



# PAGUYUBAN

PIMPINAN PERGURUAN TINGGI BIDANG KEMAHASISWAAN

PTN – PTS PROPINSI JAWA TENGAH

Sekretariat : Universitas Semarang Jl. Soekarno Hatta Semarang

Telp. (024) 6702757, Fak. (024) 6702272

No. : 004/Paguyuban/XI/2019

Ungaran, 7 Oktober 2019

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Undangan Rapat Kerja Tahunan

Kepada Yth.

Pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor/Ketua/Direktur) Wilayah Jawa Tengah  
di tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa Paguyuban Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Kemahasiswaan Propinsi Jawa Tengah akan melakukan rapat kerja tahunan yang akan dilaksanakan pada:

- Hari : Kamis - Sabtu  
Tanggal : 7 – 9 November 2019  
Waktu : Sesuai jadwal dalam lampiran  
Tempat : Griya Persada Convention Hotel & Resort Bandungan – Kabupaten Semarang  
Agenda : 1. Restrukturisasi Pengurus Paguyuban  
2. Pengembangan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan  
3. Penyampaian Hasil dan Evaluasi POMNAS 2019  
4. Persiapan PEKSIMIDA dan PEKSIMINAS Tahun 2020  
5. Penyusunan Program Kerja Paguyuban Tahun 2020

Mengingat pentingnya peran anggota dalam mengembangkan paguyuban dan bidang kemahasiswaan, maka kami mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu dapat mengirimkan Pimpinan Bidang Kemahasiswaan di perguruan tinggi yang Bapak/Ibu pimpin untuk menghadiri kegiatan dimaksud.

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengisi formulir pada [bit.ly/rakorimpinankemahasiswaan](http://bit.ly/rakorimpinankemahasiswaan) atau mengisi formulir (terlampir) dan menyampaikan melalui email [kemahasiswaannw@gmail.com](mailto:kemahasiswaannw@gmail.com) disertai tanda bukti pembayaran. Biaya kegiatan bersumber dari iuran peserta dengan rincian sebagai berikut:

- Biaya rapat (**penginapan, konsumsi, acara, seragam paguyuban, tour/outbond**) adalah sebesar **Rp. 1.600.000,- (satu juta enam ratus ribu rupiah) per peserta**. Setiap perguruan tinggi dapat mengirimkan lebih dari 1 peserta.
- Biaya seragam paguyuban tambahan adalah **Rp. 200.000 (dua ratus ribu rupiah) per orang** termasuk biaya pengiriman.
- Pembayaran dilakukan melalui rekening **BRI no 032701024206501** atas nama **Dian Triana Pran**.

Terkait dengan pengaturan kegiatan, kami mohon pendaftaran dan pembayaran paling lambat pada tanggal **18 Oktober 2019**. Akomodasi dan transportasi dari dan ke tempat acara serta akomodasi dan konsumsi pendamping/driver ditanggung oleh masing-masing perguruan tinggi. Informasi lebih lanjut serta konfirmasi keikutsertaan dapat menghubungi sekretariat panitia di 085640309338 (Ibu Senja) dan 085640012102 (Ibu Dian).

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian, kerjasama, dan kebijaksanaanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi  
Wilayah VI Jawa Tengah

Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.

Ketua Paguyuban

Raharjo Apriyatmoko, SKM., M.Kes.

**Tembusan :**

- Yth. Kepala L2Dikti Wilayah VI Jawa Tengah
- Yth. Ketua Rayon I
- Yth. Ketua Rayon II
- Yth. Ketua Rayon III



# PAGUYUBAN

PIMPINAN PERGURUAN TINGGI BIDANG KEMAHASISWAAN

PTN – PTS PROPINSI JAWA TENGAH

Sekretariat : Universitas Semarang Jl. Soekarno Hatta Semarang

Telp. (024) 6702757, Fak. (024) 6702272

## Lampiran 1.

### SUSUNAN ACARA RAPAT KERJA TAHUNAN (Tentative) Bandungan, Kab. Semarang, 7-9 November 2019

Kamis, 7 November 2019

WAKTU	ACARA	PEMANDU
14.00 – 14.30	Registrasi dan <i>Check in</i>	Panitia
14.30 – 15.00	Pembukaan 1. Lagu Indonesia Raya 2. Tari Sambutan 3. Laporan Ketua Panitia 4. Sambutan dan Pembukaan	Panitia
15.00 – 15.30	<i>Coffee break</i>	Panitia
15.30 – 17.30	Materi I : Peningkatan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan Perguruan Tinggi Jawa Tengah Pembicara: Prof. DYP Sugiharto, M.Pd., Kons. (Kepala L2Dikti Wilayah VI)	Ketua Paguyuban
17.30 – 19.00	Ishoma	Panitia
19.00 – 20.30	Materi II Penyampaian Hasil dan Evaluasi POMNAS 2019 Pembicara: Dr. Abdurrahman, M.Pd. (Ketua BAPOMI Jawa Tengah)	Ketua Rayon 2
20.30 – 22.00	Restrukturisasi Pengurus Paguyuban	Ketua Paguyuban
22.00	Istirahat	

Jum'at, 8 November 2019

WAKTU	ACARA	PEMANDU
06.00 – 08.00	Makan pagi dan olah raga	Panitia
08.00 – 09.30	Materi III Strategi Peningkatan Peringkat Bidang Kemahasiswaan Pembicara: Pengelola SIMKATMAWA Kemenristekdikti (dalam konfirmasi)	Ketua Rayon 3
09.30 – 10.00	<i>Coffee break</i>	Panitia
10.00 – 11.30	Materi IV Persiapan PEKSIMIDA dan PEKSIMINAS 2020 Pembicara: Prof. Kuncoro (Ketua BPSMI Jawa Tengah)	Ketua Rayon 1
11.30 – 13.30	Ishoma	Panitia
13.30 – 15.00	Materi V: Peran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam Peningkatan Prestasi Seni dan Kreativitas Mahasiswa Dan Dukungan Dana PEKSIMINAS 2020 Pembicara: Kepala Dinas Pendidikan dan kebudayaan Propinsi Jawa Tengah	Ketua BPSMI
15.00 – 15.30	<i>Coffee break</i>	Panitia
15.30 – 17.30	<i>Best Practice</i> Pengembangan Kinerja Kemahasiswaan	Ketua Paguyuban
17.30 – 19.30	Ishoma	Panitia
19.30 – 21.00	Penyusunan Program Kerja Tahun 2020	Ketua Paguyuban
21.00 – 23.00	Ramah Tamah / Hiburan	Panitia
23.00	Istirahat	



# PAGUYUBAN

PIMPINAN PERGURUAN TINGGI BIDANG KEMAHASISWAAN

PTN – PTS PROPINSI JAWA TENGAH

Sekretariat : Universitas Semarang Jl. Soekarno Hatta Semarang

Telp. (024) 6702757, Fak. (024) 6702272

Sabtu, 9 November 2019

WAKTU	ACARA	PEMANDU
06.00 – 08.00	Makan pagi	Panitia
08.00 – 11.00	<i>Outbond training/outdoor activity</i>	Panitia
11.00 – 11.30	Penutupan	Ketua Paguyuban



Ketua Paguyuban

Raharjo Apriyatmoko



# PAGUYUBAN

PIMPINAN PERGURUAN TINGGI BIDANG KEMAHASISWAAN

PTN – PTS PROPINSI JAWA TENGAH

Sekretariat : Universitas Semarang Jl. Soekarno Hatta Semarang

Telp. (024) 6702757, Fak. (024) 6702272

## Lampiran 2

### FORMULIR PENDAFTARAN RAPAT KERJA PAGUYUBAN PIMPINAN BIDANG KEMAHASISWAAN PTN-PTS JAWA TENGAH TAHUN 2019

Kami dari perguruan tinggi:

Nama Perguruan Tinggi : .....  
Rayon : 1 / 2 / 3  
Nomor Telepon : .....

Mendaftarkan diri mengikuti kegiatan rapat kerja tahun 2019 dengan peserta sebagai berikut:

#### Peserta 1

Nama dan Gelar : .....  
Jabatan : .....  
Jenis Kelamin : laki-laki/Perempuan (coret yang tidak sesuai)  
Nomor HP : .....  
Ukuran Baju : .....(sesuaikan dengan standar yang ditetapkan)  
Lengan Baju : panjang / pendek (coret yang tidak sesuai)

#### Peserta 2

Nama dan Gelar : .....  
Jabatan : .....  
Jenis Kelamin : laki-laki/Perempuan (coret yang tidak sesuai)  
Nomor HP : .....  
Ukuran Baju : .....(sesuaikan dengan standar yang ditetapkan)  
Lengan Baju : panjang / pendek (coret yang tidak perlu)

Pembayaran telah kami lakukan melalui transfer pada:

Nama Bank : .....  
Nama Pemilik Rekening : .....  
Tanggal Transfer : .....  
Jumlah Transfer : .....

Pemesanan baju seragam tambahan:

Jumlah : ..... buah  
Jenis Kelamin dan Ukuran baju : .....

....., ..... 2019

Peserta,

.....  
(tanda tangan dan cap perguruan tinggi)

#### Keterangan

Formulir ini kami harap telah dikirim paling lambat tanggal 18 Oktober 2019 melalui email [kemahasiswaannw@gmail.com](mailto:kemahasiswaannw@gmail.com)