



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telp. (021) 57946100 (HUNTING)

Laman : dikti.kemdikbud.go.id

Nomor : 839/E.E3/HM/2020  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Himbuan Unggah Statuta Perguruan Tinggi  
di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

1 September 2020

Yth.

1. Pemimpin Perguruan Tinggi Swasta;
  2. Pemimpin Badan Hukum Penyelenggara Perguruan Tinggi
- di

Seluruh Indonesia

Memperhatikan Pasal 60 ayat 5 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menyatakan bahwa “Perguruan Tinggi wajib memiliki Statuta” dan mengacu Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta, yang menyatakan bahwa “statuta perguruan tinggi swasta yang telah ditetapkan oleh Badan Penyelenggara diunggah ke dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi”, maka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi telah memfasilitasi menu unggahan statuta pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dimaksud.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami menghimbau kepada seluruh Perguruan Tinggi untuk mengunggah statuta yang berlaku saat ini pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id>. Unggahan sudah dapat dilakukan mulai 1 September 2020 dan paling lambat 31 Desember 2020. Hal ini sebagai salah satu upaya untuk transparansi tata kelola perguruan tinggi swasta ke masyarakat. Adapun tata cara pengunggahan statuta di PD Dikti dapat dilihat pada Panduan Pengunggahan Statuta yang kami lampirkan pada surat ini.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Jenderal,



NIP 196107061987101001

Tembusan:

1. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
2. Sekretaris Jenderal Kemdikbud
3. Inspektur Jenderal Kemdikbud

4. Kepala LLDIKTI Wilayah I-XVI

Lampiran Surat

Nomor :

Tanggal : 1 September 2020



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu

**PANDUAN PENGGUNAAN MENU UNGGAHAN STATUTA  
PDDIKTI BACKEND 2020**

Version 1.0

**DIREKTORAT KELEMBAGAAN**

# DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

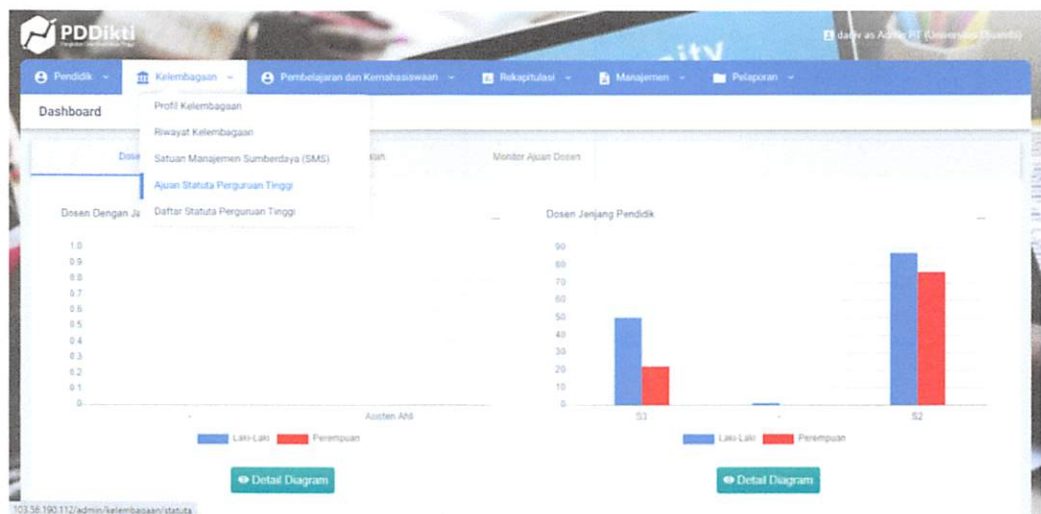
## Role Perguruan Tinggi Swasta

### MEMBUAT AJUAN BARU STATUTA PERGURUAN TINGGI SWASTA

Dalam pembuatan ajuan baru statuta ini role yang berkenan untuk membuat ajuan ini adalah Admin PT. Berikut langkah-langkahnya :

1. Masuk kedalam menu Ajuan Statuta Perguruan Tinggi

Menu Ajuan Statuta Perguruan Tinggi terletak pada menu Kelembagaan. Seperti gambar berikut ini :

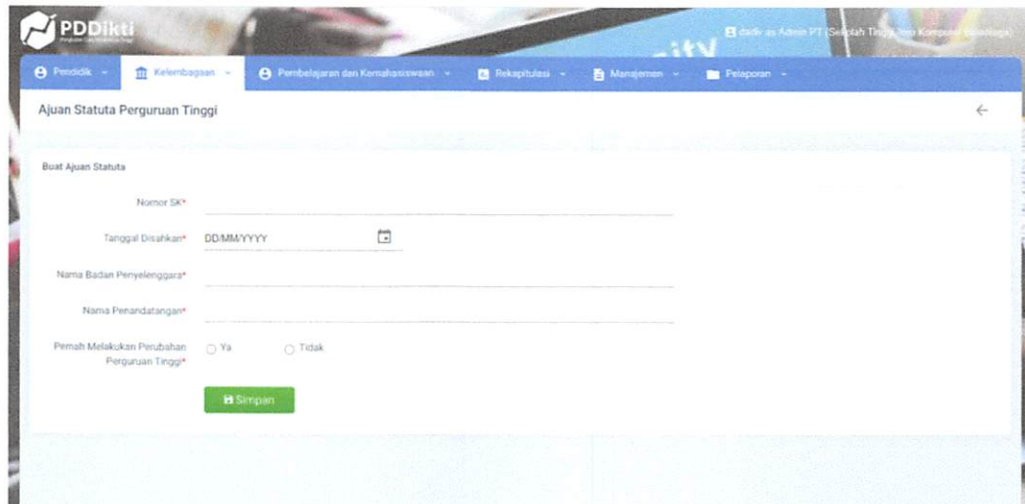


Setelah masuk kedalam menu Ajuan Statuta Perguruan Tinggi maka akan menampilkan list ajuan statuta berdasarkan PT tersebut.

The screenshot shows the 'Ajuan Statuta Perguruan Tinggi' page with a 'Form Filter' section and a 'List Usulan Statuta' table. The table contains two rows of data.

No	Perguruan Tinggi	Nomor SK	Status Dokumen	Catatan	Tanggal Dikahkan	Tanggal Dibuat	Tanggal Update	Status Usulan	Aksi
1	Setelah Tinggi Ilmu Komputer Binasaga	SK-STIKOM-01	Dokumen Belum Diperiksa (R)	-	02/07/2020	16/07/2020	16/07/2020	Diusulkan	<a href="#">Detail</a>
2	Setelah Tinggi Ilmu Komputer Binasaga	SK201-0092	Dokumen Belum Diperiksa (R)	-	25/07/2020	25/07/2020	25/07/2020	Diusulkan	<a href="#">Detail</a>

2. Silahkan tekan tombol Buat Ajuan Statuta untuk membuat ajuan statuta baru yang berada di pojok kanan atas. Berikut tampilan form pada halaman Buat Ajuan Statuta.



The screenshot shows a web interface for creating a statute proposal. The header includes the PDDikti logo and navigation menus for Pendidikan, Kelembagaan, Pembelajaran dan Mahasiswa, Rekapitulasi, Manajemen, and Pelaporan. The main heading is 'Ajuan Statuta Perguruan Tinggi'. The form fields are: 'Nomor SK\*' (text input), 'Tanggal Disahkan\*' (date picker in DDMMYYYY format), 'Nama Badan Penyelenggara\*' (text input), 'Nama Penandatangan\*' (text input), and 'Pernah Melakukan Perubahan Perguruan Tinggi\*' (radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'). A green 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

3. Silahkan isi form tersebut. Berikut keterangan formnya :
  - Nomor SK : Diisi berupa nomor SK statuta disini bisa berupa huruf atau angka.
  - Tanggal Disahkan : Diisi berdasarkan tanggal disahkan
  - Nama Badan Penyelenggara : Diisi berupa nama badan penyelenggara
  - Nama Penandatangan : Diisi berupa nama penandatangan
  - Pernah melakukan perubahan perguruan tinggi : Diisi berdasarkan pilihan Ya atau Tidak.
  - Keterangan : Form ini akan muncul apabila pilihan Pernah dilakukan perubahan dipilih Iya. Inputan ini diisi berupa keterangan apabila sudah pernah melakukan perubahan.
4. Apabila sudah diisi semua inputannya silahkan tekan tombol Simpan. Jika pernah melakukan perubahan sebelumnya maka akan muncul pop up form riwayat kelembagaan dan jika tidak maka akan langsung menuju step berikutnya. Seperti gambar berikut ini :



**Riwayat Kelembagaan**

Form Riwayat Kelembagaan

Jenis Perubahan\* Perubahan

Tanggal Perubahan\* 07/04/2020

Nomor SK\* SK001

Tanggal SK\* 07/04/2020

Form Data Perubahan

Perguruan Tinggi Lama	Perguruan Tinggi Baru
425005 Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang	045021 Politeknik Mitra Kusuma

Silahkan isi riwayat kelembagaan sesuai perubahan perguruan tinggi sebelumnya lalu tekan tombol Simpan apabila sudah mengisi form-form di riwayat kelembagaan. Maka akan ke Redirect menuju halaman halaman pengisian dokumen statuta. Seperti gambar berikut ini :

**Ajukan Statuta Perguruan Tinggi**

Update Ajukan Statuta - Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Binaniaga

Nomor SK\* Admin-002

Tanggal Disahkan\* 25/07/2020

Nama Badan Penyelenggara\* Admin-002

Nama Pemandatangan\* Hasmin

Pisah Melakukan Perubahan Perguruan Tinggi\*  Ya  Tidak

Keterangan test admin

**Dokumen Pendukung**

File yang wajib diupload antara lain Upload file maksimum berukuran 2500 KB dengan tipe pdf

Jenis Dokumen\*

Pilih File\* Choose File No file chosen

Unggah File

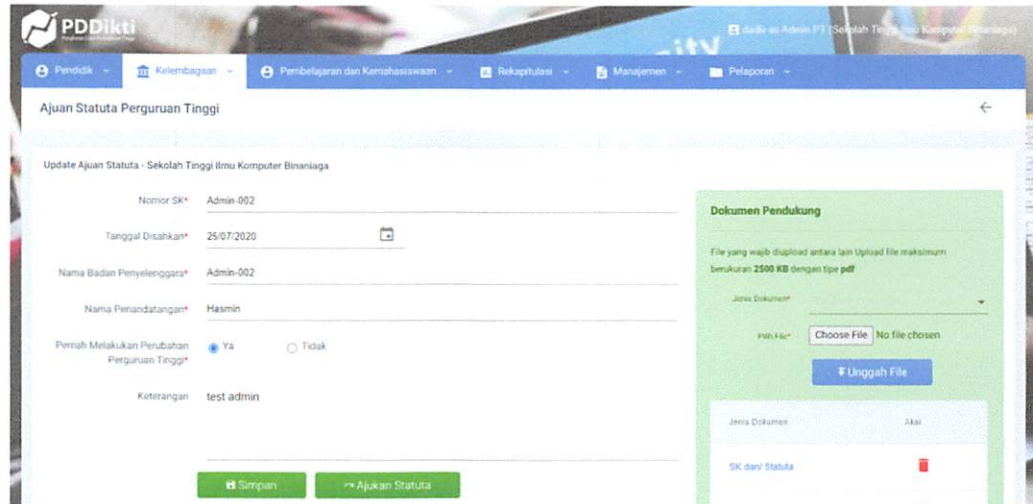
Jenis Dokumen	Aksi
Belum ada file	

5. Silahkan isi beberapa dokumen yang diwajibkan untuk pengajuan statuta. Berikut keterangan form upload dokumen statuta :

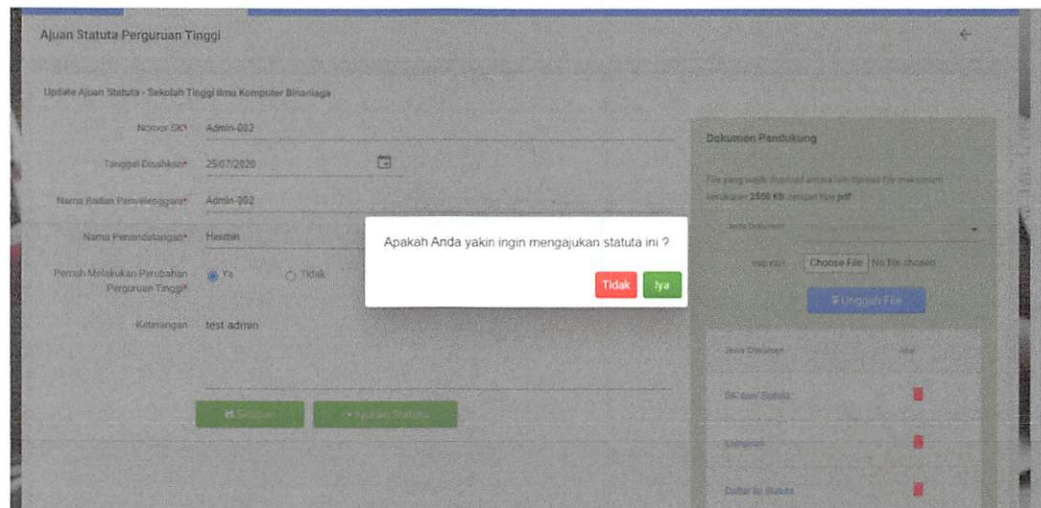
- Jenis Dokumen : Pilihan jenis dokumen yang akan diupload, disini ada tiga jenis dokumen yaitu SK dan/ statuta, Lampiran, dan Daftar Isi Statuta.
- Pilihan File : Diisi berdasarkan jenis filenya pdf yang berukuran maksimumnya yaitu 5000 KB. Apabila melebihi ukuran maksimum maka upload dokumen tidak dapat dilanjutkan dan sistem akan mengeluarkan

alert atau pemberitahuan bahwa file tersebut melebihi ukuran maksimum yang sudah di tetapkan.

6. Apabila dokumen sudah terisi maka akan muncul tombol berwarna hijau yaitu Ajukan Statuta. Seperti gambar berikut :



7. Silahkan tekan tombol Ajukan Statuta untuk memproses pengajuan Statuta. Berikut tampilannya apabila tombol sudah ditekan :



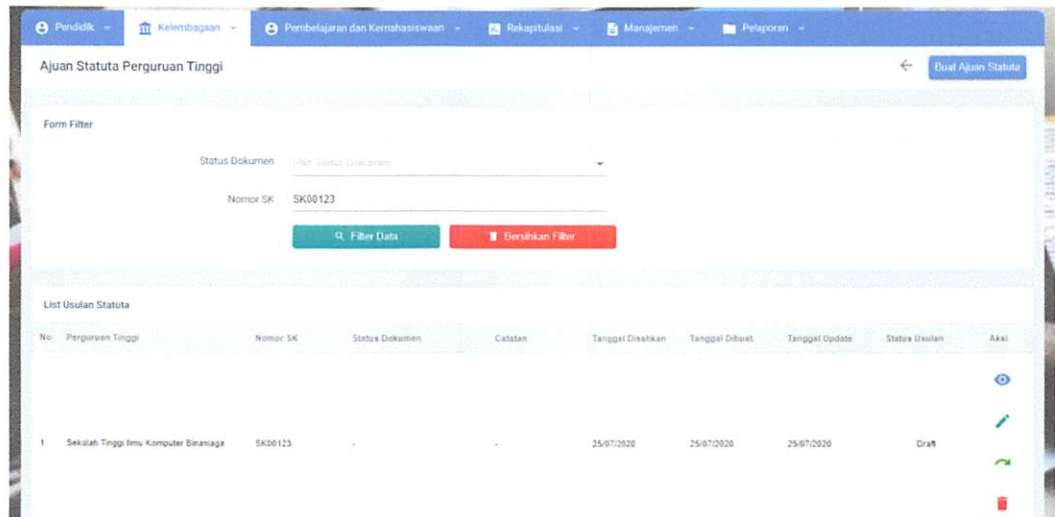
Tekan tombol Iya untuk melanjutkan proses pengajuan statuta dan tekan tombol Tidak untuk membatalkan proses pengajuan statuta.

8. Jika proses pengajuan statuta berhasil maka akan ke redirect ke halaman list ajuan statuta perguruan tinggi.

## EDIT AJUAN STATUTA PERGURUAN TINGGI SWASTA

Mengedit ajuan hanya dapat dilakukan apabila ajuan statuta memiliki status usulan Draft selain itu tidak bisa. Berikut langkah-langkahnya :

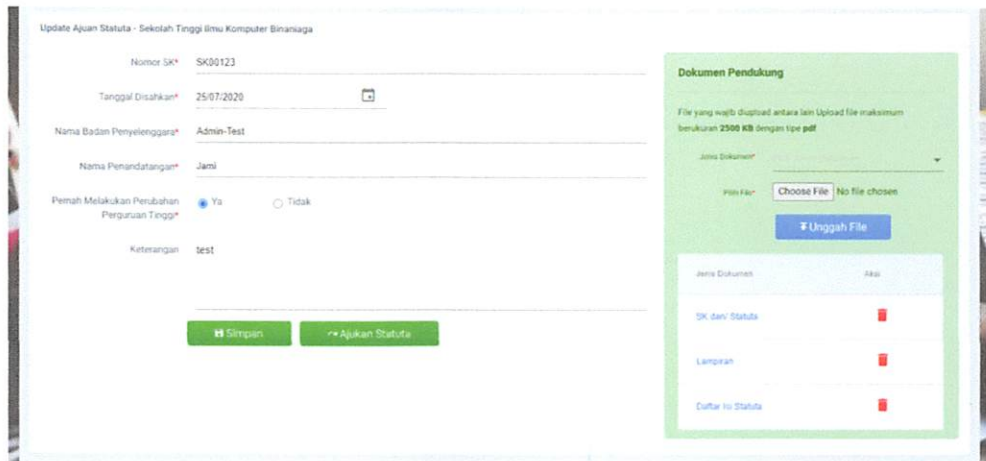
1. Apabila sudah berada didalam halaman Ajuan Statuta Perguruan Tinggi. Silahkan lakukan filterisasi apabila diperlukan untuk mencari data statuta apabila tidak silahkan lanjut langkah berikutnya. Silahkan isi form sesuai data yang ingin di cari, seperti gambar berikut



The screenshot shows the 'Ajuan Statuta Perguruan Tinggi' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Pendidik', 'Kelembagaan', 'Pembelajaran dan Kemahasiswaan', 'Rekapitulasi', 'Manajemen', and 'Pelaporan'. Below the navigation bar, the title 'Ajuan Statuta Perguruan Tinggi' is displayed. A 'Form Filter' section contains a dropdown menu for 'Status Dokumen' (set to 'Pilih Status Dokumen'), a text input for 'Nomor SK' (set to 'SK00123'), and two buttons: 'Filter Data' and 'Bersihkan Filter'. Below the filter form is a table titled 'List Usulan Statuta' with columns: No., Perguruan Tinggi, Nomor SK, Status Dokumen, Catatan, Tanggal Disahkan, Tanggal Dibuat, Tanggal Update, Status Usulan, and Aksi. The table contains one row with the following data: No. 1, Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Binanaga, Nomor SK SK00123, Status Dokumen, Catatan, Tanggal Disahkan 25/07/2020, Tanggal Dibuat 25/07/2020, Tanggal Update 25/07/2020, Status Usulan Draft, and Aksi (edit, delete, and other icons).

Berikut keterangan form upload dokumen statuta :

- Status Dokumen : Pilihan status dokumen statuta yang akan dicari, disini ada empat status dokumen yaitu Ada Kecurangan (C), Dokumen Belum Diperiksa (N), Tidak Valid (T) dan Valid (V).
  - Nomor SK : Masukan nomor SK statuta yang akan dicari.
2. Selanjutnya silahkan tekan tombol edit dengan ikon pensil pada list ajuan statuta yang ingin di edit. Berikut tampilan form edit.



The screenshot shows the 'Update Ajuan Statuta' form for 'Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Binanaga'. The form contains the following fields: 'Nomor SK\*' (SK00123), 'Tanggal Disahkan\*' (25/07/2020), 'Nama Badan Penyelenggara\*' (Admin-Test), 'Nama Penandatangan\*' (Jami), 'Pernah Melakukan Perubahan Perguruan Tinggi\*' (Ya), and 'Keterangan' (test). At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' and 'Ajukan Statuta'. On the right side, there is a 'Dokumen Pendukung' section with a note: 'File yang wajib diupload antara lain Upload file maksimum berukuran 2500 KB dengan tipe pdf'. It includes a dropdown for 'Jenis Dokumen\*', a 'Pilih File\*' button (Choose File / No file chosen), and an 'Unggah File' button. Below this, there is a table with columns 'Jenis Dokumen' and 'Aksi'. The table contains three rows: 'SK dan Statuta', 'Lampiran', and 'Daftar Isi Statuta', each with a red delete icon in the 'Aksi' column.

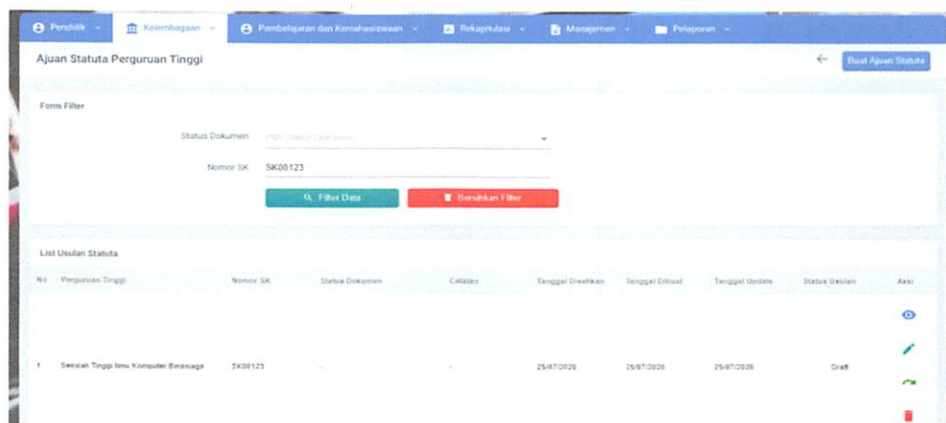
3. Silahkan update data yang ingin di edit pada form tersebut. Berikut keterangan formnya :
  - Nomor SK : Diisi berupa nomor SK statuta disini bisa berupa huruf atau angka.
  - Tanggal Disahkan : Diisi berdasarkan tanggal disahkan
  - Nama Badan Penyelenggara : Diisi berupa nama badan penyelenggara
  - Nama Penandatanganan : Diisi berupa nama penandatanganan
  - Pernah melakukan perubahan perguruan tinggi : Diisi berdasarkan pilihan Ya atau Tidak.
  - Keterangan : Form ini akan muncul apabila pilihan Pernah dilakukan perubahan dipilih Iya. Inputan ini diisi berupa keterangan apabila sudah pernah melakukan perubahan.
4. Selanjutnya apabila sudah, silahkan tekan tombol Simpan.



## MENGAJUKAN AJUAN STATUTA PERGURUAN TINGGI SWASTA

Mengajukan ajuan hanya dapat dilakukan apabila ajuan statuta memiliki status usulan Draft selain itu tidak bisa. Berikut langkah-langkahnya :

1. Apabila sudah berada didalam halaman Ajuan Statuta Perguruan Tinggi. Silahkan lakukan filterisasi apabila diperlukan untuk mencari data statuta apabila tidak silahkan lanjut langkah berikutnya. Silahkan isi form sesuai data yang ingin di cari, seperti gambar berikut

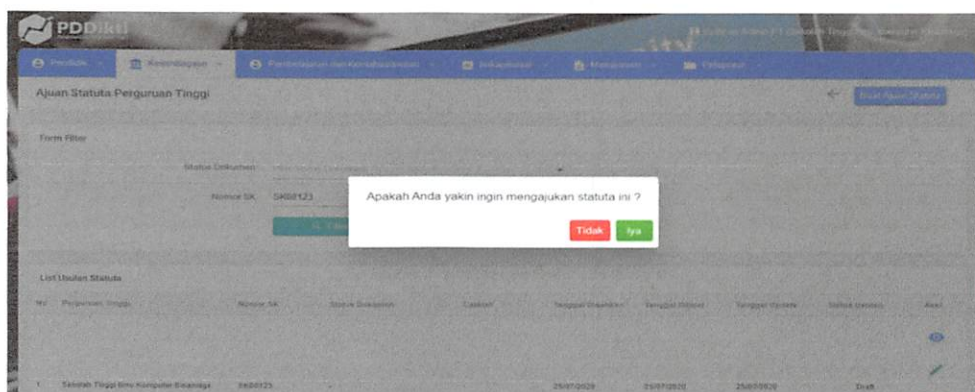


The screenshot shows the 'Ajuan Statuta Perguruan Tinggi' interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: 'Pendidik', 'Kelembagaan', 'Pembelajaran dan Kemahasiswaan', 'Rikayakuliah', 'Manajemen', and 'Pelaporan'. Below the navigation bar, the page title is 'Ajuan Statuta Perguruan Tinggi'. There is a 'Filter Ajuan Statuta' button on the right. The main content area is divided into two sections. The first section is 'Form Filter', which contains a dropdown menu for 'Status Dokumen' (currently set to 'TIDAK DAPAT DITAMBAH'), a text input field for 'Nomor SK' (containing 'SK00123'), and two buttons: 'Filter Data' (green) and 'Batalkan Filter' (red). The second section is 'List Usulan Statuta', which is a table with the following columns: 'No', 'Perguruan Tinggi', 'Nomor SK', 'Status Dokumen', 'Ceklist', 'Tanggal Diakikan', 'Tanggal Dibatal', 'Tanggal Update', 'Status Dokumen', and 'Aksi'. The table contains one row with the following data: '1', 'Sesrah Tinggi Ilmu Komputer Binawaga', 'SK00123', 'Draft', and several empty cells for the other columns. The 'Aksi' column contains icons for edit, delete, and refresh.

Berikut keterangan form upload dokumen statuta :

- Status Dokumen : Pilihan status dokumen statuta yang akan dicari, disini ada empat status dokumen yaitu Ada Kecurangan (C), Dokumen Belum Diperiksa (N), Tidak Valid (T) dan Valid (V).
- Nomor SK : Masukkan nomor SK statuta yang akan dicari.

2. Selanjutnya silahkan tekan tombol ajukan yang berwarna hijau pada list ajuan statuta yang ingin di ajukan. Tekan tombol Iya untuk melanjutkan proses pengajuan data ajuan dan Tidak untuk membatalkan proses pengajuan.



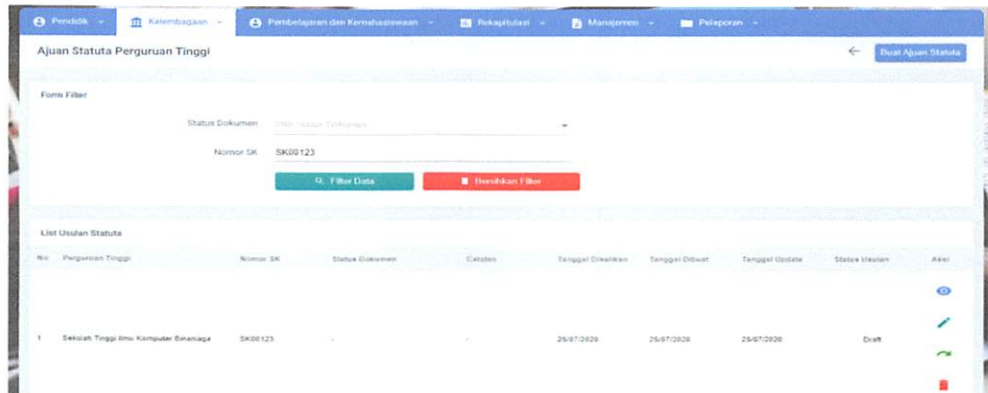
The screenshot shows the same 'Ajuan Statuta Perguruan Tinggi' interface as the previous image. A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen, with the text 'Apakah Anda yakin ingin mengajukan statuta ini ?'. The dialog box has two buttons: 'Tidak' (red) and 'Iya' (green). The background of the page is dimmed, showing the same filter form and list of proposals as in the previous image.

3. Jika proses pengajuan berhasil maka halaman list ajuan akan merefresh.

## HAPUS AJUAN STATUTA PERGURUAN TINGGI SWASTA

Menghapus ajuan hanya dapat dilakukan apabila ajuan statuta memiliki status usulan Draft selain itu tidak bisa. Berikut langkah-langkahnya :

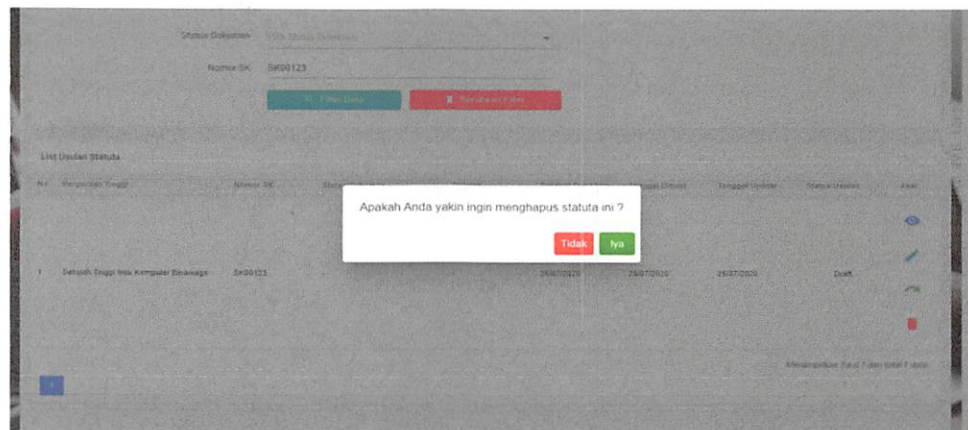
1. Apabila sudah berada didalam halaman Ajuan Statuta Perguruan Tinggi. Silahkan lakukan filterisasi apabila diperlukan untuk mencari data statuta apabila tidak silahkan lanjut langkah berikutnya. Silahkan isi form sesuai data yang ingin di cari, seperti gambar berikut



Berikut keterangan form upload dokumen statuta :

- Status Dokumen : Pilihan status dokumen statuta yang akan dicari, disini ada empat status dokumen yaitu Ada Kecurangan (C), Dokumen Belum Diperiksa (N), Tidak Valid (T) dan Valid (V).
- Nomor SK : Masukan nomor SK statuta yang akan dicari.

2. Selanjutnya silahkan tekan tombol hapus dengan ikon tempat sampah pada list ajuan statuta yang ingin di hapus. Tekan tombol Iya untuk melanjutkan proses penghapusan data ajuan dan Tidak untuk membatalkan proses penghapusan.



3. Jika proses penghapusan berhasil maka halaman list ajuan akan mererefresh.