Nomor : [nomor surat] [Tanggal Surat]

Lampiran : Satu Set

Hal : Permohonan Migrasi Nomenklatur Prodi/ Perubahan Bentuk PT\*

Yth. Kepala

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI

di Semarang

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudyaan nomor [nomor surat] tanggal [tanggal surat] tentang [perihal surat], dengan hormat kami mohon Saudara untuk memindahkan data mahasiswa dan dosen aktif pada [nama prodi/pt\* lama] [kode prodi/ pt\* lama] ke [nama prodi/ pt\* baru] [kode prodi/ pt\* baru] pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

Sehubungan dengan hal tersebut kami lampirkan dokumen pendukung sebagai berikut :

1. Surat pernyataan telah menyelesaikan pelaporan di Prodi/ PT\* lama dan dibubuhi materai Rp. 6.000,-. (format terlampir),
2. Screenshoot rekap pelaporan dari semester awal Prodi/ PT\* berdiri pada laman PDDIKTI, serta
3. Checkpoint pelaporan PDDIKTI dari aplikasi Feeder yang telah ditandatangani Pimpinan PT.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Rektor/Ketua/ Direktur,

Nama Lengkap

NIP/NIDN

\* Pilih salah satu

Nomor : [nomor surat] [Tanggal Surat]

Lampiran : Satu Set

Hal : Permohonan Penambahan Kode Prodi/ Pt\* pada PDDikti

Yth. Kepala

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI

di Semarang

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudyaan nomor [nomor surat] tanggal [tanggal surat] tentang [perihal surat], maka dengan hormat kami mohon Saudara berkenan untuk menambahkan kode program studi/ perguruan tinggi\* tersebut agar dapat tampil di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Rektor/Ketua/ Direktur,

Nama Lengkap

NIP/NIDN

\*Pilih salah satu