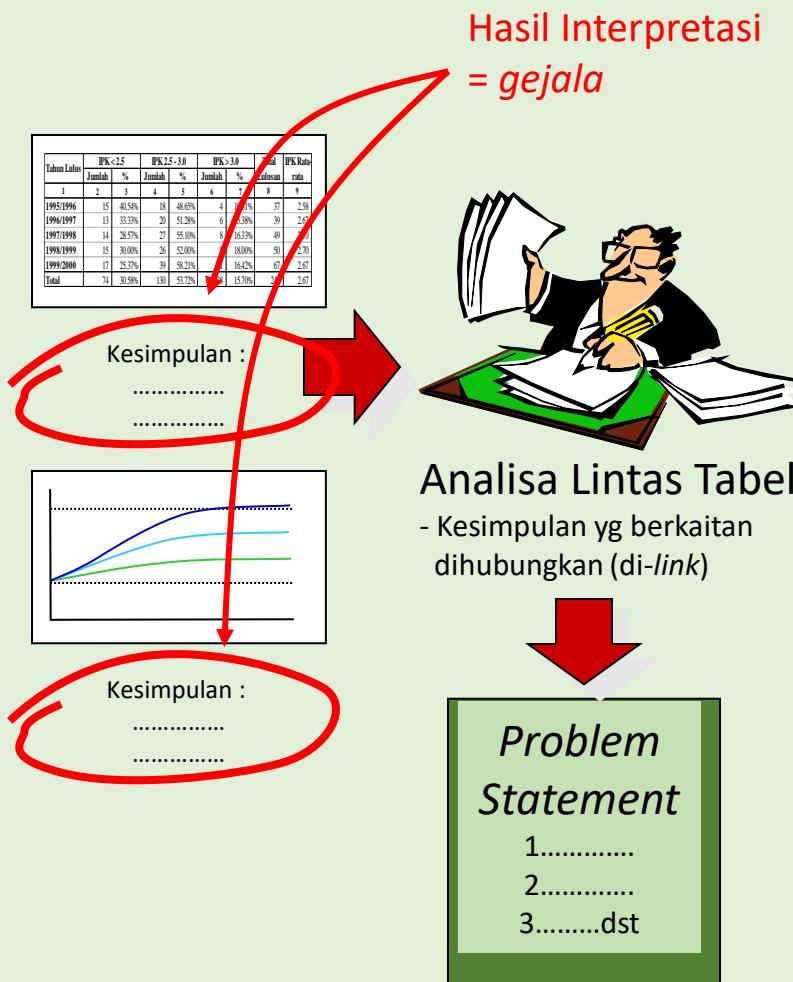
### 2. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

- Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.
- Tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan: rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## **BAGIAN 3 KESIMPULAN HASIL EVALUASI CAPAIAN KINERJA DAN TINDAK LANJUT**

- Uraikan kesimpulan atas hasil evaluasi seluruh capaian kinerja sebagaimana telah disampaikan pada Bagian 2 Laporan Evaluasi Kinerja.
- Seluruh aspek antar kriteria harus dianalisis secara komprehensif dan mendalam agar mampu menghasilkan identifikasi akar masalah yang konsisten dengan hasil analisis di tiap kriteria.
- Kesimpulan hasil evaluasi harus dapat mengidentifikasi kekuatan/faktor pendorong dan kelemahan/faktor penghambat yang ada serta terkait dengan hasil analisis capaian kinerja.
- Berdasarkan hasil analisis, UPPS menetapkan tindak lanjut berdasarkan skala prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan rencana strategis/ rencana pengembangan UPPS secara keseluruhan.

# Analisis akar masalah pada luaran pembelajaran



## Contoh :

1. IPK baik
  2. Lama studi panjang
  3. Skripsi tepat waktu

Pengulangan Mata Kuliah, tinggi

### Peraturan Akademik : nilai terbaik

## ► Penyebab

Aka

## → **Permasa-lahan**

### Akibatnya :

- Beban dosen meningkat
  - Beban praktikum meningkat
  - Kapasitas ruangan kurang memadai  
dsb

## Solusi :

- Ubah peraturan akademik: mengulang MK nilai terakhir

## Analisis akar masalah terkait pada seluruh komponen

### Gejala yang ditemukan:

1. Tabel IPK Lulusan □ **IPK baik**
2. Tabel Masa Studi Lulusan □ **Lama studi panjang**
3. Tabel Lama Susun Skripsi □ **Skripsi lama**

### Alternatif Masalah :

- Tingkat Pengulangan MK tinggi
- Sulit mencari topik skripsi
- Praktikum antri
- Kesibukan dosen tinggi
- Kualitas Mhs baru tidak baik



Beberapa komponen  
yang berkaitan

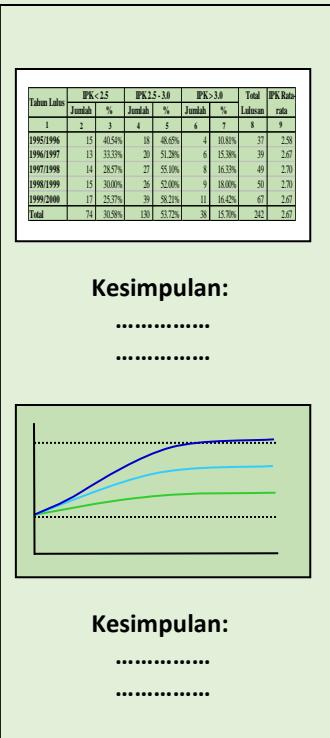
### Analisis kombinasi antar kriteria yang dapat dilakukan:

- Analisis mahasiswa yg mengulang, termasuk frekuensi pengulangannya
- Analisis data SDM (beban dosen), dan data penelitian dosen
- Analisis data sarana (kapasitas laboratorium)
- Analisis data peralatan untuk praktikum yg tidak tersedia

- Komponen 2.3: Mahasiswa
- Komponen 2.4: SDM Dosen
- Komponen 2.5: Sarana prasarana
- Komponen 2.6: Pendidikan
- Komponen 2.7: Penelitian

# Analisis Medan Kekuatan

External &  
Internal data



**Kesimpulan**  
**Topik I**  
**Topik II**  
**Topik III**  
**Topik IV**

**Faktor Penghambat**



**Kondisi saat ini (*status quo*)**



**Faktor Pendorong**

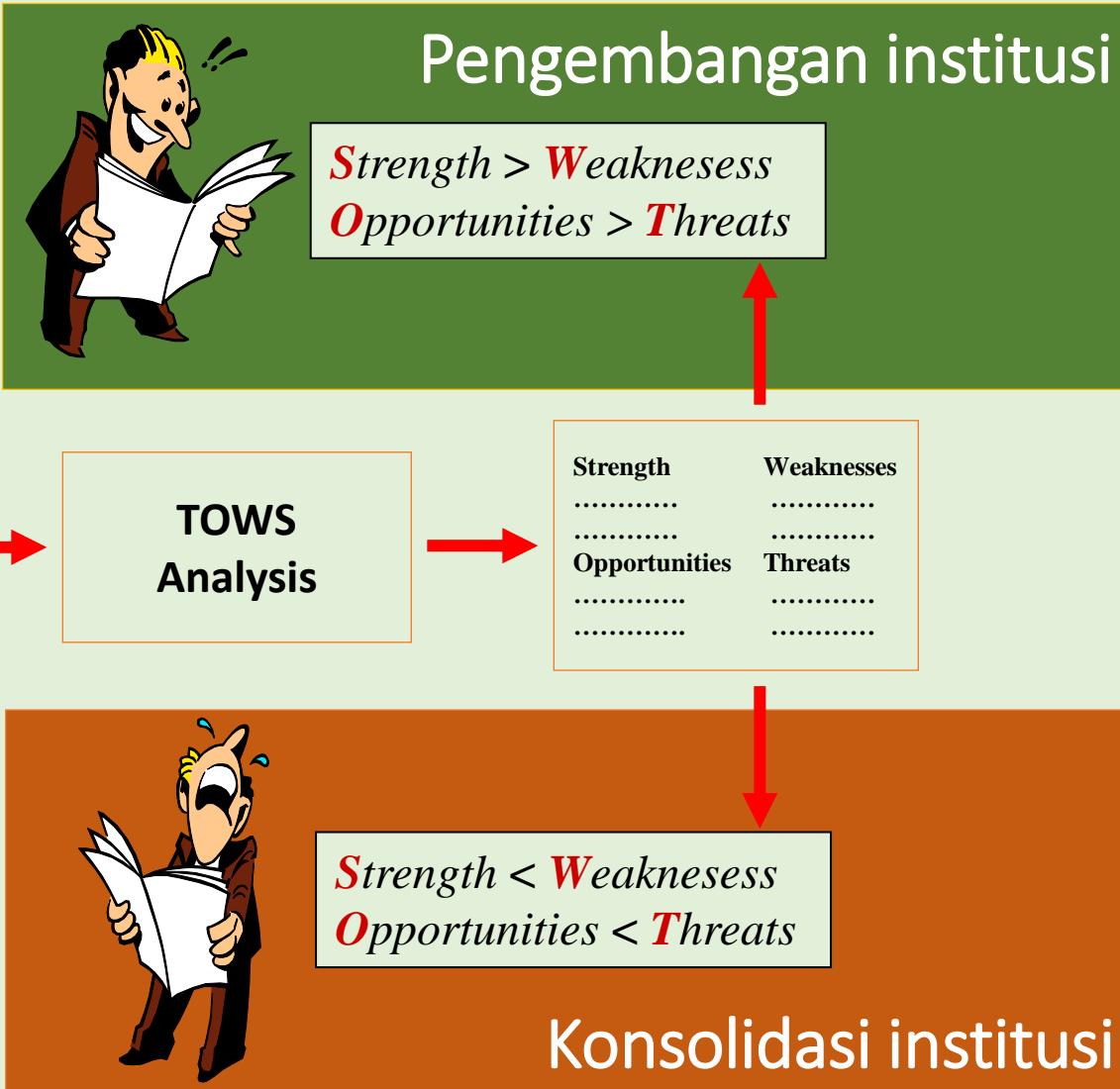
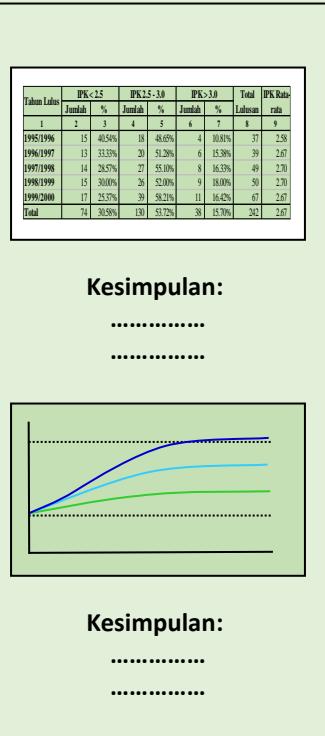
- Faktor Pendorong  
ditambah/ditingkatkan?  
- Faktor penghambat  
diturunkan/dikurangi?

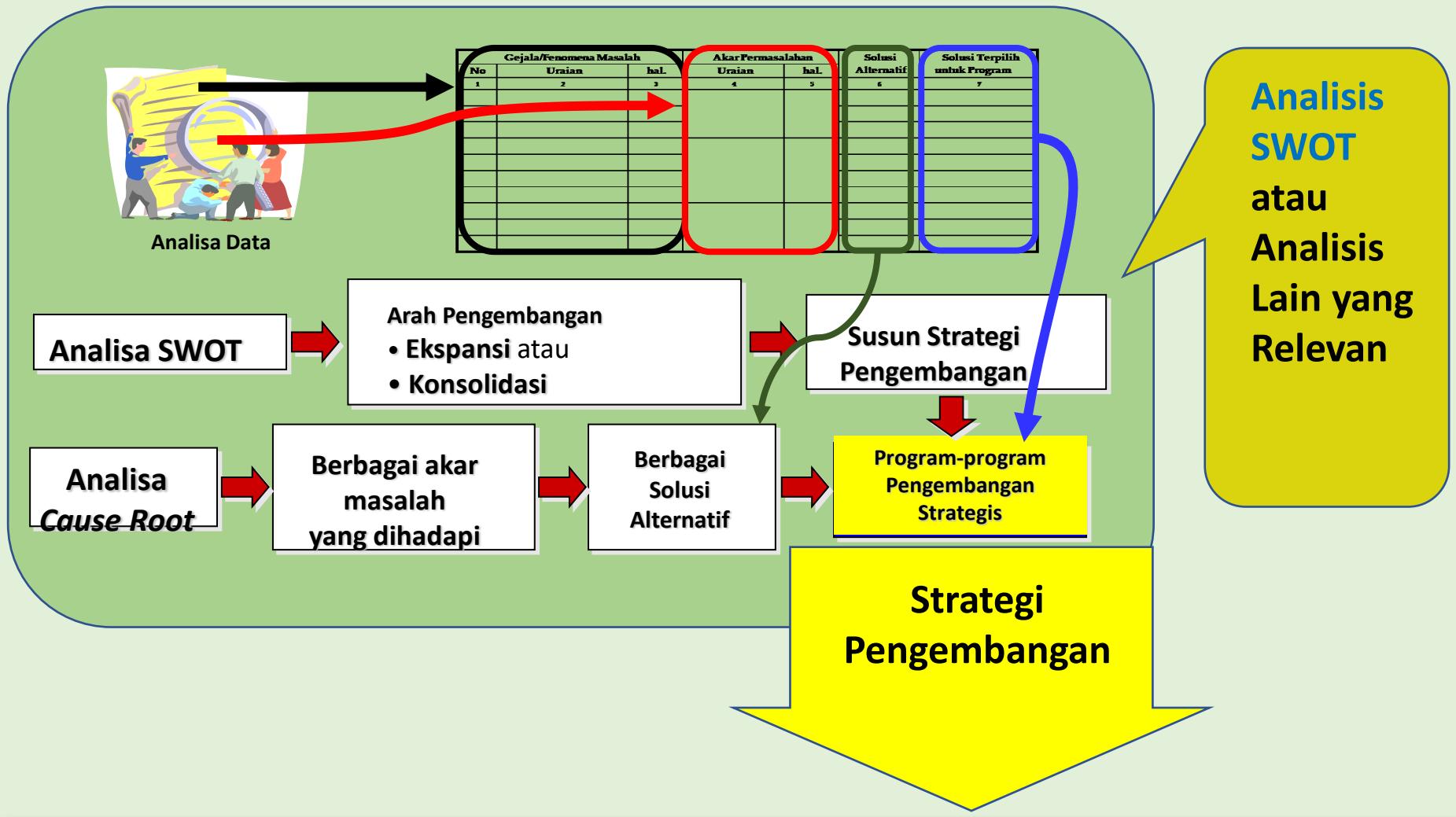


# Identifikasi Kekuatan & Kelemahan

## Analisis TOWS

External data  
Internal data





**Berdasarkan hasil analisis, UPPS menetapkan tindak lanjut berdasarkan skala prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan rencana strategis/ rencana pengembangan UPPS secara keseluruhan.**

# PENILAIAN PEMANTAUAN TAHAP 2

- Untuk program studi dengan peringkat terakreditasi A, B, atau C, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh:
  - Nilai Pemantauan yang dihitung berdasarkan nilai rata-rata terbobot dari seluruh butir yang dinilai pada dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja.
- Untuk program studi dengan peringkat akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh:
  - Nilai Pemantauan Tahap 2 yang dihitung berdasarkan nilai rata-rata terbobot dari seluruh butir yang dinilai pada dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja, dan
  - Pemenuhan Syarat Perlu Peringkat.
- Bila tidak memenuhi persyaratan, akan dilakukan Pemantauan Tahap 3.

# Penetapan Perpanjangan Peringkat Terakreditasi A, B, atau C pada Pemantauan Tahap 2

No.	Peringkat Terakreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 2	Keputusan
1	A	$NA \geq 361$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi A
2	A	$NA < 361$	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
3	B	$NA \geq 301$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi B
4	B	$NA < 301$	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
5	C	$NA \geq 200$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi C
6	C	$NA < 200$	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3

# Penetapan Perpanjangan Peringkat Akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik pada Pemantauan Tahap 2

No.	Peringkat Akreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 2	Syarat Perlu Peringkat		Keputusan
			Unggul (*)	Baik Sekali (**)	
1	Unggul	NA $\geq$ 361	V	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Unggul
2	Unggul	NA $\geq$ 361	X	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
3	Unggul	NA $<$ 361	V / X	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
4	Baik Sekali	NA $\geq$ 301	-	V	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik Sekali
5	Baik Sekali	NA $\geq$ 301	-	X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
6	Baik Sekali	NA $<$ 301	-	V / X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
7	Baik	NA $\geq$ 200	-	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
8	Baik	NA $<$ 200	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3

\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul.

\*\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali.

# Syarat Perlu Peringkat

## Peringkat Unggul

- a. Skor butir penilaian Kualifikasi Akademik Dosen Tetap  $\geq 3,50$ .
- b. Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap  $\geq 3,50$ .
- c. Skor butir penilaian Waktu Tunggu  $\geq 3,50$ .
- d. Skor butir penilaian Kesesuaian Bidang Kerja  $\geq 3,50$ .

## Peringkat Baik Sekali

- a. Skor butir penilaian Kualifikasi Akademik Dosen Tetap  $\geq 3,00$ .
- b. Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap  $\geq 3,00$ .
- c. Skor butir penilaian Waktu Tunggu  $\geq 3,00$ .
- d. Skor butir penilaian Kesesuaian Bidang Kerja  $\geq 3,00$ .

Jika satu atau lebih butir penilaian tidak terpenuhi, maka pemantauan dan evaluasi akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3.

# PEMANTAUAN TAHAP 3

- Apabila hasil penilaian Pemantauan Tahap 2 belum memenuhi syarat Perpanjangan Keputusan Akreditasi, maka proses pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke **Pemantauan Tahap 3**.
- Pada tahap ini BAN-PT akan menugaskan tim asesor untuk melaksanakan **verifikasi fakta dan kondisi lapang** di perguruan tinggi tempat penyelenggaraan program studi terhadap data dan informasi yang disampaikan dalam dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja sebagai dasar penetapan Perpanjangan Keputusan Akreditasi.

# Pemantauan Tahap 3

- Pada Pemantauan Tahap 3 BAN-PT akan menugaskan tim asesor untuk melaksanakan **verifikasi fakta dan kondisi** di perguruan tinggi tempat penyelenggaraan program studi terhadap data dan informasi yang disampaikan dalam dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja.
- Kegiatan verifikasi fakta dan kondisi dilaksanakan sesuai dengan **agenda asesmen lapang** yang meliputi beberapa sesi-sesi pertemuan.

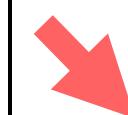
## Agenda Asesmen Lapang

Hari	No	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
Hari Pertama	1	Kedatangan Asesor		
	2	Konsolidasi panel asesor	Penyiapan daftar butir-butir yang akan dilakukan klarifikasi	Panel asesor
Hari Kedua	1	Pembukaan asesmen	• Ceremonial pembukaan asesmen, pengenalan panel asesor, pembacaan pemyataan dan penandatanganan Pemyataan Pelaksanaan Pemantauan Tahap 3	Panel asesor, Pimpinan UPPS
	2	Sesi dengan Pimpinan UPPS	Konfirmasi hal-hal terkait: sistem tatapmeng, sistem pengelolaan, capaian yang dilaporkan, dan rencana pengembangan UPPS/IPS.	Panel Asesor, Pimpinan UPPS dan Ketua/Koordinator PS
	3	Konfirmasi Data Kinerja	Penetapan Isian Data Kinerja final yang akan dijadikan dasar penilaian butir kuantitatif	Pimpinan PS, Pelaksana Penjaminan Mutu di UPPS, Tim Akreditasi, Pengelola Sistem Informasi
	4	Sesi dengan Pelaksana Penjaminan Mutu Internal	Konfirmasi pelaksanaan, hasil dan efektivitas proses SPMI di perguruan tinggi yang meliputi seluruh siklus PREPP. Pemeriksaan dokumen standar, manual, instrument/tools, dan laporan berkala hasil SPMI di UPPS	Pelaksana Penjaminan Mutu di UPPS

# Pemantauan Tahap 3

- Pada Pemantauan Tahap 3 BAN-PT akan menugaskan tim asesor untuk melaksanakan verifikasi fakta dan kondisi di perguruan tinggi tempat penyelenggaraan program studi terhadap data dan informasi yang disampaikan dalam dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja.
- Kegiatan verifikasi fakta dan kondisi dilaksanakan sesuai dengan agenda asesmen lapang yang meliputi beberapa sesi-sesi pertemuan.

## Agenda Asesmen Lapang



Hari	No	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
	5	Sesi Pemeriksaan Dokumen Pendukung	Pemeriksaan dokumen pendukung yang relevan	Tim Akreditasi
	6	Peninjauan Lapangan	Pemeriksaan fasilitas (laboratorium, layanan Informasi Ilmiah, sistem Informasi), ruang dosen dan tenaga kependidikan, fasilitas umum, UKM, dan fasilitas pendukung lainnya.	Tim Akreditasi
	7	Kerja mandiri asesor	Penyelapan draft berita acara dan rekomendasi	Panel Asesor
	8	Penyampaikan feed back	Penyampaikan Berita Acara ke pimpinan UPPG	Panel Asesor, pimpinan UPPG, dan Tim Akreditasi
	9	Wrap Up	Penandatanganan Berita Acara dan Penyampaikan Rekomendasi Hasil Akreditasi	Panel Asesor dan pimpinan UPPG
Hari Ketiga	1	Kerja mandiri asesor	Lanjutkan penyusunan laporan dan rekomendasi hasil Pemantauan Tahap 3	Panel Asesor
	2	Penyampaikan Hasil Pemantauan Tahap 3	Pengunggahan Laporan Akreditasi ke BAN-PT melalui SAPTO	Panel Asesor
	3	Asesor kembali ke tempat asal		Panel Asesor

# Penilaian Pemantauan Tahap 3: Penetapan Perpanjangan Peringkat Terakreditasi A, B, atau C pada Pemantauan Tahap 3

Untuk program studi dengan peringkat terakreditasi A, B, atau C, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh **Nilai Pemantauan Tahap 3** yang diverifikasi dari fakta dan kondisi lapang di perguruan tinggi dan program studi, dengan ketentuan sebagai berikut:

No.	Peringkat Terakreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 3	Keputusan
1	A	$NA \geq 361$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi A
2	A	$301 \leq NA < 361$	Penetapan peringkat terakreditasi B
3	A	$200 \leq NA < 301$	Penetapan peringkat terakreditasi C
4	A	$NA < 200$	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi
5	B	$NA \geq 301$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi B
6	B	$200 \leq NA < 301$	Penetapan peringkat terakreditasi C
7	B	$NA < 200$	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi
8	C	$NA \geq 200$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi C
9	C	$NA < 200$	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi

**Penilaian  
Pemantauan  
Tahap 3:  
Penetapan  
Perpanjangan  
Peringkat  
Akreditasi  
Unggul, Baik  
Sekali, atau  
Baik pada  
Pemantauan  
Tahap 3**

**Untuk program studi dengan peringkat akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh (1) Nilai Pemantauan Tahap 3 yang diverifikasi dari fakta dan kondisi lapang, dan (2) pemenuhan Syarat Perlu Peringkat**

\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul.  
 \*\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali.

No.	Peringkat Akreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 3	Syarat Perlu Peringkat		Keputusan
			Unggul (*)	Baik Sekali (**)	
1	Unggul	NA $\geq$ 361	V	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Unggul
2	Unggul	NA $\geq$ 361	X	-	Penetapan peringkat Baik Sekali
3	Unggul	301 $\leq$ NA < 361	V / X	-	Penetapan Peringkat Baik Sekali
4	Unggul	200 $\leq$ NA < 301	V / X	-	Penetapan Peringkat Baik
5	Unggul	NA < 200	V / X	-	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi
6	Baik Sekali	NA $\geq$ 301	-	V	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik Sekali
7	Baik Sekali	NA $\geq$ 301	-	X	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
8	Baik Sekali	200 $\leq$ NA < 301	-	V / X	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
9	Baik Sekali	NA < 200	-	-	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi
10	Baik	NA $\geq$ 200	-	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
11	Baik	NA < 200	-	-	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi

# Syarat Perlu Peringkat

## Peringkat Unggul

- a. Skor butir penilaian Kualifikasi Akademik Dosen Tetap  $\geq 3,50$ .
- b. Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap  $\geq 3,50$ .
- c. Skor butir penilaian Waktu Tunggu  $\geq 3,50$ .
- d. Skor butir penilaian Kesesuaian Bidang Kerja  $\geq 3,50$ .

## Peringkat Baik Sekali

- a. Skor butir penilaian Kualifikasi Akademik Dosen Tetap  $\geq 3,00$ .
- b. Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap  $\geq 3,00$ .
- c. Skor butir penilaian Waktu Tunggu  $\geq 3,00$ .
- d. Skor butir penilaian Kesesuaian Bidang Kerja  $\geq 3,00$ .

Jika satu atau lebih butir penilaian tidak terpenuhi, maka pemantauan dan evaluasi akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3.

# HASIL AKHIR PEMANTAUAN AKREDITASI

- Apabila syarat peringkat Akreditasi terpenuhi, BAN-PT akan memperpanjang dengan menetapkan Keputusan Peringkat Akreditasi yang telah diberikan.
  - SK Perpanjangan Peringkat dikeluarkan setelah SK Berakhir
- Apabila syarat peringkat Akreditasi tidak lagi dipenuhi, BAN-PT akan mencabut Keputusan Peringkat Akreditasi yang telah diberikan dan menetapkan Keputusan:
  - Peringkat Akreditasi yang baru (**peringkat akreditasi turun**), atau
  - Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi.



# Terimakasih atas perhatiannya Selamat Menyusun Dokumen IPEPA

