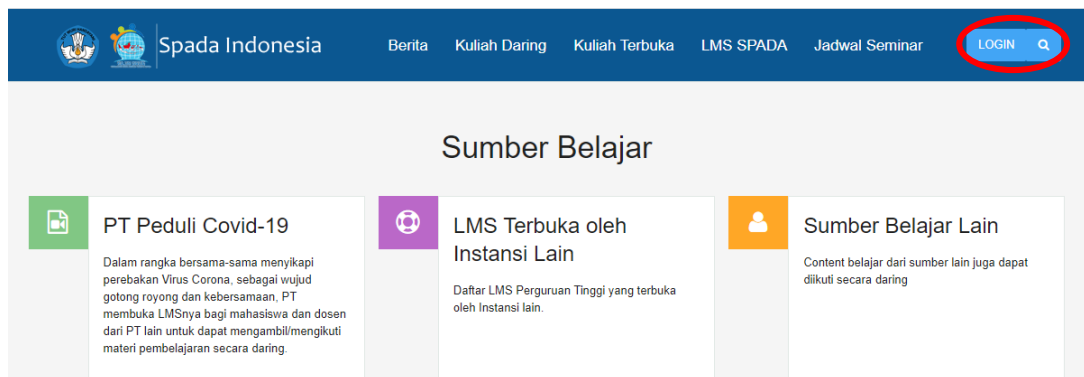


LANGKAH PENGAJUAN PROPOSAL BANTUAN DANA PENYELENGGARAAN PJJ TAHUN 2020

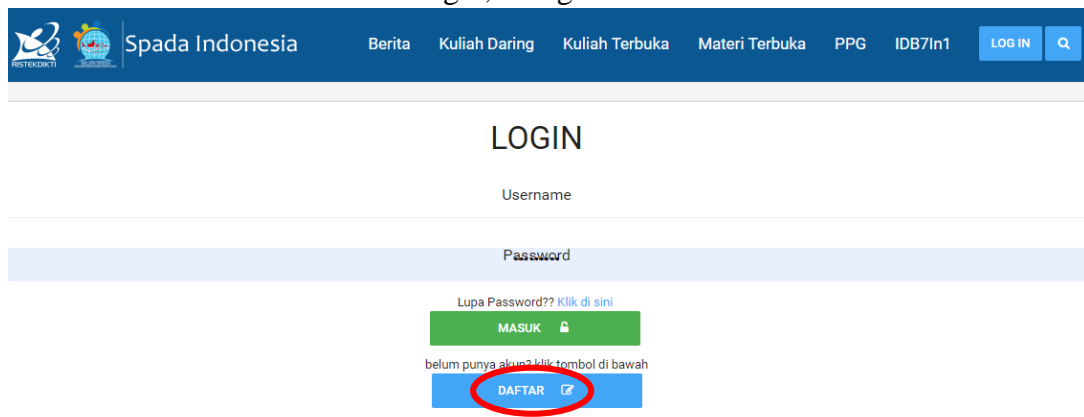
A. Membuat Akun

Pengusul/Dosen membuat User Akun di laman SPADA Indonesia dengan role Dosen.

1. Buka laman <https://spada.kemdikbud.go.id/> pada browser
2. Setelah laman SPADA Indonesia terbuka, klik menu Login yang ada di pojok kanan atas, sebagai berikut:



3. Kemudian akan terbuka laman Login, sebagai berikut

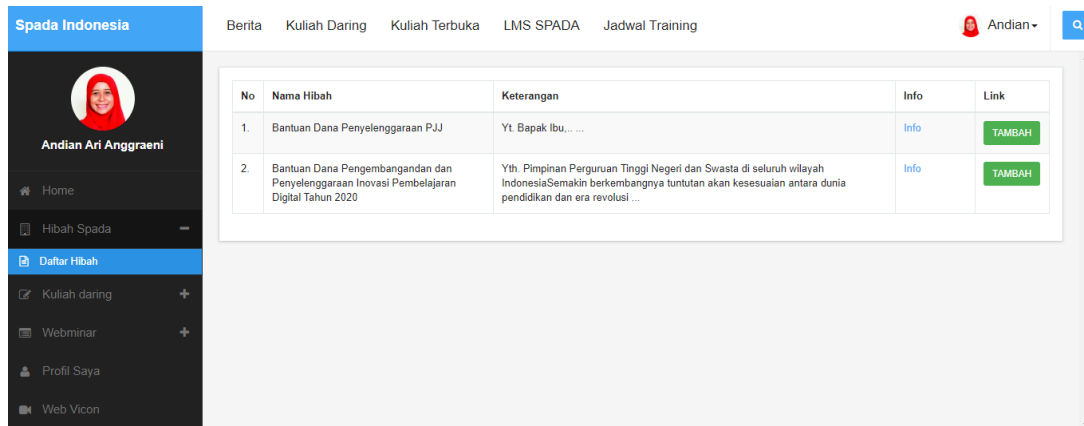


4. Klik tombol DAFTAR, dan lengkapi isian formulir.
5. Cek email untuk aktivasi.
6. Akun otomatis akan aktif jika sudah diklik aktivasi pada pesan yang ada di email

B. Pengajuan Proposal

Untuk mengajukan/mengirimkan proposal, silakan ikuti langkah-langkah di bawah ini

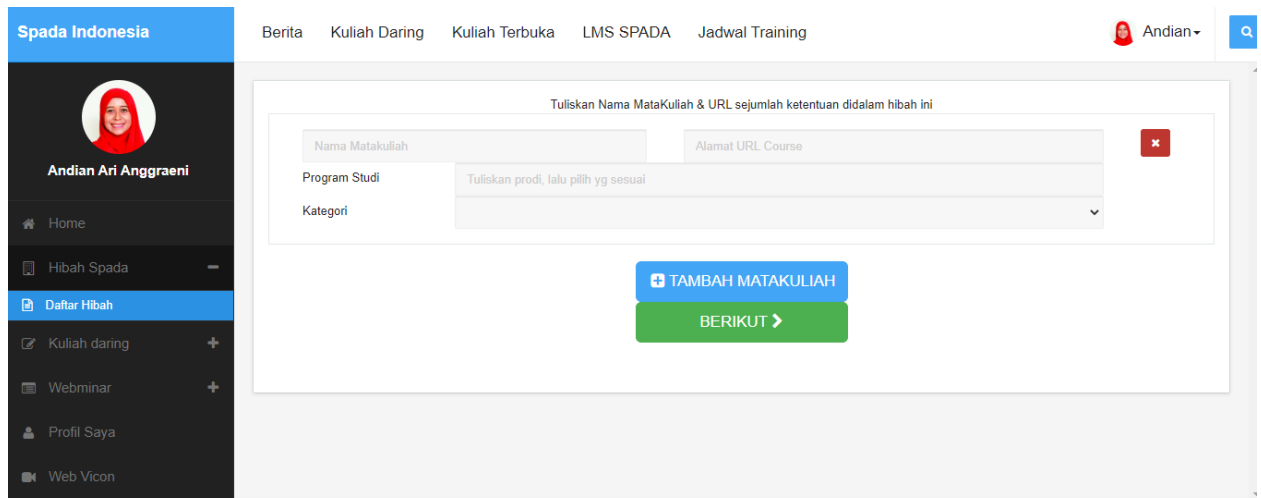
1. Pengusul/Dosen harus sudah login pada laman <https://spada.kemdikbud.go.id/>
2. Kemudian silakan buka menu **Daftar Hibah**
3. Setelah menu Daftar Hibah di klik, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



The screenshot shows the user interface of the Spada Indonesia website. The user is logged in as 'Andian Ari Anggraeni'. The 'Daftar Hibah' menu is selected. The main content area displays a table of existing grants:

No	Nama Hibah	Keterangan	Info	Link
1.	Bantuan Dana Penyelenggaraan PJJ	Yt. Bapak Ibu,...	Info	TAMBAH
2.	Bantuan Dana Pengembangan dan Penyelenggaraan Inovasi Pembelajaran Digital Tahun 2020	Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta di seluruh wilayah IndonesiaSemakin berkembangnya tuntutan akan kesesuaian antara dunia pendidikan dan era revolusi ...	Info	TAMBAH

4. Silakan pilih jenis Bantuan Dana/Hibah yang akan diikuti, kemudian klik tombol **TAMBAH**, maka akan muncul laman seperti ini



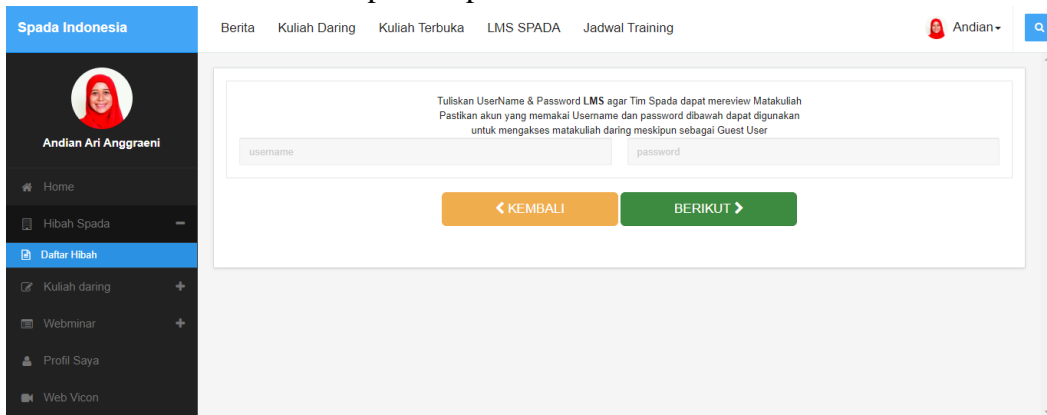
The screenshot shows the 'Daftar Hibah' form on the Spada Indonesia website. The form is titled 'Tuliskan Nama MataKuliah & URL sejumlah ketentuan didalam hibah ini'. It contains the following fields:

- Nama Matakuliah
- Alamat URL Course
- Program Studi (with a dropdown menu and the instruction 'Tuliskan prodi, lalu pilih yg sesuai')
- Kategori (with a dropdown menu)

Below the form are two buttons: 'TAMBAH MATAKULIAH' and 'BERIKUT >'.

5. Silakan diisi data:
 - a. **Nama Mata Kuliah**,
 - b. **Alamat URL Course** (silakan diisi dengan: <https://spada.kemdikbud.go.id/>),
 - c. **Nama Program Studi**
 - d. **Kategori** (silakan diisi dengan: **Kuliah Terbuka/Hybrid**)
6. Kemudian klik menu **TAMBAH MATAKULIAH** untuk memasukan mata kuliah berikutnya (silakan ulangi langkah 5) samapi mata kuliah terdaftar semua.
7. Kemudian klik Menu **BERIKUT**

8. Kemudian akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



Spada Indonesia

Berita Kuliah Daring Kuliah Terbuka LMS SPADA Jadwal Training

Andian-

Tuliskan UserName & Password LMS agar Tim Spada dapat mereview Matakuliah
Pastikan akun yang memakai Username dan password dibawah dapat digunakan
untuk mengakses matakuliah daring meskipun sebagai Guest User

username password

KEMBALI BERIKUT

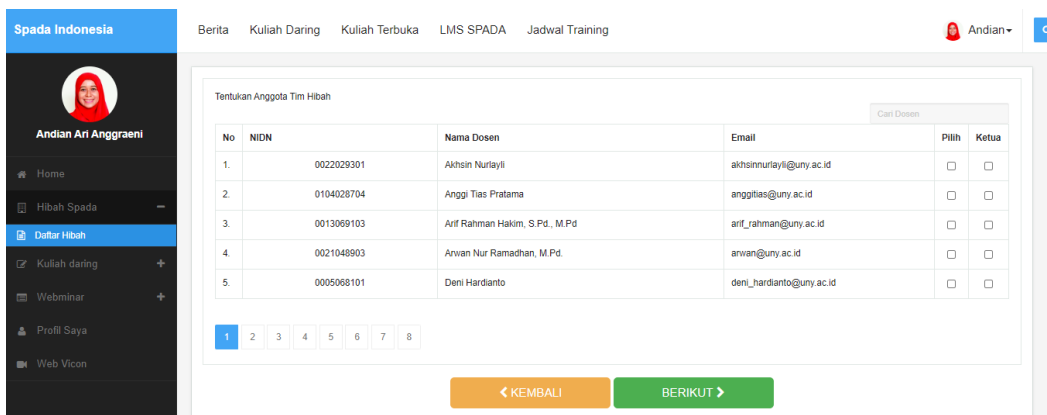
9. Silakan isi:

a. **Username: spadapjj2020**

b. **Password: spadapjj2020**

10. Kemudian silakan klik menu **BERIKUT**

11. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini



Spada Indonesia

Berita Kuliah Daring Kuliah Terbuka LMS SPADA Jadwal Training

Andian-

Tentukan Anggota Tim Hibah

Cari Dosen

No	NIDN	Nama Dosen	Email	PILIH	Ketua
1.	0022029301	Akhsin Nurlyaili	akhsinnurlyaili@uny.ac.id	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	0104028704	Anggi Tias Pratama	anggitias@uny.ac.id	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	0013069103	Arif Rahman Hakim, S.Pd., M.Pd	arif_rahman@uny.ac.id	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	0021048903	Arwan Nur Ramadhan, M.Pd.	arwan@uny.ac.id	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	0005068101	Deni Hardianto	deni_hardianto@uny.ac.id	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 6 7 8

KEMBALI BERIKUT

12. Silakan pilih anggota Tim

Anggota tim yang dapat dipilih adalah dosen dari perguruan tinggi yang sama dan yang sudah melakukan pendaftaran user di laman Spada Indonesia sebagai Dosen.

13. Kemudian silakan tentukan Ketua Tim Bantuan Dana dan Anggota dengan mengklik centang di kotak sebelah kanan.

14. Kemudian klik tombol **BERIKUT**

Catatan : alamat email dan NIDN harap diisi dengan benar (pada saat daftar)

15. Kemudian akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Nominal Dana yang diusulkan

Unggah Proposal

[PILIH FILE PROPOSAL...](#)

Ukuran maksimal 5 MB (PDF/MsWord)

[◀ KEMBALI](#) [BERIKUT ▶](#)

16. Silakan isikan **Nominal Dana yang diajukan**, dan **Unggah Proposal**


17. Pilih File Proposal (PDF). Maksimal ukuran file : 5Mb

18. Kemudian klik tombol **BERIKUT**

19. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini sebagai review dari isian form yang sudah diisi sebelumnya.

[Berita](#) [Kuliah Daring](#) [Kuliah Terbuka](#) [Materi Terbuka](#) [PPG](#) [IDB7In1](#)

UserName : 7650154
Password : unesa123
Anggota Tim :

No.	Nama Dosen	NIDN	Email
1.	 Dr. Made Pramono, S.S., M.Hum.	0005127403	madepramono@unesa.ac.id
2.	Khusnul Khotimah S.Pd. M.Pd.	0004067904	khusnulhotimah@unesa.ac.id
3.	An Nuril Maulida Fauziah, S.Pd., M.Pd.	0001058503	annurilfauziah@unesa.ac.id
4.	Dewi Komalasari, S.Pd., M.Pd.	0013028004	dewikomalasari@unesa.ac.id
5.	Prima Vidya Asteria, S.Pd., M.Pd.	0009108901	primaasteria@unesa.ac.id

File proposal : proposal hibah spada unesa.pdf

Periksa Sekali lagi isian di atas.
Semua Email harus aktif, pemberitahuan dari Belmawa akan disampaikan lewat email ketua

[◀ KEMBALI](#)

[BERIKUT ▶](#)

20. Silakan klik tombol **KEMBALI** apabila ada yang kurang sesuai dan bisa diedit kembali.

21. Silakan klik tombol **BERIKUT** untuk mengunggah Proposal.
22. Maka akan muncul tampilan berikut ini

Nama Hibah : Bantuan Dana Pengembangan Inovasi Modul Digital Tahun 2020

Tanggal Ajuan :

Dana Diajukan:

Dana Disetujui:

Mata Kuliah :

No.	Nama Mata Kuliah	Alamat URL	Program Studi	Kategori
1.	Pengantar Periklanan	https://elearning.umn.ac.id/hibah/course/view.php?id=7		Materi Terbuka

UserName : <https://elearning.umn.ac.id/hibah/course/view.php?id=7>

Password : log in as a guest

Anggota Tim :

No.	Nama Dosen	NIDN	Email	Posisi
1.	Inco Hary Perdana	0308117706	inco@umn.ac.id	Ketua

Ajuan Dana : 55.500.000

File proposal :

Catatan:

- a. Nama Hibah: akan sesuai dengan nama hibah yang diajukan
 - b. Program Studi, memang tidak muncul
 - c. File Proposal, memang tidak muncul
23. Jika sudah muncul tampilan seperti no 22, maka proposal sudah di rekam dalam sistem SPADA Indonesia.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudara Agus Sumantri (Hp: 085669503819)