



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VI

Jalan Pawiyatan Luhur I / 1 Bendan Dhuwur Semarang 50233
Telepon (024) 8317281, 8311521
Laman www.lldikti6.id

Nomor : 811 /LL/SP/2020

10 Agustus 2020

Lampiran : 1 (satu) lembar

Hal : Undangan Sosialisasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana PT

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
di Lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI
Jawa Tengah

Dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Sarana dan Prasana Perguruan Tinggi Jawa Tengah, dengan hormat kami sampaikan bahwa Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah VI akan menyelenggarakan Kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana Perguruan Tinggi di lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Tahun 2020.

Kegiatan tersebut akan kami selenggarakan secara daring melalui aplikasi *zoom cloud meeting* pada :

No.	Kegiatan	Jumlah Angkatan	Tanggal Pelaksanaan	Pukul
1.	Sosialisasi Manajemen Akuntansi Persediaan dan Akuntansi Aset Sarana Prasarana PT	2 Angkatan	13 dan 14 Agustus 2020	09.00 WIB – 12.00 WIB
2.	Sosialisasi Manajemen Penatausahaan Sarana Prasarana PT	2 Angkatan	25 dan 26 Agustus 2020	09.00 WIB – 12.00 WIB

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk menugaskan pegawai yang berkompeten untuk mengikuti kegiatan dimaksud dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Peserta dari masing-masing perguruan tinggi paling banyak 2 orang per angkatan.
2. Kuota peserta sebanyak 80 peserta per angkatan.
3. Peserta yang mendaftar adalah pengelola sarana dan prasarana perguruan tinggi.
4. Bagi peserta yang akan hadir agar melakukan konfirmasi secara online melalui laman <http://sistem.lldikti6.id/view/> pada menu registrasi kegiatan paling lambat tanggal 13 Agustus 2020 pukul 12.00 WIB. Jika kuota sudah terpenuhi maka pendaftaran akan ditutup secara otomatis oleh sistem.
5. *Meeting ID* dan *Password* akan disampaikan kepada peserta yang telah terdaftar melalui laman <http://sistem.lldikti6.id/view/> pada menu surat masuk paling lambat 1 (satu) jam sebelum acara dimulai.

6. Mohon peserta hadir 30 menit sebelum acara dimulai dengan memakai *akun name zoom meeting* "nama peserta-nama PTS" secara singkat.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



a.n. Kepala,
Sekretaris

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Lukman".

Lukman

NIP197805112003121002