



Sistem Informasi Kerja Sama Perguruan Tinggi

*Panduan Pengisian Laporan
Kerja Sama Perguruan Tinggi*

Dasar Hukum

PERMENDIKBUD 14 TAHUN 2014

Pasal 49

Ayat 1:

Kerja Sama bidang akademik dan bidang non-akademik yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi, yang berdampak pada kepentingan bangsa dan negara menurut pertimbangan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, harus mendapatkan Izin dari Menteri melalui Direktorat Jenderal.

Ayat 2:

Perjanjian kerja sama selain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberitahukan oleh pemimpin perguruan tinggi kepada Direktur Jenderal.

Ayat 3:

Pemimpin perguruan tinggi Indonesia yang melakukan kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyampaikan laporan secara berkala tentang pelaksanaan kerja sama kepada Direktur Jenderal melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

Manfaat Pelaporan Kerja Sama



Sumber Informasi



**Gambaran Kinerja
Kerja Sama PT**



**Pengembangan
Kebijakan DIKTI**

Kampus Merdeka: Merdeka Belajar Bagi Mahasiswa

1

Pembukaan
program studi
baru



- Permendikbud No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
- Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

2

Sistem akreditasi
perguruan tinggi



Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

3

Perguruan
Tinggi Negeri
Badan Hukum



- Permendikbud No. 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
- Permendikbud Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri

4

Hak belajar tiga
semester di luar
program studi



Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Kampus Merdeka: Nurture Quality Graduates

Kampus Merdeka aims to nurture competent, skilled, and professional graduates that meet the needs of public and industrial sector, measured by the following indicators:



1. **Employability rate** (proportion of graduates who are immediately able to gain or create employment).



2. The increase of **internationally competitive graduates** as they are competent, skilled, and professional (certified).



3. The increase of **HR productivity** which contributes to the increase in value and competitiveness of the nation.

Study Program strategic roles:

1. Presentase prodi yang mengembangkan kerja sama dengan mitra perusahaan, organisasi nirlaba, institusi multilateral, atau *QS Top 100 World Universities by Subject*
2. Persentase prodi baru yang dibuat dengan menggandeng mitra yang ditentukan
3. prodi yang memiliki akreditasi dan/atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah

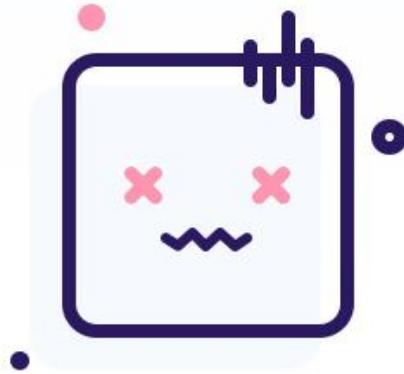


Kampus Merdeka : it's all about partnerships



Laman

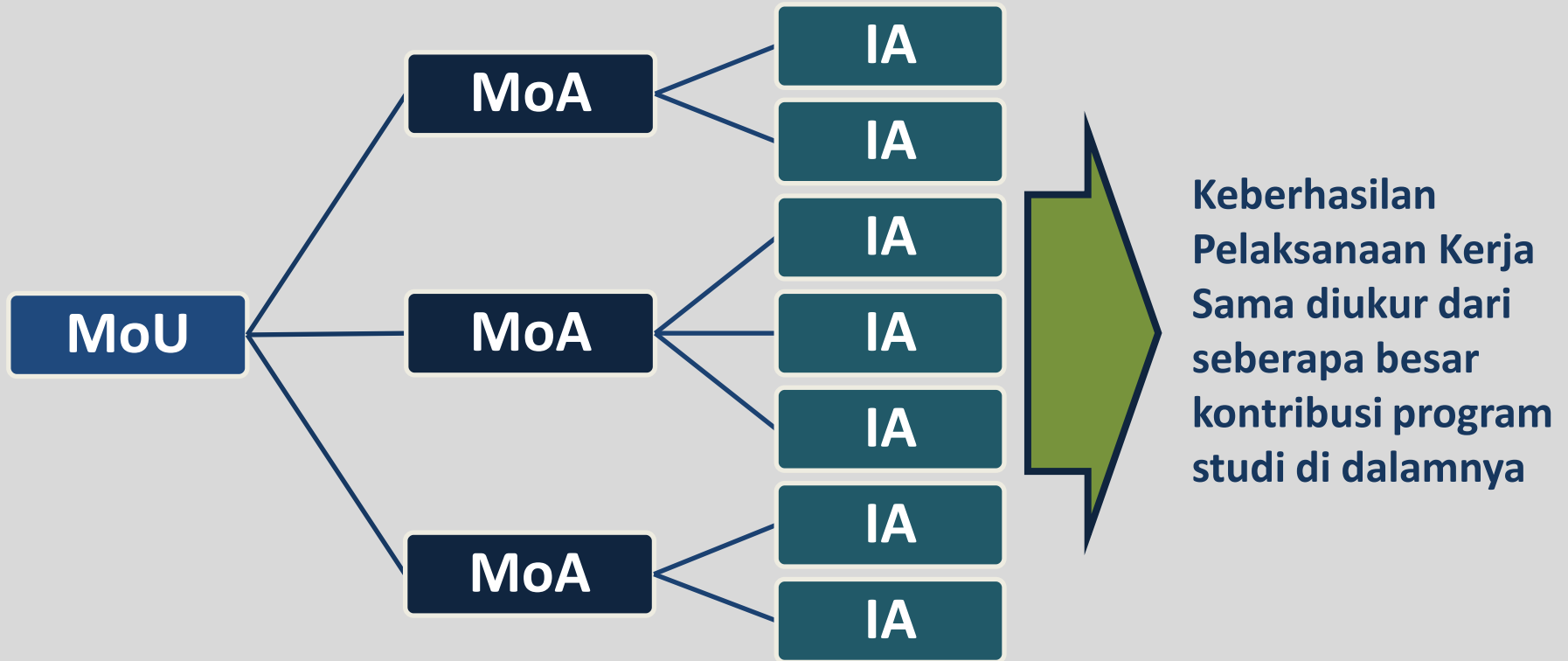
<https://laporankerma.kemendikbud.go.id/>




OOOPS!

No Reports have been submitted


Kerja Sama Yang Aktif - Terintegrasi



Menu Menambah Data Kerja Sama

**Sistem Pelaporan Kerja Sama**

Management Panel

 **dialogy**

MENU

 [Laporan Kerjasama](#)

☐ Laporan Kerjasama

☐ Tambah Kerjasama

 Ganti Password

 Logout

Manajemen Dokumen Kerjasama Home > Manajemen Kerjasama

Menu Menambah Data Kerma

Data Perguruan Tinggi

Nama Perguruan Tinggi

Pelaksana Kerjasama

☒

☐ Masukkan nama unit selain prodi yang melaksanakan kerjasama

* Masukkan "-" jika pelaksana hanya sampai level universitas

Kolom Pengisian Data Kerma

Detil Dokumen Kerjasama

Jenis Dokumen Kerja Sama



Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Kerja Sama atau Pernyataan Minat untuk Kerja Sama (Implementing Arrangement / Technical Arrangement / Letter of Intent) adalah dokumen legal antara beberapa pihak (pada level Program Studi atau unit lain pada level yang sama) yang berisi informasi teknis Pelaksanaan Nota Kesepahaman atau Perjanjian Kerja Sama.

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Data Perguruan Tinggi | | |
| a. | Nama Perguruan Tinggi | Otomatis | Sudah Otomatis Terisi |
| b. | Pelaksana Kerja Sama | Checklist | Mohon dipilih nama-nama program studi pelaksana kerja sama dengan merujuk pada dokumen kerja sama, terutama untuk dokumen MOA dan IA. |
| | | Isi Secara Manual | Apabila pelaksananya pada level perguruan tinggi, mohon isi dengan tanda " – " (terutama untuk dokumen MOU atau Nota Kesepahaman). |
| | | Isi Secara Manual | Mohon diisi secara manual nama unit penyelenggara kerja sama di luar program studi pada kolom ke-2, contoh: LPPM, UPT Perpustakaan, dll |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----|---------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Dokumen Kerja Sama | | |
| a. | Jenis Dokumen | Pilihan | Mohon dipilih Jenis Dokumen kerja sama yang akan dilaporkan (MOU, MOA, atau Implementing Agreement) |
| b. | Nomor Dokumen dari PT Indonesia | Isi Secara Manual | Bila informasi tidak tersedia, aplikasi menyediakan fungsi pembuatan nomor dokumen di sebelah kanan kolom isian. |
| c. | Deksripsi Singkat Kerja Sama | Isi Secara Manual | Mohon dituliskan secara singkat maksud, tujuan dan ruang lingkup kerja sama yang dilakukan. |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----|--------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Mitra Kerja Sama | | |
| a. | Nama Mitra Kerja Sama | Isi Secara Manual | Diisi nama mitra merujuk pada dokumen kerja sama yang ditandatangani. Contoh: Michigan State University, University of Melbourne, dll |
| b. | Alamat Mitra Kerja Sama | Isi Secara Manual | Mohon diisi dengan alamat mitra kerja sama sebagai salah satu instrumen verifikasi. |
| c. | Negara Mitra Kerja Sama | Pilihan | Mohon pilih asal negara mitra kerja sama. |
| d. | Jenis Lembaga Mitra Kerja Sama | Pilihan | Mohon pilih jenis lembaga yang disediakan. |
| e. | Tambah Mitra Kerja Sama | Menu | Mohon klik menu ini apabila kerja sama yang dilaporkan melibatkan lebih dari satu mitra. |
| 4 | Bentuk Kerja Sama | Checklist | Mohon memilih bentuk kerja sama yang tersedia. Bentuk kerja sama di dalam satu dokumen kerja sama bisa lebih dari satu. |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Penanggung Jawab Kerja Sama | | |
| a. | Penandatanganan Dokumen Kerja Sama | Isi Secara Manual | Mohon diisi dengan informasi tentang Pejabat yang menandatangani Dokumen Kerja Sama, baik dari pihak PT maupun dari pihak Mitra. |
| b. | Penanggung Jawab | Isi Secara Manual | Mohon diisi dengan informasi tentang pejabat yang ditugaskan untuk mengawal pelaksanaan Kerja Sama, baik dari pihak PT maupun dari pihak Mitra. Bila tidak ada informasi, mohon diisi dengan tanda " – ". |
| 6 | Hasil Kerja Sama | | |
| a. | Pengembangan Kurikulum | Isi Secara Manual | Tuliskan jumlah Kurikulum yang sudah Selesai Dikembangkan dan Sudah Diimplementasikan atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan pemagangan atau tulis 0 apabila Kerja Sama Belum Dilaksanakan |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Hasil Kerja Sama | | |
| b. | Pemagangan | Isi Secara Manual | Mohon Tuliskan Jumlah Mahasiswa Peserta kegiatan Pemagangan atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan pemagangan atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| c. | Penyaluran Lulusan | Isi Secara Manual | Mohon Tuliskan Jumlah Lulusan yang telah diterima bekerja oleh Mitra Kerja Sama terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| d. | Pengiriman Praktisi sebagai Dosen | Isi Secara Manual | Mohon Tuliskan Jumlah Praktisi dari Mitra kerja sama terkait yang Menjadi Dosen di Program Studi terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Hasil Kerja Sama | | |
| e. | Pelatihan Dosen dan Instruktur | Isi Secara Manual | Tuliskan Jumlah Dosen dan Instruktur pada Program Studi terkait yang mendapatkan pelatihan oleh Mitra kerja sama terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| f. | Transfer Kredit | Isi Secara Manual | Tuliskan Jumlah Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Transfer Kredit dengan mitra terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| g. | Pertukaran Mahasiswa | Isi Secara Manual | Tuliskan Jumlah Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Pertukaran Mahasiswa dengan mitra kerja sama terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----|---------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Hasil Kerja Sama | | |
| h. | Pertukaran Dosen | Isi Secara Manual | Tuliskan Jumlah Dosen yang mengikuti kegiatan Pertukaran Dosen dengan mitra kerja sama terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| i. | Visiting Professor | Isi Secara Manual | Tuliskan Jumlah VP yang telah hadir sebagai bentuk pelaksanaan kegiatan kerja sama terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| j. | Gelar Ganda (Dual Degree) | Isi Secara Manual | Tuliskan Jumlah Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Gelar Ganda dengan mitra kerja sama terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Hasil Kerja Sama | | |
| k. | Gelar Bersama (Joint Degree) | Isi Secara Manual | Tuliskan Jumlah Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Gelar Bersama dengan mitra kerja sama terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| l. | Penelitian Bersama - Artikel Ilmiah | Isi Secara Manual | Tuliskan Jumlah Judul Penelitian yang telah berhasil dipublikasikan bersama dengan mitra kerja sama terkait atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| m. | Penelitian Bersama - Paten | Isi Secara Manual | Tuliskan jumlah Penelitian bersama dengan mitra kerja sama terkait yang berhasil mendapatkan Paten atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Hasil Kerja Sama | | |
| n. | Penelitian Bersama - Prototype | Isi Secara Manual | Tuliskan jumlah Penelitian bersama dengan mitra kerja sama terkait yang telah menghasilkan prototype atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 bila Belum Dilaksanakan |
| 0 | Penerbitan Berkala Ilmiah | Isi Secara Manual | Tuliskan jumlah Jurnal Ilmiah Sudah Diterbitkan secara Berkala atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 apabila Kerja Sama Belum Dilaksanakan |
| p. | Pengembangan Pusat Penelitian dan Pengembangan Keilmuan | Isi Secara Manual | Tuliskan jumlah Puslitbang yang sudah berdiri dan aktif atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 apabila Kerja Sama Belum Dilaksanakan |

Instrumen Data Kerja Sama

| No | Informasi | Fitur Pengisian | Cara Pengisian |
|----|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Hasil Kerja Sama | | |
| q. | Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah | Isi Secara Manual | Mohon tuliskan jumlah Seminar/Workshop/Konferensi Ilmiah yang telah dilaksanakan atau tulis jumlah MOA/IA yang berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kerja sama atau tulis 0 apabila Kegiatan Belum Dilaksanakan |
| 7 | Periode Kerja Sama | Pilihan | Informasi tentang masa berlaku dokumen kerja sama berdasarkan Tanggal Awal dan Tanggal Akhir atau Tidak Dibatasi. |
| 8 | Status Kerja Sama | Pilihan | Informasi tentang status Dokumen Kerja Sama. Harap pilih salah satu status yang disediakan: Aktif atau Tidak Aktif atau Kadaluarsa atau Dalam Proses Perpanjangan. |

Status Kerja Sama

Aktif: Dokumen Kerja Sama tengah dilaksanakan, baik sebagian maupun secara keseluruhan.

Kadaluarsa: Dokumen Kerja Sama telah habis masa berlakunya dan tidak atau belum dilakukan upaya perpanjangan.

Dalam Perpanjangan: Dokumen Kerja Sama telah habis masa berlakunya dan saat laporan disampaikan sedang dilakukan upaya perpanjangan.

Tidak Aktif : Dokumen Kerja Sama masih berlaku tapi tidak atau belum ada upaya tindak lanjut.