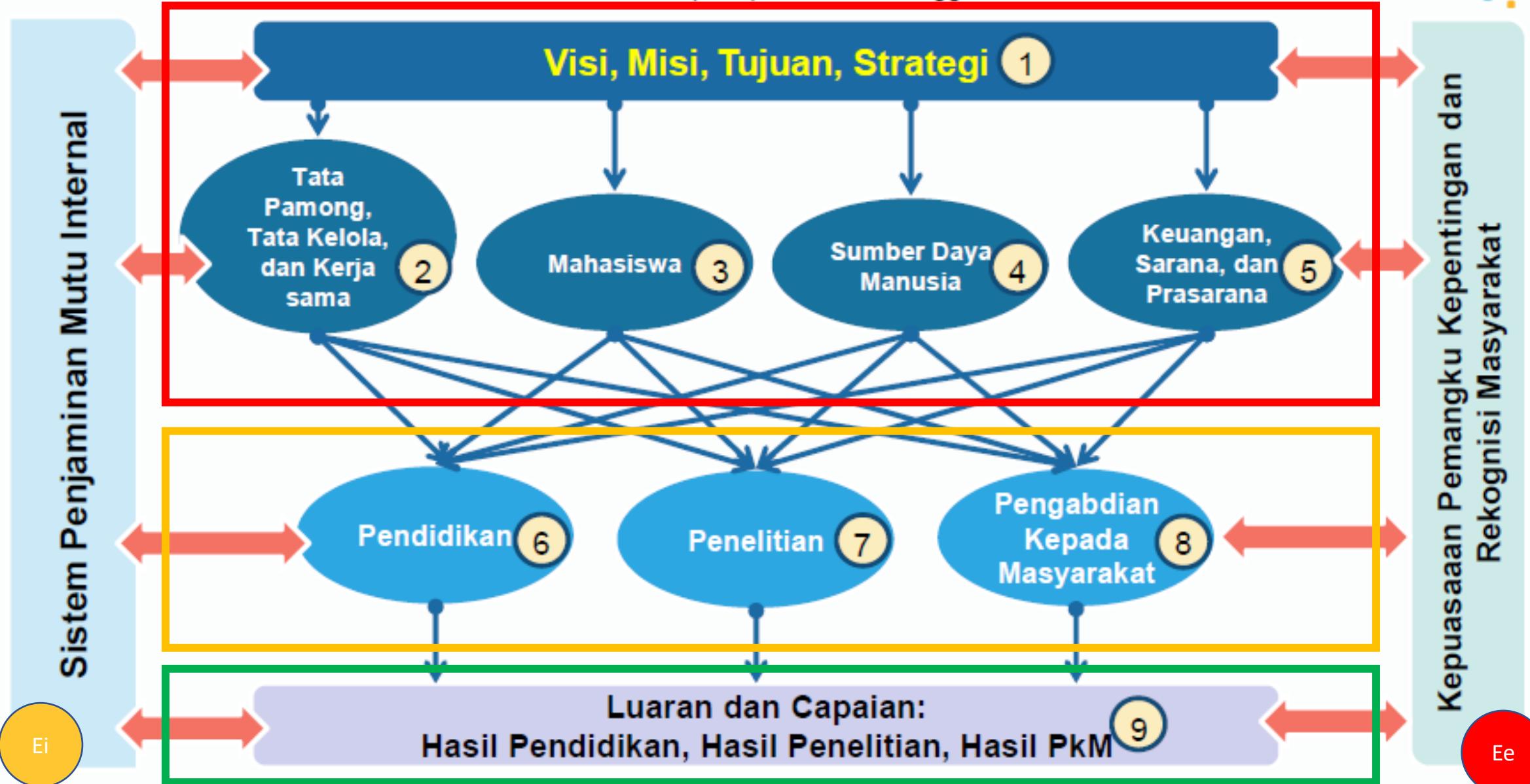


Garis Besar IAPT 3.0

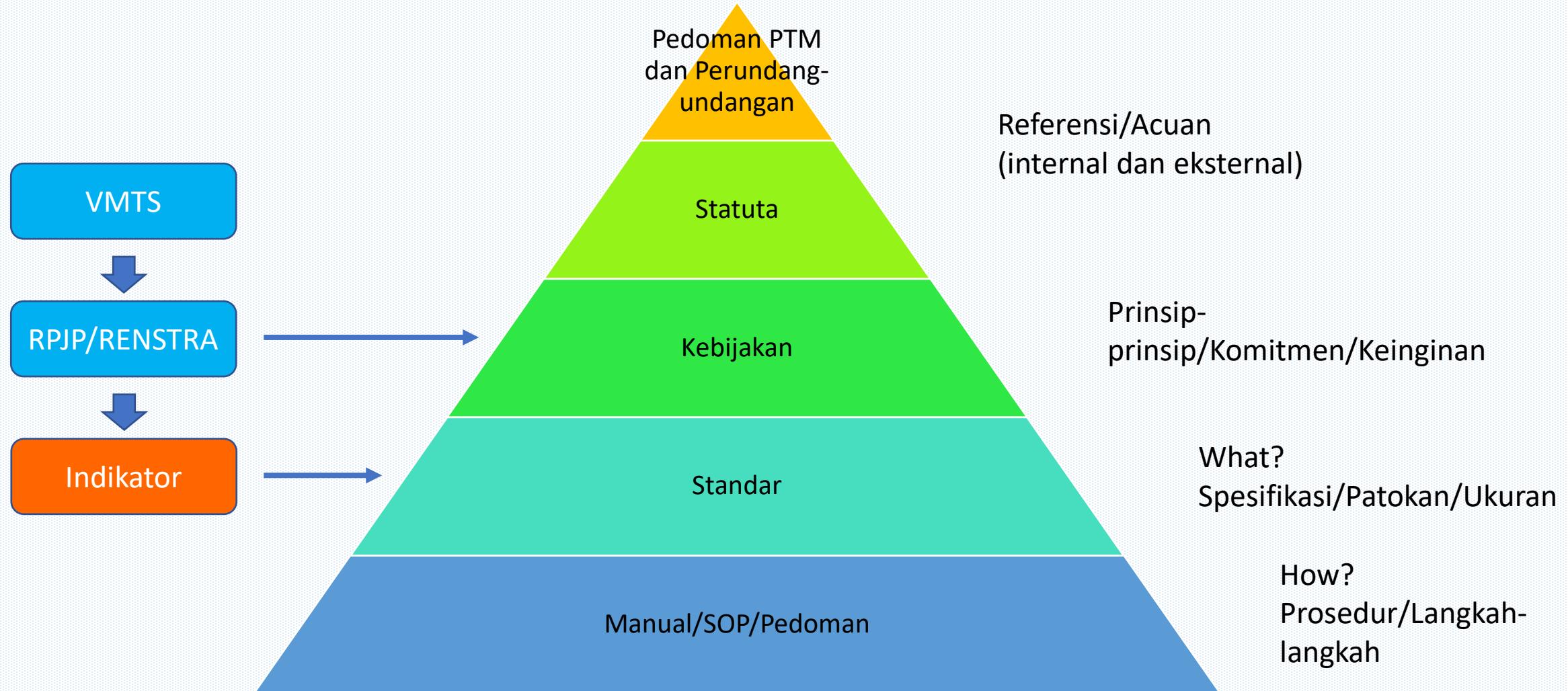
Kriteria Penilaian (SAN 2017)



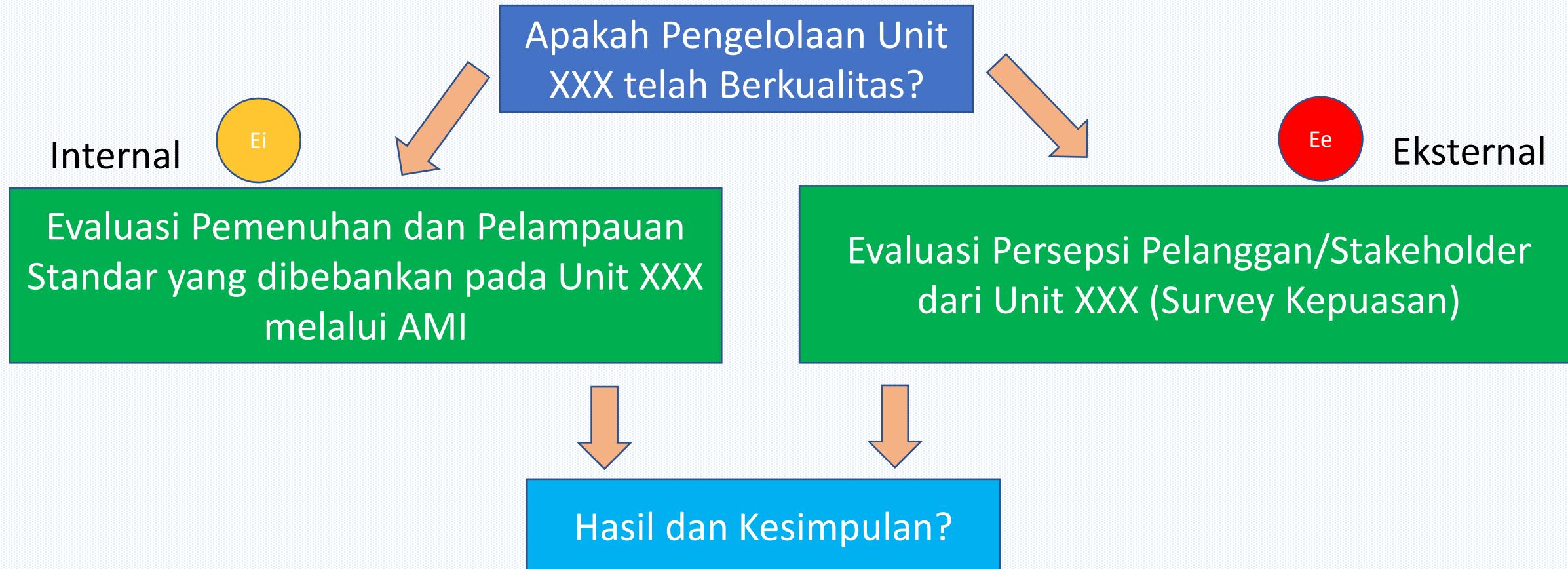
Sistem Akreditasi Nasional (SAN) Pendidikan Tinggi, BAN-PT, 2017



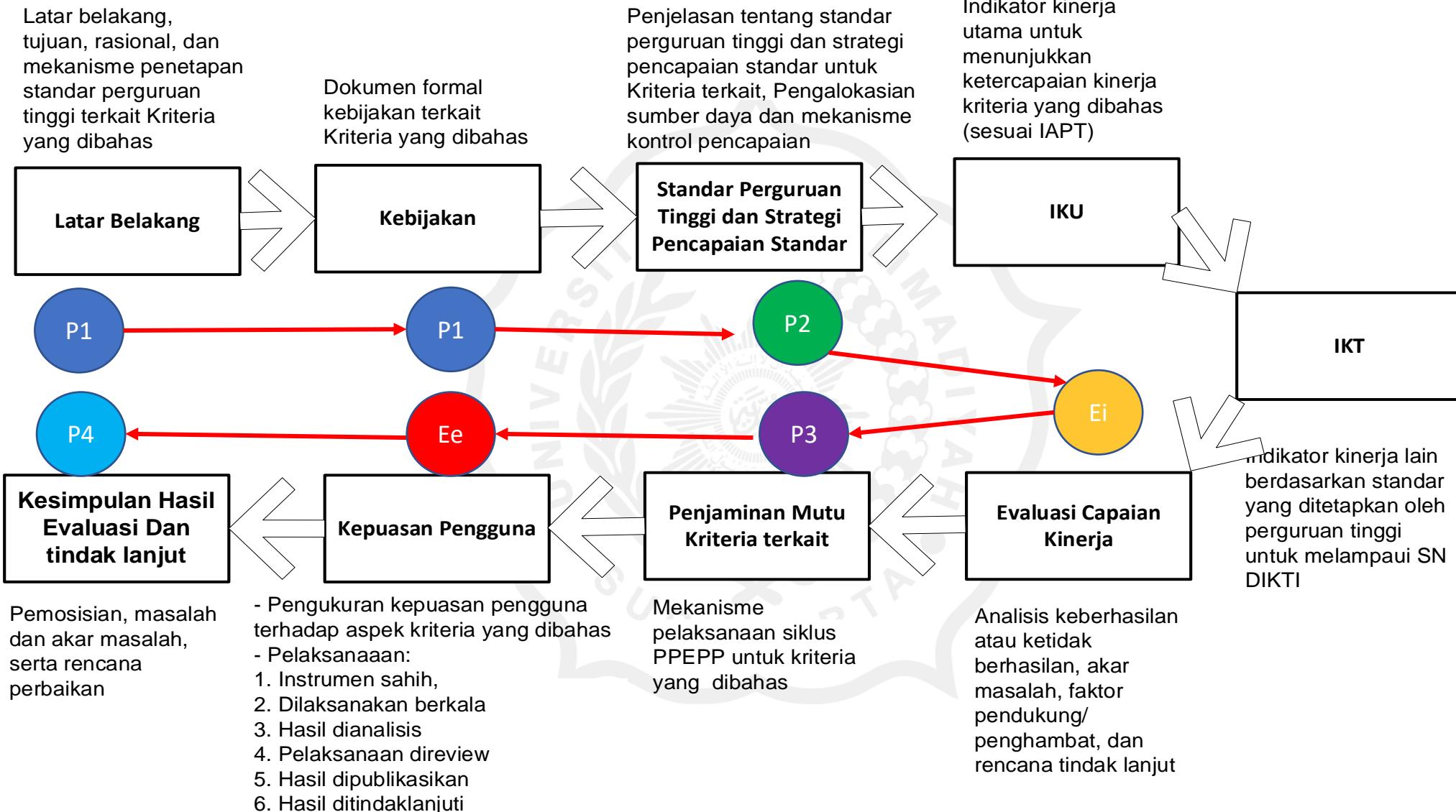
Tata Kelola PT berbasis Standar



Mutu di Unit/Prodi/Fakultas XXX



Alur Setiap Kriteria



Struktur LED

	IDENTITAS PT
	IDENTITAS TIM PENYUSUN LED
	PENGANTAR
	RINGKASAN EKSEKUTIF
I	PENDAHULUAN
	A DASAR PENYUSUNAN
	B TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
	C MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED
II	LAPORAN EVALUASI DIRI
	A KONDISI EKTERNAL
	B PROFIL INSTITUSI
	C KRITERIA
	D ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN INSTITUSI
III	PENUTUP

Laporan Evaluasi Diri UPPS/Prodi/PT

Lingkungan Eksternal (Lokal, Nasional, Internasional)

Makro
politik,
ekonomi,
kebijakan,
sosial,
budaya,
perkembangan iptek

Mikro
pesaing, pengguna lulusan,
sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen,
sumber tenaga kependidikan,
e-Learning, pendidikan jarak jauh,
Open Course Ware (OCW),
kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat,
mitra, dan aliansi

Profil Institusi

Sejarah Institusi; visi, misi, tujuan, dan tata nilai; Organisasi dan tata kerja; Mahasiswa dan lulusan; Dosen dan tenaga kependidikan; Keuangan, Sarana dan Prasarana; Sistem Informasi; Kinerja institusi

B

Evaluasi, Analisis, & Interpretasi

C

Lingkungan Internal (9 kriteria akreditasi)

- 1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma.

A

O & T

Analisis Capaian Kinerja

Analisis SWOT/ analisis lain

Strategi Pengembangan

Program keberlanjutan

S & W

Analisis dan Penetapan Program Pengembangan UPPS/Prodi/PT

D

C. KRITERIA

C.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

C.2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

C.3 Mahasiswa

C.4 Sumber Daya Manusia

C.5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana,

C.6 Pendidikan

C.7 Penelitian

C.8 Pengabdian kepada Masyarakat

C.9 Luaran dan Capaian Tridharma

Strategi Penyiapan IA PT

Hari Prasetyo

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Tim Penjaminan Mutu LLDIKTI VI

#1 Penyiapan Tim Taskforce

- Penetapan 3-5 orang untuk setiap Kriteria LED + LKPT (diperlukan tim teknis pengumpulan data LKPT). Tidak direkomendasikan penyusun LED dan LKPT berbeda tim.
- Pelibatan pihak di PT yang terkait langsung dengan kriteria
- Disarankan Ketua Tim Taskforce tidak ikut menyusun tetapi mengkoordinir kegiatan
- Setiap Tim Taskforce mencetak dokumen:
 - Panduan Penyusunan LKPT
 - Panduan LED dan
 - Matriks Penilaian untuk kriteria yang ditugasi

#2 Penyamaan Persepsi dan identifikasi gap

- Lakukan penyamaan persepsi pengisian LKPT
- Lakukan penyamaan persepsi penyusunan LED
- Tim taskforce mengidentifikasi dan menuliskan kebutuhan DATA KUANTITATIF (Isian LKPT) dan DATA KUALITATIF (dokumen)
- Tim taskforce menyusun timeline penyelesaian
- Bentuk juga Tim Sekretariat yang bertugas menyusun draf dokumen kebijakan yang diperlukan di setiap kriteria
- Perlu dirumuskan teknis pengumpulan data untuk LKPT (Misal dalam folder Gdrive dan pengaturan peletakan)

#3 Penyiapan Rencana Kerja

1. Ketua Tim Taskforce menyusun timeline dan milestone untuk penyusunan LKPT dan melengkapi kebutuhan dokumen.
2. Tim Taskforce setiap kriteria menyusun rencana kerja untuk melengkapi LKPT
3. Rapat koordinasi rutin (misal mingguan) untuk melihat progres dan gap untuk mendapatkan nilai unggul
4. Setiap koordinasi Tim Taskforce melakukan presentasi hasil LKPT
5. Ulangi langkah 1-4 untuk LED

1. Tim sebaiknya menyusun Template LED

- Struktur laporan mengikuti Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri.
- Ukuran kertas: A4.
- Jenis dan ukuran huruf: Arial 11.
- Spasi: 1,15.
- Jumlah halaman maksimum = 300 hal

Contoh:

- Total yang dibatasi (ringkasan, I, II A, II B dan III) 70 halaman
- Bab II C & II D Maksimum 230 halaman.

Bagian	Jumlah Halaman
Identitas Perguruan Tinggi	
Identitas Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri	Tidak dihitung
Kata Pengantar	
Ringkasan Eksekutif	Maks. 10
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Dasar Penyusunan	
B. Tim Penyusun dan Tanggungjawabnya	Maks. 20
C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri	
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI	
A. Kondisi Eksternal	Maks. 15
B. Profil Institusi	Maks. 20
C. Kriteria	
D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	Dibatasi oleh jumlah halaman maksimum
BAB III. PENUTUP	Maks. 5
Jumlah halaman	Maks. 300

#5 Pemetaan Standar PT

P#1

Hubungan SN Dikti - Kriteria Akreditasi (SAN 2017)



Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi 1

Keluaran dan Dampak Tridharma

Standar Kompetensi Lulusan 9

Pendidikan 6

Standar Isi Pembelajaran

Standar Proses Pembelajaran

Standar Penilaian Pembelajaran

Penelitian 7

Standar Isi Penelitian

Standar Proses Penelitian

Standar Penilaian Penelitian

Standar Hasil PKM

Pengabdian Kepada Masyarakat 8

Standar Isi PkM

Standar Proses PkM

Standar Penilaian PkM

Mahasiswa 3

4 SDM

Standar Dosen dan Tendik

Standar Peneliti

Standar Pelaksana PkM

5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Standar SarPras Pembelajaran

Standar SarPras Penelitian

Standar Pelaksana PkM

Standar Pembiayaan Pembelajaran

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama

Standar Pengelolaan Pembelajaran

Standar Pengelolaan Penelitian

Standar Pengelolaan PkM



#6 Konten LED Setiap Kriteria

- Pahami konten setiap sub kriteria berdasarkan dokumen **Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri.**
- Petakan Poin Penilaian LED (Lihat **Dokumen Pedoman Penilaian**) dalam setiap sub kriteria. Pastikan tidak ada yang terlewat



Identifikasi Dokumen

KEBUTUHAN DOKUMEN UMKT

No	Kriteria Borang	Kebutuhan Dokumen	Muanat	Pelaksana
1	Kriteria 1	SK Kebijakan, SK Penetapan VMTS, SK Tim Perumus	Kebijakan Evaluasi, Sosialisasi dan Implementasi VMTS dalam peraturan internal	Universitas/Fakultas dan Prodi
2		RPJP Fakultas/Prodi dan VMTS dan SK Penetapannya	RPJP Univ dan Fakultas/Prodi	Seluruh unit kerja
3		Renstra Fakultas/Prodi dan SK Penetapannya	Renstra Unit dan Fakultas/Prodi	Seluruh unit kerja
4		Renop Unit/Prodi/RPPS/RPU dan Penetapannya	Renop Univ dan Fakultas/Prodi	Seluruh unit kerja
5		Buku Laporan Tahunan Rektor	Buku Laporan Tahunan Rektor	Rektorat
6		Dokumen IKT	Indikator Kinerja Tambahan	LJM
7		pedoman penyusunan dokumen RPJP, Renstra, dan Renop	Pedoman penyusunan dokumen RPJP, Renstra, dan Renop yang telah disahkan	LJM

Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Kriteria 2	Kebijakan sistem tata pamong	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.	Rektorat
	Dokumen Kebijakan berisi jaminan integritas dan kualitas UMKT	Perguruan tinggi memiliki bukti yang sahih (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	Rektorat
	Dokumen Struktur Organisasi dan tata kerja	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Rektorat
	Ringkasan laporan Tahunan yang dipublish ke masyarakat	Perguruan tinggi memiliki bukti yang sahih terkait praktik baik perwujudan Good University Governance mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.	Rektorat
	SK Pembentukan Lembaga Kode Etik dan Tupoksi	Perguruan tinggi memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	Rektorat
	Buku kode etik dosen, tendik dan mahasiswa	Buku kode etik dosen, tendik dan mahasiswa	HRD/Bagian Kemahasiswaan/Komite Etik
	Kebijakan Akademik Kebijakan Pengembangan Suasana Akademik dan Otonomi Keilmuan	Kebijakan dan Buku Pedoman Akademik (Pendidikan, Pengembangan Suasana Akademik dan Otonomi Keilmuan)	Rektorat
	Kebijakan Pengelolaan Sistem Informasi	Kebijakan Sistem Informasi	Rektorat/Unit IT
	Buku Pedoman Sistem Informasi	Buku Pedoman Sistem Informasi	Unit IT
	Kebijakan SPMI, Buku Pedoman Penjaminan Mutu, Pedoman AMI	Kebijakan dan Buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu	LJM
	Kebijakan Kerjasama,	Kebijakan Kerjasama	Rektorat/KUI

Buku Pedoman Kerjasama	Buku Pedoman Kerjasama	KUI
Kebijakan AIK	Terdapat kebijakan pengkajian, pembinaan dan pengamalan Al-Islam Kemuhammadiyahan yang memuat: 1) Pengkajian Al-Islam Kemuhammadiyahan memuat mata kuliah AIK sebanyak 10 sks, 2) Pengembangan Al-Islam Kemuhammadiyahan memuat berbagai pengembangan keilmuan melalui penelitian , 3) Pengamalan Al-Islam Kemuhammadiyahan di masyarakat melalui pengabdian masyarakat dan di kampus melalui pedoman hidup islami muhammadiyah di UMKT	Rektorat/LAIK-MKDU
Buku Pedoman Pengelolaan AIK	Buku Pedoman Pengelolaan AIK	LAIK-MKDU
Kebijakan MKDU	Terdapat kebijakan pengembangan Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU) sebagai mata kuliah wajib universitas yang memuat tentang: 1) Lembaga pelaksana, 2) Jenis dan jumlah mata kuliah, 3) Implementasi (keharusan prodi menjalankan MKDU), 4) Pengembangan MKDU (lembaga pelaksana harus melakukan pengembangan mkdu), 5) Pendanaan, sarpras dan SDM, 6) Monitoring dan evaluasi	Rektorat/LAIK-MKDU
Kebijakan Pengembangan Jejaring	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.	Rektorat/KUI
Dokumen rencana pengembangan jejaring dan kemitraan	Perguruan tinggi memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sahih dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	KUI
Laporan Survey kepuasan mitra kerjasama	Perguruan tinggi memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sahih, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis	KUI
Laporan Kepuasan layanan manajemen	Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen kepada seluruh pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya), yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrument kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa	Semua Unit Kerja

Kriteria 3 Mahasiswa

Kriteria 3	Kebijakan Pembinaan Kemahasiswaan	Terdapat kebijakan pembinaan kemahasiswaan dan lulusan yang memuat tentang: 1) Unit pelaksana, 2) Pengelolaan kemahasiswaan, 3) Pengelolaan lulusan, 4) Pendanaan, sarpras dan SDM, 5) Monitoring dan evaluasi Dan telah disosialisasikan	Rektorat/Bagian Kemahasiswaan
	Buku Pedoman Kemahasiswaan	Buku Pedoman Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan
	Kebijakan penerimaan mahasiswa baru	Buku pedoman penerimaan mahasiswa baru yang memuat prosedur dan persyaratan penerimaan mahasiswa baru yang mampu mengidentifikasi kemampuan dan potensi calon mahasiswa dalam menjalankan proses pendidikan dan capaian pembelajaran yang ditetapkan. (Inklusi, gender, napza, equity)	Rektorat/Bagian Kemahasiswaan
	Buku Pedoman Penerimaan mahasiswa baru	Buku pedoman penerimaan mahasiswa baru yang memuat prosedur dan persyaratan penerimaan mahasiswa baru yang mampu mengidentifikasi kemampuan dan potensi calon mahasiswa dalam menjalankan proses pendidikan dan capaian pembelajaran yang ditetapkan. (Inklusi, gender, napza, equity)	Bagian Kemahasiswaan
	Laporan penerimaan mahasiswa baru	Laporan penerimaan mahasiswa baru	Bagian Kemahasiswaan
	SK pembentukan Organisasi Alumni di level universitas/Fakultas/Prodi	SK pembentukan Organisasi Alumni di level universitas/Fakultas/Prodi	Rektorat/Bagian Kemahasiswaan
	Laporan survey kepuasan layanan kemahasiswaan	Laporan survey kepuasan layanan kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan

Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

Kriteria 4	kebijakan tentang perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di universitas	kebijakan perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memuat tentang: Unit pelaksana, Perencanaan dan pengembangan SDM , Pendanaan, sarpras dan SDM, Monitoring dan evaluasi dan telah disosialisasikan	Rektorat/HRD
	Kebijakan pengelolaan SDM	kebijakan terkait pengelolaan SDM pegawai yang memuat tentang perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.	Rektorat/HRD
	Pedoman Pengelolaan SDM	pedoman pengelolaan SDM yang memuat tentang perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM	HRD
	Pedoman penilaian kinerja pegawai	Pedoman penilaian kinerja pegawai	HRD
	Pedoman Perhitungan beban kerja dosen	Pedoman Perhitungan beban kerja dosen mencakup kegiatan pokok dosen mencakup (1) Perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; (2) Pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; (3) Pembimbingan dan pelatihan; (4) Penelitian; dan (5) Pengabdian kepada Masyarakat , Kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan dan Kegiatan penunjang	HRD

Kriteria 5 Keuangan dan Sarpras

Kriteria 5	Kebijakan pengelolaan keuangan	kebijakan tentang pengelolaan keuangan yang mencakup perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggung jawaban.	Rektorat/Bagian Umum
	Pedoman pengelolaan keuangan	pedoman pengelolaan keuangan yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan penggunaan anggaran.	Bagian Keuangan
	Laporan pertanggungjawaban anggaran	Laporan pertanggungjawaban anggaran	Bagian Keuangan
	Pedoman pelaksanaan audit keuangan internal	Pedoman pelaksanaan audit keuangan internal	LJM
	Laporan audit keuangan internal dan eksternal	Laporan audit keuangan internal dan eksternal	LJM/Bagian Keuangan
	kebijakan pengelolaan sarana dan prasarana	kebijakan tentang pengelolaan sarana dan prasarana, yang mencakup perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan sarana prasarana.	Rektorat/Bagian Umum
	pedoman pengelolaan sarana dan prasarana	pedoman tentang pengelolaan sarana dan prasarana, yang mencakup perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan sarana prasarana.	Bagian Umum
	Laporan inventarisasi sarpras	Laporan inventarisasi sarpras	Bagian Umum

Kriteria 6 Pendidikan

Kriteria 6	Kebijakan Pengembangan Kurikulum	Perguruan tinggi memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	Rektorat/LJM
	Pedoman Pengembangan Kurikulum	Perguruan tinggi memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan, 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.	LJM
	Pedoman pelaksanaan kurikulum	Pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	LJM
	Pedoman penilaian Pembelajaran	Pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, media dan penilaian pembelajaran.	LJM
	Pedoman Implementasi Kurikulum	Perguruan tinggi memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya	LJM
	Pedoman pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Pedoman pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	LJM

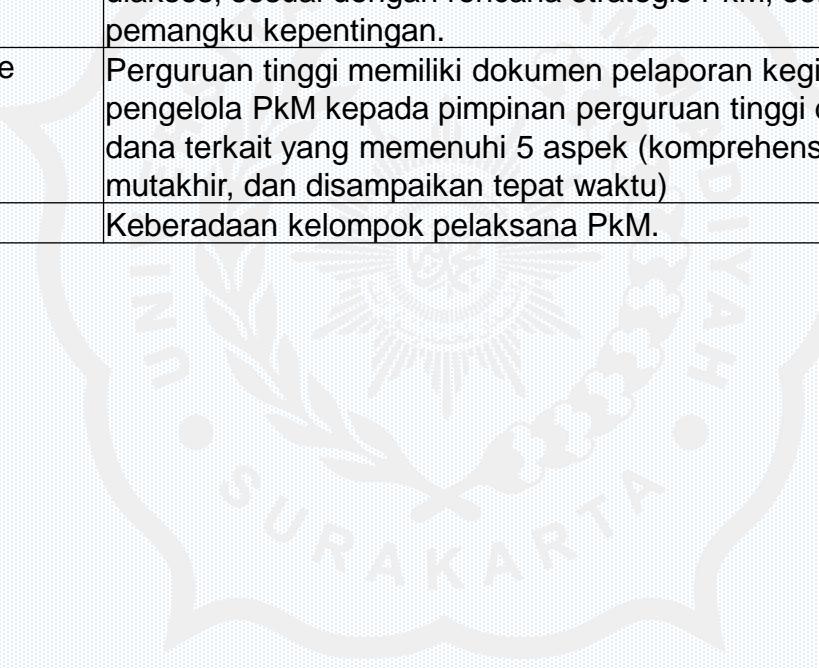
	Pedoman penugasan dosen	Perguruan tinggi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.	HRD
	Pedoman pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Pedoman pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	LJM
	Pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran dan penilaian pembelajaran	Perguruan tinggi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	LJM
	Kebijakan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal kebijakan yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Rektorat/LJM
	Pedoman integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Perguruan tinggi memiliki dokumen pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	LJM
	Pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Perguruan tinggi memiliki pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	LJM
	Kebijakan suasana akademik	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	Rektorat
	Pedoman pengelolaan pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan	Pedoman pengelolaan pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan yang rinci	Rektorat

Kriteria 7 Penelitian

Kriteria 7	Kebijakan penelitian	Kebijakan penelitian	Rektorat/LPPM
	Dokumen Rencana Strategis Penelitian	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indicator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional dan pencapaian visi Al-islam kemuhammadiyahan UMKT	LPPM
	Dokumen Pedoman Penelitian	Perguruan tinggi memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh stakeholders.	LPPM
	Pedoman penilaian penelitian dosen dan penelitian tugas akhir mahasiswa	Pedoman penilaian penelitian dosen dan penelitian tugas akhir mahasiswa	LPPM
	Pedoman kriteria peneliti internal UMKT untuk pendanaan internal	Pedoman kriteria peneliti internal UMKT untuk pendanaan internal	LPPM
	Laporan Kegiatan Penelitian oleh LPPM ke Universitas	Perguruan tinggi memiliki dokumen laporan kegiatan penelitian, yang memenuhi 5 aspek (komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu), yang dibuat oleh pengelola penelitian dilaporkan kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana.	LPPM
	SK Kelompok Riset dan Laboratorium riset	Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset.	LPPM

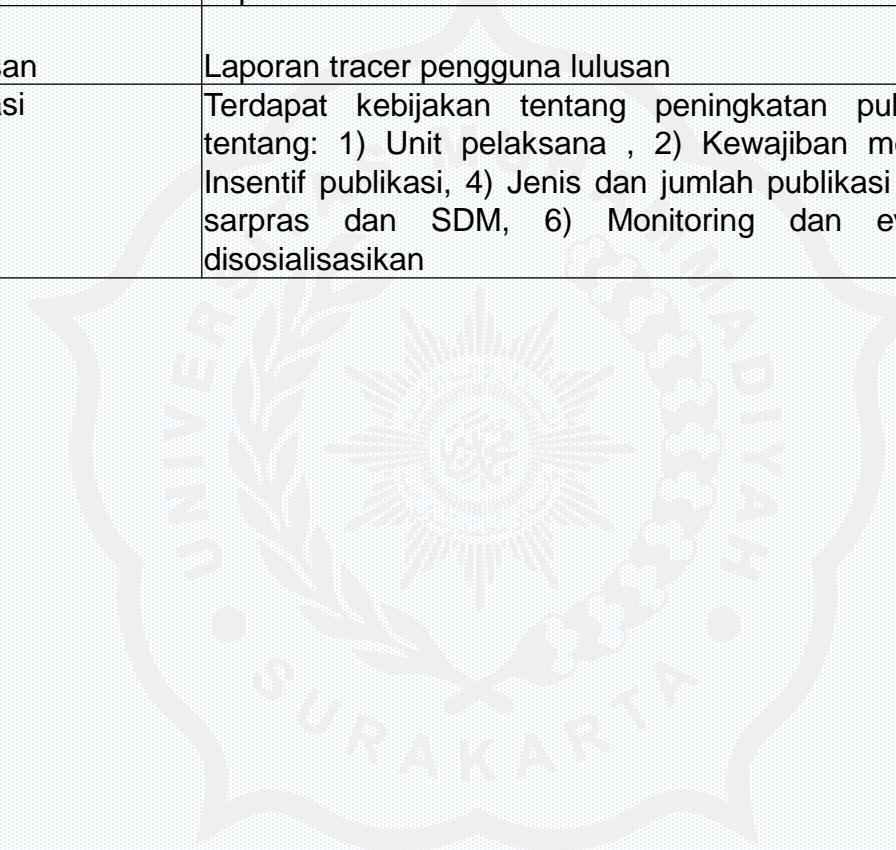
Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

Kriteria 8	Kebijakan PkM	Kebijakan PkM	Rektorat/LPPM
	Dokumen Renstra PkM	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	LPPM
	Dokumen Pedoman PkM	Perguruan tinggi memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.	LPPM
	Dokumen Laporan PkM oleh LPPM ke Universitas	Perguruan tinggi memiliki dokumen pelaporan kegiatan PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek (komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu)	LPPM
	SK Kelompok Pelaksana PkM	Keberadaan kelompok pelaksana PkM.	LPPM



Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma

Kriteria 9	Laporan tracer alumni	Laporan tracer alumni	Bagian Kemahasiswaan
	Laporan tracer pengguna lulusan	Laporan tracer pengguna lulusan	Bagian Kemahasiswaan
	Kebijakan peningkatan publikasi	Terdapat kebijakan tentang peningkatan publikasi yang memuat tentang: 1) Unit pelaksana , 2) Kewajiban melakukan publikasi, 3) Insentif publikasi, 4) Jenis dan jumlah publikasi ilmiah, 5) Pendanaan, sarpras dan SDM, 6) Monitoring dan evaluasi Dan telah disosialisasikan	Rektorat/PPI



Teşekkürler
Grazie
Köszönöm
Asan
Salamat
Gamsahabnida
Gratias Ago
Dankie dat U Sas efcharistó

Thank You
Merci
Tack
Obrigado
Hvala
Dank
Ago
xièxiè
Nín
Danke
Danke
Spasibo
Va Multumesc
Go raibh maith agat

Dankon
Khokhobchai Than
Dank
Terima Kasih
Dank
Gracias

Diolch yn fawr

Dhan'yavāda
Arigato
Ngiyabonga
Sağ olun
Gràcies